



> 인쇄 > 복사 > 스캔 > 팩스

TASKalfa 6053ci/6053ciG
TASKalfa 5053ci/5053ciG
TASKalfa 4053ci/4053ciG
TASKalfa 3253ci/3253ciG
TASKalfa 2553ci/2553ciG
TASKalfa 6003i/6003iG
TASKalfa 5003i/5003iG



FAX System 12

사용 설명서

목차

목차	i
서문	vi
팩스 사용 설명서 (본 설명서) 에 대해	vi
설명서 구성	vi
본 설명서의 기호	vii
1 법률 및 안전 정보	1-1
주의사항	1-2
본 설명서의 안전 기호	1-2
본 사용 설명서에 대해	1-3
법적인 사항	1-3
상표 관련 정보	1-3
2 팩스 기기를 사용하기 전에	2-1
부품 명칭 및 기능	2-2
본체	2-2
제어판	2-4
터치 패널	2-5
이미지 미리보기	2-7
숫자 입력	2-10
입력 키 사용하기	2-11
단축 키 사용하기	2-11
빠른 설정 마법사	2-12
팩스 설정 항목	2-12
전원 끄기 설정 항목	2-13
팩스 및 전원 끄기 설정 절차	2-14
날짜 및 시간 설정하기	2-15
주소장에 수신처 등록하기	2-16
수신처 추가하기(주소장)	2-16
원터치기에 수신처 추가하기	2-25
간단설정 화면	2-28
간단설정 화면에 등록할 수 있는 기능	2-28
등록 내용 변경하기	2-29
단축키 등록하기	2-30
단축키 등록하기	2-30
단축키 편집하기	2-31
단축키 삭제하기	2-31
3 팩스 송신하기	3-1
기본적인 전송 절차	3-2
재다이얼 사용하기	3-3
송신 상태 확인하기	3-4
우선 송신	3-4
메모리 송신 취소하기(원고를 스캔하는 중)	3-5
메모리 송신 취소하기(통신 중)	3-5
송신 취소하기(통신 차단)	3-6
수신처 입력 방법	3-7
숫자기를 사용하여 수신처 팩스번호 입력하기	3-7
주소장에서 선택하기	3-9
원터치기에서 선택하기	3-11
단축번호에서 선택하기	3-11
수신처 이력에서 선택하기	3-12
수신처 확인 및 편집하기	3-13
동보 송신	3-14

로그인/로그아웃	3-17
사용자관리가 활성화되었을 때 로그인하기	3-17
작업 부문관리가 활성화되었을 때 로그인하기	3-18
팩스 송신 기능	3-19
원고크기	3-21
원고크기 혼재	3-21
양면/책자원고	3-22
원고장착 방향	3-22
송신크기	3-23
긴 원고	3-23
농도	3-23
원고화질	3-23
팩스 송신 해상도	3-24
배율	3-24
중양이동	3-24
테두리삭제/전체스캔	3-25
팩스예약송신	3-26
예약 송신 설정하기	3-27
예약 송신 변경/삭제하기	3-27
예약 송신 취소하기(대기열)	3-28
즉시 송신	3-28
연속스캔	3-28
작업종료 알림	3-28
문서명 입력	3-29
팩스직접송신	3-29
직접 송신 취소하기	3-29
송신대기인쇄	3-30
송신보존	3-30
팩스 송신 리포트	3-30
수동 송신	3-31
전송 대기	3-32
긴급 송신	3-33
체인 다이얼 사용하기	3-34
프로그램 사용	3-36

4 팩스 수신하기4-1

팩스 수신	4-2
수신 방식	4-2
수신 방식 설정	4-2
자동 수신	4-3
자동 수신 구조	4-3
수신 취소하기(통신 연결 해제)	4-3
수동 수신	4-4
수동 수신 구조	4-4
팩스 수신 기능	4-5
인쇄 출력 용지 종류	4-6
팩스 전용 급지원	4-7
수동급지대	4-7
축소수신	4-7
수신일시 기록	4-8
양면 인쇄	4-8
2 in 1 인쇄	4-8

5 편리한 팩스 기능 사용하기5-1

메모리 전송	5-2
전송 대상의 종류 및 전송 조건	5-2
전송설정	5-4
모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)	5-4

조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)	5-6
조건에 맞지 않는 수신 문서 전송	5-9
메모리 전달 취소하기	5-9
전송 조건 변경/삭제하기	5-10
전송 조건의 우선순위 올리기	5-10
조건부수신/전송 설정 취소하기	5-10
전송 상세설정	5-11
전송 시간 설정	5-11
파일 형식 설정	5-11
파일분할	5-12
메일제목 부가 정보 설정	5-12
FTP 암호 송신 설정	5-13
인쇄 설정	5-14
문서명 등록	5-15
Command Center RX에서 전송 설정(전송설정)	5-16
팩스박스 기능	5-17
팩스박스	5-17
F-코드 통신	5-17
팩스박스 등록하기	5-18
팩스박스 변경하기	5-20
팩스박스 삭제하기	5-20
팩스박스에서 원고 인쇄하기	5-22
상세 정보 확인하기	5-23
이미지 미리보기	5-23
팩스박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기	5-24
팩스박스에서 원고 삭제하기	5-24
팩스박스 목록 인쇄하기	5-25
F-코드 송신	5-26
F-코드 수신	5-27
폴링 통신	5-29
폴링 송신	5-29
폴링 수신	5-32
폴링박스에서 인쇄하기	5-34
상세 정보 확인하기	5-35
폴링박스에서 원고 삭제하기	5-35
팩스 메모리 수신박스	5-36
팩스 메모리 수신박스에서 인쇄하는 방법	5-36
팩스 메모리 수신박스에서 삭제하는 방법	5-37
암호화	5-38
암호키 등록하기	5-39
암호키의 등록 내용 변경하기	5-39
암호키의 등록 내용 삭제하기	5-40
암호 송신 사용하기	5-40
암호 수신 설정하기	5-41
연결된 전화 사용하기	5-42
팩스/전화 자동 전환 수신	5-42
팩스/자동응답기 자동 전환 수신	5-44
DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능)	5-46
수동 송신	5-48
수동 수신	5-49
원격 스위치 기능	5-50

6 PC에서 팩스 송신하기6-1

네트워크 팩스 송신 절차	6-2
네트워크 팩스 수신 절차	6-2
설정	6-3
팩스 드라이버 설치하기	6-4
팩스 드라이버 제거하기	6-6

기본적인 송신 방법	6-7
드라이버 기본 설정 구성	6-10
기본 설정 대화 상자	6-11
전송 설정 변경하기	6-15
표지 사용하기	6-20
표지 등록(기본 설정)	6-26
전송 제어	6-32

7 **작업 관리하기7-1**

전송 결과 및 등록 상태 확인을 위한 다양한 툴	7-2
팩스 작업 이력 확인하기	7-3
작업 이력 화면 표시	7-3
작업 로그 화면 설명	7-4
작업 로그의 세부내용 확인	7-5
관리 리포트 인쇄하기(결과알림설정)	7-7
송신결과 리포트	7-7
네트워크 팩스의 이미지 첨부	7-8
송신 전에 취소된 작업 리포트	7-8
수신자 표시 형식	7-8
팩스수신 결과알림	7-9
자동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)	7-10
자동 보고서 인쇄하기	7-10
자동 출력	7-10
스테이터스 페이지	7-11
이메일로 팩스 수신 결과 보고	7-12
수신처 확인 화면	7-13

8 **팩스 설정8-1**

팩스 초기값 설정	8-2
조작 방법	8-2
시스템 메뉴 설정	8-4
카세트/수동금지대 설정	8-5
공통	8-6
문서박스/USB 드라이브	8-8
팩스	8-8
리포트	8-14
조정/메인터너스	8-14
전송 제한	8-15
허가 팩스번호 등록하기	8-16
허가 팩스번호 변경하기	8-17
허가 팩스번호 삭제하기	8-17
거부 팩스번호 등록하기	8-18
거부 팩스번호 변경하기	8-18
거부 팩스번호 삭제하기	8-19
허가 ID 번호 등록하기	8-19
허가 ID 번호 변경하기	8-20
허가 ID 번호 삭제하기	8-20
송신 제한 설정하기	8-21
수신 제한 설정하기	8-21
자국번호 비통지 수신	8-21
사용금지시간	8-23
계정관리	8-25

9 **옵션 장치9-1**

Internet FAX Kit(A) "인터넷 팩스 키트"	9-2
듀얼 팩스	9-3
듀얼 팩스 설정	9-3

수신 포트 선택	9-3
작업 계정관리 포트 제한	9-4

10	인터넷 팩스(i-팩스)	10-1
	i-팩스란?	10-2
	i-팩스 설정	10-5
	액세스하기Command Center RX	10-5
	i-팩스 기본 설정	10-6
	i-팩스 송신 절차	10-10
	송신 상태 확인하기	10-12
	i-팩스 수신	10-13
11	문제 해결	11-1
	송신/수신 조작 중의 표시등	11-2
	주의 표시등 점멸에 대처	11-2
	전원을 끌 때 주의사항	11-3
	메시지	11-4
	장애 코드 목록	11-6
	문제 해결	11-10
	자주 하는 질문	11-12
12	부록	12-1
	문자 입력 방식	12-2
	입력 화면	12-2
	문자 입력하기	12-4
	규격	12-5
	메뉴 맵	12-7
	팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(미터 모델)	12-13
	팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(인치 모델)	12-17
	색인	색인-1

서문

본 사용 설명서는 사용자가 장비를 올바르게 사용하고, 정기적인 메인テナンス를 수행하고, 필요한 경우 간단한 문제를 해결하여 장비의 상태를 항상 최상으로 유지할 수 있도록 하기 위한 것입니다.

팩스를 사용하기 전에 사용 설명서를 읽어 보시기 바랍니다. 본 설명서는 쉽게 참조할 수 있도록 팩스 근처에 두십시오.

팩스 사용 설명서(본 설명서)에 대해

설명서 구성

이 사용 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다.

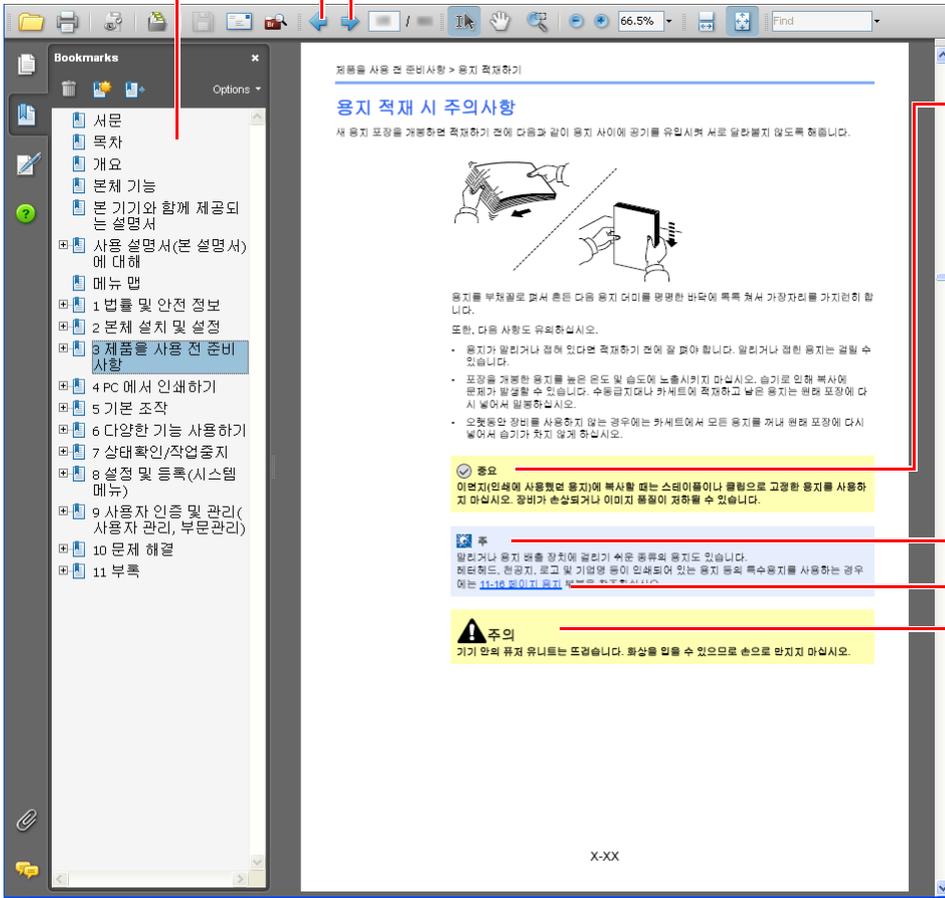
장		내용
1	법률 및 안전 정보	본체 사용에 관한 주의사항과 상표 정보를 제공합니다.
2	팩스 기기를 사용하기 전에	부품 명칭과 빠른 설정 마법사에 대해 설명합니다.
3	팩스 송신하기	팩스를 수신하는 일반적인 방법과 전송 기능에 대해 설명합니다.
4	팩스 수신하기	팩스를 송신하는 일반적인 방법과 수신 기능에 대해 설명합니다.
5	편리한 팩스 기능 사용하기	메모리의 박스에 수신한 팩스 저장, 수신한 팩스 전달, 폴링 통신(수신자가 전화를 걸어 팩스 수신을 시작할 수 있도록 지원하는 기능) 등과 같은 편리한 팩스 기능을 다룹니다.
6	PC에서 팩스 송신하기	PC에서 팩스를 송신하는 방법에 대해 설명합니다.
7	작업 관리하기	터치 패널에서 최근에 수행한 송/수신 작업의 상태를 확인하는 방법에 대한 내용입니다. 또한, 통신 결과, 본체 설정 및 등록 정보를 보여주는 관리 보고서를 인쇄하는 방법도 수록되어 있습니다.
8	팩스 설정	송신 수신처 제한, 팩스 수신 차단, 사용 제한 횟수 설정 등 팩스 사용량 조절을 위한 다양한 설정에 대해 설명합니다.
9	옵션 장치	옵션 인터넷 팩스 키트 및 듀얼 팩스에 대한 내용, 그리고 옵션 기능이 설치되어 있을 때 장비를 사용하는 방법에 대한 내용입니다.
10	인터넷 팩스(i-팩스)	인터넷 팩스 기능을 사용하는 방법과 인터넷 팩스에 필요한 설정에 대한 내용입니다. * 인터넷 팩스 대신에 i-팩스를 사용하십시오.
11	문제 해결	메시지가 표시되거나 기타 문제가 발생하는 경우에 대처하는 방법을 다룹니다.
12	부록	문자를 입력하는 방법 및 팩스 규격이 수록되어 있습니다.

본 설명서의 기호

Adobe Reader XI을 기준으로 설명되어 있습니다.

목차 항목을 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

클릭하면 현재 페이지에서 이전에 표시된 페이지로 이동합니다. 현재 페이지로 이동하기 전의 페이지로 돌아가려고 할 때 편리합니다.



중요

본체를 올바르게 조작하고 장비 또는 재산 손상을 방지하기 위한 조작 요구사항과 제한사항을 나타냅니다.

주

작업에 대한 보조 설명과 참조 정보를 표시합니다.

참조

밑줄이 그어진 텍스트를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

주의

관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

주

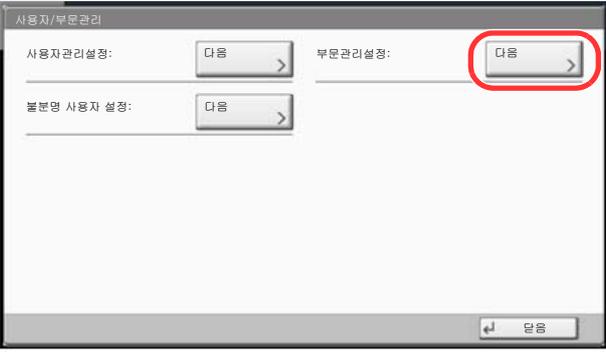
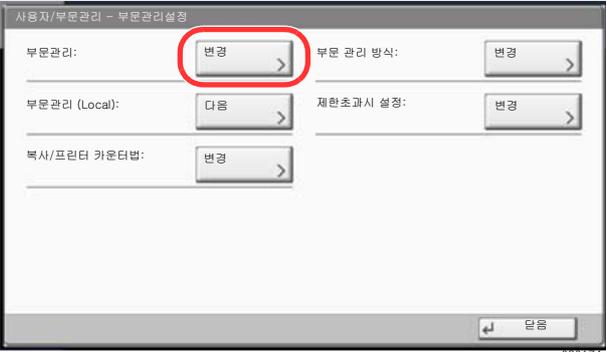
Adobe Reader에 표시되는 항목은 사용 방법에 따라 다릅니다. 목차 또는 도구가 표시되지 않으면 Adobe Reader 도움말을 참조하십시오.

이 설명서에서 일부 항목은 아래에 설명된 기호에 따라 표기되었습니다.

기호	설명
[굵은 글씨]	키와 버튼을 나타냅니다.
"일반 글씨"	메시지 또는 설정을 나타냅니다.

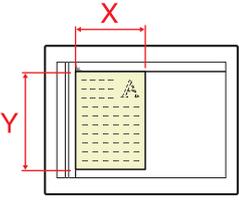
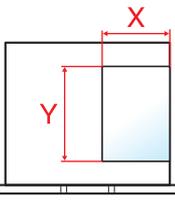
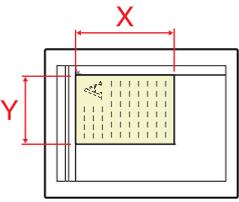
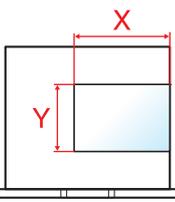
기기 조작 절차에 사용되는 기호

본 사용 설명서에는 터치 패널 키의 연속적인 조작이 다음과 같이 표시되어 있습니다.

실제 절차	본 설명서에 명시된 절차
<p>[시스템메뉴/카운터] 키를 선택합니다.</p> <p>▼</p> <p>[✓]를 선택합니다.</p> <p>▼</p> <p>[공통]을 선택합니다.</p> <p>▼</p> <p>[부저설정]을 선택합니다.</p>	<p>[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [부저설정]</p>
<p>"부문관리설정"의 [다음]을 선택합니다.</p>  <p>▼</p> <p>"부문관리"의 [변경]을 선택합니다.</p> 	<p>"부문관리설정" [다음] > "부문관리" [변경]</p>

원고 및 용지의 크기/방향

A4, B5, Letter 등과 같은 원고 크기 및 용지 크기를 가로 및 세로 방향 모두에 사용할 수 있습니다. 이러한 크기를 사용할 때 방향을 구분하기 위해 가로 방향의 경우 "R"을 추가해서 표시합니다. 또한, 다음 아이콘은 터치 패널에서 원고 및 용지의 장착 방향을 표시할 때 사용합니다.

방향		설정 위치 (X=길이, Y=폭)	터치 패널의 아이콘	본 설명서에 표시된 사이즈*1
세로 방향	원고	 원고	 원고	A4, B5, Letter 등
	용지	 용지	 용지	
가로 방향 (-R)	원고	 원고	 원고	A4-R, B5-R, Letter-R 등
	용지	 용지	 용지	

*1 사용 가능한 원고/용지 크기는 기능과 급지원에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ 본체의 사용 설명서

1 법률 및 안전 정보

기기를 사용하기 전에 반드시 읽어보시기 바랍니다. 이 장에는 다음 사항에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

주의사항	1-2
본 설명서의 안전 기호	1-2
본 사용 설명서에 대해	1-3
법적인 사항	1-3
상표 관련 정보	1-3

주의사항

본 설명서의 안전 기호

팩스의 각 부품과 설명서의 여러 부분에 수록되어 있는 기호는 사용자, 기타 개인 및 환경을 보호하고, 팩스를 안전하고 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위한 안전 경고입니다.

-  **경고:** 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 치명적인 부상이나 사망으로까지 이어질 수 있는 경우를 의미합니다.
-  **주의:** 관련된 사항에 대한 비준수 또는 부주의가 부상이나 기기 손상으로 이어질 수 있는 경우를 나타냅니다.

기호

△ 기호는 관련된 부분에 안전 경고가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 주의점은 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [일반 경고]

 ... [고온 경고]

⊘ 기호는 관련된 부분에 금지사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당 금지사항이 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [금지사항 경고]

 ... [분해 금지]

● 기호는 관련된 부분에 필수사항에 대한 정보가 포함되어 있음을 나타냅니다. 해당되는 필수 조치는 기호 안에 표시되어 있습니다.

 ... [필수사항 경고]

 ... [전원 플러그를 콘센트에서 뽑아야 합니다]

 ... [장비를 항상 접지되어 있는 콘센트에 연결하십시오]

본 설명서의 안전 경고를 읽을 수 없거나, 설명서 자체를 분실한 경우에는 서비스 센터에 문의하여 교체를 요청하십시오(별도 요금 청구).



주

본 사용 설명서의 정보는 성능 개선으로 인해 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

본 사용 설명서에 대해

본 사용 설명서에는 본체의 팩스 기능에 대한 내용이 수록되어 있습니다. 제품을 사용하기 전에 본 사용 설명서를 읽어 보시기 바랍니다.

사용 시, 다음과 같은 사항은 본체의 사용 설명서를 참조하십시오.

환경
사용 시 주의사항
용지 적재
토너 컨테이너 교체
폐토너통 교체
청소
고장 해결
장애 메시지 대처
용지 걸림 해결

법적인 사항

당사는 팩스 시스템의 손상, 고장, 잘못된 사용 및 정전 등의 외적인 요인으로 인한 수신 문서의 전체적 또는 부분적인 손실, 그리고 부재중 통화 및 이로 인해 기록된 메시지와 관련된 기회 손실로 인해 발생한 경제적인 손실이나 이익 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.

상표 관련 정보

- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel, PowerPoint는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.
- Adobe Acrobat 및 Adobe Reader는 Adobe Systems Incorporated의 상표입니다.
- IBM 및 IBM PC/AT는 International Business Machines Corporation의 상표입니다.

본 설명서의 기타 기업명 및 제품명은 해당 기업의 상표 또는 등록 상표입니다. 본 설명서에서 ™ 및 ® 기호는 생략되어 있습니다.

2 팩스 기기를 사용하기 전에

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

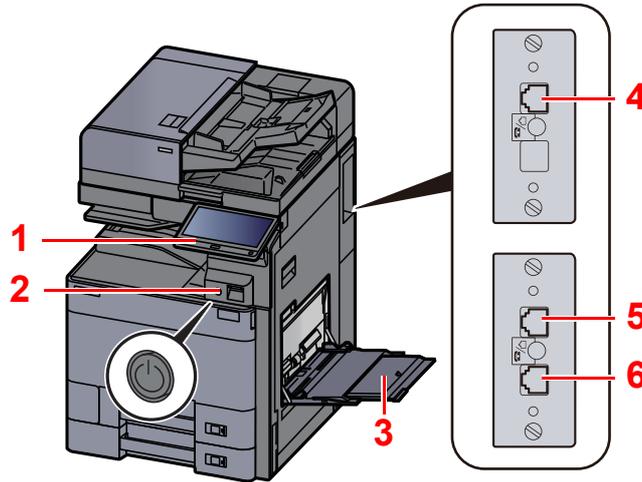
부품 명칭 및 기능	2-2
본체	2-2
제어판	2-4
터치 패널	2-5
이미지 미리보기	2-7
입력 키 사용하기	2-11
단축 키 사용하기	2-11
빠른 설정 마법사	2-12
팩스 설정 항목	2-12
전원 끄기 설정 항목	2-13
팩스 및 전원 끄기 설정 절차	2-14
날짜 및 시간 설정하기	2-15
주소장에 수신처 등록하기	2-16
수신처 추가하기(주소장)	2-16
원터치키에 수신처 추가하기	2-25
간단설정 화면	2-28
간단설정 화면에 등록할 수 있는 기능	2-28
등록 내용 변경하기	2-29
단축키 등록하기	2-30
단축키 등록하기	2-30
단축키 편집하기	2-31
단축키 삭제하기	2-31

부품 명칭 및 기능

본체

본 장에는 본체를 팩스로 사용할 때의 부품 명칭에 대한 내용이 수록되어 있습니다. 팩스 이외의 다른 기능에 필요한 부품에 대해서는 다음 설명서를 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*



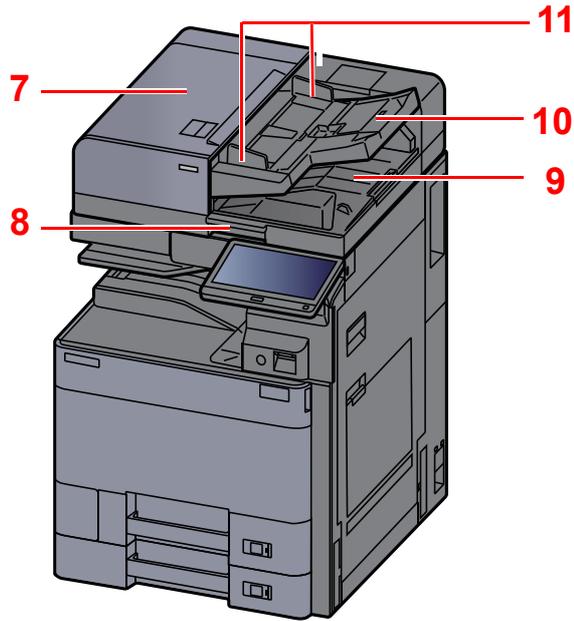
1	제어판	이 제어판에서 팩스 조작을 수행합니다.
2	전원 스위치	팩스나 복사 조작을 수행할 때 이 스위치를 켜기(ON) 위치로 설정합니다. 터치 패널이 켜지며 조작이 가능해집니다.
3	수동금지대(다용도 금지대)	카세트와 다른 종류의 용지를 사용할 때 이 트레이에 용지를 적재합니다(예: 특수 용지를 사용할 때).
4	LINE 커넥터(L2)	2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)을 설치하면 2번 포트를 사용할 수 있습니다. 전화선의 모듈 코드를 이 커넥터에 연결합니다.
5	LINE 커넥터(L1)	전화선의 모듈 코드를 이 커넥터에 연결합니다. 이 커넥터가 포트 1입니다.
6	TEL 커넥터(T1)	상용 전화기 세트를 사용할 때는 모듈 코드를 이 커넥터에 연결합니다.



중요

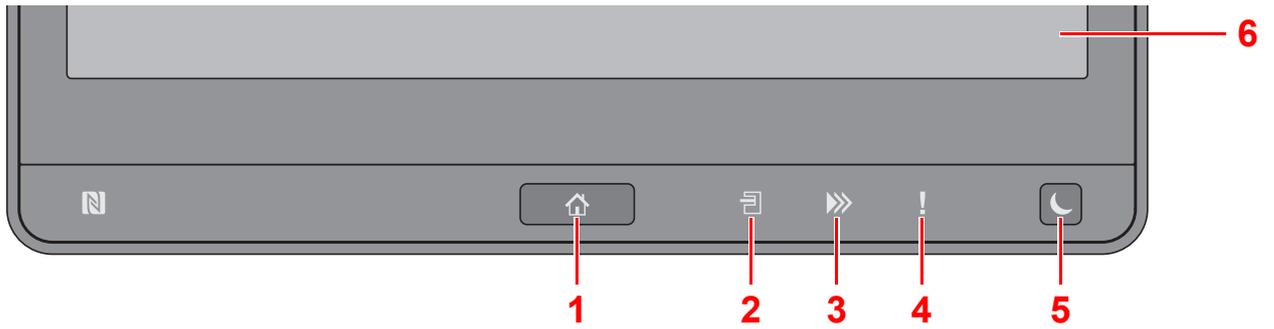
전원 스위치가 꺼져 있다면 팩스를 자동으로 수신할 수 없습니다.

원고이송장치(옵션)



7	상단 커버	원고이송장치에 원고가 걸렸다면 이 커버를 여십시오.
8	손잡이	원고이송장치를 열거나 닫을 때 이 손잡이를 잡으십시오.
9	원고 배출구	읽어들인 원고가 이곳으로 배출됩니다.
10	원고 급지대	이 테이블에 낱장 원고를 적재할 수 있습니다.
11	원고 폭 가이드	원고 폭에 맞게 이 가이드를 조절하십시오.

제어판



- 1 [홈] (🏠) 키: 홈 화면을 표시합니다.
- 2 [작업분류기] (📄) 표시등: 작업분류기 트레이에 용지가 있을 때 불이 켜집니다.
- 3 [데이터] (▶▶) 표시등: 본체가 인쇄 또는 송수신 종이거나 하드디스크/SSD에 액세스하는 동안 깜박입니다. 또한, 예약 송신을 사용하는 송신 작업 팩스가 있을 때 켜집니다.
- 4 [주의] (!) 표시등: 장애가 발생하고 작업이 중지될 때 불이 켜지거나 깜박입니다.
- 5 [절전] (🌙) 키: 본체를 슬립 모드로 전환합니다. 슬립 모드에 있는 경우 슬립 모드에서 복구됩니다.
- 6 터치 패널: 본체 설정을 구성할 수 있는 아이콘이 표시됩니다.

터치 패널

터치 패널 사용하기

기본적인 조작을 위한 키는 터치 패널의 아래쪽과 오른쪽에 표시됩니다.

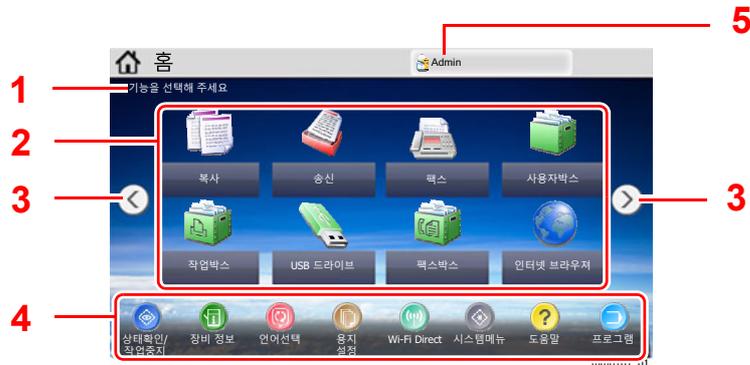


- 1 [상태확인/작업중지] 키: 상태확인/작업중지 화면을 표시합니다.
- 2 기능 키: 이 키들은 등록이 가능하도록 복사 및 스캔을 비롯하여 다양한 기능과 어플리케이션을 활성화합니다.
▶ [기능 키 할당\(8-7페이지\)](#)
- 3 [유니버설] 키: 복사 화면과 송신 화면에서 터치 패널 디스플레이를 확대 보기로 전환합니다.
- 4 [시작] 키: 복사와 스캔 작업 및 작업 설정을 위한 처리를 시작합니다.
- 5 [중지] 키: 진행 중인 작업을 취소하거나 일시 정지합니다.
- 6 [초기화] 키: 설정을 초기 상태로 되돌립니다.
- 7 [숫자 키패드] 키: 터치 패널에 숫자키를 표시합니다.
- 8 [긴급복사] 키: 긴급 복사 화면을 표시합니다.
- 9 [시스템메뉴/카운터] 키: 시스템 메뉴 화면을 표시합니다.
- 10 [인증/로그아웃] 키: 사용자 전환을 인증하고 현재 사용자의 작업을 종료합니다(즉, 로그아웃).
- 11 화면 영역: 각 기능의 화면을 표시합니다.

홈 화면

제어판의 [홈] (🏠) 키를 선택하면 이 화면이 표시됩니다. 아이콘을 선택하면 해당 화면이 표시됩니다.
홈 화면에 표시할 아이콘과 배경을 변경할 수 있습니다.

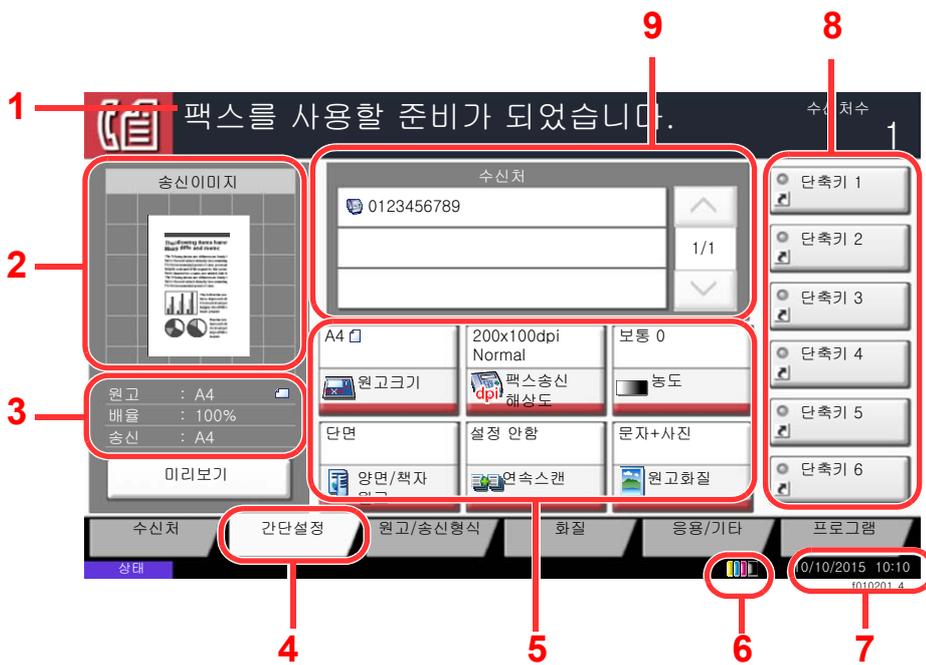
➔ 본 기기의 *사용 설명서*



* 사용자의 구성과 옵션 설정에 따라 모양이 실제 화면과 다를 수 있습니다.

번호	항목	설명
1	메시지	해당 상태에 따라 메시지가 표시됩니다.
2	바탕 화면	프로그램에 등록된 기능을 비롯한 기능 아이콘을 표시합니다. 첫 페이지에 표시되지 않는 아이콘은 페이지를 변경하여 표시됩니다.
3	화면 전환 키	이 버튼들을 사용하여 바탕 화면 페이지 간 전환할 수 있습니다.  주 또한, 화면을 터치하고 손가락을 좌우로 움직여서(즉, 스와이핑하여) 화면을 전환할 수도 있습니다 
4	작업 표시줄	작업 아이콘을 표시합니다.
5	로그인 사용자명	로그인된 사용자명을 표시합니다. 이 항목은 사용자 로그인 관리 기능이 활성화된 경우에 표시됩니다. "로그인 사용자명"을 선택하면 로그인된 사용자의 정보가 표시됩니다.

터치 패널 조작하기



- 1 장비의 상태와 필요한 작업 메시지가 표시됩니다.
- 2 전송할 원고의 이미지를 보여줍니다.
- 3 원고: 원고를 배치하면 원고의 크기를 보여줍니다.
배율: 전송할 원고의 확대/축소 비율을 보여줍니다.
송신: 전송할 원고의 크기를 표시합니다.
- 4 간단설정 화면을 표시합니다.
- 5 팩스 기능을 설정합니다.
- 6 토너 잔량.
- 7 시간을 표시합니다.
- 8 등록된 단축키를 표시합니다.
- 9 수신자가 표시됩니다.

이미지 미리보기

송부할 이미지를 확인하기 위해 터치 패널에서 읽어들이는 원고를 미리 볼 수 있습니다.

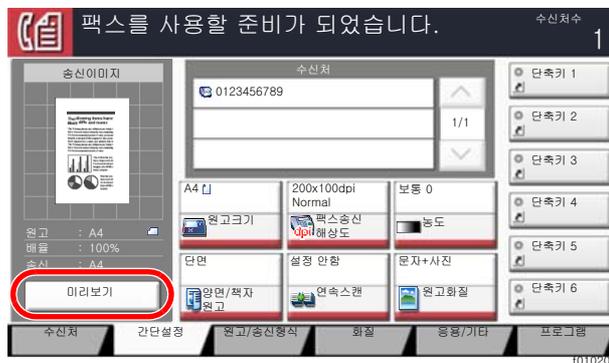
1 화면을 표시합니다.

기본적인 전송 절차의 설명에 따라 이미지 전송을 준비하십시오.

➔ [기본적인 전송 절차\(3-2페이지\)](#)

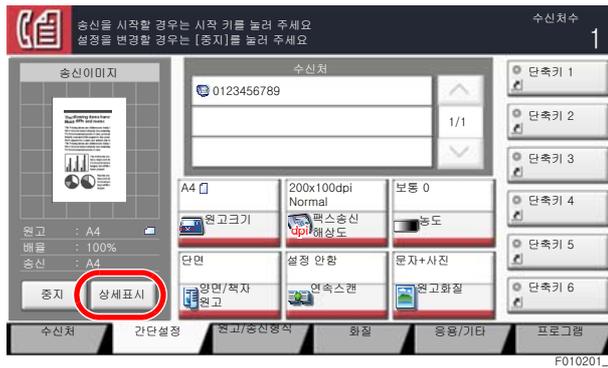
2 미리보기 이미지를 표시합니다.

1 [미리보기]를 선택합니다.



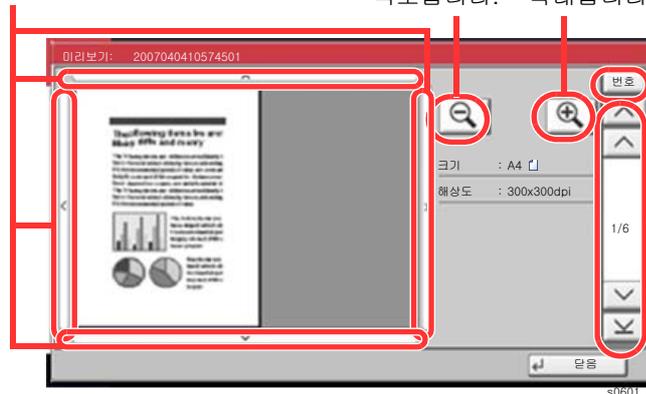
2 [상세표시]를 선택합니다.

전송할 이미지를 크게 확대하여 확인할 수 있습니다.



확대 보기에서 표시 범위를 이동할 수 있습니다.

축소합니다. 확대합니다.



여러 페이지로 문서에서 원하는 페이지 번호를 입력하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

여러 페이지 문서에서 이 버튼들을 사용하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

주

다음 항목이 미리보기 화면에 표시됩니다.

- 크기
- 해상도

➔ [팩스 송신 기능\(3-19페이지\)](#)

여러 페이지의 원고를 원고이송장치에 장착한 경우에는, 본체가 모든 원고를 읽어들이지만 첫 페이지만 미리보기가 가능합니다. [상세표시]를 선택하여 모든 미리보기 이미지를 볼 수 있습니다. [✓]를 선택하여 스캔한 순서에 따라 미리보기 이미지를 탐색할 수 있습니다.

미리보기 이미지가 표시되어 있을 때는 전송 기능을 변경할 수 없습니다.

전송 기능을 변경하려면 [중지] 키 또는 [취소]를 선택합니다. 미리보기 이미지가 사라지고 수신처 선택이 취소됩니다. 미리보기 이미지를 다시 보려면 전송 조건을 변경하고 수신처를 다시 선택하십시오.

3 [시작] 키를 눌러 팩스를 전송하십시오.

전송이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

원고이송장치를 사용할 때 미리보기 이미지를 보려면 원고를 원고이송장치에 다시 장착하십시오.

동일한 방식으로 폴링 송신을 위해 폴링박스에 저장된 문서를 미리 볼 수 있습니다.

➔ [폴링 통신\(5-29페이지\)](#)

다음과 같은 경우에는 이미지를 미리 볼 수 없습니다.

- 혼합 크기 원고 모드를 사용하는 경우
- 직접 전송 중에
- 폴링 수신 중에
- 긴 원고 설정에서 [설정]이 선택될 때

미리보기 화면 사용하기

미리보기 화면이 표시되면 손가락으로 터치 패널을 누른 채 이동하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

기능	설명
드래그	손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락을 표시된 미리보기의 위치로 이동합니다.
핀치인 핀치아웃	두 손가락으로 터치 패널을 누른 상태에서 손가락 사이의 간격을 늘리거나 줄여서 보기 화면을 확대 또는 축소합니다.

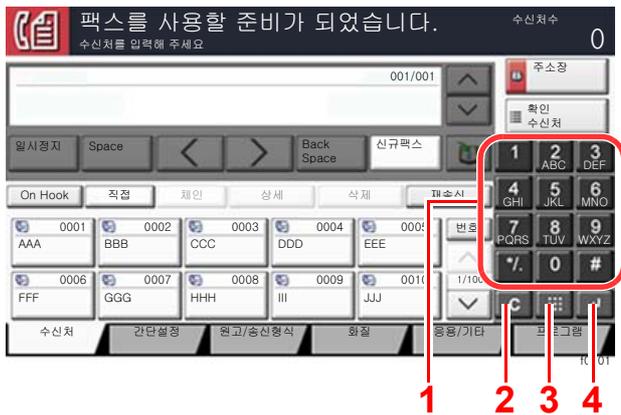
숫자 입력

주

옵션 숫자 키패드가 설치되면 숫자키는 터치 패널에 표시되지 않습니다.

팩스 기본 화면에 숫자키가 제공되는 경우

팩스 기본 화면에 숫자키가 있습니다. 이 숫자키를 사용하여 수신처 번호를 입력하십시오.

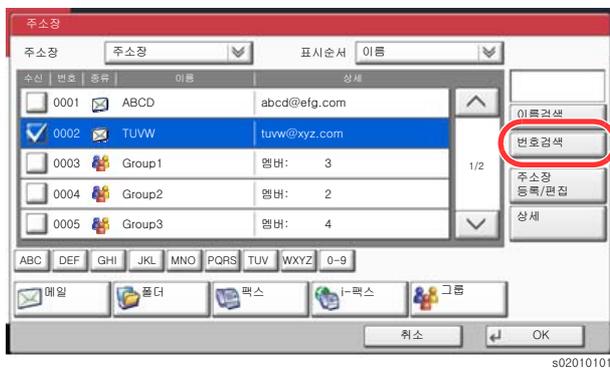


- 1 숫자와 기호를 입력할 수 있습니다.
- 2 입력된 숫자를 지웁니다.
- 3 단축 키
 → [단축 키 사용하기\(2-11페이지\)](#)
- 4 숫자키 입력을 확인합니다.
 → [입력 키 사용하기\(2-11페이지\)](#)

팩스 기본 화면에 숫자키가 제공되지 않는 경우

숫자 입력 시, [숫자 키패드] 키를 선택하거나 숫자가 입력된 영역을 선택하면 터치 패널에 숫자키가 나타납니다.

예: 주소번호 검색 시



주

- 숫자 키패드 상단을 터치하면서 손가락을 움직이면 원하는 키로 자유롭게 이동할 수 있습니다. (드래그 조작)



입력 키 사용하기

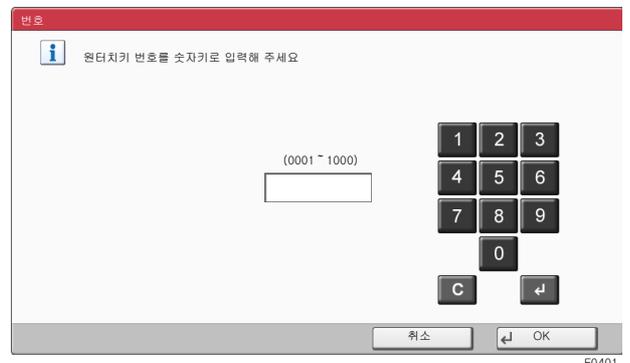
입력 키는 입력 표시의 키(↵)(예: [OK ↵] 키 및 [다음 ↵])와 기능이 동일합니다.

단축 키 사용하기

단축 키는 터치 패널에 표시된 [번호]와 동일한 동작을 수행합니다. 단축 키를 사용하여 숫자키로 직접 숫자를 입력하여 작업을 수행하십시오. 예를 들어, 전송 수신처에 빠른 다이얼을 지정하거나 저장된 프로그램을 프로그램 번호로 불러올 수 있습니다.

단축번호에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오:

- ▶ [단축번호에서 선택하기\(3-11페이지\)](#)



빠른 설정 마법사

빠른 설정 모드에서 마법사를 사용하여 다음 설정을 구성할 수 있습니다. 팩스 시스템을 사용하기 전에 설정을 완료하십시오.

팩스 설정 항목

단계	설정 항목	설명	참고 페이지
1.다이얼/수신 방식	회선설정(포트 1) ^{*1} 회선설정(포트 2) ^{*1*2}	회선 종류에 따라 다이얼링 방식을 선택합니다.	8-10 8-10
	수신 방식	수신 방식을 선택합니다.	8-12
	자동(DRD) ^{*3}	수신 패턴을 선택합니다.	8-12
2.자국팩스 정보	자국명등록(포트 1) 자국명등록(포트 2) ^{*2}	수신 시스템의 팩스에 인쇄되는 자국명을 등록합니다.	8-9 8-9
	자국팩스번호(포트 1) 자국팩스번호(포트 2) ^{*2}	수신 시스템의 팩스에 인쇄되는 자국 팩스번호를 입력합니다.	8-10 8-10
	자국팩스 ID	자국팩스 ID를 입력합니다. 자국팩스 ID를 통해 사용자가 통신할 수 있는 상대를 제한할 수 있습니다. 4자리로 된 자국팩스 ID 번호를 입력합니다.	8-10
	TTI	수신 시스템의 팩스에 자국팩스 정보를 인쇄할지 여부를 선택합니다.	8-9
3.부저설정	팩스스피커 음량	[On Hook]을 선택할 때의 음량을 설정합니다. 스피커 음량: [On Hook]을 선택하여 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량.	8-6
	팩스모니터 음량	모니터 음량을 설정합니다. 모니터 음량: 메모리 송신에서와 같이 [On Hook]을 선택하지 않고 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량.	8-6
	정상 종료 부저음	인쇄 작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다.	8-6
4.벨횃수	벨횃수(보통) ^{*4}	응답을 하기 전까지 울리는 전화벨 횃수를 설정합니다.	8-12
	벨횃수(팩스/전화) ^{*4}	자동응답기로 전환되기 전까지 울리는 전화벨 횃수를 설정합니다.	8-12
	벨횃수(부재중전화) ^{*4}	팩스/전화로 전환되기 전까지 울리는 전화벨 횃수를 설정합니다.	8-12

단계	설정 항목	설명	참고 페이지
5.금지단/출력	금지단 설정	수신된 팩스의 인쇄 출력에 사용되는 용지 종류 또는 카세트를 지정합니다. [용지 종류로 지정]을 선택하는 경우 다음을 참조하십시오. ▶ 용지종류(8-11페이지) [카세트로 지정]을 선택하는 경우 다음을 참조하십시오. ▶ 팩스 전용 급지원(8-11페이지)	8-11 8-11
	배지대(포트 1) 배지대(포트 2)*2	수신 팩스에 대한 배출처를 선택합니다.*5	8-6
	축소수신	수신된 팩스 크기가 현재 용지 크기보다 큰 경우 인쇄하기 전에 크기를 축소합니다.	8-11
6.재다이얼	재다이얼 횟수	재다이얼 횟수를 설정합니다.	8-9

*1 인치 버전만.

*2 2개의 팩스 키트 옵션이 설치되면 표시됩니다.

*3 DRD 수신 모드는 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다.

*4 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.

*5 설치된 옵션에 따라 이 기능은 표시되지 않을 수 있습니다.



주

이 설정은 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

▶ [팩스 초기값 설정\(8-2페이지\)](#)

전원 끄기 설정 항목

단계	설정 항목	설명	참고 페이지
전원 끄기 설정	전원 끄기 메시지 표시	전원 공급이 중단될 때 확인 메시지의 표시 여부 모드를 설정합니다.	8-7



주

이 설정은 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

▶ [전원 끄기 메시지 표시\(8-7페이지\)](#)

팩스 및 전원 끄기 설정 절차



주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오.
공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2553ci/2553ciG	2500	2500
TASKalfa 3253ci/3253ciG	3200	3200
TASKalfa 4053ci/4053ciG	4000	4000
TASKalfa 5003i/5003iG/ TASKalfa 5053ci/5053ciG	5000	5000
TASKalfa 6003i/6003iG/ TASKalfa 6053ci/6053ciG	6000	6000

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템메뉴/카운터] 키 > [빠른 설정 마법사] > "팩스 설정" [다음]
- 2 기능을 구성합니다.
마법사를 시작합니다. 화면의 지시에 따라 설정을 구성합니다.

컨트롤	설명
종료	마법사를 종료합니다.
이전	이전 항목으로 돌아갑니다.
건너뛰기	현재 항목을 설정하지 않고 다음 항목으로 이동합니다.
다음	다음 화면으로 이동합니다.
뒤로	이전 화면으로 돌아갑니다.

설정을 완료한 후 [종료]를 선택합니다.

날짜 및 시간 설정하기

설치한 장소의 현지 일자 및 시각을 설정합니다.

송신 기능으로 팩스를 전송하면 이 절차에서 설정한 일자 및 시각이 팩스의 헤더(머리글) 부분에 표시됩니다. 본체를 사용하는 지역의 날짜, 시간, GMT 시차를 설정하십시오.

주

날짜와 시간을 설정하기 전에 먼저 시차를 설정하십시오.

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2553ci/2553ciG	2500	2500
TASKalfa 3253ci/3253ciG	3200	3200
TASKalfa 4053ci/4053ciG	4000	4000
TASKalfa 5003i/5003iG/ TASKalfa 5053ci/5053ciG	5000	5000
TASKalfa 6003i/6003iG/ TASKalfa 6053ci/6053ciG	6000	6000

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [일자/시각/절전]

2 설정을 구성합니다.

[시차] > [일자/시각] > [일자형식] 순서로 선택하고 설정합니다.

항목	설명
시차	GMT를 기준으로 한 시간대를 설정합니다. 목록에서 가장 가까운 위치를 선택합니다. 썸머타임을 활용하는 지역을 선택하는 경우에는 썸머타임 설정을 구성하십시오.
일자/시각	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 팩스를 전송하면 본체에 설정된 일자 및 시각이 팩스 머리글에 기록됩니다. 값: 년(2000 ~ 2035), 월(1 ~ 12), 일(1 ~ 31), 시(00 ~ 23), 분(00 ~ 59), 초(00 ~ 59)
일자형식	년, 월, 일의 표시 형식을 선택합니다. 연도는 서구 표시법으로 표시됩니다. 값: 월/일/년, 일/월/년, 년/월/일

주소장에 수신처 등록하기

주소장이나 원터치키로 자주 사용되는 수신처를 저장합니다. 저장한 수신처를 변경할 수 있습니다. 수신처를 이메일 송신, 폴더 송신, 팩스 송신용 수신처에 사용할 수 있습니다.



주

Command Center RX에서도 주소장을 등록 및 편집할 수 있습니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

주소장 및 원터치키 편집을 관리자만 가능하도록 제한할 수 있습니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

수신처 추가하기(주소장)

주소장에 새 수신처를 추가합니다. 두 가지 등록 방법(개인 및 그룹)이 있습니다. 그룹 추가 시, 그룹명을 입력하고 주소장에서 그룹 구성원을 선택하십시오.



주

주소장 등록 및 편집이 관리자만 가능하도록 제한되는 경우 관리자 권한으로 로그인하여 주소장을 편집할 수 있습니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

▶ *Command Center RX User Guide*

개인 주소 등록하기

최대 2,000개까지 연락처 주소를 등록할 수 있습니다. 각 수신처에 수신자명, 팩스번호, F-코드 통신, 암호화, 송신 시작 속도, ECM 등을 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "주소장" [신규등록/편집] > [신규등록] > [개인] > [다음]

2 이름을 등록합니다.

1 "주소장" [변경]을 선택하십시오.

2 [+]/[-] 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2500)를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면 "0000"을 입력하십시오.



주

주소번호는 수신처의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.

이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, [등록]을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

1단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" [변경]을 선택하십시오.

- 주소장에 표시할 수신처의 이름을 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.

1단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.



주

최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

3 팩스번호를 입력합니다.

- [팩스]**를 선택합니다.
- 수신처의 팩스번호를 입력합니다.



주

최대 32자리까지 입력할 수 있습니다.

숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

키	설명
일시중지	이 키를 선택하면 전화를 걸 때 약 3초의 대기시간이 추가됩니다. 예를 들면, 외부 회선의 수신처에 전화를 걸 때 이 방식을 사용해서 특정 번호에 전화를 건 후 전화 통화를 재개하기 전에 잠시 기다리게 할 수 있습니다.
스페이스	수신처 번호 입력에서 반자 공백을 입력할 수 있습니다. 수신처 번호가 올바르게 입력되었는지를 확인할 때 유용합니다.
< >	커서를 이동합니다.
뒤로 스페이스	팩스번호를 수정하려면 터치 패널의 [뒤로 스페이스] 를 선택하여 한 자씩 지운 후에 다시 입력합니다. 입력한 모든 숫자를 지우려면 숫자키의 [삭제] 키를 선택하십시오.

4 F-코드를 설정합니다.

F-코드 통신을 사용하려면 서버주소 및 패스워드를 반드시 등록해야 합니다.

- "F-코드" [변경]**을 선택합니다.
- F-코드와 패스워드를 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오. F-코드를 설정하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드 송신\(5-26페이지\)](#)

5 송신 설정을 구성합니다.

송신 시작 속도, ECM, 암호키를 설정할 수 있습니다.

"송신시작속도", "ECM 및 암호키 입력"의 [변경]을 선택하고 각 항목을 설정한 후 [OK]를 선택하십시오.

키	설명
암호키 입력	암호송신을 사용하여 데이터를 전송할 때 이 항목을 설정하십시오. ➔ 암호 송신 사용하기(5-40페이지)
송신시작속도	송신 시작 속도를 변경합니다. 33,600 bps, 14,400 bps, 9,600 bps 중에서 속도를 선택할 수 있습니다.  주 보통 기본 설정이 사용됩니다.
ECM	ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다.

6 수신처 입력이 올바른지 확인 > [등록]

수신처가 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 [등록] > [예]를 선택합니다.



주

원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

➔ [원터치키에 수신처 추가하기\(2-25페이지\)](#)

개인 주소 등록하기(i-팩스)

최대 2,000개의 연락처를 등록할 수 있습니다. 각 연락처마다 연락처명, 인터넷 팩스 주소, 송신 모드, 수신처 장비 상태를 등록할 수 있습니다.



주

자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [인터넷 팩스\(i-팩스\)\(10-1페이지\)](#)

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "주소장" [신규등록/편집] > [신규등록] > [개인] > [다음]

2 이름을 등록합니다.

1 "주소장" [변경]을 선택하십시오.

2 [+]/[-] 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2500)를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면 "0000"을 입력하십시오.



주

주소번호는 수신처의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.

이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, [등록]을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

1단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" [변경]을 선택하십시오.

5 주소장에 표시할 수신처의 이름을 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

1단계에서 표시된 화면이 다시 나타납니다.



주

최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

▶ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

3 수신처 i-팩스 주소(이메일 주소)를 입력하십시오.

1 [i-팩스]를 선택합니다.

2 "i-팩스주소" [변경]을 선택합니다.

- 수신처 i-팩스주소(이메일 주소)를 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.
Direct SMTP로 전송하려면 상대 기기의 IP 주소를 입력하십시오.



주

최대 256자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

4 송신 설정을 구성합니다.

- "통신"의 를 선택한 후 **[심플모드]** 또는 **[풀 모드]**를 선택하십시오.

송신 모드	설명
심플모드	송신 확인 메시지가 수신처 기기에 송신되지 않습니다 .
풀 모드	송신 확인 메시지가 수신처 기기에 송신됩니다 .

- "서버 경유"의 를 선택한 후 **[설정]** 또는 **[설정 안함]**을 선택합니다.
이 설정이 **[설정 안함]**으로 지정되는 경우 송신은 (이메일 서버를 통하지 않고) 직접 SMTP를 통해 이루어집니다.
이 설정이 **[설정]**으로 지정되는 경우 송신은 (이메일 서버를 통해) i-팩스 방식으로 이루어집니다.
- "용지크기" **[변경]**을 선택합니다.
- 수신처 조건을 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.

항목	설명
해상도	수신처 팩스에서 수신할 수 있는 해상도를 지정합니다. 금지되어 있는 해상도로 i-팩스를 송신하려고 하면 자동으로 허용된 해상도로 변경되어 송신됩니다. <ul style="list-style-type: none"> • 200 × 100 dpi: 허용됨(고정) • 200 × 200 dpi: 허용됨(고정) • 200 × 400 dpi: 허용 또는 금지됨 • 400 × 400 dpi: 허용 또는 금지됨 • 600 × 600 dpi: 허용 또는 금지됨 해상도 설정을 허용하려면 해당 해상도의 키를 선택하여 반전 표시되게 하십시오. 해상도 설정을 금지하려면 해당 키를 다시 선택하여 원상태로 돌아가게 하십시오.
압축	수신처 팩스기기에 적합한 파일 형식을 선택합니다. MH, MR, MMR, JBIG
용지크기	수신처 팩스기기에 맞는 송신 용지 크기를 표시합니다 . <ul style="list-style-type: none"> • A4/Letter: 허용됨(고정) • B4: 허용 또는 금지됨 • A3/Ledger: 허용 또는 금지됨

5 수신처 입력이 올바른지 확인합니다 > [등록]

수신처가 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 [등록] > [예]를 선택합니다.



주

원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

➔ [원터치키에 수신처 추가하기\(2-25페이지\)](#)

그룹 추가하기

두 개 이상의 연락처를 하나의 그룹으로 컴파일합니다. 해당 그룹에 여러 종류의 수신처를 동시에 추가할 수 있습니다. 그룹을 추가할 때 최대 500개의 그룹이 주소장에 추가될 수 있습니다.



주

그룹을 추가하려면 수신처를 개별적으로 추가해야 합니다. 계속 진행하기 전에 필요에 따라 하나 이상의 개별 수신처를 등록하십시오. 그룹당 이메일은 최대 100개의 수신처, 팩스는 500개의 수신처, i-팩스는 100개의 수신처까지 등록할 수 있으며, FTP와 SMB는 총 10개의 수신처를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "주소장" [신규등록/편집] > [신규등록] > [그룹] > [다음]

2 이름을 등록합니다.

1 "주소장" [변경]을 선택하십시오.

2 [+]/[-] 또는 숫자키를 사용하여 주소번호(1-2,500)를 입력합니다.

번호를 자동으로 배정하려면, "0000"을 설정합니다.



주

주소번호는 그룹의 ID입니다. 개인 연락처는 2,000개 번호, 그룹은 500개 번호에서 사용 가능한 번호를 선택할 수 있습니다.

이미 사용 중인 주소번호를 지정할 경우, [등록]을 선택하면 오류 메시지가 표시되고 해당 번호를 등록할 수 없습니다. "0000"을 주소번호로 설정하는 경우, 해당 주소는 사용 가능한 번호 중 가장 낮은 번호에 등록됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오. "그룹 추가" 화면이 다시 나타납니다.

4 "이름" [변경]을 선택하십시오.

5 주소장에 표시할 그룹 이름 입력 > [OK]

"그룹 추가" 화면이 다시 나타납니다.



주

최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

3 구성원(수신처)을 선택합니다.

1 [인원] > [신규등록]

2 그룹에 추가할 수신처(연락처) 선택 > [OK]



수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

수신처를 더 추가하려면 2단계를 반복하십시오.

4 선택한 수신처가 그룹에 추가되었는지 확인 > [등록]

그룹이 주소장에 추가됩니다.

원터치키에 등록된 주소를 등록하려면 [등록] > [예]를 선택합니다.



원터치키 등록은 다음을 참조하십시오.

➔ [원터치키에 수신처 추가하기\(2-25페이지\)](#)

주소장 항목 편집하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 편집합니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "주소장" [신규등록/편집]
- 2 편집할 수신처 또는 그룹 선택 > [상세]



주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

2 수신처를 편집합니다.

연락처 편집하기

- 1 "이름", "주소번호" 및 수신처 종류와 주소를 변경합니다.
➔ [수신처 추가하기\(주소장\)\(2-16페이지\)](#)

2 [등록] > [예]

변경된 수신처가 등록됩니다.

그룹에 수신처 추가

- 1 "이름"과 "주소번호"를 변경합니다.
➔ [그룹 추가하기\(2-21페이지\)](#)

2 [인원] > [신규등록]

- 3 변경을 완료한 후 [등록] > [예]를 선택하십시오.
변경된 수신처가 등록됩니다.

그룹에서 수신처 삭제하려면

- 1 [인원] > 수신처 삭제 선택 > [삭제] > [예]
- 2 변경을 완료한 후 [등록] > [예]를 선택하십시오.
변경된 수신처가 등록됩니다.

주소장 항목 삭제하기

주소장에 추가된 수신처(연락처)를 삭제합니다.

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "주소장" [신규등록/편집]

2 삭제할 수신처 또는 그룹 선택 > [상세]



수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

2 [삭제] > [예]

연락처 또는 그룹을 삭제합니다.

주소 목록 인쇄하기

주소장에 등록되어 있는 수신처의 목록을 인쇄할 수 있습니다.

수신처의 색인이나 주소번호로 순서를 정렬할 수도 있습니다.

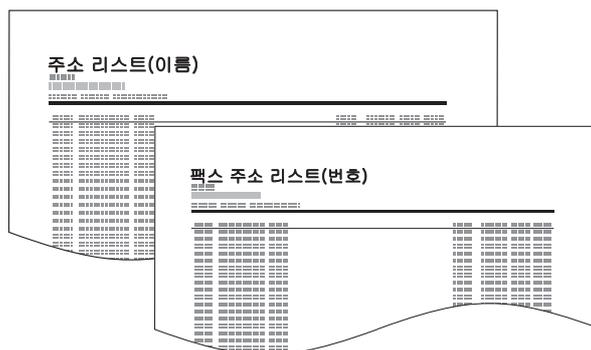
1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > [리스트인쇄]

2 인쇄합니다.

[팩스목록(인덱스)] 또는 [팩스목록(번호)] > [예]

목록이 인쇄됩니다.



원터치키에 수신처 추가하기

새 수신처(연락처 또는 그룹)를 원터치키에 지정합니다. 최대 1,000개까지 등록할 수 있습니다.

주

• 원터치키의 사용은 다음을 참조하십시오.

▶ [원터치키에서 선택하기\(3-11페이지\)](#)

• Command Center RX에서 원터치키를 등록하고 설정을 변경할 수 있습니다.

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

• 원터치키 등록 및 편집이 관리자만 가능하도록 제한되는 경우 관리자 권한으로 로그인하여 원터치키를 편집할 수 있습니다.

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

▶ [Command Center RX User Guide](#)

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "원터치키" [신규등록/편집]

2 원터치키를 등록합니다.

1 수신처의 원터치키 번호(001~1000) 선택 > [신규등록/편집]

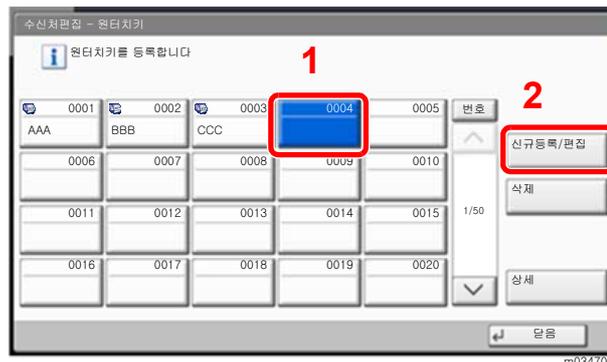
[번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

주

단축 키에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [단축 키 사용하기\(2-11페이지\)](#)

등록된 수신처가 없는 원터치키를 선택하십시오.



2 "표시이름" [변경]을 선택하십시오.

3 송신 기본 화면에 표시될 원터치키 이름 입력 > [다음]

주

최대 24자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

▶ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

4 "수신처" [변경]을 선택하십시오.

주소장이 나타납니다.

5 원터치키 번호에 추가할 수신처(개인 또는 그룹) 선택 > **[OK]**

[상세]를 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.



주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

6 [등록]을 선택합니다.

해당 수신처가 원터치키에 추가됩니다.

원터치키 편집하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "원터치키" [신규등록/편집]

2 편집할 원터치키 번호(0001 ~ 1000)를 선택하십시오. [번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

2 등록된 정보 변경하기

1 [신규등록/편집]을 선택합니다.

2 새 수신처(개인 또는 그룹)를 선택합니다. [상세]를 선택하면 선택된 수신처에 대한 상세 정보가 표시됩니다.



주

수신처 이름 또는 주소 번호로 수신처를 검색하거나 정렬할 수 있습니다.

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

3 **[OK]** > **[OK]** > **[등록]** > **[예]**

원터치키에 수신처를 등록합니다.

원터치키의 수신처 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > "원터치키" [신규등록/편집]

2 편집할 원터치키 번호(0001 ~ 1000)를 선택하십시오. [번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하면 원터치키 번호를 직접 입력할 수 있습니다.

2 등록된 정보를 삭제합니다.

[삭제] > **[예]** 선택

원터치키에 등록된 데이터가 삭제됩니다.

원터치키 리스트 인쇄하기

원터치키 리스트에 등록되어 있는 수신처의 목록을 인쇄할 수 있습니다.

모든 주소 목록을 선택하거나 수신처의 팩스 주소만 선택할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [수신처편집] > [리스트인쇄]

2 인쇄합니다.

[원터치키 리스트(전체)] 또는 [원터치키 리스트(팩스)] > [예]
목록이 인쇄됩니다.

간단설정 화면

자주 사용하는 팩스송신설정을 보여주는 간단설정 화면을 표시하려면 팩스의 기본화면에서 [간단설정]을 선택합니다.



주

간단설정 화면에서 구성할 수 있는 설정은 기본적인 설정입니다. 고급 설정을 구성하려면 [원고/송신형식], [화질] 및 [응용/기타] 화면을 사용하십시오.

간단설정 화면에 등록할 수 있는 기능

초기 등록 및 등록에 사용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다.

초기 등록	등록에 사용할 수 있는 기능
1: 원고크기	원고크기
2: 팩스송신 해상도	양면 / 책자원고*1
3: 농도	송신크기
4: 양면 / 책자원고*1	원고장착 방향
5: 연속스캔	농도
6: 원고화질	원고화질
	팩스송신 해상도
	배율
	연속스캔

*1 옵션 원고이송장치가 설치되지 않은 경우 이 설정은 "책자원고"입니다.

등록 내용 변경하기

다음 내용은 팩스 기능을 위한 간단설정 화면에서 [농도]의 등록을 [배율]로 바꾸는 과정을 예로 들어 설명한 것입니다.

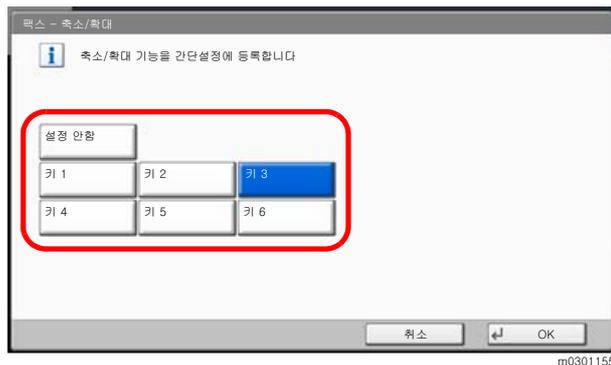


1 화면을 표시합니다.

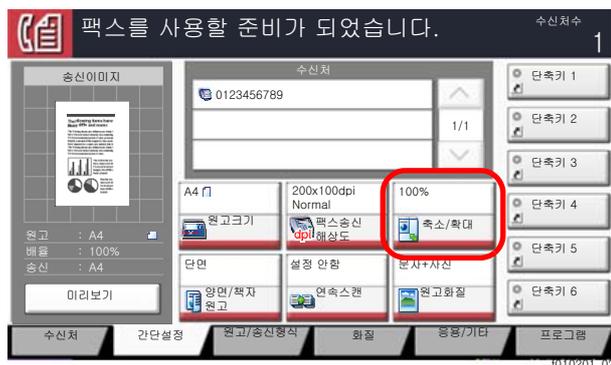
[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "간단설정등록" [다음] > "배율" [변경]

2 등록 내용 변경하기

1 교체 위치를 설정할 키로 여기에 있는 [키 3]을 선택하십시오..



2 [OK] > [예]
[배율]이 키 3으로 새로 등록됩니다.



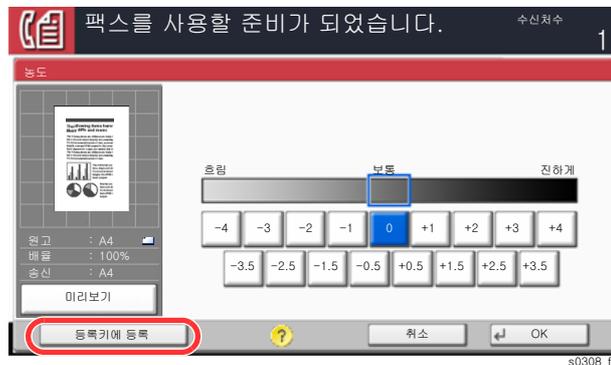
단축키 등록하기

자주 사용하는 기능에 쉽게 접근하기 위해 간단설정 화면에서 단축키를 등록할 수 있습니다. 선택된 기능에 대한 설정도 구성할 수 있습니다. 등록된 단축키에 연결된 기능명은 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

단축키 등록하기

단축키 등록은 각 기능의 설정 화면에서 실행됩니다. 화면에서 [등록키에 등록]이 표시되는 모든 기능의 단축키를 등록할 수 있습니다.

- 1 각 기능에서 등록을 원하는 구성 화면을 표시합니다.
- 2 단축키를 등록합니다.
 - 1 등록하려는 설정을 선택합니다.
 - 2 [등록키에 등록]을 선택하십시오.



- 3 등록할 단축키 번호(1~6)에 해당하는 키를 선택합니다.

주

이미 등록된 단축키 번호를 선택하는 경우, 현재 등록된 기능이 새로운 기능으로 교체될 수 있습니다.

- 4 단축키 이름 입력 > [등록].



단축키가 등록됩니다.

단축키 편집하기

- 1 각 기능의 설정 화면에서, 화면의 하단에 있는 [등록키에 등록]을 선택합니다.
- 2 단축키 편집
 - 1 [편집]을 선택합니다.
 - 2 편집할 단축키를 선택하십시오.
 - 3 "단축키 번호" [변경] 또는 "단축키 이름" [변경] 선택 > 설정 변경 > [OK].
 - 4 [등록] > [예]

단축키 삭제하기

- 1 각 기능의 설정 화면에서, 화면의 하단에 있는 [등록키에 등록]을 선택합니다.
- 2 단축키 삭제
 - 1 [편집]을 선택합니다.
 - 2 삭제할 단축키 선택 > [이 단축키를 삭제] > [예]

3 팩스 송신하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

기본적인 전송 절차	3-2	작업종료 알림	3-28
재다이얼 사용하기	3-3	문서명 입력	3-29
송신 상태 확인하기	3-4	팩스직접송신	3-29
우선 송신	3-4	직접 송신 취소하기	3-29
메모리 송신 취소하기(원고를 스		송신대기인쇄	3-30
캔하는 중)	3-5	송신보존	3-30
메모리 송신 취소하기(통신 중)	3-5	팩스 송신 리포트	3-30
송신 취소하기(통신 차단)	3-6	수동 송신	3-31
수신처 입력 방법	3-7	전송 대기	3-32
숫자기를 사용하여 수신처 팩		긴급 송신	3-33
스번호 입력하기	3-7	체인 다이얼 사용하기	3-34
주소장에서 선택하기	3-9	프로그램 사용	3-36
원터치키에서 선택하기	3-11		
단축번호에서 선택하기	3-11		
수신처 이력에서 선택하기	3-12		
수신처 확인 및 편집하기	3-13		
동보 송신	3-14		
로그인/로그아웃	3-17		
사용자관리가 활성화되었을 때 로			
그인하기	3-17		
작업 부문관리가 활성화되었을 때			
로그인하기	3-18		
팩스 송신 기능	3-19		
원고크기	3-21		
원고크기 혼재	3-21		
양면/책자원고	3-22		
원고장착 방향	3-22		
송신크기	3-23		
긴 원고	3-23		
농도	3-23		
원고화질	3-23		
팩스 송신 해상도	3-24		
배율	3-24		
중앙이동	3-24		
테두리삭제/전체스캔	3-25		
팩스예약송신	3-26		
예약 송신 설정하기	3-27		
예약 송신 변경/삭제하기	3-27		
예약 송신 취소하기(대기열)	3-28		
즉시 송신	3-28		
연속스캔	3-28		

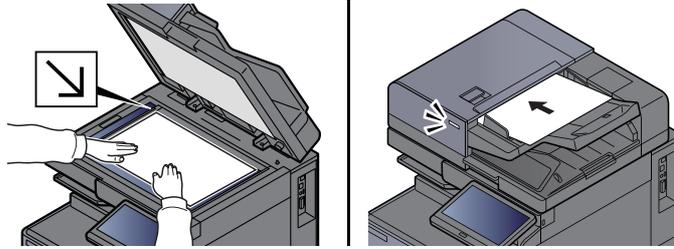
기본적인 전송 절차

팩스 시스템 사용을 위한 기본적인 절차는 다음과 같습니다.

1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.

팩스 기본 화면이 나타납니다.

2 원고를 장착합니다.



주

그림은 모델에 따라 다릅니다.

원고 장착에 대해서는 다음 설명서를 참조하십시오:

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

3 송신 방법을 선택합니다.

메모리 송신과 직접 송신 등 두 가지 전송 방식이 있습니다.

메모리 송신: 전송이 시작되기 전에 원고가 메모리로 스캔됩니다. 기본적으로 메모리 송신이 선택되어 있습니다.

직접 송신: 원고를 스캔하기 전에 수신처로 전화를 걸어 통신이 시작됩니다.

[**직접**] 키를 선택하여 송신 방법을 직접 송신으로 변경하십시오. 이 키가 터치 패널에서 강조 표시됩니다. 강조 표시된 상태에서 [**직접**]을 누르면 송신 방식이 메모리 송신으로 변경됩니다.

▶ [팩스직접송신\(3-29페이지\)](#)

4 수신처를 지정합니다.

송신 수신처를 지정하십시오.

▶ [수신처 입력 방법\(3-7페이지\)](#)

5 기능을 선택합니다.

탭을 선택하고 사용 가능한 송신 기능을 설정하십시오.

▶ [팩스 송신 기능\(3-19페이지\)](#)

6 전송을 시작합니다.

[시작] 키를 누릅니다.

스캔 작업이 완료되면 송신이 시작됩니다.

원고가 원고이송장치에 장착되어 있는 경우

원고이송장치의 원고를 스캔하여 메모리에 저장한 후 수신처에 전화를 겁니다.

원고가 유리판에 적재되어 있는 경우

유리판에 적재되어 있는 원고를 스캔하여 메모리에 저장한 후 수신처에 전화를 겁니다.



주

연속 스캔을 설정한 경우에는 유리판의 원고가 메모리에 저장된 후 다음 원고를 장착해서 계속 스캔할 수 있습니다. 각 페이지를 스캔할 때마다 연속 스캔을 계속할 것인지의 여부를 결정하며, 모든 원고를 메모리에 저장했다면 수신처에 전화를 걸게 됩니다.

➔ [연속스캔\(3-28페이지\)](#)

전송 시도 중 다른 기기로부터 응답이 없으면 본체에서 자동으로 재다이얼됩니다(자동 재다이얼). 자동 재다이얼 시도 횟수를 변경할 수 있습니다.

➔ [재다이얼 횟수\(8-9페이지\)](#)

재다이얼 사용하기

재다이얼은 가장 최근에 입력한 번호에 다시 전화를 걸 수 있는 기능입니다.

팩스를 전송할 때 수신처가 응답하지 않는 경우에 이 기능을 사용하십시오. 동일한 수신처에 팩스를 다시 보내려면 **[재송신]**을 선택하십시오. 그러면 수신처 목록에서 전화를 걸었던 수신처에 다시 전화를 걸 수 있습니다.

1 [재송신]을 선택합니다.

2 [시작] 키를 누릅니다.

전송이 시작됩니다.



주

재송신 정보는 다음과 같은 경우에 지워집니다.

- 본체의 전원을 껐을 때
- 다음 팩스를 보낼 때(새로운 재다이얼 정보가 등록됩니다.)
- 로그아웃할 때

송신 상태 확인하기

- 1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2 송신 작업상태 화면을 표시합니다.
[송신작업]을 선택합니다.
각 작업의 접수 시각, 수신처 및 상태 목록이 표시됩니다.

우선 송신

송신 대기 중인 팩스를 우선적으로 송신할 수 있습니다.

- 1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2 우선적으로 송신할 작업을 선택합니다.
 - 1 [송신작업]을 선택합니다.
 - 2 우선적으로 전송할 팩스 작업을 선택한 다음 [우선인쇄] > [예]를 선택합니다.
선택한 팩스 작업이 우선적으로 전송되고 다른 팩스 작업들이 전송 대기열에서 한 단계씩 이동합니다.



주

팩스 작업이 진행 중인 경우 진행 중인 작업이 완료된 후에 우선 팩스 작업이 전송됩니다.

동보 송신 작업이 진행 중인 경우...

여러 수신처로 전송되는 팩스 작업(동보 송신)이 진행 중인 경우 현재 수신처로의 송신이 완료 되면 우선 작업이 전송됩니다. 우선 작업이 완료되면 나머지 수신처로의 송신이 재개됩니다.

그러나 우선 작업이 동보 송신인 경우 현재 동보 송신 작업이 완료될 때까지 우선 작업이 시작 되지 않습니다.

메모리 송신 취소하기(원고를 스캔하는 중)

1 [중지] 키를 선택합니다.

메모리 송신 시 원고를 스캔하는 동안 작업을 취소하려면 [중지] 키를 선택하거나 [취소]를 선택하십시오.

원고 스캔이 취소되고 원고가 배출됩니다. 원고가 원고이송장치에 남아있다면 원고 금지대에서 꺼내십시오.

메모리 송신 취소하기(통신 중)



주

송신이 취소되는 경우에도 취소 전에 스캔한 페이지가 수신처로 전송될 수 있습니다. 의도하지 않게 문서가 전송되었는지 수신처에 연락하여 확인하십시오.

1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 송신을 취소합니다.

1 [송신작업]을 선택합니다.

2 취소할 송신 작업을 선택하고 [중지] > [예]를 선택하십시오.
송신을 취소합니다.



주

때로는 [중지] 키나 [취소] 키를 선택한 경우에도 전송이 될 수 있습니다.

송신 취소하기(통신 차단)

이 절차에 따라 연결을 해제하고 통신을 중지하십시오.

 **주**
송신이 취소되는 경우에도 취소 전에 스캔한 페이지가 수신처로 전송될 수 있습니다. 의도하지 않게 문서가 전송되었는지 수신처에 연락하여 확인하십시오.

2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치되어 있으면 현재 통신에 사용하고 있는 선을 제거하십시오.

1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 통신 연결을 해제합니다.

[디바이스/통신] > "팩스 회선 1" 또는 "팩스 회선 2"의 [회선을 차단]

 **주**
직접 송신이나 예약 송신 또는 폴링 송신을 취소하려면 해당 기능을 설명하는 부분을 참조하십시오.

직접 송신을 취소하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [직접 송신 취소하기\(3-29페이지\)](#)

예약 송신을 취소하거나 즉시 송신으로 팩스를 전송하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [예약 송신 취소하기\(대기열\)\(3-28페이지\)](#)

폴링 송신을 취소하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [폴링 수신\(5-32페이지\)](#)

수신처 입력 방법

숫자키를 사용하여 수신처 팩스번호 입력하기

숫자 키를 사용하여 수신처 팩스번호를 입력하는 절차는 다음과 같습니다.



주

[신규 수신처 입력(팩스)]이 [금지]로 설정된 경우 직접 팩스번호를 입력할 수 없습니다.
주소장이나 원터치키에서 수신처를 선택하십시오.

▶ [신규 수신처 입력\(팩스\)\(8-13페이지\)](#)

- 1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.
- 2 수신처의 팩스번호를 입력합니다.



주

최대 64자리까지 입력할 수 있습니다.
숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

키	설명
일시중지	이 키를 선택하면 전화를 걸 때 약 3초의 대기시간이 추가됩니다. 예를 들면, 외부 회선의 수신처에 전화를 걸 때 이 방식을 사용해서 특정 번호에 전화를 건 후 전화 통화를 재개하기 전에 잠시 기다리게 할 수 있습니다.
스페이스	수신처 번호 입력에서 반자 공백을 입력할 수 있습니다. 수신처 번호가 올바르게 입력되었는지를 확인할 때 유용합니다.
< >	커서를 이동합니다.
뒤로 스페이스	팩스번호를 수정하려면 터치 패널의 [뒤로 스페이스]를 선택하여 한 자씩 지운 후에 다시 입력합니다. 입력한 모든 숫자를 지우려면 숫자키의 [삭제] 키를 선택하십시오.
On Hook	[On Hook]을 선택하면 전화 회선으로 연결됩니다. 팩스번호를 입력했다면 본체가 수신처에 전화를 걸기 시작합니다. 이 키를 선택한 후 숫자키를 사용하여 수신처의 번호로 전화를 걸 수 있습니다. ▶ 수동 송신(3-31페이지)

3 송신 설정을 선택합니다.

[상세표시]를 선택합니다.

F-코드 통신, 암호송신, 송신 시작 속도, ECM 등을 설정할 수 있습니다.

키	설명
F-코드	F-코드를 사용하여 전송하려면 이 항목을 설정하십시오. ➔ F-코드 송신(5-26페이지)
송신시작속도	송신 시작 속도를 변경합니다. 33,600 bps, 14,400 bps, 9,600 bps 중에서 속도를 선택할 수 있습니다.  주 일반적으로 기본 설정에서 사용해야 합니다.
ECM	ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다.
암호송신	암호송신을 사용하여 데이터를 전송할 때 이 항목을 설정하십시오. ➔ 팩스가 삭제됩니다.(5-37페이지)

4 [OK]를 선택하십시오.

수신처 입력이 완료됩니다.



주

신규수신처 입력확인에서 설정을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

[신규팩스]를 선택하여 다음 팩스번호를 입력하십시오.

➔ [동보 송신\(3-14페이지\)](#)

[동보송신]이 [금지]로 설정되면 여러 개의 수신처를 입력할 수 없습니다.

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

팩스와 함께 이메일 송신 및 폴더(SMB/FTP) 송신을 포함시켜 하나의 작업으로 전송할 수도 있습니다.

➔ 본 기기의 *사용 설명서*



이 표시되면, 입력한 내용을 주소장에 등록할 수 있습니다.

주소장에서 선택하기

주소장에 등록되어 있는 수신처를 선택할 수 있습니다.



주

주소장에 수신처를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [주소장에 수신처 등록하기\(2-16페이지\)](#)

1 송신 기본 화면에서 [주소장]을 선택하십시오.



주

외부 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ *Command Center RX User Guide*

2 수신처를 선택합니다.

목록에서 해당 체크박스를 선택하여 원하는 수신처를 선택하십시오. 선택한 수신처는 체크박스에 체크부호로 표시됩니다. LDAP 서버의 주소장을 사용하려면 "주소장" **[확장주소장]**을 선택하십시오.

"표시순서"에서 **[이름]** 또는 **[번호]**를 선택하여 수신처를 나열하는 순서를 변경할 수 있습니다.

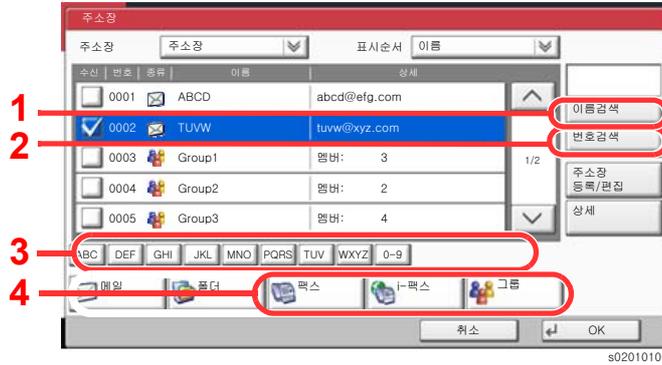


주

- 선택을 해제하려면 체크박스를 다시 선택하여 확인 표시를 제거하십시오.
- **[동보송신]**이 **[금지]**로 설정되면 여러 개의 수신처를 선택할 수 없습니다. 또한, 여러 개의 수신처가 등록된 그룹도 선택할 수 없습니다.

수신처 검색

주소장에 등록된 수신처를 검색할 수 있습니다. 종류별 또는 앞글자별로 고급 검색을 수행할 수도 있습니다.



사용하는 키	검색 종류	검색 대상
1	이름으로 검색	등록된 이름으로 검색
2	번호로 검색	등록된 주소 번호로 검색
3	앞 글자로 고급 검색	등록된 이름의 앞 글자로 고급 검색
4	수신처로 고급 검색	등록된 수신처 종류(팩스, i-팩스 또는 그룹)별 고급 검색. (i-팩스: 옵션 인터넷 팩스 키트가 활성화된 경우에만.) 주소장이 표시될 때 수신처 종류가 선택되도록 이 기능을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ➔ 본 기기의 사용 설명서

3 수신처 수락 > [OK]

수신처는 나중에 변경할 수 있습니다.

➔ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)



주

수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택하고 **[삭제]**를 선택하십시오.

기본 "표시순서" 설정을 지정할 수 있습니다.

➔ [본 기기의 사용 설명서](#)

원터치키에서 선택하기

원터치키로 수신처를 선택합니다.

송신 기본 화면에서 수신처가 등록되어 있는 원터치키를 선택합니다.

주

원하는 수신처의 원터치키가 터치 패널에 숨겨진 경우에는 [^] 또는 [v] 키를 선택하여 스크롤하고 다음 또는 이전 원터치키를 확인하십시오. 이 절차는 원터치키가 이미 등록되어 있는 경우에 해당됩니다.
원터치키 추가에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [원터치키에 수신처 추가하기\(2-25페이지\)](#)



단축번호에서 선택하기

4자리(0001 ~ 1000) 원터치키 번호(단축 다이얼)를 지정하여 수신처에 접근합니다.

송신 기본 화면에서 [번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하고 숫자키를 사용하여 숫자 입력 화면에서 단축번호를 입력합니다.

주

1~3자리수로 단축번호를 입력했다면 [OK]를 누르십시오.



수신처 이력에서 선택하기

본체로 문서를 보내면 주소가 이력에 저장됩니다. 수신처 이력에서 주소를 선택할 수 있습니다.

- 1 송신 기본 화면에서 [수신처 이력]을 선택합니다.
- 2 수신처를 선택합니다.
표시되는 목록에서 주소를 선택합니다.



선택한 작업 종류만 표시하려면 "작업종류"의 [모두]를 선택하십시오.
해당 수신처의 상세 정보를 확인하려면 [상세]를 선택하십시오.

- 3 [OK]를 선택하십시오.

수신처 확인 및 편집하기

수신처를 확인하고 편집합니다.

1 화면을 표시합니다.

수신처를 지정합니다.

➔ [수신처 입력 방법\(3-7페이지\)](#)

2 수신처를 확인하고 편집합니다.

수신처를 선택하고 [상세/수정]을 선택하여 확인하십시오. 지정된 경우 입력된 주소를 편집할 수 있습니다.

수신처를 목록에서 삭제하려면 해당 수신처를 선택한 후 [삭제]를 선택하십시오.



주

- 신규수신처 입력확인에 대해 [설정]을 선택하면 확인 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호와 F-코드를 재입력하고 [OK]를 선택하십시오.
- ➔ 본 기기의 *사용 설명서*
- 송신 전 수신처 확인에 대해 [설정]을 선택한 경우 [시작] 키를 누르면 확인 화면이 표시됩니다.
- ➔ 본 기기의 *사용 설명서*

동보 송신

이 기능을 사용하면 동일한 원고를 한꺼번에 여러 수신처로 전송할 수 있습니다. 본체는 전송할 원고를 메모리에 일시적으로 저장(기억)한 후 지정된 수신처로 전화를 걸어 자동으로 송신을 반복합니다.



주

수신처로 그룹을 지정한다면 한 번에 최대 500개의 수신처로 원고를 전송할 수 있습니다.

이 기능은 F-코드 통신 및 예약 송신 기능과 함께 사용할 수 있습니다.

본체가 직접 송신으로 설정되어 있는 경우에는 전송 시 메모리 송신으로 변경됩니다.

[동보송신]이 [금지]로 설정된 경우 동보 송신이 불가능합니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

팩스 주소로 송신하기

1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.

2 수신처를 지정합니다.

팩스번호 입력



주

[신규 수신처 입력(팩스)]이 [금지]로 설정된 경우 직접 팩스번호를 입력할 수 없습니다. 주소장이나 원터치키에서 수신처를 선택하십시오.

▶ [신규 수신처 입력\(팩스\)\(8-13페이지\)](#)

1 수신처의 팩스번호를 입력합니다.



주

최대 64자리까지 입력할 수 있습니다.

숫자키를 사용하여 번호를 입력하십시오.

2 [OK]를 선택하십시오.



주

[신규수신처 입력확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

3 [신규팩스]를 선택하십시오.

다른 팩스번호를 입력할 수 있습니다.

4 모든 수신처를 입력했으면 [OK]를 선택하십시오.

주소장에서 수신처 선택

1 [주소장]을 선택하십시오.

- 모든 수신처의 체크박스를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.



주

주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

원터치키에서 수신처를 선택합니다.

- [원터치키]**를 선택합니다.
- 모든 수신처를 선택하고 **[OK]**를 선택합니다.



주

원터치키에 대한 자세한 내용을 보려면 다음을 참조하십시오:

➔ [원터치키에서 선택하기\(3-11페이지\)](#)

- 모든 수신처를 선택한 후에 **[시작]** 키를 누르십시오.

i-팩스 주소로 송신하기



주

인터넷 팩스(i-팩스) 송신에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [인터넷 팩스\(i-팩스\)\(10-1페이지\)](#)

- 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.

- 수신처를 지정합니다.

인터넷 팩스 주소 입력

- [신규 i-팩스]**를 선택합니다.
- [i-팩스주소]** > i-팩스주소 입력 > **[OK]** > **[OK]**를 선택합니다.
- 새 주소를 계속 입력하려면 **[신규 i-팩스]**를 선택한 후 위의 절차를 반복하십시오.
- 모든 수신처를 입력했으면 **[OK]**를 선택하십시오.

주소장에서 수신처 선택

- [주소장]**을 선택하십시오.
- 모든 수신처의 체크박스를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.



주

주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

원터치키에서 수신처를 선택합니다.

- 1 [원터치키]를 선택합니다.
- 2 모든 수신처를 선택하고 [OK]를 선택합니다.



주

원터치키에 대한 자세한 내용을 보려면 다음을 참조하십시오:

▶ [원터치키에서 선택하기\(3-11페이지\)](#)

- 3 모든 수신처를 선택한 후에 [시작] 키를 누르십시오.

로그인/로그아웃

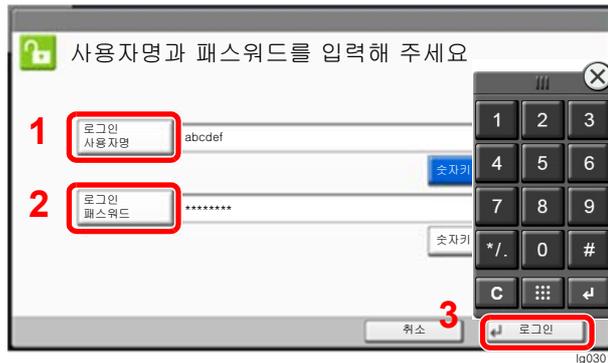
사용자관리가 활성화되었을 때 로그인하기

사용자관리가 활성화되었으면 본체를 사용하기 위해 사용자 ID와 패스워드를 입력해야 합니다.

일반 로그인

1 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력하여 로그인합니다.

- 1 조작 시 이 화면이 나타나면 **[로그인 사용자명]**을 선택하여 로그인 사용자명을 입력하십시오.



➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

- 2 **[로그인 패스워드]** > 로그인 패스워드 입력 > **[OK]**

주

[숫자키]가 선택되면 숫자키를 사용하여 숫자를 입력할 수 있습니다.

사용자 인증 방법으로 **[네트워크인증]**을 선택하면 인증 수신처가 표시되고 **[로컬]** 또는 **[네트워크]**를 인증 수신처로 선택할 수 있습니다.

ID 카드로 인증하려면 **[ID 카드 로그인]**을 선택합니다.

2 **[로그인]**을 선택합니다.

심플 로그인



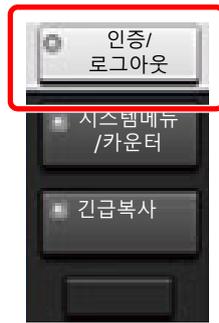
조작 시 이 화면이 나타나면 사용자를 선택하여 로그인하십시오.

주

사용자 패스워드가 필요한 경우 입력 화면이 표시됩니다.

➔ [본 기기의 사용 설명서](#)

로그아웃



본체에서 로그아웃하려면 [인증/로그아웃] 키를 선택하여 로그인 사용자명/패스워드 입력 화면으로 되돌아가십시오.

작업 부문관리가 활성화되었을 때 로그인하기

작업 부문관리가 활성화되었으면 본체를 사용할 때 부문코드를 입력해야 합니다.

로그인

- 1 부문코드 입력 화면에서, 숫자키로 부문코드를 입력하고 [로그인]을 선택합니다.

주

- 문자를 잘못 입력한 경우, [취소] 키를 선택하고 부문코드를 다시 입력하십시오.
- 입력된 부문코드가 등록된 ID와 일치하지 않을 경우, 경고음이 울리고 로그인에 실패합니다. 정확한 부문코드를 입력하십시오.
- [카운터 참조]를 선택하여 인쇄 페이지 매수와 스캔 페이지 매수를 참조할 수 있습니다.

로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시될 때

사용자관리가 활성화될 경우, 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하는 화면이 표시됩니다. 로그인 사용자명과 패스워드를 입력하고 로그인합니다. 사용자가 부문 정보를 이미 등록했다면, 부문코드 입력을 생략할 수 있습니다.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

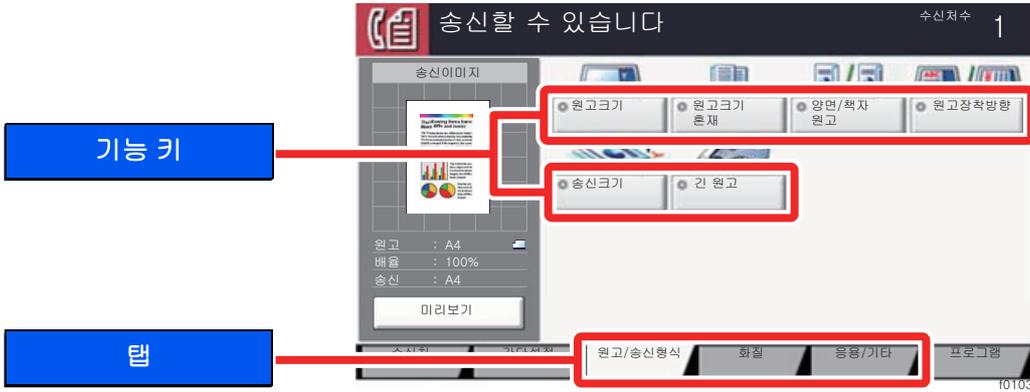
- 2 계속 진행하여 나머지 단계를 완료합니다.

로그아웃

조작을 완료하면 [인증/로그아웃] 키를 선택하여 부문코드 입력 화면으로 되돌아갑니다.

팩스 송신 기능

기능 설정을 구성하려면 탭을 선택하고 해당 기능 키를 선택합니다.



각 기능에 대한 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

탭	기능 키	설명	참고 페이지
원고/송신형식 원고 크기와 종류에 대한 설정을 구성합니다.	원고크기	스캔할 원고 크기를 지정합니다.	3-21
	원고크기 흔재	원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다.	3-21
	양면/책자원고	원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.	3-22
	원고장착방향	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다.	3-22
	송신크기	전송할 이미지의 크기를 선택합니다.	3-23
	긴 원고	원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다.	3-23
화질 농도 및 품질 설정을 구성합니다.	농도	농도를 조정합니다.	3-23
	원고화질	최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.	3-23
	팩스송신 해상도	팩스 전송 시 이미지 화질을 선택합니다.	3-24

탭
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">응용/기타</div> <p>송신대기인쇄, 예약 송신, 폴링 수신 등의 설정을 구성합니다.</p>

기능 키	설명	참고 페이지
배율	원고를 송신 크기에 따라 자동으로 배율 조정하여 읽어들이습니다.	3-24
중양이동	원래 크기와 다른 용지에 복사할 때 원고 이미지를 용지의 중앙으로 이동합니다.	3-24
테두리삭제/전체스캔	이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다.	3-25
팩스예약송신	송신 시간을 설정합니다.	3-26
연속스캔	다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.	3-28
작업종료 알림	작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다.	3-28
문서명 입력	문서명을 추가합니다.	3-29
팩스직접송신	원고 데이터를 메모리로 읽지 않고 팩스를 직접 송신합니다.	3-29
팩스폴링수신	수신처에 전화한 후 폴링 박스에 저장된 폴링 전송 원고를 수신합니다.	5-33
송신대기인쇄	송신되는 문서의 사본을 인쇄할 수 있습니다.	3-30
송신보존	송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장할 수 있습니다.	3-30
팩스 송신 리포트	팩스 전송 결과 리포트를 인쇄합니다.	3-30

원고크기

스캔할 원고 크기를 지정합니다.

[정형크기 1], [정형크기 2], [기타상세] 또는 [크기입력]을 선택하여 원고 크기를 선택하십시오.

항목	값	설명
정형크기 1	A계/B계 모델: 자동, A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, B6, Folio, 216×340 mm 인치계 모델: 자동, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II	원고의 크기가 자동으로 감지되게 하거나 정형크기 중에서 선택하십시오.
정형크기 2	A계/B계 모델: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K 인치계 모델: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 8K, 16K-R, 16K, 216×340 mm	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타	Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서), 사용자 1 ~ 4*1	특수 정형크기와 사용자 지정 크기 중에서 선택합니다.
크기입력	A계/B계 X: 50~432 mm(1 mm 간격) Y: 50~297 mm(1 mm 간격) 인치계 X: 2.00~17.00"(0.01" 간격) Y: 2.00~11.69"(0.01" 간격)	정형크기 1 및 2에 포함되지 않은 크기를 입력하십시오.*2 [크기입력]을 선택한 경우에는 [+] 또는 [-]를 선택하여 "X"(가로) 및 "Y"(세로) 크기를 입력하십시오. 숫자키로 입력하려면 [숫자키]를 선택하십시오.

*1 사용자 원고 크기를 지정하는 방법은 다음 설명서를 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

*2 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*



주

사용자 지정 크기 원고를 사용하는 경우에는 원고 크기를 항상 지정하도록 하십시오.

원고크기 혼재

원고이송장치에 장착된 크기가 다른 문서들을 한꺼번에 스캔합니다. 폭 다름은 인치계 모델에서는 표시되지 않습니다.

항목	값	설명
원고크기 혼재	설정 안함	
	폭 같음	원고이송장치를 사용하여 폭이 같은 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.
	폭 다름	원고이송장치를 사용하여 폭이 다른 여러 장의 원고를 스캔하고 송신합니다.



주

이 기능을 사용하려면 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

양면/책자원고

원고에 따라 제본의 종류와 방향을 선택하십시오.

항목		값	설명
단면		—	"양면/책자원고"가 설정되지 않습니다.
양면*1	철방향	좌/우철, 상철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착방향]을 선택하여 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK]를 선택하십시오.
책자	철방향	좌철, 우철	원고의 제본 방향을 선택합니다.
	원고장착 방향	상단을 안쪽	—

*1 [양면]은 옵션 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

원고장착 방향

원고를 올바른 방향으로 스캔하기 위해 원고의 어느 쪽이 위쪽인지를 지정합니다. 양면 원고를 설정하려면 장착되는 원고의 방향을 반드시 지정해야 합니다.

[상단을 안쪽], [상단을 위쪽] 또는 [자동] 중에서 원고장착 방향을 선택합니다.

항목	이미지
상단을 안쪽	<p>원고</p> <p>원고장착 방향</p>
상단을 위쪽	<p>원고</p> <p>원고장착 방향</p>

송신크기

전송할 이미지의 크기를 선택합니다.

항목	값	설명
정형크기 1	A계/B계 모델: 원고 크기와 같음, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216×340 mm 인치계 모델: 원고 크기와 같음, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II	원고 크기와 같음 또는 정형크기에서 선택합니다.
정형크기 2	A계/B계 모델: Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K 인치계 모델: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216×340 mm	정형크기 1을 제외한 정형크기에서 선택합니다.
기타상세	Hagaki(엽서), Oufuku hagaki(왕복 엽서)	Hagaki(엽서)에서 선택합니다.

긴 원고

원고이송장치를 사용하여 긴 원고 문서를 읽습니다.

(값: [설정 안함] / [설정])



주

긴 원고는 한 면만 스캔할 수 있습니다.

최고 1,600 mm/63" 길이의 원고를 읽어들이 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

농도

농도를 조정합니다.

(값: [-4](더 밝게) ~ [+4](더 어둡게))

원고화질

최상의 결과를 위해 원고 이미지 유형을 선택합니다.

항목	설명
문자+사진	문자와 사진이 혼재된 문서에 적합합니다.
사진	카메라로 찍은 사진에 적합합니다.
문자	연필 텍스트와 미세한 선을 선명하게 렌더링합니다. [문자], [문자(세션)] 또는 [문자(OCR)]를 선택합니다.

팩스 송신 해상도

팩스 전송 시 이미지 화질을 선택합니다. 숫자가 클수록 화상 해상도가 향상됩니다. 하지만 해상도가 좋아질수록 파일 크기가 커지고 송신 시간이 길어집니다.

항목	설명	
600 × 600 dpi	글자가 매우 작고 선이 매우 가는 원고를 최대한 선명하게 전송할 때	일반적인 문자 크기: 6포인트 (예: 해상도 해상도)
400 × 400 dpi Ultra Fine	글자가 매우 작고 선이 매우 가는 원고를 더 선명하게 전송할 때	일반적인 문자 크기: 6포인트 (예: 해상도 해상도)
200 × 400 dpi Super Fine	글자가 매우 작고 선이 매우 가는 원고를 전송할 때	일반적인 문자 크기: 6포인트 (예: 해상도 해상도)
200 × 200 dpi Fine	글자가 비교적 작고 선이 가는 원고를 전송할 때	일반적인 문자 크기: 8포인트 (예: 해상도 해상도)
200 × 100 dpi Normal	기본 크기 문자의 원고를 전송할 때	일반적인 문자 크기: 10.5포인트 (예: 해상도 해상도)

 **주**
기본 설정은 **[200 × 100 dpi Normal]**입니다. 해상도가 높을수록 이미지가 더 선명해지지만 팩스 송신 시간은 길어집니다.

배율

원고를 송신 크기에 따라 자동으로 배율 조정하여 읽어들이니다.

(값: [100%] / [자동])

 **주**
원고를 똑같은 크기로 스캔할 경우, 수신처 기기에 보다 작은 용지가 적재되어 있으면 이미지가 축소될 수 있습니다.

중앙이동

원고 크기와 이미지 크기에 따른 송신 크기를 지정한 후에 원고를 송신/보존하면 용지 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽에 여백이 생성됩니다. 중앙이동 기능을 사용하여, 모든 가장자리에 대하여 똑같은 여백으로 화상이 배치됩니다.

(값: [설정 안함] / [설정])

테두리삭제/전체스캔

이미지 둘레의 검정색 테두리를 제거합니다. 다음과 같은 모드를 사용할 수 있습니다.

항목		값	설명
표준		표준 모드에서 원본 문서를 읽습니다. (테두리 삭제 폭: 2 mm)	
전체스캔		원고의 테두리를 삭제하지 않고 스캔합니다.	
용지 테두리 삭제	테두리	A계/B계:0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계:0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.*1 [+] 또는 [-]를 선택하여 값을 설정하십시오. [숫자키]를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, [뒷면설정]을 선택한 후 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함]을 선택하십시오.
책 테두리 삭제	테두리	A계/B계:0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.*1 [+] 또는 [-]를 선택하여 값을 설정하십시오. [숫자키]를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	중앙	인치계:0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	
개별 테두리 삭제	상	A계/B계:0 mm ~ 50 mm (1 mm 간격) 인치계:0.00 ~ 2.00" (0.01" 간격)	테두리 삭제 폭을 설정합니다.*1 [+] 또는 [-]를 선택하여 값을 설정하십시오. [숫자키]를 선택하여 숫자키로 입력하십시오.
	하		
	좌		
	우		
	뒷면설정	앞면과 같음, 삭제 안함	양면 원고의 경우, [뒷면설정]을 선택한 후 [앞면과 같음] 또는 [삭제 안함]을 선택하십시오.
	원고장착 방향	상단을 안쪽, 상단을 위쪽	올바른 방향으로 스캔되도록 원고 문서의 상단 가장자리 방향을 선택합니다. [원고장착 방향]을 선택하여 [상단을 안쪽] 또는 [상단을 위쪽] 중 하나를 원고장착 방향으로 선택하십시오. 그런 다음 [OK]를 선택하십시오.

*1 입력 단위는 시스템 메뉴에서 변경할 수 있습니다.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

팩스예약송신

송신 시간을 설정합니다. 예약 송신을 동보 송신 기능 등과 함께 사용할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	예약 송신을 사용하지 않습니다.
설정	예약 송신을 사용합니다.
시작시각	시간은 00:00~23:59 사이의 범위에서 1분 간격으로 설정하십시오.

중요
터치 패널에 표시되어 있는 현재 시간이 올바르지 않다면 지정된 시간에 원고를 제대로 전송할 수 없습니다. 이런 경우에는 시간을 조정하십시오.

▶ [날짜 및 시간 설정하기\(2-15페이지\)](#)

주

직접 송신을 선택할 수 없습니다.

예약 송신에 최대 200개의 수신처를 설정할 수 있습니다.

2개 이상의 작업이 동일한 시간으로 예약되어 있다면 예약 송신을 설정한 순서대로 전송이 시작됩니다. 하지만 예약 송신이 역순으로 설정되어 있다면 동일한 수신처에 대한 원고 전송이 다른 수신처에 대한 원고 전송보다 먼저 진행됩니다.

지정된 전송 시간이 되기 전에 언제든지 예약 송신을 취소할 수 있습니다. 지정된 시간이 되기 전에 예약 송신을 바로 실행할 수도 있습니다.

▶ [예약 송신 취소하기\(대기열\)\(3-28페이지\)](#)

지정된 전송 시간이 되기 전에 언제든지 예약 전송의 대상을 변경할 수 있습니다.

▶ [예약 송신 변경/삭제하기\(3-27페이지\)](#)

팩스에 의해 사용자 박스에 저장된 문서를 전송할 때 예약 전송 기능을 사용하는 경우에는 전송이 완료될 때까지 문서를 이동시킬 수 없습니다.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

일괄 송신 기능

동일한 수신처에 전송할 팩스 원고를 예약 송신 기능에서 동일한 송신 시작 시간으로 설정한 경우에는 일괄 송신 기능을 사용하여 최대 10개 그룹의 원고를 동시에 전송할 수 있습니다. 이 기능은 동일한 수신처에 대한 반복 통신을 방지하며 통신 비용을 절감합니다.

주

직접 송신의 경우에는 일괄 전송으로 원고를 전송할 수 없습니다.

동보 송신의 경우에는 2개 이상의 원고 그룹을 동일한 송신 시작 시간으로 설정했으며 각 그룹에 동일한 수신처 팩스번호가 포함되어 있다면 원고를 일괄 송신으로 전송할 수 없습니다.

송신 시작 시간이 되었을 때 동일한 수신처에 대한 재다이얼을 기다리고 있는 팩스 원고가 있다면, 이 원고도 일괄 송신으로 함께 전송됩니다.

작업 관리 기능을 사용하는 경우에는 예약 송신 기능에서 동일한 부문코드로 등록한 원고만 일괄 송신으로 전송할 수 있습니다.

예약 송신 설정하기

예약 송신 변경/삭제하기

예약 송신의 대상을 변경하거나 삭제할 수 있습니다.

아래 절차를 사용하여 작업 정보를 확인하십시오.

1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/작업중지] 키 > [송신작업] > [예약작업]
- 2 목록에서 변경하거나 삭제하고자 하는 작업 선택 > [상세] 선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.
- 3 "상태/수신처"에서 [상세/수정]을 선택하십시오.

2 변경하기

다른 수신처를 추가할 때

- 1 추가할 주소를 주소장에서 선택하거나 숫자키를 사용하여 팩스번호를 입력하십시오.

[주소장]을 선택할 때

목록에서 변경할 수신처를 선택한 후 [OK]를 선택하십시오.

숫자키를 사용하여 팩스번호를 입력할 때

숫자키를 사용하여 팩스번호를 입력하고 [OK]를 선택합니다.

- 2 [OK]를 선택하십시오.



신규수신처 입력확인에서 설정을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

➔ 본 기기의 [사용 설명서](#)

[신규 수신처 입력(팩스)]이 [금지]로 설정되어 있으면 숫자키를 사용하여 팩스번호를 입력할 수 없게 됩니다.

➔ [신규 수신처 입력\(팩스\)\(8-13페이지\)](#)

수신처를 다른 수신처로 변경하는 경우

- 1 변경할 수신처를 선택한 후 [상세/수정]을 선택하십시오.
선택한 수신처를 변경할 수 있습니다.
- 2 [OK]를 선택하십시오.

수신처 삭제할 때

삭제할 수신처를 선택한 후 [삭제] > [OK]를 선택합니다.

예약 송신 취소하기(대기열)

대기열에 있는 예약된 전송을 취소하려면 다음 절차를 따르십시오.

- 1 화면을 표시합니다.
[상태확인/작업중지] 키 > [송신작업] > [예약작업]
- 2 작업을 취소합니다.
취소할 작업을 선택하고 [중지] > [예]를 선택하십시오.
선택한 작업이 삭제됩니다.

즉시 송신

예약된 시간까지 기다리지 않고 즉시 전송하게 하려면 다음 절차를 따르십시오.

- 1 화면을 표시합니다.
[상태확인/작업중지] 키 > [송신작업] > [예약작업]
- 2 즉시 송신
즉시 송신으로 전송할 작업을 선택하고 [바로시작] > [예]를 선택합니다.
전송이 시작됩니다.

연속스캔

다량의 원고를 개별 배치 작업으로 스캔하여 하나의 작업으로 생성합니다.

사용자가 [스캔종료]를 선택할 때까지 원고가 계속 스캔됩니다.

스캔 작업 중에 화면에 표시되는 기능을 설정할 수 있습니다.

(값: [설정 안함] / [설정])



주

원고판에서 원본 문서를 스캔하고 송신할 때 항상 연속스캔을 설정할 수 있습니다.

▶ [원고판에서 항상 연속 스캔\(8-10페이지\)](#)

작업종료 알림

작업이 완료되면 이메일로 알림을 전송합니다. 작업이 중단될 때 알림을 전송하는 데에도 사용할 수 있습니다.

사용자는 멀리 떨어진 곳에서 일하면서 작업의 완료 여부를 알 수 있기 때문에 복사기 옆에서 작업이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.



주

PC는 이메일을 사용할 수 있도록 사전에 구성되어야 합니다.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

하나의 수신처로 이메일이 전송될 수 있습니다.

이메일 알림에 이미지를 첨부할 수 있습니다.

▶ [종료알림방법\(8-14페이지\)](#)

문서명 입력

문서명을 추가합니다.

작업번호, 날짜 및 시간 등의 추가 정보도 설정할 수 있습니다. 여기에 지정된 문서명, 날짜 및 시간 또는 작업번호를 사용하여 작업 내역 또는 작업 상태를 확인할 수 있습니다.

[**문서명**]을 선택하고 파일명(최대 32자)을 입력한 후 [**OK**]를 선택하십시오.

날짜 및 시간을 추가하려면 [**일시**]를 선택하십시오. 작업번호를 추가하려면 [**작업번호**]를 선택하십시오. 추가된 정보는 "부가정보"에 표시됩니다.

팩스직접송신

수신처로 전화를 건 후 통신이 시작되어야 원고가 스캔되므로 각 팩스 페이지가 제대로 전송되었는지 확인할 수 있습니다.

직접 송신 설정	설명
설정	직접 송신을 시작합니다. 수신자에게 전화를 걸어서 통신이 시작되면 원고를 읽어들이니다.
설정 안함	메모리 송신을 시작합니다. 원고를 메모리에 읽어들이면 전송이 시작됩니다.



주

직접 송신에서는 한 번의 송신에 하나의 수신처만 지정할 수 있습니다.

송신 기본 화면에서 [**직접**]을 선택합니다. 그러면 직접 송신 방법이 선택되고 터치 패널에 있는 키가 강조 표시됩니다.

직접 송신 취소하기

직접 송신에서 전송 시 통신을 취소하려면 [**중지**] 키나 [**취소**]를 선택하십시오. 읽어들이던 원고가 배출되며 화면이 송신 초기화면으로 돌아갑니다. 원고가 원고이송장치에 남아있다면 꺼내십시오.



주

때로는 [**중지**] 키나 [**취소**] 키를 선택한 경우에도 전송이 될 수 있습니다.

송신대기인쇄

송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.

항목	설명
설정 안함	송신되는 문서의 사본을 인쇄하지 않습니다.
설정	송신되는 문서의 사본을 인쇄합니다.

송신보존

송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.

항목	설명
설정 안함	송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장하지 않습니다.
설정	송신되는 문서의 사본을 사용자박스에 저장합니다.



주

[**설정**]을 선택하는 경우 사본이 보존될 사용자박스를 선택하십시오.

사용자박스에서 비밀번호 입력 화면이 표시되면 비밀번호를 입력합니다.

[**상세**]를 선택하면 선택한 사용자박스에 대한 상세 정보를 볼 수 있습니다.

팩스 송신 리포트

송신 후에 리포트를 인쇄하여 팩스가 제대로 송신되었는지 확인할 수 있습니다.

항목	설명
설정 안함	리포트를 인쇄하지 않습니다.
설정	리포트를 인쇄합니다.
장애시에만	장애가 발생하는 경우에만 리포트를 인쇄합니다.



주

팩스 송신 결과 리포트가 [**각 작업별로 지정하세요**]로 설정된 경우에 이 설정이 표시됩니다.

▶ [송신결과 리포트\(7-7페이지\)](#)

수동 송신

이 방식을 사용하면 전화가 수신처에 연결되어 있는지 확인한 후 **[시작]** 키를 눌러 원고를 송신할 수 있습니다.



주

전화기 세트(상용 제품)를 본체에 연결하면 원고를 송신하기 전에 수신처의 사람과 통화할 수 있습니다.

▶ [수동 송신\(5-48페이지\)](#)

- 1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 **[On Hook]**을 선택합니다.
- 4 숫자키를 사용하여 수신처의 번호를 입력합니다.



주

작업을 취소하려면 **[회선차단]**을 선택하십시오.

- 5 **[시작]** 키를 누릅니다.
팩스음이 들리면 전화가 수신처에 연결된 것입니다.
[시작] 키를 누릅니다. 전송이 시작됩니다.

전송 대기

통신 중에 원고를 읽어들이어서 다음 전송으로 예약할 수 있습니다. 진행 중인 통신이 완료되면 본체가 자동으로 예약된 다음 전송을 시작합니다. 전송 대기 기능을 사용하면 동보 송신으로 인해 통신이 길어질 때 기다릴 필요가 없습니다.



주

예약 송신 및 긴급 송신을 포함하여 총 210건의 전송 작업을 예약할 수 있습니다. 동보 송신 기능도 사용할 수 있습니다.

- 1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 수신처를 선택하고 원하는 경우 전송 조건을 설정하십시오.
- 4 [시작] 키를 누릅니다.
본체가 원고를 읽어들이기 시작하며 다음 전송이 예약됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

➔ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)

- 5 통신이 완료되면 예약된 전송이 시작됩니다.

긴급 송신

통신 중에 직접 송신으로 원고를 읽어들이면 긴급 송신을 수행할 수 있습니다. 본체는 동보 송신이나 예약된 다음 전송 작업으로 인해 통신이 길어지는 경우에도 긴급 송신이 설정된 원고를 먼저 전송합니다.



주

전체 전송 대기 및 예약 송신의 수가 이미 210건에 도달한 경우에는 긴급 송신을 사용할 수 없습니다.

- 1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.
- 2 긴급 송신 기능으로 전송할 원고를 적재하십시오.
- 3 **[직접]**을 선택합니다.
직접 송신 작업에 대한 내용은 다음을 참조하십시오.
▶ [팩스직접송신\(3-29페이지\)](#)
- 4 수신처를 설정하고 **[시작]** 키를 누릅니다.
원고가 대기열에 예약되며, 전송이 가능해지면 전송이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 **[설정]**을 선택하는 경우 **[시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)

긴급 송신 대기 중에 전송을 취소하려면 **[중지]** 키나 **[취소]**를 선택하십시오.

▶ [직접 송신 취소하기\(3-29페이지\)](#)

- 5 긴급 송신이 완료되면 대기 중인 통신 및 예약된 작업들이 자동으로 재개됩니다.

체인 다이얼 사용하기

체인 다이얼은 수신처의 팩스번호를 여러 수신처에 모두 포함되어 있는 번호로 작성한 체인 번호에 연결하여 전화를 거는 기능입니다.

체인 번호에 여러 전화회사의 새로운 번호를 설정함으로써, 이후 장거리 또는 외국의 수신처에 팩스를 보낼 때, 팩스 송신 비용이 가장 저렴한 전화회사를 선택할 수 있습니다.



주

자주 사용하는 체인 번호는 주소장이나 원터치키에 등록하는 것이 편리합니다.

주소장 등록에 대한 내용은 다음을 참조하십시오.

▶ [수신처 추가하기\(주소장\)\(2-16페이지\)](#)

원터치키 등록에 대해서는 다음을 참조하십시오.

▶ [원터치키에 수신처 추가하기\(2-25페이지\)](#)

예를 들어, '212'를 체인 번호로 사용하는 경우

1 체인 다이얼을 선택합니다.

원터치키를 사용하기 위해 "212"가 등록되어 있는 수신처를 선택합니다.



주

주소장을 사용하려면 "212"가 등록되어 있는 수신처를 선택하십시오(주소장에서 선택하기에서 설명하는 내용 참조).

▶ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

숫자키를 사용하여 입력하려면 "212"를 입력하십시오.

2 [체인]을 선택합니다.

3 체인 번호에 추가할 팩스번호를 입력하십시오.

주소장에서 팩스번호 선택

- 1 [주소장]을 선택하십시오.
여러 개의 수신처를 선택할 수 있습니다.
- 2 [OK]를 선택하면 "212"가 자동으로 모든 수신처에 추가됩니다.
주소장에서 수신처를 선택하는 절차는 다음을 참조하십시오:
▶ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

원터치키로 팩스번호 선택

- 1 [원터치키]를 선택합니다.
- 2 [OK]를 선택하면 "212"가 자동으로 추가됩니다.

숫자키로 팩스번호 입력

- 1 팩스번호를 입력합니다.
- 2 **[OK]**를 선택하십시오.
[OK]를 선택하면 "212"가 자동으로 추가됩니다.



주

[신규수신처 입력확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

프로그램 사용

수신처, 송신 시간 및 기타 송신 설정을 프로그램으로 등록할 수 있습니다. 프로그램이 등록되었으면 즐겨찾기 화면에서 선택하여 해당 프로그램을 열 수 있습니다.

프로그램을 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

1 프로그램을 호출합니다.

- 1 홈 화면에서 **[프로그램]**을 선택하거나 등록된 프로그램의 키를 선택합니다.
등록된 프로그램의 키를 선택하면 해당 프로그램이 호출됩니다. **[프로그램]**을 선택한 경우 1~2단계로 진행하십시오.
- 2 호출할 프로그램 번호에 해당하는 키를 선택하십시오.

[번호] 또는 숫자 키패드의 단축 키를 선택하여 프로그램 번호(01~50)를 직접 입력하여 호출합니다.



주

프로그램을 호출할 수 없을 경우, 프로그램에서 지정한 문서박스나 이미지합성이 삭제되었을 수 있습니다. 문서박스를 확인합니다.

2 프로그램을 실행합니다.

원고 장착 > **[시작]** 키



주

[프로그램]을 각 기능 안에서 눌러 해당 기능에 등록된 프로그램을 불러올 수 있습니다.

4 팩스 수신하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

팩스 수신	4-2
수신 방식	4-2
수신 방식 설정	4-2
자동 수신	4-3
자동 수신 구조	4-3
수신 취소하기(통신 연결 해제)	4-3
수동 수신	4-4
수동 수신 구조	4-4
팩스 수신 기능	4-5
인쇄 출력 용지 종류	4-6
팩스 전용 급지원	4-7
수동급지대	4-7
축소수신	4-7
수신일시 기록	4-8
양면 인쇄	4-8
2 in 1 인쇄	4-8

팩스 수신

본체에서 전화를 받지 않는 팩스 전용 기기로 사용하는 경우에는 본체를 자동 수신으로 설정하십시오. 그러면 팩스를 수신할 때 별도의 조작이 필요하지 않습니다.

수신 방식

다음 표에는 본체에서 사용할 수 있는 팩스 수신 방식이 나와 있습니다.

- 자동(보통)
- 자동(팩스/전화) ([5-42](#) 참조)
- 자동(부재중전화) ([5-44](#) 참조)
- 수동 ([4-4](#) 참조)
- 자동(DRD)(일부 국가에서만 사용 가능합니다.) ([5-46](#) 참조)

수신 방식 설정

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "수신설정" [다음] > "팩스" [다음] > "수신방식" [변경]

2 수신 방식을 선택합니다.

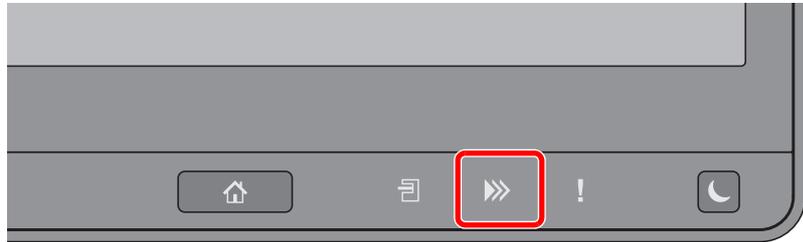
수신 방식 선택 > [OK]

자동 수신을 사용하려면 [자동(보통)]을 선택하십시오.

자동 수신

자동 수신 구조

1 수신 시작



팩스가 들어오면 [데이터] (▶▶▶) 표시등이 깜박이고 수신이 자동으로 시작됩니다.



주

전화기(상용 제품)가 본 기기에 연결되어 있으면 전화가 울린 후에 수신이 시작됩니다. 전화벨이 울리는 횟수를 변경할 수 있습니다.

▶ [팩스\(8-8페이지\)](#)

메모리 수신

용지가 모두 소모되었거나 걸려서 팩스를 출력할 수 없는 경우에는 수신한 원고를 일시적으로 메모리에 저장하게 됩니다. 본체가 출력 가능한 상태로 복구되면 출력이 시작됩니다.

보존될 수 있는 페이지의 숫자는 페이지의 특성에 달려 있습니다. 일반적인 기준으로 보통 해상도를 지닌 A4 용지 크기의 페이지 수로 7,000장 이상을 보존할 수 있습니다.

메모리 수신 중에는 상태확인 화면의 인쇄 작업에 팩스 수신 인쇄 작업이 표시됩니다. 용지를 공급하거나 걸린 용지를 제거하면 수신한 원고를 인쇄할 수 있습니다.

상태 화면에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

2 수신 인쇄

수신된 팩스는 인쇄면이 아래로 해서 내부 트레이에 출력됩니다.

수신 취소하기(통신 연결 해제)

통신 중에 전화선을 차단해서 수신을 취소하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.

2 통신 연결을 해제합니다.

[디바이스/통신] > "팩스 회선 1" 또는 "팩스 회선 2"의 [회선을 차단]
통신 연결이 끊기면 수신이 중지됩니다.

수동 수신

이 방식을 활용하면 전화가 송신처에 연결되었는지 확인하고 **[수동수신]**을 선택하여 팩스를 수신할 수 있습니다.

 **주**
수동 수신 기능을 사용하려면 수신 모드를 수동 수신으로 변경해야 합니다. 수동 모드로 변경하려면 다음을 참조하십시오:

➔ [수신방식\(8-12페이지\)](#)

전화기 세트(상용제품)를 본체에 연결하면 원고를 수신하기 전에 송신처의 사람과 통화할 수 있습니다.

➔ [수동 수신\(5-49페이지\)](#)

수동 수신 구조

- 1** 본 기기에서 전화를 받습니다.
본 기기에서 전화를 받으면 벨이 울립니다.
- 2** 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.
- 3** **[On Hook]**을 선택합니다.
[On Hook]을 눌러 연결을 설정합니다.
- 4** **[수동수신]**을 선택합니다.
수신이 시작됩니다.

팩스 수신 기능

수신 방식과 팩스 인쇄 방식을 설정할 수 있습니다.

원하는 작업	참고 페이지
사용할 수 있는 용지 종류를 제한합니다.	인쇄 출력 용지 종류 ▶ 4-6 페이지
사용할 수 있는 카세트 종류를 제한하려는 경우.	팩스 전용 급지원 ▶ 4-7 페이지
수신된 팩스를 출력할 때 수동급지대 용지를 사용할지를 선택할 수 있습니다.	수동급지대 ▶ 4-7 페이지
수신 크기가 용지 크기보다 더 크면 인쇄 크기를 축소할 수 있습니다.	축소수신 ▶ 4-7 페이지
수신 일시와 기타 정보를 인쇄합니다.	수신일시 기록 ▶ 4-8 페이지
수신한 팩스를 용지의 양면에 인쇄합니다.	양면 인쇄 ▶ 4-8 페이지
2페이지 팩스를 1장에 수신합니다.	2 in 1 인쇄 ▶ 4-8 페이지
수신한 팩스를 다른 팩스 기기나 컴퓨터로 전송합니다.	메모리 전송 ▶ 5-2 페이지
수신한 팩스를 인쇄하지 않고 본체에 저장합니다.	팩스박스 기능 ▶ 5-17 페이지
수신 기기를 제어하여 팩스 수신을 시작합니다.	폴링 통신 ▶ 5-29 페이지
원고를 암호화하여 안전하게 전송합니다.	팩스가 삭제됩니다. ▶ 5-37 페이지

인쇄 출력 용지 종류

수신된 팩스의 인쇄 출력에 사용되는 용지 종류를 지정합니다.

지원되는 용지 종류	모든 용지 종류, 보통지, OHP필름, 갠지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8
------------	--

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [용지종류\(8-11페이지\)](#)



주

팩스 전용 급지원이 설정된 경우, 용지는 팩스 전용 급지원으로 설정된 카세트에서 급지됩니다.

▶ [팩스 전용 급지원\(4-7페이지\)](#)

수신된 팩스의 인쇄 출력을 위한 카세트 설정

용지 종류를 지정함으로써 팩스는 해당 카세트에서 수신이 가능합니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [카세트/수동급지대 설정]
> "카세트 1-5*1" 또는 "수동급지대 설정"의 [다음]

팩스 수신에 사용할 카세트를 선택하십시오.

*1 카세트 트레이는 옵션 급지대의 설치 상태에 따라 다르게 표시됩니다.

2 용지 크기를 선택합니다.

1 "용지크기" [변경]을 선택합니다.

2 인치계 모델: [자동] > [인치계]
A계/B계 모델: [자동] > [A계/B계]



중요

아래의 절차에 따라 팩스 수신에 사용할 카세트에 설정을 지정하십시오.

인치계 모델: [자동] > [인치계]

A계/B계 모델: [자동] > [A계/B계]

3 [OK]를 선택하십시오.

3 용지 종류를 선택합니다.

1 "용지종류" [변경]을 선택합니다.

2 용지 종류를 선택합니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

4 용지 종류를 설정합니다.

팩스 수신에 사용할 용지 설정을 구성하십시오. 용지 종류를 선택할 때 3단계에서 선택했던 것과 동일한 용지 종류를 선택하십시오.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [용지종류\(8-11페이지\)](#)

팩스 전용 급지원

팩스 전용 용지 카세트를 설정합니다.

선택 가능한 급지원	카세트 1 ~ 5
------------	-----------



주

아래의 카세트를 선택할 수 없습니다.

- 용지크기는 자동 이외의 값으로 설정됩니다.
 - 용지종류는 프리프린트, 펀치용지, 레터헤드로 설정됩니다.
- 팩스 관련 리포트의 경우, 용지는 팩스 전용 급지원으로 설정된 카세트에서 금지됩니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [팩스 전용 급지원\(8-11페이지\)](#)

수동급지대

수신된 팩스를 출력할 때 수동급지대 용지를 사용할지를 선택할 수 있습니다.

설정	수동급지대 용지를 사용합니다.
설정 안함	수동급지대 용지를 사용하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [수동급지대\(8-11페이지\)](#)

축소수신

수신 크기가 용지 크기보다 더 크면 인쇄 크기를 축소할 수 있습니다.

설정	수신된 데이터를 여러 용지 매수로 나누어 원고 크기와 동일하게 (100%) 인쇄합니다.
설정 안함	수신된 데이터를 용지 크기에 따라 원고 크기를 축소하여 인쇄합니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [축소수신\(8-11페이지\)](#)

수신일시 기록

수신일시 기록 기능은 수신 팩스가 출력될 때 수신일시 기록, 송신자 및 페이지 수를 각 페이지 상단에 추가합니다. 이 기능은 팩스가 다른 시간대로부터 오는 경우 수신 시간을 확인하는 데 유용합니다.



주

수신된 팩스 데이터를 메모리에서 가져와 전달할 때 수신 날짜/시간은 전달된 데이터에 추가되지 않습니다.

수신된 데이터가 여러 페이지로 출력될 때 수신 날짜/시간은 첫 페이지에만 인쇄됩니다. 이어지는 뒤 페이지에는 인쇄되지 않습니다.

설정	수신일시 기록을 인쇄합니다.
설정 안함	수신일시 기록을 인쇄하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [수신일시 기록\(8-11페이지\)](#)

양면 인쇄

수신된 여러 페이지의 데이터가 폭이 같을 때, 데이터와 폭이 같은 용지의 양면에 출력할 수 있습니다.

설정	양면에 인쇄합니다.
설정 안함	양면에 인쇄하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [양면 인쇄\(8-11페이지\)](#)

2 in 1 인쇄

여러 페이지의 **Statement** 또는 **A5** 크기 원고를 수신할 때, 이 기능을 사용하면 2페이지의 원고를 한 번에 **Letter** 또는 **A4** 크기 용지 한 매에 인쇄할 수 있습니다. **2 in 1** 수신과 양면 인쇄를 동시에 지정하면 **2 in 1** 수신이 비활성화됩니다.

설정	2 in 1 인쇄를 수행합니다.
설정 안함	2 in 1 인쇄를 수행하지 않습니다.

설정 구성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [2 in 1 인쇄\(8-11페이지\)](#)

5 편리한 팩스 기능 사용하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

메모리 전송	5-2	상세 정보 확인하기	5-35
전송 대상의 종류 및 전송 조건	5-2	폴링박스에서 원고 삭제하기	5-35
전송설정	5-4	팩스 메모리 수신박스	5-36
모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적 용한다)	5-4	팩스 메모리 수신박스에서 인쇄하는 방법	5-36
조건에 맞는 수신 문서만 전송 특 정 수신에 적용한다)	5-6	팩스 메모리 수신박스에서 삭제하는 방법	5-37
조건에 맞지 않는 수신 문서 전송	5-9	암호화	5-38
메모리 전달 취소하기	5-9	암호키 등록하기	5-39
전송 조건 변경/삭제하기	5-10	암호키의 등록 내용 변경하기	5-39
전송 조건의 우선순위 올리기	5-10	암호키의 등록 내용 삭제하기	5-40
조건부수신/전송 설정 취 소하기	5-10	암호 송신 사용하기	5-40
전송 상세설정	5-11	암호 수신 설정하기	5-41
전송 시간 설정	5-11	연결된 전화 사용하기	5-42
파일 형식 설정	5-11	팩스/전화 자동 전환 수신	5-42
파일분할	5-12	팩스/자동응답기 자동 전환 수신	5-44
메일제목 부가 정보 설정	5-12	DRD 수신(일부 국가에서 만 사용 가능)	5-46
FTP 암호 송신 설정	5-13	수동 송신	5-48
인쇄 설정	5-14	수동 수신	5-49
문서명 등록	5-15	원격 스위치 기능	5-50
Command Center RX에서 전송 설정(전송설정)	5-16		
팩스박스 기능	5-17		
팩스박스	5-17		
F-코드 통신	5-17		
팩스박스 등록하기	5-18		
팩스박스 변경하기	5-20		
팩스박스 삭제하기	5-20		
팩스박스에서 원고 인쇄하기	5-22		
상세 정보 확인하기	5-23		
이미지 미리보기	5-23		
팩스박스에서 원고 인쇄 후 삭 제하기	5-24		
팩스박스에서 원고 삭제하기	5-24		
팩스박스 목록 인쇄하기	5-25		
F-코드 송신	5-26		
F-코드 수신	5-27		
폴링 통신	5-29		
폴링 송신	5-29		
폴링 수신	5-32		
폴링박스에서 인쇄하기	5-34		

메모리 전송

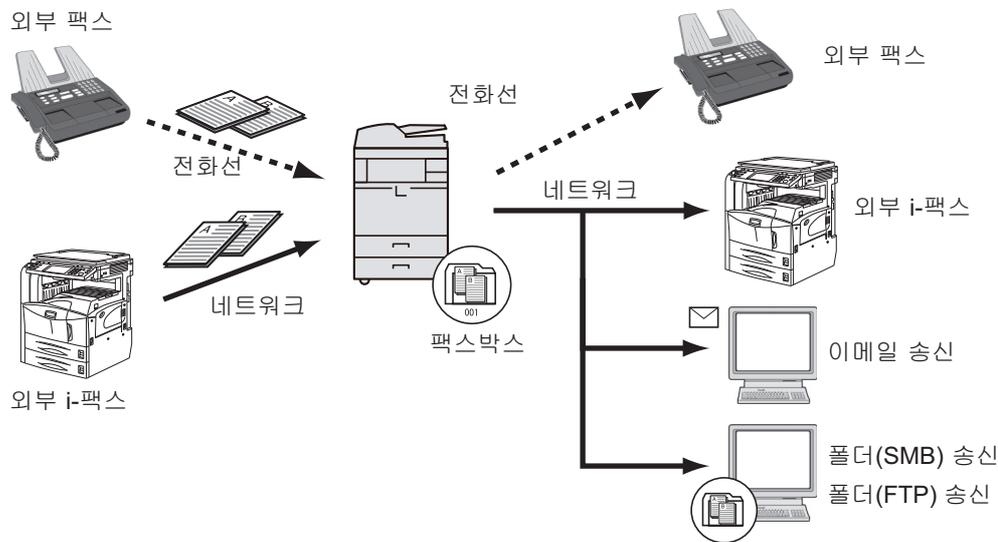
팩스 또는 인터넷 팩스를 수신한 후 수신한 이미지를 다른 팩스, 컴퓨터 및 팩스박스로 전송하거나 사본의 매수를 지정할 수 있습니다.

전송 대상의 종류 및 전송 조건

전송 대상 및 전송 조건을 설정할 수 있습니다.

전송 대상의 종류

수신한 팩스를 다른 팩스기기나 팩스박스로 전송하거나, 인터넷 팩스 또는 이메일 첨부파일로 전송하거나, 폴더(SMB 또는 FTP)로 전송할 수 있습니다.



전송 조건

중요

지정된 전송 조건 중 하나에 부합되는 팩스나 인터넷 팩스는 하나의 수신처에 전송될 것입니다. 해당 팩스가 복수의 전송 조건에 부합될 경우, 조건의 우선순위를 기준으로 전송이 수행됩니다.

전송 조건은 아래의 항목 1~4로 설명되어 있습니다. 전송 조건의 우선순위를 변경하려면 다음을 참조하십시오.

▶ [전송 조건의 우선순위 올리기\(5-10페이지\)](#)

전송 조건은 다음과 같습니다.

- 1 F-코드
- 2 송신자 팩스번호
- 3 포트(2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치될 때)
- 4 수신자 주소(인터넷 팩스)

메모리 전송 기능을 사용하면 다음과 같은 통신을 수행할 수 있습니다.

F-코드 기밀 전송

수신한 원고를 인쇄하지 않고 미리 등록해 둔 팩스박스에 저장한 후, 아무도 볼 수 없게 인쇄할 수 있습니다.

▶ [F-코드 기밀 전송\(5-27페이지\)](#)

F-코드 연계 동보 통신

수신한 원고를 여러 팩스기기에 전송할 수 있습니다. 전송 조건으로 F-코드를 설정하면 동보 송신을 특정 수신처로 제한할 수 있습니다.

 **주**
전송이 사용될 때, 수신된 원고의 인쇄 여부를 선택할 수 있습니다. 또한, 인쇄할 때 사본의 매수를 지정할 수 있습니다.

▶ [인쇄 설정\(5-14페이지\)](#)

▶ [F-코드 연계 동보 통신\(5-28페이지\)](#)

전송설정

수신한 모든 문서 전송 또는 조건에 맞는 문서만 전송 등을 선택할 수 있습니다. 아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

기능	설명	참고 페이지
설정 안함	조건부 수신/전송을 실행하지 않습니다. 수신된 팩스가 용지에 인쇄됩니다.	-
특정 수신에 적용한다	조건을 지정하지 않고 전송합니다. 수신한 팩스는 모두 같은 방법으로 처리됩니다.	5-4
모든 수신에 적용한다	설정된 조건에 따라 전송합니다.	5-6

모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)

모든 수신건에 조건을 적용하여 수신되는 모든 팩스를 조건에 따라 인쇄하거나 전송할 수 있습니다.

모든 수신에 조건을 사용하려면 다음 절차를 따르십시오.



주

각 수신 조건에 따라 설정을 등록하려면 다음을 참조하십시오:

▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\(5-6페이지\)](#)

입력한 내용을 변경할 때는 동일한 절차를 수행하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "조건부수신/전송" [다음] > [모든 수신에 적용한다]

2 전송 대상을 구성하십시오.

1 "전송설정" [다음] > "전송" [변경]

2 [설정] 또는 [설정 안함] > [OK]

3 "전송처" [변경]을 선택하십시오.

4 다음 키 중 하나를 눌러서 대상 선택 > [OK] > [OK]



주

여러 대상을 등록할 수 있습니다. 그룹을 대상으로 설정하면 최대 500개의 수신처를 지정할 수 있습니다.

키	설명
주소장	주소장 또는 확장주소장에 등록되어 있는 수신처를 선택하십시오.
신규메일	원고를 이메일로 전송합니다. 수신한 원고를 전송할 상대의 이메일 주소를 입력하십시오.

키	설명
신규폴더	폴더 (SMB 또는 FTP) 로 원고를 전송합니다 . 수신한 원고를 전송할 상대의 호스트명 , 경로 , 로그인 사용자명 , 로그인 패스워드를 입력하십시오 .
신규팩스	원고를 다른 팩스로 전송합니다 . 숫자키를 사용해서 수신자의 팩스번호를 입력하고 송신 세부사항을 설정하십시오 .
신규 i-팩스	인터넷 팩스로 원고를 전송합니다 . 수신자의 인터넷 팩스 주소를 입력하고 수신처의 세부사항을 설정하십시오 .



주

등록한 대상을 편집하려면 목록에서 편집할 대상을 선택하고 **[상세/수정]**을 선택하여 정보를 수정하십시오.

등록한 대상을 삭제하려면 목록에서 삭제할 대상을 선택하고 **[삭제]**를 선택하십시오.

3 전송 상세 설정을 구성합니다.

1 필요한 경우 다음 설정을 변경한 후 **[OK]**를 선택합니다.

- 파일 형식 설정
- 메일제목 부가 정보 설정
- FTP 암호 송신 설정
- 파일분할

➔ [전송 상세설정\(5-11페이지\)](#)

2 "팩스박스보존" **[변경]**을 선택하십시오.

3 원고를 팩스박스에 저장하려면 **[설정]**을 선택합니다. 원고를 팩스박스에 저장하지 않으려면 **[설정 안함]**을 선택한 후 **[OK]**를 선택하고 3-5단계로 진행하십시오.



주

팩스박스를 전송 대상으로 설정하려면 팩스박스를 미리 등록해 두십시오.

➔ [팩스박스 기능\(5-17페이지\)](#)

4 원고를 저장하는 데 사용할 팩스박스를 선택하고 **[OK]**를 선택하십시오.
팩스박스에 패스워드를 설정하는 경우 패스워드를 입력하고 **[OK]**를 선택하십시오.

5 다음 설정을 변경한 후 **[OK]**를 선택합니다.

- 부수
- 시간 설정 사용
- 파일명 등록

➔ [전송 상세설정\(5-11페이지\)](#)

조건에 맞는 수신 문서만 전송 (특정 수신에 적용한다)

각 수신 조건별 설정을 등록하려면 다음 절차에 따르십시오.

최고 100개의 조건을 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "조건부수신/전송" [다음] > [모든 수신에 적용한다]

2 전송 조건을 구성하십시오.

1 [신규등록] > "조건번호" [변경]

2 [+] 또는 [-]를 선택하거나 숫자키를 사용하여 조건 번호(001 ~ 100) 입력 > [OK]

3 "조건명" [변경]을 선택하십시오.

4 조건명 입력 > [OK]



주

조건명은 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

5 "규칙" [변경]을 선택하십시오.

6 팩스 수신을 전송하는 경우에는 [팩스] 또는 [i-팩스] > [다음]을 선택합니다.

7 조건 등록 > [OK]

6단계에서 팩스를 선택한 경우

조건	등록 방식
F-코드	[F- 코드] 를 선택하고 숫자키로 F- 코드를 입력하십시오 . 0~9 사이의 숫자 , ' (공백) , '# , '*' 문자를 포함하여 최대 20 자리까지 사용하여 F- 코드를 입력할 수 있습니다 .
송신자 팩스번호	[송신원 팩스번호] 를 선택하고 숫자키로 송신자의 팩스번호를 입력하십시오 . 최대 20 자까지 입력할 수 있습니다 .
포트	[포트] 를 선택하고 [포트 1] 이나 [포트 2] 를 선택하십시오 . 포트를 선택하면 팩스박스 전송 기능이 불가능하게 됩니다 . 이 설정은 2 개의 팩스 키트 옵션 (듀얼 팩스 옵션) 이 설치될 때만 나타납니다 .

6단계에서 인터넷 팩스를 선택한 경우

조건	등록 방식
i- 팩스주소	[i- 팩스주소] 를 선택합니다 . 수신처 인터넷 팩스 주소를 입력하십시오 . 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다 .

 **주**

송신자의 팩스번호를 선택해서 전송 조건을 설정(수신처의 자국 정보 입력)하면서 송신자 팩스번호를 공백으로 남겨두면, 송신자의 팩스번호로 등록되지 않은 번호의 송신자가 송신한 팩스를 전송할 수 있습니다.

송신자의 팩스번호를 전송 조건으로서 설정할 때, 검색 조건 풀다운 메뉴에서 검색 조건을 선택하십시오.

- 이하와 일치한다
- 이하에서 시작
- 이하에서 마침
- 이하를 포함

3 전송 대상을 구성하십시오.

- 1 "전송설정" [다음] > "전송" [변경]
- 2 [설정] 또는 [설정 안함] > [OK]
- 3 "전송처" [변경]을 선택하십시오.
- 4 다음 키 중 하나를 눌러서 대상 선택 > [OK] > [OK]

키	설명
주소장	주소장 또는 확장주소장에 등록되어 있는 수신처를 선택하십시오.
신규메일	원고를 이메일로 전송합니다. 수신한 원고를 전송할 상대의 이메일 주소를 입력하십시오.
신규폴더	폴더 (SMB 또는 FTP) 로 원고를 전송합니다. 수신한 원고를 전송할 상대의 호스트명, 경로, 로그인 사용자명, 로그인 패스워드를 입력하십시오.
신규팩스	원고를 다른 팩스로 전송합니다. 숫자키를 사용해서 수신자의 팩스번호를 입력하고 송신 세부사항을 설정하십시오.
신규 i-팩스	인터넷 팩스로 원고를 전송합니다. 수신자의 인터넷 팩스 주소를 입력하고 수신처의 세부사항을 설정하십시오.

 **주**

등록한 대상을 편집하려면 목록에서 편집할 대상을 선택하고 [상세/수정]을 선택하여 정보를 수정하십시오.

등록한 대상을 삭제하려면 목록에서 삭제할 대상을 선택하고 [삭제]를 선택하십시오.

4 전송 상세 설정을 구성합니다.

- 1 필요한 경우 다음 설정을 변경한 후 [OK]를 선택합니다.
 - 파일형식

- 메일제목 부가 정보
- FTP 암호 송신
- 파일분할

➔ [전송 상세설정\(5-11페이지\)](#)

2 "팩스박스보존" [**변경**]을 선택하십시오.



주

전송 조건이 다음과 같은 경우 팩스박스에 저장 기능을 구성할 수 없습니다.

- "포트"가 구성되는 경우
- 전송 조건의 "기타"에 대하여 팩스박스에 저장 기능을 구성할 수 없습니다.

3 원고를 팩스박스에 저장하려면 [**설정**]을 선택합니다. 원고를 팩스박스에 저장하지 않으려면 [**설정 안함**]을 선택한 후 [**OK**]을 선택하고 4-5단계로 진행하십시오.



주

팩스박스를 전송 대상으로 설정하려면 팩스박스를 미리 등록해 두십시오.

➔ [팩스박스 기능\(5-17페이지\)](#)

4 원고를 저장하는 데 사용할 팩스박스를 선택하고 [**OK**]를 선택하십시오.
팩스박스에 패스워드를 설정하는 경우 패스워드를 입력하고 [**OK**]를 선택하십시오.

5 다음 설정을 변경한 후 [**등록**]을 선택합니다.

- 부수
- 시간 설정 사용
- 파일명 등록

➔ [전송 상세설정\(5-11페이지\)](#)

다른 전송설정을 등록하려면 2-1 ~ 4-5단계를 반복하십시오.

6 목록에서 전송 설정 옆에 있는 체크박스를 선택하십시오.
전송 설정 옆에 있는 체크박스에 표시되어 있다면 해당 설정이 활성화된 것입니다.



주

설정을 취소하려면 체크박스를 선택하여 표시를 없애십시오.

7 [**OK**]를 선택하십시오.
설정이 각 조건별로 저장됩니다.

조건에 맞지 않는 수신 문서 전송

조건에 맞지 않는 수신 문서를 전송하려면 다음 절차를 따르십시오.

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다의 1~4단계를 수행하십시오.

▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\(5-6페이지\)](#)

- 2 전송설정을 변경하십시오.

- 1 [기타] > [상세]

- 2 전송설정 변경 > [등록]



[기타]를 선택하지 않으면 조건에 맞지 않는 수신된 팩스가 출력됩니다.

[기타] 설정에서 팩스박스에 저장 기능을 설정할 수 없습니다.

- 3 전송설정을 등록하십시오.

- 1 목록에서 전송 설정 옆에 있는 체크박스를 선택하십시오.
전송 설정 옆에 있는 체크박스에 표시되어 있다면 해당 설정이 활성화된 것입니다.



설정을 취소하려면 체크박스를 선택하여 표시를 없애십시오.

- 2 [OK]를 선택하십시오.

메모리 전달 취소하기

메모리 전달을 취소하려면 연결을 끊은 다음 전달을 취소하십시오.

▶ [송신 취소하기\(통신 차단\)\(3-6페이지\)](#)

전송 조건 변경/삭제하기

전송 조건을 변경하거나 삭제하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 화면을 표시합니다.

4-21페이지의 "특정 수신에 적용한다"의 1단계를 따르십시오.

➔ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다](#)

2 기능을 구성합니다.

1 삭제하거나 변경할 조건명을 선택하십시오.
조건명을 삭제하려면 다음 단계로 진행하십시오. 조건명을 변경하려면 3단계로 진행하십시오.

2 [삭제]를 선택합니다.
확인 화면이 나타나면 [예]를 선택하고 5단계로 진행하십시오.

3 [상세표시]를 선택합니다.

4 설정을 변경하려면 "특정 수신에 적용한다"의 2~4단계를 참조하십시오.

➔ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다](#)

5 삭제나 변경이 완료되면 [OK]를 선택하십시오.

전송 조건의 우선순위 올리기

전송 조건의 우선순위를 올리려면 다음 절차를 따르십시오.

1 화면을 표시합니다.

4-21페이지의 "특정 수신에 적용한다"의 1단계를 따르십시오.

➔ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다](#)

2 기능을 구성합니다.

1 우선순위를 재조정할 조건명을 선택하십시오.

2 [우선순위를 올린다]를 선택하십시오.
선택된 조건의 우선순위가 올라갑니다.

조건부수신/전송 설정 취소하기

메모리 전송을 취소하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "조건부수신/전송" [다음]

2 기능을 구성합니다.

[설정 안함] > [OK]

전송 상세설정

전송 시간 설정

전송이 활성화되는 시작시각과 종료시각을 등록합니다.

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

- 1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따르십시오.

➔ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)\(5-4페이지\)](#)

- 2 "유효시간" [변경]을 선택하십시오.

특정 수신에 적용한다

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.

➔ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\)\(5-6페이지\)](#)

- 2 "유효시간" [변경]을 선택하십시오.

2 기능을 구성합니다.

- 1 [종일] 또는 [시간지정]을 선택하십시오. 시간지정을 선택하는 경우 [시작시각]과 [종료시각]을 입력하십시오.



주

시간은 24시간 단위로 입력하십시오.

- 2 [OK]를 선택하십시오.

파일 형식 설정

파일을 이메일 첨부파일로 보내거나 폴더(SMB 또는 FTP)에 전송하는 경우에는 파일 형식으로 PDF, TIFF, XPS 또는 OpenXPS를 선택하십시오.

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

- 1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따른 후 "전송설정" [다음]을 선택합니다.

➔ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)\(5-4페이지\)](#)

- 2 "파일형식" [변경]을 선택합니다.

특정 수신에 적용한다

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.

➔ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\)\(5-6페이지\)](#)

2 "전송설정" [다음] > "파일형식" [변경]

2 기능을 구성합니다.

[PDF], [TIFF], [XPS] 또는 [OpenXPS] > [OK]



주

파일 형식으로 [PDF]를 선택했으면 PDF/A 설정과 PDF 암호화 기능을 사용할 수 있습니다. 또한, 옵션 OCR 스캔 활성화 키트를 시작한 경우 OCR 문자 인식 및 자동화상회전 설정을 사용할 수 있습니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

파일분할

이메일 송신, 폴더(SMB) 송신 또는 폴더(FTP) 송신으로 전송할 때 파일 분할 실행 여부를 지정하십시오.

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 "전송설정" [다음]을 선택합니다.

▶ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)\(5-4페이지\)](#)

2 "파일분할" [변경]을 선택합니다.

특정 수신에 적용한다

1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.

▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\)\(5-6페이지\)](#)

2 "전송설정" [다음] > "파일분할" [변경]

2 기능을 구성합니다.

[페이지마다] 또는 [설정 안함] > [OK]

페이지당 하나의 파일을 만들려면 [페이지마다]를 선택하십시오.

메일제목 부가 정보 설정

이메일 제목에 정보를 추가할지 여부를 지정하십시오. 정보를 추가할 때, 송신자명 또는 송신자를 선택할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 "전송설정" [다음]을 선택합니다.

▶ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)\(5-4페이지\)](#)

2 "메일제목 부가 정보" [변경].

특정 수신에 적용한다

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.
▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다](#)(5-6페이지)
- 2 "전송설정" [다음] > "메일제목 부가 정보" [변경]

2 기능을 구성합니다.

[송신원명], [송신원 팩스번호/주소] 또는 [설정 안함] > [OK]

FTP 암호 송신 설정

데이터를 보낼 때 FTP 암호화를 사용할지 여부를 지정하십시오.



주

FTP 암호화를 사용하려면 시큐어 프로토콜 설정에서 "SSL"을 [설정]으로 지정해야 합니다.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

- 1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 "전송설정" [다음]을 선택합니다.
▶ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)](#)(5-4페이지)
- 2 "FTP암호송신" [변경]을 선택합니다.

특정 수신에 적용한다

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.
▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다](#)(5-6페이지)
- 2 "전송설정" [다음] > "FTP암호송신" [변경]

2 기능을 구성합니다.

[설정] 또는 [설정 안함] 선택 > [OK]

인쇄 설정

수신한 원고를 전송할 때 본체에서도 원고를 인쇄할지 여부를 설정할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

- 1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따르십시오.

▶ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)\(5-4페이지\)](#)

- 2 "인쇄" [변경]을 선택합니다.

특정 수신에 적용한다

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.

▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\)\(5-6페이지\)](#)

- 2 "인쇄" [변경]을 선택합니다.

2 기능을 구성합니다.

[설정] 또는 [설정 안함] > [OK]

[설정]을 선택한 경우에는 [+]/[-] 또는 숫자키를 선택하여 복사 매수를 설정하십시오.

문서명 등록

전송할 때 생성할 문서명을 설정할 수 있습니다. 날짜/시간 및 작업번호나 팩스번호(인터넷 팩스의 경우 주소)와 같은 정보를 추가할 수도 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

모든 수신에 적용한다

- 1 모든 수신 문서 전송(모든 수신에 적용한다)의 1단계를 따르십시오.

▶ [모든 수신 문서 전송\(모든 수신에 적용한다\)\(5-4페이지\)](#)

- 2 "문서명" [변경]을 선택합니다.

특정 수신에 적용한다

- 1 조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다)의 1단계를 따르고 규칙을 선택한 후 [상세]를 선택합니다.

▶ [조건에 맞는 수신 문서만 전송 특정 수신에 적용한다\)\(5-6페이지\)](#)

- 2 "문서명" [변경]을 선택합니다.

2 기능을 구성합니다.

- 1 [문서명] > 문서명 입력 > [등록]



주

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

- 2 파일명에 정보를 추가하려면 [작업번호], [일시], [앞부분에 번호/주소 추가] 또는 [뒷부분에 번호/주소 추가]를 선택하십시오.



주

정보를 추가하지 않은 경우에는 문서명이 동일하게 되므로 수신한 원고를 폴더(SMB 및 FTP)로 전송하면 기존 파일을 덮어쓰게 됩니다.

문서명 예

예: doc00352720140826181723.pdf

doc(파일명) + 6자리 작업번호 + 년/월/일/시/분/초 + 파일 형식(기본 설정은 .pdf)

Command Center RX에서 전송 설정(전송설정)

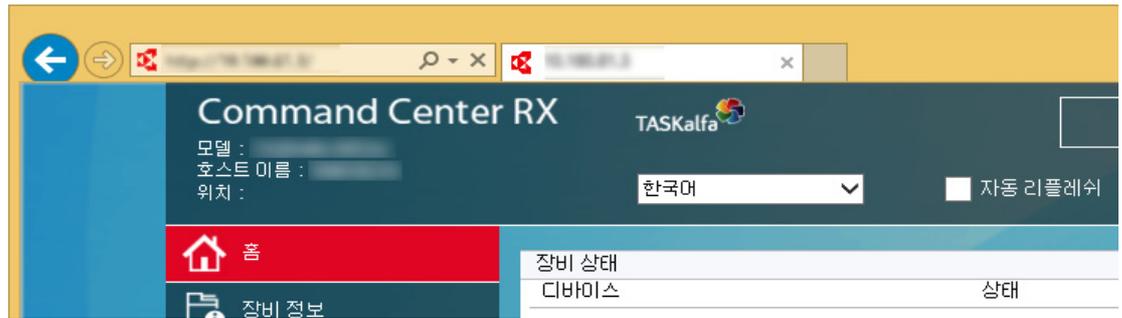
네트워크에 연결된 컴퓨터에서 Command Center RX를 사용하여 본체의 전송 설정을 지정할 수 있습니다.

네트워크 설정에 대한 정보는 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

Command Center RX 액세스하기

1 Command Center RX를 표시합니다.



1 웹 브라우저를 실행합니다.

2 주소창에 본체의 IP 주소를 URL과 같은 방식으로 입력하십시오.

예) 10.180.81.3/.

웹 페이지에 본체 및 Command Center RX의 기본적인 정보와 본체의 현재 상태가 표시됩니다.

2 Command Center RX에서 설정을 선택합니다.

왼쪽의 탐색 막대에서 원하는 범주를 선택하고 설정값을 지정하십시오.

Command Center RX에서 관리자 권한이 사용하도록 설정되어 있다면 올바른 사용자명과 패스워드를 입력해야 관련 화면을 열 수 있습니다.

▶ *Command Center RX User Guide*

팩스박스 기능

팩스박스

팩스박스는 수신한 원고를 팩스 시스템이 설치되어 있는 본체에 저장하기 위한 박스입니다. 메모리 전송 기능을 사용하면 수신한 원고를 개인 팩스박스에 저장할 수 있습니다.



주

팩스 메모리 수신박스에 수신한 팩스 데이터를 저장하는 경우 다음을 참조하십시오.

▶ [팩스 메모리 수신박스\(5-36페이지\)](#)

팩스박스를 사용하는 방법에 대해서는 다음 단원을 참조하십시오.

- 팩스박스 등록하기 ▶ 5-18 페이지
- 팩스박스 변경하기 ▶ 5-20 페이지
- 팩스박스 삭제하기 ▶ 5-20 페이지

팩스박스에 저장된 수신 팩스를 조작하는 방법에 대해서는 다음 단원을 참조하십시오.

- 팩스박스에서 원고 인쇄하기 ▶ 5-22 페이지
- 상세 정보 확인하기 ▶ 5-23 페이지
- 팩스박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기 ▶ 5-24 페이지
- 팩스박스에서 원고 삭제하기 ▶ 5-24 페이지
- 팩스박스 목록 인쇄하기 ▶ 5-25 페이지

팩스박스로 전송하는 방법에 대해서는 다음 단원을 참조하십시오.

- F-코드 송신 ▶ 5-26 페이지

팩스박스로 수신하는 방법에 대해서는 다음 단원을 참조하십시오.

- F-코드 수신 ▶ 5-27 페이지

F-코드 통신

F-코드 통신은 ITU-T(International Telecommunication Union)의 권장사항에 따라 F-코드 및 패스워드를 첨부해서 데이터를 송수신하는 통신입니다. F-코드는 당사 장비 간에만 가능했던 통신 모드를 다른 업체의 장비와 함께 사용할 수 있게 합니다. 이러한 통신 모드에는 기밀 전송(수신처에 설정된 원고 전송 박스에 원고 전송) 및 폴링 통신(수신 기기에서 제어되는 소스 기기로부터의 문서 수신) 등이 있습니다. F-코드 통신 및 메모리 전송 기능을 사용하면 수신한 원고를 팩스박스에 저장하고 원고를 다른 팩스에 전송하는 등의 고급 통신 기능도 사용할 수 있습니다.



주

F-코드 통신을 수행하려면 상대방의 장비에도 동일한 종류의 F-코드 통신 기능이 있어야 합니다.

F-코드 통신은 다양한 통신 기능과 함께 사용할 수 있습니다.

주소장과 원터치키에 F-코드 및 F-코드 패스워드를 등록해 두면 전송을 수행할 때 입력하지 않아도 됩니다. 자세한 내용은 각 통신 방식 및 등록 방법의 절차를 참조하십시오.

F-코드

본체에서는 F-코드 및 F-코드 패스워드를 F-코드라고 합니다.

F-코드

F-코드는 0~9 사이의 숫자, '(공백)', '# 및 *' 문자를 사용하여 20자리까지 입력할 수 있습니다. 본체가 원고를 수신하면 F-코드가 메모리 전송을 위한 전송 조건으로 활용됩니다.

F-코드 패스워드

F-코드 패스워드는 0~9 사이의 숫자, 영문자, '(공백)', '# 및 *' 문자를 사용하여 20자리까지 입력할 수 있습니다. 본체가 원고를 수신할 때는 F-코드 패스워드를 사용하지 않습니다.

F-코드를 설정하는 절차는 다음을 참조하십시오:

- ▶ [F-코드 송신\(5-26페이지\)](#)
- ▶ [F-코드 수신\(5-27페이지\)](#)

팩스박스 등록하기

최대 100개의 팩스박스를 등록할 수 있습니다.



주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하여야만 주소장의 수신처를 편집할 수 있습니다. 시스템 메뉴에서도 팩스박스를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

홈 화면의 [팩스박스] > [박스 등록/편집]

2 기능을 구성합니다.

1 [신규추가]를 선택하십시오.

2 해당 정보를 입력한 후 [OK]를 선택하십시오.

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명
박스번호	[+], [-] 또는 숫자키를 선택하여 박스번호를 입력합니다. 0001~1000 사이의 범위에서 박스번호를 설정할 수 있습니다. 사용자박스의 번호는 고유해야 합니다. 0000을 입력하는 경우 사용할 수 있는 가장 낮은 숫자가 자동으로 지정됩니다.
소유자*1	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
박스명	박스명은 32자까지 입력할 수 있습니다. 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ▶ 문자 입력 방식(12-2페이지)
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. [패스워드]와 [패스워드(확인)]는 둘 다 최대 16자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오.
공유설정*1	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 [설정]을 선택하십시오. 문서를 보존하려면 [설정 안함]을 선택하십시오.

*1 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

- 3** 입력한 세부 내용을 확인한 후 [등록]을 선택하십시오.
박스가 생성됩니다.

팩스박스 변경하기



주

시스템 메뉴에서도 팩스박스를 변경할 수 있습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
홈 화면의 [팩스박스] > [박스 등록/편집]

- 2 변경하기
변경할 박스 선택 > [상세/수정]
설정을 변경합니다.

아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

항목	설명
박스번호	[+], [-] 또는 숫자키를 선택하여 박스번호를 입력합니다. 0001~1000 사이의 범위에서 박스번호를 설정할 수 있습니다. 사용자박스의 번호는 고유해야 합니다. 0000을 입력하는 경우 사용할 수 있는 가장 낮은 숫자가 자동으로 배정됩니다.
소유자*1	박스 소유자를 설정합니다. 표시되는 사용자 목록에서 소유자를 선택하십시오.
박스명	박스명은 32자까지 입력할 수 있습니다. 문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. ▶ 문자 입력 방식(12-2페이지)
박스패스워드	박스를 보호하기 위해 패스워드를 지정하여 해당 박스에 대한 사용자 권한이 제한될 수 있습니다. 패스워드를 반드시 입력해야 하는 것은 아닙니다. [패스워드]와 [패스워드(확인)]는 둘 다 최대 16자까지 동일한 패스워드를 입력하십시오.
공유설정*1	박스를 공유할지 여부를 선택합니다.
인쇄 후 삭제	일단 인쇄가 완료되면 박스에서 문서를 자동 삭제합니다. 문서를 삭제하려면 [설정]을 선택하십시오. 문서를 보존하려면 [설정 안함]을 선택하십시오.

*1 사용자 로그인 관리 기능이 활성화되는 경우에 표시됩니다.

팩스박스 삭제하기



주

시스템 메뉴에서도 팩스박스를 삭제할 수 있습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
홈 화면의 [팩스박스] > [박스 등록/편집]

- 2 삭제하기

- 1 삭제할 박스를 선택하십시오.

- 2 [삭제] > [예]
박스가 삭제됩니다.

팩스박스에서 원고 인쇄하기

팩스박스로 전송된 원고를 인쇄하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 홈 화면에서 **[팩스박스]**를 선택합니다.

2 원고를 선택합니다.

1 인쇄할 문서가 들어있는 박스 선택 > **[열기]**



주

팩스박스에 패스워드가 설정되어 있다면 다음 상황에서 패스워드를 입력해야 합니다:

사용자 로그인 관리가 비활성화된 경우

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되어 있지만 사용자 권한으로 로그인했을 때 팩스박스가 다른 사용자에 의해 선택되어 있는 경우

2 인쇄할 문서를 선택합니다.
선택한 원고는 체크박스에 표시됩니다.



주

선택을 취소하려면 체크박스를 선택하여 표시를 없애십시오.

팩스박스 화면에서 []가 선택되면 원고 이미지의 썸네일이 표시됩니다.

원고의 이미지를 확인하려면 미리보기를 참조하십시오.

➔ [이미지 미리보기\(5-23페이지\)](#)

팩스박스의 목록 사용에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [본 기기의 사용 설명서](#)

팩스박스에서는 인쇄만 가능합니다. 송신은 불가능합니다.

3 **[인쇄]**를 선택합니다.

3 인쇄

1 인쇄가 완료된 후 원고를 팩스박스에서 삭제할 것인지 여부를 선택하십시오. 데이터를 삭제하려면 **[설정]**을 선택하십시오.

2 **[인쇄 시작]**을 선택하십시오.
인쇄가 시작됩니다.

상세 정보 확인하기

다음 절차에 따라 팩스박스로 전송한 문서의 세부사항을 확인할 수 있습니다.

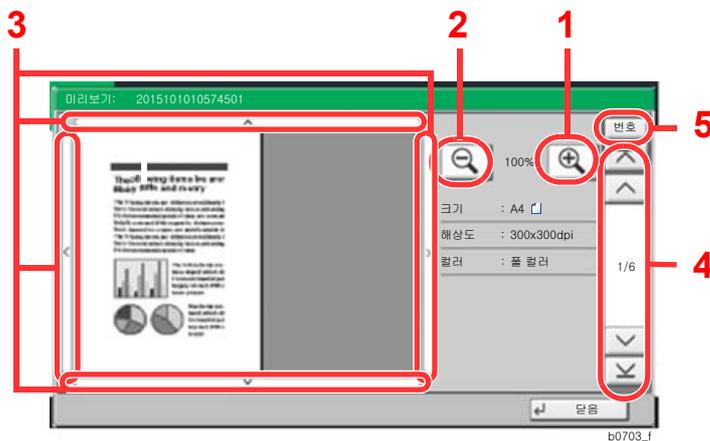
- 1 홈 화면에서 [팩스박스]를 선택합니다.
 - 2 원고를 선택합니다.
 - 1 확인할 문서가 들어있는 박스 선택 > [열기]
 - 2 상세 정보를 확인할 문서 선택 > [상세]
선택한 문서의 상세 정보가 표시됩니다.
"문서명" [변경]을 선택하여 문서 이름을 변경합니다.
- ➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

이미지 미리보기

다음 절차에 따라 터치 패널에서 팩스박스에 전송한 원고의 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

- 1 홈 화면에서 [팩스박스]를 선택합니다.
- 2 원고를 선택합니다.
 - 1 확인할 문서가 들어있는 박스 선택 > [열기]
 - 2 원고 선택하기 > [미리보기]
미리보기 화면이 나타납니다.

미리보기 화면 사용하기



- 1 확대합니다.
- 2 축소합니다.
- 3 확대할 때 이 키들을 사용하여 표시된 영역을 이동시킵니다.
- 4 여러 페이지 문서에서 이 버튼들을 사용하여 페이지를 변경할 수 있습니다.
- 5 여러 페이지로 된 문서에서 원하는 페이지 번호를 입력하여 페이지를 변경할 수 있습니다.



주

미리보기 디스플레이를 터치 패널에서 손가락을 움직여서 조정할 수 있습니다.

➔ [이미지 미리보기\(2-7페이지\)](#)

팩스박스에서 원고 인쇄 후 삭제하기

팩스박스에 인쇄된 원고를 자동으로 삭제하려면 다음 절차를 따르십시오.

- 1** 홈 화면에서 [팩스박스]를 선택합니다.
- 2** 원고를 선택합니다.
 - 1 인쇄할 문서가 들어있는 박스 선택 > [열기]
 - 2 인쇄할 문서를 선택합니다.
 - 3 [인쇄]를 선택합니다.
- 3** 기능을 구성합니다.
[설정]을 선택합니다.
- 4** 인쇄합니다.
[인쇄 시작]을 선택하십시오.
원고가 인쇄 후에 삭제됩니다.

팩스박스에서 원고 삭제하기

팩스박스로 전송한 원고를 삭제하려면 다음 절차를 따르십시오.

- 1** 홈 화면에서 [팩스박스]를 선택합니다.
- 2** 삭제하기
 - 1 삭제할 문서가 들어있는 박스 선택 > [열기]
 - 2 삭제할 문서 선택 > [삭제] > [예]
원고가 삭제됩니다.

팩스박스 목록 인쇄하기

등록한 팩스박스의 박스 번호 및 이름이 표시된 목록을 인쇄할 수 있습니다. 팩스박스에 원고가 있다면 페이지의 수가 표시됩니다.

 **주**
사용자 관리 로그인 이 활성화되어 있으며 본체가 관리자 권한으로 로그인된 상태인 경우에는 목록을 인쇄할 수 있습니다.

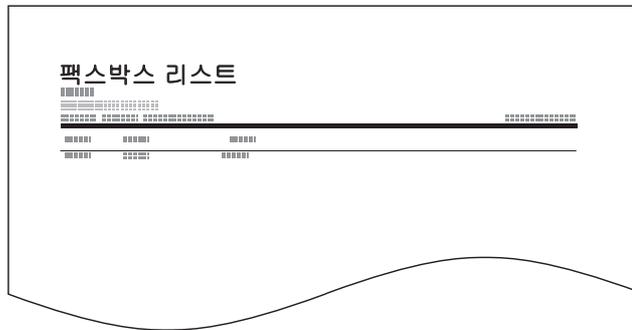
1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [문서박스/USB 드라이브] > "팩스박스" [다음]

2 인쇄

"팩스박스 리스트" [인쇄] > [예]

목록이 인쇄됩니다.



F-코드 송신

팩스 전송 시 팩스박스를 지정하려면 아래 단계를 수행하십시오.



주

F-코드 송신을 사용하려면 수신처의 장비에 F-코드 및 비밀번호가 등록되어 있는지 확인하십시오.

암호 송신은 F-코드 송신에서는 사용할 수 없습니다.

본체에서 원고를 수신할 때의 작동에 대한 설정 방법은 다음을 참조하십시오.

▶ [팩스박스 기능\(5-17페이지\)](#)

1 홈 화면에서 **[팩스]**를 선택합니다.

2 원고를 장착합니다.

3 수신처를 지정합니다.

숫자키를 사용하여 수신처 팩스번호를 입력합니다.



주

주소장의 수신처에 F-코드가 등록되어 있다면 해당 수신처를 사용할 수 있습니다. F-코드가 등록되어 있는 주소장의 수신처를 원터치키에 사용하는 경우에는 원터치키도 사용할 수 있습니다.

4 기능을 구성합니다.

1 [상세] > "F-코드" [변경] > [F-코드]

2 숫자키를 사용하여 F-코드를 입력한 다음 **[OK]** 키를 누르십시오.

0~9 사이의 숫자, '(공백)', '#', '*' 문자를 포함하여 최대 20자리까지 사용하여 F-코드를 입력할 수 있습니다.

3 [패스워드]를 선택합니다.

4 숫자키를 사용하여 F-코드 패스워드를 입력한 다음 **[OK]** 키를 누르십시오.

F-코드 패스워드는 0~9 사이의 숫자, '(공백)', '# 및 '*' 문자를 포함하여 20자리까지 사용하여 입력할 수 있습니다.

5 **[OK]** > **[OK]**

5 전송을 시작합니다.

수신처를 확인하고 **[시작]** 키를 누르십시오.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)

F-코드 수신

F-코드 수신을 실행하려면 송신처의 상대방에게 미리 기기의 F-코드 주소와 패스워드를 알려야 합니다.

F-코드 수신을 실행하면 아래의 기능을 사용할 수 있습니다.

- 메모리 전송 5-2
- F-코드 기밀 전송 5-27
- F-코드 연계 동보 통신 5-28
- F-코드 게시판 수신 5-32

☑ 중요

F-코드 수신 기능을 사용하려면 설정을 구성해야 합니다. 설정을 구성하려면 다음을 참조하십시오.

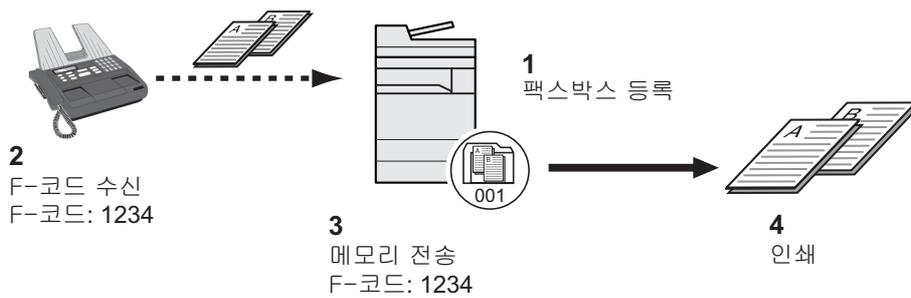
▶ [메모리 전송\(5-2페이지\)](#)

[F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기\(5-33페이지\)](#)

F-코드 기밀 전송

수신한 원고를 인쇄하지 않고 미리 등록해 둔 팩스박스에 저장한 후, 아무도 볼 수 없게 인쇄할 수 있습니다.

설정 예제



1 팩스박스를 등록하십시오.

▶ [팩스박스 등록하기\(5-18페이지\)](#)

2 F-코드 송신을 수행하십시오.

3 메모리 전송 기능으로 원고를 팩스박스에 저장하십시오.

4 팩스박스에서 원고를 인쇄하십시오.

▶ [팩스박스에서 원고 인쇄하기\(5-22페이지\)](#)

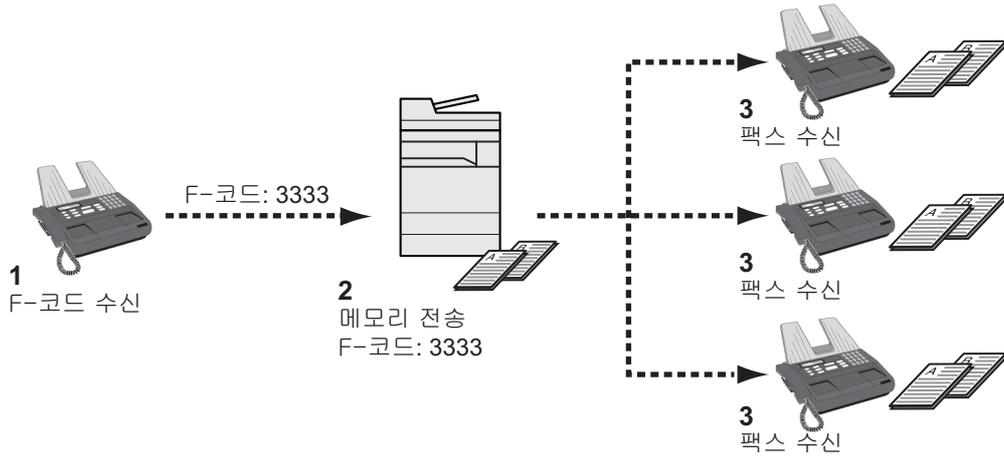
F-코드 연계 동보 통신

수신한 원고를 여러 팩스기기에 전송할 수 있습니다. 전송 조건으로 F-코드를 설정하면 동보 송신을 특정 수신처로 제한할 수 있습니다.

주
전송이 사용될 때, 수신된 원고의 인쇄 여부를 선택할 수 있습니다. 또한, 인쇄할 때 사본의 매수를 지정할 수 있습니다.

▶ [인쇄 설정\(5-14페이지\)](#)

설정 예제



- 1 F-코드 송신을 수행하십시오.
- 2 메모리 전송 기능을 사용해서 수신한 원고를 여러 팩스기기에 전송하십시오.
- 3 각 전송 대상에서 팩스를 수신합니다.

폴링 통신

폴링 통신이란 송신 팩스에서 원고의 전송이 수신 팩스에 의해 제어되는 통신 모드입니다. 이 방식을 사용하면 수신 기기가 자신의 상황에 맞게 원고 수신을 제어할 수 있습니다. 본 기기는 폴링 송신과 폴링 수신을 모두 지원합니다.



중요

폴링 통신에서는 수신 기기가 송신 기기에 전화를 걸기 때문에 통화 요금은 일반적으로 수신자가 부담합니다.

폴링 송신

폴링 송신에서 사용되는 원고는 폴링박스에 저장되어야 합니다. 수신처로부터 폴링 요청이 수신되면 저장된 원고가 자동으로 송신됩니다.

폴링 송신용의 원고는 수신처로 송신되고 나면 자동으로 삭제됩니다. 그러나 송신완료문서 삭제를 [설정 안함]으로 설정하면, 원고는 사용자가 삭제할 때까지 폴링박스에 저장됩니다.

원하는 만큼 여러 번 동일한 원고로 폴링 송신을 사용할 수 있습니다.

▶ [폴링 송신 후 원고 삭제하기\(5-29페이지\)](#)



주

F-코드를 사용하지 않는 경우 폴링 송신용으로 문서를 10개까지 저장할 수 있습니다. F-코드를 사용하는 경우 F-코드마다 문서를 10개까지 저장할 수 있습니다.

또한, 수신처로부터 폴링 요청이 도착할 때까지 원고에 추가하거나 원고를 덮어쓰기할 수도 있습니다.

▶ [덮어쓰기 보존허가\(5-29페이지\)](#)

폴링 송신 후 원고 삭제하기

폴링 송신용의 원고는 수신처로 송신되고 나면 자동으로 삭제됩니다.

동일한 원고의 폴링 송신을 여러 수신처에 허용하려면 이 옵션을 [설정 안함]으로 지정하십시오.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템메뉴/카운터] 키 > [문서박스/USB 드라이브] > "폴링박스" [변경]
- 2 기능을 구성합니다.
"송신 후 문서삭제" > [변경] > [설정] 또는 [설정 안함] > [OK]

덮어쓰기 보존허가

덮어쓰기를 허용하려면 이 옵션을 [허가]로 설정하십시오.

동일한 이름이 새 파일에 추가되었을 경우 아래 절차를 사용하여 기존 문서를 덮어쓰십시오.

이 옵션이 [금지]로 설정되면 동일한 문서명이 설정되어도 기존 문서를 덮어쓰지 않습니다.

- 1 화면을 표시합니다.
[시스템메뉴/카운터] 키 > [문서박스/USB 드라이브] > "폴링박스" [변경]
- 2 기능을 구성합니다.
"덮어쓰기 보존허가" > [변경] > [허가] 또는 [금지] > [OK]

폴링 송신 사용하기

- 1 홈 화면의 [팩스박스] > [폴링박스]
- 2 원고를 장착합니다.
- 3 화면을 표시합니다.
[문서보존]을 선택합니다.
- 4 필요에 따라 원고종류, 스캔농도 등을 선택하십시오.
아래의 표에는 설정할 항목들이 열거되어 있습니다.

기능	설명
원고화질	이미지 품질을 선택합니다.
용지크기 혼재*1	원고이송장치를 사용하여 서로 다른 크기의 여러 원고를 적재하고 저장할 수 있습니다.
양면/책자원고*2	원고의 종류 및 제본을 선택합니다.
원고장착 방향	원고가 정확한 방향으로 저장되도록 하기 위해 원고 문서 상단의 방향을 나타냅니다. 다음 기능을 사용하려면 원고의 장착방향을 선택하십시오. <ul style="list-style-type: none"> • 단면 / 양면 선택 • 테두리삭제/전체스캔
보존크기	저장 크기(보존된 원고의 크기)를 선택합니다.
농도	원고 스캔에 사용되는 농도를 조정합니다.
원고화질	원고 종류에 따라 화질을 선택합니다.
해상도	원고 스캔에 사용되는 상세설정 레벨을 선택합니다.
배율	스캔된 원고를 저장 크기에 맞게 자동으로 확대 또는 축소합니다.
중앙이동	원고 크기와 송신 크기를 지정한 후에 원고를 스캔하면, 이 크기에 따라, 용지 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽에 여백이 생성됩니다. 중앙 이동을 사용하여, 용지 상/하 및 좌/우 각각에 똑같은 여백으로 이미지가 적재됩니다.
테두리삭제/전체스캔	원고 바깥쪽 주위의 검은 프레임을 삭제한 채 원고를 스캔합니다.
연속스캔	원고이송장치에서 한 번에 적재할 수 없는 원고를 여러 스캔으로 나눈 다음 그 결과를 단일 파일로 저장할 수 있습니다. 이 기능을 사용하여, [스캔종료]를 선택할 때까지 원고를 계속 스캔할 수 있습니다.
작업종료 알림	스캔이 완료되면 이메일로 통지를 보냅니다.

기능	설명
문서명 입력	스캔된 원고로부터 생성된 파일명을 변경할 수 있습니다. 또한, 이 기능을 사용하여 작업번호 및/또는 날짜를 추가할 수 있습니다.
음영 영역 삭제	원고이송장치가 열린 상태에서 스캔할 때 추가 음영 영역을 제거합니다.
빈 페이지 생략	이 기능을 사용하면 스캔한 문서에 빈 페이지가 있는 경우 빈 페이지를 생략하고 내용이 있는 페이지만 스캔할 수 있습니다.
긴 원고*1	원고이송장치를 사용하여 지나치게 긴 원고(금지 방향으로 긴 문서)를 스캔할 수 있습니다.
F-코드	문서의 F-코드를 설정합니다.

*1 이 기능을 사용하려면 옵션 원고이송장치가 필요합니다.

*2 옵션 원고이송장치가 설치되지 않은 경우 이 설정은 "책자원고"입니다.

각 기능에 대한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [팩스 송신하기\(3-1페이지\)](#)

본 기기의 *사용 설명서*

5 저장을 시작합니다.

[시작] 키를 누릅니다. 원고가 스캔되어 폴링박스에 저장됩니다.



주

[미리보기]를 선택하여 저장될 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

➔ [이미지 미리보기\(2-7페이지\)](#)

폴링 송신 취소하기

폴링 송신을 취소하려면 폴링박스에 저장되어 있는 폴링 송신 원고를 삭제하십시오. 저장된 원고를 삭제하는 방법은 다음을 참조하십시오:

➔ [폴링박스에서 원고 삭제하기\(5-35페이지\)](#)

폴링 수신

이 기능은 수신 기기가 송신 기기의 번호에 전화를 걸 때 송신 기기에 저장된 원고의 전송을 자동으로 시작합니다.

주
수신처로 그룹을 설정하여 한번에 최대 **500**개의 연락처로부터 원고를 수신할 수 있습니다. 암호 통신이 등록된 연락처를 지정한 경우, 암호 통신은 폴링 수신에 대해 비활성화됩니다.

2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치되어 있고 수신 전용 포트가 지정되면, 통신은 다른 포트를 통해 이루어집니다.

폴링 수신을 사용하려면 먼저 송신 기기가 폴링 송신에 대해 설정되도록 해야 합니다.

동시에 F-코드를 사용하면 아래에 설명된 통신 모드가 가능합니다.

F-코드 게시판 수신

수신자의 기기가 F-코드 게시판 수신 기능을 지원하는 경우 F-코드를 사용하여 타사 기기인 경우에도 해당 기기와 통신할 수 있습니다. (이 기기에서는 F-코드와 F-코드 패스워드.)



중요
수신자의 기기 또한 F-코드 게시판 기능을 갖추고 있어야 합니다. 일부 팩스기기는 원고를 저장하지 못하며 폴링 송신을 지원하지 않는 기기도 있습니다. 송신 및 수신 팩스기기를 미리 확인하여 필요한 기능을 각각 갖추실 수 있도록 하십시오.

수신자에게 수신자 기기에 등록된 F-코드와 패스워드를 요청하십시오.

주
F-코드에 대한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드 통신\(5-17페이지\)](#)

F-코드 게시판 통신을 사용하여 파일을 수신하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기\(5-33페이지\)](#)

폴링 수신 사용하기



주

상대방이 F-코드를 사용하고 있으면 아래의 F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기 부분을 참조하십시오.

- 1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.
- 2 폴링 수신을 사용하도록 설정합니다.
[응용/기타] > [팩스폴링수신] > [설정] > [OK]
- 3 수신처를 지정합니다.
▶ [수신처 입력 방법\(3-7페이지\)](#)
- 4 [시작] 키를 누릅니다.
수신을 위한 작업이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)

F-코드와 함께 폴링 수신 사용하기

폴링 수신인 경우, 송신 기기에 설정된 F-코드(본체에서는 F-코드와 F-코드 패스워드)를 입력하십시오. 상대방이 타사 기기를 사용하고 있을 때 동일한 유형의 F-코드 통신 기능이 장착되어 있는 경우에는 이 통신이 가능합니다.



중요

송신자가 미리 설정한 F-코드를 확인하십시오.

- 1 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.
- 2 폴링 수신을 사용하도록 설정합니다.
폴링 수신을 활성화하려면 다음을 참조하십시오:
▶ [폴링 수신\(5-32페이지\)](#)
- 3 수신처를 선택하고 F-코드를 입력합니다.
F-코드를 설정하는 절차는 다음을 참조하십시오:
▶ [F-코드 송신\(5-26페이지\)](#)
수신처를 선택하는 절차는 다음을 참조하십시오:
▶ [수신처 입력 방법\(3-7페이지\)](#)



주

숫자키 입력, 원터치키 선택, 주소창에서의 선택 등의 방법을 조합하여 수신처를 선택할 수 있습니다.

4 [시작] 키를 누릅니다.

수신을 위한 작업이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)

폴링박스에서 인쇄하기

이 절차를 사용하여 폴링박스에 저장된 원고를 인쇄할 수 있습니다.

1 홈 화면의 [팩스박스] > [폴링박스]

2 원고를 선택합니다.

인쇄할 문서를 선택합니다.

선택한 원고는 체크박스에 표시됩니다.



주

선택을 취소하려면 체크박스를 다시 선택하여 더 이상 표시되지 않도록 하십시오.

원고의 이미지를 확인하려면 미리보기를 참조하십시오.

▶ [이미지 미리보기\(5-23페이지\)](#)

폴링박스의 목록 작업에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

3 인쇄합니다.

[인쇄] > [예]

인쇄가 시작됩니다.

상세 정보 확인하기

이 절차를 사용하여 폴링박스에 저장된 원고의 세부사항을 확인할 수 있습니다.

- 1 홈 화면의 [팩스박스] > [폴링박스]
- 2 원고를 선택합니다.
 - 1 확인할 문서를 선택합니다.
 - 2 [상세표시]를 선택합니다.
선택한 문서의 상세 정보가 표시됩니다.
"문서명" [변경]을 선택하여 문서 이름을 변경합니다.

➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

폴링박스에서 원고 삭제하기

이 절차를 사용하여 폴링박스에 저장된 원고를 삭제할 수 있습니다.



주

[송신 후 문서삭제]가 [설정]으로 지정되어 있으면 폴링 송신 후에 원고가 자동으로 삭제됩니다.

➔ [폴링 송신 후 원고 삭제하기\(5-29페이지\)](#)

- 1 홈 화면의 [팩스박스] > [폴링박스]
- 2 삭제하기
 - 1 삭제하려는 문서를 선택한 후 [삭제]를 선택합니다.
 - 2 [예]를 선택합니다.
원고가 삭제됩니다.

팩스 메모리 수신박스

팩스 메모리 수신박스로 팩스를 수신하고 내용을 확인한 다음 필요한 팩스만 인쇄할 수 있습니다.

중요

팩스 메모리 수신박스에 저장된 팩스를 항상 인쇄하십시오. 박스가 가득 차면 이후에 수신된 팩스가 인쇄됩니다.

주

팩스 메모리 수신박스를 사용하려면 "팩스 메모리 수신"을 [설정]으로 지정하십시오. 설정 절차는 다음을 참조하십시오.

▶ [팩스 메모리 수신\(8-8페이지\)](#)

팩스 메모리 수신박스에서 인쇄하는 방법

다음 절차에 따라 팩스 메모리 수신박스에서 수신한 팩스를 인쇄하십시오.

1 홈 화면에서 [팩스 메모리 수신박스]를 선택합니다.

2 수신한 데이터를 선택합니다.

파일이 선택되고 체크부호가 표시됩니다.

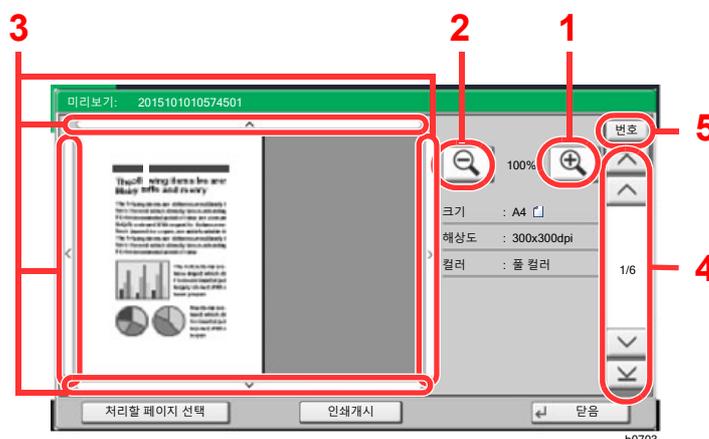
주

선택을 취소하려면 체크박스를 선택하여 체크부호를 제거하십시오.

- 팩스 이미지의 썸네일을 표시하려면 [☐]을 선택하십시오.
- 팩스 이미지 리스트를 표시하려면 [≡]을 선택하십시오.
- [페이지 선택]을 선택하는 경우 페이지를 지정할 수 있습니다.
- 수신한 팩스에 대한 상세 정보를 표시하려면 [상세]를 선택하십시오.

3 [미리보기] > 수신한 팩스의 내용을 확인합니다.

아래에 미리보기 화면이 표시되어 있습니다.



1 확대합니다.

2 축소합니다.

3 확대할 때 이 기능들을 사용하여 표시된 영역을 이동시킵니다.

4 여러 페이지 문서에서 이 버튼들을 사용하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

5 여러 페이지로 문서에서 원하는 페이지 번호를 입력하여 페이지를 변경할 수 있습니다.

4 [인쇄 시작]을 선택하십시오.

인쇄가 시작됩니다.



주

미리보기를 사용하지 않을 경우 인쇄할 수신 팩스를 선택 > [인쇄]를 선택하십시오.

인쇄가 완료되면 박스에서 수신된 데이터가 자동으로 삭제됩니다.

[페이지 선택]을 선택하고 인쇄하는 경우 지정되지 않은 페이지도 삭제됩니다.

팩스 메모리 수신박스에서 삭제하는 방법

다음 절차에 따라 팩스 메모리 수신박스에서 수신한 팩스를 인쇄하십시오.

1 홈 화면에서 [팩스 메모리 수신박스]를 선택합니다.

2 수신한 데이터를 선택합니다.

파일이 선택되고 체크부호가 표시됩니다.



주

선택을 취소하려면 체크박스를 선택하여 체크부호를 제거하십시오.

- 팩스 이미지의 썸네일을 표시하려면 []을 선택하십시오.
- 팩스 이미지 리스트를 표시하려면 []을 선택하십시오.
- [페이지 선택]을 선택하는 경우 페이지를 지정할 수 있습니다.
- 수신한 팩스에 대한 상세 정보를 표시하려면 [상세]를 선택하십시오.
- [미리보기]를 선택하면 수신한 데이터의 미리보기 화면이 표시됩니다.

3 팩스를 삭제합니다.

1 [삭제]를 선택합니다.

2 [예]를 선택합니다.

팩스가 삭제됩니다.



중요

팩스 메모리 수신박스에 저장된 팩스를 항상 인쇄하십시오. 박스가 가득 차면 이후에 수신된 팩스가 인쇄됩니다.

암호화

이 방법을 사용하면 송신 시스템에 의해 암호화된 원고와 통신할 수 있습니다. 따라서, 제3자가 통신 중간에 어떻게든 원고를 보려고 시도할 때면 원고의 실제 내용을 알지 못하도록 방지할 수 있습니다. 수신된 원고는 수신 시스템에 의해 전송 전 상태의 원고로 복원(암호 해독)되어 인쇄됩니다. 이 통신 방법은 제3자에게 공개되어서는 안 되는 기밀문서를 송신할 때 매우 효과적입니다.



중요

암호 통신을 사용하려면 상대방의 팩스도 동일한 유형의 암호화 기능을 갖추고 있는 당사 브랜드 시스템이어야 합니다.

암호 통신에서, 원고를 암호화/암호 해독하려면 송신 및 수신 시스템이 동일한 16자리 암호키를 사용해야 합니다. 송신 시스템과 수신 시스템 간에 암호키가 서로 다르면 암호화를 실행할 수 없습니다. 따라서, 송신 시스템과 수신 시스템에 동일한 암호키와 사전에 등록된 2자리 키 번호가 있어야 합니다.



송신 및 수신 시스템에서의 설정 설명

설정	송신 시스템	수신 시스템	참고 페이지
암호키 입력	(A) 2자리	(B) 2자리	5-39
암호키	(C) 16자리	(C) 16자리	5-39
주소장의 키 번호(또는 번호가 직접 걸러올 때)	(A) 2자리	—	5-40
수신 시스템 암호박스 번호*1	(D) 4자리	—	5-40
암호박스 번호*1	—	(D) 4자리	—
수신 설정에서의 키 번호	—	(B) 2자리	5-41

*1 본체에서 원고를 수신할 때에는 암호박스를 사용하지 않습니다.



주

동일한 문자로 괄호로 표시되는 번호에 대해 동일한 문자를 설정하십시오. 예를 들어, 송신 및 수신 시스템 모두에 암호키(C)와 동일한 문자를 사용해야 합니다.

암호키 등록하기

암호키는 송신 시스템에서 암호 통신에 사용되는 주소장을 등록할 때(상대방은 숫자키를 통해 직접 입력됨)와 수신 시스템에서 암호화를 설정할 때 필요합니다.

암호키의 생성을 위해, 0~9 사이의 숫자와 A~F 사이의 영문자를 정렬하여 16자리 숫자 및/또는 문자를 임의로 구성합니다. 생성되는 암호키는 2자리 키 번호(01~20 사이)로 등록됩니다.



주

최대 20개의 암호키를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “송수신 공통설정” [다음] > “암호키 등록” [신규등록/편집]

2 기능을 구성합니다.

1 등록되지 않은 암호키 선택 > [신규등록/편집]

2 [암호키] > 16자리 암호키 입력 > [OK] > [OK]



주

숫자(0 ~ 9) 및 영문자(A ~ F)를 사용하여 암호키를 등록하십시오.

3 다른 암호키를 등록하려면 2-1 ~ 2-2단계를 반복하십시오.

3 등록을 완료합니다.

[다음]을 선택합니다.

암호키의 등록 내용 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “송수신 공통설정” [다음] > “암호키 등록” [신규등록/편집]

2 변경하기

1 변경할 암호키 선택 > [신규등록/편집]

2 [암호키] > 16자리 암호키 입력 > [OK] > [OK] > [예]

3 다른 암호키를 변경하려면 2-1 ~ 2-2단계를 반복하십시오.

3 변경을 완료합니다.

[다음]을 선택합니다.

암호키의 등록 내용 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "송수신 공통설정" [다음] > "암호키 등록" [신규등록/편집]

2 삭제하기

1 삭제할 암호키를 선택한 후 [삭제]를 선택하십시오.

2 [예]를 선택합니다.
그러면 암호키가 삭제됩니다.

3 삭제를 완료합니다.

[다음]을 선택합니다.

암호 송신 사용하기

암호 송신으로 원고를 전송할 때는 암호화에 등록된 주소장을 사용하거나 숫자키를 통해 직접 전화 걸 때 암호 송신을 설정하십시오.



주

암호 송신은 동보 송신에서도 사용 가능합니다. 암호 통신으로는 F-코드 송신을 실행할 수 없습니다.

1 암호키를 미리 등록합니다.

수신자와 함께 결정한 암호키를 등록하십시오.

암호키를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ [암호키 등록하기\(5-39페이지\)](#)

2 홈 화면에서 [팩스]를 선택합니다.

3 원고를 장착합니다.

4 수신처를 지정합니다.

숫자키를 사용하여 수신처 팩스번호를 입력합니다.



주

암호 송신이 주소장이나 원터치키의 수신처에 설정되었으면 해당 수신처를 사용할 수 있습니다.

5 암호 송신을 사용하도록 설정합니다.

1 [상세] > "암호송신" [변경] > [설정]

2 수신자와 함께 결정한 암호키를 등록하는 데 사용한 암호키 번호를 선택하십시오.

암호키를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ [암호키 등록하기\(5-39페이지\)](#)

6 암호박스를 선택합니다.

암호박스를 선택해야 하는 경우 해당 박스를 설정하십시오.

1 [암호박스] > [설정] > [박스번호]

2 숫자키를 사용하여 박스번호(0000~9999)를 입력합니다.

7 암호 송신 설정을 완료합니다.

[OK] > [OK] > [OK]

8 전송을 시작합니다.

[시작] 키를 누릅니다.

전송이 시작됩니다.



주

[송신 전 수신처 확인]에서 [설정]을 선택하는 경우 [시작] 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ [수신처 확인 화면\(7-13페이지\)](#)

암호 수신 설정하기

수신 시스템을 조작하는 암호 통신을 실행하려면 아래 단계를 따르십시오.

1 암호키를 미리 등록합니다.

송신자와 함께 결정한 암호키를 등록하십시오.

암호키를 등록하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ [암호키 등록하기\(5-39페이지\)](#)

2 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "수신설정" [다음]

3 암호 수신을 사용하도록 설정합니다.

1 "암호수신" [변경] > [설정]

2 송신자와 함께 결정한 암호키를 등록하는 데 사용한 암호키 번호를 선택하십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.

지정된 암호키의 송신자로부터 암호화된 원고를 본체에서 수신합니다.

연결된 전화 사용하기

본 기기에 전화기(상용 제품)를 연결하여 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

팩스/전화 자동 전환 수신

이 수신 방법은 하나의 전화선에서 전화와 팩스를 모두 사용할 때 편리합니다. 팩스 원고가 전송되었으면 본체가 자동으로 팩스 원고를 수신하고, 상대방이 전화를 걸어올 때 본체는 사용자가 응답하도록 본체에서 전화벨을 울립니다.



중요

팩스/전화 자동 전환 수신을 사용하려면 본체에 전화기 세트(상용 제품)를 연결해야 합니다.

전화기가 미리 설정된 횟수만큼 전화벨이 울렸으면, 상대방은 수신 시스템이 응답하지 않아도 전화 요금을 지불해야 합니다.

수신 구조

팩스	팩스	전화
상대방이 자동 송신으로 원고를 전송했을 때	상대방이 수동 송신으로 원고를 전송했을 때	상대방이 전화를 걸어올 때



걸려온 전화를 전화벨을 울리지 않고 수신합니다.
(상대방은 이때부터 전화 요금을 지불해야 합니다.)



전화벨이 두 번 울립니다.
(상대방만 전화벨 소리를 들을 수 있습니다.)



상대방으로부터 자동으로 원고 수신(팩스 자동 수신)

전화벨이 울립니다. (상대방과 수신 기기가 모두 전화벨 소리를 들을 수 있습니다.)
(30초 내에 수화기를 들지 않으면 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.)



연결된 전화기 세트의 수화기를 들면 상대방과 통화할 수 있습니다.



대화를 마치고 원격 스위치 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수도 있습니다.



주

대화를 마치고 원격 스위치 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수도 있습니다.

▶ [원격 스위치 기능\(5-50페이지\)](#)

준비:

[자동(팩스/전화)]을 선택합니다.

▶ [수신방식\(8-12페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.



연결된 전화기가 울립니다.



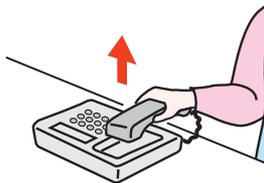
주

전화벨이 울리는 횟수를 변경할 수 있습니다.

▶ [벨횟수\(팩스/전화\)\(8-12페이지\)](#)

2 전화에 응답합니다.

전화가 걸려올 때



1 사용자가 응답하도록 본체에서 전화벨을 울립니다. 30초 내에 전화기의 수화기를 드십시오.



주

30초 내에 수화기를 들지 않으면 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.

2 상대방과 통화합니다.



주

대화를 마치고 원격 스위치 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수도 있습니다.

▶ [원격 스위치 기능\(5-50페이지\)](#)

팩스가 걸려올 때

본체에서 팩스 원고를 수신하기 시작합니다.

팩스/자동응답기 자동 전환 수신

이 방법은 자동응답기와 팩스를 모두 사용할 때 편리합니다. 팩스 원고가 전송되었으면 본체가 자동으로 팩스 원고를 수신하고, 전화로부터 걸려올 때 본체는 연결된 자동응답기의 기능을 따릅니다. 따라서 사용자가 부재 중이면 상대방이 자동응답기에 메시지를 남길 수 있습니다.



중요

팩스/자동응답기 자동 전환 수신 기능을 사용하면, 본체가 상대방으로부터 전화를 받은 후 1분이 경과하기 전에 무음이 최소 30초 지속될 경우 본체의 무음 감지 기능이 작동되고 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.



주

팩스/자동응답기 자동 전환 수신을 사용하려면 자동응답기 장착 전화기 세트(상용 제품)를 본체에 연결해야 합니다.

메시지 응답과 같은 자세한 내용은 각 자동응답기의 사용 설명서를 참조하십시오.

본체에 의해 울리는 발신음 횟수가 자동응답기에 의해 울리는 발신음 횟수보다 많이 설정하십시오.

▶ [벨횟수\(부재중전화\)\(8-12페이지\)](#)

수신 구조

팩스	팩스	전화
상대방이 자동 송신으로 원고를 전송했을 때	상대방이 수동 송신으로 원고를 전송했을 때	상대방이 전화를 걸어올 때



상대방으로부터 자동으로 팩스 원고를 수신합니다(팩스 자동 수신).	자동응답기는 사용자의 부재를 상대방에게 알리는 메시지를 남깁니다.
--------------------------------------	--------------------------------------



자동응답기는 상대방의 메시지를 녹음합니다.



상대방이 원고를 송신하기 시작하면 본체는 송신 중인 원고를 수신합니다.

준비:

[자동(TAD)]을 선택합니다.

▶ [수신방식\(8-12페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.



연결된 전화기 세트는 설정된 횟수만큼 전화벨을 울립니다.



주

전화기 세트에서 전화벨이 울리는 도중에 수화기를 들면 본체는 수동 수신과 동일한 상태로 들어갑니다.

➔ [수동 수신\(5-49페이지\)](#)

2 자동응답기가 응답합니다.

전화가 걸려왔지만 사용자가 부재 중일 때

자동응답기는 응답 메시지를 남기고 상대방의 메시지를 녹음하기 시작합니다.



주

녹음하는 동안 최소 30초 동안 무음이 지속되면 본체는 팩스 수신으로 전환됩니다.

팩스가 걸려올 때

본체에서 팩스 원고를 수신하기 시작합니다.

DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능)

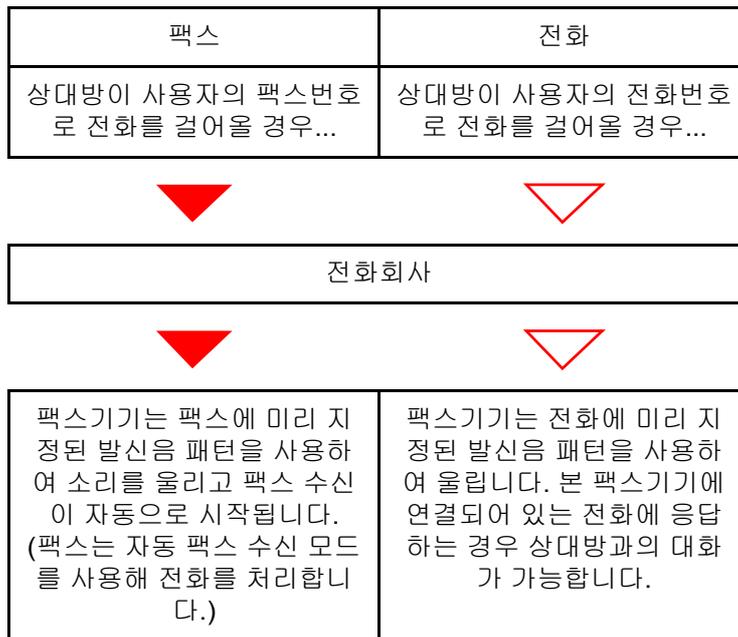
이 수신 모드는 일부 전화회사를 통해 제공되는 고유 발신음 패턴 서비스를 활용합니다. 이 서비스를 활용하면 2개 이상의 팩스번호를 하나의 전화선에서 사용할 수 있습니다. 따라서 팩스와 전화를 동일한 전화선에서 사용하면서 각각 다른 팩스번호를 지정할 수 있습니다. 각 번호에 서로 다른 발신음 패턴이 할당되기 때문에 장비가 걸려오는 전화를 서로 구분할 수 있습니다. 사용하는 번호 중 하나를 본 장비에 할당하고 적절한 발신음 패턴을 미리 이 번호에 지정하면, 장비가 고유 팩스 발신음을 감지하고 팩스 수신을 자동으로 시작합니다.



주

DRD 수신 기능은 별도로 구입한 전화기가 장비에 연결되어 있어야 사용할 수 있습니다. DRD 수신 기능은 전화회사가 제공하는 고유 발신음 패턴 서비스에 등록된 경우에만 사용할 수 있습니다. 사용 가능한 고유 발신음 패턴 서비스에 대한 내용은 전화회사에 문의하십시오.

수신 구조



준비:

[자동(DRD)]을 선택합니다.

▶ [수신방식\(8-12페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.



전화가 걸려오면 전화가 울립니다.



주

전화가 울리고 있는 동안 수화기를 들어올리면 장비는 기본 수동 팩스 수신과 동일한 방식으로 전화를 처리합니다.

➔ [수동 수신\(5-49페이지\)](#)

2 전화에 응답합니다.

그러면 본 기기는 미리 정해져 있는 발신음 패턴을 사용하여 울립니다.

전화가 걸려올 때

수화기를 들어올리고 상대방과 통화하십시오. 대화가 끝나면 팩스 수신을 수동으로 시작할 수 있습니다.

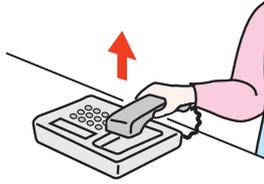
팩스가 걸려올 때

전화벨이 그치면 팩스 수신이 자동으로 시작됩니다.

수동 송신

수신처의 사람과 통화를 해야 하거나 수신 시스템이 팩스로 전환해야 하는 경우에는 이 방식으로 원고를 송신하십시오.

- 1 원고를 장착합니다.
- 2 수신처에 전화를 겁니다.



수화기를 들고 수신처에 전화를 거십시오.

- 3 전화 회선이 수신처의 팩스에 연결되었는지 확인합니다.
수신처가 팩스기기이면 길고 높은 비프음을 듣게 됩니다. 사람이 응답하면 대화를 나눌 수 있습니다.
- 4 **[팩스](홍 화면) > [On Hook]**
- 5 **[시작] 키를 누릅니다.**
전송이 시작됩니다.
- 6 수화기를 내려놓습니다.
송신이 시작되면(제어판의 **[처리중]** 표시등이 깜박이기 시작하면) 수화기를 원래 위치에 내려놓으십시오.

수동 수신

전화가 송신처에 연결되었는지 확인한 후 원고를 수신할 수 있습니다.



주

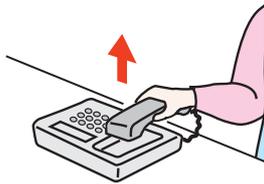
본체의 수신 모드는 팩스 자동 수신으로 설정되어 있습니다. 수동 수신 기능을 사용하려면 수신 모드를 수동 수신으로 변경해야 합니다. 수동 모드로 변경하려면 다음을 참조하십시오:

▶ [수신방식\(8-12페이지\)](#)

1 전화가 울립니다.

전화가 걸려오면 본체에 연결된 전화기의 전화벨이 울립니다.

2 수화기를 듭니다.



전화기의 수화기를 드십시오.

3 전화선이 송신처의 팩스에 연결되었는지 확인합니다.

수신처가 팩스기기이면 부드러운 비프음을 듣게 됩니다. 사람이 응답하면, 통화할 수 있습니다.

4 [팩스](홈 화면) > [On Hook] > [수동수신]

수신이 시작됩니다.



주

전화음 신호를 보낼 수 있는 전화기 세트를 사용하는 경우에는 원격 스위치 기능으로 전화를 사용해서 원고 수신을 시작하십시오.

▶ [리모트전화 다이얼\(8-12페이지\)](#)

5 수화기를 내려놓습니다.

수신이 시작되면(제어판의 [처리중] 표시등이 깜박이기 시작하면) 수화기를 원래 위치에 내려놓으십시오.

원격 스위치 기능

연결된 전화기 세트를 조작해서 팩스 수신을 시작할 수 있습니다. 이 기능은 본체에 연결된 전화기 세트(상용 제품)가 본체에서 멀리 떨어져 있는 경우에 편리합니다.



주

원격 스위치 기능을 사용하려면 본체에 전화음 신호를 보낼 수 있는 전화기 세트(상용 제품)를 연결해야 합니다. 하지만 전화기 세트의 종류에 따라 전화음 신호를 보낼 수 있는 경우에도 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다. 자세한 사항은 본사 대리점이나 본 제품을 구입한 곳에 문의하십시오.

원격 스위치 다이얼은 공장 출하 시 55로 설정되어 있습니다.

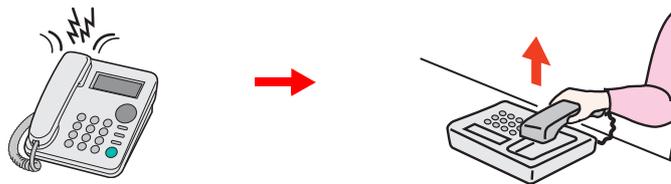
원격 스위치 다이얼 번호는 변경할 수 있습니다.

▶ [리모트전화 다이얼\(8-12페이지\)](#)

원격 스위치 다이얼 사용하기

연결된 전화기 세트에서 팩스 수신을 시작하려면 다음 절차를 따르십시오.

1 연결된 전화기가 울립니다.



전화기의 수화기를 드십시오.



주

전화벨이 울리는 횟수를 변경할 수 있습니다.

▶ [벨횟수\(보통\)\(8-12페이지\)](#)

2 원격 스위치 다이얼 번호(2자리)를 누릅니다.

수화기에서 팩스음이 들리면 전화기 세트의 버튼을 사용해서 2자리의 원격 스위치 다이얼 번호를 입력하십시오. 전화가 본체로 전환되며 수신이 시작됩니다.

6 PC에서 팩스 송신하기

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

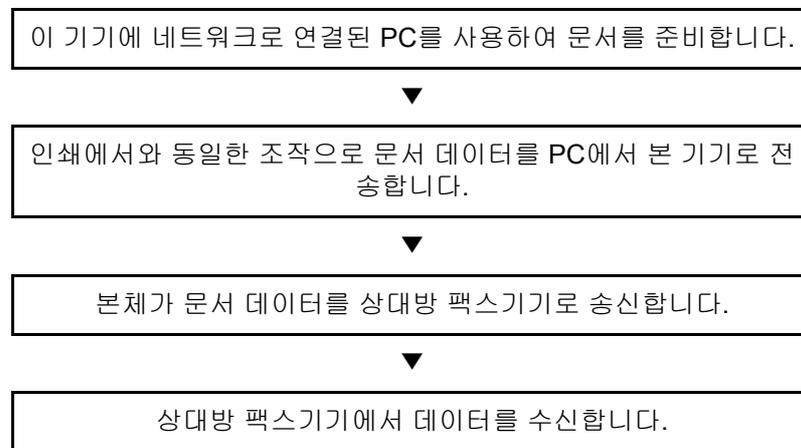
네트워크 팩스 송신 절차	6-2
네트워크 팩스 수신 절차	6-2
설정	6-3
팩스 드라이버 설치하기	6-4
팩스 드라이버 제거하기	6-6
기본적인 송신 방법	6-7
드라이버 기본 설정 구성	6-10
기본 설정 대화 상자	6-11
전송 설정 변경하기	6-15
표지 사용하기	6-20
표지 등록(기본 설정)	6-26
전송 제어	6-32

네트워크 팩스 기능은 본체에 네트워크 연결된 모든 PC에서 팩스를 전송하고 수신할 수 있도록 합니다. 이 기능의 주요 특징에는 다음이 포함됩니다.

- PC에서 작성한 문서를 출력하지 않고 팩스로 송신하고 수신할 수 있습니다.
- (본체/PC의) 주소장을 사용하여 원하는 수신처를 지정할 수 있습니다.
- 표지를 추가합니다.
- 전송과 인쇄가 동시에 이루어질 수 있습니다.
- 전송 결과를 이메일로 보고합니다.
- F-코드 송신이 가능합니다.
- 조작이 인쇄만큼 간단합니다.

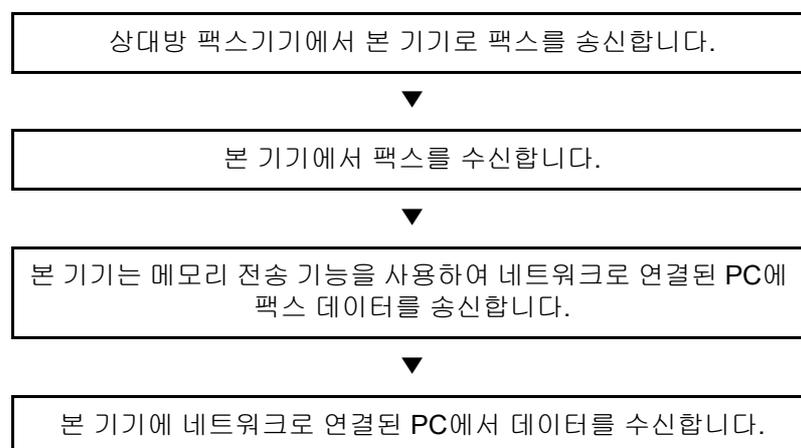
네트워크 팩스 송신 절차

네트워크 팩스 송신은 다음 순서로 수행됩니다.



네트워크 팩스 수신 절차

네트워크 팩스 수신은 다음 순서로 수행됩니다.



주

메모리 전송 기능을 사용하면 네트워크 연결 PC로 수신할 수 있을 뿐만 아니라 수신된 팩스를 이메일로 전송하거나 다른 팩스기기로 전송할 수 있습니다.

설정

네트워크 팩스를 사용하기 전에 다음 준비가 필요합니다.

PC에 연결

네트워크 케이블을 사용하여 본체와 PC를 네트워크에 연결하십시오.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

본체 등록

메모리 전송 기능을 사용하여 수신자 PC나 파일 형식을 선택하십시오.



주

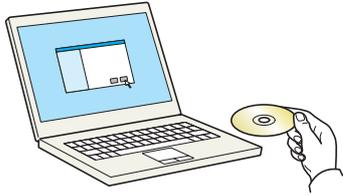
수신된 팩스를 PC로 전송하거나 이메일 첨부파일로 전송할 수 있습니다.

▶ [메모리 전송\(5-2페이지\)](#)

팩스 드라이버 설치하기

다음은 팩스 드라이버를 설치하는 절차입니다. (표시된 화면은 Windows 8.1 화면입니다.)

1 Product Library 디스크를 삽입합니다.



주

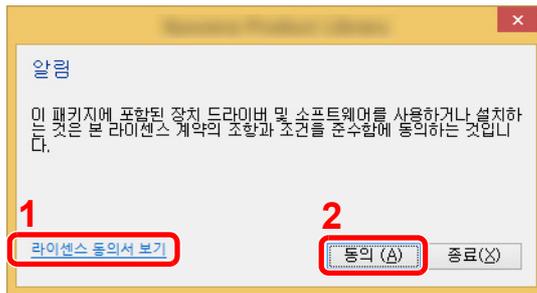
Windows에 설치하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

"새 하드웨어 검색 마법사 시작" 대화 상자가 표시되면 **[취소]**를 선택하십시오.

자동 실행 화면이 나타나면 **[Setup.exe 실행]**을 클릭하십시오.

사용자 계정 관리 창이 나타나면 **[예]**를 클릭하십시오.

2 화면을 표시합니다.



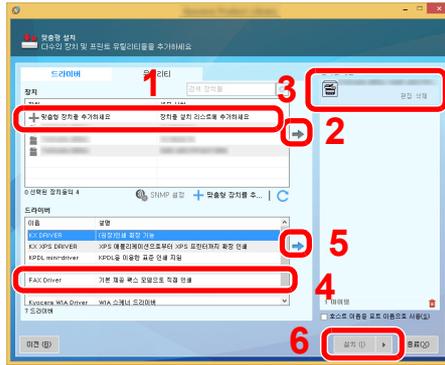
1 [라이선스 동의서 보기]를 클릭하고 라이선스 계약 내용을 읽으십시오.

2 [동의]를 클릭하십시오.

3 맞춤형 설치를 선택합니다.

[맞춤형 설치]를 선택합니다.

4 팩스 드라이버를 선택합니다.



- 1 설치할 기기를 선택합니다.
- 2 [→]를 클릭합니다.
- 3 설치할 제품을 선택합니다.
- 4 [FAX Driver]를 선택합니다.
- 5 [→]를 클릭합니다.
- 6 [설치]를 클릭합니다.



주

본체의 전원이 켜져 있지 않으면 본체는 자동으로 감지되지 않습니다. 컴퓨터에서 본체를 자동으로 감지하지 못하는 경우 본체가 네트워크 케이블을 통해 컴퓨터에 연결되어 있고 본체의 전원이 켜져 있는지 확인한 후 **C** (새로 고침)을 클릭하십시오.

Windows 보안창이 나타나면 [이 드라이버 소프트웨어를 설치합니다]를 클릭하십시오.

5 설치를 완료합니다.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 팩스 드라이버 설치 절차가 완료되었습니다.

팩스 드라이버 제거하기

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 팩스 드라이버를 삭제하십시오.



주

Windows에 제거하려면 사용자는 반드시 관리자 권한으로 로그인해야 합니다.

1 화면을 표시합니다.

창에서 [검색]을 클릭한 후 검색란에 "Uninstall Kyocera Product Library"를 입력합니다. 검색 목록에서 [Uninstall Kyocera Product Library]를 선택합니다.

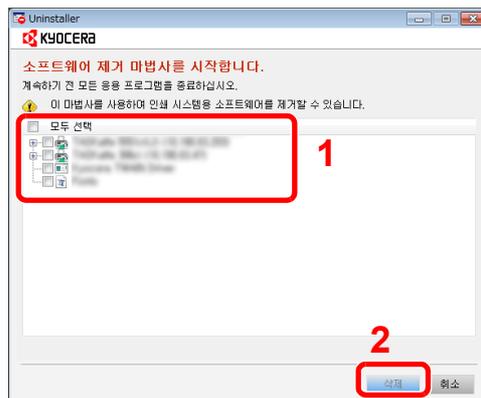


주

Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [모든 프로그램], [Kyocera], [Uninstall Kyocera Product Library]를 차례로 선택하여 제거 마법사를 표시합니다.

2 소프트웨어를 제거합니다.

삭제할 드라이버의 확인란에 체크하고 [삭제]를 클릭하십시오.



3 제거를 완료합니다.

시스템 재시작 메시지가 나타나면 화면의 지시에 따라 컴퓨터를 재시작하십시오. 이것으로 소프트웨어 제거 절차가 완료되었습니다.



주

Product Library를 사용하여 소프트웨어를 제거할 수도 있습니다.

Product Library 화면에서 제거를 선택하고 화면의 지시에 따라 이 소프트웨어를 제거합니다.

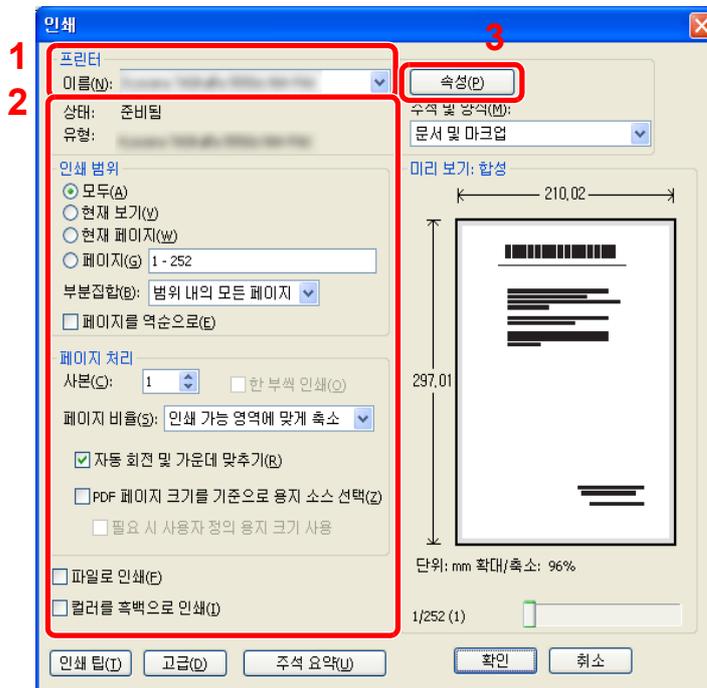
기본적인 송신 방법

이 절에서는 네트워크 팩스를 통한 기본적인 팩스 송신 방법에 대해 설명합니다. 여기에서는 Adobe Acrobat 문서를 예로 사용합니다.

1 전송할 문서를 작성합니다.

- 1 사용자 컴퓨터에 설치된 어플리케이션을 사용하여 전송할 문서를 만듭니다.
- 2 원고 크기와 방향을 설정합니다.
- 3 파일 메뉴에서 [프린터]를 선택합니다. 사용하고 있는 어플리케이션의 인쇄 대화 상자가 표시됩니다.

2 인쇄 대화 상자에서 설정을 선택합니다.



- 1 프린터 이름 목록에서 사용할 본체의 제품명(XXX XXX NW-FAX)을 선택합니다.
- 2 인쇄 범위와 기타 설정을 지정합니다.



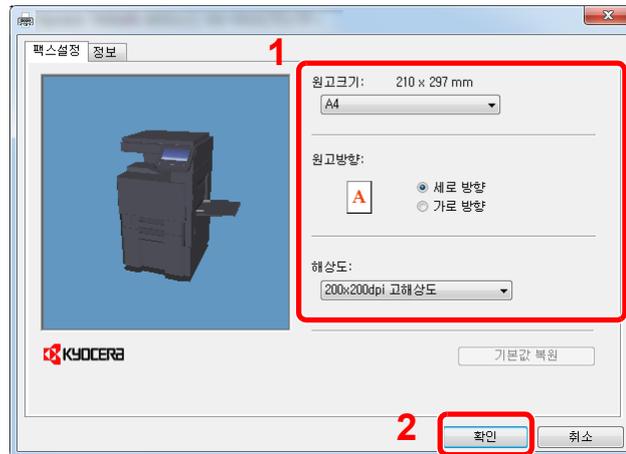
주

인쇄할 부수를 1로 설정하도록 하십시오. 다음 화면의 예를 참조하십시오. 사용하고 있는 어플리케이션에 따라 실제 대화 상자가 다를 수 있습니다.

- 3 [속성]을 클릭하여 속성 창을 엽니다.

3 팩스 설정 탭에서 설정을 선택합니다.

- 1 팩스 설정 탭에서 원고 크기와 같은 팩스 설정을 지정하고 **[확인]**을 클릭하십시오.



주

화면의 이미지는 모델에 따라 다릅니다.

탭의 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [드라이버 기본 설정 구성\(6-10페이지\)](#)

- 2 그러면 어플리케이션의 인쇄 대화 상자로 돌아갑니다. **[인쇄]**를 클릭합니다. 전송 설정값 대화 상자가 나타납니다.

4 전송 설정값 대화 상자에서 설정을 선택합니다.

전송 설정값 대화 상자에서 전송 시간, F-코드 등의 설정을 지정할 수 있습니다.

설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [전송 설정 변경하기\(6-15페이지\)](#)

5 표지를 지정합니다.

표지를 추가하려면 **[표지]** 탭에서 설정을 선택하십시오.

설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [표지 사용하기\(6-20페이지\)](#)

6 수신처를 설정합니다.

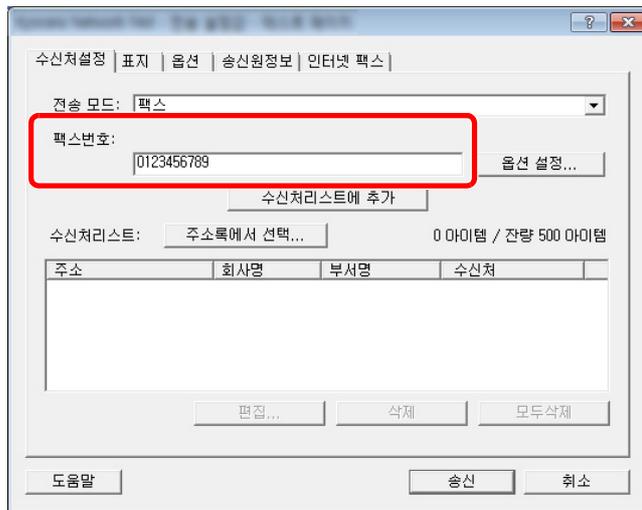
- 1 키보드를 사용하여 [수신처설정] 탭에서 수신처 팩스번호를 입력합니다.

옵션 인터넷 팩스 기능을 사용하는 경우, "전송 모드"에서 사용할 모드([팩스], [i-팩스(서버 경유 - 설정)] 또는 [i-팩스(서버 경유 - 설정 안함)])를 선택하고 상대방 기기의 팩스번호나 주소를 입력하십시오.

- 입력 가능한 최대 문자 수: 64자
- 입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, 공백(첫 글자에는 공백 또는 "-"이 사용될 수 없음)

- 2 [수신처리스트에 추가]를 클릭합니다. 수신처 정보가 주소 목록에 표시됩니다. 여러 수신처로 전송하려면 이 작업을 반복하십시오.

- 3 주소장을 사용하려면 [주소록에서 선택]을 클릭하고 수신처를 선택하십시오.




주

[동보송신]이 [금지]로 설정되면 여러 개의 수신처를 입력할 수 없습니다.

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

7 [송신]을 클릭하십시오. 그러면 송신이 시작됩니다.

드라이버 기본 설정 구성

인쇄 설정 화면의 팩스 설정 탭을 사용하여 원고 크기와 기타 송신 조건을 설정하십시오.

1 화면을 표시합니다.

- 1 바탕 화면의 창에서 [설정], [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.

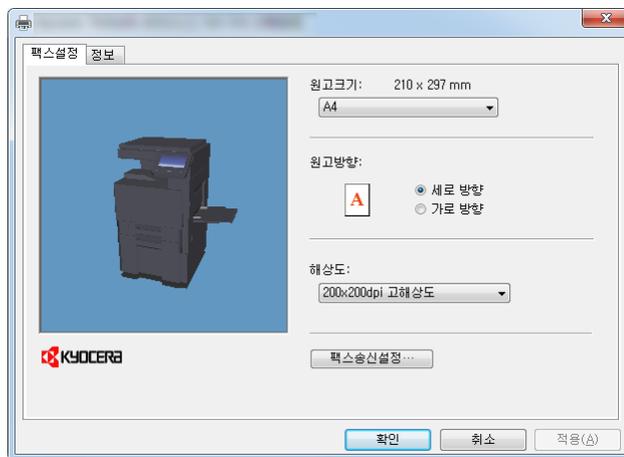


주

Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.

Windows 10에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [제어판], [하드웨어 및 소리], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.

- 2 사용하고 있는 본 기기의 제품명을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 [인쇄 기본 설정]을 선택하십시오. 인쇄 기본 설정 화면이 열립니다.



주

화면의 이미지는 모델에 따라 다릅니다.

2 설정을 선택합니다.

다음 설정을 지정할 수 있습니다.

항목	설명
원고크기	드롭다운 목록에서 전송할 문서의 크기를 선택합니다. 사용 가능한 설정: Letter, Legal, Ledger (11 x 17), Statement, A3, A4, A5, Folio, B4 및 B5(JIS)
원고방향	문서의 방향(세로 또는 가로)을 지정합니다. 사용 가능한 설정: 세로 방향, 가로 방향
해상도	드롭다운 목록에서 전송할 문서의 해상도를 선택합니다. 사용 가능한 설정: 100 x 200 dpi Normal, 200 x 200 dpi Fine, 400 x 400 dpi Ultra fine, 600 x 600 dpi
팩스송신설정	[팩스송신설정]을 클릭하여 팩스 송신의 기본설정을 변경하십시오. 기본값 대화 상자가 나타납니다.

기본 설정 대화 상자

자주 사용하는 전송 조건을 설정하면 매번 설정을 변경해야 하는 필요성을 최소화할 수 있습니다.

기본값 대화 상자는 다음 절차에 따라 사용할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 바탕 화면의 창에서 [설정], [제어판], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.



주

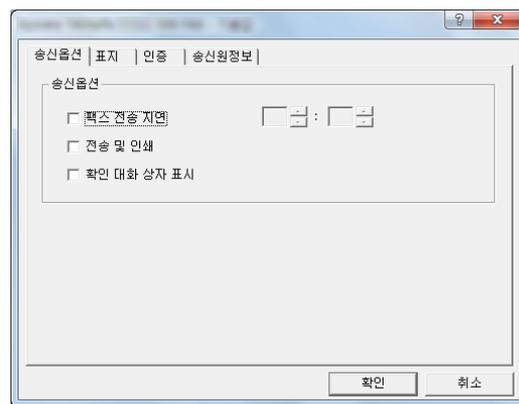
Windows 7에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [장치 및 프린터]를 클릭합니다.

Windows 10에서는 Windows의 [시작] 버튼을 클릭한 다음 [제어판], [하드웨어 및 소리], [장치 및 프린터]를 차례로 클릭합니다.

- 2 사용할 본체의 이름을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 표시되는 드롭다운 메뉴에서 [인쇄 기본 설정]을 선택하십시오. [인쇄 기본 설정] 창에서 [팩스 송신 설정] 버튼을 클릭하십시오.

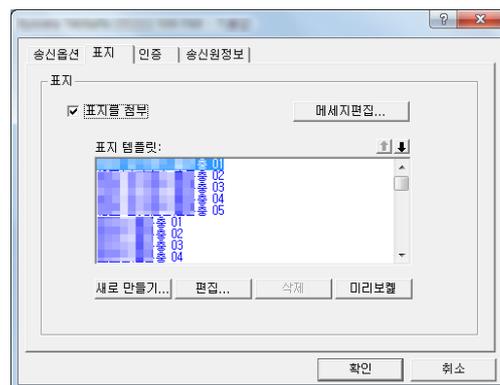
2 설정을 구성합니다.

- (1) 송신옵션 탭



항목	설명
팩스 전송 지연 확인란	<p>문서가 전송될 시간을 설정하고자 하는 경우에는 언제나 이 확인란을 선택하여 확인란 오른쪽에 있는 시간 필드를 활성화하십시오. 원하는 시간 설정을 키보드에서 직접 입력하거나 ▲ 및 ▼ 화살표를 클릭하여 입력할 수 있습니다.</p> <p>중요 이 팩스기기의 메시지 디스플레이에 표시되는 시간이 현재 시간과 일치하지 않는 경우 타이머를 사용하는 통신이 예상대로 이루어지지 않을 수 있습니다. 표시되는 시간이 현재 시간이 아니면 올바른 시간이 되도록 조정하십시오.</p> <p>주 팩스기기에 실제 표시되는 시간보다 이른 시간을 지정하는 경우에는 익일 해당 시간에 전송 작업이 수행됩니다. 설정을 지정하기 전에 팩스기기의 시간 설정을 반드시 확인하십시오.</p> <p>값: 00:00~23:59</p>
전송 및 인쇄 확인란	<p>팩스를 전송하면서 동시에 문서를 인쇄하려는 경우에 이 확인란을 선택하십시오.</p>
확인 대화 상자 표시 확인란	<p>전송 전에 수신처 확인 화면을 표시하여 수신처를 확인하기 위해 이 확인란을 선택할 수 있습니다.</p>

(2) 표지 탭



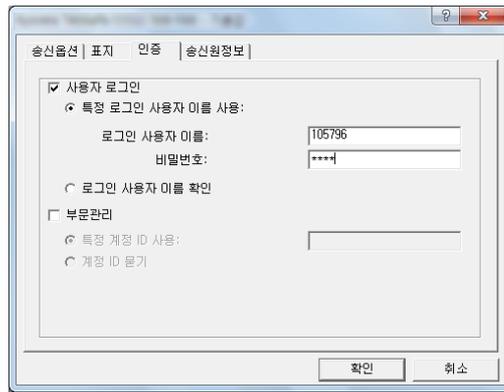
항목	설명
표지를 첨부 확인란	<p>전송 문서에 표지를 추가하려면 이 확인란을 선택하십시오.</p>

주

표지 등록 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [표지 등록\(기본 설정\)\(6-26페이지\)](#)

(3) 인증 탭



항목	설명
<p>사용자 로그인 확인란</p>	<p>팩스기기가 사용자 관리를 사용하도록 설정되는 경우 특정 로그인 사용자 이름 사용 또는 로그인 사용자 이름 확인 중 하나를 원하는 대로 선택하십시오.</p> <p>특정 로그인 사용자 이름 사용: 로그인 사용자 이름과 비밀번호를 입력하십시오. 그러면 입력한 로그인 사용자 이름과 비밀번호를 사용하여 전송이 수행됩니다.</p> <p>로그인 사용자 이름 확인: 전송 시 로그인 사용자명 및 패스워드 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 로그인 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다.</p>
<p>부문관리 확인란</p>	<p>팩스기기가 부문 관리를 사용하도록 설정되는 경우 특정 계정 ID 사용 또는 계정 ID 묻기 중 하나를 원하는 대로 선택하십시오.</p> <p>특정 계정 ID 사용: 계정 ID를 입력하십시오. 그러면 입력한 계정 ID를 사용하여 전송이 수행됩니다.</p> <p>계정 ID 묻기: 전송 시 계정 ID 입력 화면이 표시됩니다. 전송할 때마다 계정 ID를 입력해야 합니다.</p>

(4) 송신원정보 탭

팩스 문서와 함께 표지를 전송하기 위해 아래에 설명된 필드에 본인의 정보를 입력하십시오.

항목	설명
회사	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
명칭	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
전화번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, (,), + 및 공백)
팩스번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, (,), + 및 공백)
전자우편 주소	최대 256자까지 입력할 수 있습니다. 사용 가능한 문자: 기호(!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { 및 }) 영숫자(0-9, A-Z 및 a-z)



주

이메일 주소를 입력하면 전송 결과 리포트를 이메일로 받아볼 수 있습니다. 이메일을 전송하도록 팩스기기를 반드시 설정해야 합니다.

▶ [본 기기의 사용 설명서](#)

전송 설정 변경하기

전송 시 전송 설정을 변경할 수 있습니다.

(1) 주소장에서 수신처 선택하기

두 가지 종류의 주소장에서 전송 상대방을 선택할 수 있습니다. 팩스기기의 주소장과 Windows 주소록이 바로 그것입니다.



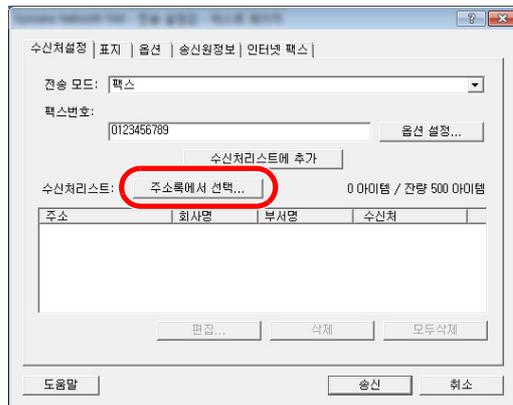
주
세 가지 종류의 주소장에서 전송 상대방을 선택할 수 있습니다. 팩스기기의 주소장, Windows 주소록, 네트워크 팩스용 주소장 데이터 파일(.fdt)이 바로 그것입니다.

팩스기기의 주소장을 사용하는 경우 상대방이 반드시 팩스기기의 주소장에 등록되어 있어야 합니다.

➔ [주소장에 수신처 등록하기\(2-16페이지\)](#)

1 [주소록에서 선택] 버튼을 클릭합니다.

주소 선택 대화 상자가 실행됩니다.

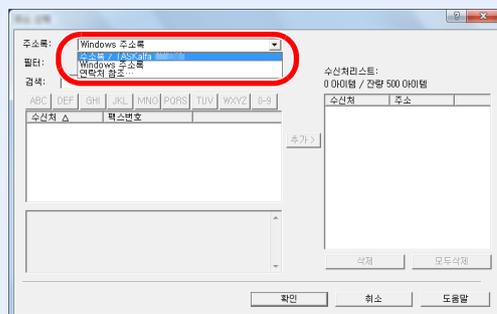


2 원하는 주소장을 선택합니다.

팩스기에 등록된 주소장을 선택하려면 드롭다운 메뉴에서 [주소록/XXXX (모델명)]를 선택하십시오.



주
Windows 주소록을 사용하려면 [Windows 주소록]을 선택하십시오.

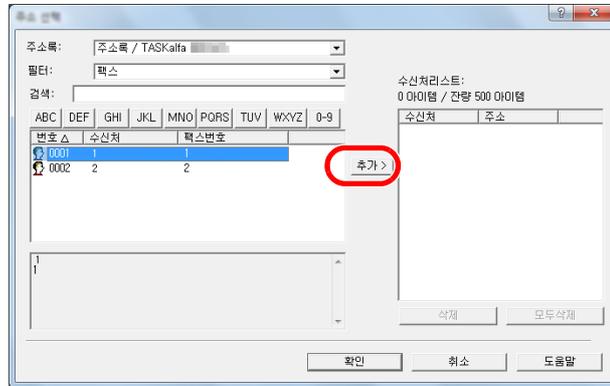


네트워크 팩스용 주소장 데이터 파일(.fdt)을 추가하려면 [연락처 참조]를 선택하고 [추가] 버튼을 클릭한 후 [주소장 데이터 파일]을 선택하십시오.

3 수신처를 선택합니다.

주소장에 등록된 수신처가 대화 상자의 왼쪽에 있는 목록에 표시됩니다. 인터넷 팩스 수신처나 수신처 그룹을 선택하려면 필터의 풀다운 메뉴에서 **[i-팩스(서버 경유 - 설정)]**, **[i-팩스(서버 경유 - 설정 안함)]** 또는 **[그룹]**을 선택하십시오.

원하는 수신처를 선택하고 **[추가>]** 버튼을 클릭합니다. 선택한 수신처가 **[수신처리스트]** (오른쪽)에 추가됩니다.



주

- 목록을 정렬할 수 있습니다. 목록을 정렬할 기준이 되는 목록 항목을 클릭하십시오(번호, 이름, 팩스번호). △ 또는 ▽가 정렬된 항목 옆에 표시됩니다. 또한, 검색 필드에 검색 문자열을 입력하여 해당 수신처들을 정렬된 항목을 사용하여 선택할 수 있습니다.
- 수신처가 선택되면 수신처 상세 정보가 목록 하단에 있는 필드에 표시됩니다. 그룹이 선택되면 그룹의 회원들이 목록 하단에 있는 필드에 표시됩니다.
- [동보송신]이 [금지]로 설정되면 여러 개의 수신처를 입력할 수 없습니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

수신처 목록에서 수신처를 삭제하려면 해당 수신처를 선택하고 **[삭제]** 버튼을 클릭하십시오. 수신처 목록에서 모든 수신처를 삭제하려면 **[모두삭제]** 버튼을 클릭하십시오.

4 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

[전송 설정값] 대화 상자가 다시 표시됩니다.

(2) F-코드 기반 통신

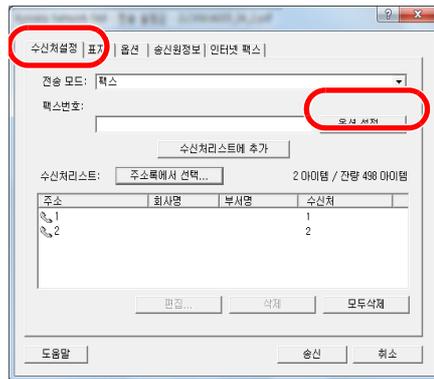


주

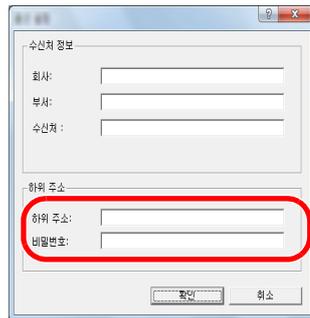
F-코드 통신을 수행하려면 상대방의 장비에도 동일한 종류의 F-코드 통신 기능이 있어야 합니다.

1 옵션 설정 대화 상자를 엽니다.

[전송 설정값] 대화 상자의 [수신처설정] 탭에서 [옵션 설정] 버튼을 클릭하십시오.



2 수신처 팩스에 등록된 하위 주소와 비밀번호를 입력합니다.



- 입력 가능한 최대 문자 수: 20자
- 입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, 공백(첫 글자에는 공백을 사용할 수 없음)

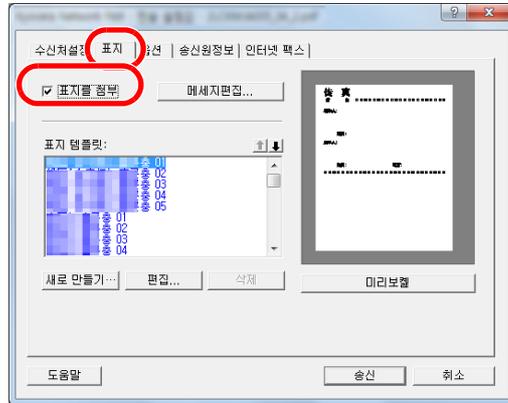
3 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

[전송 설정값] 대화 상자가 다시 표시됩니다.

(3) 표지 설정

표지를 팩스 전송 문서의 첫 페이지로 설정할 수 있습니다. 표지의 표준 템플릿 이외에 원고 템플릿을 만들어 사용할 수 있습니다.

표지를 첨부하여 전송하려면 [표지] 탭에서 [표지를 첨부] 확인란에 체크하십시오.



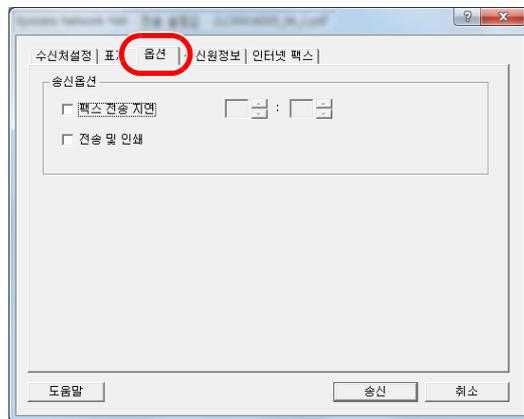
주

표지 사용 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오:

➔ [표지 사용하기\(6-20페이지\)](#)

(4) 옵션 설정

"(1) 송신옵션 탭"에서 선택된 설정은 [옵션] 탭을 클릭하여 변경할 수 있습니다.

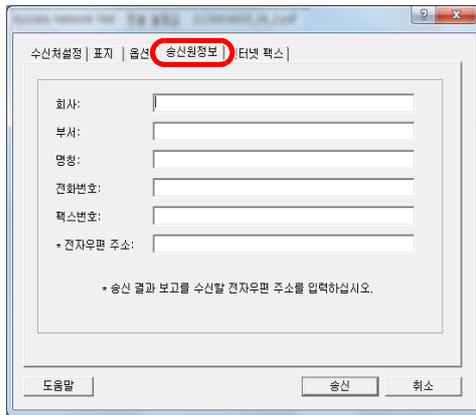


설정 절차에 대해서는 다음을 참조하십시오:

➔ [\(1\) 송신옵션 탭\(6-11페이지\)](#)

(5) 송신원정보 데이터

"(4) 송신원정보 탭"에서 선택된 설정은 [송신원정보] 탭을 클릭하여 변경할 수 있습니다.

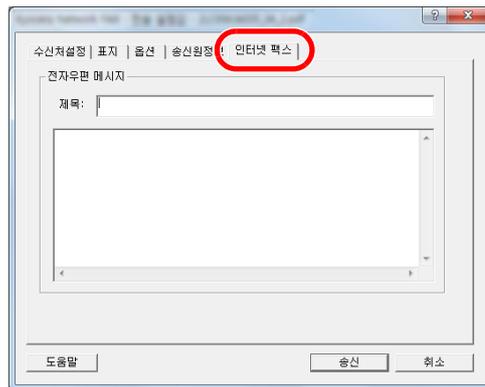


설정 절차에 대해서는 다음을 참조하십시오:

➔ [\(4\) 송신원정보 탭\(6-14페이지\)](#)

(6) 인터넷 팩스 설정

인터넷 팩스 송신의 경우 [인터넷 팩스] 탭을 클릭하고 제목과 메시지를 입력하십시오.



제목: 최대 60자까지 입력할 수 있습니다.

메시지: 최대 500자까지 입력할 수 있습니다.



주

상대방 기기가 표지를 인쇄하도록 설정되어 있는 경우 제목과 메시지가 인쇄됩니다.

표지 사용하기

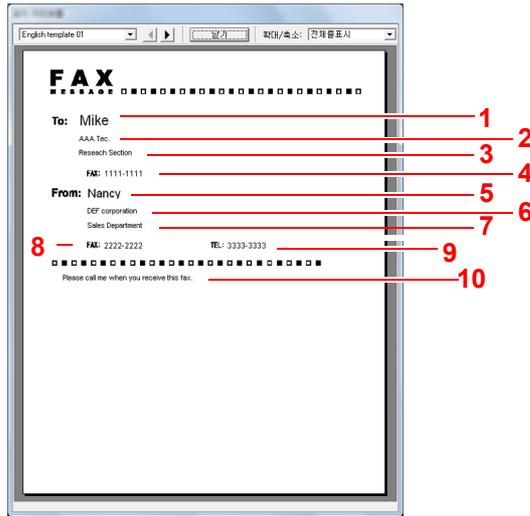
표지 선택(전송 설정)

표지가 팩스에 첨부되어 첫 페이지로 전송됩니다.

표지

템플릿에서 표지를 선택할 수 있습니다. 표지에는 아래의 그림과 같이 해당 수신처 정보와 송신자 정보가 포함됩니다.

한국어 템플릿 샘플 01



번호	항목
1	수신자명
2	수신처 회사명
3	수신처 부서명
4	수신자 팩스번호 또는 인터넷 팩스 주소
5	송신자명
6	송신자 회사명
7	송신자 부서명
8	송신자 팩스번호
9	송신자 전화번호
10	메시지

표지를 첨부하여 전송하기

표지를 첨부하여 전송하는 절차는 다음과 같습니다.

1 전송 설정값 대화 상자를 엽니다.

기본 송신 방법의 1~6단계를 수행하여 전송 설정값 대화 상자를 표시합니다.

▶ [기본적인 송신 방법\(6-7페이지\)](#)

주소장에서 수신처를 선택하는 경우 “(1) 주소장에서 수신처 선택하기” 부분을 참조하여 수신처를 선택한 후 4단계로 이동하십시오.

▶ [\(1\) 주소장에서 수신처 선택하기\(6-15페이지\)](#)

2 팩스번호를 입력합니다.

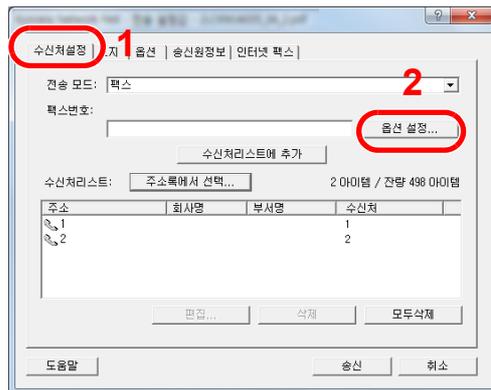
[수신처설정] 탭에서 수신처 팩스번호를 입력하고 [옵션 설정] 버튼을 클릭합니다.



주

메일 서버를 통한 인터넷 팩스 송신의 경우 전송 모드에서 [i-팩스(서버 공유 - 설정)]를 선택하고 인터넷 팩스 주소를 입력하십시오.

메일 서버를 통하지 않는 인터넷 팩스 송신의 경우 전송 모드에서 [i-팩스(서버 공유 - 설정 안함)]를 선택하고 인터넷 팩스 주소를 입력하십시오.



항목	설명
팩스번호	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
인터넷 팩스 주소	최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.

3 수신자 정보를 입력합니다.

완료되면 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

항목	설명
회사	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
수신처	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.



주

[표지] 탭의 [표지를 첨부]가 설정되어 있지 않으면 표지 확인 화면이 표시됩니다. 표지를 포함하려면 [표지를 첨부] 버튼을 클릭하십시오.

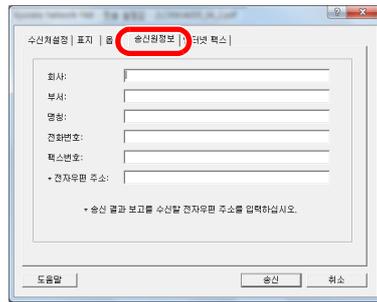
4 수신처 목록에 수신처를 추가합니다.

- 1 [수신처리스트에 추가] 버튼을 클릭하여 이 정보를 [수신처 리스트]에 추가합니다.
- 2 [수신처 리스트]에 추가된 수신처의 수신자 정보를 변경하려면 변경할 수신처를 선택하고 [편집] 버튼을 클릭하십시오. 수신자 정보를 변경하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

항목	설명
팩스번호 (인터넷 팩스 주소)	팩스번호나 인터넷 팩스 주소는 변경할 수 없습니다.
회사	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
수신처	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.

- 3 송신자 정보가 [기본값] 대화 상자에 설정되어 있지 않으면 [송신원정보] 탭을 클릭하여 송신자 정보를 설정합니다.

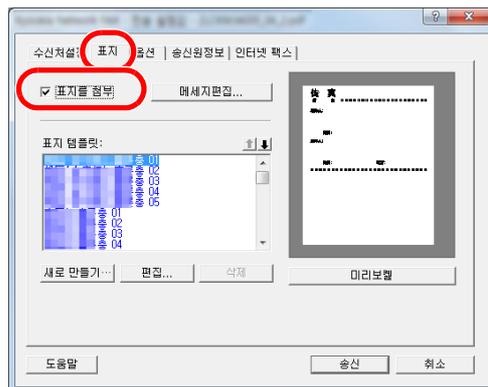
➔ (4) 송신원정보 탭(6-14페이지)



항목	설명
회사	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
부서	최대 64자까지 입력할 수 있습니다.
명칭	최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
전화번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, + 및 공백)
팩스번호	최대 20자까지 입력할 수 있습니다. (입력 가능한 문자: 0 ~ 9 사이의 숫자, #, *, -, + 및 공백)
전자우편 주소	최대 256자까지 입력할 수 있습니다. 사용 가능한 문자: 기호(!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _, `, { 및 }) 영숫자(0 - 9, A - Z 및 a - z)

5 표지를 첨부합니다.

[표지] 탭을 클릭하고 [표지를 첨부] 확인란에 체크하십시오.



6 첨부할 표지를 선택합니다.

[표지 템플릿] 목록에서 표지 템플릿을 선택합니다.



주

표지가 기본 설정에 등록되어 있는 경우, 각 전송에서 표지를 선택하는 작업을 생략할 수 있습니다.

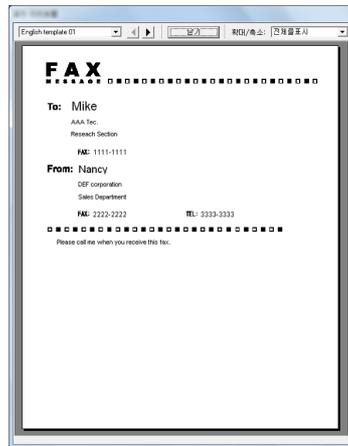
▶ [표지 등록\(기본 설정\)\(6-26페이지\)](#)

원고 표지 템플릿을 만들 수 있습니다.

▶ [새 표지 템플릿 만들기\(6-28페이지\)](#)

7 표지의 내용을 확인합니다.

1 [미리보기] 버튼을 클릭합니다. 현재 선택한 템플릿의 미리보기가 표시됩니다.



다른 템플릿을 표시하려면 대화 상자의 상단에 있는 드롭다운 메뉴를 사용하거나 [◀] 또는 [▶] 버튼을 클릭하십시오. 또한, 드롭다운 메뉴에서 템플릿 표시 배율을 25 ~ 250% 사이의 범위 내에서 변경할 수 있습니다.



중요

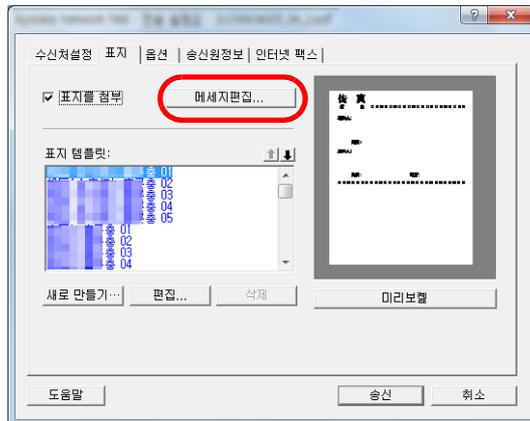
팩스를 전송하기 전에 미리보기 화면을 사용하여 수신자명, 회사명 등 표시되는 모든 정보를 확인하십시오. 자동으로 입력되는 정보의 문자 수가 많은 경우, 필드에 완전히 맞지 않아서 글자들이 제대로 인쇄되지 않을 수 있습니다.

글자가 제대로 표시되지 않으면 수신자 정보 또는 송신자 정보의 문자 수를 줄이거나 사용하는 템플릿을 수정하십시오.

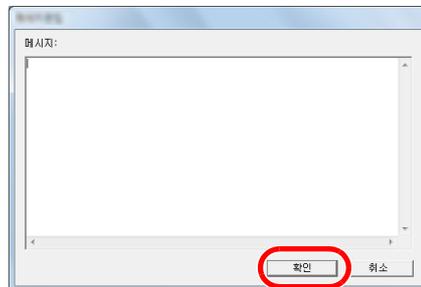
2 [다음] 버튼을 클릭합니다.

8 메시지를 편집합니다.

- 1 [메세지편집] 버튼을 클릭합니다.



- 2 표지에 추가할 메시지를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



항목	설명
메시지	최대 1,000자까지 입력할 수 있습니다.

9 전송합니다.

- [송신] 버튼을 클릭하여 전송을 시작합니다.

표지 등록(기본 설정)

표지가 기본 설정에 등록되어 있는 경우, 각 전송에서 표지를 선택하는 작업을 생략할 수 있습니다.

템플릿 선택

기본 설정에 등록할 표지 템플릿을 선택하십시오. 등록 방법은 다음과 같습니다.

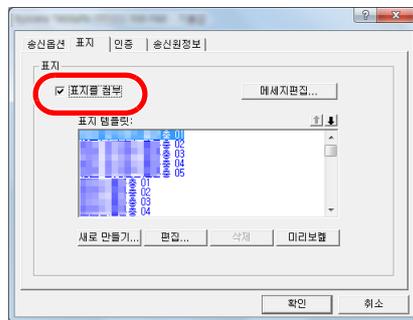
1 기본값 대화 상자를 엽니다.

기본값 대화 상자 절차를 수행하여 [기본값] 대화 상자를 엽니다.

➔ [기본 설정 대화 상자\(6-11페이지\)](#)

2 표지를 첨부합니다.

[표지] 탭을 클릭하고 [표지를 첨부] 확인란에 체크하십시오.



3 첨부할 표지를 선택합니다.

[표지 템플릿] 목록에서 표지 템플릿을 선택합니다.



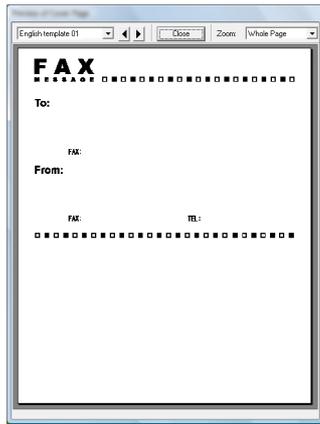
주

원고 표지 템플릿을 만들 수 있습니다.

➔ [새 표지 템플릿 만들기\(6-28페이지\)](#)

4 표지의 내용을 확인합니다.

- 1 [미리보기] 버튼을 클릭합니다. 현재 선택한 템플릿의 미리보기가 표시됩니다.

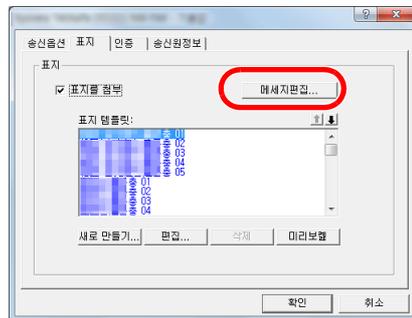


다른 템플릿을 표시하려면 대화 상자의 상단에 있는 드롭다운 메뉴를 사용하거나 [◀] 또는 [▶] 버튼을 클릭하십시오. 또한, 드롭다운 메뉴에서 템플릿 표시 배율을 25 ~ 250% 사이의 범위 내에서 변경할 수 있습니다.

- 2 [다음] 버튼을 클릭합니다.

5 메시지를 편집합니다.

- 1 [메세지편집] 버튼을 클릭합니다.



- 2 표지에 추가할 메시지를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다. 최대 1,000자까지 입력할 수 있습니다.

6 [확인] 버튼을 클릭하십시오.

송신자 정보 등록

표지에 포함할 송신자 정보를 등록하십시오.



주

등록 방법에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [\(4\) 송신원정보 탭\(6-14페이지\)](#)

새 표지 템플릿 만들기

다음 절차에 따라 원고 표지 템플릿을 생성하십시오.

1 기본값 대화 상자를 엽니다.

기본값 대화 상자 절차를 수행하여 [기본값] 대화 상자를 엽니다.

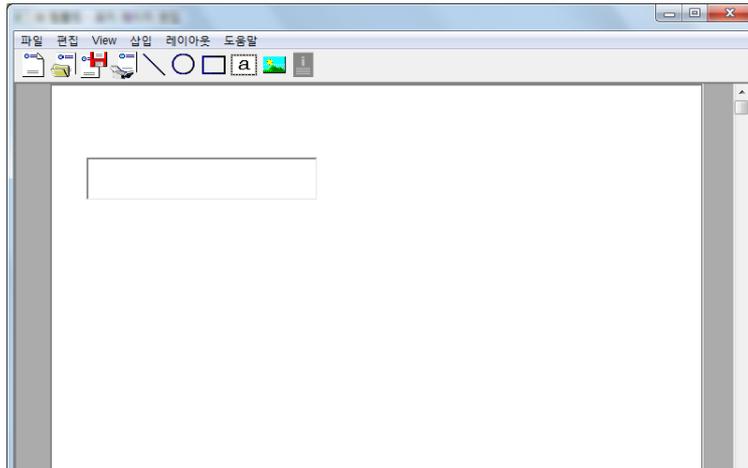
➔ [기본 설정 대화 상자\(6-11페이지\)](#)

2 표지 템플릿을 편집합니다.

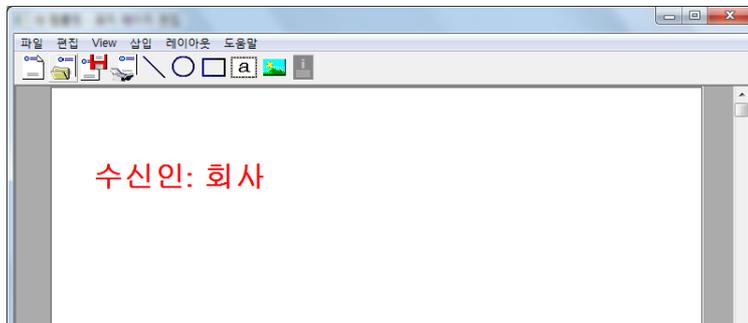
1 [표지] 탭을 클릭하고 [표지를 첨부] 확인란에 체크한 다음 [새로 만들기...] 버튼을 클릭하십시오.

[표지 편집] 화면이 표시됩니다.

- 2 글자를 입력합니다.
메뉴 모음에서 [삽입]과 [텍스트 상자]를 차례로 클릭한 다음 텍스트 상자를 배치하고 글자를 입력하십시오.



- 3 필드 상자를 배치합니다.
메뉴 모음의 [삽입] 메뉴에서 배치할 필드 상자를 선택하십시오.



☑ **중요**

입력한 정보(예: 수신자명, 회사명)에 문자 수가 너무 많은 경우, 해당 정보가 필드 상자에 맞지 않아서 일부 문자가 잘릴 수 있습니다. 필드 상자를 배치할 때 삽입한 정보가 필드 상자에 맞도록 충분히 크게 만들고 폰트 크기를 조정하십시오.

👁 **주**

팩스를 전송할 때 기본 설정 및 수신처 설정에 입력된 정보가 필드에 자동으로 입력됩니다.

다음 필드 상자를 사용할 수 있습니다. 필요에 따라 사용하십시오.

메뉴 항목		템플릿 표시	삽입되는 정보
수신처	회사	수신인 - 회사	수신자 정보 회사명
	부서	수신인 - 부서	수신자 정보 부서명
	명칭	수신인 - 이름	수신자 정보 수신자명
	주소	수신인 - 주소	수신자 팩스번호 또는 인터넷 팩스 주소
	모두	상기의 네 가지 데이터 유형을 삽입합니다.	
송신자	회사	송신자 - 회사	송신자 정보 회사명
	부서	송신자 - 부서	송신자 정보 부서명
	명칭	송신자 - 이름	송신자 정보 송신자명
	팩스번호	송신자 - 팩스번호	송신자 정보 팩스번호
	전화번호	송신자 - 전화번호	송신자 정보 전화번호
	모두	상기의 다섯 가지 데이터 유형을 삽입합니다.	
메모		메모	표지 탭에 입력되는 메시지

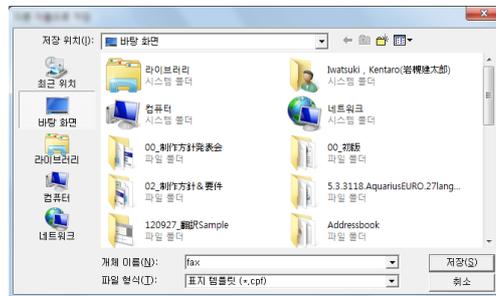
- 4 그림, 텍스트 상자 등을 배치하여 표지를 만듭니다.



주

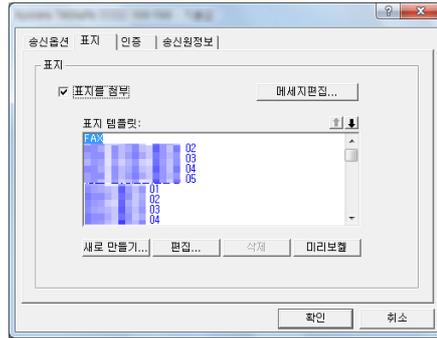
조작 방법에 대한 정보는 도움말을 참조하십시오.

- 5 메뉴 모음에서 [파일]과 [다른 이름으로 저장]을 차례로 클릭한 다음 파일 이름을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



- 6 [표지 편집] 화면을 닫습니다.

7 새 템플릿이 목록의 맨 위에 등록되며 이제 선택할 수 있습니다.



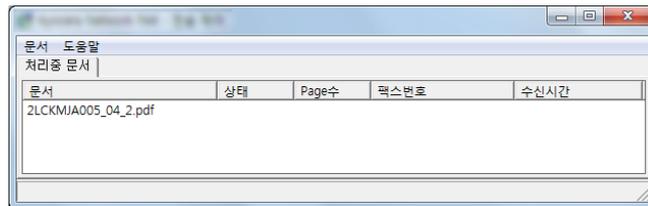
전송 제어

컴퓨터를 사용하여 현재 처리 중인 팩스 전송의 상태를 확인하거나 해당 전송을 실제로 종료하고자 하는 경우, 다음 절차를 수행하십시오.

팩스 전송 시작이 처리 중이면 전송 제어 아이콘이 Windows 작업 표시줄에 표시됩니다.



- 1 이 아이콘을 더블 클릭하여 처리 중인 모든 전송 작업의 상태를 표시하는 전송 제어 창에 액세스합니다.



전송을 종료하려면 해당 전송을 선택한 다음 문서 메뉴에서 [취소]를 선택하십시오.

전송 제어 종료하기

전송 제어 아이콘을 오른쪽 버튼으로 클릭하고 [Exit]를 선택합니다.



7 **작업 관리하기**

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

전송 결과 및 등록 상태 확인을 위한 다양한 툴	7-2
팩스 작업 이력 확인하기	7-3
작업 이력 화면 표시	7-3
작업 로그 화면 설명	7-4
작업 로그의 세부내용 확인	7-5
관리 리포트 인쇄하기(결과알림설정)	7-7
송신결과 리포트	7-7
네트워크 팩스의 이미지 첨부	7-8
송신 전에 취소된 작업 리포트	7-8
수신자 표시 형식	7-8
팩스수신 결과알림	7-9
작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)	7-10
작동 보고서 인쇄하기	7-10
자동 출력	7-10
스태이터스 페이지	7-11
이메일로 팩스 수신 결과 보고	7-12
수신처 확인 화면	7-13

전송 결과 및 등록 상태 확인을 위한 다양한 툴

다음과 같은 툴을 사용하여 팩스 전송 결과 및 등록 상태를 확인할 수 있습니다.

툴	디스플레이 위치	확인할 내용	확인 시기	참고 페이지
팩스 작업 이력 확인	터치 패널	저장된 최근 100건의 송신 및 수신 결과 이력	항상	7-3
송신결과 리포트/수신결과 리포트	리포트 인쇄	최근 송신 또는 수신 결과	매번 송신 또는 수신 작업 후 자동 출력(또한, 인쇄 출력 없음 또는 오류만 표시가 옵션으로 사용 가능합니다.)	7-7
작동 리포트	리포트 인쇄	최근 50건의 송신 또는 수신 결과	항상, 그리고 50건의 송신/수신마다 자동 출력	7-10
스태이터스 페이지	리포트 인쇄	자국팩스번호, 자국명, 팩스 회선 설정 등의 등록 상태	항상	7-11
이메일로 팩스 수신 결과 보고	PC	팩스 수신	팩스 수신이 이메일로 보고 됩니다.	7-12

팩스 작업 이력 확인하기

최근 100건의 송신 및 수신 결과 이력을 확인할 수 있도록 디스플레이에 표시합니다.

주
부문관리(작업 계정관리)가 활성화되어 있는 경우에도 각각 100건의 송신 및 수신 결과가 부문코드(계정 ID)에 상관없이 표시됩니다.

작업 이력 확인에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

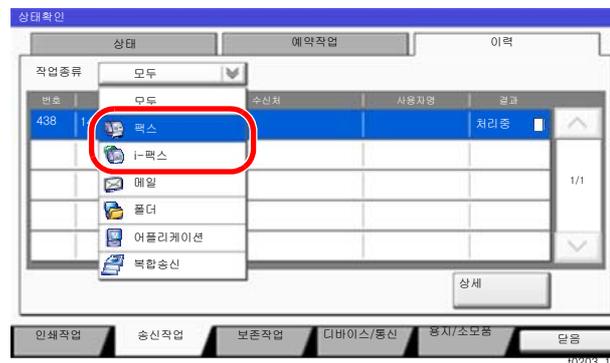
작업 이력 화면 표시

1 화면을 표시합니다.

- 1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2 송신 결과를 확인하려면 [송신작업]을, 수신 결과를 확인하려면 [인쇄작업]을, 팩스박스 및 폴딩박스의 파일 저장 결과를 확인하려면 [보존작업]을 각각 선택하십시오. 그런 다음 [이력]을 선택합니다.

2 확인합니다.

- 1 “작업종류”에서 [☑]를 선택하고, “팩스” 또는 “i-팩스”를 선택하십시오.



- 2 [닫음]을 선택하여 종료하십시오.

작업 로그 화면 설명

각 작업 로그 화면에 표시된 항목과 각 키의 기능은 다음과 같습니다.

인쇄 작업 로그 화면

디스플레이/키	설명
작업번호	작업 접수 번호
종료일시	작업 완료일
종류	아이콘은 작업 종류를 나타냅니다.  팩스 수신  i-팩스 수신
작업명	작업명
사용자명	사용자명 사용 가능한 정보가 없으면 비어 있습니다.
결과	결과가 표시됩니다. 정상종료 : 작업이 정상적으로 종료되었습니다. 중지 : 작업이 취소되었습니다. 장애 : 장애로 작업이 잘못 종료되었습니다.
"작업종류" [∨]	특정 작업 종류를 나타낼 수 있습니다 (이 화면에서 팩스 또는 i-팩스 수신).
[상세]	목록에서 작업을 선택하고 이 키를 선택하여 작업에 대한 상세한 정보를 표시합니다. ▶ 작업 로그의 세부내용 확인(7-5페이지)

송신 작업 로그 화면

디스플레이/키	설명
작업번호	작업 접수 번호
종료일시	작업 완료일
종류	아이콘은 작업 종류를 나타냅니다.  팩스 송신  i-팩스 송신
수신처	수신자 (수신처 이름 , 팩스번호 또는 i-팩스 주소)
사용자명	사용자명 사용 가능한 정보가 없으면 비어 있습니다.
결과	결과가 표시됩니다. 정상종료 : 작업이 정상적으로 종료되었습니다. 중지 : 작업이 취소되었습니다. 장애 : 장애로 작업이 잘못 종료되었습니다. 대기중 : 수신된 신호가 아직 확인되지 않았지만 작업이 종료됩니다.
"작업종류" [∨]	특정 작업 종류를 나타낼 수 있습니다 (이 화면에서 팩스 또는 i-팩스 전송).
[상세]	목록에서 작업을 선택하고 이 키를 선택하여 작업에 대한 상세한 정보를 표시합니다. ▶ 작업 로그의 세부내용 확인(7-5페이지)

보존 작업 로그 화면

디스플레이키	설명
작업번호	작업 접수 번호
종료일시	작업 완료일
종류	아이콘은 작업 종류를 나타냅니다.  팩스 수신 데이터 저장  i-팩스 수신 데이터 저장
작업명	작업명
사용자명	사용자명 사용 가능한 정보가 없으면 비어 있습니다.
결과	결과가 표시됩니다. 정상종료 : 작업이 정상적으로 종료되었습니다. 중지 : 작업이 취소되었습니다. 장애 : 장애로 작업이 잘못 종료되었습니다.
"작업종류" [↵]	특정 작업 종류를 나타낼 수 있습니다.
[상세]	목록에서 작업을 선택하고 이 키를 선택하여 작업에 대한 상세한 정보를 표시합니다. ▶ 작업 로그의 세부내용 확인(7-5페이지)

주

폴링박스에 저장된 작업은 스캐너() 작업 종류로 나타납니다.

작업 로그의 세부내용 확인

각 작업의 세부 정보를 확인할 수 있습니다.

작업 로그의 세부내용 표시

- 1 [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2 [인쇄작업], [송신작업], [보존작업] > [이력]
- 3 확인할 작업 선택 > [상세].
선택한 작업의 자세한 정보가 표시됩니다.



주

[^] 또는 [v]를 선택하여 다음 또는 이전 페이지의 정보를 확인하십시오.

- 4 [다음]을 선택하여 종료하십시오.

자세한 정보 화면 설명

항목	설명
작업번호	작업 접수 번호
결과 (결과 / 수신처)	결과가 표시됩니다. 정상종료 : 작업이 정상적으로 종료되었습니다. 중지 : 작업이 취소되었습니다. 장애 : 장애로 작업이 잘못 종료되었습니다. [상세]를 선택하여 각 수신처에 대한 결과를 확인하십시오.
작업종류	작업 종류
수신처 수	수신처의 번호가 표시됩니다.
사용자명	사용자명 사용 가능한 정보가 없으면 비어 있습니다.
작업명	작업명
접수시각	작업이 접수된 시간
종료시각	작업이 종료된 시간
원고페이지	원고의 페이지 수
컬러 / 흑백	스캔 중 사용된 컬러 모드
통신처	상대방의 팩스기기에 등록된 자국 팩스명 또는 자국 팩스번호 (팩스 수신 및 수동 수신 의 경우). i-팩스 송신자 주소 (i-팩스 수신 의 경우) 사용 가능한 정보가 없으면 비어 있습니다.
인쇄페이지 수	인쇄된 페이지 수

관리 리포트 인쇄하기(결과알림설정)

팩스 전송의 결과나 기능 설정의 상태를 확인하기 위해 다양한 관리 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

송신결과 리포트

팩스를 보낼 때마다 팩스가 성공적으로 전송되었는지 확인하기 위해 리포트를 인쇄할 수 있습니다. 또한, 전송된 이미지를 송신 결과 리포트에 인쇄할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “결과알림설정” [다음] > “송신결과 리포트” [다음] > “팩스” [변경]

2 기능을 구성합니다.

1 [설정 안함](인쇄하지 않음), [설정](인쇄함), [장애시에만] 또는 [각 작업별로 지정하세요]를 선택하십시오.



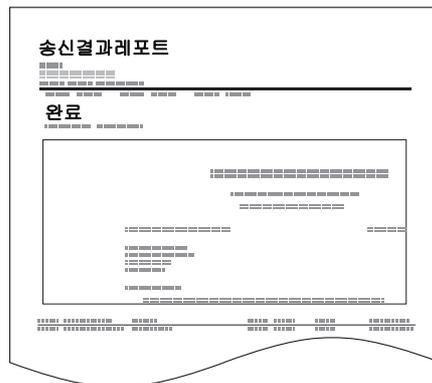
주

[각 작업별로 지정하세요]를 선택하면 전송 시 송신결과 리포트를 설정할 수 있습니다.

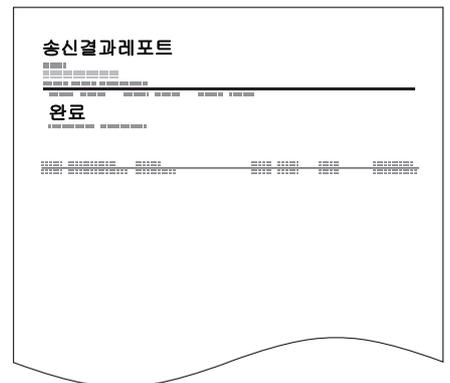
▶ [팩스 송신 리포트\(3-30페이지\)](#)

2 [설정], [장애시에만] 또는 [각 작업별로 지정하세요]를 선택한 경우에는 [설정 안함](전송된 이미지를 인쇄하지 않음), [부분 화상](전송된 이미지를 전체 크기로 부분적으로 인쇄함) 또는 [전체 화상](전송된 이미지를 축소된 크기로 전체를 인쇄함)을 선택하여 전송된 이미지를 첨부할 것인지를 지정하십시오.

전송된 이미지 포함



전송된 이미지 미포함



네트워크 팩스의 이미지 첨부

네트워크 팩스를 사용할 때 작동 리포트에 첨부할 이미지를 [본문] 또는 [표지 페이지]로 할 것인지 선택하십시오.

 **주**
[송신결과 리포트] > [팩스] > [설정], [장애시에만] 또는 [각 작업별로 지정]을 선택하고 송신 이미지 첨부가 [부분 화상] 또는 [전체 화상]이면 이 설정이 표시됩니다.

➔ [송신결과 리포트\(7-7페이지\)](#)

- 1 화면을 표시합니다.**
[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “결과알림설정” [다음] > “송신결과 리포트” [다음] > “네트워크 팩스의 이미지 첨부” [변경]
- 2 기능을 구성합니다.**
[본문] 또는 [표지 페이지] > [OK]

송신 전에 취소된 작업 리포트

송신하기 전에 작업이 취소된 경우 송신결과 리포트를 인쇄합니다.

 **주**
송신결과 리포트에서 메일/폴더와 팩스가 모두 [설정 안함]으로 설정된 경우에는 표시되지 않습니다.

- 1 화면을 표시합니다.**
[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “결과알림설정” [다음] > “송신결과 리포트” [다음] > “송신전 중지 레포트” [변경]
- 2 기능을 구성합니다.**
[설정 안함] 또는 [설정]을 선택하십시오.

수신자 표시 형식

송신결과 리포트의 수신자 표시 형식을 선택합니다.

송신결과 리포트에 표시되는 이름 및 수신처는 주소장에 저장된 정보에서 가져옵니다.

[이름 또는 수신처]를 선택하는 경우 주소장에 저장된 이름(수신처 이름) 또는 수신처(팩스번호 또는 i-팩스 주소) 중 하나가 표시됩니다.

[이름 및 수신처]를 선택하는 경우 이름(수신처 이름)과 수신처(팩스번호 또는 i-팩스 주소)가 모두 표시됩니다.

수신처를 직접 입력한 경우 수신처(팩스번호)만 표시됩니다.

- 1 화면을 표시합니다.**
[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “결과알림설정” [다음] > “송신결과 리포트” [다음] > “수신자 표시 형식” [변경]
- 2 기능을 구성합니다.**
[이름 또는 수신처] 또는 [이름 및 수신처] > [OK]

팩스수신 결과알림

팩스를 수신할 때마다, 팩스가 성공적으로 수신되었는지 확인하기 위해 보고서를 인쇄할 수 있습니다.



주

팩스 수신은 수신 결과 리포트를 확인하는 대신에 이메일로 통보받을 수도 있습니다.

➔ [이메일로 팩스 수신 결과 보고\(7-12페이지\)](#)

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “결과알림설정” [다음] >
"팩스수신 결과알림" [변경]

2 기능을 구성합니다.

[설정 안함](인쇄하지 않음), [설정](인쇄함) 또는 [장애/박스 보존시]를 선택합니다.



작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)

작동 리포트는 송신된 팩스와 수신된 팩스 모두에 대한 보고서입니다. 각 보고서는 최근 50건의 송신 또는 수신 팩스 데이터에 대한 이력을 나열합니다. 자동 출력이 선택되면, 50건의 팩스가 송신되거나 수신될 때마다 보고서가 자동으로 인쇄됩니다.

작동 보고서 인쇄하기

최근 50건의 송신 또는 수신 팩스 데이터가 보고서로 인쇄됩니다.

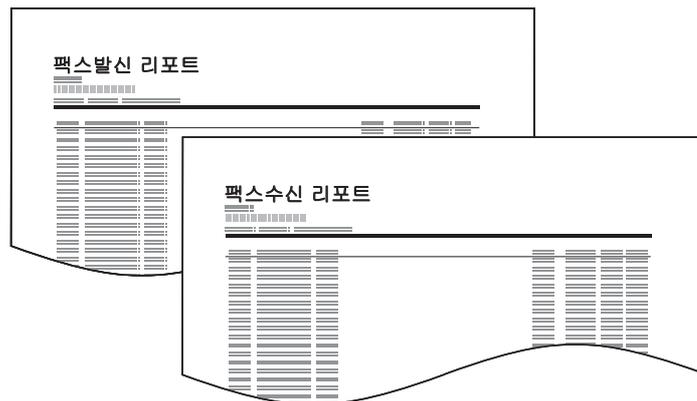
1 화면을 표시합니다.

[상태확인/작업중지] 키 > [디바이스/통신] > [이력]

2 인쇄

1 전송된 팩스 보고서를 인쇄하려면 [송신]을 선택하고 수신된 팩스 보고서를 인쇄하려면 [수신]을 누르십시오.

2 [리포트 인쇄] > [예]
리포트가 인쇄됩니다.



주

표시된 팩스 작업을 선택하고 [상세]를 선택하여 작업에 대한 자세한 정보를 볼 수 있습니다.

자동 출력

50건의 팩스가 송신되거나 수신될 때마다 작동 리포트가 자동으로 인쇄됩니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “관리리포트 설정” [다음] > “팩스송신 리포트” 또는 “팩스수신 리포트” [변경]

2 기능을 구성합니다.

[설정 안함](인쇄하지 않음) 또는 [설정](인쇄함) > [OK]

스테이터스 페이지

스테이터스 페이지는 많은 사용자 설정에 대한 정보를 제공합니다. 팩스 관련 정보에는 자국팩스번호, 자국명, 팩스 회선 설정 등이 포함됩니다. 필요한 경우 이러한 정보를 인쇄할 수 있습니다.

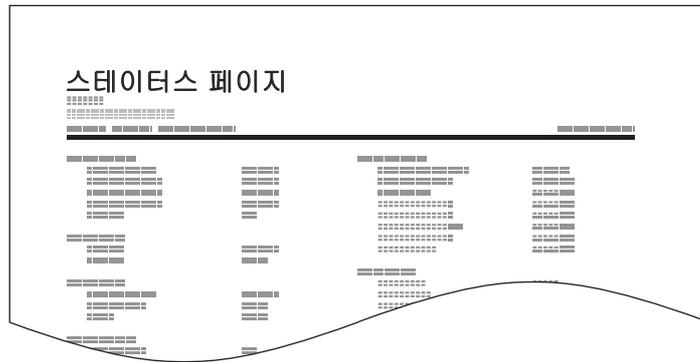
1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “리포트 인쇄” [다음] >

2 인쇄

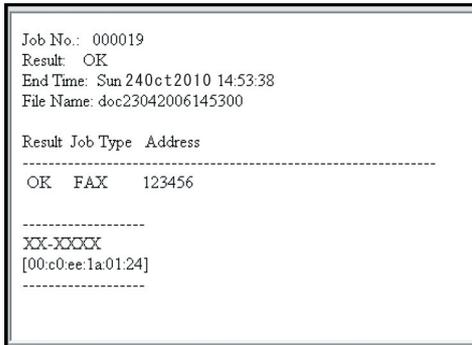
"스테이터스 페이지" [인쇄] > [예]

스테이터스 페이지가 인쇄됩니다.



이메일로 팩스 수신 결과 보고

팩스 수신은 수신 결과 리포트를 확인하는 대신에 이메일로 통보받을 수도 있습니다.



주

이 설정은 팩스 수신 결과알림 설정이 **[설정]** 또는 **[장애/박스 보존시]**인 경우에 표시됩니다.

➔ [팩스수신 결과알림\(7-9페이지\)](#)

설정이 **[장애/박스 보존시]**이면 오류가 발생하거나 수신된 팩스가 팩스박스로 전달되는 경우에 이메일 통보가 제공됩니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > “결과알림설정” [다음] > “수신결과 알림방법” [변경]

2 수신처를 선택합니다.

주소장에서 선택합니다.

1 [이메일 주소장] > [주소장]

2 주소장의 수신처를 선택하고 **[OK]**를 선택합니다.



주

주소장에서 수신처를 선택하는 절차에 대한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)

이메일 주소를 입력합니다.

1 [신규메일] > [메일주소]

2 수신처의 주소를 입력하고 **[OK]**를 선택합니다.

문자 입력에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

➔ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

수신처 확인 화면

송신전 수신처 확인에 대해 **[설정]**을 선택하는 경우 **[시작]** 키를 누르면 수신처 확인 화면이 표시됩니다.

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

수신처를 확인하려면 다음 단계를 따르십시오.

1 모든 수신처를 확인합니다.

모든 수신처를 확인하려면 **[^]** 또는 **[v]**를 선택합니다. 지정된 수신처의 상세 정보를 확인하려면 **[상세]**를 선택하십시오.



주

터치 패널에 수신처를 모두 표시하여 모든 수신처를 확인해야 합니다. 모든 수신처를 확인하기 전에 **[확인종료]**를 선택할 수 없습니다.

2 수신처를 변경합니다.

수신처 삭제

1 수신처를 삭제하려면 삭제할 수신처를 선택합니다.

2 **[삭제]** > **[예]**

해당 수신처가 삭제됩니다.

수신처 추가

수신처를 추가하려면 **[중지]**를 누른 다음 수신처 화면으로 돌아갑니다.

3 **[확인종료]**를 선택합니다.

모든 수신처를 확인했다면 **[확인종료]**를 선택합니다.

4 **[시작]** 키를 누릅니다.

송신을 시작합니다.

8 팩스 설정

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

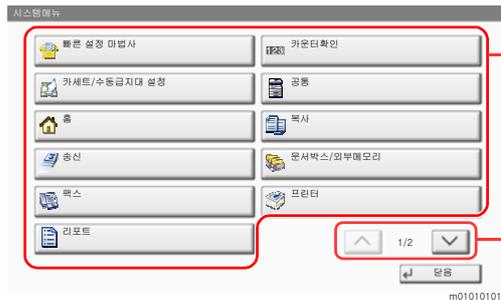
팩스 초기값 설정	8-2
조작 방법	8-2
시스템 메뉴 설정	8-4
카세트/수동금지대 설정	8-5
공통	8-6
문서박스/USB 드라이브	8-8
팩스	8-8
리포트	8-14
조정/메인터너스	8-14
전송 제한	8-15
허가 팩스번호 등록하기	8-16
허가 팩스번호 변경하기	8-17
허가 팩스번호 삭제하기	8-17
거부 팩스번호 등록하기	8-18
거부 팩스번호 변경하기	8-18
거부 팩스번호 삭제하기	8-19
허가 ID 번호 등록하기	8-19
허가 ID 번호 변경하기	8-20
허가 ID 번호 삭제하기	8-20
송신 제한 설정하기	8-21
수신 제한 설정하기	8-21
자국번호 비통지 수신	8-21
사용금지시간	8-23
계정관리	8-25

팩스 초기값 설정

이 절에서는 시스템 메뉴의 팩스 설정에 대해 설명합니다.

조작 방법

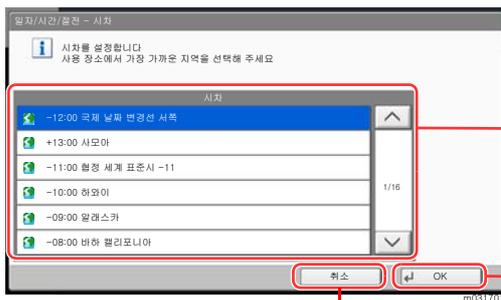
- 1 화면을 표시합니다.
[시스템메뉴/카운터] 키를 선택합니다.
- 2 기능을 선택합니다.



- 1 시스템 메뉴 항목을 표시합니다.
- 2 값들의 전체 목록이 한 화면에 표시되지 않으면 위아래로 스크롤할 수 있습니다.
- 3 설정 항목을 표시합니다.
기능 키를 선택하여 설정 화면을 표시합니다.
- 4 이전 화면으로 돌아갑니다.



- 3 기능을 구성합니다.



- 1 선택하여 설정을 입력합니다.
- 2 설정을 수락하고 종료합니다.
- 3 설정을 변경하지 않고 이전 화면으로 돌아갑니다.

 주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2553ci/2553ciG	2500	2500
TASKalfa 3253ci/3253ciG	3200	3200
TASKalfa 4053ci/4053ciG	4000	4000
TASKalfa 5003i/5003iG/ TASKalfa 5053ci/5053ciG	5000	5000
TASKalfa 6003i/6003iG/ TASKalfa 6053ci/6053ciG	6000	6000

기능 기본값이 변경된 경우, 각 기능 화면에서 [초기화] 키를 선택하여 즉시 설정을 변경할 수 있습니다.

다음 페이지의 시스템 메뉴 설정을 참조하여 필요에 따라 구성하십시오.

시스템 메뉴 설정

시스템 메뉴에서 팩스 기능 관련 설정은 다음과 같습니다.



주

팩스 설정을 제외한 다른 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

항목	설명	참고 페이지
빠른 설정 마법사	기기 설정을 마법사 형식으로 구성합니다.	—
팩스 설정	팩스 설정을 마법사 형식으로 구성합니다.	2-12
전원 끄기 설정	전원 공급이 중단될 때 확인 메시지의 표시 여부 모드를 설정합니다.	2-13
카세트/수동급지대 설정	카세트 1~4 및 수동급지대의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.	8-5
공통	전반적인 기기 작동을 구성합니다.	8-6
문서박스/USB 드라이브	팩스박스, 폴링박스 및 팩스 메모리 수신박스와 관련된 설정을 구성합니다. 팩스박스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 팩스박스 기능(5-17페이지) 폴링박스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 폴링 통신(5-29페이지) 팩스 메모리 수신박스에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 팩스 메모리 수신박스(5-36페이지)	8-8
팩스	팩스 기능에 관한 설정을 구성합니다.	8-8
리포트	본체 설정 및 상태를 확인하는 리포트를 인쇄하거나 송수신 결과를 확인하기 위한 다양한 리포트를 설정합니다.	8-14
수신처 편집	주소장과 원터치키 설정을 구성합니다. 주소장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 수신처 추가하기(주소장)(2-16페이지) 원터치키에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 원터치키에 수신처 추가하기(2-25페이지)	—
일자/시간/절전	기기를 사용하는 위치의 일자 및 시간을 설정합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 날짜 및 시간 설정하기(2-15페이지) 이 기능을 사용하여 기기가 수신된 팩스를 인쇄하지 않는 시간대를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: ▶ 사용금지시간(8-23페이지)	—
조정/메인テナンス	인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.	8-14

카세트/수동금지대 설정

카세트 1~5의 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.

카세트1 (~ 5)

[시스템메뉴/카운터] 키 > [카세트/수동금지대 설정] > [카세트 1 (~ 5)]

항목	설명
용지크기*3	카세트 1(~5)에 적재할 용지 크기를 설정합니다*1. <input checked="" type="checkbox"/> 중요: 아래의 절차에 따라 팩스 수신에 사용할 카세트에 설정을 지정하십시오. 인치계 모델: [자동] > [인치계] A계/B계 모델: [자동] > [A계/B계]
용지종류	카세트 1(~5)에 적재할 용지 종류를 설정합니다*1. 값: 보통지, 갠지, 얇은용지, 재생지, 프리프린트*2, 본드, 엽서*3, 컬러, 펀치용지*2, 레터헤드*2, 봉투*3, 두꺼운용지, 고급용지 또는 사용자 1~8

*1 카세트 트레이는 옵션 금지대의 설치 상태에 따라 다르게 표시됩니다.

*2 팩스를 수신하는 데 사용할 수 없습니다. 팩스 전용 금지원으로 설정되면 표시되지 않습니다.

*3 옵션 대용량 금지대(1,500매 × 2) 또는 측면 금지대(3,000매 × 1)를 설정할 수 없습니다.

수동금지대 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [카세트/수동금지대 설정] > [수동금지대 설정]

항목	설명
용지크기	수동금지대에 장착될 용지 크기를 설정합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 중요: 아래의 절차에 따라 팩스 수신에 사용할 카세트에 설정을 지정하십시오. 인치계 모델: [자동] > [인치계] A계/B계 모델: [자동] > [A계/B계]
용지종류	수동금지대에 장착될 용지 종류를 설정합니다. 값: 보통지, OHP필름*1, 갠지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트*1, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지*1, 레터헤드*1, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 인덱스 탭 용지*1, 사용자 1~8

*1 수신된 팩스를 인쇄하는 데 사용할 수 없습니다.

공통

전반적인 기기 작동을 구성합니다.

부저설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [부저설정]

항목	설명
부저음	기기 작동 중에 사용할 부저음 옵션을 설정합니다.
정상 종료음	작업을 정상적으로 완료할 때 소리가 납니다. 값: 설정 안함, 설정, 팩스 수신 전용
팩스스피커 음량	스피커 음량을 조절합니다. 스피커 음량: On Hook 키를 선택하여 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량. 값: [1] (소), [2], [3] (중), [4], [5] (대), [0] (무음)
팩스모니터 음량	모니터 음량을 조절합니다. 모니터 음량: 메모리 송신에서와 같이 On Hook 키를 선택하지 않고 회선이 연결될 때 내장 스피커의 음량. 값: [1] (소), [2], [3] (중), [4], [5] (대), [0] (무음)

배출처

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [배출처]

항목	설명
팩스회선 1	수신되는 팩스의 인쇄를 위한 출력 트레이를 장착하십시오.*1
팩스회선 2*2	값: 옵션 작업 분리기가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 내부 트레이: 본체의 내부 트레이로 출력합니다. 작업분류기 트레이: 작업분류기로 출력합니다. 옵션 1,000매 피니셔가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 작업분류기 트레이: 작업분류기로 출력합니다. 피니셔 트레이: 옵션 문서 피니셔의 피니셔 트레이로 출력합니다. 옵션 4,000매 피니셔/100매 스테이플 피니셔가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 작업분류기 트레이: 작업분류기로 출력합니다. 트레이 A: 옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다. 트레이 B: 옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다. 옵션 메일박스가 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 작업분류기 트레이: 작업분류기로 출력합니다. 트레이 A: 옵션 문서 피니셔의 트레이 A로 출력합니다. 트레이 B: 옵션 문서 피니셔의 트레이 B로 출력합니다. 트레이 1~7: 옵션 메일박스의 트레이 1~7(트레이 1이 최상단 트레이임)로 출력합니다.

*1 내부 피니셔가 본체에 설치되면 이 기능은 표시되지 않습니다.

*2 이 기능은 2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치된 경우에 표시됩니다.

기능초기값

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [기능초기값]

항목	설명
팩스 송신 해상도	스캔 해상도의 초기값을 선택합니다. 값: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi Ultra Fine, 200 × 400 dpi Super Fine, 200 × 200 dpi Fine, 200 × 100 dpi Normal
i-팩스제목/본문*1	i-팩스를 사용하여 스캔한 원고를 전송할 때 자동으로 입력되는 제목과 본문(제목 및 본문의 초기값)을 설정합니다. 값: 제목: 최대 60자까지 입력할 수 있습니다. 본문: 최대 500자까지 입력할 수 있습니다.
연속 스캔(팩스)	연속 스캔의 초기값을 설정합니다. 값: 설정 안함, 설정

*1 이 기능은 옵션 인터넷 팩스 키트가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

상태/이력 표시

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [상태/이력 표시]

항목	설명
팩스 기록 표시	상태/이력의 표시 방식을 설정합니다. 값: 전체 표시, 전체 숨김

기능 키 할당

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [기능 키 할당]

항목	설명
기능 키 1	각 기능 키에 기능을 할당합니다. 값: 없음, 복사, 송신, 팩스 서버, 팩스, 사용자박스, 작업박스, USB 드라이브, 팩스박스, 팩스 메모리 수신박스, 자신에게 송신(메일), 박스에서 자신에게 송신(메일), 인터넷 브라우저, ID 카드 복사, 프로그램*1, 어플리케이션*2  주 [모두], [어플리케이션], [프로그램] 및 [기타]에 대하여 표시할 기능을 선택할 수 있습니다.
기능 키 2	
기능 키 3	

*1 등록된 어플리케이션이 표시됩니다.

*2 실행 중인 어플리케이션이 표시됩니다.

전원 끄기 메시지 표시

[시스템메뉴/카운터] 키 > [공통] > [전원 끄기 메시지 표시]

항목	설명
전원 끄기 메시지 표시	전원 공급이 중단될 때 확인 메시지의 표시 여부 모드를 설정합니다. 값: 설정 안함, 설정

문서박스/USB 드라이브

팩스 메모리 수신박스에 대한 설정을 구성합니다.

팩스 메모리 수신박스

[시스템메뉴/카운터] 키 > [문서박스/USB 드라이브] > [팩스 메모리 수신박스]

항목	설명
팩스 메모리 수신	수신된 팩스를 팩스 메모리 수신박스에 저장할지 여부를 구성합니다. 값: 설정 안함, 설정

팩스

팩스 기능과 관련된 설정을 구성할 수 있습니다.

송수신 공통설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [송수신 공통설정]

항목	설명
암호키 등록	암호 통신에 대한 암호키를 등록하는 데 사용됩니다. ▶ 팩스가 삭제됩니다.(5-37페이지)
팩스리모트진단	본 기기에 문제가 발생하여 당사의 서비스 대리점에 연락하면 이 원격 진단 기능을 사용하여 전화를 통해 당사의 서비스 센터 컴퓨터를 본 기기에 액세스시켜 기기의 상태를 체크하고 문제를 찾을 수 있습니다.  주: 원격 진단을 사용하려면 먼저 당사의 서비스 대리점과의 계약에 서명하고 장비에 지정된 ID를 등록해야 합니다. 자세한 내용은 서비스 대리점이나 공인 서비스 센터에 문의하십시오. 값: 설정, 설정 안함
리모트진단 ID	리모트진단을 사용하도록 설정한 경우 사전 지정된 ID를 입력하십시오. 값: 0000 ~ 9999

송신설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [송신설정]

항목		설명
기본설정	자국명등록 (포트 1)	자국명 등록
	자국명등록 (포트 2)*1	자국명 등록
	<p>발신원 기록(TTI) 부분에 인쇄할 자국명을 등록합니다.  주: 2개의 팩스 키트가 설치되어 있고 2개의 전화 회선이 사용되는 경우 각 회선에 대해 TTI 정보를 등록할 수 있습니다. 자국명 등록(포트 1)에서 지정된 설정은 인터넷 팩스에도 적용됩니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다.</p> <p>➔ 빠른 설정 마법사(2-12페이지)</p>	
	<p>TTI</p> <p>발신원 기록(TTI)은 수신 기기에서 수신되는 팩스에 인쇄되는 송신 기기(발신원)에 대한 정보입니다. 이러한 정보에는 전송 일자 및 시각, 전송 페이지의 수, 이름, 팩스번호 등이 포함됩니다. 사용자는 수신자의 팩스에 TTI를 인쇄할 것인지의 여부를 선택할 수 있습니다. 정보 인쇄 위치로 전송하는 페이지의 내부 또는 외부 선택할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 원고외측, 원고내측  주: 일반적으로 발신원 기록(TTI)에는 자국명이 인쇄됩니다. 하지만 작업 부문관리가 활성화되어 있고 부문 ID가 입력되어 있는 경우, 팩스를 보낼 때, 선택된 부문명이나 자국명을 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다.</p> <p>➔ 빠른 설정 마법사(2-12페이지)</p>	
	<p>부문명을 자국명으로 사용</p> <p>부문명을 자국명으로 사용할지 여부를 선택합니다. 값: 설정 안함, 설정</p>	
<p>재다이얼 횟수</p> <p>재다이얼 횟수는 변경될 수 있습니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다.</p> <p>➔ 빠른 설정 마법사(2-12페이지)</p>		

항목		설명
팩스	자국팩스번호 1	발신원 기록(TTI) 부분에 인쇄할 자국팩스번호를 등록합니다. 이미 번호를 등록했다면 현재 등록되어 있는 번호가 표시됩니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(2-12페이지)
	자국팩스번호 2*1	
	회선설정(포트1) (인치 버전만)	가입한 전화 회선의 종류에 따라 적절한 전화 회선을 선택하십시오. 전화 회선을 잘못 선택하면 팩스를 송신할 수 없게 됩니다. 값: 푸쉬회선(DTMF), 다이얼회선(10PPS) 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(2-12페이지)
	회선설정(포트2)*1 (인치 버전만)	
	자국팩스 ID	자국팩스 ID를 등록합니다. 이 항목은 빠른 설정 마법사에 포함되어 있습니다. ➔ 빠른 설정 마법사(2-12페이지)  주: 자국팩스 ID는 전송 제한용으로 사용합니다. ➔ 전송 제한(8-15페이지)
	ECM 송신 (포트 1)	ECM 송신 수행 여부를 설정합니다. ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다. 값: 설정, 설정 안함  주 회선에 많은 노이즈가 있는 경우 [설정 안함] 을 선택할 때보다 통신이 약간 길어질 수 있습니다.
	ECM 송신 (포트 2)*1	
	송신시작속도 (포트 1)	송신 시작 속도를 설정합니다. 통신 상태가 좋지 않으면 팩스를 제대로 전송하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 송신 시작 속도 설정을 낮추십시오. 값: 9600bps, 14400bps, 33600bps  주 일반적으로 기본 설정에서 사용해야 합니다.
송신시작속도 (포트 2)*1		
원고판에서 항상 연속 스캔	원고판에서 팩스를 스캔할 때 연속스캔을 켭니다. 값: 설정, 설정 안함	

*1 이 기능은 2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치된 경우에 표시됩니다.

수신설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [수신설정]

항목		설명
기본설정	용지종류	수신된 팩스의 인쇄 출력에 사용되는 용지 종류를 지정합니다. 값: 모든 용지 종류, 보통지, OHP필름, 갠지, 얇은용지, 라벨지, 재생지, 프리프린트, 본드, 엽서, 컬러, 펀치용지, 레터헤드, 봉투, 두꺼운용지, 가공지, 고급용지, 사용자 1~8 ➔ 인쇄 출력 용지 종류(4-6페이지)  주 팩스 전용 급지원이 설정된 경우, 용지는 팩스 전용 급지원으로 설정된 카세트에서 금지됩니다. ➔ 팩스 전용 급지원(8-11페이지)
	팩스 전용 급지원	팩스 전용 용지 카세트를 설정합니다. 아래의 카세트를 선택할 수 없습니다. • 용지크기는 자동 이외의 값으로 설정됩니다. • 용지종류는 프리프린트, 펀치용지, 레터헤드로 설정됩니다. 값: 카세트 1 ~ 5 ➔ 팩스 전용 급지원(4-7페이지)  주 팩스 관련 리포트의 경우, 용지는 팩스 전용 급지원으로 설정된 카세트에서 금지됩니다.
	수동급지대	수신된 팩스를 출력할 때 수동급지대 용지를 사용할지를 선택할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 수동급지대(4-7페이지)
	축소수신	수신 크기가 용지 크기보다 더 크면 인쇄 크기를 축소할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 축소수신(4-7페이지)
	수신일시 기록	수신일시 기록 기능은 수신 팩스가 출력될 때 수신일시 기록, 송신자 및 페이지 수를 각 페이지 상단에 추가합니다. 이 기능은 팩스가 다른 시간대로부터 오는 경우 수신 시간을 확인하는 데 유용합니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 수신일시 기록(4-8페이지)
	양면 인쇄	수신된 여러 페이지의 데이터가 폭이 같을 때, 데이터와 폭이 같은 용지의 양면에 출력할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 양면 인쇄(4-8페이지)
	2 in 1 인쇄	여러 페이지의 Statement 또는 A5 크기 원고를 수신할 때, 이 기능을 사용하면 2페이지의 원고를 한 번에 Letter 또는 A4 크기 용지 한 매에 인쇄할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 설정 ➔ 2 in 1 인쇄(4-8페이지)

항목		설명
팩스	벨빛수(보통)	수신 방식이 팩스 자동 수신인 경우 기기가 응답할 때까지 울리는 발신음 횟수를 원하는 대로 변경할 수 있습니다.  주 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
	벨빛수(부재중전화)	수신 방식이 팩스/자동응답기 자동 전환 수신인 경우 기기가 응답할 때까지 울리는 발신음 횟수를 원하는 대로 변경할 수 있습니다.  주 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
	벨빛수(팩스/전화)	수신 방식이 팩스/전화 자동 전환 수신인 경우 기기가 응답할 때까지 울리는 발신음 횟수를 원하는 대로 변경할 수 있습니다.  주 일부 지역에서는 이 설정이 나타나지 않습니다.
	수신방식	수신 방식을 선택합니다. 값: 자동(보통), 자동(팩스/전화), 자동(부재중전화), 수동, 자동(DRD) 자동(DRD)을 선택하는 경우 DRD 패턴을 선택하십시오. 값: 패턴 1 (일반적인 벨소리), 패턴 2 (두 번 울림), 패턴 3 (짧게-짧게-길게 울림), 패턴 4 (짧게-길게-짧게 울림) DRD 수신 모드는 일부 국가에서만 사용할 수 있습니다. ➔ 팩스 수신(4-2페이지) 수동 수신(4-4페이지) DRD 수신(일부 국가에서만 사용 가능)(5-46페이지)
리모트전화 다이얼	연결된 전화기 세트에서 팩스 수신을 시작하려면 다음 절차를 따르십시오. 값: 00 ~ 99 ➔ 원격 스위치 기능(5-50페이지)	
수신전용포트*1	2개 전화선 중 하나를 수신 전용선으로 지정할 수 있습니다. 값: 설정 안함, 포트 1, 포트 2 ➔ 수신 포트 선택(9-3페이지)	
ECM 수신 (포트 1)	ECM 수신 수행 여부를 설정합니다. ECM은 ITU-T(International Telecommunication Union)에서 지정한 통신 모드로서, 오류가 발생하면 데이터를 재전송합니다. ECM 모드가 있는 팩스기는 통신 시 오류를 확인하여 회선 노이즈나 기타 조건으로 인한 이미지 왜곡을 방지합니다. 값: 설정, 설정 안함  주 회선에 많은 노이즈가 있는 경우 [설정 안함]을 선택할 때보다 통신이 약간 길어질 수 있습니다.	
ECM 수신 (포트 2)*1		
수신 시작 속도 (포트 1)	송신 시작 속도를 변경합니다. 통신 상태가 좋지 않으면 팩스를 제대로 수신하지 못할 수도 있습니다. 이 경우 수신 시작 속도 설정을 낮추십시오. 값: 9600bps, 14400bps, 33600bps  주 일반적으로 기본 설정에서 사용해야 합니다.	
수신 시작 속도 (포트 2)*1		

항목	설명
암호수신	암호화 통신에 의한 수신을 활성화합니다. 값: 설정 안함, 설정 이 기능을 사용하는 경우 암호키를 선택하십시오. ➔ 팩스가 삭제됩니다.(5-37페이지)

*1 이 기능은 2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치된 경우에 표시됩니다.

통신제한설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [통신제한설정]

이 기능을 사용하면 통신 조건이 충족되었을 때만 원고를 송신/수신할 수 있습니다.

➔ [전송 제한\(8-15페이지\)](#)

조건부수신/전송

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [조건부수신/전송]

팩스를 수신한 후 수신한 이미지를 다른 팩스 및 컴퓨터로 전송하거나 부수를 지정할 수 있습니다.

➔ [메모리 전송\(5-2페이지\)](#)

신규 수신처 입력(팩스)

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [신규 수신처 입력(팩스)]

항목	설명
신규 수신처 입력(팩스)*1	수신처를 직접 입력하는 것을 허용할지 선택합니다. 이 옵션이 [금지]로 설정되어 있으면 수신처를 직접 입력할 수 없습니다. 값: 허가, 금지

*1 시스템 메뉴의 [송신]에서 신규 수신처 입력에 대하여 [금지]가 설정되면 이 옵션은 회색으로 표시되고 이 옵션을 설정할 수 없게 됩니다.

간단설정등록

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > [간단설정등록]

항목	설명
간단설정등록	간단설정에 등록할 기능을 선택합니다. 간단설정 화면의 여섯 개의 키는 일반 기능에 할당되지만 필요한 경우 변경될 수 있습니다. 다음 옵션에서 여섯 개의 항목을 사용할 수 있습니다. 값: 원고크기, 양면/책자원고*1, 송신크기, 원고장착 방향, 농도, 원고화질, 팩스송신 해상도, 배율, 연속스캔

*1 옵션 원고이송장치가 설치되지 않은 경우 이 설정은 "책자원고"입니다.

리포트

본체 설정 및 상태를 확인하는 리포트를 인쇄하거나 송수신 결과를 확인하기 위한 다양한 리포트를 설정합니다.

리포트 인쇄

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [리포트 인쇄]

항목	설명
스테이터스 페이지	스테이터스 페이지에는 본체의 현재 상태가 표시됩니다. 팩스 관련 정보에는 자국팩스 번호, 자국명, 팩스 회선 설정 등이 포함됩니다. 필요한 경우 이러한 정보를 인쇄할 수 있습니다. ▶ 스테이터스 페이지(7-11페이지)

관리리포트 설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [관리리포트 설정]

항목	설명
팩스송신 리포트	50건의 팩스가 송신될 때마다 작동 리포트가 자동으로 인쇄됩니다. ▶ 작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)(7-10페이지)
팩스수신 리포트	50건의 팩스가 수신될 때마다 작동 리포트가 자동으로 인쇄됩니다. ▶ 작동 리포트(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트)(7-10페이지)

결과알림설정

[시스템메뉴/카운터] 키 > [리포트] > [결과알림설정]

항목	설명
송신결과 리포트	팩스를 보낼 때마다 팩스가 성공적으로 전송되었는지 확인하기 위해 리포트를 인쇄할 수 있습니다. ▶ 송신결과 리포트(7-7페이지)
팩스수신 결과알림	팩스가 수신될 때 수신결과 리포트를 통해 통보를 받을 수 있습니다. ▶ 팩스수신 결과알림(7-9페이지)
종료알림방법	전송된 이미지를 작업종료 알림에 첨부합니다. 값: 화상을 첨부하지 마십시오, 화상 첨부
수신결과 알림방법	팩스 수신은 수신 결과 리포트를 확인하는 대신에 이메일로 통보받을 수도 있습니다. ▶ 이메일로 팩스 수신 결과 보고(7-12페이지)

조정/메인터넌스

[시스템메뉴/카운터] 키 > [조정/메인터넌스]

인쇄 품질을 조정하고 기기 유지 관리를 수행합니다.

항목	설명
농도 조정	농도를 조정합니다.
팩스	팩스 스캔 농도를 진하거나 흐리게 조정합니다. 7가지 레벨로 조정할 수 있습니다. 값: -3 (흐리게), -2, -1, 0 (보통), +1, +2, +3 (진하게)

전송 제한

이 기능을 사용하면 통신 조건이 충족되었을 때만 원고를 송신/수신할 수 있습니다. 이 기능을 사용하여 통신할 수 있는 상대를 제한할 수 있습니다.

특히, 통신 조건(허가 팩스번호/허가 ID번호)을 등록하고 전송 제한을 미리 설정해야 합니다. 기기에서 원고를 송신하고 수신할 때 이 특정 기능을 위해 특별 조정을 할 필요는 없으며 기기를 정상적으로 조작할 수 있습니다. 송신과 수신은 실제로 시작되었으면 기기는 통신 조건을 충족하는 전송을 정확히 수행하지만, 전송이 조건을 충족하지 못하면 기기에서 오류를 표시합니다. 또한, 이 모드에서는 수신 제한에 [거부리스트]를 설정하여서 거부된 팩스번호 목록에 있는 송신자나 자국팩스번호가 등록되어 있지 않은 송신자로부터의 수신은 거부할 수 있습니다. (“자국번호 비통지 수신”에 등록되어 있지 않은 자국팩스번호의 송신처로부터의 수신을 허용할 것인지 아니면 거부할 것인지를 선택할 수 있습니다.)

➔ [자국번호 비통지 수신\(8-21페이지\)](#)



주

전송 제한을 사용하기 전에, 다음의 사전 준비사항과 통신 연결 조건 및 수신 거부 조건을 자세히 파악하고 통신하는 상대방과 상의하도록 하십시오.

	사전 준비사항	통신 연결 조건
송신 제한	<ul style="list-style-type: none"> 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호를 등록하십시오.*1 ➔ 허가 팩스번호 등록하기(8-16페이지) 허가 ID 번호 등록하기(8-19페이지) 송신 제한 설정은 송신 제한의 [허가리스트 +주소장]에서 지정됩니다. ➔ 송신 제한 설정하기(8-21페이지) 상대방의 자국팩스번호 또는 자국팩스 ID를 등록하십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> 수신자의 자국팩스번호가 본체에 등록되어 있는 허가된 팩스번호와 일치합니다. 수신자의 자국팩스 ID가 본체에 등록되어 있는 허가된 ID와 일치합니다. 주소장이나 원터치키를 사용하여 번호에 전화를 걸었을 때, 전화 걸린 번호의 마지막 4자리가 수신자의 자국 팩스번호 마지막 4자리와 일치합니다. (수동 송신은 제외합니다.)
수신 제한	<ul style="list-style-type: none"> 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호를 등록하십시오.*2 ➔ 허가 팩스번호 등록하기(8-16페이지) 허가 ID 번호 등록하기(8-19페이지) 수신 제한 설정은 수신 제한의 [허가리스트 +주소장]에서 지정됩니다. ➔ 수신 제한 설정하기(8-21페이지) 상대방의 자국팩스번호 또는 자국팩스 ID를 등록하십시오. 	<ul style="list-style-type: none"> 송신자의 자국팩스번호가 본체에 등록되어 있는 허가된 팩스번호와 일치합니다. 송신자의 자국팩스 ID가 본체에 등록되어 있는 허가된 ID와 일치합니다. 송신자의 자국팩스번호의 마지막 4자리와 일치하는 팩스번호가 본 기기의 주소장에 등록되어 있습니다.

*1 수신자에 대하여 등록되어 있는 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호가 없어도 송신은 거부되지 않습니다.

*2 송신자에 대하여 등록되어 있는 허가된 팩스번호나 허가된 ID번호가 없어도 수신은 거부되지 않습니다.

	사전 준비사항	수신 거부 조건
수신 거부	<ul style="list-style-type: none"> 거부 팩스번호를 등록하십시오.*1 ▶ 거부 팩스번호 등록하기(8-18페이지) 수신 제한 설정은 수신 제한의 [거부리스트]에서 지정됩니다. ▶ 수신 제한 설정하기(8-21페이지) 	<ul style="list-style-type: none"> 송신자의 자국팩스번호가 등록되지 않았습니다. 송신자의 자국팩스번호가 본체에 등록되어 있는 거부 팩스번호와 일치합니다.

*1 등록된 거부 팩스번호가 없으면, 자국팩스번호(실제 회선 번호가 아니고 자국팩스 정보 입력을 나타냄)가 등록되지 않은 송신자로부터의 통화만 거부됩니다.

허가 팩스번호 등록하기



주

최대 50개의 허가 팩스번호를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신허가 번호리스트” [신규등록/편집]

2 허가 팩스번호를 입력합니다.

1 [신규추가]를 선택하십시오.

2 숫자키를 사용하여 허가 팩스번호를 입력하십시오. 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.



주

[일시중지]를 누르면 번호 사이에 일시중지(-)를 삽입할 수 있습니다.

[스페이스]를 누르면 공백을 입력할 수 있습니다.

[<] 또는 [>]를 사용하여 커서를 이동하십시오.

[뒤로 스페이스]를 누르면 커서 왼쪽에 있는 문자 1개가 삭제됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

3 다른 허가 팩스번호를 등록하려면 2-1 ~ 2-3단계를 반복하십시오.

허가 팩스번호 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신허가 번호리스트” [신규등록/편집]

2 변경하기

1 변경할 허가 팩스번호의 [상세]를 선택한 후 새 번호를 입력하십시오.



주

번호를 입력하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ [허가 팩스번호 등록하기\(8-16페이지\)](#)

2 [OK] > [예]

등록 항목이 변경됩니다.

허가 팩스번호 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신허가 번호리스트” [신규등록/편집]

2 삭제하기

1 삭제할 허가 팩스번호를 선택한 후 [삭제]를 선택하십시오.

2 [예]를 선택합니다.

등록 항목이 삭제됩니다.

거부 팩스번호 등록하기



주

최대 50개의 거부 팩스번호를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신거부 번호리스트” [신규등록/편집]

2 거부 팩스번호를 추가합니다.

1 [신규추가]를 선택하십시오.

2 숫자키를 사용하여 거부 팩스번호를 입력하십시오. 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.



주

[일시중지]를 누르면 번호 사이에 일시중지(-)를 삽입할 수 있습니다.

[스페이스]를 누르면 공백을 입력할 수 있습니다.

[<] 또는 [>]를 사용하여 커서를 이동하십시오.

[뒤로 스페이스]를 누르면 커서 왼쪽에 있는 문자 1개가 삭제됩니다.

3 [OK]를 선택하십시오.

3 다른 거부 팩스번호를 등록하려면 2-1 ~ 2-3단계를 반복하십시오.

거부 팩스번호 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신거부 번호리스트” [신규등록/편집]

2 변경하기

1 변경할 거부 팩스 번호의 [상세]를 선택하십시오.

2 새 번호를 입력합니다.



주

번호를 입력하는 절차는 다음을 참조하십시오:

➔ [거부 팩스번호 등록하기\(8-18페이지\)](#)

3 [OK] > [예]
등록 항목이 변경됩니다.

거부 팩스번호 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신거부 번호리스트” [신규등록/편집]

2 삭제하기

1 삭제할 거부 팩스번호를 선택한 후 [삭제]를 선택하십시오.

2 [예]를 선택합니다.
등록 항목이 삭제됩니다.

허가 ID 번호 등록하기



주

최대 25개의 허가 ID 번호를 등록할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신허가 ID리스트” [신규등록/편집]

2 허가 ID 번호를 추가합니다.

1 [신규추가]를 선택하십시오.

2 [+]/[-] 또는 숫자키를 사용하여 허가 ID 번호(0000~9999)를 입력하십시오.

3 [OK]를 선택하십시오.

3 다른 허가 ID 번호를 등록하려면 2-1 ~ 2-3단계를 반복하십시오.

허가 ID 번호 변경하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신허가 ID리스트” [신규등록/편집]

2 변경하기

1 변경할 허가 ID 번호의 [상세]를 선택하십시오.

2 새 번호를 입력합니다.



주

번호를 입력하는 절차는 다음을 참조하십시오:

▶ [허가 ID 번호 등록하기\(8-19페이지\)](#)

3 [OK] > [예]

등록 항목이 변경됩니다.

허가 ID 번호 삭제하기

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “통신허가 ID리스트” [신규등록/편집]

2 삭제하기

1 삭제할 허가 ID 번호를 선택한 후 [삭제]를 선택하십시오.

2 [예]를 선택합니다.
등록 항목이 삭제됩니다.

송신 제한 설정하기

원고 송신 상대를 주소장에 등록되어 있는 상대뿐만 아니라 허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 상대로만 제한합니다. 송신 제한을 변경하려면 아래 단계를 수행하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “송신제한” [변경]

2 기능을 구성합니다.

송신 제한을 사용하지 않으려면 [설정 안함]을 선택하십시오.

원고 송신 상대를 주소장에 등록되어 있는 상대뿐만 아니라 허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 상대로만 제한하려면 [허가리스트+주소장]을 선택하십시오.

수신 제한 설정하기

허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 송신자와 주소장에 등록되어 있는 송신자로부터만 원고를 수신하도록 수신 팩스를 제한합니다. 또한, 이 모드에서는 수신 제한에 [거부리스트]를 설정하여서 거부된 팩스번호 목록에 있는 송신자나 자국팩스번호가 등록되어 있지 않은 송신자로부터의 수신은 거부할 수 있습니다. (“번호 비통지 수신”에 등록되어 있지 않은 자국팩스번호의 송신처로부터의 수신을 허용할 것인지 아니면 거부할 것인지를 선택할 수 있습니다.)

▶ 자국번호 비통지 수신(8-21페이지)

수신 제한을 변경하려면 아래 단계를 수행하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “수신제한” [변경]

2 기능을 구성합니다.

수신 제한을 사용하지 않으려면,

[설정 안함] 또는 [OK]를 선택하십시오.

원고 수신 상대를 주소장에 등록되어 있는 상대뿐만 아니라 허가 팩스번호 및 허가 ID 번호에 등록되어 있는 상대로만 제한합니다.

[허가리스트+주소장] > [OK]를 선택하십시오.

거부 팩스번호에 등록되어 있는 송신자로부터 걸려오는 팩스를 차단하려면

[거부리스트] > [OK]를 선택하십시오.

자국번호 비통지 수신

수신 제한을 위해 [거부리스트]를 설정할 때 모르는 번호의 팩스를 수신할지 여부를 선택합니다.

불분명한 팩스번호에 대한 수신 제한을 변경하려면 아래 단계를 수행하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > “통신제한설정” [다음] > “자국번호 비통지 수신” [변경]

2 기능을 구성합니다.

모르는 번호의 팩스를 수신하려면
[허가] > [OK]를 선택하십시오.

모르는 번호의 팩스를 거부하려면
[거부] > [OK]를 선택하십시오.

사용금지시간

이 기능을 사용하여 기기가 수신된 팩스를 인쇄하지 않는 시간대를 설정할 수 있습니다.



중요

사용금지시간이 설정되면, 사용금지시간대 동안에는 팩스 인쇄 이외에 복사 작업과 프린터 작업 및 USB 드라이브에서의 인쇄 등을 포함하여 다른 모든 인쇄 조작이 금지됩니다.

사용금지시간 동안에는 팩스 및 인쇄 작업수신은 사용금지시간대가 끝나거나 사용금지시간을 일시적으로 취소한 후에만 인쇄할 수 있습니다.



주

사용자 로그인 관리 기능이 활성화되었다면 관리자 권한으로 로그인하거나 이 설정을 구성할 권한을 가진 사용자로 로그인해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2553ci/2553ciG	2500	2500
TASKalfa 3253ci/3253ciG	3200	3200
TASKalfa 4053ci/4053ciG	4000	4000
TASKalfa 5003i/5003iG/ TASKalfa 5053ci/5053ciG	5000	5000
TASKalfa 6003i/6003iG/ TASKalfa 6053ci/6053ciG	6000	6000

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [일자/시간/절전] > “사용금지시간” [변경]

2 기능을 구성합니다.

사용금지시간 설정

[설정]을 누르고 [+] 또는 [-]를 사용하여 시작 시간과 종료 시간을 입력하십시오.



주

시작 시간과 종료 시간으로 동일한 시간을 설정하면 하루 종일 사용할 수 없게 됩니다.

취소 코드 설정

사용금지시간 동안 사용금지 설정을 임시로 취소하는 코드를 지정할 수 있습니다.

- 1 [해제코드]를 선택하십시오.
- 2 해제코드(0000 ~ 9999)를 입력합니다.
- 3 [OK]를 선택하십시오.
- 4 [OK] > [OK]



주

사용금지시간 동안 본체를 임시로 사용하려면 해제 코드를 입력하고 **[로그인]**을 선택하십시오.

계정관리

계정관리란 본체를 사용할 수 있는 사용자를 지정하는 사용자 관리이며 계정별 사용을 제어하는 작업 계정관리(부서관리)입니다. 사용자 계정관리에서는 사용자 ID와 패스워드를 사용하여 최대 1,000명의 사용자를 관리할 수 있습니다.

부서관리에서는, 부문코드를 입력한 후 원고의 송신과 통신 예약을 위해 최대 1,000개 부문에 대해 부문별 팩스 사용의 상태를 알 수 있습니다. 각 관리 방법에 대한 내용은 다음을 참조하십시오:

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

사용자 관리 또는 부서 관리를 활성화하는 경우 로그인해야 합니다.

로그인 방법은 다음을 참조하십시오:

▶ [로그인/로그아웃\(3-17페이지\)](#)

사용자 계정관리 설명

항목	설명
사용자 등록	사용자 액세스 권한과 사용자 ID 및 패스워드를 등록합니다.
사용자 계정관리 활성화/비활성화	사용자 계정관리를 사용하도록 설정합니다.



주

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

부서관리 설명

항목	설명
계정 등록	부운영과 부문코드를 등록합니다. 최대 8자리까지 입력할 수 있습니다.
작업 부서관리 활성화/비활성화	부서관리를 활성화합니다.
팩스 송신 제한	전송할 수 있는 팩스 매수를 제한합니다. 이 송신 기능의 사용을 금지하거나 송신 제한을 취소할 수 있습니다.
팩스 포트 제한*1	사용되는 포트를 제한합니다.
사용된 매수의 카운트	전송될 팩스 매수와 모든 계정별 또는 계정별 팩스 송신에 필요한 시간을 참조하여 카운트를 초기화할 수 있습니다.
부문리포트 인쇄	모든 계정별로 집계된 인쇄 및 송신된 페이지 수를 인쇄할 수 있습니다.

*1 이 기능은 2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치된 경우에 표시됩니다.



주

▶ 본 기기의 *사용 설명서*

작업 계정관리에 따른 통신 모드

- 일반 송신
- 예약 송신
- 동보 송신
- F-코드 송신
- 암호 송신
- 이 기기에서 수신 시스템으로 전화를 걸었을 때의 수동 송신
- 폴링 수신
- PC에서 팩스 전송 (수신처에는 팩스 및 i-팩스 수신처가 포함됩니다.)
- i-팩스 송신
- 문서 박스에서 전송

사용 기능의 제한

작업 계정관리를 활성화했으면 다음 작업을 수행할 때 부문코드를 입력해야 합니다.

- 일반 송신
- 예약 송신
- 동보 송신
- F-코드 송신
- 팩스박스에서 출력
- 암호 송신
- 이 기기에서 수신 시스템으로 전화를 걸었을 때의 수동 송신
- 폴링 수신
- PC에서 팩스 전송 (수신처에는 팩스 및 i-팩스 수신처가 포함됩니다.)
- i-팩스 송신
- 문서 박스에서 전송



중요

계정 ID나 관리자 번호를 입력하지 않고 '전화 걸기', '팩스 작업 이력 확인', '통신 제어 보고서 출력' 등의 기능을 사용할 수 있습니다.

작업 계정관리가 활성화되었으면, 일괄 송신 기능은 동일한 부문코드에 대해 수행될 통신에서만 작동됩니다. 다른 부문코드와 함께 수행될 통신은 일괄 송신으로 실행되지 않습니다.

일반적으로 발신원 기록(TTI)에는 자국명이 인쇄됩니다. 하지만 작업 부문관리가 활성화되어 있고 부문 ID가 입력되어 있는 경우, 팩스를 보낼 때, 선택된 부문명이나 자국명을 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

▶ [부문명을 자국명으로 사용\(8-9페이지\)](#)

9 옵션 장치

이 장에서는 팩스 키트에 사용할 수 있는 옵션 장치에 대해 소개합니다.

Internet FAX Kit(A) "인터넷 팩스 키트"	9-2
듀얼 팩스	9-3
듀얼 팩스 설정	9-3
수신 포트 선택	9-3
작업 계정관리 포트 제한	9-4

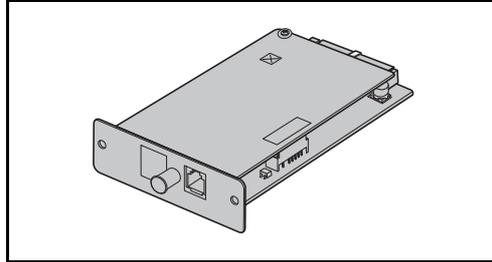
Internet FAX Kit(A) "인터넷 팩스 키트"

이 기기에서는 인터넷 팩스를 사용할 수 있습니다.

▶ [인터넷 팩스\(i-팩스\)\(10-1페이지\)](#)

듀얼 팩스

2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)을 설치하면 2개의 전화선을 사용할 수 있습니다. 이것은 여러 수신처에 순차적으로 동보 송신하는 것과 같이 작업 중인 모든 수신처에 팩스가 송신될 때까지의 시간을 줄여줍니다. 또한, 동시에 송신하고 수신할 수 있기 때문에 팩스 전송 중에 팩스를 수신할 수 없는 경우가 훨씬 적어집니다.



듀얼 팩스 설정

두 번째 회선 설정 지정합니다.

▶ [송신설정\(8-9페이지\)](#)

수신 포트 선택

2개 전화선 중 하나를 수신 전용선으로 지정할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

[시스템메뉴/카운터] 키 > [팩스] > "수신설정" [다음] > "팩스" [다음] > "수신 포트" [변경]

2 설정을 구성합니다.

1 수신 전용 포트를 선택하십시오. 수신 전용 포트를 설정하지 않으려면 [설정 안함]을 선택하십시오.

2 [OK]를 선택하십시오.

작업 계정관리 포트 제한

작업 계정관리가 활성화되면, 부서만 포트를 사용할 수 있도록 액세스를 제한할 수 있습니다.

1 화면을 표시합니다.

- 1 [시스템메뉴/카운터] 키 > [사용자/부서관리]



주

사용자 인증 화면이 표시되면 로그인 사용자명과 로그인 패스워드를 입력한 다음 [로그인]을 선택하십시오.

공장 출하 시 로그인 사용자명과 로그인 패스워드는 아래와 같습니다.

모델명	로그인 사용자명	로그인 패스워드
TASKalfa 2553ci/2553ciG	2500	2500
TASKalfa 3253ci/3253ciG	3200	3200
TASKalfa 4053ci/4053ciG	4000	4000
TASKalfa 5003i/5003iG/ TASKalfa 5053ci/5053ciG	5000	5000
TASKalfa 6003i/6003iG/ TASKalfa 6053ci/6053ciG	6000	6000

- 2 "부서관리설정" [다음] > "부서관리 (Local)" [다음] > "부문리스트" [신규등록/편집] > [신규등록] > "팩스포트제한" [변경]

2 설정을 구성합니다.

[설정 안함], [포트 1개만 사용] 또는 [포트 2 개만 사용] > [OK]

이 제한과 작업 계정관리에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ 본 기기의 *사용 설명서*

10 인터넷 팩스(i-팩스)

이 장에서는 인터넷 팩스 키트를 통해 인터넷 팩스(i-팩스)를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

i-팩스란?	10-2
i-팩스 설정	10-5
액세스하기Command Center RX	10-5
i-팩스 기본 설정	10-6
i-팩스 송신 절차.....	10-10
송신 상태 확인하기	10-12
i-팩스 수신	10-13

i-팩스란?

i-팩스는 전화선을 사용하지 않고 인터넷을 통해 팩스를 송신하고 수신하는 기능입니다.

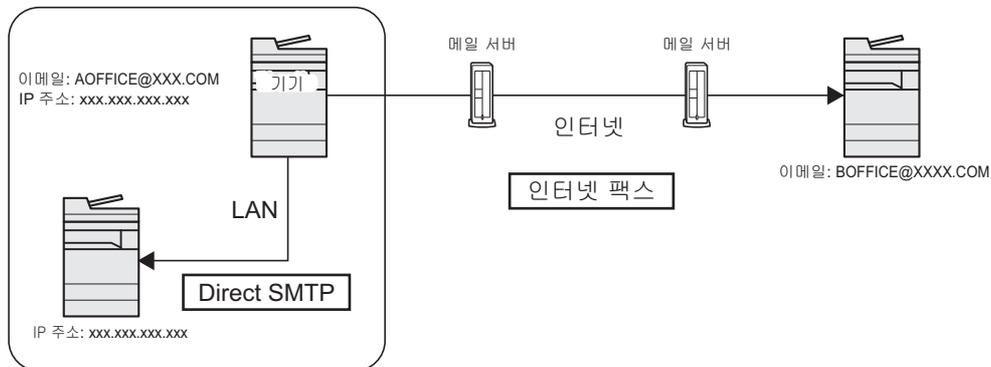
i-팩스의 주요 특징은 다음과 같습니다.

- 전화선을 사용하지 않기 때문에 통신 비용을 줄여줍니다.
- (이 장비나 컴퓨터에 있는) 주소장을 사용하여 수신처를 지정할 수 있습니다.
- 팩스를 여러 수신자에게 동시에 보낼 수 있습니다.
- 메모리 전달 기능을 사용하여 이 장비에서 수신한 팩스를 여러 수신자에게 인터넷 팩스로 전달할 수 있습니다.

▶ 메모리 전송(5-2페이지)

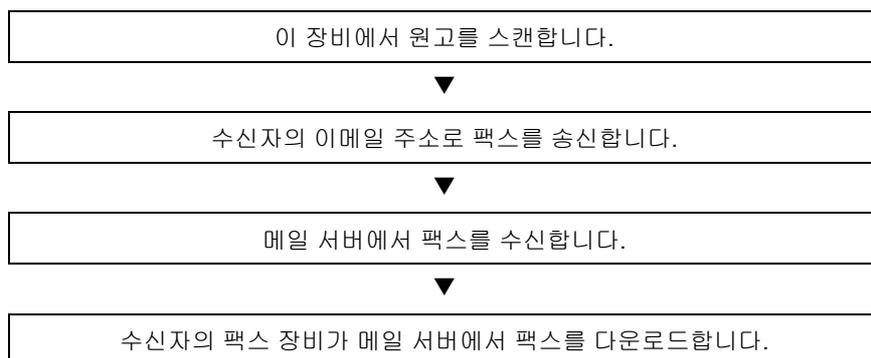
- 이메일로 전송 결과 통지
- **Direct SMTP**를 지원하므로 (메일 서버를 통하지 않고) 인터넷 팩스를 지원하고 LAN을 통해 연결된 기기와 직접 통신할 수 있습니다. 실시간 전송과 수신이 가능합니다.

i-팩스 송신 작업의 예



i-팩스 전송 절차

i-팩스 전송 절차가 아래에 표시되어 있습니다.

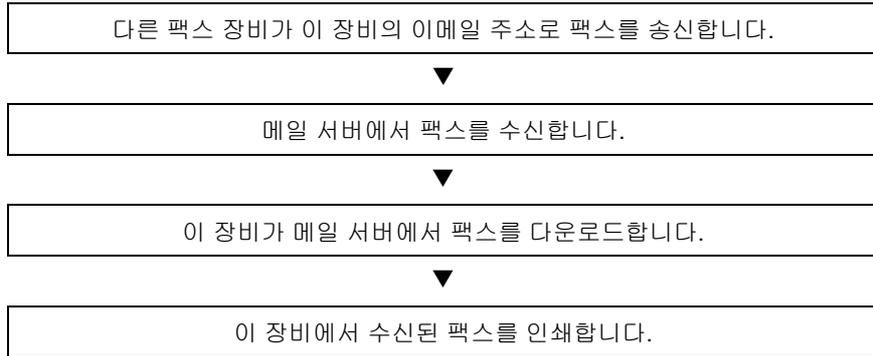


주

Direct SMTP를 사용하는 경우, 통신이 메일 서버를 통하지 않으므로 이 장비에서 스캔한 문서를 대상 Direct SMTP 호환 기기로 직접 송신됩니다.

i-팩스 수신 절차

i-팩스 수신 절차가 아래에 표시되어 있습니다.



주

Direct SMTP를 사용하는 경우, 통신이 메일 서버를 통하지 않으므로 이 장비는 다른 팩스기기에서 송신한 문서를 직접 수신하여 인쇄합니다.

i-팩스 사용 참고사항

i-팩스를 사용하려면 네트워크 케이블을 사용하여 이 장비를 컴퓨터에 연결하고 네트워크 설정을 지정해야 합니다.

➔ [10-5 페이지의 i-팩스 설정](#)

- i-팩스를 수신자에 성공적으로 송신할 수 없는 경우에는 일반적으로 서버로부터 이메일 오류 메시지를 받습니다. 그러나 문제가 발생하여 오류 메시지를 받을 수 없는 경우도 있습니다. 중요한 팩스의 경우 수신자에게 연락하여 팩스가 성공적으로 수신되었는지 확인해야 합니다.
- 인터넷 통신의 낮은 보안 수준으로 인해 중요한 문서는 직통 전화선을 통해 팩스 전송되어야 합니다.
- 인터넷을 통한 통신은 네트워크 정체나 통신 오류로 인해 시간이 걸릴 수 있습니다. 긴급한 팩스는 직통 전화선을 통해 송신되어야 합니다.
- 인터넷 팩스에서는 팩스 원고를 이메일 메시지에 첨부된 파일로 송신하기 때문에 수신자와 직접 통신할 수는 없습니다.
- 인터넷을 통해 전화 통화를 할 수는 없습니다.
- 전송에 사용할 수 있는 해상도, 압축 모드 및 용지 크기는 수신 장비의 성능에 따라 다릅니다. 팩스를 송신하기 전에 수신 장비의 규격을 확인하십시오. 수신 장비의 규격을 모르는 경우, 권장된 전송 설정은 해상도 200 x 200 dpi, MH 압축 모드, 용지 크기 A4입니다.
- 메일 서버를 통하지 않는 Direct SMTP만을 사용하는 경우, i-팩스 설정에서 SMTP 설정/POP3 서버 설정을 구성할 필요가 없습니다.

i-팩스 송신 시 사용할 수 없는 기능

아래의 기능은 i-팩스 송신 시 사용할 수 없습니다. 보통 팩스 송신 시에는 사용할 수 있습니다.

- | | |
|------------------|-------------------------|
| • 예약 송신 | • 암호 송신 |
| • 직접 송신 | • F-코드 송신 |
| • 폴링 송신 | • 허가된 팩스 번호를 등록하여 송신 제한 |
| • ECM 통신을 이용한 송신 | • 허가된 ID 번호를 등록하여 송신 제한 |

허가된 ID 번호를 등록하여 송신 제한

다음은 i-팩스 수신 시 사용할 수 없는 기능입니다. 보통 팩스 송신 시에는 사용할 수 있습니다.

- F-코드를 사용하여 수신
- 폴링 수신
- 암호 수신
- 허가된 팩스 번호를 등록하여 수신 제한
- 허가된 ID 번호를 등록하여 수신 제한
- 거부 팩스 번호를 등록하여 수신 거부

폴 모드

이 장비는 ITU-T T.37 권장사항에 부합하는 폴 모드 인터넷 팩스를 지원합니다. 상대방의 장비에서도 폴 모드를 지원하는 경우, 팩스를 송신할 때 전송 확인을 사용하여 팩스가 수신자의 장비에 성공적으로 도착했는지 확인할 수 있습니다.

이 장비가 i-팩스를 수신할 때

송신자로부터의 전송 확인 요청에 응답하여 장비가 수신 용량 정보를 송신합니다. 이 장비에 의해 지원되는 해상도, 압축 모드 및 용지 크기에 대한 정보가 송신자에게 전송됩니다.

이 장비가 i-팩스를 송신할 때

장비가 폴 모드를 선택한 수신자에게 전송 확인을 송신합니다. 수신자에 의해 다시 송신된 전송 확인 결과는 송신된 팩스 보고서에 포함됩니다.

송신된 팩스 리포트에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [작동 보고서 인쇄하기\(7-10페이지\)](#)

수신처 기기의 조건 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

➔ [개인 주소 등록하기\(i-팩스\)\(2-19페이지\)](#)
[i-팩스 송신 절차\(10-10페이지\)](#)

i-팩스 설정

인터넷 팩스를 송신하고 수신하려면 먼저 SMTP 서버와 POP3 서버 설정을 지정해야 합니다.

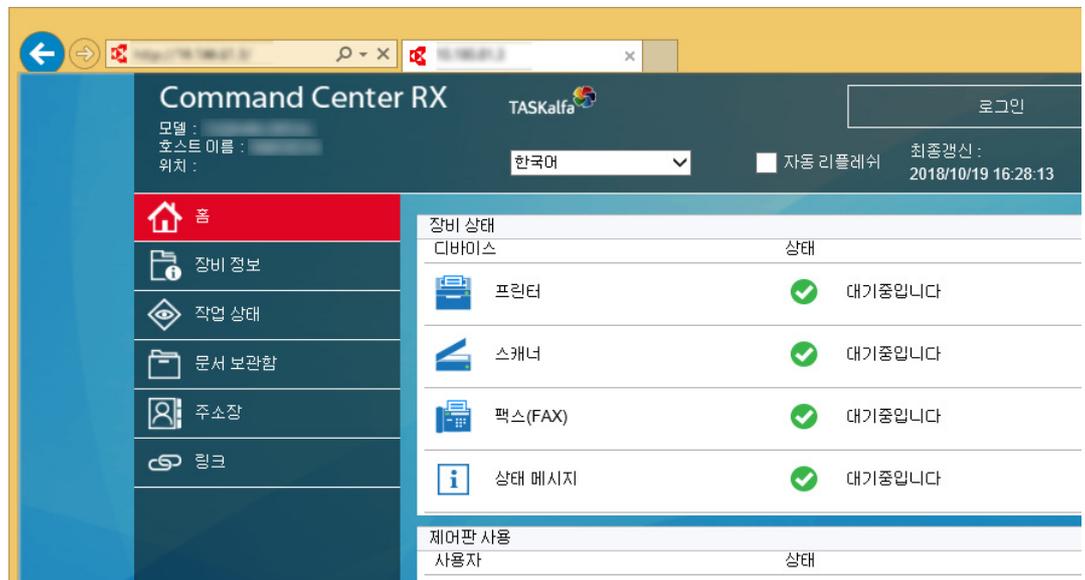
네트워크를 통해 이 장비에 연결된 컴퓨터에서 Command Center RX를 사용하여 이 설정을 지정하십시오.

네트워크 설정에 대한 내용은 본체의 *사용 설명서*를 참조하십시오.

액세스하기 Command Center RX

1 화면을 표시합니다.

- 1 웹 브라우저를 실행합니다.
- 2 주소창에 본체의 IP 주소나 호스트명을 입력합니다.
예: 10.180.81.3/ (IP 주소)
MFP001 (호스트명이 "MFP001"인 경우)



웹 페이지에 본체 및 Command Center RX의 기본적인 정보와 현재 상태가 표시됩니다.

주

화면에 "이 웹사이트의 보안 인증서에 문제가 있습니다"라는 메시지가 표시되면 인증서를 구성하십시오.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

인증서를 구성하지 않고도 계속 작업할 수 있습니다.

- 3 사용자명과 관리자 패스워드를 입력하고 [로그인]을 입력하십시오.
관리자 사용자명과 패스워드를 설정하면 일반 사용자가 시작 페이지 외에 다른 페이지를 이용하지 못하도록 제한합니다. 보안을 유지하기 위해 관리자 패스워드를 설정할 것을 적극 권장합니다. 기본 관리자 패스워드는 공장에서 출하될 때 'Admin'으로 설정됩니다.
- 4 왼쪽의 탐색 막대에서 '기능 설정'을 클릭하여 해당 범주를 확인하고 값을 지정하십시오.
- 5 '팩스/i-팩스'를 클릭하십시오.
전송 설정값 대화 상자가 나타납니다.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

i-팩스 기본 설정

기능 설정 > 팩스 / i-팩스

이 페이지에서 인터넷 팩스 사용을 활성화할 수 있습니다.

이 페이지에서 제공되는 설정은 다음과 같습니다.

항목		설명	
공통	송신설정	자국팩스 명	자국명을 입력합니다.
		TTI	발신원 기록(TTI) 정보를 상대방에게 전송할지에 대해 "설정" 또는 "설정 안함"을 선택합니다.
		TTI 위치	전송되는 문서에 인쇄될 TTI의 위치를 선택합니다.
		부문명을 자국명으로 사용	부문명을 자국명으로 사용하려면 설정으로 지정합니다. 자국명 대신에 부문명이 표시됩니다.
		재다이얼 횟수	재다이얼 횟수를 지정합니다.
	수신설정	용지종류	수신된 문서의 인쇄에 사용할 용지 종류를 설정합니다.
		수동금지대 사용	수신된 문서 인쇄 시 자동 용지 선택에 수동금지대를 포함할지 여부를 선택합니다. [설정] 을 지정하면 수동금지대가 자동 용지 선택 옵션에 포함되며, [설정 안함] 을 지정하면 카세트만 선택됩니다.
		팩스 전용 금지원	팩스 전용 용지 카세트를 설정합니다.
		축소수신	수신 크기가 용지 크기보다 더 크면 인쇄 크기를 축소할 수 있습니다.
		수신 일자/시각	수신 일자, 수신 시각, 발신자 정보, 전송 페이지 수 등의 정보를 수신된 문서의 상단에 인쇄할지에 대하여 [설정] 또는 [설정 안함] 을 선택합니다.
		양면 인쇄	양면 인쇄 모드의 사용 여부를 지정합니다.
		2in1 인쇄	2 in1 수신을 활성화 또는 비활성화합니다.
		팩스 설정	

항목		설명	
i-팩스 설정	송수신	i-팩스 프로토콜*1, *2	
	SMTP	SMTP 서버명*2	i-팩스 연결이 가능한지 여부를 표시합니다. 프로토콜 설정 페이지의 [i-팩스(SMTP & POP3)] 에서 i-팩스를 구성합니다. SMTP 서버명이나 SMTP 서버 IP 주소를 입력하십시오. 최대 64자까지 입력할 수 있습니다. 서버명을 입력하는 경우 DNS 서버의 IP 주소를 지정해야 합니다. TCP/IP 설정 화면에서 DNS 서버 IP 주소를 입력할 수 있습니다. ➔ 본 기기의 사용 설명서
		SMTP 포트 번호	SMTP에 의해 사용되는 포트 번호를 설정하십시오. 일반적으로 25가 사용됩니다.
		SMTP 서버 타임아웃	타임아웃 시간을 초 단위로 입력하십시오.
		인증 프로토콜	SMTP 인증이 사용될지 아니면 [SMTP 전에 POP] 이 사용될지 지정하십시오.
		POP before SMTP 타임아웃	인증 설정에서 [SMTP 전에 POP] 을 선택한 경우, 타임아웃 시간을 초 단위로 지정하십시오.
		접속확인	이 페이지에 지정된 설정이 올바른지를 확인하는 테스트를 실행합니다. [테스트] 버튼을 클릭하면 본체에서 SMTP 서버에 접속하려고 시도합니다.
		도메인 제한	도메인 제한을 활성화하거나 비활성화합니다. [도메인 리스트] 버튼을 눌러 구성하십시오. 허용하거나 거부할 도메인명을 입력합니다. 이메일 주소도 지정할 수 있습니다.

*1 Direct SMTP를 사용하는 경우 이 항목을 항상 설정해야 합니다.

*2 인터넷 팩스를 사용하는 경우 이 항목을 항상 설정해야 합니다.

항목		설명	
i-팩스 설정	POP3	확인 간격	수신 이메일을 특정 간격으로 확인하기 위해 POP3 서버에 연결되는 간격을 분 단위로 표시합니다. 3~60 분 사이의 범위에서 간격을 지정합니다. 초기값은 15 분입니다.
		지금 한 번 실행	[수신] 을 클릭하여 POP3 서버에 바로 연결하고 수신 이메일을 확인하십시오.
		도메인 제한	도메인 제한을 활성화하거나 비활성화합니다. [도메인 리스트] 버튼을 눌러 구성하십시오. 허용하거나 거부할 도메인명을 입력합니다. 이메일 주소도 지정할 수 있습니다.
	POP3 사용자 설정		—
	메일 주소*1	i-팩스 주소(이메일 주소)를 입력하십시오. 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.	
	POP3 서버명*1	서버명을 입력하는 경우 DNS 서버의 IP 주소를 지정해야 합니다. TCP/IP 설정 화면에서 DNS 서버 IP 주소를 입력할 수 있습니다. ➔ 본 기기의 사용 설명서	
	POP3 포트 번호	POP3에 의해 사용되는 포트 번호를 설정합니다. 일반적으로 110 이 사용됩니다.	
	POP3 서버 타임아웃	타임아웃 시간을 초 단위로 입력하십시오.	
	로그인 사용자명*1	사용자 계정을 위한 로그인 이름을 입력하십시오. 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.	
	로그인 비밀번호*1	사용자 계정에 대한 비밀번호를 입력하십시오. 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.	
	APOP 사용	APOP 인증을 사용할지 지정하십시오. APOP 인증을 사용하려면 이 설정에서 [설정] 을 선택하십시오.	
	접속확인	이 페이지에 지정된 설정이 정확한지 결정하는 테스트를 실행합니다.	
	이메일 크기 한도	수신할 수 있는 이메일의 최대 크기를 KB 단위로 입력하십시오. 32,767 KB 까지 설정할 수 있습니다. 0 을 입력할 경우 최대 크기를 제한하지 않습니다.	
표지	이메일 메시지도 인쇄할지 여부를 지정하십시오. 첨부된 표지와 함께 팩스를 인쇄하려면 [설정] 을 선택하십시오. 이메일 메시지에 텍스트가 포함되어 있으면 해당 텍스트가 표지에 인쇄됩니다.		

*1 인터넷 팩스를 사용하는 경우 이 항목을 항상 설정해야 합니다.

항목		설명	
i-팩스 설정	송신설정	송신 종류	[각 수신처에 대해 지정], [서버 경유 - 설정], [서버 경유 - 설정 안함(Direct SMTP)] 중에서 전송 방식을 선택할 수 있습니다.
		Direct SMTP 발신인 주소*1	본체에서 Direct SMTP를 통해 전송되는 이메일에 사용할 발신인 주소를 표시합니다.
		Direct SMTP 포트 번호	Direct SMTP에 의해 사용되는 포트 번호를 입력하십시오. 일반적으로 25가 사용됩니다.
		Direct SMTP 타임아웃	이 기기가 SMTP 서버에 접속하려고 재시도하는 동안의 타임아웃 시간을 초 단위로 설정합니다.
	수신	Direct SMTP 포트 번호	Direct SMTP에 의해 사용되는 포트 번호를 입력하십시오. 일반적으로 25가 사용됩니다.
		Direct SMTP 타임아웃	이 기기가 SMTP 서버에 접속하려고 재시도하는 동안의 타임아웃 시간을 초 단위로 설정합니다.
	이메일 전송 설정	이메일 크기 제한	전송할 수 있는 이메일의 최대 크기를 KB 단위로 입력합니다. 이 값을 0으로 설정하면 이메일 크기 제한 설정이 비활성화됩니다.
		발신인 주소*2	본체에서 전송되는 이메일에 사용할 발신인 주소를 표시합니다. POP3 사용자 설정의 [이메일 주소]에서 설정하십시오.
		서명	이메일 본문 메시지 끝에 삽입되는 서명을 표시합니다. [이메일 설정] 페이지에서 설정하십시오.
		기능초기값	[공통/작업 초기설정] 페이지에서 초기 설정값을 변경할 수 있습니다.

*1 Direct SMTP를 사용하는 경우 이 항목을 항상 설정해야 합니다.

*2 인터넷 팩스를 사용하는 경우 이 항목을 항상 설정해야 합니다.

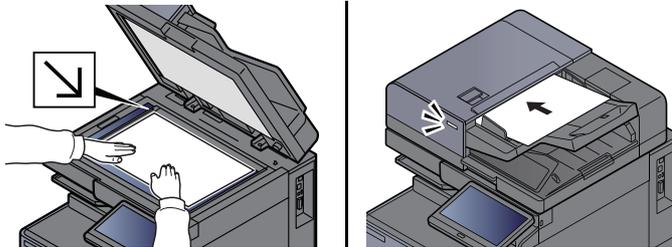
설정을 완료한 후에는 [제출]을 클릭하여 설정값을 저장하십시오.

i-팩스 송신 절차

팩스 시스템 사용을 위한 기본적인 절차는 다음과 같습니다.

1 홈 화면에서 [송신] 키를 선택합니다.

2 원고를 장착합니다.



주

그림은 모델에 따라 다릅니다.

원고 장착에 대해서는 다음 설명서를 참조하십시오:

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

3 수신처를 지정합니다.

1 [신규 i-팩스] > [i-팩스 주소]

2 수신처 주소 입력 > [OK]
최대 256자까지 입력할 수 있습니다.
▶ [문자 입력 방식\(12-2페이지\)](#)

서버를 경유하지 않는 Direct SMTP 주소의 경우, 상대방 기기의 IP 주소만을 지정하거나 반자문자(영숫자)를 사용하여 "이름@[상대방 기기의 IP 주소]" 형식으로 지정하십시오.
예: officeA@192.168.48.21

숫자키를 사용하지 않고 다이얼하기

▶ [주소장에서 선택하기\(3-9페이지\)](#)
[원터치키에서 선택하기\(3-11페이지\)](#)
[단축번호에서 선택하기\(3-11페이지\)](#)
[재다이얼 사용하기\(3-3페이지\)](#)



주

신규수신처 입력확인에서 설정을 선택하는 경우 입력한 팩스번호를 확인하는 화면이 표시됩니다. 동일한 팩스번호를 다시 한번 입력하고 [OK]를 선택하십시오.

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

[주소장에 등록]이 표시되면, 입력한 내용을 주소장에 등록할 수 있습니다.

i-팩스와 함께 팩스 송신, 이메일 송신 및 폴더(SMB/FTP) 송신을 포함시켜 하나의 작업으로 전송할 수도 있습니다.

▶ 본 기기의 [사용 설명서](#)

수신처에 팩스 또는 i-팩스가 포함되어 있으면, 팩스 또는 i-팩스 작업은 흑백으로 전송되고 다른 송신 작업은 스캔된 원고와 동일한 컬러로 전송됩니다.

4 상세 설정을 구성합니다.

1 "통신" [☑] > [심플모드] 또는 [풀 모드]

2 "서버 경유" [☑] > [설정] 또는 [설정 안함].

이 설정이 [설정 안함]으로 지정되는 경우 송신은 (이메일 서버를 통하지 않고) 직접 SMTP를 통해 이루어집니다.

이 설정이 [설정]으로 지정되는 경우 송신은 (이메일 서버를 통해) i-팩스 방식으로 이루어집니다.



주

이 설정은 Command Center RX에 설정된 i-팩스 송신 종류에 따라 자동으로 구성됩니다. 송신 종류가 [각 수신처에 대해 지정]으로 설정된 경우 이 설정들을 구성할 수 있습니다.

5 상대기 조건을 지정합니다.

[상대기 조건]을 선택하십시오.

사용 가능한 설정은 다음과 같습니다.

항목	설명
해상도	수신처 팩스에서 수신할 수 있는 해상도를 지정합니다. 금지되어 있는 해상도로 i-팩스를 송신하려고 하면 자동으로 허용된 해상도로 변경되어 송신됩니다. <ul style="list-style-type: none"> • 200 × 100 dpi: 허용됨(고정) • 200 × 200 dpi: 허용됨(고정) • 200 × 400 dpi: 허용 또는 금지됨 • 400 × 400 dpi: 허용 또는 금지됨 • 600 × 600 dpi: 허용 또는 금지됨 해상도 설정을 허용하려면 해당 해상도의 키를 눌러서 반전 표시되게 하십시오. 해상도 설정을 금지하려면 해당 키를 다시 눌러서 원상태로 돌아가게 하십시오.
압축	수신처 팩스기기에 적합한 파일 형식을 선택합니다. MH, MR, MMR, JBIG
용지크기	수신처 팩스기기에 맞는 송신 용지 크기를 표시합니다. 금지되어 있는 용지 크기를 사용하여 i-팩스를 전송하려고 하면 허용된 용지 크기로 자동으로 변경되어 전송됩니다. <ul style="list-style-type: none"> • A4/Letter: 허용됨(고정) • B4: 허용 또는 금지됨 • A3/Ledger: 허용 또는 금지됨

6 기능을 선택합니다.

▶ [팩스 송신 기능\(3-19페이지\)](#)

회색으로 표시된 항목은 설정할 수 없습니다.

7 [시작] 키를 누릅니다.

스캔 작업이 완료되면 송신이 시작됩니다.

송신 상태 확인하기

- 1** [상태확인/작업중지] 키를 선택합니다.
- 2** 송신 작업상태 화면을 표시합니다.
[송신작업]을 선택합니다.
각 작업의 접수 시각, 수신처 및 상태 목록이 표시됩니다.

i-팩스 수신

설정된 간격으로, 이 장비는 메일 서버에 연결하여 서버에 있는 인터넷 팩스를 자동으로 다운로드하고 인쇄합니다. 장비가 i-팩스를 수신할 때 특정 사용자 작업이 필요 없습니다.

주

Direct SMTP 수신(메일 서버를 경유하지 않는 통신)이 사용되면 본체는 외부 메일 서버에 연결되지 않고 직접 송신기에 연결됩니다. 본체가 상대방 기기에 직접 연결되므로 수동 수신(서버에 쿼리를 보내는 작업)을 실행할 필요 없이 즉시 수신이 이루어집니다.

다음의 수신 설정을 변경할 수 있습니다.

▶ POP3(10-8페이지)

- i-팩스 주소 등록
- 수신 이메일 확인 간격 설정
- 표지(이메일 정보) 인쇄

수동 i-팩스 수신

팩스를 바로 확인하려면 이 절차를 사용하십시오.

1 화면을 표시합니다.

[상태확인/작업중지] 키 > [디바이스/통신]



주

터치 패널의 이미지는 모델에 따라 다릅니다.

2 i-팩스를 수신합니다.

"i-팩스" [수신에 맞게]를 선택합니다.

본 장비는 메일 서버에 연결하여 인터넷 팩스가 있으면 다운로드하기 시작합니다.

11 문제 해결

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

송신/수신 조작 중의 표시등	11-2
주의 표시등 점멸에 대처	11-2
전원을 끌 때 주의사항	11-3
메시지	11-4
장애 코드 목록	11-6
문제 해결	11-10
자주 하는 질문	11-12

송신/수신 조작 중의 표시등

[데이터] (▶▶) 표시등이 팩스 전송 상태를 표시합니다.

- [데이터] (▶▶) 표시등은 팩스 송/수신 시 깜박입니다.
- [데이터] (▶▶) 표시등은 예약 송신을 위해 메모리에 저장된 소스 데이터가 있을 때 불이 들어옵니다.



주의 표시등 점멸에 대처

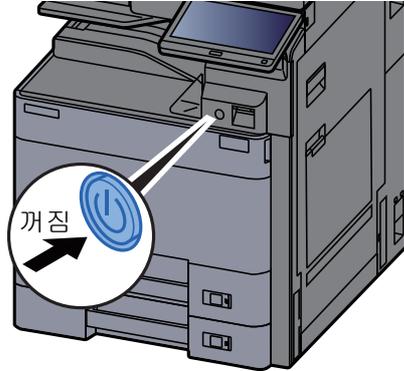
[주의] (!) 표시등이 깜박이는 경우, [상태확인/작업중지]를 선택하여 장애 메시지를 확인합니다. [상태확인/작업중지] 키를 눌렀을 때 터치 패널에 장애 메시지가 표시되지 않거나 주의 표시등이 깜박이는 경우에는 다음을 확인하시기 바랍니다.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
팩스를 전송할 수 없습니다.	모듈 코드가 올바르게 연결되어 있습니까?	모듈 코드를 올바르게 연결하십시오.	—
	허가된 팩스번호 또는 허가된 ID 번호가 올바르게 등록되었습니까?	허가된 팩스번호와 허가된 ID번호를 확인하십시오.	8-15
	통신 장애가 발생했습니까?	송신/수신 결과 리포트와 작동 리포트에서 장애 코드를 확인하십시오. 장애 코드가 "U" 또는 "E"로 시작할 경우, 다음 절차를 실행하십시오.	11-6
	수신처 팩스 회선이 사용 중입니까?	다시 전송하십시오.	—
	수신처 팩스기기가 응답합니까?	다시 전송하십시오.	—
	상기에서 언급하지 않은 장애가 있습니까?	서비스 직원에게 문의하십시오.	—

전원을 끌 때 주의사항

본체의 전원을 끄려면 전원 스위치를 누르십시오. 전원 스위치가 꺼져 있다면 팩스를 자동으로 수신할 수 없습니다.

1 전원 스위치를 끕니다.



전원 공급 중단을 확인하는 메시지가 표시됩니다.

전원을 끄는 데 **3분** 정도 소요됩니다.

메시지

오류가 발생하면 디스플레이에 아래 나열된 메시지 중 하나가 표시됩니다. 이를 통해 문제를 확인하고 시정할 수 있습니다.



주

전송 오류가 발생하면 송신/수신 결과 리포트가 생성됩니다.

보고서에 표시된 오류 코드를 확인하고 다음을 참조하십시오.

▶ [장애 코드 목록\(11-6페이지\)](#)

송신/수신 결과 리포트를 인쇄하려면 다음을 참조하십시오:

▶ [송신결과 리포트\(7-7페이지\)](#)

[팩스수신 결과알림\(7-9페이지\)](#)

작동 리포트를 사용하여 오류 코드를 확인할 수도 있습니다.

▶ [작동 리포트\(팩스송신 리포트 및 팩스수신 리포트\)\(7-10페이지\)](#)

메시지	점검사항	시정조치	참고 페이지
카세트 #에 용지를 보급해 주세요.	표시된 카세트의 용지가 모두 소모되었습니까?	용지를 적재하십시오.	—
박스 용량 제한을 초과했습니다.	화면에 [종료]가 표시됩니까?	지정된 박스가 가득 차서 더 이상 저장할 수 없습니다. 작업이 취소됩니다. [종료]를 선택합니다. 박스의 데이터를 인쇄하거나 삭제한 후에 해당 작업의 재실행을 시도하십시오.	5-35
이 작업은 실행할 수 없습니다.	—	사용자 인가 또는 부문관리로 사용이 금지되어 있기 때문에 이 작업이 취소됩니다. [종료]를 선택합니다.	—
수동금지대의 용지를 확인해 주세요.	—	용지 크기가 다릅니다. 선택한 크기의 용지를 설정하고 [계속]을 선택하십시오.	—
팩스 박스가 용량제한을 초과했습니다.	—	화면의 지시에 따라 팩스박스에서 문서를 삭제하여 팩스 수신에 필요한 공간을 확보하십시오. 취소된 작업을 확인하려면 [상태확인/작업중지] 키를 선택한 다음 [인쇄작업]을 선택하여 수신 결과를 확인하십시오.	—
부문관리 제한을 초과했습니다.	부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니까?	현재의 인쇄 매수가 부문관리에서 지정한 인쇄 매수 한도를 초과했습니다. 더 이상 인쇄할 수 없습니다. 이 작업이 취소됩니다. [종료]를 선택합니다.	본체의 사용 설명서 를 참조하십시오.
고장이 발생했습니다.	—	내부 오류가 발생했습니다. 화면에 표시된 장애 코드를 기록해 두십시오. 서비스 담당자에게 연락하십시오.	—
송신 작업 예약 제한을 초과했습니다.	—	작업 수가 예약 송신에 설정된 한도를 초과하였습니다. [종료]를 선택합니다. 작업이 취소됩니다. 예약 송신이 실행될 때까지 기다리거나 예약 송신을 취소한 다음 작업을 다시 수행하십시오.	3-26
옵션 전화기의 수화기가 들려 있습니다.	—	수화기를 내려놓으십시오.	—

장애 코드 목록

송신 장애가 발생하면 다음 장애 코드 중 하나가 송신/수신 결과 리포트 및 작동 리포트에 기록됩니다.



주

통신 속도 설정에 따라 장애 코드에 “U” 또는 “E”가 나타납니다.

장애 코드	가능한 원인/조치
통화중	설정된 횟수만큼 자동 재다이얼했지만 수신자와 연결하지 못했습니다. 다시 전송하십시오.
중지	전송 취소 조치로 인해 전송이 취소되었습니다. 수신 취소 조치로 인해 수신이 취소되었습니다.
E00300 U00300	수신처 기기에서 용지가 다 소모되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E00430 - E00462 U00430 - U00462	회선 연결은 되었으나 전송원의 기기와 통신 기능이 불일치하여 수신이 중지되었습니다.
E00601 - E00690 U00601 - U00690	기기 장애로 인해 통신이 중단되었습니다. 다시 전송하거나 수신하십시오.
E00700 U00700	송신자 또는 수신자측 기기에서 오류가 발생하여 통신이 중단되었습니다.
E00800 - E00811 U00800 - U00811	페이지가 올바르게 전송되지 않았습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E00900 - E00910 U00900 - U00910	페이지가 올바르게 수신되지 않았습니다. 전송자에게 재전송을 요청하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E01000 - E01097 U01000 - U01097	전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
E01100 - E01196 U01100 - U01196	수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 전송자에게 재전송을 요청하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.
U01400	톤 회선 시스템에 등록된 다이얼링이 펄스 회선 시스템에 사용되었기 때문에 전송자 또는 수신자 기기와의 통신 연결에 실패했습니다.
E01500	고속 전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.  주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.

장애 코드	가능한 원인/조치
E01600	<p>고속 전송의 수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 전송자에게 전송 속도를 줄여서 다시 전송할 것을 요청하십시오.</p> <p> 주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.</p>
E01700 - E01720	<p>고속 전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 다시 전송하십시오. 문제가 계속되는 경우, 송신 시작 속도를 줄인 후 다시 전송하십시오.</p> <p> 주 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 시스템 메뉴에서 송신 시작 속도의 초기설정을 변경하십시오.</p>
E01721	<p>고속 전송 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 지정된 전송 속도를 수신처 기기에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 송신 시작 속도를 줄이고 다시 전송하십시오.</p>
E01800 -E01820	<p>고속 전송의 수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 전송자에게 전송 속도를 줄여서 다시 전송하거나 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도를 줄여 달라고 요청하십시오.</p>
E01821	<p>고속 전송의 수신 도중에 통신 오류가 발생했습니다. 지정된 전송 속도를 이 기기에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 전송자에게 전송 속도를 줄여서 다시 전송하거나 시스템 메뉴에서 수신 시작 속도를 줄여 달라고 요청하십시오.</p>
E03000 U03000	<p>폴링 수신 도중, 상대방의 팩스기기에 설정된 원고가 없어서 팩스가 수신될 수 없습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.</p>
E03200 U03200	<p>F-코드 게시판 수신이 시도되었고 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이지만 지정된 F-코드 박스에 데이터가 들어 있지 않습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.</p>
E03300 U03300	<p>아래 1 또는 2로 인해 오류가 발생했습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이고 폴링 수신 중에 상대방에 의해 설정된 전송 제한이 발견되었습니다. 패스워드가 올바르지 않아서 통신이 중단되었습니다. 2 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이고 F-코드 게시판 수신 중에 상대방에 의해 설정된 전송 제한이 발견되었습니다. 패스워드가 올바르지 않아서 통신이 중단되었습니다.
E03400 U03400	<p>상대방이 입력한 패스워드가 수신 기기에서의 자국팩스 ID와 일치하지 않아서 폴링 수신이 중단되었습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.</p>
E03500 U03500	<p>F-코드 게시판 수신이 시도되었고 상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이지만 지정된 F-코드 박스가 상대방의 기기에 등록되지 않았습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.</p>
E03600 U03600	<p>상대방의 기기가 당사 브랜드 모델이지만 지정된 F-코드 패스워드가 올바르지 않아서 F-코드 게시판 수신이 중단되었습니다. 상대방에게 연락하여 확인하십시오.</p>
E03700 U03700	<p>F-코드 게시판 수신이 시도되었지만 상대방의 기기에 F-코드 게시판 통신 기능이 없거나 원고 전송 박스(F-코드 박스)에 원고가 없습니다.</p>
E04000 U04000	<p>지정된 F-코드 박스가 당사 브랜드의 수신자 기기에 등록되어 있지 않거나 F-코드가 일치하지 않습니다.</p>
E04100 U04100	<p>수신자 기기에 F-코드 박스 기능이 없거나 F-코드가 일치하지 않습니다.</p>

장애 코드	가능한 원인/조치
E04200 U04200	지정된 박스가 등록되어 있지 않기 때문에 암호 송신이 취소되었습니다.
E04300 U04300	수신자 팩스에 암호 통신 기능이 지원되지 않기 때문에 암호 송신이 취소되었습니다.
E04400 U04400	암호키가 일치하지 않기 때문에 암호 송신이 취소되었습니다.
E04500 U04500	암호키가 일치하지 않기 때문에 암호 수신이 취소되었습니다.
E05100 U05100	이 장비에 설정된 송신 제한으로 인해 통신 조건이 충족되지 않기 때문에 전송이 취소되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E05200 U05200	이 장비에 설정된 수신 제한으로 인해 통신 조건이 충족되지 않기 때문에 수신이 취소되었습니다.
E05300 U05300	수신자 기기에 설정된 수신 제한으로 인해 통신 조건이 충족되지 않기 때문에 수신이 수신자에 의해 거부되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E14000 U14000	이 장비의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 F-코드 박스로의 수신이 중단되었습니다. 메모리에 저장된 데이터를 출력하여 여유 공간을 확보하거나 F-코드 박스로의 수신을 취소하십시오.
E14100 U14100	수신자 기기의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 본 F-코드 박스나 당사 브랜드 수신자 기기의 F-코드 박스로의 전송이 중단되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E19000 U19000	이 장비의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 메모리 수신이 중단되었습니다. 메모리에 저장된 데이터를 출력하여 여유 공간을 확보하거나 전송자에게 재전송을 요청하십시오.
E19100 U19100	수신자 기기의 메모리에 더 이상 여유 공간이 없기 때문에 전송이 중단되었습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.
E19300 U19300	전송 도중에 발생한 데이터 오류로 인해 전송이 중단되었습니다. 다시 전송하십시오.
1101	i-팩스 송신에 실패했습니다. Command Center RX에서 SMTP 서버의 호스트명을 확인하십시오.
1102	i-팩스 송신에 실패했습니다. Command Center RX에서 다음을 확인하십시오. <ul style="list-style-type: none"> • SMTP 로그인 사용자명과 로그인 패스워드 • POP3 로그인 사용자명과 로그인 패스워드
1104	i-팩스 송신에 실패했습니다. i-팩스 주소를 확인하십시오.  주 주소가 도메인에서 거부되는 경우 메일을 전송할 수 없습니다.
1105	i-팩스 송신에 실패했습니다. Command Center RX에서 i-팩스 설정의 [설정]을 선택하십시오.
1106	i-팩스 송신에 실패했습니다. Command Center RX에서 SMTP의 송신자 주소를 확인하십시오.

장애 코드	가능한 원인/조치
2101	i-팩스 송신에 실패했습니다. 네트워크와 Command Center RX 를 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다. • POP3 사용자의 POP3 서버명 • SMTP 서버명
2102 2103	i-팩스 송신에 실패했습니다. 네트워크와 SMB 설정을 확인하십시오. • 네트워크 케이블이 연결되어 있습니다. • 허브가 올바르게 작동하지 않습니다. • 서버가 올바르게 작동하지 않습니다.
2204	i-팩스 송신에 실패했습니다. Command Center RX 에서 SMTP 서버의 이메일 크기 제한 설정값을 확인하십시오.
3101	i-팩스 송신에 실패했습니다. 송신자와 수신자 모두의 인증 방법을 확인하십시오.
3201	i-팩스 송신에 실패했습니다. 송신자와 수신자 모두의 인증 방법을 확인하십시오.

문제 해결

문제가 발생하면 먼저 다음 사항을 확인하십시오. 문제가 지속되면 대리점이나 서비스 센터에 문의하십시오.

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
문서를 전송할 수 없습니다.	모듈 코드가 올바르게 연결되어 있습니까?	모듈 코드를 올바르게 연결하십시오.	—
	송신 장애입니다가 표시됩니까?	오류 원인을 해결하고 다시 송신하십시오.	11-6
	TX(송신) 제한이 활성화되었습니까?	TX(송신) 제한을 취소하십시오.	8-15
	IP 전화 회선을 사용하고 있습니까?	송신설정에서 [송신시작속도]의 설정을 변경하여 통신 장애를 일시적으로 제거할 수 있습니다.	8-10
암호 통신을 수행할 수 없습니다.	송신자와 수신자 모두에서 등록이 올바르게 됩니까?	송신자와 수신자 모두에서 등록을 다시 한 번 확인하십시오.	5-37
원격 스위칭 기능을 사용할 수 없습니다.	펄스(다이얼) 회선이 사용되었습니까?	버튼을 사용하여 톤 신호를 전송하는 전화기가 있을 수 있습니다. 전화기 세트의 사용 설명서를 참조하십시오.	—
	원격 스위칭 번호가 정확합니까?	등록을 확인하십시오. (기본값: 55)	8-12
	원격 스위칭 번호를 너무 빨리 눌렀습니까?	원격 스위칭 번호를 두 번 천천히 누르십시오.	—
수신 후 인쇄 출력이 없습니다.	메모리 전송이 활성화되었습니까?	전송 대상을 확인하십시오.	5-2
문서를 수신할 수 없습니다.	모듈 코드가 올바르게 연결되어 있습니까?	모듈 코드를 올바르게 연결하십시오.	—
	통신 장애가 발생했습니다가 표시됩니까?	오류 원인을 해결하고 송신자에게 재시도할 것을 요청하십시오.	11-6
	IP 전화 회선을 사용하고 있습니까?	수신설정에서 [수신 시작 속도]의 설정을 변경하여 통신 장애를 일시적으로 제거할 수 있습니다.	8-12
	RX(수신) 제한이 활성화되었습니까?	RX(수신) 제한을 취소하십시오.	8-15
2 in 1 수신을 받을 수 없습니다.	2 in 1 수신과 양면 수신 모두 설정되었습니까?	양면 수신을 취소하십시오.	4-8
메모리 수신을 수행할 수 없습니다.	메모리에 사용 가능한 여유 공간이 있습니까?	메모리에 여유 공간이 생성된 후에 수신하거나 팩스박스에서 원본 문서를 인쇄 또는 삭제하는 등의 조치를 취해 메모리 여유 공간을 확보하십시오.	—

증상	점검사항	시정조치	참고 페이지
F-코드 송신을 수행할 수 없습니다.	수신자 팩스기기에 F-코드 송신 기능이 내장되어 있습니까?	수신자 팩스기기에 유사한 F-코드 송신 기능이 없으면 F-코드 송신을 수행할 수 없습니다.	—
	입력된 F-코드 또는 F-코드 패스워드가 수신자 팩스기기에 등록된 F-코드 또는 F-코드 패스워드와 동일합니까?	입력한 내용이 정확하다면 수신자에게 연락하여 확인하십시오. 이 장비는 수신에 대해 F-코드 패스워드를 사용하지 않습니다.	5-26
	수신자 팩스기기의 메모리에 사용 가능한 여유 공간이 있습니까?	수신처에 연락하여 확인하십시오.	—
메모리 전달을 수행할 수 없습니다.	메모리 전달이 [설정]으로 지정되어 있습니까?	메모리 전달 설정을 확인하십시오.	5-2
F-코드를 사용하여 메모리 전달을 수행할 수 없습니다.	수신자 팩스기기에 F-코드 송신 기능이 내장되어 있습니까?	수신자 팩스기기에 유사한 F-코드 송신 기능이 없으면 F-코드 송신을 수행할 수 없습니다.	—
	입력된 F-코드가 수신자 팩스기기에 등록된 F-코드와 동일합니까?	입력한 내용이 정확하다면 수신자에게 연락하여 확인하십시오. 이 장비는 수신에 대해 F-코드 패스워드를 사용하지 않습니다.	5-2
팩스박스에 메모리 전달 데이터를 저장할 수 없습니다.	팩스박스가 올바르게 지정되었습니까?	메모리 전달 설정을 확인하십시오.	5-4
	메모리에 사용 가능한 여유 공간이 있습니까?	메모리에 여유 공간이 생성된 후에 수신하거나 팩스박스에서 원본 문서를 인쇄 또는 삭제하는 등의 조치를 취해 메모리 여유 공간을 확보하십시오.	—
팩스박스에서 출력할 수 없습니다.	박스 패스워드가 설정되었습니까?	올바른 박스 패스워드를 입력하십시오.	5-17
폴링 수신을 사용할 수 없습니다.	폴링 송신이 송신 장비에서 올바르게 사용 중입니까?	송신 기기를 확인하십시오.	—
F-코드 연계 동보 통신을 사용할 수 없습니다.	메모리에 사용 가능한 여유 공간이 있습니까?	메모리에 여유 공간이 생성된 후에 수신하거나 팩스박스에서 원본 문서를 인쇄 또는 삭제하는 등의 조치를 취해 메모리 여유 공간을 확보하십시오.	—
F-코드 게시판 통신을 사용할 수 없습니다.	상대방 팩스기기에 동일한 종류의 F-코드 게시판 통신 기능이 있습니까?	상대방 팩스기기에 동일한 종류의 F-코드 게시판 통신 기능이 없는 경우, F-코드 게시판을 통해 팩스를 수신할 수 없습니다. 수신처에 연락하여 확인하십시오.	—
	입력된 F-코드 또는 F-코드 패스워드가 정확합니까?	입력한 내용이 정확하다면 수신자에게 연락하여 확인하십시오.	—

자주 하는 질문

다음은 제품 구매 후 자주 하는 질문들입니다.

	질문	답변
1	팩스를 보낼 때 완료 스탬프를 추가하고 싶습니다.	이 제품에는 완료 스탬프를 추가하는 기능이 없습니다.
2	컬러로 팩스를 송수신하고 싶습니다.	팩스 이미지는 흑백으로 전송되고 수신됩니다.

12 부록

이 장에서는 다음의 주제에 대해 설명합니다.

문자 입력 방식	12-2
입력 화면	12-2
문자 입력하기	12-4
규격	12-5
메뉴 맵	12-7
팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(미터 모델)	12-13
팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(인치 모델)	12-17

문자 입력 방식

이름을 입력할 때는 다음 절차에 따라 터치 패널의 디스플레이 키보드를 사용하십시오.

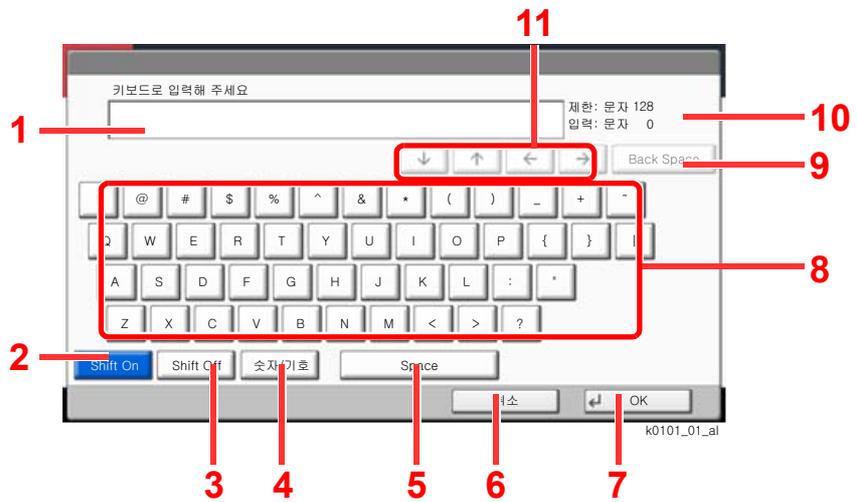
주

키보드 배열

PC 키보드와 동일한 키보드 배치를 가진 "QWERTY", "QWERTZ" 및 "AZERTY"를 사용할 수 있습니다. 원하는 레이아웃을 선택하려면 [시스템메뉴/카운터] 키, [공통], [키보드 배열]을 차례로 선택하여 원하는 레이아웃을 선택하십시오. 여기에서는 "QWERTY" 레이아웃을 예로 사용합니다. 동일한 단계에 따라 다른 레이아웃을 사용할 수도 있습니다.

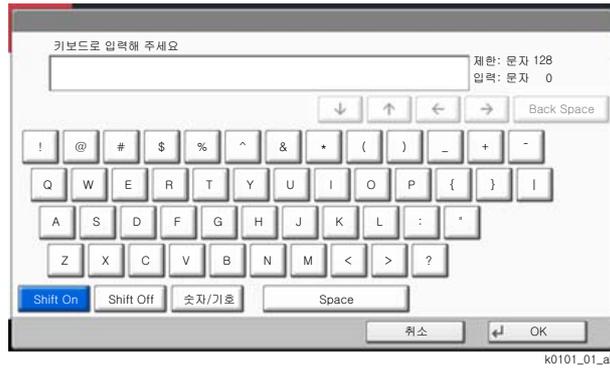
입력 화면

소문자 입력 화면

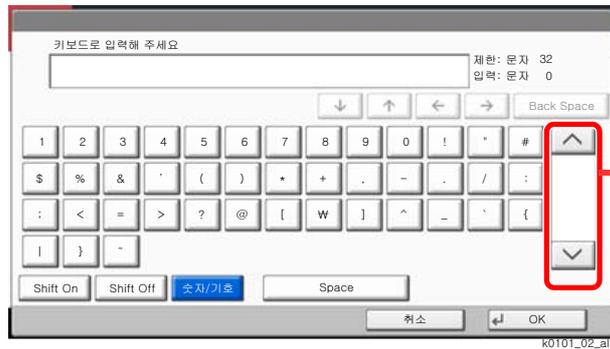


번호	디스플레이/키	설명
1	디스플레이	입력한 문자가 표시됩니다.
2	[대문자]	대문자를 선택합니다.
3	[소문자]	소문자를 선택합니다.
4	[숫자/기호]	숫자 및 기호를 입력합니다.
5	[Space]	공백을 입력합니다.
6	[중지]	선택하면 입력된 문자를 취소하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.
7	[OK]	선택하면 입력을 완료하고 입력 전 화면으로 되돌아갑니다.
8	키보드	입력할 문자를 선택합니다.
9	[Backspace]	커서 왼쪽에 있는 문자 1개를 삭제합니다.
10	제한 표시	최대 문자 수를 표시합니다.
11	커서 키	디스플레이의 커서를 움직입니다.

대문자 입력 화면



숫자/기호 입력 화면



번호	디스플레이/키	설명
12	[^][v]	현재 키보드에 표시되어 있지 않은 숫자나 기호를 입력하려면 커서 키를 선택하고 화면을 스크롤하여 다른 숫자나 기호가 나타나게 하십시오.

문자 입력하기

아래 절차는 'List A-1'을 입력하는 예제입니다.

- 1 [대문자]를 선택합니다.
- 2 [L]을 선택합니다. 디스플레이에 "L"이 표시됩니다.



- 3 [소문자]를 선택합니다.
- 4 [i], [s], [t] 및 [Space]를 선택합니다.



- 5 [대문자]를 선택합니다.
- 6 [A]를 선택합니다.
- 7 [숫자/기호]를 선택합니다.
- 8 [-] 및 [1]이 포함된 키보드를 보려면 [^] 또는 [v]를 반복해서 누르십시오.
- 9 [-]와 [1]을 선택합니다.



- 10 입력한 내용이 올바른지 확인하십시오. [OK]를 누르십시오.

규격



중요

본 규격은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

팩스 기능

항목	설명
호환성	G3
통신선	가입자 전화선
전송 시간	3초 미만(33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 차트)
전송 속도	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/ 12000/9600/7200/4800/2400 bps
코딩 방법	JBIG/MMR/MR/MH
오류 수정	ECM
원고크기	최대 폭: 11"/297 mm, 최대 길이: 63"/1,600 mm
자동 문서 급지	최대 270매(원고이송장치 사용)
해상도	스캔: 200 × 100 dpi Normal(8도트/mm × 3.85라인/mm) 200 × 200 dpi Fine(8도트/mm × 7.7라인/mm) 200 × 400 dpi Super(Super Fine)(8도트/mm × 15.4라인/mm) 400 × 400 dpi Ultra(Ultra Fine)(16도트/mm × 15.4라인/mm) 600 × 600 dpi 인쇄: 600 × 600dpi
그라데이션	256 음영(오차 확산)
원터치키	1000키
멀티스테이션 송신	최대 500개의 수신처(스테이션 최대 수: 500개, i-팩스의 경우 최대 100개의 스테이션)
대체 메모리 수신	7,000매 이상(ITU-T A4 #1 사용 시)
이미지 메모리 용량	170 MB
보고서 출력	송신결과 리포트, 팩스수신 결과알림, 작동 리포트, 스테이터스 페이지
옵션	듀얼 포트, 인터넷 팩스 키트

네트워크 팩스 기능

항목	설명
하드웨어	IBM PC-AT 호환 컴퓨터
인터페이스	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T, 802.3a 지원
운영 체제	Windows 7, Windows 8.1 및 Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016
전송 해상도	Ultra fine (400 × 400dpi), Fine (200 × 200dpi), Normal (100 × 200dpi), 600 × 600dpi
문서 크기	Letter, Legal, Ledger (11 x 17), Statement, A3, A4,A5, Folio, B4, B5(JIS)
팩스 전송 지연	네트워크 팩스 드라이버의 설정에 따름 (설정은 추후 24 시간 기간 내에서 1 분 단위로 가능)
전송 및 인쇄	본체에서 팩스 송신 및 인쇄 기능 사용 가능
동보 송신	최대 500개의 수신처(스테이션 최대 수: 500개, i-팩스의 경우 최대 100개의 스테이션)
부문관리	팩스기기에서 사용자관리가 [설정] 으로 지정되면 네트워크 팩스 드라이버에서 로그인 사용자명과 패스워드를 입력해야 합니다 . 팩스기기에서 부문관리가 [설정] 으로 지정되면 네트워크 팩스 드라이버에서 부문코드를 입력해야 합니다 .
표지	네트워크 팩스 드라이버를 사용하여 형식을 선택하거나 템플릿을 생성할 수 있습니다 .

메뉴 맵



수신처 (3-7 페이지)	주소장 (3-9 페이지)	
	수신처 확인 (7-13 페이지)	
	On Hook(3-31 페이지)	
	Direct(3-29 페이지)	
	체인 다이얼 (3-34 페이지)	
	상세 (3-7 페이지)	F- 코드 (3-7 페이지)
		송신시작속도 (3-7 페이지)
		ECM(3-7 페이지)
		암호 송신 (3-7 페이지)
		수신처 이력 (3-12 페이지)
	재송신 (3-3 페이지)	
	원터치키 (3-11 페이지)	
간단설정 (2-28 페이지)		
원고 / 송신형식	원고크기 (3-21 페이지)	
	원고크기 흔재 (3-21 페이지)* ¹	
	양면 / 책자원고 (3-22 페이지)* ²	
	원고장착 방향 (3-22 페이지)	
	송신크기 (3-23 페이지)	
	긴 원고 (3-23 페이지)* ¹	
화질	농도 (3-23 페이지)	
	원고화질 (3-23 페이지)	
	팩스송신 해상도 (3-24 페이지)	
응용 / 기타	배율 (3-24 페이지)	
	중양이동 (3-24 페이지)	
	테두리삭제 / 전체스캔 (3-25 페이지)	
	팩스예약송신 (3-26 페이지)	
	연속스캔 (3-28 페이지)	
	작업종료 알림 (3-28 페이지)	
	문서명 입력 (3-29 페이지)	
	팩스직접송신 (3-29 페이지)	
	팩스폴링수신 (5-32 페이지)	
	송신대기인쇄 (3-30 페이지)	
	송신보존 (3-30 페이지)	
팩스 송신 리포트 (3-30 페이지)		
프로그램 (3-36 페이지)		

*1 옵션 원고이송장치가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다.

*2 옵션 원고이송장치가 설치되지 않은 경우 이 설정은 "책자원고"입니다.



수신처	신규 i-팩스 (10-10 페이지)*1
	팩스 서버 (본 기기의 사용 설명서 참조)

*1 옵션 인터넷 팩스 키트가 필요합니다.



팩스박스 (5-17 페이지)



팩스 서버 (본 기기의 사용 설명서 참조)



팩스 메모리 수신박스 (5-36 페이지)



인쇄작업 (7-3 페이지)	상태 (본 기기의 사용 설명서 참조)
	이력 (7-3 페이지)
송신작업 (7-3 페이지)	상태 (본 기기의 사용 설명서 참조)
	예약작업 (3-28 페이지)
	이력 (7-3 페이지)
보존작업 (7-3 페이지)	상태 (본 기기의 사용 설명서 참조)
	이력 (7-3 페이지)
디바이스 / 통신	스캐너 (본 기기의 사용 설명서 참조)
	프린터 (본 기기의 사용 설명서 참조)
	회선차단 (3-6 페이지)
	수동수신 (4-4 페이지)
	수신에 맞게 (i-팩스 수신)(10-13 페이지)*1
	이력 (7-10 페이지)
	USB 드라이브 (본 기기의 사용 설명서 참조)
연결 (본 기기의 사용 설명서 참조)	
용지/소모품(본 기기의 사용 설명서 참조)	

*1 옵션 인터넷 팩스 키트가 필요합니다.





빠른 설정 마법사	팩스 설정(2-12 페이지)		
	메일 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	네트워크 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	절전 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
카운터(본 기기의 사용 설명서 참조)			
카세트/수동급지대 설정	카세트 1 (~ 5)(8-5 페이지)		
	수동급지대 설정(8-5 페이지)		
공통	언어선택(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	초기화면(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	부저설정(8-6 페이지)	부저음(본 기기의 사용 설명서 참조)	
		팩스스피커 음량(8-6 페이지)	
		팩스모니터 음량(8-6 페이지)	
	키보드 배열(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	원고/용지 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	입력길이단위(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	장애처리설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	배출처(8-6 페이지)*1	팩스회선 1(8-6 페이지)	
		팩스회선 2*(8-6 페이지)	
	원고장착 방향확인(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	컬러 토너 없을때 인쇄(본 기기의 사용 설명서 참조)*3		
	기능초기값(8-7 페이지)	팩스송신 해상도(8-7 페이지)	
		i-팩스제목/본문*4(8-7 페이지)	
		연속 스캔(팩스)(8-7 페이지)	
	옵션 키보드 종류(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	시스템 스탬프(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	수동 스테이플(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	작업별 문서 분류(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	토너부족경고(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	폐토너 가득 참 경고(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	1페이지 문서의 분류(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	상태/이력 표시(8-7 페이지)	팩스 기록 표시(8-7 페이지)	
	메시지 배너 인쇄(본 기기의 사용 설명서 참조)		
	상태 표시 사용자 지정(기기의 사용 설명서 참조)		
	메시지 보드 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		

공통	원격 인쇄 (본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	숫자 키패드 설정(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	빛 반사 방지(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	기능 키 할당(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	전원 끄기 메시지 표시(8-7 페이지)		
	작업 시작 후 설정 지우기(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	웹에서 직접 인쇄(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
홍(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)			
복사(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)			
송신(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)			
문서박스/ USB 드라이브	사용자박스(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	팩스박스(5-17 페이지)		
	작업박스(본 기기의 <i>사용 설명서</i> 참조)		
	폴링박스(5-29 페이지)		
	팩스 메모리 수신박스(5-36 페이지)		
	간단설정등록 (2-28 페이지)		
팩스	송수신 공통설정 (8-8 페이지)	암호키 등록 (8-8 페이지)	
		팩스리모트진단 (8-8 페이지)	
	송신설정 (8-9 페이지)	기본설정 (8-9 페이지)	자국명등록 (포트 1) (8-9 페이지)
			자국명등록 (포트 2) ^{*2} (8-9 페이지)
			TTI(8-9 페이지)
			부문명을 자국명으로 사용 (8-9 페이지)
			재다이얼 횟수 (8-9 페이지)
	팩스 (8-10 페이지)	팩스 (8-10 페이지)	자국팩스번호 1(8-10 페이지)
			자국팩스번호 2 ^{*2} (8-10 페이지)
			회선설정 (포트 1) (8-10 페이지)
			회선설정 (포트 2) ^{*2} (8-10 페이지)
			자국팩스 ID(8-10 페이지)
			ECM 송신 (포트 1)(8-10 페이지)
ECM 송신 (포트 2) ^{*2} (8-10 페이지)			
송신시작속도 (포트 1) (8-10 페이지)			
송신시작속도 (포트 2) ^{*2} (8-10 페이지)			
원고판에서 항상 연속 스캔 (8-10 페이지)			

팩스	수신설정 (8-11 페이지)	기본설정 (8-11 페이지)	용지종류 (8-11 페이지)
			팩스 전용 금지원 (8-11 페이지)
			수동금지대 (8-11 페이지)
			축소수신 (8-11 페이지)
			수신일시 기록 (8-11 페이지)
			양면인쇄 (8-11 페이지)
			2 in 1 인쇄 (8-11 페이지)
	팩스 (8-12 페이지)	팩스 (8-12 페이지)	벨훅수 (보통)(8-12 페이지)
			벨 (부재중전화) (8-12 페이지)
			벨훅수 (팩스 / 전화)(8-12 페이지)
			수신방식 (8-12 페이지)
			리모트전화다이얼 (8-12 페이지)
			수신전용포트 *2(8-12 페이지)
			ECM 수신 (포트 1)(8-12 페이지)
			ECM 수신 (포트 2)*2(8-12 페이지)
			수신 시작 속도 (포트 1) (8-12 페이지)
수신 시작 속도 (포트 2)*2 (8-12 페이지)			
암호수신 (8-13 페이지)			
통신제한설정 (8-15 페이지)			
조건부수신 / 전송 (5-2 페이지)			
신규 수신처 입력 (팩스)(8-13 페이지)			
간단설정등록 (2-28 페이지)			
프린터(본 기기의 사용 설명서 참조)			

리포트	리포트인쇄(8-14 페이지)	스테이터스 페이지(8-14 페이지)
		Font List(본 기기의 사용 설명서 참조)
		NetworkStatus(본 기기의 사용 설명서 참조)
		ServiceStatus(본 기기의 사용 설명서 참조)
		옵션 네트워크 상태 (본 기기의 사용 설명서 참조)
		구성 목록(본 기기의 사용 설명서 참조)
		데이터 삭제 리포트(본 기기의 사용 설명서 참조)
	관리리포트 설정 (8-14 페이지)	팩스송신 리포트(8-14 페이지)
		팩스수신 리포트(8-14 페이지)
	결과알림설정 (8-14 페이지)	송신결과 리포트(8-14 페이지)
		팩스수신 결과알림(8-14 페이지)
		종료알림방법(8-14 페이지)
		수신결과 알림방법(8-14 페이지)
	이력송신(본 기기의 사용 설명서 참조)	
로그인 이력 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
디바이스 이력 설정(본 기기의 사용 설명서 참조)		
보안 통신 오류 이력(본 기기의 사용 설명서 참조)		
시스템/네트워크(본 기기의 사용 설명서 참조)		
수신처편집	주소장(2-16 페이지)	
	원터치키(2-25 페이지)	
	리스트인쇄(2-24 페이지)	
	주소장 초기화면	표시순서(본 기기의 사용 설명서 참조)
		검색표시(본 기기의 사용 설명서 참조)
		주소장 종류(본 기기의 사용 설명서 참조)
	편집 제한	주소장(본 기기의 사용 설명서 참조)
원터치키(본 기기의 사용 설명서 참조)		
사용자/부문관리(본 기기의 사용 설명서 참조)		
사용자정보(본 기기의 사용 설명서 참조)		
일자/타이머/절전(본 기기의 사용 설명서 참조)		
조정/메인터넌스(본 기기의 사용 설명서 참조)		
인터넷(본 기기의 사용 설명서 참조)		
어플리케이션(본 기기의 사용 설명서 참조)		

- *1 내부 피니셔가 본체에 설치되면 이 기능은 표시되지 않습니다.
- *2 이 기능은 2개의 팩스 키트 옵션(듀얼 팩스 옵션)이 설치된 경우에 표시됩니다.
- *3 이 기능은 TASKalfa 5003i/TASKalfa 6003i에서는 표시되지 않습니다.
- *4 옵션 인터넷 팩스 키트가 필요합니다.

팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(미터 모델)

카세트에 적재된 용지가 수신된 팩스 크기 및 방향과 일치하지 않으면 본 기기는 다음 우선순위에 따라 자동으로 인쇄 용지를 선택합니다.

등배우선

축소수신을 [설정 안함]으로 설정하면 등배우선을 우선적으로 적용하여 인쇄 용지가 선택됩니다.

▶ [축소수신\(4-7페이지\)](#)

		수신 팩스 크기											
우선순 위	수신 팩스 크기												
	A5 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A4 긴 원고 ^{*1} 	Folio 긴 원고 ^{*2} 	B4 긴 원고 ^{*3} 	A3 긴 원고 ^{*4} 		
용지크기	1	A5 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A5-R ^{*5} 	B5-R ^{*5} 	A4 ^{*5} 	A4-R ^{*5} 	A4-R 	A3 	A4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A4 
	3	A4-R 	B4 	Folio 	Folio ^{*5} 	A4 ^{*5} 	B5 	A4-R ^{*5} 	B4 	B4 	B4 	B4 	A4-R ^{*5} 
	4	Folio 	A4 	A3 	A3 	A3 	B5-R ^{*5} 	Folio ^{*5} 	B4 	B4 	B4 	B5 	Folio ^{*5} 
	5	A4 ^{*5} 	A4-R ^{*5} 	B4 	B4 ^{*5} 	B4 	A4, ^{*7} 	B4 ^{*5,*7} 	A4-R 	Folio 	B5-R ^{*5} 	B4 ^{*5} 	B4 ^{*5} 
	6	B5 	Folio ^{*5} 	A5 		A4-R 	A4 	B4 ^{*5} 	A4 ^{*5} 	A4-R ^{*6} 	A4 		
	7	B5-R ^{*5} 	A3 	A5-R ^{*5} 		A4 ^{*5} 	A4- R ^{*5,*7} 		A5 	A4-R 	A4-R ^{*5} 		
	8	A3 		B5 ^{*7} 		A5 	A4-R ^{*5} 		A5-R ^{*5} 	A4 ^{*5,*6} 	Folio ^{*5} 		
	9	B4 		B5 		A5-R ^{*5} 	Folio ^{*5,*7} 		B5 	A4 ^{*5} 			
	10			B5- R ^{*5,*7} 		B5 	Folio ^{*5} 		B5-R ^{*5} 	A5 			
	11			B5-R ^{*5} 		B5-R ^{*5} 				A5-R ^{*5} 			
	12									B5 			
	13									B5-R ^{*5} 			

- *1 A4 긴 원고: 용지 급지 방향으로 A4보다 긴 원고.
- *2 Folio 긴 원고: 용지 급지 방향으로 Folio보다 긴 원고.
- *3 B4 긴 원고: 용지 급지 방향으로 B4보다 긴 원고.
- *4 A3 긴 원고: 용지 급지 방향으로 A3보다 긴 원고.
- *5 용지 방향이 수신된 문서와 다릅니다. 이미지가 자동으로 90도 회전된 후 인쇄됩니다.
- *6 수신된 문서의 길이가 351 ~ 380.4 mm이고 Folio 크기로 설정된 카세트가 비어 있으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.
- *7 수신된 문서의 길이가 짧으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.
 2장에 인쇄 출력됨을 나타냅니다.



주

[용지종류]에서 용지 종류가 선택되면, 수신된 팩스가 일치되는 급지원을 사용하여 인쇄됩니다.

▶ [인쇄 출력 용지 종류\(4-6페이지\)](#)

[용지종류]를 선택해도 수신된 팩스가 급지원에 넣은 용지 종류가 팩스 출력에 맞지 않으면 인쇄되지 않습니다.

축소수신

축소수신을 [설정]으로 설정하면 단일 용지에 용지 크기와 인쇄 데이터를 우선적으로 축소하도록 인쇄 용지가 선택됩니다.

▶ [축소수신\(4-7페이지\)](#)

우선순 위		수신 팩스 크기										
		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4 긴 원고 ^{*1}	Folio 긴 원고 ^{*2}	B4 긴 원고 ^{*3}	A3 긴 원고 ^{*4}
용지크기	1	A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A3	A3	A3	A3
	2	A5-R ^{*5}	B5-R ^{*5}	A4 ^{*5}	A4-R ^{*5}	A4-R	A3	B4 ^{*6}	A3	A3	A3	A4
	3	A4-R	B4	Folio	Folio ^{*5}	A4 ^{*5}	A4-R ^{*6}	A4-R ^{*6}	B4	B4	B4	A4-R ^{*5}
	4	Folio	A4	A3	A3	A3	A4 ^{*5,*6}	A4 ^{*5,*6}	B4	B4	B5	Folio ^{*5}
	5	A4 ^{*5}	A4-R ^{*5}	B4	B4 ^{*5}	B4	Folio ^{*6}	Folio ^{*6}	A4-R	Folio	B5-R ^{*5}	B4 ^{*5}
	6	B5	Folio ^{*5}	B5-R ^{*6}	B5 ^{*6}	B5-R ^{*6}	B5-R ^{*6}	B5-R ^{*6}	A4 ^{*5}	A4-R ^{*7}	A4	
	7	B5-R ^{*5}	A3	B5 ^{*5,*6}	B5-R ^{*5,*6}	B5 ^{*5,*6}	B5 ^{*5,*6}	B5 ^{*5,*6}	A5	A4-R	A4-R ^{*5}	
	8	A3		A5-R ^{*6}	A5 ^{*6}	A5			A5-R ^{*5}	A4 ^{*5,*6}	Folio ^{*5}	
	9	B4		A5 ^{*5,*6}	A5-R ^{*5,*6}	A5-R ^{*5}			B5	A4 ^{*5}		
	10								B5-R ^{*5}	A5		
	11									A5-R ^{*5}		
	12									B5		
	13									B5-R ^{*5}		

- *1 A4 긴 원고: 용지 급지 방향으로 A4보다 긴 원고.
- *2 Folio 긴 원고: 용지 급지 방향으로 Folio보다 긴 원고.
- *3 B4 긴 원고: 용지 급지 방향으로 B4보다 긴 원고.
- *4 A3 긴 원고: 용지 급지 방향으로 A3보다 긴 원고.
- *5 용지 방향이 수신된 문서와 다릅니다. 이미지가 자동으로 90도 회전된 후 인쇄됩니다.
- *6 수신된 데이터는 용지 크기에 맞게 축소된 다음 인쇄됩니다.
- *7 수신된 문서의 길이가 351 ~ 380.4 mm이고 Folio 크기로 설정된 카세트가 비어 있으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.
 2장에 인쇄 출력됨을 나타냅니다.



주

[용지종류]에서 용지 종류가 선택되면, 수신된 팩스가 일치되는 급지원을 사용하여 인쇄됩니다.

▶ [인쇄 출력 용지 종류\(4-6페이지\)](#)

[용지종류]를 선택해도 수신된 팩스가 급지원에 넣은 용지 종류가 팩스 출력에 맞지 않으면 인쇄되지 않습니다.

팩스 수신 크기 및 용지 우선순위(인치 모델)

카세트에 적재된 용지가 수신된 팩스 크기 및 방향과 일치하지 않으면 본 기기는 다음 우선순위에 따라 자동으로 인쇄 용지를 선택합니다.

등배우선

축소수신을 [설정 안함]으로 설정하면 등배우선을 우선적으로 적용하여 인쇄 용지가 선택됩니다.

➔ [축소수신\(4-7페이지\)](#)

		수신 팩스 크기							
우선순 위	Statement	Letter	Letter	Legal	Ledger	Letter 긴 원고*1	Legal 긴 원고*2	Ledger 긴 원고*3	
									
용지크기	1	Statement*4 	Letter 	Letter 	Legal 	Ledger 	Ledger 	Legal 	Ledger 
	2	Letter 	Letter*4 	Letter*4 	Letter 	Letter 	Ledger 	Ledger 	Letter 
	3	Legal 	Legal 	Legal*4 	Letter*4 	Letter*4 	Letter 	Ledger 	Letter*4 
	4	Letter*4 	Ledger 	Ledger 	Ledger 	Legal*4 	Letter*4 	Letter*5 	Legal*4 
	5	Ledger 	Statement*4 		Letter 		Statement*4 	Letter 	
	6				Letter*4 			Letter*4, *5 	
	7				Statement*4 			Letter*4 	
	8							Statement*4 	

*1 Letter 긴 원고 용지 금지 방향으로 Letter보다 긴 원고.

*2 Legal 긴 원고 용지 금지 방향으로 Legal보다 긴 원고.

*3 Ledger 긴 원고 용지 금지 방향으로 Ledger보다 긴 원고.

*4 용지 방향이 수신된 문서와 다릅니다. 이미지가 자동으로 90도 회전된 후 인쇄됩니다.

*5 수신된 문서의 길이가 376.6 ~ 379.3 mm이고 Legal 크기로 설정된 카세트가 비어 있으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.

 2장에 인쇄 출력됨을 나타냅니다.



주

[용지종류]에서 용지 종류가 선택되면, 수신된 팩스가 일치되는 급지원을 사용하여 인쇄됩니다.

➔ [인쇄 출력 용지 종류\(4-6페이지\)](#)

[용지종류]를 선택해도 수신된 팩스가 급지원에 넣은 용지 종류가 팩스 출력에 맞지 않으면 인쇄되지 않습니다.

축소수신

축소수신을 [설정]으로 설정하면 단일 용지에 용지 크기와 인쇄 데이터를 우선적으로 축소하도록 인쇄 용지가 선택됩니다.

▶ [축소수신\(4-7페이지\)](#)

		수신 팩스 크기							
우선순 위	Statement	Letter	Letter	Legal	Ledger	Letter 긴 원고*1	Legal 긴 원고*2	Ledger 긴 원고*3	
용지크기	1	Statement*4 	Letter 	Letter 	Legal 	Ledger 	Ledger 	Legal 	Ledger
	2	Letter 	Letter*4 	Letter*4 	Letter 	Letter*6 	Ledger 	Ledger 	Letter
	3	Legal 	Legal 	Legal*4 	Letter*4 	Letter*4,*6 	Letter 	Ledger 	Letter*4
	4	Letter*4 	Ledger 	Ledger 	Ledger 	Legal*6 	Letter*4 	Letter*5 	Legal*4
	5	Ledger 	Statement*6 	Statement*4,*6 	Statement*4 		Statement*4 	Letter 	
	6							Letter*4,*5 	
	7							Letter*4 	
	8							Statement*4 	

*1 Letter 긴 원고 용지 금지 방향으로 Letter보다 긴 원고.

*2 Legal 긴 원고 용지 금지 방향으로 Legal보다 긴 원고.

*3 Ledger 긴 원고 용지 금지 방향으로 Ledger보다 긴 원고.

*4 용지 방향이 수신된 문서와 다릅니다. 이미지가 자동으로 90도 회전된 후 인쇄됩니다.

*5 수신된 문서의 길이가 376.6 ~ 379.3 mm이고 Legal 크기로 설정된 카세트가 비어 있으면 문서는 이 용지에 인쇄됩니다.

*6 수신된 데이터는 용지 크기에 맞게 축소된 다음 인쇄됩니다.

2장에 인쇄 출력됨을 나타냅니다.

주

[용지종류]에서 용지 종류가 선택되면, 수신된 팩스가 일치되는 급지원을 사용하여 인쇄됩니다.

▶ [인쇄 출력 용지 종류\(4-6페이지\)](#)

[용지종류]를 선택해도 수신된 팩스가 급지원에 넣은 용지 종류가 팩스 출력에 맞지 않으면 인쇄되지 않습니다.

색인

숫자

2 in 1 인쇄 4-8, 8-11

D

Direct SMTP 10-2

DRD 수신 5-46

E

ECM 송신 8-10

ECM 수신 8-12

F

F- 코드 게시판 수신 5-32

F- 코드 송신을 수행할 수 없습니다. 11-11

F- 코드 연계 동보

통신 5-3, 5-28

F- 코드 연계 동보 통신 11-11

F- 코드 연계 동보 통신을 사용할 수 없습니다. 11-11

F- 코드 통신 5-17

F- 코드 5-18

F- 코드 송신 5-26

F- 코드 패스워드 5-18

I

i- 팩스 송신 10-10

Internet FAX Kit 9-2

ㄱ

간단설정등록 8-13

간단설정 화면 2-28

등록 변경하기 2-29

등록할 수 있는 기능 2-28

거부 팩스번호

등록 8-18

변경 8-18

삭제 8-19

계정관리 8-25

규격 12-5

기능 키 할당 8-7

긴급 송신 3-33

긴 원고 3-23

ㄴ

네트워크 팩스

기본적인 송신 방법 6-7

설정 6-3

송신 구조 6-2

수신 구조 6-2

팩스 드라이버 설치하기 6-4

농도 3-23

ㄷ

단축 키 2-11

단축키

단축키 편집 및 삭제하기 2-31

등록하기 2-30

동보 송신 3-14

듀얼 팩스 9-3

ㄹ

리포트

네트워크 팩스의 이미지 첨부 7-8

송신결과 리포트 7-7

송신 전에

취소된 작업 리포트 7-8

작동 리포트 7-10

팩스박스 목록 5-25

팩스박스 목록 인쇄하기 5-25

팩스수신 결과알림 7-9

ㄴ

메뉴 맵 12-7

메모리 송신 3-2

메모리 수신 4-3

메모리 전송 5-2

메시지 11-4

문서를 수신할 수 없습니다. 11-10

문서를 전송할 수 없습니다. 11-10

문서명 입력 3-29

문자 입력 방식 12-2

문제 해결 11-10

미리보기

팩스박스 5-23

ㄷ

발신원 기록 (TTI) 의 선택 2-12

발신원 정보 (TTI) 의 선택 8-9

배율 3-24

배출처 8-6

벨빛수

보통 8-12

부재중전화 8-12

자동응답기 8-12

팩스 / 전화 8-12

본체 (명칭) 2-2

부문관리 8-25

내용 8-25

로그인 3-18

작업 계정관리에 따른

통신 형식 8-26

제한 8-26

부문명을 자국명으로 사용 8-9

부저설정

정상 종료음 8-6

팩스모니터 음량 8-6

팩스스피커 음량 8-6

부품 명칭 및 기능 2-2

빠른 설정 마법사 2-12

ㄸ

사용금지시간 8-23

- 사용자 계정관리 8-25
 - 내용 8-25
- 사용자 부문관리
 - 로그인 3-17
- 상태 / 이력 표시 8-7
- 송신대기인쇄 3-30
 - 보존하기 3-30
 - 인쇄하기 3-30
- 송신보존 3-30
- 송신 상태 3-4, 10-12
- 송신시작속도 8-10
- 송신크기 3-23
- 수동금지대 4-7, 8-11
- 수동 송신 3-31, 5-48
- 수동 수신 4-4, 5-49
- 수신된 팩스의 조건부 인쇄 / 전송 (메모리 전송)
 - 취소 5-10
- 수신된 팩스의 조건부 인쇄 / 전송 (메모리 전송 대상)
 - 모든 수신건에 조건 사용 5-4
 - 전송 대상의 종류 5-2
 - 전송 조건 5-2
 - 조건별 설정 등록 5-6
- 수신 모드 4-2
- 수신방식 8-12
- 수신 시작 속도 8-12
- 수신일시 기록 4-8, 8-11
- 수신전용포트 8-12
- 수신처
 - 검색 3-10
- 수신처 이력 3-12
- 수신처 입력 방법 3-7
- 수신처편집
 - 개인 2-16
- 수신처 확인 화면 7-13
- 수신 취소하기 (통신 연결 해제) 4-3
- 시각 2-15
- 신규 수신처 입력 (팩스) 8-13

ㅇ

- 암호수신 8-13
- 암호 통신 5-38
 - 암호박스 번호 5-38
 - 암호 송신 사용하기 5-40
 - 암호 수신 설정하기 5-41
 - 암호키 5-39
 - 암호키 등록하기 5-39
 - 암호키의 등록 내용
 - 변경하기 5-39
 - 암호키의 등록 내용
 - 삭제하기 5-40
 - 암호키 입력 5-38
- 양면 / 책자원고 3-22
- 양면 인쇄 4-8, 8-11
- 연속스캔 3-28
- 예약 송신
 - 즉시 송신 3-28
- 예약 송신 변경 / 삭제하기
 - 변경 / 삭제 3-27
- 우선 송신 3-4

- 원격 스위치 기능 5-50, 8-12
 - 등록 방법 8-12
 - 사용 방법 5-50
- 원고이송장치 2-3
- 원고장착 방향 3-22
- 원고크기 3-21
- 원고크기 혼재 3-21
- 원고화질 3-23
- 원터치키 2-25
 - 원터치키 리스트 인쇄하기 2-27
 - 편집 및 삭제하기 2-26
- 음량
 - 정상 종료 부저음 2-12
 - 팩스모니터 음량 2-12
 - 팩스스피커 음량 2-12
- 이메일 알림
 - 작업종료 알림 3-28
 - 팩스 수신 결과 보고 7-12
- 인쇄 출력 없음 11-10
- 인쇄 출력 용지 종류 4-6, 8-11
- 인터넷 팩스
 - 수신 10-13
- Command Center RX 10-5
- 인터넷 팩스 사용법
 - 사용 참고사항 10-3
- 인터넷 팩스 전송 10-1
- 일괄 송신 기능 3-26
- 일자 2-15
- 입력 키 2-11

ㅈ

- 자국팩스 명 2-12, 8-9
- 자국팩스번호 2-12, 8-10
- 자국팩스 ID 2-12, 8-10
- 자주 하는 질문 11-12
- 장애 코드 목록 11-6
- 재다이얼 3-3
 - 재다이얼 횟수 변경 8-9
- 전송 결과
 - 및 등록 상태 확인하기 7-2
- 전송 대기 3-32
- 전송설정 5-4
 - Command Center RX 5-16
- 전송 제한 8-15
 - 거부 팩스번호 8-18
 - 사전 준비사항 8-15
 - 송신 제한 설정 8-21
 - 수신 거부 조건 8-16
 - 수신 제한 설정 8-21
 - 자국번호 비통지 수신 8-21
 - 통신 연결 조건 8-15
 - 허가 팩스번호 8-16
 - 허가 ID 번호 8-19
- 전원 끄기 메시지 표시 8-7
- 전원을 끌 때 주의사항 11-3
- 전화 회선 2-12, 8-10
- 제어판 2-4

주소장 2-16, 3-9

개인 2-16

그룹 추가하기 2-21

삭제 2-24

수신처 선택 3-9

연락처 추가하기 2-16

주소 목록 인쇄하기 2-24

편집 2-23

중앙이동 3-24

직접 송신

취소 3-29

ㄷ

체인 다이얼 3-34

초기값

연속 스캔 (팩스) 8-7

팩스송신 해상도 8-7

i-팩스제목 / 본문 8-7

축소수신 4-7, 8-11

취소

메모리 전달 취소하기 5-9

송신 취소하기 (통신 연결 해제) 3-6

예약 송신 취소하기 3-28

직접 송신 취소하기 3-29

폴링 송신 취소하기 5-31

ㄹ

터치 패널 2-5

테두리삭제 / 전체스캔 3-25

ㅍ

팩스 / 자동응답기 자동 전환 수신 5-44

팩스 / 전화 자동 전환 수신 5-42

팩스 드라이버

기본적인 송신 방법 6-7

설정 6-3

송신 구조 6-2

수신 구조 6-2

팩스 드라이버 설치하기 6-4

팩스리모트진단 8-8

팩스 메모리 수신박스 5-36

팩스박스 기능 5-17, 11-11

등록 방법 5-18

미리보기 5-23

변경 방법 5-20

삭제 방법 5-20

팩스박스 목록 5-25

팩스박스에서 원고 삭제하기 5-24

팩스박스에서 원고 인쇄하기 5-22

팩스박스에서 인쇄 후 원고

삭제하기 5-24

확인 5-23

팩스 송신 리포트 3-30

팩스송신 해상도 3-24

팩스 수신 크기 및 용지 우선순위 12-13, 12-17

팩스예약송신 3-26

즉시 송신 3-28

팩스 용지 종류 4-6

팩스 자동 수신 4-2, 8-12

팩스 작업 이력 7-3

보존 작업 로그 7-5

송신 작업 로그 7-4

인쇄 작업 로그 7-4

작업 로그 세부내용 7-5

작업 이력 화면 7-3

팩스 전용 급지원 4-7, 8-11

팩스 직접 송신

취소 3-29

팩스직접송신 3-29

팩스 초기값 설정 8-2

폴링 통신 5-29

폴링박스에서 원고 삭제하기 5-35

폴링박스에서 인쇄하기 5-34

폴링 송신 5-29

폴링 수신 5-32

확인하기 5-35

F- 코드 게시판

통신 5-32

표시등 11-2

프로그램 사용 3-36

ㅎ

허가 팩스번호

등록 8-16

변경 8-17

변경 / 삭제 8-17

허가 ID 번호

등록 8-19

변경 8-20

삭제 8-20

홈 화면 2-6

품질보증

이 제품은 모든 품질관리
및 최종 검사에 합격하였
습니다.

교세라 도큐먼트 솔루션스 코리아 (주)

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

서울특별시 중구 퇴계로18(남대문로5가) 대우재단빌딩 10층

Phone: +82-2-6933-4050

Fax: +82-2-747-0084

Call Center: 1544-0075

©2018 KYOCERA Document Solutions Inc.

 is a trademark of KYOCERA Corporation

2018.11

3RKKDKO300