

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 6003i TASKalfa 5003i







Introducció

Gràcies per comprar aquest aparell.

Aquest manual d'instruccions ha estat dissenyat per a ajudar-vos a utilitzar l'aparell correctament, efectuar un manteniment rutinari i adoptar mesures senzilles de solució de problemes si és necessari, perquè sempre pugueu utilitzar l'aparell en condicions òptimes.

Llegiu aquest manual d'instruccions abans d'utilitzar l'aparell.

Us recomanem que utilitzeu els nostres cartutxos de tòner genuïns, que han passat unes rigoroses proves de control de qualitat per mantenir la qualitat.

L'ús de cartutxos de tòner no genuïns pot provocar fallades.

No ens responsabilitzarem de cap dany ocasionat per l'ús de consumibles de tercers en aquest aparell.

Tal com es mostra a continuació, trobareu una etiqueta enganxada als nostres consumibles genuïns.



Comprovació del número de sèrie de l'equip

El número de sèrie de l'equip es troba a la ubicació que es mostra a la il·lustració.



Necessitareu el número de sèrie de l'equip quan contacteu amb el servei tècnic. Si us plau, comproveu el número de sèrie abans de contactar amb el servei tècnic.

Taula de matèries

	Introducció	i
	Taula de matèries	ii
	Descripció general	vii
	Funcions de l'aparell	viii
	Funcions de color i de qualitat de la imatge	xiv
	Mode de color bàsic	xiv
	Aiust de la qualitat de la imatge i el color	xv
	Manuals inclosos amb l'aparell	•••••
	Sobro of manual d'instruccions (aquest manual)	····· × ····
	Sobre el manual d'instruccions (aquest manual)	
		XVIII
	Convencions emprades en aquest manuar	XIX
1	Informació legal i de seguretat	1-1
	Avís	1-2
	Convencions de seguretat emprades en aquest manual	1-2
	Entorn	1-3
	Precaucions d'ús	1-4
	Seguretat respecte del làser (Europa)	1-5
	Compliment i conformitat	1-5
	Restriccions legals sobre la còpia i l'escaneig	1-6
	EN ISO 7779	1-6
	EK1-ITB 2000	1-6
	Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil (si està equipat)	1-6
	Us limitat d'aquest producte (si està equipat)	1-7
		1-8
	Funcio de control d'estalvi d'energia	1-14
	Funció automática d'impressió a 2 cares	1-14
	Estalvi ecologic - Paper Bonoficie modiambiontale de la "Costió d'anorgia"	1-14
	Denencis mediampientais de la Gestio d'energia Drograma Energy Star (ENEDGY STAD®)	1-14
2	Instal·lació i configuració de l'aparell	2-1
	Noms dels components (Exterior de l'aparell)	2-2
	Nom dels components (connectors/interior)	2-4
	Noms dels components (amb els equips opcionals adjuntats)	2-5
	Connexió de l'aparell i altres dispositius	2-6
	Connexió de cables	2-7
	Connexió de cables LAN	2-7
	Connexió del cable d'alimentació	2-7
	Encesa I apagada	2-8
		2-8
	Apayaua	∠-0 2_0
		····· Z-9
	Aiustatae de l'angle del tauler de control	2-9 2-9
	Tauler digital	2-10
	Ús del tauler digital	2-10
	Pantalla d'inici	2-11
	Assignació de funcions a les tecles de funció	2-16
	Mostrar la informació del dispositiu	2-18
	Mestral la informació de paptalla	2_10
	Tecla de funció	2-19
	Ús de la pantalla	2-20
	Visualització de tecles que no es poden configurar	2-21
	Vista prèvia dels originals	2-21
	Introducció de números	2-24
	Us de la tecla Intro	2-26
	Us de la tecla Marcació rápida	2-26
	Paritalia u ajuda	2-21
	Funcions d'accessibilitat (ampliació de la vista)	2-28

	Inici i final de sessió	2-29
	Inici de sessió	2-29
	Final de sessió	2-30
	Configuració de la data i libera	2-31
	Configuració de la data i mora	2-31 2-32
	Configuració de la xarxa per cable	2-32
	Sensor de moviment	2-34
	Funció d'estalvi d'energia	2-35
	Mode consum baix	2-35
	Suspensió	2-36
	Suspensió automàtica	2-36
	Regies de suspensio (models per a Europa) Nivell d'hiberpació (Estalvi d'energia) (models excente por a Europa)	2-36
	Nivell de recuperació de l'estalvi d'energia (models excepte per a Europa)	2-37
	Configuració de temporitzador setmanal	2-37
	Temporitzador d'apagat (models per a Europa)	2-37
	Assistent de configuració rapida	2-38
		2-41
	Programari en UVU (vvindows) Comprovació del comptador	2-41 2-4 2
	Command Center RX	2-43 2-44
	Accés al Command Center RX	2-45
	Modificació de la configuració de seguretat	2-46
	Modificació de la informació del dispositiu	2-47
	Configuració del correu electrònic	2-48
3	Preparatius abans de l'ús	3-1
	- Càrrega de paper	3-2
	Precaucions durant la càrrega de paper	3-2
	Selecció de les unitats de l'ălimentador de paper	3-3
	Càrrega de paper a la casset 1	3-4
	Carrega de paper a la casset 2	3-7 2 10
	Carrega de paper a l'alimentador de gran capacitat	3-10
	Càrrega de paper a l'alimentador lateral	3-16
	Precaucions durant la sortida del paper	3-18
	Topall de papers	3-18
	Guia de la pila de sobres	3-18
	Ajustador del nivell de la pila	3-19
	Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)	3-20
	Unitat de piegat (per a la unitat d'acadat de grapat de 100 fuils)	3- 21
Δ	Impressió des del PC	/_1
-		1 -+-
	Pantalla de propletats del controlador de la Impressora	4-2
	visualitzacio de l'ajuda del controlador de la Impressora Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora	4-3
	(Windows 8.1)	4-3
	Impressió des del PC	4-4
	Impressió en un paper de mida estàndard	4-4
	Impressió en un paper de mida no estàndard	4-6
	Cancel·lació de la impressió des d'un ordinador	4-9
	Impressio des d'un dispositiu de putxaca Impressió amb NEC	4-10
		4-10
5	Funcionament de l'aparell	5-1
-	Càrrega d'originals	
	Col·locació d'originals sobre el vidre	5-2
	Càrrega d'originals al processador de documents	5-3
	Càrrega de paper a la safata multiús	5-6
	Programa	5-10
	Registre de programes	5-11

Cride de programes 5-11 Edició de programes 5-12 Registre de dreceres 5-13 Addició de dreceres 5-14 Eliminació de de deceres 5-14 Realització de còpis 5-15 Copia d'interrupció 5-17 Cancel iació de trebalis 5-17 Cancel iació de trebalis 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Enviament de document se scanejats per correu electrònic 5-19 Enviament de document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan DC) 5-21 Dopcions de configuració abans d'enviar 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Setició de la destinació 5-26 Gestió de la destinació 5-26 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la destinació iand		
Edició de programes 5-12 Registre de dreceres 5-13 (opcions de copies, enviament i casella de documents) 5-13 Edició de dreceres 5-13 Edició de dreceres 5-14 Realització de dreceres 5-15 Cópia d'interrupció 5-17 Cacnel lació de trebalis 5-17 Mètode d'enviament més utilitzat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Decions de configuració abans d'enviar 5-19 Decions de configuració abans d'enviar 5-21 Decions de configuració abans d'enviar 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-22 Gestió de la destinació 5-26 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la destinació 5-26 Selecció de la la techa d'un sol loc 5-26 Cons elecconarites fu	Crida de programes	5-11
Liminacio de programes 5-12 Registre de dreceres 5-13 Addició de dreceres 5-14 Eliminació de de dreceres 5-14 Eliminació de de deceres 5-14 Realització de còpies 5-15 Copia d'interrupció 5-17 Cancel lació de trebalis 5-17 Cancel lació de trebalis 5-17 Métode d'enviament básic 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan DPC) 5-21 Opcions de configuració abans d'enviar 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la destinació	Edició de programes	
registre de dreceres 5-13 Addició de dreceres 5-13 Edició de dreceres 5-14 Elició de dreceres 5-15 Funcionament básic 5-17 Copia d'interrupció 5-17 Copia d'interrupció 5-17 Métode d'enviament més utilitzat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Opcions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament de documents sescanejats per correu electrònic 5-19 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-26 Gestid de la destinació 5-26 Gestid de la destinació 5-26 Selecció de la la destinació 5-26 Seleccció de l	Eliminacio de programes	
(opcions de copia, enviannent classifia de documents) 5-13 Edició de dreceres 5-13 Edició de dreceres 5-13 Realizació de cópies 5-13 Funcionament básic 5-15 Copia d'interrupció 5-17 Cancel·lació de treballs 5-17 Métode d'enviament més utilizat 5-18 Enviament de documents escanejats per correu electrònic 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-21 Decions de configuració abans d'enviar 5-21 Enviament de documents una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-24 Gancel·lació d'enviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecoló de la destinació aco 5-26 Selecoló de la destinació aco 5-26 Selecoló de la marcaló rápida 5-29 </th <td>Registre de direceres</td> <td>manta) E 40</td>	Registre de direceres	manta) E 40
Addició de direceres 5-14 Edició de direceres 5-14 Realització de direceres 5-15 Funcionament bàsic 5-17 Conzancel·lació de trebalis 5-17 Mètode d'enviament més utilitzat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Opcions de configuració abans d'enviar 5-19 Denviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Opcions de configuració abans d'enviar 5-221 Dopcions de configuració abans d'enviar 5-221 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Cancel·lació d'enviarent d'ardreces 5-26 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la testinació 5-26 Selecció de la testinació 5-26 Selecció de la testinació and on sol toc 5-26 Selecció de la testinació rapida 5-29 Selecció de la testinació rapida 5-29 Selecció de la testinació rapida 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Conia el terció di al sol toco 6-2 Comiseleccionar les funcions 6-1<	(opcions de copia, enviament i casena de docu	iments)
Elliminació de deceres 5-13 Realització de cópies 5-15 Funcionament básic 5-15 Copia d'interrupció 5-17 Métode d'enviament més utilitzat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Opcions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Enviament de documents escanejats per correu electrònic 5-21 Depions de configuració abans d'enviar 5-221 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Cancel-lació d'enviarent d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Cancel-lació d'enviarent d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-26 Setió de la destinació 5-26 Setió de la destinació 5-26 Setió de la decla d'un sol toc 5-26 Seticoló de la ilbrierta d'adreces 5-26 Se	Addició de dreceres	
Realització de còpies 5-15 Funcionament bàsic 5-15 Copia d'Interrupció 5-17 Cancel·lació de trebalis 5-17 Mètode d'enviament més utilitzat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Opcions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Proviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la distria d'ardeces 5-26 Selecció de la merca cipaida 6-2 Ús de funcions disponibles a l'aparell 6-2 Copia 6-1 Funcions disponibles a l'apa	Eliminació de dreceres	
Funcionament basic Selection Cópia d'interrupció Cancel·lació de treballs Selection Teviament de documents per correu electrònic Selection Selectin	Realització de còpies	
Copia d'Interrupció 5-17 Mètode d'enviament més utilizat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Decions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament de documents escanejats per correu electrònic 5-19 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Opcions de configuració abans d'enviar 5-22 Cancel-lació d'enviament d'un dacument a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-221 Cancel-lació d'enviament de treballs 5-255 Gestió de la destinació 5-26 Especificació de la destinació 5-26 Selecció de la tela d'un sol toc 5-29 Selecció de la tela d'un sol toc 5-29 Selecció de la tela funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Copia 6-2 Copia 6-14 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Copia decionar les funcions 6-21 Com seleccionar les funcions 6-21 Nitia original 6-22	Funcionament bàsic	5-15
Cancel·lació de trebalis 5-17 Métode d'enviament més utilizat 5-18 Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Opcions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament de documents escanejats per correu electrònic 5-19 Enviament de documents escanejats per correu electrònic 5-21 Enviament de documents a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-24 Cancel·lació d'enviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la tela d'adireces 5-28 Selecció de la tela d'un sol toc 5-29 Selecció de la tela sigonibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Cons eleccionar les funcions 6-2 Consella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-4 Funcions 6-11 Funcions	Còpia d'interrupció	
Métode d'enviament més utilizat 5-19 Enviament de documents escanejats per correu electrònic 5-19 Enviament d'u document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to FC) 5-21 Opcions de configuració abans d'enviar 5-23 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to FC) 5-21 Dopcions de configuració abans d'enviar 5-23 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to FC) 5-24 Cancel-lació d'enviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-29 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-29 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-29 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Cons eleccionar les funcions 6-2 Cons eleccionar les funcions 6-2 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-14 Funcions 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sofid de paper 6-30 Initat USB (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-14 Funcions 6-20<	Cancel·lació de treballs	5-17
Enviament de documents per correu electrònic 5-19 Docions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament d'un documents escanejats per correu electrònic 5-21 Docions de configuració abans d'enviar 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-24 Cancel·lació d'enviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-28 Selecció de la libreta d'adreces 5-29 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-29 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Cons aleccionar les funcions 6-2 Consi alegonibles a l'aparell 6-2 Consi alegonibles a l'aparell 6-2 Cons eleccionar les funcions 6-2 Cansella personalitzada (Desament d'un fitxer,	Mètode d'enviament més utilitzat	
Opcions de configuració abans d'enviar 5-19 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Opcions de configuració abans d'enviar 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament a diversos tipus de destinación (Enviament multiple) 5-22 Gestió de la destinació 5-26 Específicació de la destinació 5-26 Selecció de la destinació 5-26 Selecció de la destinació 5-26 Selecció de la marcació ràpida 5-29 Ús de funcions disponibles a l'aparell 6-2 Con seleccionar les funcions 6-2 Con seleccionar les funcions 6-2 Con selecció de paper 6-3 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-20 Grapa/Perforació 6-22 Softia de paper 6-26	Enviament de documents per correu electrònic	5-19
Erviament de documents escanejats per correu electrònic 5-19 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple) 5-21 Cancel-lació d'enviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la liteta d'adreces 5-29 Selecció de la marcació ràpida 5-29 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Envia 6-2 Envia 6-2 Envia 6-2 Envia 6-2 Copia de sobre les funcions 6-2 Envia 6-2 Envia 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Envia 6-2 Copia 6-2 Envia 6-2 Copia 6-2 Envia 6-2 Sofida de paper d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sofida de paper 6-23 Sofida de paper 6-24 Sofida de paper 6-26 Copia de targeta d'ID 6-22 Sofida de paper 6-23 Sofida de paper 6-30 Zoom 6-30 Zoom 6-30 Zoom 6-30 Zoom 7-1 Mateniment regular 7-3 Neteja de loriginal 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja de litxer 7-3 Neteja de litter 7-4 Substitu	Opcions de configuració abans d'enviar	
Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Enviament diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple) 5-23 Gestió de la destinació 5-26 Especificació de la destinació 5-26 Selecció de la libreta d'adreces 5-26 Selecció de la lecia d'un sol toc 5-29 Selecció de la marcació ràpida 5-29 Ús de funcions disponibles a l'aparell 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Copia 6-2 Enviament d'un fitzer, impressió enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitzer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-19 Intercalt/Örset 6-20 Copia 6-12 Envia 6-14 Funcions 6-14 Garatzalt/Dretorizato <td>Enviament de documents escanejats per co</td> <td>prreu electrònic 5-19</td>	Enviament de documents escanejats per co	prreu electrònic 5-19
Opcions de configuració abans d'enviar 5-21 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Vancel·lació d'enviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la destinació 5-26 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-29 Selecció de la increa d'arreces 5-26 Selecció de la marcació ràpida 5-29 Ús de funcions diverses 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Copia 6-2 Conseleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Conseleccionar les funcions 6-2 Conseleccionar les funcions 6-2 Copia 6-3 Unitat USB (Desament d'un fixer, impressió enviament) 6-4 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-23 Copia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-30	Enviament d'un document a una carpeta comp	artida d'un ordinador (Scan to PC) 5-21
Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-24 Enviament a diversos tipus de destinacións (Enviament múltiple) 5-24 Cancel·lació de nviament de treballs 5-25 Gestió de la destinació 5-26 Selecció de la telatinació 5-26 Selecció de la distinació toc 5-29 Selecció de la tela d'un sol tela tela d'un sol tela d'un sol tela tela d'un sol tela d'un sol tela tela tela d'un sol tela tela tela tela tela tela tela tel	Opcions de configuració abans d'enviar	
Enviament a diversos tipus de destinaciós (Enviament multiple)	Enviament d'un document a una carpeta co	mpartida d'un ordinador 5-21
Cancel·lacio d'enviament de trebalis	Enviament à diversos tipus de destinacions (E	nviament multiple)
Gestio de la destinació	Cancel·lacio d'enviament de treballs	
Espectiticació de la destinació 5-26 Selecció de la libreta d'adreces 5-26 Selecció de la libreta d'adreces 5-29 Selecció de la libreta d'adreces 5-29 Ús de funcions disponibles a l'aparell 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Conseles cionar les funcions 6-2 Conseles cionar les funcions 6-2 Conseles cionar les funcions 6-2 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ófset 6-20 Copia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Densitat 6-33 Format del fitxer 6-36 Selecció del color 6-30 Zoom 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja ella fitxers 6-37 Sepa	Gestio de la destinació	
Selecció de la turoreta d'adreces	Especificació de la destinació	
Selecció de la marcació ràpida 5-29 Ús de funcions diverses 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-5 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-22 Sorida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-27 EcoPrint 6-28 EcoPrint 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de scomponents del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 <t< th=""><td>Seleccio de la llibreta d'adreces</td><td></td></t<>	Seleccio de la llibreta d'adreces	
Ús de funcions diverses 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Envia 6-2 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-20 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-33 Format del fitxer 6-33 Sobució del color 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja 7-3 Neteja de li vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre <	Selecció de la marcació rànida	
Ús de funcions diverses 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Envia 6-3 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sorida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-33 Zoom 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del dipósit del toher		
Us de funcions diverses 6-1 Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Corpia 6-2 Envia 6-2 Envia 6-2 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ófset 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-20 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-30 Zoom 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-33 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 7-3 Neteja 7-3 <	<i></i>	
Funcions disponibles a l'aparell 6-2 Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Envia 6-5 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Òfset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sorida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre	Us de funcions diverses	
Sobre les funcions disponibles a l'aparell 6-2 Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Envia 6-5 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-22 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-28 EccoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Neteja 6-37 Neteja 7-3 Neteja 7-3 Neteja 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Norms dels components del processador de documents <t< th=""><td>Funcions disponibles a l'aparell</td><td>6-2</td></t<>	Funcions disponibles a l'aparell	6-2
Com seleccionar les funcions 6-2 Copia 6-2 Envia 6-5 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-11 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-22 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-28 EcoPrint 6-30 Zoom 6-33 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Noteja 7-3 Neteja del vidre 7-3	Sobre les funcions disponibles a l'anarell	6-2
Copia 6-2 Envia 6-5 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Òfset 6-22 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-33 Format del fitxer 6-33 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-4 Substitució del dipòsit del toner 7-4 Substitució del dipòsit del toner 7-8 Càrrega de paper	Com seleccionar les funcions	6-2
Envia 6-5 Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-17 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ófset 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Dúplex 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del color 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del del oposit del toner 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Càrrega de paper 7-10	Copia	
Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament) 6-8 Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Milda original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ofset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-22 Sortida de paper 6-22 Ditata de l'original 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-27 Imatge de l'original 6-27 Imatge de l'original 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Duplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-4 Substitució del canura del vidre 7-4 Substitució del ara	E se à tra	
Unital USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents) 6-14 Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Òfset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-28 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del aranura del vidre 7-4 Substitució del contrux del toner 7-5 Substitució del aranura del vidre 7-4 Substitució del apper 7-6 Substitució del apper 7-6 Càrrega de paper 7-10	Envia	
Funcions 6-17 Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Ófset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Zoom 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 6-37 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-4 Substitució del canura del vidre 7-5 Substitució del dipòsit del toner 7-5 Substitució del dipòsit del toner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe	er, impressió, enviament)
Mida original 6-18 Selecció de paper 6-19 Intercalat/Òfset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-28 EcoPrint 6-30 Zom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja del i ranura del vidre 7-4 Substitució del dipòsit del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14
Selecció de paper 6-19 Intercalat/Òfset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-4 Substitució del cartutx del toner 7-3 Neteja del uidre 7-4 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressio Funcions	6-5 er, impressió, enviament)
Intercalat/Ófset 6-20 Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del secomponents del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original	er, impressió, enviament)
Grapat/Perforació 6-22 Sortida de paper 6-26 Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-4 Substitució del dipòsit del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressio Funcions Mida original Selecció de paper	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19
Sortida de paper	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressio Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset	6-5 er, impressió, enviament)
Còpia de targeta d'ID 6-27 Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del scomponents del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació	6-5 er, impressió, enviament)
Densitat 6-27 Imatge de l'original 6-28 EcoPrint 6-29 Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 6-37 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressio Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-26
Infatge de l'original 6-20 EcoPrint 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 6-37 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-26 6-27
Selecció del color 6-30 Zoom 6-30 Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja del vidre 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-1	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat	6-5 er, impressió, enviament)
Zoom6-30Dúplex6-33Format del fitxer6-36Separació dels fitxers6-37Resolució d'escaneig6-37Solució de problemes7-1Manteniment regular7-3Neteja7-3Neteja del vidre7-3Neteja del vidre7-3Neteja del vidre7-3Neteja de la ranura del vidre7-3Substitució del cartutx del tòner7-5Substitució del dipòsit del tòner7-8Càrrega de paper7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressio Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original	6-5 er, impressió, enviament)
Dúplex 6-33 Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 6-37 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressio Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color	6-5 er, impressió, enviament)
Format del fitxer 6-36 Separació dels fitxers 6-37 Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 6-37 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color	6-5 er, impressió, enviament)
Separació dels fitxers	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-33
Resolució d'escaneig 6-37 Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-3 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-33 6-33 6-36
Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-33 6-33 6-33 6-36
Solució de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-26 6-27 6-28 6-29 6-30 6-33 6-36 6-37 6-37
Solucio de problemes 7-1 Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-20 6-22 6-20 6-22 6-21 6-26 6-22 6-26 6-23 6-27 6-24 6-28 6-25 6-27 6-26 6-27 6-27 6-28 6-28 6-29 6-30 6-30 6-31 6-36 6-32 6-37 6-37 6-37
Manteniment regular 7-3 Neteja 7-3 Neteja del vidre 7-3 Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig	6-5 er, impressió, enviament)
Neteja7-3Neteja del vidre7-3Noms dels components del processador de documents7-3Neteja de la ranura del vidre7-4Substitució del cartutx del tòner7-5Substitució del dipòsit del tòner7-8Càrrega de paper7-10	Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-27
Neteja del vidre7-3Noms dels components del processador de documents7-3Neteja de la ranura del vidre7-4Substitució del cartutx del tòner7-5Substitució del dipòsit del tòner7-8Càrrega de paper7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-27
Noms dels components del processador de documents 7-3 Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxer Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Manteniment regular Neteja	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-26 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-30 6-37 6-37 7-1 7-3
Neteja de la ranura del vidre 7-4 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Càrrega de paper 7-10	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Manteniment regular Neteja	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-26 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27
Substitució del dipòsit del tòner	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Manteniment regular Neteja Neteja del vidre Noms dels components del processador de	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-20 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-30 6-30 6-31 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37
Càrrega de paper	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Manteniment regular Neteja del vidre Noms dels components del processador de Neteja de la ranura del vidre Substitueió del caratuto del tòpor	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-20 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-30 6-30 6-31 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37
Carreya ue paper	Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-22 6-22 6-22 6-23 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-30 6-31 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37 6-37
Llooprega de grance (Classificader intern)	Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-18 6-19 6-20 6-22 6-21 6-26 6-22 6-26 6-23 6-27 6-24 6-27 6-25 6-28 6-26 6-27 6-27 6-28 6-28 6-29 6-30 6-30 6-31 6-30 6-32 6-37 6-33 6-36 6-37 6-37 6-37 7-3 7-4 7-3 7-5 7-4 7-5 7-8
Recarrega de grapes (Classificador Intern)	Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-20 6-22 6-21 6-26 6-22 6-26 6-23 6-27 6-24 6-27 6-25 6-27 6-26 6-27 6-27 6-28 6-28 6-29 6-30 6-30 6-31 6-30 6-32 6-37 6-33 6-37 6-37 6-37 6-37 7-3 7-4 7-3 7-5 7-8 7-10 7-10
	Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-26 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27
Recarrega de grapes (Classificador de 1.000 fulls)	EnVia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Manteniment regular Neteja Neteja del vidre Noms dels components del processador de Neteja de la ranura del vidre Substitució del cartux del tòner Substitució del dipòsit del tòner Càrrega de grapes (Classificador intern) Recàrrega de grapes (Classificador de 1.00 Decàrrega de grapes (Classificador de 1.00	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-22 6-26 6-22 6-26 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-30 6-30 6-31 6-37 6-37 7-1 7-1 7-3 7-3 7-3 7-4 7-5 7-8 7-10 7-11 0 fulls) 7-13
Recarrega de grapes (Classificador intern)	Envia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Neteja Neteja del vidre Noms dels components del processador de Neteja de la ranura del vidre Substitució del cartutx del tòner	6-5 er, impressió, enviament)
Recarrega de grapes (Classificador de 1.000 tulis)	EnVia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Manteniment regular Neteja Neteja del vidre Noms dels components del processador de Neteja de la ranura del vidre Substitució del cartutx del tòner Substitució del dipòsit del tòner Càrrega de paper Recàrrega de grapes (Classificador intern) Recàrrega de grapes (Classificador de 1.00	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 ó de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-21 6-22 6-26 6-27 6-28 6-29 6-30 6-31 6-32 6-33 6-36 6-37 6-37 6-37 6-37 7-3 documents 7-3 7-4 7-5 7-8 7-10 7-11 0 fulls)
Recarrega de grapes (Classificador de 1.000 fulls)	EnVia Casella personalitzada (Desament d'un fitxe Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió Funcions Mida original Selecció de paper Intercalat/Òfset Grapat/Perforació Sortida de paper Còpia de targeta d'ID Densitat Imatge de l'original EcoPrint Selecció del color Zoom Dúplex Format del fitxer Separació dels fitxers Resolució d'escaneig Solució de problemes Neteja Neteja del vidre Norns dels components del processador de Neteja de la ranura del vidre Substitució del cartutx del tôner Substitució del dipòsit del tôner Substitució del dipòsit del tôner Recàrrega de grapes (Classificador intern) Recàrrega de grapes (Classificador de 1.00 Recàrrega de grapes (Classificador de 1.00	6-5 er, impressió, enviament) 6-8 o de documents) 6-14 6-17 6-18 6-19 6-20 6-20 6-20 6-20 6-22 6-26 6-27 6-27 6-27 6-27 6-28 6-29 6-30 6-30 6-30 6-30 6-30 6-30 6-31 6-37 6-37 7-1 7-1 7-3 7-3 documents 7-3 7-3 7-4 7-5 7-8 7-10 7-11 0 fulls) 7-13 0 fulls) 7-13

6

7

	Papèrrage de grance (Unitet d'aceptet de 100 fulle)	7 16
	Recarrega de grapes (Unitat d'acadat de 100 Iulis)	. 7-10
	Eliminació del dinàsit de grapes	. 7-17
	Eliminatio del diposit de grapes	. 7-19
	Eliminacio dei rebuig de perforacions	. 7-21
Soluc	ció de problemes	7-27
	Solució de problemes	. 7-27
	Problemes de funcionament de l'aparell	. 7-27
	Problemes d'impressió d'imatges	. 7-32
	Operació remota	7-35
	Resnostes als missatnes	7-37
Aiust	os/Manteniment	7-53
/ juo	Descripció d'Ajustos/Mantonimont	7 52
	Aiustament de la certa de te	. 7-00
	Ajustament de la colba de lo	7 55
	Calibratae	7 55
	Nataia de l'escèner lèser	7-56
	Actualització programador	7-56
Solur	sionar els embossos de paper	7-50 7-57
5010	Judia des diubiosos de paper	7 57
	Indicadors d'ubicació d'embos	. 1-51
	Extracció d'embasses de paper a la casset 1	. 7-09
	Extracció d'embasses de paper a la casset 2	. 7-02
	Extracció d'embossos de paper a la casset 3 14 (500 Iulis X 2)	. 7-05
	$(1.500 \text{ fullo } x^2)$	7 67
	(1.500 Iulis X Z)	7-07
	(1.500 fulle x 2)	7 60
	Extracció d'embossos de paper a la casset 5 (Alimentador lateral)	. 7-09
	Extracció d'embossos de paper a la casser 5 (Alimentador lateral)	. 1-12
		. 1-14
	Extracció d'embossos de paper a la coberta dreta 1	. 1-15
	Extracció d'embossos de paper a la coberta dreta 2 (500 fulls x 2)	. 7-79
	Extracció d'embossos de paper a la coberta dreta 2 (1.500 fulls x 2)	. 7-81
	Extracció d'embossos de paper a la unitat pont	. 7-82
	Extraccio d'embossos de paper a la bustia electronica	. 7-83
	Extracció d'embossos de paper al classificador intern	. 7-84
	Extracció d'embossos de paper al processador de documents (Revers automatic) 7-86
	Extracció d'embossos de paper al processador de documents (Escaneig duai)	. 7-88
	Extracció d'embossos de paper al classificador de 1.000 fulls	. 7-89
	Extracció d'embossos de paper a la unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat	
	de grapat de 100 fulls (Interior)	7-92
	Extracció d'embossos de paper a la unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat	
	de grapat de 100 fulls (Safata A)	. 7-93
	Extracció d'embossos de paper a la unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat	
	de grapat de 100 fulls (Safata B)	. 7-97
	Extracció d'embossos de paper a la unitat de plegat (Unitat d'acabat de	7 400
	4.000-TUIIS)	7-100
	Extracció d'embossos de paper a la salata de piegat (Unitat d'acabat de	7 405
	4.000-10115)	7-105
		7 4 4 0
	Ut IUU-IUIIS)	7-110
	Extractio d'empossos de paper a la salata de plegat (Unitat d'acapat de grapat	7 115
Elimi		7 4 20
EIIMI	nai emposos de grapes	7-120
	Eliminació d'embossos de grapes al classificador intern	7-120
	Eliminació d'embossos de grapes al classificador de 1.000 fulls	7-122
	Eliminació d'embossos de grapes al classificador de 4.000 fulls	7-125
	Eliminació d'empossos de grapes a la unitat d'acadat de grapat de	7 407
	IUU IUIIS	1-121
	Emminació o empossos de grapes a la unitat de piegat (Unitat d'acadat de	7 400
	H.UUU-IUIIS)	1-130
	Emminació o empossos de grapes de la unital de piegal (Unital d'acabal de grapation de 100 fullo)	7 125
		1-100
Apèndix		. 8-1
	ancional	 0 - 1
⊏quij	Descripció general de l'equip ancienal	o- 2
F	Descripcio general de requip opcional	ŏ-Z
⊨spe		ŏ-4
	Apareli	8-4
	Funcions de copia	8-6

Funcions d'impress Funcions d'escàner Processador de dor Alimentador de pap Alimentador de gra Alimentador lateral Classificador intern Unitat de perforació	ora cuments ber (500 fulls x 2) n capacitat (1.500 fulls x 2) (3.000 fulls) (9 (Per al classificador intern)	٤ ٤ ٤ ٤ ٤ ٤ ٤ ٤ 8- 8- 8- 8- 8- 8- 8- 8-	3-7 3-8 3-9 3-9 .10 .10 .10 .11
Unitat d'acabat de l'	1.000 TUIIS 4 OOO fulls	-88- -8	·11 -12
Unitat d'acabat de g	grapat de 100 fulls	8-	13
Unitat de perforació d'acabat de grapat Bústia de correu (P Unitat de plegat (Pe Unitat de plegat (pe Safata del separado Safata del pancarta	5 (Per a la unitat d'acabat de 1.000 fulls/4.000 fulls/u de 100 fulls) er a la unitat d'acabat de 4.000 fulls) er a la unitat d'acabat de 4.000 fulls) er a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) or	nitat 88- 88- 88- 88- 88- 88- 88-	-13 -14 -14 -15 -16 -16
Índex		Índex	к-1

Descripció general



阈 ΝΟΤΑ

- Abans d'utilitzar l'aparell, llegiu l'apartat següent.
 - Informació legal i de seguretat (pàgina 1-1)
- Per preparar el dispositiu per utilitzar-lo, incloses la configuració de les connexions per cable i la instal·lació del programari.
- ➡ Instal·lació i configuració de l'aparell (pàgina 2-1)
- Per obtenir informació sobre com carregar paper, configurar les carpetes compartides i afegir adreces a la llibreta d'adreces, consulteu l'apartat següent.
 - Preparatius abans de l'ús (pàgina 3-1)

Funcions de l'aparell

L'aparell està equipat amb diverses funcions útils.

Ús de funcions diverses (pàgina 6-1)

A continuació hi ha alguns exemples.

Optimitzeu el vostre flux de treball de l'oficina



Optimitzeu el vostre flux de treball de l'oficina

Escanegeu originals de diferents mides a la vegada (Originals de mides mesclades)



A4 (Letter) (Ledger)

És útil quan es preparen materials de conferència.

Podeu definir els originals de mides mesclades a la vegada, de manera que no haureu de tornar a definir els originals independentment de la mida.

 Consulteu el Manual d'instruccions en anglès Escanegeu un gran nombre d'originals separadament i produïu-los com un sol treball (Escaneig continu)

1×10 11×20 21×30 1×30

És útil quan es preparen impressions de diverses pàgines.

Quan no es pot col·locar un gran nombre d'originals en el processador de documents a la vegada, els originals es poden escanejar separadament i copiar-se o enviar-se com un sol treball.

 Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Envieu una sola vegada les opcions d'enviament múltiple (Enviament múltiple)



Podeu enviar un mateix document a diverses destinacions mitjançant un mètode diferent.

Podeu especificar diverses destinacions amb diferents mètodes d'enviament com ara correu electrònic, SMB i fax.

Podeu reduir el flux de treball enviant un treball d'un sol cop.

 <u>Enviament a diversos tipus de</u> <u>destinacions (Enviament</u> <u>múltiple) (pàgina 5-24)</u>



Estalvieu energia i costos













Funcions de color i de qualitat de la imatge

L'aparell està equipat amb diverses funcions de color i de qualitat de la imatge. Podeu ajustar la imatge escanejada com vulgueu.

Mode de color bàsic

Els modes de color bàsic són els següents.

Mode color	Descripció	Imatge de referència		Pàgina de
WOUE COIOI		Abans	Després	referència
Color/Gris Color/B i N	Reconeix automàticament si un document escanejat és en color o en blanc i negre.			<u>pàgina 6-30</u>
A tot color	Escaneja un document a tot color.			<u>pàgina 6-30</u>
Escala de grisos	Escaneja un document amb escala de grisos.			<u>pàgina 6-30</u>
Blanc i Negre	Escaneja un document en blanc i negre.			pàgina 6-30

Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

Selecció del color (pàgina 6-30)

Ajust de la qualitat de la imatge i el color

Per ajustar la qualitat de la imatge o el color d'una imatge, seguiu les instruccions següents.

Voll		Imatge de mostra		Functó	Dàring
	vuii	Abans	Després	Funcio	Pagina
A	justeu fàcilment la qualitat d'imatge	perquè es corresp	ongui amb la vostr	a pròpia imatge	
	Eliminar un fons fosc o les marques d'aigua de l'original com ara un diari.	World News • Market # • Mark	World News • 1 Mar 9 • 1 Mar	Programa [Còpia de diari]	pàgina 5-10
	Reproduir clarament línies fines, línies amb taques, línies tallades i altres detalls fins en un CAD o altres dibuixos.	953 eV	195.3 est 2 216.8 est 2 227.4 est 2 27.4 est 2 27.4 est 2 27.4 est 2 27.4 est 2 27.4 est 2 27.4 est 2	Programa [Còpia de dibuix]	<u>pàgina 5-10</u>
A	justar la qualitat de la imatge de ma	nera precisa			
	Ajustar la densitat.		A <u></u> ● ≣	Densitat	<u>pàgina 6-27</u>
	Destacar o difuminar el contorn de la imatge. Exemple: Destacar els contorns de la imatge			Nitidesa	_
	Ajustar la diferència entre les parts fosques i clares de la imatge.			Contrast	_
	Enfosquir o aclarir el fons (l'àrea sense text o imatges) d'un document. Exemple: Aclarir el fons			Densitat de fons	_
	Evitar les marques d'aigua als originals a 2 cares.	ABC.	АВС	Evita marca d'aigua	_
A	iustar la imatge escanejada				I
	Reduir la mida del fitxer i produir els caràcters amb claredat.	Сору	Сору	Format del fitxer [PDF alta compressió]	<u>pàgina 6-36</u>
	Convertir un document de paper a PDF amb text que es pugui cercar.	Glossary Accessibility The machine is designed feat. visually impaired. Touch panel	Glossary Accessibility The machine is designed feat visually impaired. Touch canel	Format del fitxer [PDF] o [PDF d'alta compr.] amb [OCR]	<u>pàgina 6-36</u>

Manuals inclosos amb l'aparell

Amb l'aparell s'inclouen els manuals següents: Consulteu els manuals segons convingui.

Els continguts dels manuals poden modificar-se sense previ avís amb la intenció de millorar el rendiment de l'aparell.

Manuals impresos

Començar a utilitzar l'aparell ràpidament

Quick Guide

Explica com utilitzar les funcions bàsiques de l'aparell, com utilitzar les funcions pràctiques, com realitzar el manteniment rutinari i què cal fer quan es produeixen problemes.



Per a un ús segur de l'aparell

Safety Guide

Proporciona informació sobre seguretat i advertiments per a l'entorn d'instal·lació i l'ús de l'aparell. Llegiu atentament aquest manual abans d'utilitzar l'aparell.

Safety Guide (TASKalfa 5003i/TASKalfa 6003i)

Indica l'espai necessari per instal·lar l'aparell, descriu les etiquetes d'advertiment i proporciona informació addicional sobre seguretat. Llegiu atentament aquest manual abans d'utilitzar l'aparell.

Manuals (PDF) al DVD (Product Library)



Instal·leu les versions següents de l'Adobe Reader per veure els manuals del DVD.

Versió 8.0 o posterior

Sobre el manual d'instruccions (aquest manual)

Estructura del manual

El manual d'instruccions conté els capítols següents.

Capítol		Contingut
1	Informació legal i de seguretat	Ofereix precaucions referents a l'ús de l'aparell i a la informació de la marca comercial.
2	Instal·lació i configuració de l'aparell	Explica els noms dels components, les connexions de cable, la instal·lació del programari, l'inici i el final de sessió, així com altres qüestions relacionades amb l'administrador de l'aparell.
3	Preparatius abans de l'ús	Explica la preparació i la configuració necessàries per tal d'utilitzar l'aparell, per exemple com carregar el paper i com crear una llibreta d'adreces.
4	Impressió des del PC	Explica les funcions que hi ha disponibles quan l'aparell s'utilitza com a impressora.
5	Funcionament de l'aparell	Explica els procediments bàsics per utilitzar l'aparell, com ara la col·locació dels originals, la realització de còpies, l'enviament de documents i l'ús de les caselles de documents.
6	Ús de funcions diverses	Explica les funcions pràctiques disponibles a l'aparell.
7	Solució de problemes	Explica què cal fer quan s'esgota el tòner, quan es mostra un error o quan es produeixen embossos de paper o altres problemes.
8	Apèndix	Descriu les opcions pràctiques disponibles a l'aparell. Ofereix informació sobre els tipus i les mides de paper i proporciona un glossari de termes. Explica com introduir caràcters i mostra les especificacions de l'aparell.

Convencions emprades en aquest manual

L'Adobe Reader XI s'utilitza com a exemple a les explicacions següents.



💽 ΝΟΤΑ

Els elements que apareixen a l'Adobe Reader varien en funció de com s'utilitza. Si no apareixen l'Índex o les eines, consulteu l'Ajuda de l'Adobe Reader.

Alguns elements s'indiquen en aquest manual per les convencions que es descriuen a continuació.

Convenció	Descripció
[Negreta]	Indica les tecles i els botons
"Normal"	Indica un missatge o un paràmetre.

Convencions emprades en els procediments d'utilització de l'aparell

En aquest manual d'instruccions, es fa referència a les tecles del tauler digital de la forma següent:

Procediment real	Procediment indicat en aquest manual
Seleccioneu la tecla [Menú sist./Comptador]. ▼ Seleccioneu [∨]. ▼	Tecla [Menú sist./Comptador] > [Configuració comuna] > [So]
Seleccioneu [Configuracio comuna]. ▼	
Seleccioneu [So].	
Seleccioneu [Següent] a "Config. comptabilització de treballs".	"Config. comptabilització de treballs" [Següent] > "Comptabilització de treballs" [Canvia]
m020168	
Seleccioneu [Canvia] a "Comptabilització de treballs".	
Identificació d'usuari/Comptabilització de treballs Comptabilització treballs: Canvia Accés compt. treballs: Compt. treballs (Local): Següent Aplicació de límits: Canvia	
Tanca m020174	

Mida i orientació de l'original i del paper

Les mides dels originals i del paper com ara A4, B5 i Carta es poden utilitzar tant en orientació horitzontal com vertical. Per distingir les orientacions quan s'utilitzen aquestes mides, s'afegeix "R" a les mides utilitzades en l'orientació horitzontal. A més, les icones següents s'utilitzen per indicar les orientacions de col·locació dels originals i del paper a la pantalla tàctil.



*1 Les mides dels originals i del paper que es poden utilitzar varien segons la funció i la safata dels originals. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

Especificacions (pàgina 8-4)

1 Informació legal i de seguretat

Llegiu aquesta informació abans d'utilitzar l'aparell. Aquest capítol proporciona informació sobre els temes següents:

Avís		1-2
	Convencions de seguretat emprades en aquest manual	1-2
	Entorn	1-3
	Precaucions d'ús	1-4
	Seguretat respecte del làser (Europa)	1-5
	Compliment i conformitat	1-5
	Restriccions legals sobre la còpia i l'escaneig	1-6
	EN ISO 7779	1-6
	EK1-ITB 2000	1-6
	Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil (si està equipat)	1-6
	Ús limitat d'aquest producte (si està equipat)	1-7
	Informació legal	1-8
	Funció de control d'estalvi d'energia	1-14
	Funció automàtica d'impressió a 2 cares	1-14
	Estalvi ecològic - Paper	1-14
	Beneficis mediambientals de la "Gestió d'energia"	1-14
	Programa Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Avís

Convencions de seguretat emprades en aquest manual

Les seccions d'aquest manual i les peces de l'aparell marcats amb símbols són avisos de seguretat destinats a protegir l'usuari, altres persones i els objectes circumdants i a garantir un ús correcte i segur de l'aparell. Tot seguit s'indiquen els símbols i els seus significats.



ADVERTENCIA: Si no se segueixen atentament i correctament les instruccions indicades, hi ha perill de patir lesions greus i fins i tot mortals.



PRECAUCIÓ: Si no se segueixen atentament i correctament les instruccions indicades, hi ha perill de patir lesions greus o danys materials.

Símbols

El símbol \triangle indica que aquesta secció conté avisos de seguretat. Dins dels símbols s'indiquen els punts específics que requereixen una atenció especial.



... [Advertiment general]

🖄 ... [Advertiment d'alta temperatura]

El símbol 🛇 indica que aguesta secció conté informació sobre accions prohibides. Dins dels símbols s'indiguen els punts específics de les accions prohibides.



🚫 ... [Advertiment d'acció prohibida]



🚫 ... [Desmuntatge prohibit]

els punts específics de les accions requerides.

... [Alerta d'acció requerida]

... [Desendolleu l'aparell de la presa de corrent]



... [Endolleu sempre l'aparell a una presa de corrent amb presa de terra]

Contacteu amb el servei tècnic per sol·licitar un nou manual d'instruccions si els advertiments de seguretat d'aquest manual no es poden llegir correctament o en cas que no tingueu aquest manual (pagament necessari).

💽 ΝΟΤΑ

Excepcionalment, els originals que s'assemblin molt a un bitllet és possible que no es copiin correctament, ja que aquesta màquina està equipada amb una funció de prevenció contra falsificacions.

Entorn

Les condicions ambientals per al funcionament de l'aparell són les següents:

Temperatura	de 10 a 32,5 °C (Tanmateix, la humitat hauria de ser del 70% o inferior quan la temperatura sigui de 32,5 °C.)
Humitat	del 10 al 80% (Tanmateix, la temperatura hauria de ser de 30 °C o inferior quan la humitat sigui del 80%.)

Eviteu els llocs següents a l'hora d'escollir un emplaçament per a l'aparell.

- Eviteu els llocs propers a una finestra o amb exposició a la llum directa del sol.
- · Eviteu els llocs en què es produeixin vibracions.
- · Eviteu els llocs amb canvis bruscs de temperatura.
- Eviteu els llocs amb exposició directa a aire fred o calent.
- · Eviteu els llocs amb poca ventilació.

Si el terra és delicat amb les rodetes, és possible que el material del terra resulti danyat quan mogueu l'aparell un cop instal·lat.

Quan l'aparell copia, s'emet una mica d'ozó, però aquesta quantitat no causa cap efecte nociu per a la salut de les persones. Tanmateix, si utilitzeu l'aparell durant un període de temps llarg en una sala amb poca ventilació o si realitzeu una gran quantitat de còpies, aquest podria emetre una olor desagradable. Per tal de mantenir unes condicions ambientals apropiades per al procés de còpia, es recomana una ventilació adequada de la sala.

Precaucions d'ús

Precaucions durant la manipulació de consumibles

A PRECAUCIÓ

No intenteu cremar les peces que contenen el tòner. Les espurnes podrien produir cremades.

Mantingueu les peces que contenen el tòner fora de l'abast dels nens.

En cas que el tòner es vessi de les peces que el contenen, eviteu-ne la inhalació o la ingestió, així com el contacte amb els ulls i la pell.

- En cas d'inhalar tòner de manera accidental, aneu a un lloc amb aire fresc i feu gàrgares amb molta aigua. Si comenceu a tossir, demaneu ajuda a un metge.
- En cas d'ingerir tòner de manera accidental, glopegeu i beveu un o dos gots d'aigua per tal de diluir el tòner a l'estómac. Si fos necessari, demaneu ajuda a un metge.
- En cas que el tòner entrés en contacte amb els ulls, esbandiu-los amb molta aigua. Si seguiu sentint alguna molèstia, demaneu ajuda a un metge.
- En cas que el tòner entrés en contacte amb la pell, netegeu-vos bé la zona amb aigua i sabó.

No intenteu obrir per la força o destruir les peces que contenen el tòner.

Altres precaucions

Retorneu els cartutxos de tòner i els dipòsits de tòner esgotats al vostre distribuïdor o servei tècnic. El cartutx del tòner i el dipòsit del tòner es reciclaran o s'eliminaran d'acord amb les normatives vigents.

Deseu l'aparell en un lloc sense exposició directa a la llum del sol.

Deseu l'aparell en un lloc on la temperatura no superi els 40 °C i on no hi hagi canvis bruscs de temperatura i humitat.

Si no heu d'utilitzar l'aparell durant un període de temps llarg, retireu el paper de la casset i de la safata multiús, deseulo al seu embalatge original i torneu-lo a precintar.

Seguretat respecte del làser (Europa)

La radiació làser pot ser nociva per la salut. Per aquesta raó, la radiació làser emesa dins de l'aparell es troba hermèticament segellada dins la carcassa de protecció i la coberta externa. Durant el funcionament normal del producte, l'aparell no emet cap radiació a l'exterior.

Aquest aparell està classificat com un producte làser de Class 1 segons la directiva IEC/EN 60825-1:2014.

Precaució: Els usos de l'aparell que no s'especifiquin en aquest manual podrien provocar una exposició perillosa a la radiació.

Aquestes etiquetes estan enganxades a la unitat de l'escàner làser dins de l'aparell i no es troben en una zona accessible per a l'usuari.

警警C/WANA	告 该产品为3B 告 該產品為3B AUTION ARNUNG /ERTISSEMENT //ERTIMENTO	类激光产品 類雷射產品 CLASS 3 LASERSTI CLASSE 3	,打开盖子后 ,打開蓋子後 B LASER RA RAHLUNG K B RAYONNE	会有激光辐射 會有雷射輻射 ADIATION \ LASSE 3B, W MENT LASER ADIA ZIONE	,请避免光 ,請避免光 WHEN OF ENN ABDI EN CAS D'	速照射。 東照射。 PEN.AVC ECKUNG(OUVERTU	경고 警告 JID D GEÖFF IRE E)	CLASS 3 ここを開くと IRECT E> NET NICI (POSITIO	8日 가시 라 クラス3BのL (POSURE HT DEM S N DANGE	I이저광선을 ~ ザ放射が出る TO BEAM. TRAHL AUSS REUSE AU FA	직접 보지 。 ビームの ETZEN ISCEAU	いいしん! gばくを避け	2. azz.
	VERTIMENTO AROITUS OVERTENCIA	CLASSE 3 CLASSE 3 RADIAÇA CLASE 3B	A LASER RA O DE LASE RADIACIOI	ADIAZIONE ER CLASSE 3 NE LASER CU	IN CASO B QUAND ANDO SE	DI APERT OO ABERT ABRE. EV	URA TO EV ITAR E	EVITARE ITAR EXE	L'ESPOS POSIÇÃO SE AL RA	IZIONE AL F DIRETA NO 70.	ASCIO. FEIXE	<u>/</u> *\	

La informació sobre els productes làser de CLASS 1 és a l'etiqueta de classificació.



Compliment i conformitat

Per aquest mitjà, KYOCERA Document Solutions Inc. fa constar que els equips de ràdio tipus TASKalfa 5003i i TASKalfa 6003i compleixen la Directiva 2014/53/EU.

El text complet de la declaració de conformitat de la UE està disponible a la següent adreça d'Internet: <u>https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html</u>

Nom del mòdul, Opció	Versió de programari	Banda de freqüències en què opera l'equip de ràdio:	Potència màxima de radiofreqüència transmesa a la banda de freqüència en què opera l'equip de ràdio:
IB-51 (opció)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-35 (opció)	2014.12	2,4 GHz	100 mW
Mòdul transmissor (SRD)	2005.11	13,56 MHz	0,2 nW

Restriccions legals sobre la còpia i l'escaneig

La còpia i l'escaneig de material protegit per copyright sense el permís del titular estan prohibits.

La còpia i l'escaneig dels elements següents estan prohibits i poden ser sancionables per les lleis vigents. Es possible que aquesta llista no inclogui tots els elements prohibits. No copieu o escanegeu els elements que sabeu que no podeu copiar o escanejar.

- Paper moneda
- Bitllets
- Bons, títols o actius
- Segells
- Passaports
- Certificats

Les lleis i les disposicions locals poden prohibir o restringir la còpia i l'escaneig d'altres elements no esmentats anteriorment.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil (si està equipat)

Una xarxa LAN sense fil permet l'intercanvi d'informació entre els punts d'accés sense fil en lloc d'utilitzar un cable de xarxa. Ofereix l'avantatge que una connexió WLAN es pot establir lliurement dins d'una àrea en què es poden transmetre les ones de ràdio.

Per una banda, es poden produir els problemes següents si la configuració de seguretat no està establerta perquè les ones de ràdio poden traspassar els obstacles (incloses les parets) i arribar a tot arreu dins d'una àrea determinada.

Visualització en secret del contingut de comunicació

Una tercera persona amb objectius maliciosos pot controlar intencionadament les ones de ràdio i obtenir un accés no autoritzat al següent contingut de comunicació.

- · La informació personal, que inclou els identificadors, les contrasenyes i els números de targetes de crèdit
- Contingut de missatges de correu electrònic

Intrusió il·legal

Una tercera persona amb intencions malicioses pot obtenir accés no autoritzat a xarxes personals o d'empresa i portar a terme les següents accions il·legals.

- Extracció d'informació personal i confidencial (filtració d'informació)
- Establir comunicació mentre se suplanta la identitat d'una persona concreta i es distribueix informació no autoritzada (suplantació d'identitat)
- · Modificació i retransmissió de comunicacions interceptades (falsificació)
- Transmissió de virus informàtics i destrucció de dades i sistemes (destrucció)

Les targetes LAN sense fil i els punts d'accés sense fil inclouen mecanismes de seguretat integrats per solucionar aquests problemes i reduir la possibilitat que es produeixin gràcies a l'establiment de la configuració de seguretat dels productes LAN sense fil quan s'utilitzi el producte.

Recomanem als clients que siguin responsables i utilitzin el sentit comú en establir la configuració de seguretat i que s'assegurin que comprenen completament els problemes que poden produir-se quan s'utilitza el producte sense establir la configuració de seguretat.

Ús limitat d'aquest producte (si està equipat)

- Les ones de ràdio transmeses des d'aquest producte poden afectar els equips mèdics. Quan utilitzeu aquest producte en una institució mèdica o a prop d'instruments mèdics, utilitzeu-lo d'acord amb les instruccions i precaucions que us doni l'administrador de la institució o els instruments mèdics.
- Les ones de ràdio transmeses des d'aquest producte poden afectar els equips de control automàtics, incloses les
 portes automàtiques i les alarmes d'incendis. Quan utilitzeu aquest producte a prop d'equips de control automàtics,
 utilitzeu-lo d'acord amb les instruccions i precaucions proporcionades per l'equip de control automàtic.
- Si aquest producte s'utilitza en dispositius que estan directament relacionats amb els serveis, inclosos avions, trens, vaixells i automòbils, o aquest producte s'utilitza en aplicacions que requereixin una elevada fiabilitat i seguretat per a funcionar i en dispositius que requereixin precisió, inclosos els utilitzats en la prevenció de catàstrofes i de delictes i en aquells utilitzats amb diverses finalitats de seguretat, utilitzeu aquest producte després de considerar el disseny de seguretat de tot el sistema, inclosa l'adopció d'un disseny protegit i de redundància per al manteniment de la fiabilitat i la seguretat de tot el sistema. Aquest producte no està dissenyat per utilitzar-se en aplicacions que requereixin una elevada fiabilitat i seguretat, inclosos els instruments aeroespacials, equips de comunicació, equips de control nuclear i equips mèdics; per tant, la decisió de si utilitzar el producte en aquestes aplicacions s'ha de considerar i determinar plenament.

Informació legal

Està prohibida la còpia o qualsevol altre tipus de reproducció total o parcial d'aquest manual sense el consentiment previ per escrit de KYOCERA Document Solutions Inc.

Informació sobre noms comercials

- PRESCRIBE és una marca registrada de Kyocera Corporation.
- KPDL és una marca comercial de Kyocera Corporation.
- TASKalfa és una marca registrada o una marca comercial de KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel i PowerPoint són marques registrades o marques comercials de Microsoft Corporation als EUA i/o a d'altres països.
- PCL és una marca comercial de Hewlett-Packard Company.
- · Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript són marques comercials d'Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet és una marca registrada de Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT són marques comercials d'International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS són marques comercials d'Apple Inc., registrades tant als EUA com a altres països.
- Totes les fonts de llengües europees instal·lades en aquest aparell s'utilitzen sota l'acord de llicència amb Monotype Imaging Inc.
- · Helvetica, Palatino i Times són marques registrades de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats són marques registrades d'International Typeface Corporation.
- ThinPrint és una marca comercial de Cortado AG, tant a Alemanya com a altres països.
- Les fonts UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. estan instal·lades en aquest aparell.
- · Aquest aparell conté programari amb mòduls desenvolupats per Independent JPEG Group.
- Aquest producte conté el NetFront Browser d'ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, ACCESS logo i NetFront són marques comercials o registrades d'ACCESS Co., Ltd. als EUA, al Japó i a altres països.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. Tots els drets reservats.
- iPad, iPhone i iPod són marques comercials d'Apple Inc., registrades tant als EUA com a altres països.
- AirPrint i el logotip d'AirPrint són marques comercials d'Apple Inc.
- iOS és una marca comercial o marca registrada de Cisco tant als EUA com a altres països i s'utilitza sota la llicència d'Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print[™] són marques comercials i/o marques registrades de Google Inc.
- Mopria[™] és una marca registrada de Mopria[™] Alliance.
- Wi-Fi i Wi-Fi Direct són marques comercials o marques registrades de Wi-Fi Alliance.
- Amb la tecnologia d'ABBYY FineReader.
 ABBYY i FineReader són marques comercial d'ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC i RFB són marques comercials de RealVNC Ltd. als EUA i/o a d'altres països.

La resta de marques o noms de productes corresponents són marques registrades o marques comercials de les seves respectives companyies. En aquest manual d'instruccions no es faran servir les designacions ™ ni ®.



GPL/LGPL

Aquest producte conté programari GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) i/o LGPL (http://www.gnu.org/licenses/ lgpl.html) dins del seu microprogramari. Podeu obtenir-ne el codi font i teniu permís per copiar-lo, redistribuir-lo i modificar-lo sota el termes de llicència de GPL/LGPL. Per a més informació respecte de la disponibilitat del codi font, visiteu http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
- The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
 For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project. http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License Version 2.0, January 2004 http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
- 4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funció de control d'estalvi d'energia

El dispositiu està equipat amb un mode de consum baix en què el consum energètic es redueix transcorregut un període determinat després de l'últim ús, així com un mode de suspensió en què les funcions d'impressora i fax romanen en estat d'espera, però amb un consum energètic reduït al mínim quan no hi ha activitat durant un període establert.

- Mode consum baix (pàgina 2-35)
- Suspensió (pàgina 2-36)
- ✤ Temporitzador d'apagat (models per a Europa) (pàgina 2-37)

Funció automàtica d'impressió a 2 cares

Aquest dispositiu inclou una funció estàndard per imprimir a 2 cares. Per exemple, quan s'imprimeixen dos originals d'una cara en un únic full de paper com una impressió a dues cares, és possible reduir la quantitat de paper utilitzat.

Dúplex (pàgina 6-33)

Imprimir en el mode dúplex redueix el consum de paper i contribueix a la conservació dels recursos forestals. El mode dúplex també redueix la quantitat de paper comprat i, per tant, els costos. Es recomana que els aparells que disposin del mode d'impressió dúplex, l'utilitzin per defecte.

Estalvi ecològic - Paper

Per a la preservació i l'ús sostenible dels recursos forestals, es recomana l'ús de paper reciclat o paper verge respectuós amb el medi ambient o amb etiqueta ecològica que compleixi la norma EN 12281:2002^{*} o alguna norma de qualitat equivalent.

Aquest aparell també admet impressions sobre paper amb un pes de 64 g/m². L'ús d'aquest paper, que conté menys matèria primera, contribueix a la sostenibilitat dels recursos forestals.

* : EN12281:2002 "Paper d'impressió i d'oficina. Requisits del paper per a còpies per a processos de reproducció per a tòner sec".

El vostre agent comercial o servei tècnic pot proporcionar-vos més informació sobre els tipus de paper recomanats.

Beneficis mediambientals de la "Gestió d'energia"

Per reduir el consum d'energia quan l'aparell roman inactiu, aquest està equipat amb una funció de gestió d'energia que activa automàticament el mode d'estalvi d'energia quan l'aparell roman inactiu durant un determinat període de temps. Malgrat que l'aparell triga una mica de temps a tornar al mode A PUNT quan es troba en el mode d'estalvi d'energia, és possible reduir significativament el consum d'energia. Es recomana utilitzar el temps d'activació predeterminat del mode d'estalvi d'energia de l'aparell.

Programa Energy Star (ENERGY STAR[®])



Com a empresa participant en el Programa internacional Energy Star, hem determinat que aquest producte compleix les normes establertes en aquest programa.

ENERGY STAR[®] és un programa voluntari d'eficiència energètica que té com a objectiu desenvolupar i promocionar l'ús de productes energèticament eficients per tal d'evitar l'escalfament global. Quan es compren productes certificats amb ENERGY STAR[®], els compradors poden contribuir a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i els costos derivats del consum d'energia.
2

Instal·lació i configuració de l'aparell

Aquest capítol ofereix informació per a l'administrador de l'aparell, com ara els noms dels components, la connexió per cable i la instal·lació del programari.

Noms dels components (Exterior de l'aparell) 2-2
Nom dels components (connectors/interior) . 2-4
Noms dels components (amb els equips
opcionals adjuntats) 2-5
Connexió de l'aparell i altres dispositius 2-6
Connexió de cables 2-7
Connexió de cables LAN 2-7
Connexió del cable d'alimentació 2-7
Encesa i apagada 2-8
Encesa 2-8
Apagada 2-8
Ús del tauler d'operacions 2-9
Tecles del tauler d'operacions 2-9
Ajustatge de l'angle del tauler de
control 2-9
Tauler digital 2-10
Ús del tauler digital 2-10
Pantalla d'inici 2-11
Assignació de funcions a les tecles de
funció 2-16
Mostrar la informació del dispositiu 2-18
Menú de configuració de pantalla 2-19
Tecla de funció 2-19
Ús de la pantalla 2-20
Visualització de tecles que no es
poden configurar 2-21
Vista prèvia dels originals 2-21
Introducció de números 2-24
Us de la tecla Intro 2-26
Us de la tecla Marcació ràpida 2-26
Pantalla d'ajuda 2-27
Funcions d'accessibilitat (ampliació
de la vista) 2-28
Inici i final de sessió 2-29
Inici de sessió 2-29
Final de sessió 2-30
Contiguració predeterminada de l'aparell 2-31
Contiguració de la data i l'hora 2-31
Configuració de xarxa 2-32
Configuració de la xarxa per cable 2-32

Sensor de moviment	2 34
Eupció d'ostalvi d'oporgia	2-34
Mada appaire baix	2-35
	2-35
Suspensió	2-36
Suspensió automàtica	2-36
Regles de suspensió (models per a	
Europa)	2-36
Nivell d'hibernació (Estalvi	
d'energia) (models excepte per a	
Europa)	2-37
Nivell de recuperació de l'estalvi	
d'energia	2-37
Configuració de temporitzador	
setmanal	2-37
Temporitzador d'apagat (models per a	l
Europa)	2-37
Assistent de configuració ràpida	2-38
Instal·lació del programari	2-41
Programari en DVD (Windows)	2-41
Comprovació del comptador	2-42
Command Center RX	2-43
Accés al Command Center RX	2-44
Modificació de la configuració de	2
seguretat	2-45
Modificació de la informació del	2-40
dispositiu	2 16
	2-40
Configuracio dei correu electronic	Z-47

Noms dels components (Exterior de l'aparell)



- 1 Processador de documents
- 2 Tauler de control
- 3 Interruptor
- 4 Coberta del dipòsit de residus del tòner
- 5 Casset 1
- 6 Casset 2
- 7 Interruptor Principal
- 8 Safata multiús
- 9 Ranura per a memòria USB
- 10 Safata de sortida d'originals
- 11 Topall d'originals



- 12 Safata d'originals
- 13 Guies d'ajustatge d'amplada dels originals
- 14 Vidre d'exposició
- 15 Topall de papers
- 16 Safata interior
- 17 Manetes
- 18 Coberta frontal
- 19 Sensor de moviment
- 20 Vidre
- 21 Plaques indicadores de la mida de l'original



- 22 Guies d'ajustatge de longitud del paper
- 23 Guia d'amplada del paper
- 24 Pestanya d'ajustament d'amplada del paper
- 25 Secció de la safata de suport de la safata multiús
- 26 Safata multiús
- 27 Guia d'amplada del paper
- 28 Palanca de la coberta dreta 1
- 29 Coberta dreta 1

Nom dels components (connectors/interior)





- 1 Ranura per a interfície opcional
- 2 Port USB
- 3 Connector d'interfície de xarxa
- 4 USB Interface Connector

- 5 Cartutx del tòner (Negre)
- 6 Coberta del cartutx del tòner
- 7 Dipòsit del tòner
- 8 Coberta del dipòsit de residus del tòner

Noms dels components (amb els equips opcionals adjuntats)



- 3 Safata B
- 4 Safata del separador de treballs
- 5 Safata de plegat
- 6 Casset 3
- Equip opcional (pàgina 8-2)

- 9 Safata del classificador
- 10 Safata del separador de treballs
- 11 Coberta original
- 12 Secció de Control del Classificador
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Connexió de l'aparell i altres dispositius

Prepareu els cables necessaris per adaptar l'entorn i la finalitat de l'ús de l'aparell.

Quan connecteu l'aparell a l'ordinador mitjançant USB



Quan connecteu l'aparell a l'ordinador o a la tauleta mitjançant un cable de xarxa, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



🚫 ΝΟΤΑ

- Si utilitzeu LAN sense fil, consulteu l'apartat següent:
- Manual d'instruccions en anglès

Cables que es poden utilitzar

Entorn de connexió	Funció	Cable necessari
Connecteu un cable LAN a l'aparell.	Impressora/Escàner/FAX de xarxa ^{*1}	Cable LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Connecteu un cable USB a l'aparell.	Impressora	Cable compatible amb USB 3.0 (compatible amb USB de súper velocitat, màx. 5,0 m, blindat)

*1 Funció disponible quan s'utilitza el kit de FAX opcional. Per a més informació sobre l'ús del fax de xarxa, consulteu el **FAX Operation Guide**.

IMPORTANT

Utilitzar un cable que no sigui compatible amb USB 3.0 pot causar fallades.

Connexió de cables

Connexió de cables LAN

IMPORTANT

- Assegureu-vos que l'alimentació de l'aparell estigui apagada.
- ▶ Apagada (pàgina 2-8)

1

1

Connecteu el cable a l'aparell.

1 Connecteu el cable LAN al connector de la interfície de xarxa.



2 Connecteu l'altre extrem del cable al concentrador o a l'ordinador.

2 Enceneu l'aparell i configureu la xarxa.

✤ Configuració de xarxa (pàgina 2-32)

Connexió del cable d'alimentació

Connecteu el cable a l'aparell.

Connecteu un extrem del cable d'alimentació subministrat a l'aparell i l'altre extrem a una presa de corrent.

IMPORTANT

Utilitzeu només el cable d'alimentació que es proporciona amb l'aparell.

Encesa i apagada

Encesa





Apagada



Apagueu l'interruptor.



Es mostra el missatge de confirmació d'alimentació apagada.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Triga uns 3 minuts a apagar-se.

PRECAUCIÓ

Si no heu d'utilitzar l'aparell durant un període de temps prolongat (p. ex., fins a l'endemà), desconnecteu-lo amb l'interruptor. Si no penseu utilitzar l'aparell durant un període de temps encara més llarg (p. ex. per vacances), desendolleu l'aparell de la presa de corrent com a mesura de precaució.

Si utilitzeu els productes equipats amb la funció de fax, tingueu en compte que si apagueu l'aparell per l'interruptor, es desactivaran la transmissió i la recepció de faxos. Extraieu el paper de les cassets i precinteu-lo dins de la bossa d'emmagatzematge corresponent per protegir-lo de la humitat.

Ús del tauler d'operacions

Tecles del tauler d'operacions



- 1 Tecla [Inici] (): Mostra la pantalla d'inici.
- 2 Indicador [Safata del separador] (言): S'encén quan hi ha paper a la safata del separador de treballs.
- 3 Indicador [Dades] (>>>): Parpelleja mentre l'aparell està imprimint o enviant/rebent, o accedint al disc dur/SSD. A més, s'encén quan hi ha un Enviament - FAX que utilitza una transmissió retardada.
- 4 Indicador [Atenció] (]): S'encén o parpelleja quan ocorre un error i s'atura el treball.
- 5 Tecla [Estalvi d'energia] (): Posa l'aparell en mode de suspensió. Si està en suspensió, surt d'aquest mode.
- 6 Tauler digital: Mostra les icones de configuració de l'aparell.

Ajustatge de l'angle del tauler de control

L'angle del tauler de control es pot ajustar.



Tauler digital

Ús del tauler digital

Les tecles per realitzar operacions bàsiques es mostren a la part inferior i a la dreta del tauler digital.



- 1 Tecla [Estat/Cancel·lació de treball]: Mostra la pantalla Estat/Cancel·lació de treballs.
- 2 Tecla de funció: Aquestes tecles permeten registrar diverses funcions i aplicacions, incloses la còpia i l'escaneig.
 - → Assignació de funcions a les tecles de funció (pàgina 2-16)
- 3 Tecla [Accessibilitat Pantalla]: Canvia la visualització del tauler digital a la pantalla Copia i a la pantalla Envia per obtenir una vista ampliada.
- 4 Tecla [Inicia]: Comença a copiar, a escanejar i a processar les operacions de configuració.
- 5 Tecla [Atura]: Cancel·la o posa en pausa la impressió en curs.
- 6 Tecla [Reinicia]: Restableix la configuració predeterminada.
- 7 Tecla [Teclat numèric]: Mostra les tecles numèriques del tauler digital.
- 8 Tecla [Interromput]: Mostra la pantalla Còpia d'interrupció.
- 9 Tecla [Menú sist./Comptador]: Mostra la pantalla Menú del sistema.
- 10 Tecla [Autenticac./Tanca sessió]: Autentica el canvi d'usuari i surt de l'operació per a l'usuari actual (per exemple, final de sessió).
- 11 Àrea de pantalla: Mostra la pantalla de cada funció.

Pantalla d'inici

Aquesta pantalla es mostra seleccionant la tecla [Inici] (1) del tauler de control. Si es toca una icona, es mostrarà la pantalla corresponent.

Podeu modificar les icones que es mostren a la pantalla d'inici, així com també el fons.

Edició de la pantalla d'inici (pàgina 2-12)



* L'aparença pot variar de la vostra pantalla, en funció de la definició de la configuració i de les opcions.

Núm.	Element	Descripció	
1	Missatge	Mostra el missatge en funció de l'estat.	
2	Escriptori	Mostra les icones de funció, incloses les funcions registrades al programa. Les icones que no es mostren a la primera pàgina apareixeran en canviar de pàgina.	
3	Tecles de canvi de pantalla	Utilitzeu aquests botons per canviar entre les diferents pàgines de l'escriptori. NOTA També podeu canviar les vistes tocant la pantalla i movent lateralment el dit (per exemple, passant el dit). Nota També podeu canviar les vistes tocant la pantalla i movent lateralment el dit (per exemple, passant el dit).	
4	Barra de tasques	Mostra les icones de tasques.	
5	Icona d'estat (Error)	Es mostra la icona mentre s'inicia la xarxa o quan hi ha un error.	
6	Icona d'estat (Wi-Fi)	Es mostra la icona "?" quan està connectat el Wi-Fi. Quan no hi ha connexió Wi-Fi, es mostra "?".	
	Icona d'estat (Nivell de seguretat: baix)	"Ses mostra quan el nivell de seguretat es defineix a [Baix].	

Núm.	Element	Descripció
7	Icona d'estat (Operació remota)	" " " es mostra quan s'utilitza l'operació remota. "
	Icona d'estat (Informació de seguretat)	 "Searching and the searching of the second second
8	Nom d'inici de sessió	Mostra el nom de l'usuari que ha iniciat sessió. Es mostra quan està activada l'administració d'inici de sessió d'usuari. Si se selecciona "Nom d'inici de sessió", es mostrarà la informació de l'usuari que ha iniciat sessió.

Edició de la pantalla d'inici

Podeu canviar el fons de la pantalla d'inici, així com també les icones que es mostren.

1 Obriu la pantalla.

1 Tecla [Menú sist./Comptador] > [Inici]

ΝΟΤΑ

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració o com a usuaris amb privilegis per establir la configuració. El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom del model	Nom d'inici de sessió	Contrasenya
TASKalfa 5003i	5000	5000
TASKalfa 6003i	6000	6000

2 Establiu la configuració.

A continuació es mostra la configuració disponible.

Element	Descripció
Personalització de l'escriptori	Especifiqueu les icones de funció que es mostraran a l'escriptori. ^{*1} Seleccioneu [Afegeix] per veure la pantalla de selecció de la funció que s'ha de mostrar. Seleccioneu la funció que s'ha de mostrar i [Accepta]. Seleccioneu una icona i [Anterior] o [Després] per canviar la posició de la pantalla de la icona seleccionada a l'escriptori. Per suprimir una icona de l'escriptori, seleccioneu la icona que vulgueu i seleccioneu [Suprimeix].
Personalització de la barra de tasques	Especifiqueu les icones de tasques que es mostraran a la barra de tasques. ^{*2}
Empaperat	Configureu l'empaperat de la pantalla d'inici. Valor: Imatges d'1 a 8

*1 Es mostren un màxim de 59 icones de funcions, incloses les aplicacions instal·lades i les funcions que es poden utilitzar quan hi ha instal·lades les opcions.

*2 Es poden mostrar 8 icones de tasques.

Funcions disponibles per a mostrar a l'escriptori

Funció	lcona	Descripció	Pàgina de referència
Còpia ^{*1}		Mostra la pantalla Copia.	<u>pàgina 5-15</u>
Envia ^{*1}		Mostra la pantalla Envia.	pàgina 5-18
Servidor de FAX		Es mostra la pantalla de servidor de FAX.	
FAX ^{*2}		Mostra la pantalla FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.
Casella personalitzada ^{*1}		Mostra la pantalla Casella personalitzada.	_
Casella treball ^{*1}		Mostra la pantalla Casella de treball.	
Unitat USB ^{*1}		Es mostra la pantalla Unitat USB.	_
Casella de FAX ^{*2}		Mostra la pantalla Casella de FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.
Casella de recepció de memòria FAX ^{*2}		Mostra la pantalla Casella de recepció de memòria FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.
Navegador d'Internet		Mostra la pantalla Navegador d'Internet.	_
Enviar-m'ho (E-mail) ^{*3}		Mostra la pantalla Envia. Es defineix com a destinació l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió.	_
Envia-m'ho des d'una casella (E-mail) ^{*3}	V	Mostra la pantalla Casella personalitzada. Es defineix com a destinació l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió.	

Funció	Icona	Descripció	Pàgina de referència
Programa		Crida el programa registrat. La icona canviarà segons la funció del programa.	<u>pàgina 5-10</u>
Nom de l'aplicació ^{*4}		Mostra les aplicacions seleccionades.	

*1 Seleccionat al moment de sortida de fàbrica.

- *2 Només en els productes amb la funció de fax instal·lada.
 *3 Es mostra quan està activada l'administració d'inici de sessió d'usuari.
- *4 Es mostra la icona de l'aplicació.

Funció	Icona	Descripció	Pàgina de referència
Estat/Cancel·lació de treballs ^{*1}	o / 🕲	Mostra la pantalla d'estat. Si es produeix un error, es mostrarà "!". Quan s'hagi solucionat l'error, la visualització tornarà a ser normal.	_
Informació del dispositiu ^{*1}	1	Mostra la pantalla Informació del dispositiu. Comproveu el sistema i la informació de xarxa. També podeu comprovar la informació sobre les opcions que s'utilitzen.	pàgina 2-18
ldioma ^{*1}	0	Mostra la pantalla de configuració de l'idioma del Menú del sistema.	
Configuració de paper ^{*1}	0	Mostra la pantalla de configuració del paper del Menú del sistema.	
Wi-Fi Direct	9	Wi-Fi Direct es defineix i apareix una llista d'informació relacionada amb l'aparell que pot utilitzar la xarxa.	_
Menú del sistema ^{*1}	۲	Mostra la pantalla Menú del sistema.	
Ajuda ^{*1}	?	Mostra la pantalla Ajuda.	pàgina 2-27
Programa ^{*1}	Θ	Mostra la pantalla de la llista de programes.	pàgina 5-10
Registre de FAX entrant ^{*2}	5	Es mostra la pantalla de Registre de FAX entrant.	Consulteu el FAX
Registre de FAX sortint ^{*2}	G	Es mostra la pantalla de Registre de FAX sortint.	Guide.
Accessibilitat/ Estàndard	€ / 6	Amplia el text i les icones de la pantalla. Si polseu la icona Accessibilitat, es canviarà la icona a la icona Estàndard. Polseu la icona Estàndard per tornar a la vista anterior.	pàgina 2-28
Tauler de missatges	0	Mostra la pantalla Tauler de missatges.	_
		🔕 ΝΟΤΑ	
		Per utilitzar aquesta funció, definiu el "Tauler de missatges" a [Activat] del Menú del sistema.	
		 Command Center RX User Guide 	

Funcions disponibles per a mostrar a la barra de tasques

*1 Seleccionat al moment de sortida de fàbrica.

*2 Només en els productes amb la funció de fax instal·lada.

Assignació de funcions a les tecles de funció

Les tecles de funció són tecles a les quals se'ls assignen diverses funcions i aplicacions, incloses la còpia i l'escaneig. Les funcions i aplicacions utilitzades amb freqüència es poden assignar i la pantalla les pot mostrar fàcilment.

Per a aquest aparell, s'assignen prèviament les següents funcions; de totes maneres, es poden registrar funcions alternatives mitjançant la reassignació d'aquestes funcions.

- [F1] (Tecla de funció 1): Còpia
- [F2] (Tecla de funció 2): Envia
- [F3] (Tecla de funció 3): FAX (Opcional)

1 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Configuració comuna] > [Assignació de claus de funció]

💽 ΝΟΤΑ

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració o com a usuaris amb privilegis per establir la configuració. El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom del model	Nom d'inici de sessió	Contrasenya
TASKalfa 5003i	5000	5000
TASKalfa 6003i	6000	6000

2 Establiu la configuració.

- 1 Seleccioneu [Canvia] per permetre establir la tecla de funció.
- 2 Seleccioneu la funció que voleu assignar.

Funció	Descripció Pàgina referèn	
Сар	No s'ha assignat cap funció.	_
Còpia	Mostra la pantalla Copia.	<u>pàgina 5-15</u>
Envia	Mostra la pantalla Envia.	<u>pàgina 5-18</u>
Servidor de FAX	Es mostra la pantalla de servidor de FAX.	
FAX ^{*1}	Mostra la pantalla FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.
Casella personalitzada	Mostra la pantalla Casella personalitzada.	—
Casella treball	Mostra la pantalla Casella de treball.	_
Unitat USB	Es mostra la pantalla Unitat USB.	
Casella de FAX ^{*1}	Mostra la pantalla Casella de FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.

Funció	Descripció	Pàgina de referència
Casella de recepció de memòria FAX ^{*1}	Mostra la pantalla Casella de recepció de memòria FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.
Enviar-m'ho (E-mail) ^{*2}	Mostra la pantalla Envia. Es defineix com a destinació l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió.	_
Envia-m'ho des d'una casella (E-mail) ^{*2}	Mostra la pantalla Casella personalitzada. Es defineix com a destinació l'adreça de correu electrònic de l'usuari que ha iniciat sessió.	_
Navegador d'Internet	Mostra la pantalla Navegador d'Internet.	
Còpia de targeta d'ID	Mostra la pantalla Còpia de targeta d'ID.	<u>pàgina 6-27</u>
Programa	Crida el programa registrat. La icona canviarà segons la funció del programa.	<u>pàgina 5-10</u>
Nom de l'aplicació	Mostra les aplicacions seleccionades.	_

*1 Només en els productes amb la funció de fax instal·lada.
*2 Es mostra quan està activada l'administració d'inici de sessió d'usuari.

Mostrar la informació del dispositiu

Es mostra la informació del dispositiu. Us permet comprovar la informació del sistema i de la xarxa, a més de les opcions que s'estiguin utilitzant.

- 1 Tecla [Inici] (♠) > [Informació del dispositiu]
- 2 Comproveu la informació del dispositiu.

Pestanya	Descripció
Identificació/Xarxa per cable	Podeu comprovar la informació d'identificació, com ara el nom del model, el número de sèrie, la ubicació i el nom d'amfitrió i l'adreça IP de la xarxa per cable.
Wi-Fi ^{*1}	Podeu comprovar la informació d'identificació, com ara el nom del model, el número de sèrie, la ubicació i el nom d'amfitrió i l'adreça IP de la xarxa sense fil.
FAX ^{*2}	Podeu comprovar el número de fax local, el nom del fax local, l'identificador del fax local i altra informació sobre el fax.
Versió/potencial del programari	Podeu consultar el rendiment i la versió del programari i la informació de seguretat de l'aparell.
Opcional	Podeu comprovar la informació sobre les opcions que s'utilitzen.

*1 Només es mostra quan el Wireless Network Interface Kit està instal·lat. El Wireless Network Interface Kit és opcional per alguns models. Per obtenir informació, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o amb el nostre representant de vendes.

- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- *2 Només en els productes amb la funció de fax instal·lada.

Menú de configuració de pantalla

El procediment següent és un exemple de la pantalla Còpia.



- 1 Mostra una imatge del paper de sortida
- 2 Original : Mostra la mida original quan es col·loca un original.
 - Zoom: Mostra l'augment del document que s'ha d'imprimir.
 - Paper: Mostra la mida del paper de sortida
- 3 Mostra la pantalla de Configuració ràpida.
- 4 Configureu les funcions de còpia.
- 5 Quantitat de tòner restant.
- 6 Mostra l'hora.
- 7 Mostra les dreceres registrades.
- 8 Mostra la safata de sortida.
- 9 Mostra la font de paper.
- 10 Mostra la posició original.

Tecla de funció

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la pestanya i polseu la tecla de funció.



Ús de la pantalla

Les tecles del tauler digital que es polsen estan contornejades en vermell.

Menú del sistema.	
Assistent d'inici ràpid	Comptador
Casset/Config. Safata multiús	Configuració comuna
hici	Dopia Copia
Envia	Casella documents/ Unitat USB
FAX	Impressora
Informe	1/2
	Tanca m01010101

Seleccioneu [\land] o [\checkmark] per desplaçar-vos amunt i avall.

Visualització de tecles que no es poden configurar

Les tecles corresponents a característiques que no es poden emprar a causa de restriccions o de la no instal·lació de components opcionals no es poden seleccionar.

Normal	Gris	Ocult
Desactivat Desactivat Combinació Grapat /Perforació	Desactivat Desactivat Combinació Perforació	Desactivat
	 En aquests casos, les tecles grises no es poden seleccionar. No es poden utilitzar en combinació amb una característica que ja està seleccionada. Ús prohibit pel control d'usuari. S'ha seleccionat [Vista prèvia]. Per a funcions que no es poden modificar quan s'utilitza la còpia de prova. 	No es pot utilitzar perquè un component opcional no està instal·lat.

阈 ΝΟΤΑ

Si una tecla que voleu utilitzar és grisa, encara podrien estar actives les opcions de configuració de l'usuari anterior. En aquest cas, seleccioneu la tecla [**Reinicia**] i torneu-ho a intentar.

Si la tecla continua grisa després de seleccionar la tecla [**Reinicia**], és possible que el control d'usuari no us permeti utilitzar aquesta funció. Consulteu-ho amb l'administrador de l'aparell.

Vista prèvia dels originals

Al tauler, podeu visualitzar una vista prèvia de la imatge del document escanejat.

阈 ΝΟΤΑ

- Per visualitzar una vista prèvia d'una imatge desada en una casella personalitzada, consulteu l'apartat següent:
 - Manual d'instruccions en anglès
- El procediment que es descriu aquí és per a copiar un original d'una sola pàgina.

1 Obriu la pantalla.

Tecla [Inici] (1) > tecla [Copia]

Poseu els originals.

3 Es mostra una imatge de vist prèvia.

1 Seleccioneu [Vista prèvia].

L'aparell comença a escanejar l'original. Un cop completat l'escanejat, apareix la vista prèvia de la imatge al tauler.



2 Seleccioneu [Detall].

Podeu comprovar la imatge final amb més detall.



- 1 Amb la vista ampliada, podeu moure l'interval de visualització.
- 2 Reducció de Zoom.
- 3 Ampliació de Zoom.
- 4 Tanqueu la pantalla Vista prèvia.

Impressió dúplex

Apareix la configuració de la impressió dúplex.

ista prèvia: 2015101010574501					
Image: State in the state	№. 1/6				
J. Tanca					
	Alta prèvia: 2015101010574501				

Quan s'imprimeix dúplex, es pot canviar entre la cara frontal i la cara posterior.

🚫 ΝΟΤΑ

- Per canviar la qualitat o el disseny, seleccioneu [Cancel·la] o la tecla [Atura]. Canvieu la configuració i torneu a seleccionar [Vista prèvia] per obtenir una vista prèvia amb la nova configuració.
- Depenent de la funció que estigueu utilitzant, encara que escanegeu un original de diverses pàgines, només es veurà la vista prèvia de la primera pàgina.
- 3 Si no teniu cap problema amb la vista prèvia de la imatge, polseu la tecla [Inicia].
 S'inicien les còpies.

Ús de la pantalla Vista prèvia

Quan es mostra la pantalla Vista prèvia, podeu realitzar les accions següents movent el dit que toca el tauler digital.

Funció	Descripció
Arrossegar	Feu lliscar el dit que toca el tauler digital per moure la posició de la vista prèvia que es mostra.
Ampliar Reduir	Amb dos dits tocant el tauler digital, acosteu o allunyeu l'espai entre els dos dits per reduir o ampliar el zoom de la vista.

Introducció de números

En introduir números, les tecles numèriques apareixeran al tauler digital si seleccioneu la tecla [**Teclat numèric**] al tauler digital o seleccioneu l'àrea en què s'introduirà el número.



- 1 Permet introduir números i símbols.
- 2 Esborreu els números introduïts.
- 3 Tecla Marcació ràpida
 - Ús de la tecla Marcació ràpida (pàgina 2-26)
- 4 Es confirma la introducció per tecles numèriques.
 - ➡ Ús de la tecla Intro (pàgina 2-26)
- 5 Tanqueu el teclat numèric.

🚫 ΝΟΤΑ

- Les tecles numèriques no apareixeran al tauler digital si s'ha instal·lat un teclat numèric opcional.
- Les lletres alfabètiques apareixeran a les tecles numèriques si s'ha instal·lat el kit de fax opcional. Les lletres alfabètiques s'utilitzen per recordar el número de fax.

Exemple: En introduir el nombre de còpies



Exemple: En introduir un número de tecla One Touch

Llest per enviar. Introduiu la destinació.						Destinació 3
	Destinació		Deta			Adreça
🔀 A OFFIC	E	ab	cd@efg.com			Llibre
D OFFIC	E	10	.181.56.22:65535		1/1	E-mail Intro. adr.
V Membre: 3					\sim	Camí carpeta Intro.
Penjat Directe Cadena Detall/Edita Suprimeix HistorialDest.					Servidor de FAX	
0001	0002 0002	0003	8 8 0004	0005	Nº.	Nº de FAX. Intro.
AAA	ввв	CCC		EEE		i-FAX
0006	0007	3000	5 0009	S 0010	1/100	V Intro. adr.
FFF	GGG	ннн	ш	JJJ	\sim	Escan. WSD /DSM
Destinació	Config. ràpi	da Org/En	viament t dades Qua	Color/ /	Avançat stal·lació	Programa



	Llest per enviar. Introduïu la destinació.					De	stinació	3	
No.	Destinació	1	1	Detall		_		Adreça	
A OFFIC	E	n	abcd@efg.c	om				111	\odot
B OFFIC	E	i Introd	uïu un nº de	tecla One Touch	1	1/1	1	2	3
Penjat	Directe	rent se	(0001 -	1000)		Ě	4	5	6
0001	0			011			7	8	9
AAA	BBB	Cano	:el·la	Acc	epta	\sim	*/.	0	#
0006 FFF	GGG 00	07 🧐 ННН	0008 U	0009 💿	0010	1/10	С		4
Destinació	Config.	ràpida Org Fo	g/Enviament rmat dades	Color/ QualitatImato	ge A	vançat stal·lació		Progra	ma

Exemple: En buscar un nombre

Llibreta d'adreces		Llibreta d'ac	dreces
Ll.adreces Llibreta adreces V Ordena	Nom	Ll.adreces	Llibreta adreces V Ordena Nom
Dest. Nº. Tip. Nom De	tall	Dest. Nº.	Tip. Nom Detall
0001 🛛 ABCD abcd@efg.com	~	Cerca (Nom) 0001	ABCD
V 0002 X TUVW tuvw@xyz.com		Cerca (Nº)	TUWW Introduïu quatre dígits d'adreça
🔲 0003 👹 Group1 Membre: 3	1/2	Afeneix/Edita	Group1 (0001 - 2500) 1/2 4 5 6
0004 🎼 Group2 Membre: 2		Li. adreces 0004	🍪 Group2 1234 7 8 9
0005 👹 Group3 Membre: 4	\sim	Detall 0005	🍪 Group3
ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ 0-9		ABC DEF	GHI JKL Cancel·la Accepta
E-mail Carpeta FAX	AX Arap	E-mail	Carpeta FAX SI-FAX
	Cancel·la	Accepta	Cancel·la 🛃 Accepta
		s02010101	\$02010101 02

🚫 ΝΟΤΑ

• Si moveu el dit mentre toqueu la part superior del teclat numèric, us podreu moure lliurement per qualsevol tecla. (Operació d'arrossegar)



- Per a les pantalles de còpia i impressió, podeu definir les tecles numèriques que es mostraran per avançat. A més, podeu seleccionar el disseny de les tecles numèriques que s'utilitzen a l'aplicació.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Ús de la tecla Intro

La tecla Intro té la mateixa funció que la tecla amb la marca de retorn (\leftarrow), com ara la tecla [**Accepta** \leftarrow] i la tecla [**Tanca** \leftarrow].

Ús de la tecla Marcació ràpida

La tecla Marcació ràpida realitza la mateixa acció que [Nº.] que es mostra al tauler digital. Utilitzeu les tecles Marcació ràpida per realitzar una acció només introduint un número directament per mitjà de les tecles numèriques. Per exemple, podeu especificar una marcació ràpida per a la destinació de transmissió o podeu cridar un programa desat mitjançant el seu número de programa.

Per a més informació sobre la marcació ràpida, consulteu l'apartat següent:

Especificació de la destinació (pàgina 5-26)



Pantalla d'ajuda

Si teniu problemes amb l'ús de l'aparell, podeu revisar com utilitzar-lo amb el tauler digital.

Per mostrar la pantalla d'ajuda d'una funció, seleccioneu [Ajuda] al tauler de control de la pantalla de configuració de la funció en qüestió. La pantalla d'ajuda conté explicacions de les funcions i com utilitzar-les.

elecció de la font del paper Normal	A punt per copiar.	Còpies 1
elecció de la font del paper Seleccioneu la font de paper mitjançant la selecció d'una casset o la safata manual. Procediment de la configuració 1. Polseu [Org./Paper/Classificació]. 2. Polseu [Selecció de paper].	Atgeix una drecera	Cancel·la
Procediment de la configuració 1. Polseu [Org./Paper/Classificació]. 2. Polseu [Selecció de paper].	Hecció de la font del paper Seleccioneu la font de paper mitjançant la selecció d'una casset o la safata manual.	
	Procediment de la configuració 1. Polseu (Org./Paper/Classificació). 2. Polseu [Selecció de paper].	

Selecció d'[Ajuda] a la pantalla d'inici

Mostra la llista d'ajuda.

1	Selecció de la font del paper	
2 -	Seleccioneu la tont de paper mitjançant la selecció d'una casset o la safata manual.	
	Procediment de la configuració 1. Polseu [Org./Paper/Classificació]. 2. Polseu [Selecció de paper].	
3-	Proveu-ho	1/2 6 Més ajuda Fi h0201020201_01 4

- 1 Títols de l'ajuda.
- 2 Mostra informació sobre les funcions i el funcionament de l'aparell.
- 3 Mostra la pantalla de la pestanya que inclou la funció explicada a l'Ajuda. (Aquesta pantalla correspon a la pantalla que apareix després de realitzar el pas 1 del Procediment de configuració).
- 4 Mostra la llista d'ajuda.
- 5 Tanca la pantalla d'ajuda i torna a la pantalla original.
- 6 Permet desplaçar-se amunt i avall quan no es pot mostrar tota l'ajuda en una sola pantalla.

Funcions d'accessibilitat (ampliació de la vista)

Podeu ampliar el text i les tecles que es mostren al tauler digital. També podeu seleccionar elements i desplaçar-vos a la pantalla següent amb les tecles numèriques.

💽 ΝΟΤΑ

- Aquesta funció es pot utilitzar a la pantalla d'inici i a les funcions que s'havien registrat mitjançant la Configuració ràpida de les funcions Copia i Envia.
- Per a configurar qualsevol de les funcions que no es mostren a la pantalla Accessibilitat, heu de tornar a la vista original. Seleccioneu la tecla [Accessibilitat Pantalla] una altra vegada.

Quan utilitzeu les funcions Copia i Envia, seleccioneu la tecla [Accessibilitat Pantalla].

Apareixeran les tecles i el text més grans al tauler digital.

	A punt per c	Còpies 1	
			Quantitat
	Automàtic	100%	Normal 0
Accessibilitat Pantalla	Paper Selecció	2 Zoom	③Densitat
	2 cares >> 2 cares	2 en 1	Desactivat
	④Dúplex	5 Combinació	6 Grapat
			uc0102

També podeu controlar la pantalla amb la tecla numèrica que correspon al número encerclat. (Exemple: Polseu la tecla [2] al teclat numèric per ajustar el zoom.

Controleu les funcions segons la visualització de la pantalla.

Inici i final de sessió

Si esteu configurant una funció que requereix els drets de l'administrador, o si l'administració d'inici de sessió està activada, cal introduir el nom d'usuari i la contrasenva.

ΜΟΤΑ

El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom del model	Nom d'inici de sessió	Contrasenya
TASKalfa 5003i	5000	5000
TASKalfa 6003i	6000	6000

No podreu iniciar sessió si no recordeu el nom d'usuari o la contrasenya. En aquest cas, inicieu sessió amb privilegis d'administrador per canviar el vostre nom d'usuari o contrasenya d'inici de sessió.

Inici de sessió

Inici de sessió normal



Introduïu el nom d'inici de sessió i la contrasenya per iniciar sessió.

1 Si us apareix aquesta pantalla, seleccioneu [Identificació Nom d'usuari] per a introduir el nom d'usuari.

Դ	Introduïu	nom d'usuari i contrasenya.			0
		1		111	\times
1	Identificació	abcdef	1	2	3
•	Nom d usdam	Tecles N	4	5	6
2	Identificació Contrasenya	*****	7	8	9
		Tecles N	*/.	0	#
			С		ب
		Cancel·la	🚽 Ider	ntificació	

- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- 2 [Identificació Contrasenya] > Introduïu la contrasenya d'inici de sessió > [Accepta]

💽 ΝΟΤΑ

- Es pot seleccionar [Tecles numèriques] per introduir el número amb les tecles numèriques al tauler d'operacions.
- Si seleccioneu l'[Autenticació de xarxa] com a mètode d'autenticació d'usuari, es mostren les destinacions d'autenticació i podeu establir [Local] o [Xarxa] com a destinació d'autenticació.
- Per autenticar una targeta d'identificació, seleccioneu [Identificació amb targeta d'identificació].

Seleccioneu [Identificació]. 2

Inici de sessió senzill

0	01	02	03	Nº.	
-	A	в	С	^	
	04	05	06		
	07	08	09	1/2	
	10	11	12		Teclat

Si us apareix aquesta pantalla, seleccioneu un usuari i inicieu sessió.

💽 ΝΟΤΑ

Si és necessària una contrasenya, es mostrarà una pantalla d'introducció.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Final de sessió



Per finalitzar sessió, seleccioneu la tecla [**Autenticac./Tanca sessió**] per tornar a la pantalla d'introducció de nom d'usuari/contrasenya d'inici de sessió.

Els usuaris poden finalitzar sessió automàticament en les circumstàncies següents:

- Quan l'aparell entra en el mode de suspensió.
- Si està activada la funció de restabliment del tauler automàtic.

Configuració predeterminada de l'aparell

La configuració predeterminada de l'aparell es pot canviar des del Menú del sistema. Abans d'utilitzar l'aparell, configureu els paràmetres com la data i l'hora, la configuració de xarxa i les funcions d'estalvi d'energia segons convingui.

💽 ΝΟΤΑ

Per obtenir informació sobre les opcions que es poden configurar des del menú del sistema, consulteu el document següent:

✤ Manual d'instruccions en anglès

Configuració de la data i l'hora

Seguiu els passos que s'indiquen tot seguit per configurar la data i l'hora locals del lloc d'instal·lació.

Quan envieu correu electrònic fent servir la funció de transmissió, la data i l'hora apareixeran impreses -tal com s'han definit aquí- a l'encapçalament del missatge del correu electrònic. Establiu la data, l'hora i la diferència horària respecte de GMT de la regió on s'utilitzarà l'aparell.

阈 ΝΟΤΑ

- Per realitzar canvis després de la configuració inicial, consulteu l'apartat següent:
- 🔶 Manual d'instruccions en anglès
- L'hora correcta es pot definir periòdicament obtenint l'hora del servidor de l'hora de la xarxa.
 - Command Center RX User Guide

1

Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Data/Temporitzador/Estalvi d'energia]

2 Establiu la configuració.

[Zona horària] > [Data/Hora] > [Format de data]

Element	Descripció
Zona horària	Establiu la diferència horària respecte de GMT. Trieu la localitat més propera de la llista. Si seleccioneu una regió que utilitza l'horari d'estiu, establiu la configuració de l'horari d'estiu.
Data/Hora	Establiu la data i l'hora de la ubicació on s'utilitzarà l'aparell Si utilitzeu l'opció Envia com a e-mail, la data i l'hora es mostraran a l'encapçalament. Valor: Any (de 2000 a 2035), Mes (d'1 a 12), Dia (d'1 a 31), Hora (de les 00 a les 23), Minut (de 00 a 59), Segon (de 00 a 59)
Format de data	Seleccioneu el format de visualització d'any, mes i dia. L'any es mostrarà en notació occidental. Valor: Mes/Dia/Any, Dia/Mes/Any, Any/Mes/dia

Configuració de xarxa

Configuració de la xarxa per cable

L'aparell està equipat amb la interfície de xarxa, que és compatible amb els protocols de xarxa, com ara TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI i IPSec. Permet la impressió en xarxa al Windows, Macintosh, UNIX i altres plataformes.

Configureu els paràmetres de TCP/IP (IPv4) per connectar-se a la xarxa de Windows.

Assegureu-vos de connectar el cable de xarxa abans d'establir la configuració.

Connexió de cables LAN (pàgina 2-7)

Mètode de configuració	Descripció	Pàgina de referència
Configuració de la connexió des del tauler de control en aquest aparell	Utilitzeu l'Assistent de configuració ràpida quan configureu la xarxa en una pantalla d'estil de l'assistent, sense definir-lo individualment al menú del sistema.	Assistent de configuració ràpida (pàgina 2-38)
	Utilitzeu la configuració de xarxa per cable o la xarxa opcional per configurar la xarxa en detalls des del menú del sistema.	Consulteu el <i>Manual</i> d'instruccions en anglès
Configuració de connexions a la pàgina web	Per a la interfície de xarxa equipada, es pot establir la connexió mitjançant Command Center RX. Per a l'IB-50 opcional, la connexió es pot establir utilitzant la pàgina web dedicada.	Command Center RX User Guide Manual d'instruccions de IB-50
Configuració de la connexió mitjançant l'ús de la utilitat de configuració d'IB-50	Aquesta és l'eina de configuració inclosa en el CD d'IB-50. Podeu usar-lo a Windows.	Manual d'instruccions de IB-50

💽 ΝΟΤΑ

Quan vulgueu canviar a la interfície de xarxa diferent de Per cable (predeterminada) després d'instal·lar un kit d'interfície de xarxa opcional (IB-50) i un kit d'interfície de xarxa sense fil (IB-35 o IB-51), seleccioneu la configuració desitjada a "Xarxa principal (client)".

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Per a més informació sobre les altres configuracions de xarxa, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

阈 ΝΟΤΑ

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu modificar la configuració iniciant sessió amb privilegis d'administració o com a usuaris amb privilegis per establir la configuració.

Si l'administració d'inici de sessió d'usuari està desactivada, apareix la pantalla d'autenticació d'usuari. Introduïu un nom d'inici de sessió i una contrasenya i seleccioneu [Identificació].

El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom del model	Nom d'inici de sessió	Contrasenya
TASKalfa 5003i	5000	5000
TASKalfa 6003i	6000	6000

Configuració IPv4

Obriu la pantalla.

Tecla [**Menú sist./Comptador**] > [**Sistema/Xarxa**] > "Xarxa" [**Següent**] > "Config. xarxa per cable:" [**Següent**] > "Configuració TCP/IP:" [**Següent**] > "IPv4" [**Canvia**]

2 Establiu la configuració.

Quan utilitzeu el servidor DHCP

[DHCP]: Definit a [Activat].

Quan definiu una adreça IP estàtica

[DHCP]: Definit a [Desactivat].

[Adreça IP]: Introduïu l'adreça.

[Màsc. subxarxa]: Introduïu la màscara de subxarxa en representació decimal (de 0 a 255).

[Predet. Porta d'enllaç]: Introduïu l'adreça.

Quan s'utilitza l'Auto-IP

Introduïu "0.0.0.0" a [Adreça IP].

Quan s'estableix el servidor DNS

En els casos següents, definiu l'adreça IP del servidor DNS (Sistema de nom de domini en anglès).

- Quan utilitzeu el nom d'amfitrió amb la configuració "DHCP" definida com a [Desactivat]
- Quan utilitzeu el servidor DNS amb l'adreça IP no assignada automàticament per DHCP.

Seleccioneu [Auto (DHCP)] o [Manual]. Si seleccioneu [Manual], podeu introduir la informació del servidor DNS estàtic als camps Principal i Secundari proporcionats.

IMPORTANT

Després de canviar la configuració, reinicieu la xarxa des del menú del sistema o desactiveu l'aparell i torneu-lo a activar.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

ΝΟΤΑ

Demaneu amb antelació l'adreça IP a l'administrador de xarxa i tingueu-la disponible quan establiu la configuració.

Sensor de moviment

Aquest model detecta que la persona s'acosta i surt automàticament del mode de consum baix o del mode de suspensió.

L'interval de detecció del sensor de moviment es pot canviar amb la palanca de la part frontal.



Per a més informació sobre la configuració del sensor de moviment, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

Funció d'estalvi d'energia

Si passa un determinat període de temps des de la darrera vegada que es fa servir, l'aparell passa automàticament al mode de consum baix per reduir el consum d'energia. Si passa un període de temps encara més llarg sense utilitzar-lo, l'aparell passa automàticament al mode de suspensió, que minimitza el consum d'energia.

Mode consum baix

Si l'aparell no s'utilitza durant un període de temps determinat, s'encendrà l'indicador d'estalvi d'energia i la pantalla s'apagarà per tal de reduir el consum d'energia. Aquest estat s'anomena mode de consum baix.

Es mostrarà "Mode consum baix." a la pantalla.

Quantitat de temps abans d'entrar al mode de consum baix. 3 minuts (configuració predeterminada).

Si es reben dades d'impressió quan el mode de consum baix està activat, l'aparell es desperta automàticament i inicia la impressió. A més, quan arriben dades de fax mentre l'aparell està en mode de consum baix, aquest s'encén automàticament i inicia la impressió.

Quan s'utilitza l'aparell

Surt automàticament del mode de suspensió quan algú s'apropa a l'aparell mentre s'utilitza el sensor de moviment.

Per a més informació sobre la configuració del sensor de moviment, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

Si el sensor de moviment no s'està utilitzant, realitzeu una de les accions següents.

- Seleccioneu qualsevol tecla del tauler de control.
- Toqueu el tauler digital.
- Obriu la coberta original opcional o el processador de documents opcional.
- Col·loqueu els originals en el processador de documents.

El temps de recuperació del mode de consum baix s'indica a continuació.

• En 14,4 segons

Tingueu en compte que les condicions ambientals de l'entorn, com ara la ventilació, poden fer que l'aparell respongui més lentament.

阈 ΝΟΤΑ

Si el Temporitzador de consum baix és igual al Temporitzador de suspensió, s'iniciarà el mode de suspensió.

Suspensió

Per entrar al mode suspensió, seleccioneu la tecla [**Estalvi d'energia**]. El tauler digital i tots els indicadors del tauler d'operacions, excepte l'indicador d'estalvi d'energia, s'apagaran per tal d'estalviar la màxima quantitat d'energia. Aquest estat s'anomena mode suspensió.



Si es reben dades d'impressió durant la suspensió, l'aparell s'encén automàticament i inicia la impressió. A més, quan arriben dades de fax mentre l'aparell està en mode de suspensió, aquest s'encén automàticament i inicia la impressió.

Quan s'utilitza l'aparell

Surt automàticament del mode de suspensió quan algú s'apropa a l'aparell mentre s'utilitza el sensor de moviment.

Per a més informació sobre la configuració del sensor de moviment, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

Si el sensor de moviment no s'està utilitzant, realitzeu una de les accions següents.

- Seleccioneu qualsevol tecla del tauler de control.
- Toqueu el tauler digital.
- Obriu la coberta original opcional o el processador de documents opcional.
- · Col·loqueu els originals en el processador de documents.

El temps de recuperació del mode de consum baix s'indica a continuació.

• En 14,4 segons

Tingueu en compte que les condicions ambientals de l'entorn, com ara la ventilació, poden fer que l'aparell respongui més lentament.

Suspensió automàtica

Si està activat el mode de suspensió automàtica, l'aparell passa automàticament al mode de suspensió si ha romàs inactiu durant un temps preestablert.

La quantitat de temps abans d'entrar al mode de suspensió s'indica a continuació.

• 10 minuts (configuració predeterminada).

Per modificar el temps de suspensió predeterminat, consulteu l'apartat següent:

Configuració de l'estalvi d'energia (pàgina 2-39)

ΝΟΤΑ

Si el Temporitzador de consum baix és igual al Temporitzador de suspensió, s'iniciarà el mode de suspensió.

Regles de suspensió (models per a Europa)

Podeu establir si el mode de suspensió s'ha d'activar per a cada funció. Quan l'aparell entra en el mode de suspensió, no es pot reconèixer la targeta d'identificació.

Per a més informació sobre les Regles de suspensió, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès
Nivell d'hibernació (Estalvi d'energia) (models excepte per a Europa)

Aquest mode redueix el consum energètic fins i tot més que el mode de suspensió normal i permet configurar el mode de suspensió de forma separada per a cada funció. No es possible imprimir des d'un ordinador connectat amb un cable USB si l'aparell està en suspensió. El temps necessari perquè l'aparell surti del mode d'estalvi d'energia i restableixi el funcionament habitual serà superior al del mode de suspensió normal.

🚫 ΝΟΤΑ

Si el kit d'interfície de xarxa opcional està instal·lat, no es podrà especificar l'estalvi d'energia.

Per a més informació sobre la configuració del Mode Nivell d'hibernació (Estalvi d'energia), consulteu l'apartat següent:

<u>Configuració de l'estalvi d'energia (pàgina 2-39)</u>

Nivell de recuperació de l'estalvi d'energia

Aquest aparell pot reduir el consum d'energia quan es recupera del mode d'estalvi d'energia.

Per al nivell de recuperació de l'estalvi d'energia, es pot seleccionar "Recuperació total", "Recuperació normal" o "Recuperació estalviadora".

La configuració de fabricant és "Recuperació normal".

Per a més informació sobre la configuració del Mode Estalvi d'energia, consulteu l'apartat següent:

- <u>Configuració de l'estalvi d'energia (pàgina 2-39)</u>
- Manual d'instruccions en anglès

Configuració de temporitzador setmanal

Establiu l'aparell per suspendre's i despertar-se automàticament a les hores que especifiqueu cada dia.

- Per a més informació sobre la configuració de temporitzador setmanal, consulteu l'apartat següent:
- <u>Configuració de l'estalvi d'energia (pàgina 2-39)</u>
- Manual d'instruccions en anglès

Temporitzador d'apagat (models per a Europa)

Si no s'utilitza l'aparell mentre està en mode de suspensió, l'alimentació s'apagarà automàticament. El temporitzador d'apagat s'utilitza per definir el temps fins que s'apaga l'alimentació.

Configuració de fàbrica del temps fins que s'apaga l'alimentació: 3 dies

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Assistent de configuració ràpida

Per a les funcions de fax, la configuració del paper, les funcions d'estalvi d'energia i la configuració de xarxa, es pot establir la configuració següent a la pantalla d'estil d'assistent.

Configuració del FAX		Establiu la configuració bàsica del fax. Es mostra aquesta funció quan està instal·lat el kit de fax opcional.				
		FAX Operation Guide				
		1. Marcació/Recepc.	Mode de marcació (Port 1, Port 2 ^{*1}) ^{*2} Mode de recepció Auto (DRD) ^{*3}			
		2. Informació de FAX local	Nom de FAX local (Port 1, Port 2 ^{*1}) Número de FAX local (Port 1, Port 2 ^{*1}) Ident. FAX local TTI			
		3. So	Volum de l'altaveu del FAX Volum del monitor del FAX Notif.de fi del treball			
		4. Trucades	Tons de trucada (Normal) ^{*4} Tons de trucada (TAD) ^{*4} Tons de trucada (FAX/TEL) ^{*4} Configuració de font de paper Especif. per tipus de medi ^{*5} Especif. per casset ^{*6} Sort. paper (Port 1, Port 2 ^{*1}) ^{*7} Mida reduïda de recepció			
		5. Font paper/Sortida				
		6. Retrucada	N° de reintents			
	Configuració de l'apagada	Mostra el missatge d'apagada	_			
Configurad	ió e-mail	Estableix la configuració SMTP i l'adreça del remitent per activar l'enviament de correu.				
		1. E-mail SMTP Protocol Configuració SMTP/Adreça del remitent				
Configuració de xarxa		Estableix la configuració de la xarxa.				
		1. Xarxa	Selecció de xarxa ^{*8} Wi-Fi ^{*9} DHCP ^{*10} Adreça IP ^{*11} Màscara de subxarxa ^{*11} Porta d'enllaç predeterminada ^{*11}			

Configuració de l'estalvi	Configura el mode de suspensió o el mode de consum baix.			
d'energia	1. Mode de suspensió	Per a Europa		
		Temporitzador de suspensió		
		Regles de suspensió		
		Excepte per a Europa		
		Temporitzador de suspensió		
		Nivell de suspensió		
	2. Mode de consum baix	Temporitzador de consum baix		
	3.Mode de recuperació	Nivell de recuperació de l'estalvi d'energia		
	4.Configuració de	Temporitzador setmanal		
	temporitzador setmanal	Programa ^{*12}		
		N° de reintents ^{*12}		
		Interval reint ^{*12}		

*1 Es mostra quan s'ha instal·lat l'opció de dos kits de fax.

- *2 Només versió en polsades.
- *3 El mode de recepció DRD està disponible per a alguns països.
- *4 Aquesta configuració no apareix en algunes regions.
- *5 Aquesta funció es mostra quan [Configuració de font de paper] està definida com a [Especif. per tipus de medi].
- *6 Aquesta funció es mostra quan [Configuració de font de paper] està definida com a [Especif. per casset].
- *7 Aquesta funció es mostra quan hi ha instal·lats el separador de treballs, la bústia o la unitat d'acabat de 4.000-fulls opcionals. Quan s'ha instal·lat el classificador intern o la unitat d'acabat de 1.000-fulls a l'aparell, no es mostra aquesta funció.
- *8 Es mostra aquesta funció quan està instal·lat el Wireless Network Interface Kit (IB-35). El Wireless Network Interface Kit és opcional per alguns models. Per obtenir informació, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o amb el nostre representant de vendes.
 - > Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- *9 Es mostra aquesta funció quan la [Selecció de xarxa] està definida a [Wi-Fi].
- *10 Es mostra aquesta funció quan la [Selecció de xarxa] està definida a [Xarxa per cable].
- *11 Es mostra aquesta funció quan [DHCP] està [Desactivat].
- *12 Es mostra aquesta funció quan el [Temporitzador setmanal] està [Activat].

💽 ΝΟΤΑ

Si apareix la pantalla d'autenticació d'usuari, introduïu el nom d'usuari i la contrasenya i, tot seguit, seleccioneu [**Identificació**].

El nom d'inici de sessió i la contrasenya apareixen tal com es mostra tot seguit.

Nom del model	Nom d'inici de sessió	Contrasenya
TASKalfa 5003i	5000	5000
TASKalfa 6003i	6000	6000

Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Assistent de configuració ràpida]

2 Seleccioneu una funció.

3 Establiu la configuració.

Inicieu l'assistent. Seguiu les instruccions de la pantalla per a establir la configuració.

ΝΟΤΑ

Si teniu dificultats a l'hora d'establir la configuració, consulteu l'apartat següent:.

➡ Pantalla d'ajuda (pàgina 2-27)

Control	Descripció
Final	Surt de l'assistent. S'aplicarà la configuració establerta.
Anterior	Torna a l'opció anterior.
Omet	Avança a l'opció següent sense configurar l'opció actual.
Següent	Avança a la pantalla següent.
Enrere	Torna a la pantalla anterior.
Complet	Registra la configuració i surt de l'assistent.

Instal·lació del programari

Instal·leu el programari adequat al vostre PC des del DVD (Product Library) si voleu utilitzar la funció d'impressora de l'aparell o realitzar una transmissió TWAIN / WIA o una transmissió per FAX des del vostre PC.

Programari en DVD (Windows)

Tant la [Instal·lació ràpida] com la [Instal·lació personalitzada] es poden seleccionar com a mètodes d'instal·lació. [Instal·lació ràpida] és el mètode d'instal·lació estàndard. Per instal·lar components que no es puguin instal·lar amb la [Instal·lació ràpida], utilitzeu la [Instal·lació personalitzada].

Per obtenir informació sobre la Instal·lació personalitzada, consulteu el document següent:

Manual d'instruccions en anglès

Programari	Descripció	Instal·lació ràpida
KX DRIVER	Aquest controlador permet que l'aparell imprimeixi els arxius d'un ordinador. Un únic controlador és compatible amb diversos llenguatges de descripció de pàgina (PCL XL, KPDL, etc.). El controlador d'impressora us permet treure el màxim rendiment de les funcions de l'aparell. Utilitzeu aquest controlador per crear fitxers PDF.	0
KX XPS DRIVER	Aquest controlador d'impressora és compatible amb el format XPS (XML Paper Specification) desenvolupat per Microsoft Corporation.	_
KPDL mini-driver/PCL mini- driver	És un mini controlador de Microsoft compatible amb PCL i KPDL. Hi ha certes restriccions en les funcions de l'aparell i les seves opcions que sí que es poden emprar gràcies a aquest controlador.	_
FAX Driver	Permet enviar un document creat en una aplicació de programari com a fax a través de l'aparell.	_
Kyocera TWAIN Driver	Permet escanejar a l'aparell mitjançant una aplicació de programari compatible amb TWAIN.	0
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) és una funció de Windows que permet la comunicació recíproca entre un dispositiu d'imatgeria com ara un escàner i una aplicació de programari de processament d'imatges. Es pot obtenir una imatge emprant una aplicació de programari compatible amb WIA, el qual és necessari si no teniu instal·lada a l'ordinador una aplicació de programari compatible amb TWAIN.	_
KYOCERA Net Viewer	És una utilitat que permet gestionar l'aparell en xarxa.	_
Status Monitor	És una utilitat que controla l'estat de la impressora i proporciona una funció continuada d'informes.	0
File Management Utility	Permet enviar i desar un document escanejat a una determinada carpeta de xarxa.	_
KYOCERA Net Direct Print	Permet imprimir un arxiu PDF sense iniciar Adobe Acrobat/Reader.	_
FONTS	Són fonts incorporades a l'aparell que es poden utilitzar en una aplicació de programari.	0

ΝΟΤΑ

• La instal·lació al Windows l'ha de dur a terme un usuari registrat amb privilegis d'administrador.

• Es necessita el kit de fax opcional per utilitzar la funcionalitat de fax.

Comprovació del comptador

Comproveu el nombre de fulls impresos i escanejats.

1 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Comptador]

2 Comproveu el comptador.

Command Center RX

Si l'aparell està connectat a la xarxa, podeu establir diverses configuracions mitjançant Command Center RX.

En aquesta secció s'explica com accedir al Command Center RX i com modificar la configuració de seguretat i el nom de l'amfitrió.

Command Center RX User Guide

🚫 ΝΟΤΑ

Per accedir completament a les funcions de les pàgines del Command Center RX, introduïu el nom d'usuari i la contrasenya i feu clic a [**Login**]. Introduir la contrasenya predefinida de l'administrador permet a l'usuari accedir a totes les pàgines, incloses la Casella de documents, la Llibreta d'adreces i les Configuracions al menú de navegació. La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

Els paràmetres que l'administrador i els usuaris generals poden configurar al Command Center RX són els següents.

Configuració	Descripció	Administrador	Usuari general
Device Information	Es pot comprovar l'estructura de l'aparell.	0	0
Job Status	Mostra tota la informació del dispositiu, inclosos la impressió i l'escaneig de treballs, l'emmagatzematge de treballs, l'estat dels treballs programats i l'historial de registre dels treballs.	0	0
Document Box	Afegeix o esborra caselles de documents o esborra documents dins d'una casella de documents.	0	⊖ ^{*1}
Address Book	Crea, edita o esborra adreces i grups d'adreces.	0	⊖ ^{*1}
Device Settings	Establiu la configuració avançada de l'aparell.	0	_
Function Settings	Configureu la configuració de funció avançada.	0	_
Network Settings	Establiu la configuració de xarxa avançada.	0	_
Security Settings	Establiu la configuració de seguretat avançada.	0	_
Management Settings	Establiu la configuració de l'administració avançada.	0	_

*1 L'usuari que ha iniciat sessió no pot establir la configuració d'alguns paràmetres, en funció dels permisos de l'usuari.

🚫 ΝΟΤΑ

Es necessita el kit de fax opcional per utilitzar la funcionalitat de fax. S'hi ha omès la informació sobre la configuració del FAX.

✤ FAX Operation Guide

Accés al Command Center RX

Obriu la pantalla.

- 1 Executeu el navegador web.
- 2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Feu clic en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

Exemples: https://10.180.81.3/ (per a les adreces IP) https://MFP001 (si el nom de l'amfitrió és "MFP001")

6	🕵 http://10.180.81.3/	× 🕵 10	.180.81.3	×				-	- □ × ☆ ☆
	Command Center	RX					Login		
	Host Name : Location :		English	~	Auto-r	efresh	Last Updated : 2018/07/23 02:33:31	O	
	Home	Device	Status						
	Device Information	Device	•		Status			_	
	🧼 Job Status		Printer		•	Ready.			
	Document Box		Scanner		0	Ready.			
	Address Book		FAX		0	Ready.			
	Links جي	i	Status Message		0	Ready.			
		Operati	on Panel Usage						
		User			Status			_	
		8				Copy fu	nction is in use.		

La pàgina web mostra informació bàsica sobre l'aparell i el Command Center RX, així com el seu estat actual.

阈 ΝΟΤΑ

Si es mostra a la pantalla "There is a problem with this website's security certificate." ("S'ha produït un problema amb el certificat de seguretat d'aquest lloc web".), configureu el certificat.

Command Center RX User Guide

També podeu continuar fent servir l'aparell sense configurar el certificat.

2 Configureu la funció.

Seleccioneu una categoria des de la barra de navegació a l'esquerra de la pantalla.

💽 ΝΟΤΑ

Per accedir completament a les funcions de les pàgines del Command Center RX, introduïu el nom d'usuari i la contrasenya i feu clic a [Login]. Introduir la contrasenya predefinida de l'administrador permet a l'usuari accedir a totes les pàgines, incloses la Casella de documents, la Llibreta d'adreces i les Configuracions al menú de navegació. La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name:	Admin
Login Password:	Admin

Modificació de la configuració de seguretat

Obriu la pantalla.

- 1 Executeu el navegador web.
- 2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Feu clic en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

3 Inicieu sessió amb privilegis d'administrador.



La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name:	Admin
Login Password:	Admin

4 Feu clic a [Security Settings].

2 Establiu la configuració de seguretat.

Des del menú [Security Settings], seleccioneu la configuració que voleu establir.

🔂 Home						
Device Information /	↑ Security Settings : Devic	↑ Security Settings : Device Security				
🧼 Job Status	Interface Block	Interface Block				
Document Box	*USB Device ·	Refer to this link O Block	Unblock			
Address Book	*USB Host :) Block	Unblock			
Device Settings	*USB Storage :	O Block	Unblock			
Function Settings	*Optional Interface 1 :	O Block	Unblock			
Metwork Settings	*Optional Interface 2 :	O Block	Unblock			
Recurity Settings	Lock Operation Panel					
	Operation Panel :	Unlock	~			
Device Security	Diselar Otabus (Las					
Send Security	Display Status/L0g Display Jobs Detail Status :	Show All	~			
Network Security	Display Jobs Log :	Show All	~			

💽 ΝΟΤΑ

Per obtenir informació sobre la configuració relacionada amb els certificats, consulteu el document següent.

Command Center RX User Guide

Modificació de la informació del dispositiu

Obriu la pantalla.

- 1 Executeu el navegador web.
- 2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Feu clic en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

3 Inicieu sessió amb privilegis d'administrador.

Command Center RX			Login
Model: HostName: Location:	English 🗸	Auto-	el Admin Login

La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name:	Admin
Login Password:	Admin

4 Al menú [Device Settings], feu clic a [System].

	Home			
	Device Information /	1 Device Settings : System	3	
	🐼 Job Status	Device Information		
		*Host Name :	KM2543B0	
		Asset Number :		
	Address Book	Location :		
1	Device Settings	General		
	Paper/Feed/Output	Language :	English	
	Original Document	*Optional Memory :	Printer Priority	
	Energy Saver/Timer	Software Keyboard Layout :	QWERTY ✓	
	Date/Time	USB Keyboard Type :	US-English V	
2	System	Override A4/Letter :	Off	
	Function Settings	Measurement :	mm Oinch	
		Preset Limit :	9999 copies (1 - 9999)	
	Wetwork Settings	Default Screen :	Home V	

2 Especifiqueu el nom de l'amfitrió.

Introduïu la informació del dispositiu i, a continuació, feu clic a [Submit].

IMPORTANT

Després de canviar la configuració, reinicieu la xarxa o apagueu l'aparell i torneu-lo a engegar.

Per reiniciar la targeta d'interfície de xarxa, feu clic a [Reset] al menú [Management Settings] i, a continuació, feu clic a [Restart Network] a "Restart".

Configuració del correu electrònic

En establir la configuració SMTP, és possible enviar les imatges escanejades per l'aparell com a arxius adjunts del correu electrònic i enviar notificacions per correu electrònic quan els treballs s'hagin completat.

Per utilitzar aquesta funció, l'aparell ha d'estar connectat a un servidor de correu que utilitzi el protocol SMTP.

A més, configureu el següent.

1

- Configuració SMTP
 Element: "SMTP Protocol" i "SMTP Server Name" a "SMTP"
- L'adreça de l'emissor quan l'aparell enviï correus electrònics Element: "Sender Address" a "E-mail Send Settings"
- La configuració per limitar la mida dels correus electrònics Element: "E-mail Size Limit" a "E-mail Send Settings"

Tot seguit s'explica el procediment per definir la configuració SMTP.

Obriu la pantalla.

Visualitzeu la pantalla del protocol SMTP.

- 1 Executeu el navegador web.
- 2 A la barra d'adreces o a la barra d'ubicació, introduïu l'adreça IP de l'aparell o el nom d'amfitrió.

Feu clic en l'ordre següent per comprovar l'adreça IP de l'aparell i el nom de l'amfitrió.

[Informació del dispositiu] a la pantalla d'inici > [Identificació/Xarxa per cable]

3 Inicieu sessió amb privilegis d'administrador.

Command Center RX				Login
Model : Host Name : Location :	English	~	Auto-e	Admin Login

La configuració de fabricant per defecte per l'usuari per defecte amb privilegis d'administrador es mostra a continuació. (Hi ha distinció entre lletres majúscules i minúscules.)

Login User Name: Admin Login Password: Admin

4 Al menú [Network Settings], feu clic a [Protocol].

	☆ Home		
	Device Information / Remote Operation	Network Settings : Protocol	
	🧼 Job Status	Print Protocols	
	Document Box	*NetBEUI :	On
	Address Book	*Workgroup :	KM-NetPrinters
	Device Settings	*LPD :	
	Runction Settings	(ETD Conver (Decontion) -	
1	Metwork Settings	TTP Server (Reception) .	
	General	"IPP :	
	TCP/IP	*Port Number :	631 (1 - 32767)
2	Protocol	*IPP over SSL :	On Note:
			To use these settings, enable SSL. Network Security

2 Establiu la configuració.

Definiu "SMTP (E-mail TX)" a [On] a "Send Protocols".

☆ Home			
Device Information / Remote Operation	↑ Network Settings : Protocol		
Slob Status	Send Protocols		
Document Box	SMTP (E-mail TX) :	Off	
Address Book		Note : For more settings, click here. <u>E-mail Settings</u>	
Device Settings	Auto Certificate Verification :	None V	
Function Settings	SMTP (FAX Server) :		
Metwork Settings	SMTP Security :	Off V	
General		Note : To use these settings, enable SSL. <u>Network Security</u>	
TCP/IP	FTP Client (Transmission) :	On	
Protocol	Port Number :	21 (1 - 65535)	
Security Settings	FTP Encryption TX :	Off	
Q., Management Settings		Note : To use these settings, enable SSL, Network Security	

3 Obriu la pantalla.

Mostreu la pantalla de configuració del correu electrònic.

Des del menú [Function Settings], feu clic a [E-mail].

	Home			
	Device Information / Remote Operation	↑ Function Settings : E-mail		
	🐼 Job Status	SMTP		
		SMTP Protocol :	Off	
	Document Box		Note : Settings must be made in SMTP (E-mail TX).	
	Address Book	SMTP Server Name :		
	Device Settings		Note : To specify the server name by domain name, set DNS server. TCP/IP	
1	Function Settings	SMTP Port Number :	25 (1 - 65535)	
	Common/Job Defaults	SMTP Server Timeout :	10 seconds	
	Сору	Authentication Protocol :	Off V	
	Drintor		Note : Make settings here. Protocol	
		Connection Test :	Test	
2	E-mail	Domain Restriction :	Off	
	Scan to Folder		Domain List	
	D014 0			

4 Establiu la configuració.

Escriviu els elements "SMTP" i "E-mail Send Settings".

	Configuració	Descripció	
SMTP		Definiu que s'enviï un correu electrònic des de l'aparell.	
	SMTP Protocol	Visualitzeu la configuració del protocol SMTP. Comproveu que "SMTP Protocol" s'hagi definit a [On]. Si s'ha definit a [Off], feu clic a [Protocol] i definiu el protocol SMTP a [On].	
	SMTP Server Name ^{*1}	Introduïu el nom d'amfitrió o l'adreça IP del servidor SMTP.	
	SMTP Port Number	Especifiqueu el número de port que utilitzarà l'SMTP. El número de port predeterminat és 25.	
	SMTP Server Timeout	Establiu el temps que s'esperarà al temps d'espera en segons.	
	Authentication Protocol	Per utilitzar l'autenticació SMTP, introduïu la informació d'usuari per a l'autenticació.	
	SMTP Security	Definiu la seguretat SMTP. Activeu la "SMTP Security" a "SMTP (E-mail TX)" a la pàgina [Protocol Settings].	
	Connection Test	Proves que confirmen que la funció del correu electrònic funciona segons la configuració sense l'enviament d'un correu.	
	Domain Restriction	Per limitar els dominis, feu clic a [Domain List] i introduïu els noms de dominis de les adreces que es permetran o es rebutjaran. També es pot especificar la restricció mitjançant l'adreça de correu electrònic.	
POP3	POP3 Protocol	No cal que definiu els elements següents quan només	
	Check Interval	de l'aparell. Definiu els elements següents si voleu habilitar	
	Run once now	la funció de recepció de correus electrònics a l'aparell.	
	Domain Restriction	Command Center RX User Guide	
	POP3 User Settings		

Configuració		Descripció
E-mail Send Settings	E-mail Size Limit	Introduïu la mida màxima del correu electrònic que es pot enviar en kilobytes. Quan la mida del correu electrònic és superior a aquest valor, apareixerà un missatge d'error i l'enviament del correu electrònic es cancel·larà. Utilitzeu aquesta opció de configuració si heu definit el límit de la mida del correu electrònic del servidor SMTP. Si no ho heu fet, introduïu un valor de 0 (zero) per permetre l'enviament de correus electrònics independentment del límit de la mida.
	Sender Address ^{*1}	Especifiqueu l'adreça de correu electrònic de l'emissor per quan l'aparell enviï correus electrònics, per exemple l'administrador de l'aparell, perquè s'enviïn a aquesta persona i no a l'aparell les respostes i els informes d'error en l'entrega. S'ha d'introduir correctament l'adreça del remitent per a l'autenticació SMTP. La longitud màxima de l'adreça del remitent és de 256 caràcters.
	Signature	Introduïu la signatura. La signatura és un text sense format que apareixerà al final del missatge de correu electrònic. S'acostuma a utilitzar per a una millor identificació de l'aparell. La longitud màxima de la signatura és de 512 caràcters.
	Function Defaults	Modifiqueu la configuració de funcions predeterminada a la pàgina [Common/Job Default Settings].

*1 Assegureu-vos d'introduir els elements.



Feu clic a [Submit].

3 Preparatius abans de l'ús

Aquest capítol conté les operacions següents:

Càrrega de paper	3-2
Precaucions durant la càrrega de paper	3-2
Selecció de les unitats de l'alimentador de paper	3-3
Càrrega de paper a la casset 1	3-4
Càrrega de paper a la casset 2	3-7
Càrrega de sobres o cartolina a les cassets	3-10
Càrrega de paper a l'alimentador de gran capacitat	3-14
Càrrega de paper a l'alimentador lateral	3-16
Precaucions durant la sortida del paper	3-18
Topall de papers	3-18
Guia de la pila de sobres	3-18
Ajustador del nivell de la pila	3-19
Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)	3-20
Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)	3-21

Càrrega de paper

Precaucions durant la càrrega de paper

Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu els fulls per separar-los lleugerament abans de carregar-los com s'indica en els passos següents.



Ventileu el paper i piqueu-lo sobre una superfície plana.

A més, tingueu en compte els punts següents.

- Si el paper està corbat o doblegat, alliseu-lo abans de carregar-lo. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Un cop obert, el paper no pot quedar exposat a condicions d'humitat massa altes, ja que podria causar problemes. Després de carregar paper a la safata multiús o a les cassets, torneu a col·locar el paper restant a la bossa d'emmagatzematge i precinteu-la.
- Si deixeu el paper a la casset durant molt de temps, el paper es pot descolorir per la calor de l'escalfador de la casset.
- Si no heu d'utilitzar l'aparell durant un període de temps prolongat, protegiu el paper de la humitat traient el paper de les cassets i precinteu-lo dins la bossa d'emmagatzematge.

IMPORTANT

Si realitzeu còpies amb paper usat (paper que ja ha estat utilitzat per a imprimir), no empreu fulls de paper grapats o units amb un clip. Això podria danyar l'aparell o degradar la qualitat de la imatge.

💽 ΝΟΤΑ

Si utilitzeu un paper especial, com ara capçaleres, paper amb perforacions o paper preimprès amb logotips o el nom de l'empresa, consulteu el document següent.

Manual d'instruccions en anglès

Selecció de les unitats de l'alimentador de paper

Seleccioneu les unitats de l'alimentador de paper segons la mida i el tipus de paper.



Núm.	Nom	Mida del paper	Tipus de paper	Capacitat	Pàgina
1	Casset 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (cartolina), Oufuku hagaki (Postal de devolució), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalitzat d'1 a 4	Normal, Rugós, Vitel·la, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Cartolina, Color, Perforació, Capçalera, Sobre, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8	500 fulls (80 g/m ²)	<u>pàgina 3-4</u>
2	Casset 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger			
3	Casset 3	Carta-R, Carta, Legal, Statement-R,			
4	Casset 4	Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartolina), Oufuku hagaki (Postal de devolució, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalitzat d'1 a 4			
5	Casset 3	A4, Carta, B5 (Fixat a una de les mides.)	Normal, Rugós, Vitel·la, Reciclat	1.500 fulls	pàgina 3-14
6	Casset 4		Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8		
7	Casset 5			3.000 fulls (80 g/m ²)	<u>pàgina 3-16</u>

🚺 ΝΟΤΑ

- El nombre de fulls que s'hi poden col·locar depèn de l'entorn i del tipus de paper.
- No utilitzeu paper per a impressores d'injecció de tinta ni paper amb un tractament especial de la superfície. (Aquest tipus de paper pot causar embossos o altres problemes.)
- Si desitgeu una impressió en color de més qualitat, empreu paper acolorit especial.

Càrrega de paper a la casset 1

Extraieu completament la casset de l'aparell.



🔯 ΝΟΤΑ

No estireu més d'una casset alhora.

2 Ajusteu la guia de longitud del paper a la mida del paper que vulgueu.



ΝΟΤΑ

Quan utilitzeu el paper de mida Legal, moveu la guia de longitud del paper a l'extrem esquerra i col·loqueu-lo.



3 Ajusteu la posició de les guies d'amplada del paper situades a la dreta i a l'esquerra de la casset.



A Carregueu el paper.



IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la casset.
- Precaucions durant la càrrega de paper (pàgina 3-2)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

5 Comproveu que les guies de longitud i d'amplada del paper estiguin ben ajustades al paper.

Si hi ha alguna separació, torneu a ajustar les guies per ajustar-les bé al paper.



Torneu a col·locar la casset suaument.



7 Introduïu la indicació del full de manera que s'ajustin la mida i el tipus de paper que voleu col·locar.



8 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Casset/Config. Safata multiús] > "Casset 1" [Següent]

9 Configureu la funció.

Seleccioneu la mida i el tipus de paper.

✤ Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

💽 ΝΟΤΑ

Per detectar i seleccionar automàticament la mida del paper, consulteu la informació següent:

- <u>Selecció de paper (pàgina 6-19)</u>
- Manual d'instruccions en anglès

Càrrega de paper a la casset 2



ΝΟΤΑ

No estireu més d'una casset alhora.

2 Ajusteu la guia de longitud del paper a la mida del paper que vulgueu.



ΝΟΤΑ

Quan utilitzeu el paper de mida 12 × 18", moveu la guia de longitud del paper a l'extrem esquerra i col·loqueu-lo.



Ajusteu la posició de les guies d'amplada del paper situades a la dreta i a l'esquerra de la casset.



阈 ΝΟΤΑ

Quan utilitzeu paper SRA3/12 x 18", A3 o Ledger, ajusteu la guia auxiliar consegüentment.



A Carregueu el paper.



IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la casset.
 - Precaucions durant la càrrega de paper (pàgina 3-2)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

5 Comproveu que les guies de longitud i d'amplada del paper estiguin ben ajustades al paper.

Si hi ha alguna separació, torneu a ajustar les guies per ajustar-les bé al paper.



6 Torneu a col·locar la casset suaument.



7 Introduïu la indicació del full de manera que s'ajustin la mida i el tipus de paper que voleu col·locar.



8 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Casset/Config. Safata multiús] > "Casset 2" [Següent]

9 Configureu la funció.

Seleccioneu la mida i el tipus de paper.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

💽 ΝΟΤΑ

Per detectar i seleccionar automàticament la mida del paper, consulteu la informació següent:

- Selecció de paper (pàgina 6-19)
- Manual d'instruccions en anglès

Càrrega de sobres o cartolina a les cassets

Càrrega de sobres o cartolina a les cassets A continuació s'explica el procediment per a la casset 1, com a exemple.





🚫 ΝΟΤΑ

No estireu més d'una casset alhora.



Traieu la guia d'alimentació de sobres.

Quan carregueu la cartolina, aneu al pas 5.



3 Estireu la palanca de la guia d'alimentació de sobres quan carregueu sobres més grans que el Sobre C5, que té una amplada de 162 mm.



4 Poseu la guia d'alimentació de sobres tal com es mostra a la il·lustració.

La imatge següent mostra que la palanca de la guia d'alimentació de sobres està estirada.



5 Ajusteu la guia de longitud del paper a la mida del paper que vulgueu.



6 Ajusteu la posició de les guies d'amplada del paper situades a la dreta i a l'esquerra de la casset.



Carregueu el sobre amb la cara que voleu imprimir boca amunt.

Exemple: Quan s'imprimeixen adreces.







IMPORTANT

- La forma de carregar els sobres (orientació i disposició de la cara) varia segons el tipus de sobre. Assegureu-vos de carregar-los correctament, ja que si no la impressió es pot realitzar en la direcció o la cara incorrecta.
- Comproveu que els sobres carregats no sobrepassin l'indicador de nivell.

💽 ΝΟΤΑ

9

Es poden col·locar aproximadament 100 postals o 30 sobres.

8 Comproveu que les guies de longitud i d'amplada del paper estiguin ben ajustades al paper.

Si hi ha alguna separació, torneu a ajustar les guies per ajustar-les bé al paper.



Torneu a col·locar amb cura la casset 1.

1 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Casset/Config. Safata multiús] > "Casset 1" [Següent]

11 Configureu la funció.

Seleccioneu la mida i el tipus de sobre.

> Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

12 Establiu la configuració utilitzant el controlador de la impressora a l'ordinador.

Seleccioneu la mida de paper i el tipus de sobre amb el controlador de la impressora de l'ordinador.

- ➡ Impressió en un paper de mida estàndard (pàgina 4-4)
- ▶ Impressió en un paper de mida no estàndard (pàgina 4-6)

Càrrega de paper a l'alimentador de gran capacitat

En aquest exemple s'utilitza la casset 3.

Extraieu completament la casset de l'aparell.



2 Carregueu el paper.



IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la casset.
 Precaucions durant la càrrega de paper (pàgina 3-2)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell.

3 Torneu a col·locar la casset suaument.



4 Introduïu la indicació del full de manera que s'ajustin la mida i el tipus de paper que voleu col·locar.



5 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Casset/Config. Safata multiús] > "Casset 3" [Següent] > "Tipus medi" [Canvia]

6 Configureu la funció.

Seleccioneu el tipus de paper.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Càrrega de paper a l'alimentador lateral



2 Carregueu el paper.



IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca avall.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la casset.
 Precaucions durant la càrrega de paper (pàgina 3-2)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell.

3 Torneu a col·locar la casset suaument.



4 Introduïu la indicació del full de manera que s'ajustin la mida i el tipus de paper que voleu col·locar.



5 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Casset/Config. Safata multiús] > "Casset 5" [Següent] > "Tipus medi" [Canvia]

6 Configureu la funció.

Seleccioneu el tipus de paper.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Precaucions durant la sortida del paper

Topall de papers

Quan utilitzeu paper més gran que A3/Ledger, obriu el topall de papers que es mostra a la imatge.



💽 ΝΟΤΑ

Quan utilitzeu el separador de treballs per a la sortida, podeu obrir, en cas necessari, el topall de papers del separador de treballs.

Guia de la pila de sobres

Per utilitzar un sobre, obriu la guia de la pila de sobres tal com es mostra a continuació.



Ajustador del nivell de la pila

Si la sortida del paper al separador de treballs està força corbat, podeu ampliar l'ajustador del nivell de la pila tal com es descriu a la il·lustració.

Ampliació de l'ajustador del nivell de la pila



Restabliment de l'ajustador del nivell de la pila



Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)

En cas que el nombre de jocs que surten superi el límit d'emmagatzematge de la unitat de plegat, desacobleu la safata de plegat.

ΝΟΤΑ

Consulteu el següent per conèixer el número màxim d'emmagatzematge a la unitat de plegat.

▶ Unitat de plegat (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls) (pàgina 8-14)

En cas de sortida a la safata de plegat



En cas de sortida superior al límit de la safata plegable



Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)

En cas que el nombre de jocs que surten superi el límit d'emmagatzematge de la unitat de plegat, emmagatzemeu-los a la subsafata.

ΝΟΤΑ

Consulteu el següent per conèixer el número màxim d'emmagatzematge a la unitat de plegat.

Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) (pàgina 8-15)

En cas de sortida a la safata de plegat





En cas de sortida superior al límit de la safata plegable



4 Impressió des del PC

Aquest capítol conté els temes següents:

Pantalla de propietats del controlador de la impressora	4-2
Visualització de l'ajuda del controlador de la impressora	4-3
Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora (Windows 8.1)	4-3
Impressió des del PC	4-4
Impressió en un paper de mida estàndard	4-4
Impressió en un paper de mida no estàndard	4-6
Cancel·lació de la impressió des d'un ordinador	4-9
Impressió des d'un dispositiu de butxaca	4-10
Impressió amb NFC	4-10
Pantalla de propietats del controlador de la impressora

1

La pantalla de propietats del controlador de la impressora us permet configurar diverses opcions relacionades amb la impressió.

Printer Driver User Guide



Núm.	Descripció			
1	Pestanya [Impressió ràpida] Proporciona icones que es poden utilitzar per configurar fàcilment les funcions utilitzades amb freqüència. Cada vegada que feu clic a una icona, canvia a una imatge que s'assembla als resultats d'impressió i aplica la configuració.			
	Impressió ràpida Otientació Intercala Dúplex Pàgines per full EcoPrint Bàsic Image: State Sta			
	Pestanya [Bàsic]			
	Aquesta pestanya agrupa les funcions bàsiques utilitzades amb més freqüència. La podeu utilitzar per configurar la mida del paper, la destinació i la impressió dúplex.			
	Pestanya [Disseny]			
	Aquesta pestanya us permet establir la configuració dels diferents dissenys d'impressió, inclosos la impressió de quaderns, el mode de combinació, la impressió de pòsters i l'escala.			
	Pestanya [Acabat]			
	 Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb la classificació dels suports impresos, inclosos l'enquadernació i el grapat. Pestanya [Processament d'imatges] Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb la qualitat dels resultats d'impressió. 			
	Pestanya [Publicació]			
	Aquesta pestanya us permet crear cobertes i insercions per als treballs d'impressió i col·locar insercions entre els fulls de transparència OHP. Pestanya [Treball]			
	Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb el desament de les dades d'impressió des de l'ordinador a l'aparell. Els documents utilitzats amb freqüència i altres dades es poden desar a l'aparell per tal que es puguin imprimir fàcilment més endavant. Com que els documents desats es poden imprimir directament des de l'aparell, aquesta funció també és útil quan voleu imprimir un document que no voleu que vegin altres persones.			
	Pestanya [Avançat]			
	Aquesta pestanya us permet establir la configuració relacionada amb l'addició de pàgines de text o filigranes a les dades d'impressió.			

Núm.	Descripció
2	[Perfils]
	La configuració del controlador d'impressora es pot desar com un perfil. Els perfils desats es poden recuperar en qualsevol moment, de manera que el fet de desar amb freqüència la configuració utilitzada és una pràctica molt útil.
3	[Reinicialitza]
	Feu clic aquí per tornar la configuració als seus valors inicials.

Visualització de l'ajuda del controlador de la impressora

El controlador de la impressora inclou l'Ajuda. Per obtenir més informació sobre la configuració d'impressió, obriu la pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora i visualitzeu l'Ajuda tal com s'indica a continuació.

🗿 Impressió ràpida >	Orientació	Intercala	Dúplex	Pàgines per full	EcoPrint
Bàsic >	Α	123 123 123 123 123123			Ø
Disseny >					Reinicialitza
Acabat >	Perfils de la impressora	_			
Processament > d'imatges					
Publicació >	Valor predeter				
Treball					
🗡 Avançat 💦					

- 1 Feu clic al botó [?] al cantó superior dret de la pantalla.
- 2 Feu clic a l'element sobre el que voleu obtenir informació.

阈 ΝΟΤΑ

L'ajuda apareix quan feu clic en l'element sobre el qual voleu més informació i premeu la tecla [F1] del vostre teclat.

Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora (Windows 8.1)

Es pot modificar la configuració predeterminada del controlador de la impressora. Si seleccioneu la configuració utilitzada amb freqüència, podeu saltar-vos els passos quan imprimiu. Per a més informació sobre la configuració, consulteu el document següent:

Printer Driver User Guide

- 1 Als botons d'accés de l'escriptori, feu clic a [Configuració], [Tauler de control] i, a continuació, [Dispositius i impressores].
- 2 Feu clic amb el botó dret a la icona del controlador de la impressora i feu clic al menú [Propietats de la impressora] del controlador de la impressora.
- **3** Feu clic al botó [Bàsic] de la pestanya [General].
- **4** Seleccioneu la configuració predeterminada i feu clic al botó [Accepta].

Impressió des del PC

En aquesta secció es mostra el mètode d'impressió mitjançant el KX DRIVER.

💽 ΝΟΤΑ

- Per imprimir el document des de les aplicacions, instal·leu el controlador de la impressora a l'ordinador amb el DVD (Product Library) subministrat.
- En alguns entorns, es mostra la configuració actual a la part inferior del controlador de la impressora.



- Quan imprimiu cartolines o sobres, carregueu-los a la safata multiús abans de realitzar el procediment següent.
 - ✤ Càrrega de paper a la safata multiús (pàgina 5-6)

Impressió en un paper de mida estàndard

Si heu carregat una mida de paper inclosa a les mides d'impressió de l'aparell, seleccioneu-la a la pestanya [**Bàsic**] de la pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora.

💽 ΝΟΤΑ

Especifiqueu la mida i el tipus de paper per imprimir des del tauler d'operacions.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès



Obriu la pantalla.

Feu clic a [Fitxer] i seleccioneu [Imprimeix] a l'aplicació.

2 Establiu la configuració.

1 Seleccioneu l'aparell des del menú "Impressora" i feu clic al botó [Propietats].



- 2 Seleccioneu la pestanya [Bàsic].
- 3 Feu clic al menú "Mida d'impressió" i seleccioneu la mida del paper que utilitzareu per imprimir.

Per carregar paper que no s'inclou a les mides d'impressió de l'aparell, com ara cartolines o sobres, la mida del paper s'ha de registrar.

➡ Impressió en un paper de mida no estàndard (pàgina 4-6)

Per imprimir amb paper especial, com ara paper gruixut o transparència, feu clic al menú "Tipus de medi" i seleccioneu el tipus de paper.

		S X
👸 Impressió ràpida)	Mida d'impressió: A4 [100%]	Intercala: Activada
Bàsic >	Mides de pàgina Origen:	
Disseny 🔿	Selecció automàtica d'origen 🔻 Tipus de medi:	Orientació: Vertical
Acabat >	Sense especificar Destinacio: Valors predeterminate d'impre	
Processament > d'imatges		Dúplex: Desactivada
Publicació >	Còpies:	
Treball		

4 Feu clic al botó [D'acord] per tornar al quadre de diàleg d'impressió.

3 Inicieu la impressió.

Feu clic al botó [Accepta].

Impressió en un paper de mida no estàndard

Si heu carregat una mida de paper no inclosa a les mides d'impressió de l'aparell, registreu-la a la pestanya [**Bàsic**] de la pantalla de configuració d'impressió del controlador de la impressora.

La mida registrada es pot seleccionar des del menú "Mida d'impressió".

阈 ΝΟΤΑ

Per dur a terme la impressió, definiu la mida i el tipus de paper a la secció següent:

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

1 Obriu la pantalla.

 Als botons d'accés de l'escriptori, feu clic a [Configuració], [Tauler de control] i, a continuació, [Dispositius i impressores].

底 NOTA

Al Windows 7, feu clic al botó [Inicia] del Windows i, a continuació, feu clic a [Dispositius i impressores].

- 2 Feu clic amb el botó dret a la icona del controlador de la impressora i feu clic al menú [Propietats de la impressora] del controlador de la impressora.
- 3 Feu clic al botó [Preferències] de la pestanya [General].

2 Registreu la mida del paper.

1 Feu clic a la pestanya [Bàsic].



- 2 Feu clic al botó [Mides de pàgina...].
- 3 Feu clic al botó [Nou].



- 4 Introduïu la mida del paper.
- 5 Introduïu el nom del paper.
- 6 Feu clic al botó [Desa].
- 7 Feu clic al botó [Accepta].
- 8 Feu clic al botó [Accepta].

Configuració		Reinicialitza	3
	Element	Detall	
	 Impressió ràpida Orientació Intercala Dúplex Pàgines per full EcoPrint Básic Origen Còpies de carbó 	Vertical Activada Desactivada Desactivada Selecció automàtica d'origen 1 Desactivada	
Imprimeix vista prèvia	Anomena i desa	Perfils	
KYOCERa		8 D'acord Car	icel·la

3 Mostreu la pantalla de configuració d'impressió.

Feu clic a [Fitxer] i seleccioneu [Imprimeix] a l'aplicació.

Seleccioneu la mida i el tipus de paper no estàndard.

1 Seleccioneu l'aparell des del menú "Impressora" i feu clic al botó [Propietats].

Manager of Manager (1998)	X
Impressora	
Nom: Propi	ietats
Estat: A punt	ularis:
Tipus: Docume	senyals 🔻
Interval d'impressió Tot	Previsualització: Compost
Visualització actual	
Pàgina actual	
O Pàgines 1 - 86	
Subconjunt: Totes les pàgines de l'interva 💌 🥅 Inverteix pàgines	
Gestió de nàgines	
Còpies: 1 😴 Intercala:	11.69
Escala de pàgina: Redueix a l'àrea imprimible 🔹	
Gira automàticament i centra	
Tria l'origen del paper segons la mida de la pàgina del PDF	
Utilitza una mida de paper personalitzada quan calgui	
Imprimeix en un fitxer	Unitats: polzada Zoom: 96%
	1/86
Consells d'impressió Opcions avançades	D'acord Cancel·la

2 Seleccioneu la pestanya [Bàsic].

3 Feu clic al menú "Mida d'impressió" i seleccioneu la mida del paper registrada al pas 2.

	<u>१ ×</u>
Mida d'Impressió: At [100%]	Intercala: Activada
Disseny	Orientació: Vertical
Acabat > Sense especificar Conservations	
Processament > d'imatges	Dúplex: Desactivada
Publicació Còpies:	

Per imprimir amb paper especial, com ara paper gruixut o transparència, feu clic al menú "Tipus de medi" i seleccioneu el tipus de paper.

💽 ΝΟΤΑ

Si heu carregat una postal o un sobre, seleccioneu [**Cartolina**] o [**Sobre**] al menú "Tipus de medi".

- 4 Seleccioneu la font de paper al menú "Font"
- 5 Feu clic al botó [D'acord] per tornar al quadre de diàleg d'impressió.

5 Inicieu la impressió.

Feu clic al botó [Accepta].

Cancel·lació de la impressió des d'un ordinador

Per cancel·lar un treball d'impressió executat mitjançant el controlador de la impressora abans que la impressora iniciï la impressió, feu el següent:

💽 ΝΟΤΑ

Quan cancel·leu la impressió des d'aquest aparell, consulteu el document següent:

- → <u>Cancel·lació de treballs (pàgina 5-17)</u>
- Feu doble clic a la icona de la impressora () que es mostra a la barra de tasques de l'escriptori del Windows per veure el quadre de diàleg de la impressora.
- 2 Feu clic al fitxer la impressió del qual voleu cancel·lar i seleccioneu [Cancel·la] des del menú "Document".

Impressió des d'un dispositiu de butxaca

Aquest aparell és compatible amb AirPrint, Google Cloud Print i Mopria. De conformitat amb el sistema operatiu i l'aplicació compatibles, podeu imprimir el treball des de qualsevol dispositiu o ordinador de butxaca sense instal·lar un controlador d'impressora.

Impressió amb NFC

Quan s'hagin configurat Wi-Fi i Wi-Fi Direct per avançat, la xarxa entre l'aparell i el dispositiu de butxaca es configurarà tocant simplement una etiqueta NFC.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

5

Funcionament de l'aparell

Aquest capítol conté els temes següents:

Càrrega d'originals	. 5-2
Col·locació d'originals sobre el vidre	. 5-2
Càrrega d'originals al processador de documents	. 5-4
Càrrega de paper a la safata multiús	. 5-6
Programa	5-10
Registre de programes	5-11
Crida de programes	5-11
Edició de programes	5-12
Eliminació de programes	5-12
Registre de dreceres (opcions de còpia, enviament i casella de documents)	5-13
Addició de dreceres	5-13
Edició de dreceres	5-14
Eliminació de dreceres	5-14
Realització de còpies	5-15
Funcionament bàsic	5-15
Còpia d'interrupció	5-17
Cancel·lació de treballs	5-17
Mètode d'enviament més utilitzat	5-18
Enviament de documents per correu electrònic	5-19
Opcions de configuració abans d'enviar	5-19
Enviament de documents escanejats per correu electrònic	5-19
Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC)	5-21
Opcions de configuració abans d'enviar	5-21
Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador	5-21
Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple)	5-24
Cancel·lació d'enviament de treballs	5-25
Gestió de la destinació	5-26
Especificació de la destinació	5-26
Selecció de la llibreta d'adreces	5-26
Selecció de la tecla d'un sol toc	5-29
Selecció de la marcació ràpida	5-29

Càrrega d'originals

Poseu els originals sobre el vidre o al processador de documents, en funció de la mida, del tipus i del volum de l'original i de la funció.

- Vidre: Poseu-hi fulls, llibres, postals i sobres.
- Processador de documents: Poseu-hi diversos originals. També hi podeu posar originals de dues cares.

Col·locació d'originals sobre el vidre

Podeu col·locar llibres o revistes al vidre, així com fulls volants normals.

Categoria	Detall		
Tipus d'original	Fulls	Quadern	
Mides admeses	Màxim 11,69" × 17"/297 × 432 mm Mínim 2,00" × 2,00"/50 × 50 mm	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger (11" × 17"/279 × 432 mm), Carta-R (8.5" × 11"/ 215,9 × 279,4 mm) i 8K	



- 1 Col·loqueu la cara que heu d'escanejar boca avall.
- 2 Alineeu-los amb les plaques indicadores de la mida de l'original i el cantó posterior esquerre com a punt de referència.

💽 ΝΟΤΑ

- L'A5 es detecta com a A4-R. Definiu la mida del paper a A5 mitjançant la tecla de funció del tauler digital.
 - ➡ Mida original (pàgina 6-18)
- Per obtenir informació sobre l'orientació dels originals, consulteu l'apartat següent:
 - Manual d'instruccions en anglès

Quan col·loqueu sobres o targetes al vidre



- 1 Col·loqueu la cara que heu d'escanejar boca avall.
- 2 Alineeu-los amb les plaques indicadores de la mida de l'original i el cantó posterior esquerre com a punt de referència.

ΝΟΤΑ

- Quan vulgueu copiar un quadern que sigui més petit que Carta-R, alineeu l'enquadernat (centre del quadern) a Statement-R de les plaques indicadores de la mida de l'original i seleccioneu [Carta-R] a Mida original. Quan vulgueu copiar un quadern que sigui més gran que Carta-R, alineeu l'enquadernat (centre del quadern) a Carta de les plaques indicadores de la mida de l'original i seleccioneu [Ledger] a Mida original. Seleccioneu [Vista prèvia] per mostrar una imatge de vista prèvia i ajusteu l'enquadernat cap a la dreta o cap a l'esquerra per adaptar-la la imatge segons sigui necessari.
 - ✤ <u>Vista prèvia dels originals (pàgina 2-21)</u>
- L'A5 es detecta com a A4-R. Definiu la mida del paper a A5 mitjançant la tecla de funció del tauler digital.
 - ➡ Mida original (pàgina 6-18)
- Per veure el procediment per introduir sobres o targetes, consulteu l'apartat següent:
 - Càrrega de sobres o cartolina a les cassets (pàgina 3-10)
 - Càrrega de sobres o cartolines a la safata multiús (pàgina 5-8)

PRECAUCIÓ

Per a evitar el risc de patir lesions personals, no deixeu obert el processador de documents.

IMPORTANT

- No forceu el processador de documents en tancar-lo. Una pressió excessiva pot trencar el vidre.
- Quan col·loqueu llibres o revistes a l'aparell, feu el mateix amb el processador de documents en posició oberta.

Càrrega d'originals al processador de documents

El processador de documents escaneja automàticament cada full dels originals de múltiples pàgines. S'escanegen totes dues cares dels originals de dues cares.

El processador de documents admet els tipus d'originals següents.

Detall	Processador de documents (Automàtic de dues cares)	Processador de documents (escaneig dual DP)
Tipus	DP-7100	DP-7110 (Escaneig dual)
		DP-7130 (Escaneig dual (detecció originals esbiaixats o múltiples))
Pes	de 35 a 160 g/m ² (dúplex: de 50 a 120 g/m ²)	de 35 a 220 g/m ² (dúplex: de 50 a 220 g/m ²⁾
Mides	Màxim A3/Ledger (11,69" × 17"/ 297 × 432 mm) (Llarg 11,69" × 74,8"/297 × 1.900 mm) a Mínim A6-R/Statement-R (4,13" × 5,82"/105 × 148 mm)	Màxim A3/Ledger (11,69" × 17"/ 297 × 432 mm) (Llarg 11,69" × 74,8"/297 × 1.900 mm) a Mínim A6-R/Statement-R (4,13" × 5,82"/105 × 148 mm)
Núm. de fulls	Paper normal (80 g/m ²), paper reciclat, paper vitel·la: 140 fulls (Originals de mides mesclades: 30 fulls)	Paper normal (80 g/m ²), paper reciclat, paper vitel·la: 270 fulls (Originals de mides mesclades: 30 fulls)
	Paper gruixut (120 g/m ²): 93 fulls	Paper gruixut (120 g/m ²): 180 fulls
	Paper art: 1 full	Paper art: 1 full

No utilitzeu el processador de documents per als tipus d'originals següents: Si no, els originals es poden encallar o el processador de documents es pot embrutar.

- Originals amb clips o grapes (retireu-los i alliseu les corbes, arrugues o doblecs abans de carregar-los, si no podrien causar embossos).
- · Originals amb cinta adhesiva o cola
- Originals amb seccions tallades
- · Original doblegat
- Originals amb doblecs (alliseu els doblecs abans de carregar-los, si no podrien causar embossos).
- Paper carbó
- Paper arrugat

IMPORTANT

- Abans de carregar originals, comproveu que no hi hagi originals a la safata de sortida d'originals. Els originals deixats a la safata de sortida d'originals podrien causar problemes d'embós als nous originals.
- No colpegeu la coberta superior del processador de documents alineant-hi els originals. Això podria provocar un error en el processador de documents.

Ajusteu les guies d'amplada d'originals.



Col·loqueu els originals.

1 Poseu la cara de l'original que heu d'escanejar (o la primera cara dels originals a doble cara) boca amunt. Feu lliscar la vora anterior al processador de documents tant com pugueu. Quan l'original es col·loca correctament, s'encén l'indicador d'originals carregats.



ΝΟΤΑ

Per obtenir informació sobre l'orientació dels originals, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

IMPORTANT

• Comproveu que les guies d'amplada dels originals s'ajustin exactament als originals. Si hi ha una separació, torneu a ajustar les guies d'amplada dels originals. Una separació podria causar que els originals s'embossin.



- Comproveu que els originals carregats no sobrepassin l'indicador de nivell. Sobrepassar el nivell màxim pot provocar l'embós dels originals.
- Els originals amb forats o línies perforades s'han de col·locar de manera que aquests forats i perforacions s'escanegin al final (no al principi).
- 2 Obriu el topall d'originals per ajustar la mida del conjunt d'originals. (Mida de l'original: B4/ Legal o més).

DP-7100/DP-7110/DP-7130



Càrrega de paper a la safata multiús

Per a més informació sobre les mides de paper admeses, consulteu el document següent:

- Manual d'instruccions en anglès
- Per a més informació sobre la configuració del tipus de paper, consulteu el document següent:
- Manual d'instruccions en anglès

Comproveu que utilitzeu la safata multiús quan imprimiu en algun paper especial.

IMPORTANT

- Si utilitzeu paper amb un pes de 106 g/m² o més, establiu el tipus de paper en Gruixut i establiu el pes del paper que esteu utilitzant.
- Traieu les transparències de la safata interior a mesura que s'imprimeixin. Si deixeu les transparències a la safata interior, es pot encallar el paper.

La capacitat de la safata multiús és la següent:

- A4 o paper normal més petit (80 g/m²), paper reciclat o paper acolorit: 150 fulls
- B4 o paper normal més gran (80 g/m²), paper reciclat o paper acolorit: 50 fulls
- Paper gruixut (209 g/m²): 10 fulls
- Paper gruixut (157 g/m²): 50 fulls
- Paper gruixut (104,7 g/m²): 50 fulls
- · Hagaki (Cartolina): 30 fulls
- Sobre DL, Sobre C5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6 3/4, Sobre Monarch, Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4: 10 fulls
- · Transparència OHP: 10 fulls
- Cuixé: 10 fulls
- Paper de pancarta: 488,1 mm (19,22") fins a un màxim de 1.220,0 mm (48"): 1 full (alimentació manual), 10 fulls (quan s'adjunta la safata de paper bàner opcional)
- · Divisors amb pestanyes d'índex: 15 fulls

ΝΟΤΑ

- Quan carregueu paper amb una mida personalitzada, introduïu la mida de paper com s'explica a la secció següent: *Manual d'instruccions en anglès*
- Quan carregueu un paper especial com ara transparències o un paper gruixut, seleccioneu el tipus de paper com s'explica a la secció següent:

Manual d'instruccions en anglès

- Per detectar i seleccionar automàticament la mida del paper, consulteu la informació següent:
 - Selecció de paper (pàgina 6-19)
 - Manual d'instruccions en anglès

Obriu la safata multiús.



2

Ajusteu la mida de la safata multiús.

Les mides de paper estan marcades a la safata multiús.



2 Carregueu el paper.



Col·loqueu el paper a la safata de manera que quedi ajustat entre les guies d'amplada fins arribar al màxim.

Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la safata multiús.

IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca avall.
- S'han de treure les corbes del paper abans d'utilitzar-lo.
- Quan carregueu paper a la safata multiús, comproveu que no queda paper d'un treball anterior abans de carregar-ne més. Si encara queda paper i voleu posar-ne més, primer traieu el paper que queda i afegiu-lo al nou paper abans de tornar a col·locar-lo a la safata multiús.
- Si queda una separació entre el paper i les guies d'ajustatge d'amplada del paper, torneu a ajustar les guies perquè coincideixin amb el paper i impedir que el paper no s'alimenti bé i s'embossi.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi els límits de càrrega.

4 Especifiqueu el tipus de paper carregat a la safata multiús mitjançant el tauler de control.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Càrrega de sobres o cartolines a la safata multiús

Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca avall. Per imprimir, consulteu el document següent:

Printer Driver User Guide

Exemple: Quan s'imprimeixen adreces.



- 1 Oufuku hagaki (postal de devolució)
- 2 Hagaki (Cartolines)
- 3 Sobres verticals (obriu la solapa)
- 4 Sobres horitzontals (tanqueu la solapa)

IMPORTANT

- Utilitzeu Oufuku hagaki sense plegar (postal de devolució).
- La forma de carregar els sobres (orientació i disposició de la cara) varia segons el tipus de sobre.
 Assegureu-vos de carregar-los correctament, ja que si no la impressió es pot realitzar en la direcció o la cara incorrectes.

🚫 ΝΟΤΑ

En carregar sobres a la safata multiús, seleccioneu el tipus de sobre com s'explica a la secció següent:.

Manual d'instruccions en anglès

Càrrega de paper índex a la safata multiús

Prepareu el paper.

Ordeneu les pàgines de tal manera que el primer full quedi l'últim.



2 Orienteu el paper en la mateixa direcció.

Col·loqueu el paper per imprimir de cara avall, orientat perquè les pestanyes d'ajustatge quedin als cantons quan el paper es carregui.



3 Carregueu el paper.

Carregueu paper a la safata.



Per imprimir, consulteu el document següent:

Printer Driver User Guide

El paper índex ha de reunir les condicions següents.

Element	Descripció
Mida del paper	A4/Carta
Pes del paper	de 136 a 256 g/m ²
Nombre de pestanyes	de 1 a 15
Longitud de les pestanyes	30 mm o menys

Programa

En registrar conjunts de funcions emprades amb freqüència com un únic programa, podeu polsar simplement el número de programa necessari per a cridar aquestes funcions. També podeu donar nom als programes per a identificar-los fàcilment en tornar-los a cridar.

Els programes indicats tot seguit ja estan registrats. El contingut registrat es pot tornar a registrar per a facilitar l'ús al seu entorn.

Nom del programa	Descripció	Registre predeterminat
ID Card Copy	Utilitzeu-lo quan vulgueu copiar la llicència d'un controlador o una targeta d'assegurança. Quan escanegeu la part de davant i de darrere de la targeta, totes dues cares es combinaran i es copiaran a un únic full.	Funcions de còpia Escaneig continu: [Activat] Mida original : A5/Statement Selecció de paper: Casset 1 Zoom: 100% Esborra àrees ombrejades: [Activat] Esborrat de vores: [Vora:1 mm / 0,04"]
Eco Copy	Utilitzeu-lo per estalviar el consum de tòner en imprimir. Canvia la impressió en color a blanc i negre amb una densitat més clara, per tal que es redueixi el consum de tòner.	Funcions de còpia EcoPrint: [Activat] (Nivell[5])
Newspaper Copy	Utilitzeu-lo quan vulgueu copiar un article de diari o altres originals impresos en un substrat acolorit. Ajusta la qualitat d'imatge, de manera que el color del substrat o del text de la part posterior no es vegin a la còpia.	Funcions de còpia Evita la marca d'aigua: [Activat] Ajust. densitat de fons: [Automàtic]
Technical Drawing Copy	Utilitzeu-lo quan vulgueu copiar un dibuix que contingui formes dibuixades amb línies i gràfics. Utilitzeu-lo també quan vulgueu copiar línies acolorides en blanc i negre.	Funcions de còpia Imatge original: [Text] Nitidesa (Tot): [+3] Ajust. densitat de fons: [Automàtic]
Confidential Stamp	Utilitzeu-lo per a mostrar el text translúcid "Confidencial" al centre del document.	Funcions de còpia Evita la marca d'aigua: [Activat] Segell: Confidencial Mida de la font: mitjana Color de font: [Negre] Posició de segell: [Centre] Patró visualització: [Transparent]

💽 ΝΟΤΑ

Es poden registrar fins a 50 funcions al programa que combinen còpia i enviament.

Si l'administració d'inici de sessió està activada, només podeu registrar les funcions iniciant sessió amb privilegis d'administració.

Registre de programes

El procediment següent és un exemple de registre de la funció de còpia.

Obriu la pantalla.

- 1 Tecla [Inici] (♠) > [Copia]
- 2 Seleccioneu la pestanya [Programa] mentre accediu al mode de còpia.

2 Registreu el programa.

1 [Afegeix] -> Seleccioneu un número (01 a 50) per al número de programa -> [Següent]

💽 ΝΟΤΑ

Si seleccioneu un número de programa ja registrat, les funcions registrades actuals es poden substituir per un nou conjunt de funcions.

2 Escriviu el nom del programa nou > [Desa]

El programa s'ha registrat.

Per veure un programa registrat a la pantalla d'inici, seleccioneu [Si] a la pantalla de confirmació que apareix i seguiu amb el pas 2-3.

- 3 Especifiqueu la posició on voleu que es mostri la icona del programa registrat.
- 4 Seleccioneu [Desa].

Crida de programes

1 Crideu el programa.

1 Seleccioneu [Programa] a la pantalla d'inici o la tecla d'un programa registrat.

Si seleccioneu la tecla del programa registrat, es cridarà el programa. Si heu seleccionat [**Programa**], continueu amb el pas 1-2.

2 Seleccioneu la tecla del número del programa que vulgueu cridar.

Seleccioneu la tecla [**N.º**] o la tecla Marcació ràpida al teclat numèric per introduir el número de programa (de 01 a 50) directament per cridar-lo.

💽 ΝΟΤΑ

Si no es pot cridar el programa, pot ser que la casella de documents o la superposició de formulari del programa s'hagin esborrat. Verifiqueu la casella de documents.

2 Executeu el programa.

Col·loqueu els originals > tecla [Inicia]

阈 ΝΟΤΑ

[**Programa**] es pot polsar en cadascuna de les funcions per cridar el programa registrat corresponent a la funció.

Edició de programes

Podeu canviar el número i el nom d'un programa.

1 Obriu la pantalla.

- 1 Tecla [Inici] (♠) > [Programa]
- 2 Seleccioneu [Edita].

2 Editeu el programa.

- 1 Seleccioneu les tecles corresponents al número de programa (de 01 a 50) per canviar-lo.
- 2 Seleccioneu [Edita] per canviar el número i el nom del programa.
 - <u>Registre de programes (pàgina 5-11)</u>
- 3 [Desa] > [Sí]

Eliminació de programes

Obriu la pantalla.

- 1 Tecla [Inici] (☆) > [Programa]
- 2 Seleccioneu [Edita].

2 Elimineu el programa.

- 1 Seleccioneu les tecles corresponents al número de programa (de 01 a 50) per eliminar-lo.
- 2 [Suprimeix] > [Sí]

Registre de dreceres (opcions de còpia, enviament i casella de documents)

Podeu registrar dreceres a la pantalla Config. ràpida per facilitar l'accés a les funcions d'ús freqüent. També es pot registrar la configuració de la funció seleccionada. El nom de la funció associada a un accés directe registrat pot canviar-se si és necessari.

Addició de dreceres

El registre de dreceres es duu a terme a la pantalla de configuració de cada funció. Poden registrar-se dreceres per a totes les funcions en què aparegui [Afegeix una drecera] a la pantalla.

1 En cada funció, mostreu la pantalla de configuració que voleu registrar.

2 Registreu les dreceres.

- 1 Seleccioneu la configuració que voleu afegir.
- 2 Seleccioneu [Afegeix una drecera].



3 Seleccioneu les tecles corresponents al número de drecera (de l'01 al 06) per registrar-la.

💽 ΝΟΤΑ

Si seleccioneu un número de drecera ja registrat, la drecera registrada actual es pot substituir per una de nova.

4 Introduïu el nom de la drecera > [Desa].



La drecera s'ha registrat.

Edició de dreceres

1 A la pantalla de configuració de cada funció, seleccioneu [Afegeix una drecera] a la part inferior de la pantalla.

2 Editeu la drecera

- 1 Seleccioneu [Edita].
- 2 Seleccioneu la tecla de la drecera que voleu editar.
- 3 Seleccioneu "Drecera nº" [Canvia] o "Nom de la drecera" [Canvia] > Canvieu la configuració > [Accepta].
- 4 [Desa] > [Sí]

Eliminació de dreceres

1 A la pantalla de configuració de cada funció, seleccioneu [Afegeix una drecera] a la part inferior de la pantalla.

2 Elimineu la drecera

- 1 Seleccioneu [Edita].
- 2 Seleccioneu la tecla de la drecera que vulgueu eliminar > [Elimina aquesta drecera] > [Sí]

Realització de còpies

El procediment que s'indica a continuació representa la realització bàsica de còpies i com cancel·lar una còpia.

Funcionament bàsic

Tecla [Inici] (🏠) > [Copia]

2 Col·loqueu els originals.

1 Col·loqueu els originals.





2 Comproveu la vista prèvia de la imatge.

Comproveu la configuració de l'original, de zoom i de paper.





阈 ΝΟΤΑ

Seleccioneu [Vista prèvia] per mostrar una imatge de vista prèvia.

Vista prèvia dels originals (pàgina 2-21)

3 Seleccioneu les funcions.

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la tecla de funció.

Com seleccionar les funcions (pàgina 6-2)

4 Utilitzeu les tecles numèriques per introduir el nombre de còpies.

Seleccioneu la tecla [**Teclat numèric**] o l'àrea d'introducció del nombre de fulls per veure el teclat numèric. Especifiqueu el nombre de còpies que voleu fins a 9.999.



5 Polseu la tecla [Inicia].

Comença la còpia.

💽 ΝΟΤΑ

Aquesta funció permet reservar el treball següent durant la impressió. Quan s'utilitza aquesta funció, l'original s'escaneja mentre l'aparell està imprimint. Quan finalitza el treball d'impressió actual, s'imprimeix el treball de còpia reservat. Si "Reserva prioritat seg." està [Desactivat], apareixerà [Reserva Següent]. Seleccioneu [Reserva Següent] i establiu la configuració necessària per al treball de còpia.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Nº del treba00021	Nom del trebaltoc2015101010103	4 Nom de l'usuari:
Config. escàner Pàgines escanejades		Config.impressora Còpies
2		2/ 2
• A4 📋		A4 J Normal
100%	0	2 cares
2 cares		 Intercalat
Vora superior amunt		•
		Safata A

Còpia d'interrupció

Aquesta funció permet posar en pausa els treballs que estiguin actualment en curs quan cal fer còpies immediatament. Quan finalitza la còpia d'interrupció, l'aparell restableix els treballs d'impressió detinguts.

💽 ΝΟΤΑ

- Si no s'utilitza l'aparell durant 60 segons en el mode de còpia d'interrupció, la còpia es cancel·la automàticament i
 es restableix la impressió.
 - Podeu modificar l'espera fins que es cancel·li la còpia d'interrupció. Canvieu l'espera segons sigui necessari.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- La funció de còpia d'interrupció pot no estar disponible en funció de l'estat de l'ús del classificador de documents. En aquest cas, intenteu una Substitució de Prioritat.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Establiu la configuració.

1 Polseu la tecla [Interromput].

El treball d'impressió actual està temporalment interromput.

2 Col·loqueu els originals a l'aparell per interrompre la còpia i configureu els valors de còpia.

2 Polseu la tecla [Inicia].

S'inicia la còpia d'interrupció.

3 Quan finalitzi la interrupció de còpia, seleccioneu la tecla [Interromput].

L'aparell reprèn els treballs d'impressió pausats.

Cancel·lació de treballs

Seleccioneu la tecla [Atura] a la pantalla Copia.

2 Cancel·leu un treball.

Si hi ha un treball que s'estigui escanejant.

Es cancel·la el treball de còpia.

Si hi ha un treball que s'estigui imprimint o en espera

Apareix la pantalla Cancel·lació de treball. El treball d'impressió actual està temporalment interromput.

Seleccioneu el treball que voleu cancel·lar > [Cancel·la] > [Sí]

💽 ΝΟΤΑ

Si "Reserva prioritat següent" està [Desactivat], apareixerà la pantalla Copia al tauler digital. En aquest cas, si se selecciona la tecla [Atura] o [Cancel·la] es cancel·larà el treball d'impressió en curs.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Mètode d'enviament més utilitzat

Aquest aparell pot enviar una imatge escanejada com a fitxer adjunt a un missatge de correu electrònic o a un PC connectat a la xarxa. Per fer-ho, cal registrar l'adreça del remitent i la de destinació (destinatari) a la xarxa.

És necessari que l'entorn de xarxa permeti que l'aparell es connecti a un servidor de correu per tal d'enviar el correu electrònic. Es recomana utilitzar una xarxa d'àrea local (LAN) per millorar la velocitat de transmissió i la seguretat.

Per fer enviaments bàsics, seguiu els passos que s'indiquen tot seguit. Hi ha disponibles les quatre opcions següents:

- Envia com a e-mail. (Introducció d'adreça de correu electrònic): Envia una imatge de l'original escanejada com un fitxer adjunt de correu electrònic.
- Enviament de documents per correu electrònic (pàgina 5-19)



- Envia a carpeta (SMB): desa una imatge de l'original escanejada en una carpeta compartida d'un PC.
- ▶ Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC) (pàgina 5-21)
- Envia a carpeta (FTP): desa una imatge de l'original escanejada en una carpeta d'un servidor FTP.
- > Consulteu el Manual d'instruccions en anglès



- Escaneig de dades d'imatge amb TWAIN / WIA: escaneja el document fent servir un programa compatible amb TWAIN o WIA.
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

阈 ΝΟΤΑ

- · Podeu especificar diverses opcions d'enviament de manera combinada.
 - + Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple) (pàgina 5-24)
- · La funció de fax només es pot utilitzar en els productes equipats amb funció de fax.
 - FAX Operation Guide

Enviament de documents per correu electrònic

Durant les transmissions mitjançant la LAN sense fil, seleccioneu la interfície dedicada a la funció d'enviament per avançat.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Opcions de configuració abans d'enviar

Abans d'enviar un correu electrònic, configureu les opcions del correu electrònic i d'SMTP mitjançant el Command Center RX.

Configuració del correu electrònic (pàgina 2-47)

Enviament de documents escanejats per correu electrònic



Col·loqueu els originals.





3 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [E-mail Intro. adr.].

4 Introduïu l'adreça de correu electrònic de destinació > [Accepta]

Es poden introduir fins a 256 caràcters.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Per introduir diverses destinacions, seleccioneu [**Destinació següent**] i introduïu la destinació següent. Es poden especificar fins a 100 adreces de correu electrònic.

Podeu registrar l'adreça de correu electrònic introduïda a la llibreta d'adreces seleccionant [Afegeix a la llibreta d'adreces]. També podeu substituir la informació per una destinació prèviament registrada.

Les destinacions es poden canviar més endavant.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

ΝΟΤΑ

Si [**Prohibit**] està definit com a "Difusió", no es podran introduir diverses destinacions.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

5 S

Seleccioneu les funcions.

Polseu les pestanyes per a mostrar altres funcions.

Envia (pàgina 6-5)



Polseu la tecla [Inicia].

S'inicia l'enviament.

Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador (Scan to PC)

Podeu desar el document escanejat a la carpeta compartida que vulgueu d'un ordinador.

Opcions de configuració abans d'enviar

Abans d'enviar un document, configureu les opcions següents.

- Preneu nota del nom i del nom complet de l'ordinador
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Preneu nota del nom d'usuari i del nom del domini
 - ✦ Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- · Creeu una carpeta compartida i preneu nota d'una carpeta compartida
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Configureu el Tallafoc del Windows
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador

Durant les transmissions mitjançant la LAN sense fil, seleccioneu la interfície dedicada a la funció d'enviament per avançat.

- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
 - Tecla [Inici] (🏠) > [Envia]
 - 2 (
- Col·loqueu els originals.



Càrrega d'originals (pàgina 5-2)



3 A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [Camí carpeta Intro.].

Introduïu la informació de la destinació.

1 Seleccioneu [SMB].

- 2 Seleccioneu la tecla de cada element > introduïu les dades de destinació > [Accepta].
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

La taula que hi ha a continuació enumera els elements que s'han de definir.

Element	Detall	Núm. màx. caràcters
Nom de l'amfitrió *1	Nom de l'ordinador	Fins a 262 caràcters
Camí	Nom de compartició Per exemple: scannerdata Si es desa en una carpeta de la carpeta compartida: nom del recurs compartit\nom de la carpeta a la carpeta compartida	Fins a 260 caràcters
Identificació Nom d'usuari ^{*2}	Si el nom de l'ordinador i del domini són els mateixos: Nom d'usuari Per exemple: james.smith Si el nom de l'ordinador i del domini són diferents: Nom del domini\Nom de l'usuari Per exemple: abcdnet\james.smith	Fins a 64 caràcters
Identificació Contrasenya	Contrasenya (Es distingeixen les majúscules de les minúscules.)	Fins a 128 caràcters

*1 També podeu especificar el número de port. Introduïu-lo amb el format següent separat per dos punts.
"Nom d'amfitrió: número de port" o "Adreça IP: número de port" Per introduir l'adreça IPv6, escriviu l'adreça entre claudàtors []. (Exemple: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) Si no s'especifica el número de port a [Nom d'amfitrió], el número de port predeterminat és 445.

*2 Quan envieu un document a través d'una interfície de xarxa opcional (IB-50 o IB-51), no es pot utilitzar "\". Si el nom de l'ordinador és diferent del nom del domini, s'ha d'introduir el nom d'inici de sessió utilitzant el símbol "@". (Exemple: james.smith@abcdnet)

Per buscar una carpeta en un ordinador de la xarxa, seleccioneu "Cerca carpeta des de la xarxa" o "Cerca carpeta per nom d'amfitrió" [**Següent**].

Si heu seleccionat "Cerca carpeta de la xarxa" [Següent], podeu buscar la destinació a tots els ordinadors de la xarxa.

Si heu polsat "Cerca carpeta per nom d'amfitrió" [**Següent**], podeu introduir el "Domini/Grup de treball" i el "Nom d'amfitrió" per buscar la destinació als ordinadors de la xarxa.

Es poden mostrar fins a 500 adreces. Seleccioneu el nom de l'amfitrió (nom de PC) que voleu especificar a la pantalla que apareix i seleccioneu [**Següent**]. Apareix la pantalla per introduir el nom d'usuari i la contrasenya d'inici de sessió.

Un cop introduïts el nom d'usuari i la contrasenya d'inici de sessió del PC de destinació, apareixeran les carpetes compartides. Seleccioneu la carpeta que voleu especificar i seleccioneu [**Següent**]. Es configura l'adreça de la carpeta compartida seleccionada.

Seleccioneu la carpeta de la llista de resultats de la cerca.

5 Verifiqueu l'estat.

1 Verifiqueu la informació.

Canvieu l'espera segons sigui necessari.

2 Seleccioneu [Connexió Prova] per verificar la connexió.

Apareix "Connectat" quan s'estableix correctament la connexió amb la destinació. Si apareix "No es pot connectar", verifiqueu les dades introduïdes.

Per introduir diverses destinacions, seleccioneu [**Destinació següent**] i introduïu la destinació següent. Es poden especificar fins a una combinació total de 10 carpetes de destinació SMB i FTP.

Podeu registrar la informació introduïda a la llibreta d'adreces seleccionant [Afegeix a la llibreta d'adreces].

💽 ΝΟΤΑ

Si [Prohibit] està definit com a "Difusió", no es podran introduir diverses destinacions.

> Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

6 Seleccioneu [Accepta].

Les destinacions es poden canviar més endavant.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

7 Seleccioneu les funcions.

Seleccioneu les pestanyes per a mostrar altres funcions.

8 Polseu la tecla [Inicia].

S'inicia l'enviament.

Enviament a diversos tipus de destinacions (Enviament múltiple)

Podeu especificar destinacions que combinin adreces de correu electrònic, carpetes (SMB o FTP), números de fax i i-FAX. Això s'anomena Enviament múltiple. És útil per fer enviaments a diversos tipus de destinacions (adreces de correu electrònic, carpetes, etc.) en una única operació.



Núm. d'elements de difusió: Fins a 500

Tanmateix, el nombre d'elements està limitat per les següents opcions d'enviament.

- Correu electrònic Fins a 100
- Carpetes (SMP, FTP): Total de 10 SMB i FTP
- i-FAX: Fins a 100

Segons la configuració, també podeu enviar i imprimir al mateix temps.

Els procediments són els mateixos que s'han fet servir en especificar les destinacions dels tipus corresponents. Seguiu introduint l'adreça de correu electrònic o el camí a la carpeta perquè apareguin a la llista de destinacions. Polseu la tecla [**Inicia**] per iniciar la transmissió a totes les destinacions alhora.

ΝΟΤΑ

- Si les destinacions inclouen un fax, les imatges enviades a tots les destinacions seran en blanc i negre.
- Si [Prohibit] està definit com a "Difusió", no es podran especificar diverses destinacions.
 - > Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Cancel·lació d'enviament de treballs

1 Seleccioneu la tecla [Atura] a la pantalla Envia.

2 Cancel·leu un treball.

Si hi ha un treball que s'estigui escanejant.

Apareix Cancel·lació de treball .

Si hi ha un treball que s'estigui enviant o en espera

Apareix la pantalla Cancel·lació de treball. Seleccioneu el treball que voleu cancel·lar > [Cancel·la] > [Sí]

💽 ΝΟΤΑ

En seleccionar la tecla [Atura], no es detenen temporalment els treballs, l'enviament dels quals ja s'hagi iniciat.

Gestió de la destinació

En aquest secció s'explica com seleccionar i confirmar la destinació.

Especificació de la destinació

Seleccioneu la destinació mitjançant qualsevol dels mètodes següents, excepte introduint l'adreça directament:

- Selecció de la llibreta d'adreces
 - ✤ Selecció de la llibreta d'adreces (pàgina 5-26)

Selecció des de la llibreta d'adreces externa Per a més informació sobre la llibreta d'adreces externa, consulteu l'apartat següent:

- Command Center RX User Guide
- Selecció amb la tecla One Touch
 - Selecció de la tecla d'un sol toc (pàgina 5-29)
- Selecció de la marcació ràpida
 Selecció de la marcació ràpida (pàgina 5-29)
- Selecció de l'Historial de destinacions
 Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Selecció des del FAX
 - FAX Operation Guide

🚫 ΝΟΤΑ

- Podeu configurar l'aparell de manera que aparegui la pantalla de la llibreta d'adreces en seleccionar la tecla [Envia].
 - > Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Si utilitzeu els productes equipats amb la funció de fax, podeu especificar la destinació del fax. Introduïu el número de l'altra part amb el teclat numèric.

Selecció de la llibreta d'adreces

Per a més informació sobre com registrar destinacions a la llibreta d'adreces, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu [Llibreta d'adreces].

💽 ΝΟΤΑ

Per a més informació sobre la llibreta d'adreces externa, consulteu l'apartat següent:

Command Center RX User Guide

2 Seleccioneu les destinacions.

Seleccioneu la casella de verificació per seleccionar la destinació desitjada de la llista. Les destinacions seleccionades s'indiquen amb una marca a la casella de verificació. Per utilitzar una llibreta d'adreces d'un servidor LDAP, seleccioneu "Ll.adreces" [Ll.adreces ext].

Podeu canviar l'ordre en què es mostren les destinacions si seleccioneu [Nom] o [Nº.] a "Ordena".

ΝΟΤΑ

- Per cancel·lar la selecció, seleccioneu de nou la casella de verificació i elimineu-ne la marca de selecció.
- Si [**Prohibit**] està definit com a "Difusió", no es podran seleccionar diverses destinacions. Això també és aplicable a un grup en què es registrin diverses destinacions.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Cerca de destinacions

Es poden cercar destinacions registrades a la Llibreta d'adreces. També es pot realitzar una cerca avançada per tipus o per lletra inicial.



Tecles utilitzades	Tipus de cerca	Temes cercats
1	Cerca per nom	Cerca per nom registrat
2	Cerca per número	Cerca per número d'adreça registrada .
3	Cerca avançada per lletra inicial	Cerca avançada per lletra inicial de nom registrat.
4	Cerca avançada per destinació	Cerca avançada per tipus de destinació registrada (E-mail, Carpeta (SMB/FTP), FAX, i-FAX o Grup). (FAX: Només quan el kit de Fax opcional està instal·lat. i-FAX: Només quan el kit de Fax Internet opcional està activat.)
		Podeu configurar aquesta funció de manera que se seleccionin els tipus de destinació quan es mostri la llibreta d'adreces. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:
		 Manual d'instruccions en anglès
3

Accepteu la destinació > [Accepta]

Les destinacions es poden canviar més endavant.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

🔊 ΝΟΤΑ

- Per eliminar la destinació, seleccioneu la destinació que voleu eliminar i seleccioneu [Suprimeix].
- Podeu configurar les opcions del menú "Ordena".
 - > Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Selecció de la tecla d'un sol toc

A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu les tecles d'un sol toc on està registrada la destinació.

阈 ΝΟΤΑ

Si les tecles d'un sol toc corresponents a la destinació desitjada estan ocultes al tauler digital, seleccioneu [^] o [~] per desplaçar-vos i veure la tecla d'un sol toc següent o anterior. Aquest procediment pressuposa que ja s'han registrat les tecles d'un sol toc.

Per a obtenir més informació sobre l'addició de tecles One Touch, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès



Selecció de la marcació ràpida

Accediu a la destinació especificant el número de tecla d'un sol toc de 4 dígits (de 0001 a 1.000) (marcació ràpida).

A la pantalla bàsica d'enviament, seleccioneu la tecla [Nº] o la tecla Marcació ràpida al teclat numèric i utilitzeu les tecles numèriques per introduir el número de marcació ràpida a la pantalla d'introducció.

ΝΟΤΑ

Si heu introduït un número de marcació ràpida entre 1 i 3 dígits, seleccioneu [Accepta].

	Destinació 0			
Destinació		Detall	_	Adreça
Rec	orda		\sim	Enore
			1/1	Intro. adr.
			\sim	Camí carpeta bintro.
Penjat Directe C	adena Detall/Ec	ita Suprimeix	HistorialDest.	Servidor de FAX
0001 0002	8 0003 8	0004	0005 N°.	Nº de FAX. Intro.
ААА ВВВ				i-FAX
0006 0007	S 0008 S	0009	0010 1/100	Vintro. adr.
FFF GGG	ннн ш	JJJ	\sim	Escan. WSD /DSM
Destinació Config. ràp	ida Org/Enviame Format dade	nt Color/ s QualitatImatge	Avançat Instal·lació	Programa

6 Ús de funcions diverses

Aquest capítol conté els temes següents:

Funcions disponibles a l'aparell	
Sobre les funcions disponibles a l'aparell	6-2
Com seleccionar les funcions	
Copia	
Envia	6-5
Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament)	
Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents)	6-14
Funcions	6-17
Mida original	6-18
Selecció de paper	6-19
Intercalat/Òfset	6-21
Grapat/Perforació	
Sortida de paper	
Còpia de targeta d'ID	6-27
Densitat	6-27
Imatge de l'original	6-28
EcoPrint	6-29
Selecció del color	6-30
Zoom	6-30
Dúplex	6-33
Format del fitxer	6-36
Separació dels fitxers	6-37
Resolució d'escaneig	6-37

Funcions disponibles a l'aparell

Sobre les funcions disponibles a l'aparell

Aquest aparell ofereix diverses funcions disponibles.

Com seleccionar les funcions

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la pestanya i polseu la tecla de funció.



Copia

Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència	
Org./Paper/ Classificació Configureu les			Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	<u>pàgina 6-18</u>
		Selecció de paper	Seleccioneu la casset o la safata multiús que conté la mida de paper necessària.	<u>pàgina 6-19</u>	
		Originals de mides mesclades	Escanegeu els documents de mides diferents que s'hagin establert al processador de documents tots alhora.	_	
		Orientació original	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.		
opcions dels originals, el paper i		Plega	Plega els documents acabats.	_	
l'acabat, com ara		Intercalat/Òfset	Òfset per pàgines o grups.	pàgina 6-21	
intercalat o grapat.		Grapat/Perforació	Grapa o perfora els documents impresos.	pàgina 6-22	
		Sortida de paper	Especifiqueu la safata de sortida.	pàgina 6-26	
		Còpia de targeta d'ID	Utilitzeu-lo quan vulgueu copiar la llicència d'un controlador o una targeta d'assegurança. Quan escanegeu la part de davant i de darrere de la targeta, totes dues cares es combinaran i es copiaran a un únic full.	pàgina 6-27	

Ús de funcions diverses > Funcions disponibles a l'aparell

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
		Densitat	Ajusteu la densitat.	pàgina 6-27
		Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obteni millors resultats.	r <u>pàgina 6-28</u>
Qualitat de la imatge Establiu la configuració de la densitat i la qualitat de les còpies.		EcoPrint	EcoPrint estalvia tòner en imprimir. Utilitzeu aquesta funció per realitzar impressions de provo o en qualsevol altra ocasió en què no es requereixi una impressió d'alta qualitat.	pàgina 6-29 a
		Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges	. —
		Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	-
		Evita la marca d'aigua	Oculta els colors de fons i evita les marques d'aigua quan s'escanegen originals fins.	
		Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	_
		Esborra colors	Esborra colors al document d'origen.	
		Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	pàgina 6-30
		Combina	Combina 2 o 4 fulls originals en una sola còpia.	
Dissenv/Edició		Marges/Centrat	Marges: Afegir marges (espai en blanc). A més a més, també podeu establir l'amplada del marge i el marge de revers.	
Establiu la			quan copia en un paper diferent d la mida original.	Э
configuració de la impressió dúplex i el segell.		Esb. vores/ Escan.total	Esborra les vores negres que es formen al voltant de la imatge.	_
		Quadern	Escaneig de pàgines originals múltiples, i impressió de còpies per plegar com a un sol quadern, amb una coberta.	_
		Dúplex	Crea còpies a dues cares. També podeu crear còpies a una cara a partir d'originals a dues cares.	pàgina 6-33

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
		Superposició de formularis	Imprimeix el document original amb un formulari o una imatge superposats.	
Disseny/Edició		Esborra àrees ombrejades	Quan escanegeu amb el processador de documents o la coberta original oberts, esborreu l'àrea extra ombrejada.	_
		Núm. de pàgina	Afegeix els números de pàgina als documents acabats.	_
		Coberta	Afegeix una coberta als documents acabats.	
Establiu la configuració de la impressió dúplex i		Inserir full / Capítols	Inseriu un full separador o feu que la primera pàgina del capítol sigui la pàgina inicial.	_
el segell.		Repetició de la imatge	Col·loca la imatge original com a mosaic en un full de paper.	-
		Segell de text	Podeu afegir un segell de text als documents.	
		Segell de registre	Podeu afegir un segell de registre als documents.	_
		Pàgina de notesCrea les còpies amb un espai per afegir notes.		
		Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separadament i els produeix com un sol treball.	
		Rotació automàtica de la imatge	Si la mida de l'original i de la font de paper és la mateixa, però la seva orientació és diferent, gireu la imatge 90 graus en copiar.	_
		Imatge negativa	Inverteix les parts en blanc i negre de la imatge que s'imprimeix.	
		Imatge mirall	Copia la imatge en mirall de l'original.	_
Avançat Instal·lació		Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball. També envia una notificació quan s'interromp un treball.	_
Establiu la configuració de		Introducció de nom de fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	_
l'escaneig continu, les còpies de les imatges mirall i la		Anul·lació de prioritat	Suspèn el treball actual i dóna prioritat màxima a un nou treball.	_
funció d'omissió de pàgines en blanc.		Repetició de còpia	Permet la creació de còpies addicionals en la quantitat que sigui necessària després que s'hagi completat un treball de còpia.	_
		Acció de lectura DP	Quan utilitzeu el processador de documents, seleccioneu l'operació d'escaneig del processador de documents. Es mostra aquesta funció quan està instal·lat el processador de documents.	
		Omissió de pàgines en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i imprimeix només les pàgines que no estan en blanc.	

Envia

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la pestanya i polseu la tecla de funció.

	Llest per	enviar.			Destinació
	Enviament de la imatge			3/3	
	No. of the second	Mida Original	M. mesclada Originals	Llibre/ 2 cares	Orientació Original
Tecla de funció		100		2) , 3333	
		Mida de	Form fitxer	Fitxer Separació	Llarg Original
	Original : A4 🖆 Zoom : 100% Envia : A4				
	Vista prèvia				
Pestanya	Dectinació Config. ra	àpida Org/Envian Format da	nent Color/ des QualitatImatge	Avançat Instal·lació	Programa

Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència		
Org/Enviament Format dades Establiu la		Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	<u>pàgina 6-18</u>		
		Originals de mides mesclades	Escanegeu els documents de mides diferents que s'hagin establert al processador de documents tots alhora.	_		
		Llibre / 2 cares, Llibre original	Seleccioneu el tipus i l'orientació d'enquadernació segons l'original.	_		
			Orientació original	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.	_	
configuració del tipus d'original i		Mida d'enviament	Seleccioneu la mida de la imatge a enviar.	_		
del format de fitxer.		Format del fitxer	Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.	<u>pàgina 6-36</u>		
				Separació dels fitxers	Crea diversos fitxers dividint la informació dels originals escanejats segons el número de pàgines especificats i envia els fitxers.	<u>pàgina 6-37</u>
				Original llarg	Llegeix documents originals llargs amb el processador de documents. Aquesta funció requereix que s'instal·li el processador de documents opcional.	_

Ús de funcions diverses > Funcions disponibles a l'aparell

	_										
Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència							
Color Qualitat/Imatge				Densitat	Ajusteu la densitat.	<u>pàgina 6-27</u>					
		Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	<u>pàgina 6-28</u>							
		Resolució d'escaneig	Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.	<u>pàgina 6-37</u>							
		Resolució de la transmissió de FAX	Seleccioneu la finor de les imatges del FAX sortint.	Consulteu el FAX Operation Guide.							
configuració de		Selecció del color	Seleccioneu la configuració del mode de color.	<u>pàgina 6-30</u>							
la densitat, la qualitat de les		Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.								
còpies i l'equilibri de color.						Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	—			
		Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	_							
		Esborra colors	Esborra colors al document d'origen.	—							

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència											
		Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	<u>pàgina 6-30</u>											
		Centrat	Centra la imatge original en el full quan envia en un paper diferent de la mida original.	_											
	Esb. vores/ Escan.total	Esborra les vores negres que es formen al voltant de la imatge.	_												
	Transmissió de FAX retardada	Establiu una hora d'enviament.	Consulteu el FAX Operation Guide.												
		Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separadament i els produeix com un sol treball.												
		Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball. També envia una notificació quan s'interromp un treball.	_											
		Esborra àrees ombrejades	Quan escanegeu amb el processador de documents o la coberta original oberts, esborreu l'àrea extra ombrejada.												
		Introducció de nom de fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	_											
Avançat Instal·lació					Assumpte/Missatge de l'i-FAX	Afegeix assumpte i missatge quan s'envia un document per i-FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.								
Establiu la configuració de la còpia de			Transmissió de FAX directa	Envia faxos directament sense llegir la informació original a la memòria.	Consulteu el FAX Operation Guide.										
transmissió, la transmissió xifrada i la confirmació de la		Recepció de FAX Polling	Marqueu la destinació i rebeu documents per a la transmissió de sondeig emmagatzemada a la casella de sondeig.	Consulteu el FAX Operation Guide.											
mida de fitxer.		Envia i imprimeix	Imprimeix una còpia del document que s'ha enviat.	_											
										Envia i desa	Desa una còpia del document que s'ha enviat en una Casella personalitzada.	—			
												FTP amb transmissió xifrada	Xifra les imatges quan s'envia mitjançant FTP.	—	
					Segell de text	Podeu afegir un segell de text als documents.	—								
					Segell de registre	Podeu afegir un segell de registre als documents.	—								
					Confirmació de la mida del fitxer	Comprova la mida del fitxer abans d'enviar o emmagatzemar l'original.	—								
													Informe transmissió FAX	Imprimiu un informe dels resultats de transmissió de Fax.	Consulteu el FAX Operation Guide.
									Omet pàgina en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i envia només les pàgines que no són en blanc.	_				
		Assumpte/Missatge de l'E-Mail	Afegeix assumpte i missatge quan s'envia un document.	_											

Casella personalitzada (Desament d'un fitxer, impressió, enviament)

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la pestanya i polseu la tecla de funció.

	A punt p	er desar e	n la casella		Espai Iliure 200.0MB
	Emmagatz. de la imatge	Mida		J/J	
Tecla de funció	The strength of the strength o	Original	Originals	2 cares	Original
		Mida desam.	 Evita la mar ca d'aigua 	o Densitat	Imatge Original
	Original : A4		3/3	ð/8	A
	Zoom : 100% Desa : A4	Resolució d'escaneig	 Selecció del Color 	Nitidesa	 Fons Aj. densitat
	Vista prèvia			_	1/2
Pestanya	Config rànida	Funcions	Programa		Vés a la llista

Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Desament de fitxer

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència	
Funcions Establiu la		Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	<u>pàgina 6-18</u>	
		Originals de mides mesclades	Escanegeu els documents de mides diferents que s'hagin establert al processador de documents tots alhora.	_	
		Llibre / 2 cares, Llibre original	Seleccioneu el tipus i l'orientació d'enquadernació segons l'original.	_	
		Orientació original	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.	_	
		Mida de desament	Seleccioneu la mida de la imatge per desar.		
			Eviteu la marca d'aigua	Oculta els colors de fons i evita les marques d'aigua quan s'escanegen originals fins.	_
configuració quan			Densitat	Ajusteu la densitat.	<u>pàgina 6-27</u>
a la Casella personalitzada.		Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	pàgina 6-28	
				Resolució d'escaneig	Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.
		Selecció del color	Seleccioneu la configuració del mode de color.	<u>pàgina 6-30</u>	
		Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.		
		Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	_	
		Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	<u>pàgina 6-30</u>	
		Centrat	Centra la imatge original en el full quan desa en un paper diferent de la mida original.	_	

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència	
Funcions Establiu la configuració quan deseu el document a la Casella personalitzada.		Esb. vores/ Escan.total	Esborra les vores negres que es formen al voltant de la imatge.	—	
		Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separadament i els produeix com un sol treball.	_	
		Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball. També envia una notificació quan s'interromp un treball.		
		Introducció de nom de fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	_	
		Esborra àrees ombrejades	Quan escanegeu amb el processador de documents o la coberta original oberts, esborreu l'àrea extra ombrejada.	_	
		Omissió de pàgines en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i desa només les pàgines que no són en blanc.	_	
		Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	_	
			Esborra colors	Esborra colors al document d'origen.	_

Impressió

Pestanya		Tecla de funció	Descripció		Pàgina de referència																								
		Selecció de paper	Seleccioneu la conté la mida	a casset o la safata multiús que de paper necessària.	<u>pàgina 6-19</u>																								
		Intercalat/Òfset	Òfset per pàgi	ines o grups.	pàgina 6-21																								
		Grapat/Perforació	Grapa o perfo	ra els documents impresos.	pàgina 6-22																								
		Sortida de paper	Especifiqueu I	la safata de sortida.	pàgina 6-26																								
		Combina	Combina 2 o 4	4 fulls originals en una sola còpia.	_																								
		Marges/Centrat	Marges:	Afegir marges (espai en blanc). A més a més, també podeu establir l'amplada del marge i el marge del revers.	_																								
			Centrat:	Centra la imatge original en el full quan copia en un paper diferent de la mida original.																									
		Quadern	Impressió d'ur ser plegat con	n document de manera que pugui n un quadern, amb una coberta.	—																								
Funcions		Dúplex	Permet imprin originals obert o llibres origin	nir originals d'1 cara o llibres ts a 2 cares, o originals de 2 cares als oberts a 1 cara.	pàgina 6-33																								
		Coberta	Afegeix una co	oberta als documents acabats.																									
configuració de la selecció de paper i							Superposició de formularis	Imprimeix el do una imatge sup	ocument original amb un formulari o perposats.																				
de la impressió dúplex quan imprimiu des de la		Núm. de pàgina	Afegeix els nú acabats.	imeros de pàgina als documents																									
Casella personalitzada.		Notificació de fi del treball	Envia un corre treball. També s'interromp un	eu electrònic en completar un e envia una notificació quan n treball.	_																								
																										Introducció de nom de fitxer	Afegeix un no	m de fitxer.	
					Esborra en imprimir	Esborra auton casella quan s	nàticament un document de la s'ha completat la impressió.	_																					
		Anul·lació de prioritat	Suspèn el treba nou treball.	all actual i dóna prioritat màxima a un	_																								
		EcoPrint	EcoPrint estal aquesta funció o en qualsevo requereixi una	via tòner en imprimir. Utilitzeu ó per realitzar impressions de prova I altra ocasió en què no es a impressió d'alta qualitat.	<u>pàgina 6-29</u>																								
		Zoom	Ajusteu el zoo	om per reduir o ampliar la imatge.	pàgina 6-30																								
		Plega	Plega els doci	uments acabats.	_																								
		Segell de text	Podeu afegir u	un segell de text als documents.	_																								
		Segell de registre	Podeu afegir u documents.	un segell de registre als	_																								

Ús de funcions diverses > Funcions disponibles a l'aparell

Pestanya

Qualitat de

la imatge Establiu la configuració de la densitat i la qualitat de les còpies.

Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
Densitat	Ajusteu la densitat.	<u>pàgina 6-27</u>
Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	pàgina 6-28
Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.	_
Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	_
Evita la marca d'aigua	Oculta els colors de fons i evita les marques d'aigua quan s'escanegen originals fins.	_
Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	

Envia

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència																									
		Mida d'enviament	Seleccioneu la mida de la imatge a enviar.	—																									
		Format del fitxer	Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.	<u>pàgina 6-36</u>																									
		Resolució de la transmissió de FAX	Seleccioneu la finor de les imatges del FAX sortint.	Consulteu el FAX Operation Guide.																									
		Centrat	Centra la imatge original en el full quan envia en un paper diferent de la mida original.	_																									
		Transmissió de FAX retardada	Establiu una hora d'enviament.	Consulteu el FAX Operation Guide.																									
		Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball. També envia una notificació quan s'interromp un treball.	_																									
Funcions Establiu la configuració del format de fitxer i de la transmissió de fax quan imprimiu des de la Casella		Introducció de nom de fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	—																									
		Assumpte/ Missatge de l'E- Mail	Afegeix assumpte i missatge quan s'envia un document.	—																									
				Assumpte/ Missatge de l'i- FAX	Afegeix assumpte i missatge quan s'envia un document per i-FAX.	Consulteu el FAX Operation Guide.																							
personalitzada.		FTP amb transmissió xifrada	Xifra les imatges quan s'envia mitjançant FTP.	—																									
																												Esborra en transmetre	Esborra automàticament un document de la casella quan s'ha completat la transmissió.
		Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	<u>pàgina 6-30</u>																									
		Separació dels fitxers	Crea diversos fitxers dividint la informació dels originals escanejats segons el número de pàgines especificats i envia els fitxers.	<u>pàgina 6-37</u>																									
			Podeu afegir un segell de text als documents.																										
		Segell de registre	Podeu afegir un segell de registre als documents.	—																									
		Confirmació de la mida del fitxer	Comprova la mida del fitxer abans d'enviar o emmagatzemar l'original.	—																									
		Informe Tr. FAX	Imprimiu un informe dels resultats de transmissió de Fax.	Consulteu el FAX Operation Guide.																									

Ús de funcions diverses > Funcions disponibles a l'aparell

Pestanya Color Qualitat/Imatge Establiu la

configuració de la densitat, la qualitat de les còpies i l'equilibri de color.

Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
Densitat	Ajusteu la densitat.	<u>pàgina 6-27</u>
Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	<u>pàgina 6-28</u>
Resolució	Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.	<u>pàgina 6-37</u>
Selecció del color	Seleccioneu la configuració del mode de color.	<u>pàgina 6-30</u>
Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.	_
Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	_
Evita la marca d'aigua	Oculta els colors de fons i evita les marques d'aigua quan s'escanegen originals fins.	_
Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.	_

Unitat USB (Desament d'un fitxer, impressió de documents)

Per establir la configuració de les funcions, seleccioneu la pestanya i polseu la tecla de funció.

	A punt p	er desar ei	n la casella	۱.	Espai lliure 15.7GB
	Emmagatz. de la imatge			3/3	
	hudenig fares for	Mida Original	M. mesclada Originals	Llibre/ 2 cares	 Orientació Original
		C	ADC & ADC		eer / 📸
Tecla de funció		Mida desam.	 Evita la mar ca d'aigua 	Densitat	Imatge Original
			3/3	ð/8	A 🚸 A
	Zoom : 100% Desa : A4	Resolució d'escaneig	Selecció del Color	Nitidesa	Fons Aj. densitat
					1/3
Pestanya	Config ràpida	Funcions		Retireu un. USB	Vés a la llista

Per obtenir informació sobre cada funció, consulteu la taula següent.

Desament de fitxer

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
		Mida original	Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.	pàgina 6-18
		Originals de mides mesclades	Escanegeu els documents de mides diferents que s'hagin establert al processador de documents tots alhora.	
		Llibre / 2 cares, Llibre original	Seleccioneu el tipus i l'orientació d'enquadernació segons l'original.	_
		Orientació original	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta.	
		Mida de desament	Seleccioneu la mida de la imatge per desar.	—
Funcions		Eviteu la marca d'aigua	Oculta els colors de fons i evita les marques d'aigua quan s'escanegen originals fins.	
		Densitat	Ajusteu la densitat.	pàgina 6-27
Establiu la		Imatge de l'original	Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.	pàgina 6-28
selecció de color i del nom del document		Resolució d'escaneig	Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.	<u>pàgina 6-37</u>
quan deseu el document a la unitat		Selecció del color	Seleccioneu la configuració del mode de color.	<u>pàgina 6-30</u>
USB.		Nitidesa	Ajusteu la nitidesa dels contorns de les imatges.	_
		Ajustament de la densitat de fons	Elimina el fons negre dels originals, com ara els diaris.	
		Zoom	Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.	<u>pàgina 6-30</u>
		Centrat	Centra la imatge original en el full quan desa en un paper diferent de la mida original.	—
		Esb. vores/ Escan.total	Esborra les vores negres que es formen al voltant de la imatge.	—
			Escaneig continu	Escaneja un gran nombre d'originals separadament i els produeix com un sol treball.

Ús de funcions diverses > Funcions disponibles a l'aparell

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència				
						Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball. També envia una notificació quan s'interromp un treball.	_
		Introducció de nom de fitxer	Afegeix un nom de fitxer.	_				
Funcions		Esborra àrees ombrejades	Quan escanegeu amb el processador de documents o la coberta original oberts, esborreu l'àrea extra ombrejada.	_				
		Omissió de pàgines en blanc	Quan hi ha pàgines en blanc en un document escanejat, aquesta funció omet les pàgines en blanc i desa només les pàgines que no són en blanc.	_				
Establiu la	Contrast Segell de Segell de Format de Separació fitxers Original II				Contrast	Podeu ajustar el contrast entre les zones clara i fosca de la imatge.		
selecció de color i del		Segell de text	Podeu afegir un segell de text als documents.	—				
nom del document quan deseu el		Segell de registre	Podeu afegir un segell de registre als documents.	_				
document a la unitat USB.		Format del fitxer	Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.	<u>pàgina 6-36</u>				
		Separació dels fitxers	Crea diversos fitxers dividint la informació dels originals escanejats segons el número de pàgines especificats i envia els fitxers.	<u>pàgina 6-37</u>				
		Original llarg	Llegeix documents originals llargs amb el processador de documents. Aquesta funció requereix que s'instal·li el processador de documents opcional.	_				
		Esborra colors	Esborra colors al document d'origen.					

Impressió de documents

Pestanya		Tecla de funció	Descripció	Pàgina de referència
		Selecció de paper	Seleccioneu la casset o la safata multiús que conté la mida de paper necessària.	<u>pàgina 6-19</u>
			Intercalat/Òfset	Òfset per pàgines o grups.
		Grapat/Perforació	Grapa o perfora els documents impresos.	<u>pàgina 6-22</u>
		Sortida de paper	Especifiqueu la safata de sortida.	<u>pàgina 6-26</u>
		Marge	Afegir marges (espai en blanc). A més a més, també podeu establir l'amplada del marge i el marge del revers.	_
		Dúplex	Imprimiu un document a una o dues cares.	<u>pàgina 6-33</u>
Funcions Establiu la configuració de la		Notificació de fi del treball	Envia un correu electrònic en completar un treball. També envia una notificació quan s'interromp un treball.	_
		Anul·lació de prioritat	Suspèn el treball actual i dóna prioritat màxima a un nou treball.	
selecció de paper i de la impressió dúplex quan imprimiu des de la		EcoPrint	EcoPrint estalvia tòner en imprimir. Utilitzeu aquesta funció per realitzar impressions de prova o en qualsevol altra ocasió en què no es requereixi una impressió d'alta qualitat.	<u>pàgina 6-29</u>
Unital USB.		Plega	Plega els documents acabats.	_
		Segell de text	Podeu afegir un segell de text als documents.	_
		Segell de registre	Podeu afegir un segell de registre als documents.	_
		Contrasenya del PDF xifrat	Introduïu la contrasenya preestablerta per imprimir les dades del PDF.	_
		Impressió de JPEG/TIFF	Seleccioneu la mida de la imatge quan imprimiu fitxers JPEG o TIFF.	_
		Ajustament a la pàgina XPS	Redueix o amplia la mida de la imatge per ajustar-la a la mida del paper seleccionada quan s'imprimeix un fitxer XPS.	_

Funcions

A les pàgines on s'explica una funció pràctica, els modes en què es pot utilitzar aquesta funció s'indiquen amb icones.

Icona	Descripció
Copiar Org./Paper/ Classificació	L'accés a la funció s'indica amb icones. Exemple: Seleccioneu la pestanya [Org./Paper/ Classificació] a la pantalla Copia per utilitzar aquesta funció.
Enviar Org/Enviament Format dades	L'accés a la funció s'indica amb icones. Exemple: Seleccioneu la pestanya [Org/Enviament Format dades] a la pantalla Envia per utilitzar aquesta funció.
Casella person- alitzada (AD)	L'accés a la funció s'indica amb icones. Exemple: Seleccioneu la pestanya [Funcions] a la pantalla Casella personalitzada per utilitzar aquesta funció.
Unitat USB Funcions	L'accés a la funció s'indica amb icones. Exemple: Seleccioneu la pestanya [Funcions] a la pantalla Unitat USB per utilitzar aquesta funció.

Mida original











Unitat USB

Especifiqueu la mida de l'original que s'escanejarà.

Seleccioneu [Mides Estàndard 1], [Mides Estàndard 2], [Altres] o [Intro. mida] per seleccionar la mida de l'original.

Element		Valor	Descripció
Estàndard Mides 1	Models mètrics:	Auto, A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, B6, Folio, 216 × 340 mm	Feu que la mida de l'original es detecti automàticament o seleccioneu-la de les mides estàndards.
	Models en polzades:	Auto, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II	
Estàndard Mides 2	Models mètrics:	Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K	Realitzeu la selecció de la mida estàndard excepte les Estàndard Mides 1.
	Models en polzades:	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 8K, 16K-R, 16K, 216 × 340 mm	
Altres	Hagaki (Cartolina) Personalitzat d'1 a), Oufuku hagaki (Postal de devolució), a 4 ^{*1}	Realitzeu la selecció entre postal o originals de mida personalitzada.
Introducció de mides	Mètric	X: de 50 a 432 mm (en increments d'1 mm)	Introduïu la mida no mostrada en les Estàndard Mides 1 i 2. ^{*2}
		Y: de 50 a 297mm (en increments d'1mm)	Si heu seleccionat [Intro. mida], seleccioneu [+] o [-] per definir les mides "X" (vertical)
	Polz	X: de 2,00 a 17,00" (en increments de 0,01") Y: de 2,00 a 11,69" (en increments de 0,01")	Seleccioneu [Tecles numèriques] per utilitzar les tecles numèriques per escriure.

*1 Per obtenir instruccions sobre com especificar les mides de l'original personalitzat (Personalitzat d'1 a 4), consulteu el document següent:

Manual d'instruccions en anglès

*2 Les unitats d'entrada es poden canviar al Menú del sistema. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

ο ΝΟΤΑ

Assegureu-vos d'especificar sempre la mida original quan utilitzeu originals de mida personalitzada.

Selecció de paper









Seleccioneu la casset o la safata multiús que conté la mida de paper necessària.

Funcions

Si se selecciona [Automàtic], se seleccionarà automàticament el paper que coincideixi amb la mida de l'original.

Funcions

ΝΟΤΑ

- · Especifiqueu per endavant la mida i el tipus de paper carregats a la casset.
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Les cassets a partir de la casset 3 es mostren quan hi ha instal·lat l'alimentador de paper opcional.

Quan seleccioneu [**S. multiús**], seleccioneu [**Mida del paper**] [**Tipus de medi**] i especifiqueu la mida i el tipus de paper. A la taula següent s'indiquen les mides i els tipus de paper disponibles.

Element			Valor	Descripció
Mida del paper	Estàndard Mides 1	Models mètrics:	A3 ^{*1*3} , A4-R ^{*2*3} , A4 ^{*2*3} , A5-R ^{*2*3} , A5 ^{*2} , A6-R ^{*2*3} , B4 ^{*1*3} , B5-R ^{*2*3} , B5 ^{*2*3} , B6-R ^{*2*3} , Folio ^{*2*3} , 216 × 340 mm, SRA3 ^{*1*3}	Feu la selecció a partir de la mida estàndard.
		Models en polzades:	Ledger ^{*1*3} , Carta-R ^{*2*3} , Carta ^{*2*3} , Legal ^{*2*3} , Statement ^{*2*3} , Executive, 12×18" ^{*1*3} , Oficio II	
	Estàndard Mides 2	Models mètrics:	Ledger ^{*1*3} , Carta-R ^{*2*3} , Carta ^{*2*3} , Legal ^{*2*3} , Statement ^{*2*3} , Executive, 12×18 ^{n*1*3} , Oficio II, 8K ^{*4} , 16K-R, 16K	Realitzeu la selecció de la mida estàndard excepte les Estàndard Mides 1.
		Models en polzades:	A3 ^{*1*3} , A4-R ^{*2*3} , A4 ^{*2*3} , A5-R ^{*2*3} , A5 ^{*2} , A6-R ^{*2*3} , B4 ^{*1*3} , B5-R ^{*2*3} , B5 ^{*2*3} , B6-R ^{*2*3} , Folio ^{*2*3} , 8K ^{*4} , 16K-R, 16K, 216 × 340 mm, SRA3 ^{*1*3}	
	Altres 1	ISO B5, Sobre nu Monarch, Sobre I (Cartolina) ^{*3} , Ouf Kakugata 2 ^{*4} , Yo Nagagata 4	úm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4 ^{*4} , Hagaki uku Hagaki (Postal de devolució), ukei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3,	Seleccioneu les mides estàndard especials i les mides personalitzades.
	Altres 2	Personalitzat 1-4	*5	Seleccioneu una mida personalitzada.
	Intro- ducció de	Mètric	X: de 148 a 457 mm (en increments d'1 mm) Y: de 98 a 320 mm (en increments d'1 mm)	Introduïu la mida no mostrada en la mida estàndard. ^{*6}
	mides	Polz	X: de 5,83 a 18,00" (en increments de 0,01") Y: de 3,86 a 12,60" (en increments de 0,01")	Si heu seleccionat [Intro. mida], feu servir [+] o [-] o les tecles numèriques per definir les mides "X" (horitzontal) i "Y" (vertical). Seleccioneu [Tecles numèriques] per utilitzar les tecles numèriques per escriure.
Tipus mediNormal (de 60 a 105 g/m²), Transparència, Rugós, Vitel·la (de 52 a 105 g/m²), E Reciclat, Preimprès*7, Qualitat, Cartolina, Color, Perforació*7, Capçalera*7, Gruixut com a mínim), Sobre, Cuixé, Alta qualitat, Divisors de pestanyes d'índex, Personal			52 a 105 g/m ²), Etiquetes, pçalera ^{*7} , Gruixut (de 106 g/m ² s d'índex, Personalitzat d'1 a 8 ^{*7}	

*1 La casset detecta automàticament la mida del paper (excepte la casset 1).

*2 La casset detecta automàticament la mida del paper.

- *3 La safata multiús detecta automàticament la mida del paper.
- *4 Aquest paper no es pot utilitzar a la casset 1.
- *5 Per a obtenir instruccions sobre com especificar la mida de paper personalitzat, consulteu el document següent:
 Manual d'instruccions en anglès
- *6 Les unitats d'entrada es poden canviar al Menú del sistema. Per a més informació, consulteu l'apartat següent:
 Manual d'instruccions en anglès
- *7 Per obtenir instruccions sobre com especificar els tipus de paper personalitzat d'1 a 8, consulteu l'apartat següent:
 Manual d'instruccions en anglès
 - Per imprimir sobre paper amb perforacions o preimprès, consulteu el document següent:
 - Manual d'instruccions en anglès

IMPORTANT

Si s'especifica la mida i el tipus de paper per a la safata multiús, se selecciona [Configuració del paper]. Tingueu en compte que si es polsa [S. multiús] en aquest moment, es cancel·larà la configuració.

阈 ΝΟΤΑ

- Podeu seleccionar còmodament per avançat la mida i el tipus de paper que utilitzareu i definir-los com a predeterminats.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Si no s'ha carregat la mida de paper especificada a la casset de sortida de paper o a la safata multiús, apareixerà una pantalla de confirmació. Si se selecciona [Automàtic] i no es carrega la mateixa mida de paper que la mida de l'original detectada, apareixerà una pantalla de confirmació del paper. Carregueu el paper necessari a la safata multiús i polseu [Continua] per iniciar les còpies.

Intercalat/Òfset







Funcions





Òfset per pàgines o grups.

Element	Original	Descripció
Intercalat		Escaneja diversos originals i crea jocs de còpies complets segons es requereixi d'acord amb el número de pàgina.
Òfset	Sense la unitat d'acabat (opcional)	Les còpies impreses es produeixen després de girar 90° cada joc (o pàgina ^{*1}). NOTA Per a utilitzar l'òfset, cal carregar paper de la mateixa mida que el de la safata de paper seleccionada amb una orientació diferent en una safata de paper diferent. Mides de paper admeses en l'Òfset: A4, B5, Carta i 16K.
	Amb la unitat d'acabat (opcional)	 Les còpies impreses se separen després de cada conjunt de còpies (o després de cada pàgina^{*1}). NOTA Es requereix la unitat d'acabat opcional . Classificador intern (pàgina 8-10) Unitat d'acabat de 1.000 fulls (pàgina 8-11) Unitat d'acabat de 4.000 fulls (pàgina 8-12) Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (pàgina 8-13) Mides de paper admeses en l'Òfset: A3, A4, B4, B5, 216 × 340 mm, Ledger, Carta, Legal, Oficio II, 8K i 16K.

*1 Si s'ha seleccionat [**Desactivat**] per a la configuració d'"Intercalat", apareixerà [**Per pàgina**]. Si s'ha seleccionat [**Activat**], apareixerà [**Per conjunt**].

Grapat/Perforació



Grapat

💽 ΝΟΤΑ

Aquesta funció requereix que s'instal·li la unitat d'acabat opcional. Tingueu en compte que per a la costura al llom (grapat pel centre) es necessita la unitat de plegat.

Per a més informació sobre les mides de paper i el nombre de fulls que es poden grapar, consulteu:

- <u>Classificador intern (pàgina 8-10)</u>
- Unitat d'acabat de 1.000 fulls (pàgina 8-11)
- Unitat d'acabat de 4.000 fulls (pàgina 8-12)
- ▶ Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (pàgina 8-13)
- ▶ Unitat de plegat (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls) (pàgina 8-14)
- ▶ Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) (pàgina 8-15)

Grapa els documents acabats. Es pot seleccionar la posició de grapat.

Element	Valor	Descripció	
Grapat	Desactivat		
	Vora esquerra	Seleccioneu la posició de les grapes. Per a obtenir	
	Vora dreta	informació sobre l'orientació de l'original i la posició de grapat, consulteu la secció següent.	
	2 grapes a l'esquerra	 Orientació original i posició de les perforacions 	
	2 grapes amunt	(pàgina 6-25)	
	2 grapes a la dreta		
	Costura del llom	Seleccioneu si voleu plegar els documents acabats per la meitat amb grapes al mig.	
		Quan col·loqueu originals, assegureu-vos de col·locar la portada a la part inferior. Per obtenir informació sobre la costura del llom, consulteu el document següent:	
		 Manual d'instruccions en anglès 	
Orientació original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra, Auto ^{*1}	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta. Seleccioneu [Orientació Original] per escollir l'orientació dels originals: [Vora superior amunt] o [Vora superior esquerra]. Llavors seleccioneu [Accepta].	

*1 Aquesta funció només es pot fer servir quan està instal·lat el kit d'activació de l'escaneig OCR opcional.

Orientació original i posició de grapat

Unitat d'acabat de 1.000 fulls, unitat d'acabat de 4.000 fulls, unitat d'acabat de grapat de 100 fulls

Orientació de l'original	Orientació del paper		Vora superio	r a l'esquerra
Orientació del paper				
Direcció de càrrega de paper a la casset				
Direcció de càrrega de paper a la casset				

Classificador



ο ΝΟΤΑ

La grapa d'una posició no queda inclinada per a les següents mides de paper. B5-R, 16K-R

Grapat de mides mesclades

Malgrat que les mides del paper siguin diferents, el document final es pot grapar si els fulls tenen la mateixa amplada, com es mostra en les combinacions següents.

- A3 i A4
- B4 i B5
- Ledger i Carta
- Ledger i Carta-R
- 8K i 16K

💽 ΝΟΤΑ

- Nombre de fulls que es poden grapar: fins a 30 fulls.
- Quan realitzeu el grapat de mides mesclades, consulteu el següent:
 - Manual d'instruccions en anglès



Perforació

Realitza perforacions en els conjunts de documents acabats.

ΝΟΤΑ

- Aquesta funció requereix que s'instal·li la unitat d'acabat i la unitat de perforació opcionals.
- Per a més informació sobre les mides de paper que es poden perforar, consulteu el següent:
 - Unitat de perforació (Per al classificador intern) (pàgina 8-11)
 - Unitat de perforació (Per a la unitat d'acabat de 1.000 fulls/4.000 fulls/unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) (pàgina 8-13)
- El model en polzades permet perforacions de dos i tres forats. El model mètric permet perforacions de dos i quatre forats.

Element	Valor	Descripció	
Perforació	Desactivat		
	2 perforacions a l'esquerra	Seleccioneu la posició de les perforacions. Per a obtenir	
	2 perforacions amunt	les perforacions, consulteu el següent:	
	2 perforacions a la dreta	Orientació original i posició de les perforacions	
	3 perforacions a l'esquerra	(pagina 6-25)	
	3 perforacions amunt		
	3 perforacions a la dreta		
	4 perforacions a l'esquerra		
	4 perforacions amunt	-	
	4 perforacions a la dreta	-	
Orientació de l'original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra, Auto ^{*1}	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta. Seleccioneu [Orientació Original] per escollir l'orientació dels originals: [Vora superior amunt] o [Vora superior esquerra]. Llavors seleccioneu [Accepta].	

*1 Aquesta funció només es pot fer servir quan està instal·lat el kit d'activació de l'escaneig OCR opcional.

Orientació original i posició de les perforacions

Ori	ginal	Orientació o	de l'original
Original	Resultats d'impressió	Vidre	Processador de documents
	◎		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		

ΝΟΤΑ

El model en polzades permet perforacions de dos i tres forats. El model mètric permet perforacions de dos i quatre forats.

Sortida de paper



Especifiqueu la safata de sortida.

amb el separador de treballs opcional

Element	Descripció	
Safata interior	El paper surt a la safata interior de l'aparell.	
Safata del separador de treballs	S'envia el paper a la safata del separador de treballs	

amb unitat d'acabat de 1.000 fulls opcional

Element	Descripció
Safata del classificador	S'envia el paper a la safata del classificador del classificador de fulls opcional.
Safata del separador ^{*1}	S'envia el paper a la safata del separador de treballs

*1 Mides de paper que no poden sortir per la safata del separador de treballs: A3, Ledger.

amb unitat d'acabat de 4.000 fulls/unitat d'acabat de grapat de 100 fulls opcional

Element	Descripció
Safata A	S'envia el paper a la safata A de la unitat d'acabat opcional.
Safata B	S'envia el paper a la safata B de la unitat d'acabat opcional. Quan s'estableixi el pes del paper a [Gruixut 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) i la safata B estigui seleccionada com a destinació de sortida, la destinació de sortida es canviarà automàticament a la safata A.
Safata del separador de treballs ^{*1}	S'envia el paper a la safata del separador de treballs

*1 Mides de paper que no poden sortir per la safata del separador de treballs: A3, Ledger.

amb la bústia opcional

Element	Descripció
Safata A	S'envia el paper a la safata A de la unitat d'acabat opcional.
Safata B	S'envia el paper a la safata B de la unitat d'acabat opcional. Quan s'estableixi el pes del paper a [Gruixut 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) i la safata B estigui seleccionada com a destinació de sortida, la destinació de sortida es canviarà automàticament a la safata A.

Element	Descripció
Safata del separador de treballs ^{*1}	S'envia el paper a la safata del separador de treballs
Safata d'1 a 7	S'envia el paper a les safates de la 1 a la 7 (la safata 1 és la safata de dalt de tot) de la bústia opcional.
	Quan s'estableixi el pes del paper de [Gruixut 3] a [Gruixut 4] (164 g/m ² - 256 g/m ²) i la bústia de correu estigui seleccionada com a destinació de sortida, la destinació de sortida es canviarà automàticament a la safata B.
	Quan s'estableixi el pes del paper a [Gruixut 5] (257 g/m ² - 300 g/m ²) i la bústia de correu estigui seleccionada com a destinació de sortida, la destinació de sortida es canviarà automàticament a la safata A.

*1 Mides de paper que no poden sortir per la safata del separador de treballs: A3, Ledger.

🚫 ΝΟΤΑ

- Això es pot definir quan hi hagi instal·lats el separador de treballs o la unitat d'acabat (unitat d'acabat de 1.000 fulls, unitat d'acabat de 4.000 fulls o unitat d'acabat de grapat de 100 fulls). No es pot definir si hi ha instal·lat el classificador intern opcional.
- La configuració predeterminada de sortida de paper es pot canviar.
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Còpia de targeta d'ID



Utilitzeu-lo quan vulgueu copiar la llicència d'un controlador o una targeta d'assegurança. Quan escanegeu la part de davant i de darrere de la targeta, totes dues cares es combinaran i es copiaran a un únic full.

(Valor: [Desactivat] / [Activat])



Densitat



la imatge

Imatge de l'original









Qualitat de

la imatge





Seleccioneu el tipus d'imatge original per obtenir millors resultats.

Color

Qualitat/Imatge

Copiar

Element		Valor	Descripció
Text + Foto ^{*1}	Tipus d'original	Sortida d'impressora	Adequat per a documents mixts amb text i fotografies impresos originalment des d'aquest aparell.
		Llibre/Revista	Adequat per a documents mixts amb text i fotografies impresos en una revista, etc.
	Millora del realçador	Desactivat, Activat (Normal), Activat	Seleccioneu [Activat (Normal)] per reproduir el color del text i les marques fetes amb realçador.
		(Brillant)	Si els colors no són prou brillants, seleccioneu [Activat (Brillant)].
Foto	Tipus d'original	Sortida d'impressora	Adequat per a fotos impreses originalment des d'aquest aparell.
		Llibre/Revista	Adequat per a fotografies impreses en una revista, etc.
		Paper de fotografia	Adequat per a fotografies fetes amb una càmera.
Text	Text clar/Línia fina	Desactivat	Adequat per a documents principalment de text i impresos originalment des d'aquest aparell.
		Activat	Reprodueix amb text a llapis i línies fines amb nitidesa.
	Millora del realçador	Desactivat, Activat (Normal), Activat	Seleccioneu [Activat (Normal)] per reproduir el color del text i les marques fetes amb realçador.
		(Brillant)	Si els colors no són prou brillants, seleccioneu [Activat (Brillant)].
Gràfic/Mapa	Tipus d'original	Sortida d'impressora	Adequat per a mapes i diagrames impresos originalment des d'aquest aparell.
		Llibre/Revista	Adequat per a mapes i diagrames impresos en una revista.
	Millora del realçador	Desactivat, Activat (Normal), Activat (Brillant)	Seleccioneu [Activat (Normal)] per reproduir el color del text i les marques fetes amb realçador. Si els colors no són prou brillants, seleccioneu [Activat (Brillant)].

*1 Si el text gris no s'imprimeix completament amb [Text + Foto], l'opció [Text] pot millorar-ne el resultat.

Enviament/Impressió/Desament

	Element	Valor	Descripció
Text + Foto			Adequat per a documents mixts de text i fotos.
	Millora del realçador	Desactivat, Activat (Normal), Activat (Brillant)	Seleccioneu [Activat (Normal)] per reproduir el color del text i les marques fetes amb realçador. Si els colors no són prou brillants, seleccioneu [Activat (Brillant)].
Foto			Adequat per a fotografies fetes amb una càmera.
Text ^{*1}			Reprodueix amb text a llapis i línies fines amb nitidesa. Seleccioneu [Text], [Text (Línia fina)] o [Text (OCR)].
	Millora del realçador	Desactivat, Activat (Normal), Activat (Brillant)	Seleccioneu [Activat (Normal)] per reproduir el color del text i les marques fetes amb realçador. Si els colors no són prou brillants, seleccioneu [Activat (Brillant)].

*1 Es pot establir la configuració de "per a OCR". Si s'ha seleccionat [**Text (OCR)**], l'escaneig crea una imatge adequada per a OCR. Aquesta funció només està disponible quan la Selecció de color es defineix en Blanc i negre.

➡ Selecció del color (pàgina 6-30)

EcoPrint



EcoPrint estalvia tòner en imprimir. Utilitzeu aquesta funció per realitzar impressions de prova o en qualsevol altra ocasió en què no es requereixi una impressió d'alta qualitat.



Element	Valor	Descripció
Desactivat		
Activat	De [1] (Baix) a [5] (Alt)	Ajusteu l'estalvi de tòner.

Selecció del color









Seleccioneu la configuració del mode de color.

ΝΟΤΑ

El mode de color predeterminat per escanejar documents és [Color auto (Color/Gris)].

Funcions

Color

Qualitat/Imatge

Element	Descripció	
Color Automàtic (Color/Gris)	Reconeix automàticament si el document és en color o en blanc i negre i escaneja els documents de color amb la funció A tot color i els documents en blanc i negre amb la funció Escala de grisos.	
Color Automàtic (Color/B i N)	Reconeix automàticament si el document és en color o en blanc i negre i escaneja els documents de color amb la funció A tot color i els documents en blanc i negre amb la funció Blanc i negre	
A tot color	Escaneja el document a tot color.	
Escala de grisos	Escaneja el document amb escala de grisos. Produeix una imatge llisa i detallada.	
Blanc i negre	Escaneja el document amb blanc i negre.	

Zoom



Ajusteu el zoom per reduir o ampliar la imatge.

Copiar

Hi ha disponibles les opcions de zoom següents.

Zoom estàndard

Automàtic

Ajusta la imatge a la mida del paper.



Zoom estàndard

Redueix o amplia la mida segons les ampliacions preestablertes.

Intro. Zoom

Redueix o amplia manualment la mida de la imatge original en increments d'1% entre 25% i 400%. Utilitzeu les tecles numèriques o seleccioneu [+] o [-] per especificar el zoom.



Element	Valor	Descripció		
Zoom estàndard				
Mètric	Automàtic, 400% Màx., 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 127% Folio>>A3, 106% 11x15">>A3, 100%, 90% Folio>>A4, 75% 11 x 15" >>A4, 70% A3>>A4 A4>>A5, 50%, 25% Mín. de 25 a 400% (en increments d'1%)	ic, àx., 200% A5>>A3, t>>A3 B5>>B4, blio>>A3, x15">>A3, io>>A4, x15">>A4, >>A4 A4>>A5, % Mín. 400% (en increments d'1%) ic, àx., 200% A5>>A3, t>>A3 B5>>B4, t>>A3 B5>>B4, t>>A3 B5>>B4, t>>A3 B5>>B4, t>>A3 B5>>A4, >>B4 A4>>B5, s>A4 B5>>A5, t>>A4 B5>>A5, s>A4 B5>>Carta, tger>>Leggl, tger>>Carta, tger>>Leggl, tger>>STMT, 25% Mín. 400% (en increments d'1%)		
Mètric (Pacífic asiàtic)	Automàtic, 400% Màx., 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 122% A4>>B4 A5>>B5, 115% B4>>A3 B5>>A4, 100%, 86% A3>>B4 A4>>B5, 81% B4>>A4 B5>>A5, 70% A3>>A4 B4>>B5, 50%, 25% Mín. de 25 a 400% (en increments d'1%)			
Polz	Automàtic, 400% Màx., 200% STMT>>Ledger, 154% STMT>>Legal, 129% Carta >>Ledger, 121% Legal>>Ledger, 100%, 78% Legal>>Carta, 77% Ledger>>Legal, 64% Ledger>>Carta, 50% Ledger>>STMT, 25% Mín. de 25 a 400% (en increments d'1%)			

Zoom XY

Zoom XY

Permet seleccionar individualment els valors de zoom vertical i horitzontal. Les ampliacions es poden definir en increments d'1% entre 25% i 400%.



Element Valor		Valor	Descripció
Zoor	n XY	X: de 25 a 400% (en increments d'1%) Y: de 25 a 400% (en increments d'1%)	Permet seleccionar individualment els valors de zoom vertical i horitzontal. Seleccioneu [+] o [-] per canviar els valors mostrats de X (horitzontal) i Y (vertical). Seleccioneu [Tecles numèriques] per utilitzar les tecles numèriques per escriure
	Orientació original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra, Auto ^{*1}	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta. Seleccioneu [Orientació Original] per escollir l'orientació dels originals: [Vora superior amunt] o [Vora superior esquerra]. I polseu [Accepta].

*1 Aquesta funció només es pot fer servir quan està instal·lat el kit d'activació de l'escaneig OCR opcional.

Impressió/Enviament/Desament

Element	Descripció	
100%	Reprodueix la mida original.	
Automàtic	Redueix o amplia l'original a la mida d'enviament o desament.	

阈 ΝΟΤΑ

• Per reduir o ampliar la imatge, seleccioneu la mida del paper, d'enviament o de desament.

- Selecció de paper (pàgina 6-19)
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Algunes combinacions de mida original i mida del paper o de mida d'enviament poden provocar que la imatge es col·loqui a la vora del paper. Per centrar l'original verticalment o horitzontal a la pàgina, utilitzeu la funció Centrat.
 - > Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Dúplex



Crea còpies a dues cares. També podeu crear còpies a una cara a partir d'originals a dues cares.

Hi ha disponibles els modes següents:

1 cara a 2 cares



Permet generar còpies a dues cares a partir d'originals d'una cara. Si el nombre d'originals és imparell, el dors de l'última còpia es quedarà en blanc.

Hi ha disponibles les opcions d'enquadernació següents.

- A Enquadernació Esquerra/Dreta: Les imatges de les segones cares no es giren.
- B Enquadernació Superior: Les imatges de les segones cares es giren 180°. Les còpies es poden enquadernar per la vora superior, amb la mateixa orientació en girar les pàgines.

2 cares a 1 cara



Copia cada cara d'un original de dues cares en dos fulls individuals. Col·loqueu els originals en el processador de documents.

Hi ha disponibles les opcions d'enquadernació següents.

- Enquadernació Esquerra/Dreta: Les imatges de les segones cares no es giren.
- Enquadernació Superior: Les imatges de les segones cares es giren 180°.

2 cares a 2 cares



Permet generar còpies a dues cares a partir d'originals de dues cares. Col·loqueu els originals en el processador de documents.

💽 ΝΟΤΑ

Mides de paper admeses en el mode dúplex: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Cartolina), Oufuku hagaki (Postal de devolució) i Personalitzat d'1 a 4.

Llibre a 1 cara



Permet generar còpies a una cara a partir d'un original de dues cares o un llibre obert.

Hi ha disponibles les opcions d'enquadernació següents.

Enquadernació esquerra: Els originals amb pàgines oposades es copien d'esquerra a dreta.

Enquadernació dreta: Els originals amb pàgines oposades es copien de dreta a esquerra.

ΝΟΤΑ

- Mides originals admeses en el mode Llibre a 1 cara: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Carta-R i 8K
- Mides de paper admeses en el mode Llibre a 1 cara: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R i 16K

Llibre a 2 cares



Permet generar còpies a dues cares a partir d'un original de llibre obert amb cares oposades.

💽 ΝΟΤΑ

- Mides originals admeses en el mode Llibre a 2 cares: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Carta-R i 8K
- Mides de paper admeses en el mode Llibre a 2 cares: A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R i 16K

Copiar

Permet imprimir originals d'1 cara o llibres originals oberts a 2 cares, o originals de 2 cares o llibres originals oberts a 1 cara. Seleccioneu l'orientació de l'enquadernació de l'original i els documents acabats.

Element		Valor	Descripció	
1 cara >> 1 cara		_	Desactiva la funció.	
1 cara >> 2 cares	Acabat	Enquadernació Esquerra/Dreta, Enquadernació Superior	Seleccioneu l'orientació d'enquadernació de les còpies.	
	Orientació de l'original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra, Auto ^{*1}	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta. Seleccioneu [Orientació Original] per escollir l'orientació dels originals: [Vora superior amunt] o [Vora superior esquerra]. Llavors seleccioneu [Accepta].	
Eler	nent	Valor	Descripció	
------------------------------------	-----------------------------	--	---	--
2 cares >> 1 cara	Original	Enquadernació Esquerra/Dreta, Enquadernació Superior	Seleccioneu l'orientació d'enquadernació dels originals.	
	Orientació de l'original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra, Auto ^{*1}	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta. Seleccioneu [Orientació Original] per escollir l'orientació dels originals: [Vora superior amunt] o [Vora superior esquerra]. Llavors seleccioneu [Accepta].	
2 cares >> 2 cares	Original	Enquadernació Esquerra/Dreta, Enquadernació Superior	Seleccioneu la direcció d'enquadernació dels originals.	
	Acabat	Enquadernació Esquerra/Dreta, Enquadernació Superior	Seleccioneu l'orientació d'enquadernació de les còpies.	
	Orientació de l'original	Vora superior amunt, Vora superior esquerra, Auto ^{*1}	Seleccioneu l'orientació de la vora superior del document original per escanejar-lo en la direcció correcta. Seleccioneu [Orientació Original] per escollir l'orientació dels originals: [Vora superior amunt] o [Vora superior esquerra]. Llavors seleccioneu [Accepta].	
Llibre >> 1 cara ^{*2}	Original	Enquadernació Esquerra, Enquadernació Dreta	Seleccioneu la direcció d'enquadernació dels originals.	
Llibre >> 2 cares ^{*2}	Original	Enquadernació Esquerra, Enquadernació Dreta	Seleccioneu la direcció d'enquadernació dels originals.	
	Acabat	Llibre >> 2 cares, Llibre >> Llibre	Seleccioneu l'opció dúplex que vulgueu.	

*1 Aquesta funció només es pot fer servir quan està instal·lat el kit d'activació de l'escaneig OCR opcional.

*2 S'ha definit [Vora superior amunt] per a l""Orientació original".

Quan col·loqueu l'original al vidre, substituïu tot seguit cada original i polseu la tecla [Inicia].

Després d'escanejar tots els originals, seleccioneu [Finalitza escaneig] per començar a copiar.

Impressió

Imprimiu un document a una o dues cares.

Element	Valor	Descripció
1 cara	—	Desactiva la funció.
2 cares	Esquerra / Dreta	Imprimeix un document a 2 cares de manera que els fulls s'alineïn correctament per tal que es puguin enquadernar a l'esquerra o a la dreta.
	Amunt	Imprimeix un document a 2 cares de manera que els fulls s'alineïn correctament per tal que es puguin enquadernar per la part superior.

Format del fitxer







Funcions



Especifiqueu el format de fitxer d'imatge. El nivell de la qualitat d'imatge també es pot ajustar.

Seleccioneu el format de fitxer entre [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [OpenXPS], [PDF d'alta compr.], [Word], [Excel] i [PowerPoint].

Si s'ha seleccionat el mode de color en l'escaneig per a Escala de grisos o A tot color, definiu la qualitat de la imatge.

Si heu seleccionat [PDF] o [PDF Comp. alta], podeu especificar el xifratge o la configuració de PDF/A.



Element	Valor	Mode color
PDF *1*2*3	De 1 Baixa Qual. (Alta comp) a	Color automàtic (Color/Escala de grisos), Color
TIFF	5 Alta Qual. (Baixa Comp)	de grisos, Blanc i negre
JPEG		Color automàtic (Color/Escala de grisos), A tot color, Escala de grisos
XPS		Color automàtic (Color/Escala de grisos), Color
OpenXPS		de grisos, Blanc i negre
PDF alta comp ^{*1*2}	Prioritat de ràtio de compressió, Estàndard, Prioritat de qualitat	Color automàtic (Color/Escala de grisos), Color automàtic (Color/Blanc i negre), A tot color, Escala de grisos
Word ^{*4}	De 1 Baixa Qual. (Alta comp) a	Color automàtic (Color/Escala de grisos), A tot
Excel ^{*4}	5 Alta Qual. (Balxa Comp)	color, Escala de grisos
PowerPoint ^{*4}		

*1 Podeu crear un fitxer PDF que es pugui cercar executant l'OCR en el document escanejat.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

*2 Establiu el PDF/A. (Valor: [Desactivat] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b] / [PDF/A-2a] / [PDF/A-2b] / [PDF/A-2u]).

- *3 Definiu el xifratge de PDF.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- *4 Word, Excel i PowerPoint es desaran en un format de fitxer de Microsoft Office 2007 o posterior.
 - Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

ΝΟΤΑ

- Si se selecciona [PDF d'alta comp.], no podreu ajustar la qualitat de la imatge.
- · Podeu utilitzar les funcions de xifratge de PDF.
- Consulteu el Manual d'instruccions en anglès
- Si s'ha activat el xifratge, no es podrà especificar la configuració de PDF/A.

Separació dels fitxers







Funcions



Crea diversos fitxers dividint la informació dels originals escanejats segons el número de pàgines especificats i envia els fitxers.



💽 ΝΟΤΑ

Al final del nom del fitxer, s'hi adjunta un número de sèrie de tres dígits com ara "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

	Element	Valor	Descripció
Desacti	vat		
Activat			Defineix la separació dels fitxers. Seleccioneu [+] o [-] per especificar el número de pàgines. Seleccioneu [Tecles numèriques] per utilitzar les tecles numèriques per escriure.
	Adju. fitxer a correu	Tots els fitx. en un correu, 1 fitxer per correu	Seleccioneu com voleu adjuntar els fitxers al correu electrònic. Seleccioneu [Tots els fitx. en un correu] per adjuntar i enviar tots els fitxers en un únic correu electrònic. Seleccioneu [1 fitxer per correu] per adjuntar i enviar 1 fitxer per correu electrònic.

Resolució d'escaneig



Seleccioneu la finor de la resolució d'escaneig.

(Valor: [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Súper] / [200 × 200dpi Precisa] / [200 × 100dpi Normal])



阈 ΝΟΤΑ

Com més alt sigui el número, millor serà la resolució de la imatge. Tanmateix, millor resolució també vol dir fitxers més grans i, per tant, temps d'enviament més llargs.

7 Solució de problemes

Aquest capítol conté els temes següents:

Manteniment regular	. 7-3
Neteja	. 7-3
Neteja del vidre	. 7-3
Noms dels components del	
processador de documents	. 7-3
Neteja de la ranura del vidre	. 7-4
Substitució del cartutx del tòner	. 7-5
Substitució del dipòsit del tòner	. 7-8
Càrrega de paper	7-10
Recàrrega de grapes (Classificador	
intern)	7-11
Recàrrega de grapes (Classificador	
de 1.000 fulls)	7-13
Recàrrega de grapes (Classificador	
de 4.000 fulls)	7-14
Recàrrega de grapes (Unitat	
d'acabat de 100 fulls)	7-16
Recàrrega de grapes (Unitat de	
plegat)	7-17
Eliminació del dipòsit de grapes	7-19
Eliminació del rebuig de perforacions	7-21
Solució de problemes	7-27
Solució de problemes	7-27
Problemes de funcionament de	
l'aparell	7-27
Problemes d'impressió d'imatges	7-32
Operació remota	7-35
Respostes als missatges	7-37
Ajustos/Manteniment	7-53
Descripció d'Ajustos/Manteniment	7-53
Ajustament de la corba de to	7-54
Actualització del tambor	7-55
Calibratge	7-56
Neteja de l'escàner làser	7-56
Actualització programador	7-56
Solucionar els embossos de paper	7-57
Indicadors d'ubicació d'embós	7-57
Extracció d'embossos de paper a la	
casset 1	7-59
Extracció d'embossos de paper a la	
casset 2	7-62
Extracció d'embossos de paper a	
les cassets 3 i 4 (500 fulls x 2)	7-65
Extracció d'embossos de paper a la	
casset 3 (1.500 fulls x 2)	7-67

Extracció d'embossos de paper a la
casset 4 (1.500 fulls x 2) 7-69
Extracció d'embossos de paper a la
casset 5 (Alimentador lateral)
Extracció d'embossos de paper a la
safata multiús
Extracció d'embossos de paper a la
coberta dreta 1 7-75
Extracció d'embossos de paper a la
coberta dreta 2 (500 fulls x 2) $7-79$
Extracció d'embossos de paper a la
coberta dreta 2 (1.500 fulls x 2) 7-81
Extracció d'embossos de paper a la
unitat pont 7-82
Extracció d'embossos de paper a la
hústia electrònica 7-83
Extracció d'embossos de paper al
classificador intern 7-84
Extracció d'embossos de paper al
processador de documents (Revers
automàtic) 7-86
Extracció d'embossos de paper al
processador de documents
(Escaneig dual)
Extracció d'embossos de paper al
classificador de 1.000 fulls
Extracció d'embossos de paper a la
unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat
d'acabat de grapat de 100 fulls
(Interior)
Extracció d'embossos de paper a la
unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat
d'acabat de grapat de 100 fulls
(Safata A)
Extracció d'embossos de paper a la
unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat
d'acabat de grapat de 100 fulls
(Safata B) 7-97
Extracció d'embossos de paper a la
unitat de plegat (Unitat d'acabat de
4.000 fulls)
Extracció d'embossos de paper a la
safata de plegat (Unitat d'acabat de
4.000 fulls)
Extracció d'embossos de paper a la
unitat de plegat (Unitat d'acabat de
grapat de 100 fulls) 7-110
,

Extracció d'embossos de paper a la
safata de plegat (Unitat d'acabat de
grapat de 100 fulls) 7-115
Eliminar embossos de grapes 7-120
Eliminació d'embossos de grapes al
classificador intern 7-120
Eliminació d'embossos de grapes al
classificador de 1.000 fulls 7-122
Eliminació d'embossos de grapes al
classificador de 4.000 fulls 7-125
Eliminació d'embossos de grapes a
la unitat d'acabat de grapat de
100 fulls 7-127
Eliminació d'embossos de grapes a
la unitat de plegat (Unitat d'acabat
de 4.000 fulls) 7-130
Eliminació d'embossos de grapes
de la unitat de plegat (Unitat
d'acabat de grapat de 100 fulls) 7-135

Manteniment regular

Neteja

Netegeu habitualment l'aparell per garantir una qualitat d'impressió òptima.

PRECAUCIÓ

Per seguretat, desendolleu sempre el cable d'alimentació abans de netejar l'aparell.

Neteja del vidre

Netegeu la part posterior de la coberta original, l'interior del processador d'originals i el vidre amb un drap suau i humit amb alcohol o detergent suau.

IMPORTANT

No utilitzeu desgreixadors ni cap altre dissolvent orgànic.





Noms dels components del processador de documents

Si s'utilitza el processador d'originals amb la funció d'escaneig dual, netegeu la unitat d'escaneig dual amb el drap de neteja subministrat.

IMPORTANT

No utilitzeu desgreixadors ni cap altre dissolvent orgànic.



Retireu el drap del compartiment per al drap de neteja i obriu la coberta del processador de documents.



7 Netegeu l'interior del processador de documents.



Neteja de la ranura del vidre

En utilitzar el processador de documents, netegeu la superfície del vidre d'exposició i la guia de lectura amb el drap de neteja subministrat.

IMPORTANT

Netegeu la superfície de la ranura de vidre amb el drap de neteja subministrat.

阈 ΝΟΤΑ

La brutícia al vidre d'exposició o a la guia de lectura pot provocar ratlles negres en el document de sortida.

Retireu el drap del compartiment per al drap de neteja.





1

Netegeu la superfície de la ranura de vidre i la guia de lectura.





Substitució del cartutx del tòner

Si el tòner està buit, es mostrarà el missatge següent.

"El tòner és buit."

Quan quedi poc tòner, es mostrarà el missatge següent. Assegureu-vos de tenir un nou cartutx de tòner preparat.

"Tòner baix. (canvieu-lo guan sigui buit.)"

NOTA

- Utilitzeu sempre un cartutx de toner genuí. L'ús de cartutxos de toner no genuïns podria causar defectes d'imatge i avaries.
- El xip de memòria del cartutx de tòner d'aquest producte emmagatzema informació necessària per millorar la comoditat del client, utilitzar el sistema de reciclat per als cartutxos de tòner usats, i planificar i desenvolupar nous productes. La informació emmagatzemada no inclou dades que puguin identificar persones i només s'utilitza de forma anònima per als propòsits anteriorment indicats.

PRECAUCIÓ

No intenteu cremar les peces que contenen el tòner. Les espurnes podrien produir cremades.

Obriu la coberta frontal.



💽 ΝΟΤΑ

Si tanqueu la coberta del cartutx del tòner abans de substituir-lo, seleccioneu [Obre la coberta del cartutx de tòner].

Extragueu el cartutx de tòner. 2





7 Instal·leu el cartutx del tòner.

IMPORTANT

Introduïu totalment el cartutx de tòner.



8 Tanqueu la coberta del cartutx del tòner.



9 Tanqueu la coberta frontal.



🚫 ΝΟΤΑ

- Si la coberta del cartutx del tòner o la coberta frontal no es tanquen, comproveu que el nou cartutx de tòner s'hagi instal·lat correctament.
- Retorneu els cartutxos de tòner esgotats al vostre distribuïdor o servei tècnic. El cartutx del tòner es reciclarà o s'eliminarà d'acord amb les normatives vigents.

Substitució del dipòsit del tòner

Si el dipòsit del tòner està ple, es mostrarà el missatge següent. Substituïu immediatament el dipòsit del tòner. "El dipòsit del tòner és ple."

PRECAUCIÓ

No intenteu cremar les peces que contenen el tòner. Les espurnes podrien produir cremades.

1 Obriu la coberta del dipòsit del tòner.



2 Traieu el dipòsit de tòner.



3 Poseu el dipòsit del tòner esgotat en una bossa d'escombraries de plàstic.



4

Traieu el dipòsit de tòner nou de la caixa.



5 Instal·leu el dipòsit del tòner.



6 Tanqueu la coberta del dipòsit de tòner.



💽 ΝΟΤΑ

Retorneu el dipòsit del tòner esgotat al vostre distribuïdor o servei tècnic. El dipòsit del tòner es reciclarà o s'eliminarà d'acord amb les normatives vigents.

Càrrega de paper

Quan s'esgota el paper de la casset #, es mostren els missatges següents.

"Afegiu paper a la casset #."

"Afegiu paper a la s. multiús."

- <u>Càrrega de paper a la casset 1 (pàgina 3-4)</u>
- <u>Càrrega de paper a la casset 2 (pàgina 3-7)</u>
- <u>Càrrega de paper a la safata multiús (pàgina 5-6)</u>

ΝΟΤΑ

Si [Mostra mis. config. paper] s'ha definit a [Activat], es mostrarà la pantalla de confirmació de la configuració del paper quan es defineixi un nou paper. Si s'ha canviat un paper, seleccioneu [Canvia] i canvieu la configuració del paper.

> Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Recàrrega de grapes (Classificador intern)

Si us quedeu sense grapes, es mostraran els missatges següents. El contenidor del cartutx de grapes s'ha d'omplir de grapes.

"No hi ha grapes."

💽 ΝΟΤΑ

Si us quedeu sense grapes, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o servei tècnic

1

Obriu la safata interior del classificador.



2 Obriu la coberta de grapat.



3 Extraieu el contenidor del cartutx de grapes.



5



Instal·leu el contenidor del cartutx de grapes.



6 Poseu la coberta de grapat a la posició original.



7 Poseu la unitat a la posició original.



Recàrrega de grapes (Classificador de 1.000 fulls)

Si us quedeu sense grapes, es mostraran els missatges següents. El contenidor del cartutx de grapes s'ha d'omplir de grapes.

"No hi ha grapes."

💽 ΝΟΤΑ

Si us quedeu sense grapes, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o servei tècnic

1

Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat.



2 Extraieu el contenidor del cartutx de grapes.



2 Poseu-hi grapes.



Instal·leu el contenidor del cartutx de grapes.



5 Tanqueu la coberta.



Recàrrega de grapes (Classificador de 4.000 fulls)

Si us quedeu sense grapes, es mostraran els missatges següents. El contenidor del cartutx de grapes s'ha d'omplir de grapes.

"No hi ha grapes."

ο ΝΟΤΑ

Si us quedeu sense grapes, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o servei tècnic

1 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.





2 Poseu-hi grapes.



4 Instal·leu el contenidor del cartutx de grapes (A).



5 Tanqueu la coberta.



Recàrrega de grapes (Unitat d'acabat de 100 fulls)

Si us quedeu sense grapes, es mostraran els missatges següents. El contenidor del cartutx de grapes s'ha d'omplir de grapes.

"No hi ha grapes."

ΝΟΤΑ

Si us quedeu sense grapes, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o servei tècnic

1

Obriu la coberta frontal 1 de la unitat d'acabat.





Extraieu el contenidor del cartutx de grapes (A).



3 Poseu-hi grapes.





5 Tanqueu la coberta.



Recàrrega de grapes (Unitat de plegat)

Si us quedeu sense grapes, es mostraran els missatges següents. El contenidor del cartutx de grapes s'ha d'omplir de grapes.

"No hi ha grapes."

ΝΟΤΑ

Si us quedeu sense grapes, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o servei tècnic

1 Obriu les cobertes frontals 1 i 2 de la unitat d'acabat.



2 Extraieu el contenidor de cartutx de grapes (B) o (C).



3 Poseu-hi grapes.



4 Instal·leu el contenidor de cartutx de grapes (B) o (C).



5 Tanqueu les cobertes.



Eliminació del dipòsit de grapes

Si el dipòsit de grapes està ple, es mostraran els missatges següents. Buideu el dipòsit de grapes.

"Comproveu la paperera de perforació."

1

Deixeu l'aparell encès, en posició ACTIVAT, mentre realitzeu aquest procediment.



2 Traieu el dipòsit de grapes.



🔯 ΝΟΤΑ

Tingueu cura de no fer caure les restes de grapes quan extraieu el dipòsit.

3 Buideu el dipòsit de grapes.



4 Instal·leu el dipòsit de grapes.



5 Tanqueu la coberta.



Eliminació del rebuig de perforacions

Si el dipòsit de perforacions està ple, es mostraran els missatges següents. Buideu la paperera del perforador.

"Buideu la paperera del perforador."

Deixeu l'aparell encès, en posició ACTIVAT, mentre realitzeu aquest procediment.

Classificador intern





2 Traieu la paperera del perforador.



ΝΟΤΑ

Tingueu cura de no llençar les restes de rebuig de perforacions quan extraieu el dipòsit.

3 Buideu la paperera del perforador.



4 Instal·leu la paperera de perforació.



5 Poseu la unitat a la posició original.



Unitat d'acabat de 1.000 fulls



1 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat.

2 Traieu la paperera del perforador.



ΝΟΤΑ

Tingueu cura de no llençar les restes de rebuig de perforacions quan extraieu el dipòsit.

3 Buideu la paperera del perforador.



1 Instal·leu la paperera de perforació.



5 Tanqueu la coberta.



Unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls

1 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.



2 Traieu la paperera del perforador.



ΝΟΤΑ

Tingueu cura de no llençar les restes de rebuig de perforacions quan extraieu el dipòsit.

3 Buideu la paperera del perforador.



4 Instal·leu la paperera de perforació.



5 Tanqueu la coberta.



Solució de problemes

Solució de problemes

La taula següent proporciona recomanacions generals per a la solució de problemes.

Si sorgeix algun problema amb l'aparell, consulteu els punts de verificació i realitzeu els procediments indicats a les pàgines següents. Si el problema persisteix, contacteu amb el servei tècnic.

ΝΟΤΑ

Quan contacteu amb nosaltres, és necessari que tingueu a mà el número de sèrie. Per comprovar el número de sèrie, consulteu la secció següent:

➡ Mostrar la informació del dispositiu (pàgina 2-18)

Problemes de funcionament de l'aparell

Quan es produeixin els problemes següents a l'aparell, apliqueu els procediments corresponents.

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Una aplicació no s'executa.	El temps de restabliment del tauler automàtic és massa curt?	Configureu un temps de restabliment de tauler automàtic de 30 segons o més.	_
La pantalla no respon quan l'interruptor principal	Heu endollat l'aparell?	Endolleu el cable d'alimentació a una presa de corrent.	
	L'aparell està connectat?	Connecteu l'interruptor principal.	<u>pàgina 2-2</u>
En polsar la tecla [Start] no es realitzen còpies.	Hi ha cap missatge a la pantalla?	Determineu la resposta adequada al missatge i responeu consegüentment.	<u>pàgina 7-</u> <u>37</u>
	L'aparell està en mode de suspensió?	Seleccioneu qualsevol tecla del tauler d'operacions perquè l'aparell surti del mode de suspensió.	<u>pàgina 2-</u> <u>36</u>
Surten fulls en blanc.	Heu carregat els originals correctament?	Quan col·loqueu originals al vidre, col·loqueu-los de cara avall i alineeu-los amb les plaques indicadores de la mida dels originals.	pàgina 5-2
		Quan col·loqueu originals al processador de documents, poseu- los boca per amunt.	<u>pàgina 5-4</u>
		Comproveu les configuracions del programari de l'aplicació.	_

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Embossos de paper freqüents.	Heu carregat el paper correctament?	Carregueu el paper correctament.	<u>pàgina 3-4</u>
	_	Canvieu l'orientació del paper 180 graus.	<u>pàgina 3-4</u>
	El paper és del tipus admès? Està en bon estat?	Extraieu el paper, gireu-lo i torneu-lo a carregar.	<u>pàgina 3-4</u>
	El paper està doblegat, arrugat o corbat?	Substituïu el paper per un de nou.	<u>pàgina 3-4</u>
	Hi ha trossos volants o embossos a l'aparell?	Extraieu el paper embossat.	<u>pàgina 7-</u> <u>57</u>
2 o més fulls estan superposats quan s'expulsen. (multialimentació) ABC 123		Carregueu el paper correctament.	<u>pàgina 3-2</u>
Impressions arrugades.	Heu carregat el paper correctament?	Carregueu el paper correctament.	<u>pàgina 3-4</u>
	_	Canvieu l'orientació del paper 180 graus.	<u>pàgina 3-4</u>
	El paper està humit?	Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-4
Impressions corbades.	El paper està humit?	Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-4
No es pot instal·lar el controlador de la impressora.	S'ha instal·lat el controlador amb el nom d'amfitrió mentre la funció Wi- Fi o Wi-Fi Direct està disponible?	Especifiqueu l'adreça IP en lloc del nom de l'amfitrió.	_

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No és pot imprimir.	Heu endollat l'aparell?	Endolleu el cable d'alimentació a una presa de corrent.	—
	L'aparell està connectat?	Connecteu l'interruptor principal.	pàgina 2-2
	Estan connectats el cable USB i de xarxa?	Connecteu correctament el cable USB i el de xarxa.	<u>pàgina 2-7</u>
	El treball d'impressió està pausat?	Continueu amb les impressions.	—
	Si la xarxa per cable o Wi-Fi es configura amb la resolució del nom, l'adreça IP (adreça privada) de l'altra xarxa a la qual no es pot accedir coexisteix?	El número del nom de l'amfitrió i el nom del domini que es poden utilitzar amb l'aparell són un de sol respectivament. Configureu la xarxa sota aquesta restricció.	
		Canvieu la configuració de la resolució del nom com a NetBEUI i DNS o la configuració de l'entorn de xarxa.	Command Center RX User Guide
		Seleccioneu Wi-Fi, Xarxa per cable o Xarxa opcional com a xarxa d'ús il·limitat a la Xarxa principal (Client).	_
		Definiu a [Xarxa per cable] o [Wi- Fi] alguna de les opcions que estan com a [Activat] i definiu l'altra configuració a [Desactivat].	_
No es pot imprimir amb la unitat USB. No reconeix la unitat USB.	L'amfitrió USB està bloquejat?	Seleccioneu [Desbloqueja] en les opcions de configuració de l'amfitrió USB.	_
	—	Comproveu que la unitat USB està connectada correctament a l'aparell.	_
Mentre "Auto-IP" ja estigui amb l'opció [Activat], no s'assignarà l'adreça IP automàticament.	Hi ha un valor que no sigui "0.0.0.0" a l'adreça de l'enllaç local de TCP/ IP(v4)?	Introduïu "0.0.0.0" a l'adreça IP de TCP/IP(v4).	<u>pàgina 2-</u> <u>32</u>

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No es pot enviar per SMB.	Heu connectat el cable de xarxa?	Connecteu el cable de xarxa correctament.	<u>pàgina 2-7</u>
	Heu configurat correctament les opcions de xarxa de l'equip?	Configureu correctament els paràmetres TCP/IP.	_
	Heu configurat correctament els paràmetres de compartició de carpetes?	Verifiqueu els paràmetres de compartició de carpetes i de privilegis d'accés al menú de propietats de la carpeta.	_
	La interfície seleccionada s'ha seleccionat com a Xarxa principal?	Especifiqueu el nom de l'amfitrió o l'adreça IP de la interfície seleccionada com a Xarxa principal o definiu de nou la interfície que s'utilitzarà.	
	Heu [Activat] el protocol SMB?	Definiu el protocol SMB a [Activat].	—
	Heu introduït el [Nom de l'amfitrió] correctament? *1	Verifiqueu el nom de l'ordinador al qual esteu enviant dades.	<u>pàgina 5-</u> 21
	Heu introduït el [Camí] correctament?	Verifiqueu el nom de compartició de la carpeta compartida.	<u>pàgina 5-</u> 21
	Heu introduït el [Nom d'inici de sessió] correctament? ^{*1 *2}	Verifiqueu el nom del domini i el nom d'inici de sessió.	<u>pàgina 5-</u> 21
	Heu utilitzat el mateix nom de domini per al [Nom de l'amfitrió] i el [Nom d'inici de sessió]?	Elimineu el nom de domini i la barra inversa ("\") del [Nom d'inici de sessió].	<u>pàgina 5-</u> <u>21</u>
	Heu introduït la [Contrasenya] correctament?	Verifiqueu la contrasenya d'inici de sessió.	<u>pàgina 5-</u> 21
	Heu configurat correctament les excepcions del Tallafoc de Windows?	Configureu correctament les excepcions del Tallafoc de Windows.	_
	Difereix la configuració horària de l'equip, el servidor de domini i l'ordinador de destinació de les dades?	Configureu la mateixa hora per a l'equip, el servidor de domini i l'ordinador de destinació de les dades.	_
	Apareix Error d'enviament a la pantalla?	Consulteu <u>Resposta a l'error</u> <u>d'enviament</u> .	<u>pàgina 7-</u> <u>49</u>
No es pot enviar per correu electrònic.	S'ha registrat a l'aparell el límit de la mida d'enviament de correu electrònic definit al servidor SMTP?	Comproveu que s'hagi introduït el valor del límit a "E-mail Size Limit" de l'opció [E-mail] a Command Center RX i canvieu el valor segons sigui necessari.	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
L'aparell emet vapor a la zona del voltant de la ranura de sortida de paper.	Comproveu la temperatura ambient per veure si és baixa o si s'ha utilitzat paper humit.	En funció de l'entorn d'impressió i de l'estat del paper, la calor generada durant la impressió provocarà que s'evapori la humitat del paper i que el vapor emès sembli fum. Això no és un problema, podeu continuar imprimint. Si el vapor us preocupa, apugeu la temperatura ambient o substituïu el paper per un de més nou i més sec.	
No pot crear un fitxer PDF que es pugui cercar.	S'ha seleccionat l'idioma correcte?	Comproveu l'idioma que s'hagi d'extreure.	_
	Pot ser que els textos de l'original no es reconeguin com a textos o que s'hagi acabat el temps de creació del PDF?	 Comproveu que: L'orientació de l'original sigui correcta. Quan es configurin els originals amb l'orientació mesclada d'un sol cop, s'hagi seleccionat [Activat] a [Rotació automàtica de la imatge]. 	-
No pot cercar un text que voleu cercar en un fitxer PDF.	He establert el [Recon. OCR Recuperació] a [Format del fitxer]?	Definiu [Recon. OCR Recuperació] a [Format del fitxer].	_
	Els textos de l'original escanejat tenen taques o són massa clars?	Definiu [Densitat] a un nivell més fosc.	<u>pàgina 6-</u> <u>27</u>
	El fons de l'original escanejat és massa fosc o els textos són difícils de reconèixer?	Definiu [Ajustament de la densitat del fons] a [Activat] o [Manual] i aclariu manualment la densitat. O bé, definiu [Densitat] a un nivell més fosc.	<u>pàgina 6-</u> <u>27</u> —
	El text o la imatge de la part posterior de l'original es veuen per davant?	Activeu [Evita la marca d'aigua] amb [Activat].	_
No és possible trobar l'aparell amb WSD.	Heu cercat especificant l'adreça IP o el nom d'amfitrió de l'aparell?	Per motius de seguretat, el protocol [HTTP] està en l'opció [Off] i, per tant, no podeu cercar per adreça IP ni nom d'amfitrió.	_

*1 També podeu introduir el nom de l'ordinador complet com a nom de l'amfitrió (per exemple, pc001.abcdnet.com).

*2 També podeu introduir noms d'inici de sessió en els formats següents:

Domini_nom/usuari_nom (per exemple, abcdnet/james.smith) Usuari_nom@domini_nom (per exemple, james.smith@abcdnet)

Problemes d'impressió d'imatges

Quan es produeixin els problemes d'impressió d'imatge següents, apliqueu els procediments corresponents.

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Les imatges impreses són massa clares. ABC 123 ABC 123	El paper està humit?	Substituïu el paper per un de nou.	pàgina 3-2
	Heu canviat la densitat?	Seleccioneu un nivell de densitat adequat.	<u>pàgina 6-</u> 27 —
	El mode EcoPrint està activat?	Desactiveu el mode [EcoPrint].	—
		Executeu [Actualització programador].	<u>pàgina 7-</u> <u>56</u>
	_	Executeu [Neteja escàner làser].	<u>pàgina 7-</u> <u>56</u>
		Comproveu que el tipus de paper configurat és correcte i coincideix amb el paper utilitzat.	_
Les parts del fons blanc de la imatge semblen lleugerament acolorides.	Heu canviat la densitat?	Seleccioneu un nivell de densitat adequat.	<u>pàgina 6-</u> <u>27</u> —
ABC 123		Executeu [Calibratge]	<u>pàgina 7-</u> <u>56</u>
Les còpies tenen un patró de moire (punts agrupats en patrons i no alineats de forma uniforme).	L'original és una fotografia impresa?	Ajusteu la qualitat de la imatge a [Sortidaimpr.] o [Llibre/Revista] a [Foto].	<u>pàgina 6-</u> <u>28</u>
Els texts no s'han imprès clarament.	Heu triat una qualitat d'imatge apropiada per a l'original?	Seleccioneu una qualitat de la imatge apropiada.	<u>pàgina 6-</u> <u>28</u>

Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Quan s'imprimeix un original amb fons blanc, hi	El vidre o el processador de documents estan bruts?	Netegeu el vidre o el processador de documents.	pàgina 7-3
ABC 123		Executeu [Actualització programador].	<u>pàgina 7-</u> <u>56</u>
Les imatges impreses es veuen borroses. Les imatges impreses queden tallades.	S'està utilitzant l'aparell en un entorn amb molta humitat o on hi ha canvis sobtats de temperatura o humitat?	Utilitzeu l'aparell en un ambient amb una humitat adient.	_
		Establiu [Escalfador de tambor] a [Activat].	_
ABC 123		Executeu [Actualització de tambor].	<u>pàgina 7-</u> <u>55</u>
Les imatges impreses es veuen tortes.	Heu col·locat els originals correctament?	Quan col·loqueu els originals sobre el vidre, alineeu-los amb les plaques indicadores de la mida de l'original.	<u>pàgina 5-2</u>
		Quan col·loqueu els originals en el processador de documents, alineeu les guies d'amplada de l'original fermament abans de col·locar els originals.	pàgina 5-4
	Heu carregat el paper correctament?	Comproveu la posició de les guies d'amplada del paper.	<u>pàgina 3-4</u>
Les imatges impreses	El vidre d'exposició està brut?	Netegeu el vidre d'exposició.	pàgina 7-4
ABC 123		Executeu [Neteja escàner làser].	<u>pàgina 7-</u> <u>56</u>
Brutícia a la vora superior o cara posterior del paper. ABC 123 123	L'interior de l'aparell està brut?	Obriu la coberta dreta. Si l'interior de l'aparell està brut, netegeu-lo amb un drap suau, sec i sense pèl.	<u>pàgina 7-3</u>
Símptoma	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
--	----------------------	--	-------------------------------
Una part de la imatge	_	Obriu i tanqueu la coberta dreta.	—
amb taques o línies blanques.	_	Executeu [Actualització de tambor].	<u>pàgina 7-</u> <u>55</u>
		Executeu [Actualització programador].	<u>pàgina 7-</u> <u>56</u>
La impressió de la cara posterior del full es veu a la cara frontal. ABC 123	_	Activeu [Evita la marca d'aigua] amb [Activat].	_

Operació remota

Aquesta funció permet a l'administrador del sistema explicar com fer funcionar el tauler i solucionar problemes a l'usuari, accedint al tauler d'operacions de la màquina de manera remota mitjançant el navegador i el programari de VNC.

Execució de l'operació remota des del navegador

El navegador compatible és el següent: Us recomanem la versió més recent del navegador per utilitzar l'operació remota.

- Google Chrome (versió 21.0 o posterior)
- Internet Explorer (versió 9.0 o posterior)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (versió 14.0 o posterior)
- Safari (versió 5.0 o posterior)

Aquest procediment explica com executar l'operació remota des del Command Center RX mitjançant l'ús de Google Chrome.

🚫 ΝΟΤΑ

Per executar l'operació remota amb altres navegadors, consulteu el següent:

Command Center RX User Guide

1

Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Sistema/Xarxa] > [Xarxa] > [Configuració de protocol]

2 Establiu "Enhanced VNC over SSL" a [Activat].

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

🚫 NOTA

Podeu establir la configuració de protocol mitjançant Command Center RX.

Command Center RX User Guide

3

Establiu la configuració per a l'operació remota.

- 1 Tecla [Menú sist./Comptador] > [Sistema/Xarxa] > [Operació remota] > [Canvia] > [Activat]
- 2 Seleccioneu [Desactivat], [Utilitza contrasenya], o [Només administrador].

Si seleccioneu [**Utilitza contrasenya**], introduïu la contrasenya a "Contrasenya" i a "Confirmació de la contrasenya" i, a continuació, seleccioneu [**Accepta**].

> Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

💽 ΝΟΤΑ

Podeu establir la configuració d'operació remota mitjançant Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Reinicieu l'aparell.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

5 Inicieu el navegador.

Introduïu "https://" i el nom de l'amfitrió de la màquina per accedir al Command Center RX.

Accés al Command Center RX (pàgina 2-44)

6 Seleccioneu [Informació del dispositiu/Operació remota] > [Operació remota].

7 Feu clic al botó [Inicia].

💽 ΝΟΤΑ

- Si l'usuari ha iniciat la sessió al dispositiu, la pantalla de confirmació de permisos es mostrarà al tauler d'operacions. Seleccioneu [Sí].
- Si el bloqueig de finestres emergents del navegador es produeix durant la connexió de l'operació remota, seleccioneu Permet sempre les finestres emergents de https:// [nom de l'amfitrió] i feu clic a Fet. Realitzeu l'operació remota després d'esperar 1 minut o més.

Quan s'inicia l'operació remota, es mostrarà la pantalla del tauler d'operacions a la pantalla del PC de l'administrador del sistema o de l'usuari.

Execució de l'operació remota des del programari de VNC

Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Sistema/Xarxa] > [Xarxa] > [Configuració de protocol]

2

Establiu "Enhanced VNC (RFB)" a [Activat].

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

💽 ΝΟΤΑ

- Quan configureu "VNC (RFB) over SSL" a [Activat], la comunicació està xifrada.
- Podeu establir la configuració de protocol mitjançant Command Center RX.
- Command Center RX User Guide

Inicieu l'operació remota.

- 1 Comença el programari VNC.
- 2 Introduïu el format següent separat per dos punts per iniciar l'operació remota.

"Adreça IP: número de port"

💽 ΝΟΤΑ

Si configureu "VNC (RFB)" a [Activat] al pas 2, el número de port predeterminat és 9062. Si configureu "VNC (RFB) over SSL" a [Activat], el número de port predeterminat és 9063.

Consulteu el Manual d'instruccions en anglès

Respostes als missatges

Si el tauler digital mostra algun d'aquests missatges, seguiu els procediments corresponents.

ΝΟΤΑ

Quan contacteu amb nosaltres, és necessari que tingueu a mà el número de sèrie. Per comprovar el número de sèrie, consulteu la secció següent:

✤ Mostrar la informació del dispositiu (pàgina 2-18)

MissatgePunts de verificacióAccions correctivesPàgina d referènci
--

Α

Afegiu paper a la casset #.	Aquesta casset s'ha quedat sense paper?	Carregueu el paper. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 3-2</u>
	Hi ha cinc o menys sobres carregats a la casset?	Estireu de la casset i afluixeu lleugerament les guies d'amplada i longitud de paper.	_
Afegiu paper a la s. multiús.	El paper de la mida seleccionada està carregada a la safata multiús?	Carregueu el paper. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 5-6</u>
Ajustament de l'escàner.	—	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	_
Aquest compte d'usuari està bloquejat.	_	Contacteu amb l'administrador. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
Aquest paper no es pot plegar.	Heu seleccionat una mida i un tipus de paper que no es pot plegar?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia el plegat. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	_
Aquesta targeta ja està registrada per un altre usuari.		La vostra targeta d'ident. ja està registrada. Canvieu-la per una altra targeta d'identificació.	
Avaria de l'aparell.	_	S'ha produït un error intern. Anoteu el codi d'error mostrat a la pantalla. Truqueu al servei tècnic.	_
Avís de temperatura alta. Reguleu la temperatura de l'habitacle.	_	La qualitat de la impressió es pot haver deteriorat. Ajusteu la temperatura i la humitat de la sala.	_
Avís de temperatura baixa. Reguleu la temperatura de l'habitacle.		La qualitat de la impressió es pot haver deteriorat. Ajusteu la temperatura i la humitat de la sala.	_
Avís: Memòria baixa.	—	No es pot iniciar. Torneu a provar-ho més tard.	—

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
В			
Buideu la paperera del perforador.	Està plena la paperera del perforador?	Seguiu les instruccions de la pantalla i buideu el recipient de rebuig de perforacions	<u>pàgina 7-</u> 21

	_
	~
ι	
	-

Cal que netegeu la ranura de vidre.		Netegeu el vidre d'exposició amb el drap de neteja subministrat amb el processador de documents.	<u>pàgina 7-4</u>
Comprovació de la caixa de tòner. ####	És ple el dipòsit del tòner?	Substituïu el cartutx del tòner. Reutilitzeu el cartutx del tòner negre (K) com a dipòsit del tòner. Tracteu els cartutxos de tòner de color segons les instruccions subministrades. Seleccioneu [Següent]. Es mostraran les instruccions.	
		NOTA Si seleccioneu [Obre la coberta del cartutx de tòner], podeu obrir la coberta del cartutx del tòner que heu tancat accidentalment.	
Comproveu el cartutx del tòner.		Obriu la coberta frontal de la unitat principal i extraieu el dipòsit de tòner. Agiteu-lo amb cura i torneu-lo a posar.	
		NOTA Si seleccioneu [Obre la coberta del cartutx de tòner], podeu obrir la coberta del cartutx del tòner que heu tancat accidentalment.	
Comproveu el dipòsit de grapes.	Està ple el dipòsit de grapes?	Seguiu les instruccions de la pantalla i buideu el dipòsit de grapes.	<u>pàgina 7-</u> <u>19</u>
	—	No s'ha instal·lat correctament el dipòsit de grapes. Instal·leu-lo correctament.	<u>pàgina 7-</u> <u>19</u>
Comproveu el paper a la safata multiús.		La mida del paper és diferent. Configureu el paper seleccionat i seleccioneu [Continua].	<u>pàgina 5-6</u>
Comproveu el processador de	Està oberta la coberta superior de processador de documents?	Tanqueu la tapa del processador de documents	_
aocuments.	Està obert el processador de documents?	Tanqueu el processador de documents.	_
Comproveu l'alimentació lateral.		L'alimentador lateral no s'ha instal·lat correctament. Enganxeu l'alimentador lateral.	_

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Contrasenya de casella incorrecta.	_	La contrasenya de la casella era incorrecte durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_

D

Dipòsit del tòner quasi	_	És quasi l'hora de substituir el dipòsit	
ple.		del tòner. Instal·leu un nou dipòsit del	
		tòner.	
			1

Ε

El desament de les dades ha fallat.	_	S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
El dipòsit del tòner és ple.	És ple el dipòsit del tòner?	Substituïu el dipòsit del tòner.	<u>pàgina 7-8</u>
El dispositiu no es pot connectar ja que s'han superat les connexions permeses.	Hi ha tres dispositius de butxaca connectats a la vegada?	Cancel·leu una connexió a un dispositiu portàtil que no s'utilitzi o definiu l'hora de desconnexió automàtica de l'aparell per interrompre les connexions del dispositiu portàtil.	_
El receptor telefònic està despenjat.	—	Pengeu el receptor.	_
El separador de treballs és ple de paper.	S'ha superat la capacitat d'emmagatzematge màxima?	Elimineu el paper i seleccioneu [Continua]. Reinicia després d'imprimir.	_
El tòner és buit.	—	Substituïu el cartutx de tòner per un de la nostra marca.	<u>pàgina 7-5</u>
Embós de grapes.		Si es produeix un embós de grapes, l'aparell s'aturarà i la ubicació de l'embós s'indicarà a la pantalla. Deixeu l'aparell encès i seguiu les instruccions per retirar les grapes embossades.	<u>pàgina 7-</u> <u>120</u>
Embós de paper.	_	Si es produeix un embós de paper, l'aparell s'aturarà i la ubicació de l'embós s'indicarà a la pantalla. Deixeu l'aparell encès i seguiu les instruccions per retirar l'embós.	<u>pàgina 7-</u> <u>57</u>
Error d'activació	_	Error en l'activació de l'aplicació. Contacteu amb l'administrador.	_
		L'autenticació d'expansió està desactivada. Apagueu i enceneu l'interruptor. Si hi ha un error, contacteu amb l'administrador.	—
Error de contrasenya del PDF encriptat.	És correcta la contrasenya que heu introduït?	No s'ha introduït cap contrasenya o la contrasenya és incorrecta.	_
Error d'emissió.		S'ha produït un error durant la transmissió de l'emissió. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Error d'enviament. ^{*1}		S'ha produït un error durant la transmissió. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi]. Consulteu les Respostes als errors d'enviament per a identificar el codi d'error i prendre les mesures correctives necessàries.	<u>pàgina 7-</u> <u>49</u>
Error de disc dur.	_	S'ha produït un error al disc dur. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
		 01: S'ha superat la quantitat de dades que es poden desar d'un sol cop. Reinicieu el sistema o engegueu o apagueu l'aparell. Si l'error persisteix, dividiu el fitxer en fitxers més petits. Si l'error persisteix després de dividir el fitxer, el disc dur està malmès. Executeu [Inicialització de sistema]. 04: No hi ha prou espai al disc dur per completar aquesta operació. Moveu dades o elimineu les dades innecessàries. 	
Error de disc dur. Truqueu al servei tècnic.		Truqueu al servei tècnic.	_
Error de KPDL. ^{*1}		S'ha produït un error de PostScript. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
Error de la unitat USB. ^{*1}	Esteu escrivint en una unitat USB prohibida?	S'ha produït un error a la unitat USB. S'ha aturat el treball. Seleccioneu [Fi]. El codi d'error és el següent: 01: Connecteu una unitat USB en què es pugui escriure.	_
		S'ha produït un error a la unitat USB. S'ha aturat el treball. Seleccioneu [Fi]. El codi d'error és el següent: 01: S'ha superat la quantitat de dades que es poden desar d'un sol cop. Reinicieu el sistema o engegueu o apagueu l'aparell. Si l'error persisteix, la unitat USB no és compatible amb l'aparell. Utilitzeu una unitat USB formatada en aquest aparell. Si la unitat USB no es pot formatar, és que està malmesa. Connecteu una unitat USB compatible.	
Error de sistema.	_	S'ha produït un error de sistema. Seguiu les instruccions de la pantalla.	—

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Error SSD.		S'ha produït un error a l'SSD. Treball cancel·lat. Seleccioneu [Fi]. Els codis d'error són els següents: 01: S'ha superat la quantitat de dades que es poden desar d'un sol cop. Reinicieu el sistema o engegueu o apagueu l'aparell. Si l'error persisteix, dividiu el fitxer en fitxers més petits. Si l'error persisteix després de dividir el fitxer, l'SSD està malmès. Executeu [Inicialització de sistema]. 04: No hi ha prou espai al SSD per completar aquesta operació. Moveu dades o elimineu les dades innecessàries. NOTA Tingueu en compte que quan feu una inicialització del sistema, les dades desades al SSD s'esborraran.	
Executeu l'ajust de corba de to al menú del sistema.	Després de llargs períodes d'ús, els efectes de la temperatura i la humitat de l'ambient poden provocar una lleugera variació en la tonalitat de la impressió.	Executeu [Ajust de corba de to].	<u>pàgina 7-</u> <u>54</u>

Identificador de compte incorrecte. ^{*1}		L'identificador de compte era incorrecte durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	
Instal·leu el dipòsit del tòner.		No s'ha instal·lat correctament el dipòsit del tòner. Instal·leu-lo correctament.	pàgina 7-8
Instal·leu la paperera de perforació.	_	Seguiu les instruccions de la pantalla i instal·leu el recipient de rebuig de perforacions.	<u>pàgina 7-</u> <u>21</u>

L

L'especificació de comptabilitz. ha fallat. ^{*1}	_	L'especificació de comptabilització de treballs ha fallat durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
La coberta és oberta.	Hi ha alguna coberta oberta?	Tanqueu la coberta indicada a la pantalla.	

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
La contrasenya no compleix les condicions.	Ha caducat la contrasenya?	Canvieu la contrasenya d'inici de sessió. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
	Han canviat els requisits de la política de contrasenyes (com la longitud de la contrasenya o els caràcters necessaris)?	Confirmeu els requisits de la política de contrasenyes i canvieu la contrasenya d'inici de sessió. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
La memòria de l'escàner és plena. ^{*1}		No es pot escanejar a causa de la manca de memòria de l'escàner. Seguiu les instruccions de la pantalla.	_
La memòria és plena. ^{*1}		La memòria és plena i no es pot continuar el treball. Seleccioneu [Continua] per imprimir les pàgines escanejades. El treball d'impressió no es pot completar. Seleccioneu [Cancel-la] per cancel·lar el treball. Quan amb freqüència no hi hagi prou memòria, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o el representant de vendes	_
		No es pot realitzar el procés perquè no hi ha prou memòria. Si només hi ha disponible [Fi], polseu [Fi]. Els treballs es cancel·laran.	
La safata # és plena de paper.	S'ha superat la capacitat d'emmagatzematge màxima?	Elimineu el paper. Reinicia després d'imprimir.	—
La safata de la bústia és plena de paper.	S'ha superat la capacitat d'emmagatzematge màxima?	Elimineu el paper. Reinicia després d'imprimir.	—
La safata de plegat és plena de paper.	S'ha superat la capacitat d'emmagatzematge màxima?	Elimineu el paper. Reinicia després d'imprimir.	_
La safata principal de la bústia és plena de paper.	S'ha superat la capacitat d'emmagatzematge màxima?	Elimineu el paper. Reinicia després d'imprimir.	
La unitat de plegat és oberta.	_	Tanqueu la unitat de plegat.	_
La unitat USB és plena. ^{*1}	_	S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi]. Espai lliure insuficient a la unitat USB. Elimineu fitxers innecessaris.	_
La unitat USB no està formatada.	La unitat USB ha estat formatada per aquest aparell?	Realitzeu [Formata] en aquest aparell.	—

Μ

Manteniment necessari	—	Truqueu al servei tècnic.	
aviat. #####			

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Ν			
No és possible calibrar aquest paper. ^{*1}	Heu seleccionat una mida i un tipus de paper al qual no es pot fer òfset?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia l'òfset. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 6-</u> <u>21</u>
No és possible grapar aquest paper. ^{*1}	Heu seleccionat una mida de paper/tipus de medi que no es pot grapar?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia el grapat. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 6-</u> <u>22</u>
No és possible grapar en el punt especificat.	Heu seleccionat un punt que no es pot grapar?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia el grapat. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 6-</u> 22
No és possible perforar aquest paper.	Heu seleccionat una mida i un tipus de paper que no es pot perforar?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia la perforació. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 6-</u> <u>24</u>
No és possible perforar en aquesta posició.	Heu seleccionat una posició que no es pot perforar?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia la perforació. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 6-</u> <u>24</u>

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No és possible trobar l'ordinador. Comproveu l'ordinador.	L'aparell i el PC amb els quals s'han d'enviar les imatges escanejades estan connectats a la xarxa?	 Verifiqueu la xarxa i la configuració SMB. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. Nom de l'amfitrió i adreça IP Número del port 	<u>pàgina 2-6</u>
	La informació de compte (usuari, contrasenya) emprada per accedir a la carpeta compartida a la qual heu d'enviar la imatge escanejada és incorrecta?	 Comproveu les opcions de configuració del PC següents al qual heu d'enviar la imatge escanejada. Nom de l'amfitrió Camí Nom d'inici de sessió NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini. [Nom d'usuari]@[Nom de domini] Exemple: sa720XXXX@km Contrasenya Permisos de carpeta compartida del 	
No es pot connectar.		destinatari. Sembla que la connexió del Wi-Fi o el	_
		Wi-Fi Direct no s'ha completat. Comproveu la configuració i l'estat del senyal.	
No es pot connectar al servidor.		Comproveu l'estat de la connexió amb el servidor.	_
No es pot connectar al servidor. ^{*1}	_	Sincronitzeu l'hora de l'aparell amb la del servidor.	<u>pàgina 2-</u> <u>31</u>
	—	Verifiqueu el nom del domini.	—
	_	Verifiqueu el nom de l'amfitrió.	_
	—	Comproveu l'estat de la connexió amb el servidor.	—
No es pot enviar aquest paper a la safata.	La casset que heu seleccionat és correcta?	Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	_
No es pot fer dúplex amb aquest paper ^{.*1}	Heu seleccionat una mida i un tipus de paper amb què no es poden fer impressions dúplex?	Si no heu canviat el paper seleccionat i seleccioneu [Continua], s'inicia el dúplex. Seleccioneu el paper disponible. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	<u>pàgina 6-</u> <u>33</u>
No es pot imprimir el nombre especificat. ^{*1}		Només hi ha una còpia disponible. Seleccioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No és pot llegir la targeta d'ident.		Al procés de registre, no s'ha llegit correctament la informació de la targeta d'identificació. Torneu a posar la targeta d'identificació sobre la part de lectura de targetes d'identificació. Si encara apareix el mateix missatge, és possible que la targeta d'identificació no sigui compatible amb aquest producte. Canvieu-la per una altra targeta d'identificació.	
No es pot processar aquest treball. ^{*1}	_	Restringit per la configuració d'autorització. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
	_	Restringit per la comptabilització de treballs. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
No es pot realitzar la impressió de bàner	_	S'ha configurat el segell del sistema No es pot realitzar la impressió de bàner. Treball cancel·lat. Seleccioneu [Fi].	_
No es pot realitzar la impressió remota.		Està prohibida la impressió remota. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
No es pot utilitzar ##### degut a una avaria.	_	Truqueu al servei tècnic.	_
No hi ha grapes. (Grapat manual)	S'ha quedat el contenidor del cartutx de grapes A sense grapes?	Afegiu grapes al contenidor del cartutx de grapes A.	<u>pàgina 7-</u> <u>14</u>
No hi ha grapes. *1	S'ha quedat el contenidor del cartutx de grapes sense grapes?	Si les grapes s'esgoten, l'aparell s'aturarà i la ubicació de l'esgotament de grapes s'indicarà a la pantalla. Deixeu l'aparell encès i seguiu les instruccions per a substituir el cartutx de grapes. Seleccioneu [Continua] per imprimir sense grapes. Seleccioneu [Cancel-la] per cancel·lar el treball.	<u>pàgina 7-11</u> <u>pàgina 7-</u> <u>13</u> <u>pàgina 7-</u> <u>14</u> <u>pàgina 7-</u> <u>17</u>
№ màxim de caselles superat ^{*1}	Es mostra [Fi] a la pantalla?	La casella especificada està plena i no s'hi pot desar res més. Treball cancel·lat. Seleccioneu [Fi]. Intenteu tornar a realitzar el treball després d'imprimir o eliminar dades de la casella.	_
		La casella de repetició de còpia és plena i no s'hi pot desar res més. Seleccioneu [Continua] per imprimir les pàgines escanejades. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	_

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
No podeu utilitzar aquesta casella.	—	No podeu utilitzar la casella especificada. Treball cancel·lat. Seleccioneu [Fi].	
No reconegut.	—	Assegureu-vos que la targeta d'identificació estigui registrada.	_
No s'ha detectat el punt d'accés.	_	Comproveu si el punt d'accés s'ha definit correctament.	_
No s'ha instal·lat correctament el cartutx del tòner.		No s'ha instal·lat correctament o no s'ha instal·lat el cartutx del tòner. Obriu la coberta frontal i definiu el cartutx del tòner correctament.	
No s'ha trobat la casella.		No és possible trobar l'ordinador. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
Nom d'usuari o contrasenya incorrectes. ^{*1}	_	El nom d'usuari o la contrasenya eren incorrectes durant el processament extern del treball. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
Nombre màxim de pàgines escanejades.	S'ha superat el recompte acceptable d'escanejos?	No en podeu escanejar cap més. Seguiu les instruccions de la pantalla.	_

0

Originals esbiaixats o múltiples plegats.	 Vegeu la precaució adjunta al processador de documents i comproveu els originals. Si els originals s'han embossat, seguiu les	
	instruccions de la pantalla per treure'ls.	

Ρ

Preparació de la	_	L'aparell s'està ajustant per mantenir la	_
impressió.		seva qualitat. Espereu.	

R

Resta paper.	_	Retireu el paper del classificador.	
	_	Elimineu el paper de la safata de plegat del classificador.	_
	_	Extraieu el paper del classificador de documents.	_
Retireu els orig. del processador de docs.	Queda cap original al processador de documents?	Retireu els originals del processador de documents.	_

S

S'està actualitzant el	_	L'aparell s'està ajustant per mantenir la	_
tambor		seva qualitat. Espereu.	

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
S'està calibrant	—	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	—
S'està executant la funció de seguretat	_	S'està executant la funció de seguretat. Espereu.	—
S'està regulant la temperatura	_	L'aparell s'està ajustant per mantenir la seva qualitat. Espereu.	_
S'ha detectat un document confidencial.	_	L'aparell detecta el patró de defensa del document. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	_
S'ha produït un error a la casset #.	—	Obriu la casset. Verifiqueu l'interior de l'aparell i retireu el paper.	_
S'ha superat el límit de la casella de FAX.	_	Seguiu les instruccions de la pantalla i suprimiu els documents de la casella del fax per deixar espai a la recepció de faxos. Per comprovar el treball cancel·lat	FAX Operation Guide
		seleccioneu la tecla [Estat/ Cancel·lació de treball] i, a continuació, [Impressions] per comprovar el resultat de la recepció.	
S'ha superat el màxim permès per al plegat.	S'ha superat el nombre de fulls admès?	Seleccioneu [Continua] per imprimir emprant Plegat per a un nombre admès de fulls. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	_
S'ha superat el nombre màxim d'enviaments programats.		El nombre de treballs ha superat el límit definit per a la transmissió retardada. Seleccioneu [Fi]. S'ha cancel·lat el treball.	_
		Espereu fins que s'hagi executat la transmissió retardada o cancel·leu la transmissió retardada i torneu a dur a terme el treball.	
S'ha superat el nombre màxim de grapes. ^{*1}	S'ha superat el nombre de fulls admès?	Seleccioneu [Continua] per imprimir sense grapar Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	
S'ha superat la restricció de treballs. ^{*1}	S'ha superat el recompte acceptable d'impressions restringit per la comptabilització de treballs?	S'ha superat el recompte acceptable d'impressions restringit per la comptabilització de treballs. No en podeu imprimir cap més. S'ha cancel·lat el treball. Seleccioneu [Fi].	
Safata del classificador plena de paper.	S'ha superat la capacitat d'emmagatzematge màxima?	Elimineu el paper. Reinicia després d'imprimir.	—
Seleccioneu una altra casset.	La casset que heu seleccionat és correcta?	La casset especificada és un pas especial de fax. Seleccioneu una casset vàlida. Seleccioneu [Continua] per imprimir.	

Missatge	Punts de verificació	Accions correctives	Pàgina de referència
Substituïu els orig. i polseu [Continua].		Retireu els originals del processador de documents, torneu-los a posar en l'ordre original i torneu-los a col·locar. Seleccioneu [Continua] per continuar amb la impressió. Seleccioneu [Cancel·la] per cancel·lar el treball.	_

Т

Tòner baix. (canvieu-lo quan sigui buit.)		És quasi l'hora de substituir el cartutx de tòner. Obtingueu un nou cartutx de tòner.	_
Tòner desconegut instal·lat. PC	Les especificacions locals del cartutx de tòner instal·lat coincideixen amb les de l'aparell?	Instal·leu el cartutx especificat.	
Tòner no original instal·lat.	Heu instal·lat un cartutx de tòner de la nostra marca?	No es responsabilitzarem de cap dany ocasionat per l'ús de forniments de tercers en aquest aparell.	_

*1 Quan l'esborrat automàtic d'errors està [Activat], el processament es restableix automàticament un cop transcorregut un període de temps establert. Per a més informació sobre l'esborrat automàtic d'errors, consulteu l'apartat següent:

Manual d'instruccions en anglès

Resposta a l'error d'enviament

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
1101	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	Verifiqueu el nom de l'amfitrió del servidor SMTP al Command Center RX.	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu el nom de l'amfitrió FTP.	_
	L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu el nom de l'amfitrió SMB.	<u>pàgina 5-</u> <u>21</u>
1102	L'enviament per SMB ha fallat.	 Verifiqueu la configuració SMB. Nom d'usuari i contrasenya d'inici de sessió. NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini. Nom de l'amfitrió Camí 	<u>pàgina 5-</u> <u>21</u>
	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	 Verifiqueu el següent al Command Center RX. Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya SMTP. Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya POP3. Límit de mida del correu electrònic 	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
	L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	 Verifiqueu el següent al Command Center RX. Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya SMTP. Introduïu el nom d'usuari i la contrasenya POP3. 	Consulteu el FAX Operation Guide
	L'enviament per FTP ha fallat.	 Verifiqueu la configuració FTP. Nom d'usuari i contrasenya d'inici de sessió. NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini. Camí Permisos de carpeta compartida del destinatari. 	

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
1103	L'enviament per SMB ha fallat.	Verifiqueu la configuració SMB.Nom d'usuari i contrasenya d'inici de sessió.	<u>pàgina 5-</u> <u>21</u>
		NOTA Si el remitent és un usuari de domini, especifiqueu el nom de domini.	
		 Camí Permisos de carpeta compartida del destinatari. 	
	L'enviament per FTP ha fallat.	 Verifiqueu la configuració FTP. Camí Permisos de carpeta compartida del destinatori 	
1104	L'anviement de l'a mail ha		nàging E
1104	fallat.		<u>pagina 5-</u> <u>19</u>
		Si el domini rebutja l'adreça, no podeu enviar el correu electrònic.	
	L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	Verifiqueu les adreces i-FAX.	Consulteu
		NOTA Si el domini rebutja l'adreça, no podeu enviar el correu electrònic.	el FAX Operation Guide
1105	L'enviament per SMB ha fallat.	Comproveu els paràmetres següents. Tecla [Menú sist./Comptador] > [Sistema/ Xarxa] > [Xarxa] > [Configuració TCP/IP] > [Informació de protocol] > [Client SMB (Transmissió)]	
	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Seleccioneu [Activat] a la configuració SMPT al Command Center RX.	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
	L'enviament per FTP ha	Comproveu els paràmetres següents.	—
		Tecla [Menú sist./Comptador] > [Sistema/ Xarxa] > [Xarxa] > [Configuració TCP/IP] > [Informació de protocol] > [Client FTP (Transmissió)]	
	L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	Seleccioneu [Activat] a la configuració i-FAX al Command Center RX.	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
1106	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu l'adreça del remitent de SMTP al Command Center RX.	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
	L'enviament per l'i-FAX ha fallat.		
1131	L'enviament per FTP ha fallat.	Activeu l'SSL. Tecla [Menú sist./Comptador] > [Sistema/ Xarxa] > [Xarxa] > [Protocol segur] > [SSL]	

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
1132	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	 Verifiqueu el següent del servidor SMTP. Està disponible l'SMTP sobre SSL? L'encriptació està disponible? 	Consulteu la Command Center RX User Guide.
	L'enviament per FTP ha fallat.	Verifiqueu el següent del servidor FTP.FTPS està disponible?L'encriptació està disponible?	
2101	L'enviament per SMB ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa i la configuració SMB. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. Nom de l'amfitrió i adreça IP Número del port 	
	L'enviament per FTP ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa i la configuració FTP. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. Nom de l'amfitrió i adreça IP Número del port 	
	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa i el Command Center RX. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. Nom del servidor POP3 de l'usuari POP3 Nom del servidor SMTP 	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
2102 2103	L'enviament per FTP ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. 	
		 FTP està disponible? El servidor no funciona correctament. 	
	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. 	_
2201 2202 2203 2231	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per FTP ha fallat. L'enviament per SMB ha fallat. L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. 	

Codi d'error	Missatge	Accions correctives	Pàgina de referència
2204	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	Verifiqueu el límit de la mida de l'E-mail de la configuració SMTP al Command Center RX.	<u>pàgina 2-</u> <u>47</u>
3101	L'enviament de l'e-mail ha fallat.	Verifiqueu els mètodes d'autenticació del remitent i el destinatari.	
	L'enviament per FTP ha fallat.	 Verifiqueu la xarxa. El cable de xarxa està connectat. El concentrador no funciona correctament. El servidor no funciona correctament. 	_
3201	L'enviament de l'e-mail ha fallat. L'enviament per l'i-FAX ha fallat.	Verifiqueu el mètode d'autenticació d'usuari SMTP del remitent.	
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f		Apagueu i enceneu l'alimentació principal. Si es produeix aquest error diverses vegades, anoteu el codi d'error mostrat i contacteu amb el servei tècnic.	pàgina 2-8
9181		L'original escanejat supera el nombre permès de 999 pàgines. Envieu la resta de pàgines per separat.	

Ajustos/Manteniment

Descripció d'Ajustos/Manteniment

Si es produeix un problema d'imatge i apareix un missatge que indica que s'ha d'executar el menú d'ajustos i manteniment, executeu Ajustos/Manteniment al menú del sistema.

La taula que hi ha a continuació enumera els elements que podeu executar.

Element	Descripció	Pàgina de referència
Ajustament de la corba de to	Quan el to de sortida de la impressió pugui ser diferent de l'original, executeu aquesta funció per garantir la coherència amb el to original.	<u>pàgina 7-54</u>
Actualització del tambor	Elimineu la imatge borrosa o els punts blancs de la impressió.	<u>pàgina 7-55</u>
Calibratge	Calibreu el dispositiu per garantir la coherència amb el to original.	pàgina 7-56
Neteja de l'escàner làserElimineu les línies blanques verticals de la impressió.		<u>pàgina 7-56</u>
Actualització programador	Ajusteu la imatge impresa que és massa clara o que està incompleta, encara que hi hagi tòner suficient.	<u>pàgina 7-56</u>

Ajustament de la corba de to

Després d'un ús prolongat o a causa dels efectes de la temperatura o la humitat de l'ambient, el to de sortida de la impressora pot variar de l'original. Dueu a terme aquesta funció per garantir la coherència amb el to de l'original. Abans de dur a terme l'ajustament de la corba de to, realitzeu el calibratge. Si el calibratge no millora els tons, dueu a terme l'ajustament de la corba de to.

→ <u>Calibratge (pàgina 7-56)</u>

Durant l'ajustament s'imprimeixen un total de 2 pàgines model (núm. 1 i 2). Les pàgines model es llegeixen de manera seqüencial durant l'ajustament.

Carregueu el paper.



IMPORTANT

- Carregueu el paper amb la cara que voleu imprimir boca amunt.
- Quan obriu un paquet de paper nou, ventileu-lo abans de carregar-lo a la casset.
 - Càrrega de paper a la casset 1 (pàgina 3-4)
- Abans de carregar el paper, comproveu que no estigui corbat ni doblegat. El paper corbat o doblegat pot causar embossos.
- Comproveu que el paper carregat no sobrepassi l'indicador de nivell (vegeu la il·lustració anterior).
- Si carregueu el paper sense ajustar-lo a la guia d'ajustatge de longitud del paper i a la guia d'ajustatge d'amplada del paper, el paper es pot torçar o es pot embossar.

2 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Ajustos/Manteniment] > "Ajustament de la corba de to" [Següent]

3 Ajusteu la corba de to.

1 Seleccioneu [Inicia]. S'imprimeix un model.

Comproveu que el número "1" s'imprimeixi a la part inferior del model.

2 Tal com es mostra a la il·lustració, col·loqueu la part impresa cara avall sobre el vidre amb la vora amb les fletxes cap a la part posterior.



3 Seleccioneu [Inicia]. Es llegeix el model i s'inicia l'ajustament.

Surt el segon model.

- 4 Comproveu que el número "2" s'imprimeix a la part inferior del model i repetiu els passos 2 i 3 per llegir el model 2.
- 5 Seleccioneu [Accepta] a la pantalla de confirmació de finalització de l'ajustament.

Actualització del tambor

Elimineu la imatge borrosa o els punts blancs de la impressió.

ΝΟΤΑ

L'actualització del tambor no es pot dur a terme mentre s'imprimeix. Dueu a terme l'actualització del tambor després de la impressió.

1 Obriu la pantalla.

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Ajustos/Manteniment] > "Actualització de tambor" [Següent]

2

Dueu a terme l'actualització del tambor.

Seleccioneu [Inicia]. S'inicia l'"Actualització del tambor".

Calibratge

Calibreu el dispositiu per garantir la coherència amb el to original.



Tecla [Menú sist./Comptador] > [Ajustos/Manteniment] > "Calibratge:" [Següent]

2

Dueu a terme el calibratge.

Seleccioneu [Inicia]. S'inicia el "Calibratge".

💽 ΝΟΤΑ

Si no es garanteix la coherència amb el to original, fins i tot després de dur a terme el calibratge, consulteu l'apartat següent:

Ajustament de la corba de to (pàgina 7-54)

Neteja de l'escàner làser

Elimineu les línies blanques verticals de la impressió.

Obriu la pantalla. 1

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Ajustos/Manteniment] > "Neteja de l'escàner làser" [Següent]

2

Dueu a terme la neteja de l'escàner làser.

Seleccioneu [Inicia]. S'inicia la "Neteja de l'escàner làser".

Actualització programador

Ajusteu la imatge impresa que és massa clara o que està incompleta, encara que hi hagi tòner suficient.

Obriu la pantalla. 1

Tecla [Menú sist./Comptador] > [Ajustos/Manteniment] > "Actualització programador:" [Següent]

Dueu a terme l'actualització del programador. 2

Seleccioneu [Inicia]. S'inicia I"Actualització programador".

💽 ΝΟΤΑ

El temps d'espera pot ser més llarg quan s'omple el tòner durant l'actualització del programador.

Solucionar els embossos de paper

Si es produeix un embós de paper, la impressió s'aturarà i apareixeran la ubicació on s'ha produït l'embós de paper i el missatge següent al tauler digital.

"Embós de paper."

Consulteu aquests procediments per retirar el paper embossat.

Indicadors d'ubicació d'embós



- 1 Mostra la ubicació d'un embós de paper.
- 2 Mostra el pas anterior.
- 3 Mostra el pas següent.
- 4 Mostra el procediment d'extracció.

Si es produeix un embós de paper, el tauler digital mostrarà la ubicació de l'embós, així com també les instruccions de neteja.



Indicador de la ubicació de l'embós de paper	Ubicació de l'embós de paper	Pàgina de referència
A	Casset 1	pàgina 7-59
В	Casset 2	pàgina 7-62
C	Casset 3 (500 fulls x 2)	pàgina 7-65
	Casset 3 (1.500 fulls x 1)	pàgina 7-67
D	Casset 4 (500 fulls x 2)	pàgina 7-65
E	Casset 4 (1.500 fulls x 2)	pàgina 7-69
F	Casset 5 (Alimentador lateral)	pàgina 7-72
G	Safata multiús	pàgina 7-74
н	Coberta Dreta 1	pàgina 7-75
1	Coberta dreta 2	pàgina 7-79
J	Unitat pont	pàgina 7-82
К	Bústia electrònica	pàgina 7-83
L	Classificador intern	pàgina 7-84
Μ	Processador de documents	pàgina 7-86
		pàgina 7-88
N	Unitat d'acabat de 1.000 fulls	pàgina 7-89
0	Unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Interior)	<u>pàgina 7-92</u>
Ρ	Unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Safata A)	<u>pàgina 7-93</u>
Q	Unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Safata B)	pàgina 7-97
R	Unitat de plegat	<u>pàgina 7-100</u> pàgina 7-110
S	Safata de plegat	<u>pàgina 7-105</u> pàgina 7-115

Després de eliminar l'embós, l'aparell es tornarà a escalfar i el missatge d'error s'esborrarà. L'aparell restableix la impressió de la pàgina en què es trobava quan es va produir l'embós.

Extracció d'embossos de paper a la casset 1

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1

Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



2 Obriu la coberta dreta 1.



3 Obriu la coberta (A3).



5

<u>4</u> Extraieu el paper embossat.



Poseu la coberta a la posició original.



6 Estireu la Casset 1 cap enfora fins que s'aturi.



7 Extraieu el paper embossat.



ΝΟΤΑ

Per eliminar el paper al qual és difícil accedir, es pot extreure la casset.



8 Torneu a col·locar la Casset 1.



9 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la casset 2

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1

Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



2 Obriu la coberta dreta 1.



2 Tanqueu la unitat dúplex (A5).



5

<u>4</u> Extraieu el paper embossat.



Poseu la coberta a la posició original.



6 Estireu la casset 2 cap enfora fins que s'aturi.



7 Extraieu el paper embossat.



NOTA Per eliminar el paper al qual és difícil accedir, es pot extreure la casset.

8 Torneu a col·locar la casset 2.



9 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a les cassets 3 i 4 (500 fulls x 2)

A continuació es mostra l'explicació per a la Casset 3.

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1

Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



) Obriu la coberta dreta 2.



3 Extraieu el paper embossat.



4

Estireu la Casset 3 cap enfora fins que s'aturi.



Extraieu el paper embossat. 5



ΝΟΤΑ

Per eliminar el paper al qual és difícil accedir, es pot extreure la casset.





Empenyeu la coberta 2 i la Casset 3 per tornar-les a posar a dins.



7 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la casset 3 (1.500 fulls x 2)

PRECAUCIÓ

No reutilitzeu els papers embossats.

1

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



2 Obriu la coberta dreta 2.



7-67

3 Extraieu el paper embossat.



4 Estireu la Casset 3 cap enfora fins que s'aturi.



5 Extraieu el paper embossat.



6 Empenyeu la coberta 2 i la Casset 3 per tornar-les a posar a dins.



7 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la casset 4 (1.500 fulls x 2)



• No reutilitzeu els papers embossats.

1

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



2 Obriu la coberta dreta 2.


3 Extraieu el paper embossat.



4 Estireu la Casset 3 cap enfora fins que s'aturi.





Estireu la Casset 4 cap enfora fins que s'aturi.



6 Extraieu la unitat d'alimentació de paper (B1).



7 Obriu la coberta (B2).



8 Extraieu el paper embossat.



9 Empenyeu la unitat d'alimentació de paper, la casset 3 i la casset 4 per tornar-les a posar a dins.



10 Poseu la coberta a la posició original.



11 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la casset 5 (Alimentador lateral)



• No reutilitzeu els papers embossats.

1

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

Desacobleu l'alimentació lateral.





3



Extraieu el paper embossat. 4



Col·loqueu la casset 5 i l'alimentador lateral a la posició 5 original.



Extracció d'embossos de paper a la safata multiús

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1

Extraieu el paper embossat.



2 Retireu tot el paper.



3 Torneu a posar el paper.



Extracció d'embossos de paper a la coberta dreta 1



La unitat de fixació s'escalfa molt. Vigileu quan treballeu en aquesta zona, perquè hi ha perill de cremades.

1 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



2 (

Obriu la coberta dreta 1.



3 Tanqueu la unitat dúplex (A5).





5 Obriu la coberta de la unitat d'alimentació de paper (A1).



6 Extraieu el paper embossat.



7 Obriu la coberta del fusor (A2).





9 Obriu la coberta (A3).



10 Extraieu el paper embossat.



11 Alceu la coberta (A4).





Alceu la unitat dúplex (A5).



Extraieu el paper embossat.



Extraieu el paper de la unitat de sortida del paper.



Poseu la coberta a la posició original.



17 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la coberta dreta 2 (500 fulls x 2)



• No reutilitzeu els papers embossats.

1

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



2 Obriu la coberta dreta 2.



7-79

3 Extraieu el paper embossat.



4 Poseu la coberta a la posició original.



5 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la coberta dreta 2 (1.500 fulls x 2)

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.



Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, desacobleu l'alimentador lateral.



) Obriu la coberta dreta 2.





Poseu la coberta a la posició original.



5 Si s'ha instal·lat l'alimentador lateral opcional, col·loqueu l'alimentador lateral a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la unitat pont

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.





2 Extraieu el paper embossat.



3 Tanqueu la coberta.



Extracció d'embossos de paper a la bústia electrònica



- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.





2 Extraieu el paper embossat.



3 Tanqueu la coberta.



Extracció d'embossos de paper al classificador intern

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.



2 Obriu la safata interior del classificador.



3 Extraieu el paper embossat.



4 Poseu la unitat a la posició original.



Extracció d'embossos de paper al processador de documents (Revers automàtic)

PRECAUCIÓ

Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1 Retireu els originals de la safata d'originals.



9 Obriu la coberta del processador de documents.



3 Gireu el botó (C1) per extreure els originals embossats.



4 Obriu la unitat d'inversió (C2) i extraieu-ne el paper embossat.



5 Gireu el botó (C1) per extreure els originals embossats.



6

Poseu la coberta a la posició original.



Extracció d'embossos de paper al processador de documents (Escaneig dual)

PRECAUCIÓ

Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1 Retireu els originals de la safata d'originals.



7 Obriu la coberta del processador de documents.



Gireu el botó (C) per extreure el paper embossat.



Gireu el botó (C) per extreure el paper embossat.



5 Poseu la coberta a la posició original.



Extracció d'embossos de paper al classificador de 1.000 fulls



- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.





2 Obriu la coberta superior de la unitat d'acabat.



3 Obriu la guia de la cinta transportadora (D2).



Extraieu el paper embossat.



5 Poseu la guia de la cinta transportadora (D2) a la posició original.



6 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat.



7 Obriu la guia de la cinta transportadora (D1).



8 Extraieu el paper embossat.



9 Poseu la guia de la cinta transportadora (D1) a la posició original.



10 Poseu les cobertes a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Interior)

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

1 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.



2 Obriu la guia de la cinta transportadora (D1).







4 Poseu la guia de la cinta transportadora (D1) a la posició original.

Poseu la coberta a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Safata A)

PRECAUCIÓ

• No reutilitzeu els papers embossats.

5

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.





2 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.



3 Obriu la guia de la cinta transportadora (D6).



<u>A</u> Extraieu el paper embossat.



5 Poseu la guia de la cinta transportadora (D6) a la posició original.



6

Obriu la guia de la cinta transportadora (D4).

7 Gireu el pom (D5).



8 Extraieu el paper embossat.



9 Poseu la guia de la cinta transportadora (D4) a la posició original.





10 Obriu la guia de la cinta transportadora (D1).

11 Extraieu el paper embossat.



12 Poseu la guia de la cinta transportadora (D1) a la posició original.



13 Poseu la coberta a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Safata B)

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.
 - 1 Extraieu el paper embossat.



2 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.



3 Obriu la guia de la cinta transportadora (D2).



4 Gireu el pom (D3).



5 Extraieu el paper embossat.



6 Poseu la guia de la cinta transportadora (D2) a la posició original.



7 Obriu la guia de la cinta transportadora (D1).



8 Extraieu el paper embossat.



9 Poseu la guia de la cinta transportadora (D1) a la posició original.



10 Poseu la coberta a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la unitat de plegat (Unitat d'acabat de 4.000 fulls)

PRECAUCIÓ

No reutilitzeu els papers embossats.

1

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

Obriu les cobertes frontals 1 i 2 de la unitat d'acabat.



Obriu la guia de la cinta transportadora (D7).





Δ

5



6 Extraieu el paper embossat.



7 Poseu la guia de la cinta transportadora (D8) a la posició original.



8 Extraieu el paper de l'interior del classificador de documents.



9 Poseu les cobertes a la posició original.



10 Alceu la safata de plegat.











original.



21 Poseu la unitat de plegat a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la safata de plegat (Unitat d'acabat de 4.000 fulls)

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.






3 Premeu la palanca d'alliberament per extreure la unitat de plegat.



4 Obriu la coberta esquerra de la unitat de plegat.



5 Gireu el botó (D9).





7 Poseu la coberta esquerra de la unitat de plegat a la posició original.



8 Obriu la coberta superior de la unitat de plegat.



Gireu el botó (D9).





11 Poseu la coberta superior de la unitat de plegat a la posició original.



12 Poseu la unitat de plegat a la posició original.



13 Obriu les cobertes frontals 1 i 2 de la unitat d'acabat.



14 Extraieu el paper de l'interior del classificador de documents.



15 Poseu les cobertes a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la unitat de plegat (Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)

PRECAUCIÓ

No reutilitzeu els papers embossats.

1

• Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.

Obriu les cobertes frontals 1 i 2 de la unitat d'acabat.



Obriu la guia de la cinta transportadora (D7).



2 Extraieu el paper embossat.



Δ



5 Obriu la guia de la cinta transportadora (D8).



6 Extraieu el paper embossat.



7 Poseu la guia de la cinta transportadora (D8) a la posició original.



8 Extraieu el paper de l'interior del classificador de documents.



9 Poseu les cobertes a la posició original.



10 Aixequeu la palanca d'alliberament per extreure la unitat de plegat.



11 Obriu la coberta superior de la unitat de plegat.



Gireu el botó (D9).



Extraieu el paper embossat.



Obriu la guia de la cinta transportadora de la unitat de plegat.



Gireu el botó (D9).





Alceu la safata de plegat.



Extraieu el paper embossat.



Poseu les cobertes a la posició original.



20 Poseu la unitat de plegat a la posició original.



Extracció d'embossos de paper a la safata de plegat (Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)

PRECAUCIÓ

- No reutilitzeu els papers embossats.
- Si el paper es trenca en treure'l, assegureu-vos de retirar els trossos volants de paper de l'interior de l'aparell. Els trossos de paper que queden a l'aparell poden provocar nous embossos.
 - **1** Aixequeu la palanca d'alliberament per extreure la unitat de plegat.



9 Obriu la coberta superior de la unitat de plegat.



3 Gireu el botó (D9).



Extraieu el paper embossat.



5 Obriu la guia de la cinta transportadora de la unitat de plegat.



6 Gireu el botó (D9).





8 Alceu la safata de plegat.



9 Extraieu el paper embossat.



10 Poseu les cobertes a la posició original.







13 Extraieu el paper de l'interior del classificador de documents.



7-118



14 Poseu les cobertes a la posició original.

Eliminar embossos de grapes

Eliminació d'embossos de grapes al classificador intern

1 Obriu la safata interior del classificador.



2 Extraieu el paper embossat.



3 Obriu la coberta de grapat.





6 Instal·leu el contenidor del cartutx de grapes.



7 Poseu la coberta de grapat a la posició original.



8

Poseu la unitat a la posició original.



Eliminació d'embossos de grapes al classificador de 1.000 fulls

Obriu la coberta superior de la unitat d'acabat. 1



Obriu la guia de la cinta transportadora (D2). 2



Extraieu el paper embossat. 3









8 Poseu la guia de la cinta transportadora (D1) a la posició original.

Q Extraieu el contenidor del cartutx de grapes.



10 Extraieu la grapa embossada.



11 Instal·leu el contenidor del cartutx de grapes.



1 ? Poseu les cobertes a la posició original.



Eliminació d'embossos de grapes al classificador de 4.000 fulls

1 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.



2 Obriu la guia de la cinta transportadora (D4).



3 Gireu el pom (D5).



<u>4</u> Extraieu el paper embossat.



5 Poseu la guia de la cinta transportadora (D4) a la posició original.



6 Extraieu el contenidor del cartutx de grapes (A).



7 Extraieu la grapa embossada.





8 Instal·leu el contenidor del cartutx de grapes (A).



Q

Poseu la coberta a la posició original.



Eliminació d'embossos de grapes a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls



1 Obriu la coberta frontal de la unitat d'acabat 1.

2 Obriu la guia de la cinta transportadora (D4).



3 Gireu el pom (D5).



4 Extraieu el paper embossat.



5 Poseu la guia de la cinta transportadora (D4) a la posició original.



6 Extraieu el contenidor del cartutx de grapes (A).







Eliminació d'embossos de grapes a la unitat de plegat (Unitat d'acabat de 4.000 fulls)

Obriu les cobertes frontals 1 i 2 de la unitat d'acabat.



2 Extraieu el paper de l'interior del classificador de documents.



3 Extraieu el contenidor de cartutx de grapes (B) o (C).





5 Instal·leu el contenidor de cartutx de grapes (B) o (C).



6 Poseu les cobertes a la posició original.



7 Alceu la safata de plegat.









10 Obriu la coberta esquerra de la unitat de plegat.



11 Gireu el botó (D9).





13 Poseu la coberta esquerra de la unitat de plegat a la posició original.



14 Obriu la coberta superior de la unitat de plegat.



15 Gireu el botó (D9).





17 Poseu la coberta superior de la unitat de plegat a la posició original.



18 Poseu la unitat de plegat a la posició original.



Eliminació d'embossos de grapes de la unitat de plegat (Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)





7 Extraieu el paper de l'interior del classificador de documents.



3 Extraieu el contenidor de cartutx de grapes (B) o (C).



Extraieu la grapa embossada.



5 Instal·leu el contenidor de cartutx de grapes (B) o (C).



6 Poseu les cobertes a la posició original.



7 Aixequeu la palanca d'alliberament per extreure la unitat de plegat.





Obriu la coberta superior de la unitat de plegat.



Gireu el botó (D9).



10 Extraieu el paper embossat.



11 Obriu la guia de la cinta transportadora de la unitat de plegat.



Gireu el botó (D9).



Extraieu el paper embossat.



Alceu la safata de plegat.



Extraieu el paper embossat.



16 Poseu les cobertes a la posició original.



17 Poseu la unitat de plegat a la posició original.



8 Apèndix

Aquest capítol conté els temes següents:

Equip opcional	8-2
Descripció general de l'equip opcional	8-2
Especificacions	8-4
Aparell	8-4
Funcions de còpia	8-6
Funcions d'impressora	8-7
Funcions d'escàner	8-8
Processador de documents	8-9
Alimentador de paper (500 fulls x 2)	8-9
Alimentador de gran capacitat (1.500 fulls x 2)	. 8-10
Alimentador lateral (3.000 fulls)	. 8-10
Classificador intern	. 8-10
Unitat de perforació (Per al classificador intern)	8-11
Unitat d'acabat de 1.000 fulls	8-11
Unitat d'acabat de 4.000 fulls	. 8-12
Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls	. 8-13
Unitat de perforació (Per a la unitat d'acabat de 1.000 fulls/4.000 fulls/unitat d'acabat de grapat de	
100 fulls)	. 8-13
Bústia de correu (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)	. 8-14
Unitat de plegat (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)	. 8-14
Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)	. 8-15
Safata del separador	. 8-16
Safata de pancarta	. 8-16

Equip opcional

Descripció general de l'equip opcional

Hi ha disponibles els equips opcionals per a l'aparell següents.



Si s'ha instal·lat l'opció següent, s'haurà d'instal·lar el kit de prevenció de caigudes: PF-7100, PF-7110, PF-7120


(24) Internet FAX	(Kit(A)

- (25) UG-33
- (26) UG-34

(27) Scan Extension Kit(A)

(28) Teclat USB

Especificacions

IMPORTANT

Aquestes especificacions poden modificar-se sense previ avís.

ΝΟΤΑ

Per a més informació sobre l'ús del fax, consulteu l'apartat següent:

FAX Operation Guide

Aparell

Element Descripe		Descripció	
Tipus		Escriptori	
Mètode d'impres	sió	Electrofotografia per làser semiconductor	
Pes del paper	Casset	de 52 a 300 g/m ²	
	Safata multiús	de 52 a 300 g/m ²	
Tipus de paper	Casset	Normal, Rugós, Vitel·la, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Cartolina, Color, Perforació, Capçalera, Sobre, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8 (Dúplex: Igual que Símplex)	
	Safata multiús	Normal, Transparència (fil OHP), Rugós, Vitel·la, Etiquetes, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Cartolina, Color, Perforació, Capçalera, Sobre, Gruixut, Alta qualitat, Cuixé, Divisors de pestanyes d'índex, Personalitzat d'1 a 8	
Mida del paper	Casset 1	A4, A5, A6, B5, B6, 216 × 340 mm, Carta, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartolina), Oufuku Hagaki (Postal de devolució), Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalitzat (de 98 × 148 mm a 297 × 356 mm)	
	Casset 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Carta, Legal, Statement, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartolina), Oufuku Hagaki (Postal de devolució), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalitzat (de 98 × 148 mm a 320 × 457 mm)	
	Safata multiús	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Carta, Legal, Statement, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartolina), Oufuku Hagaki (Postal de devolució), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalitzat (de 98 × 148 mm a 320 × 457 mm) Full de bàner (de 210 x 488,1 a 304,8 × 1.220 mm)	
Àrea d'impressió		El marge d'impressió superior, inferior i lateral és de 4 mm o menys.	
Temps	Encesa	17 segons o menys	
d'escalfament (23 °C, 60%)	Potència baixa	14,4 segons o menys	
	Suspensió	14,4 segons o menys	

Eler	nent	Descripció	
Capacitat de	Casset	500 fulls (80 g/m ²) ^{*1}	
paper	Safata multiús	150 fulls (A4/Carta o inferiors) (80 g/m ²), 50 fulls (superiors a A4/Carta) (80 g/m ²) 1 full (Full de bàner (210 × 488,1 a 304,8 × 1.220 mm)) (de 136 a 163 g/m ²)	
Capacitat de la safata de sortida	Safata interior	500 fulls (80 g/m ²)	
Sistema d'escrip	tura d'imatges	Làser de semiconductors i electrofotografia	
Memòria		4,0 GB	
Emmagatzematge	de gran capacitat	SSD 8 GB/Disc dur 320 GB	
Interfície Estàndard		Connector d'interfície USB: 1 (USB de súper velocitat) Interfície de xarxa: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), compatible amb 802.3a) Port USB: 4 (USB d'alta velocitat)	
	Opcional	eKUIO: 2 ^{*2} Fax: 2 ^{*3} LAN sense fil: 1 ^{*4}	
Entorn operatiu	Temperatura	de 10 a 32,5 °C	
	Humitat	del 10 al 80%	
	Altitud	3.500 m màxim	
	Lluminositat	1.500 lux màxim	
Dimensions (am (sense processa documents)	ol. x prof. x alt.) dor de	602 × 665 × 790 mm	
Pes		Aprox. 83 kg (sense contenidor de tòner)	
Espai necessari (Amplada x Profunditat) (amb la safata multiús)		920 × 665 mm	
Font d'alimentac	ió	Model d'especificacions de 230 V: de 220 a 240 V \sim 50/60 Hz 7,2 A	
El consum d'ene en espera de la x ports de la xarxa connectats.)	rgia del producte arxa (si tots els estan	La informació es troba disponible al web següent: http://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/environment/green_products/ low_power_consumption.html	
Opcions		Equip opcional (pàgina 8-2)	

*1 Fins a la línia d'alçada de límit superior de la casset.

*2 Quan s'instal·len dues interfícies opcionals, no es pot instal·lar una línia de fax.

*3 Quan s'instal·la IB-50 o IB-51, només es pot instal·lar una línia de fax.

*4 Estàndard a Amèrica del Sud i Amèrica del Nord.

Funcions de còpia

El	ement	Descripció	
Velocitat de còpia	TASKalfa 5003i	A4/Carta A4-R/Carta-R A3/Ledger B4 Legal B5 B5-R A5-R	50 fulls/min 35 fulls/min 25 fulls/min 30 fulls/min 50 fulls/min 35 fulls/min 40 fulls/min
	TASKalfa 6003i	A6-R A4/Carta A4-R/Carta-R A3/Ledger B4 Legal B5 B5-R A5-R A6-R	25 fulls/min 60 fulls/min 42 fulls/min 30 fulls/min 36 fulls/min 60 fulls/min 42 fulls/min 48 fulls/min 30 fulls/min
Temps per realitzar la primera còpia (A4, col·locació al vidre, alimentació des de la casset)	Blanc i negre	TASKalfa 5003i 3,7 segons o menys TASKalfa 6003i 3,4 segons o menys	
Nivell de zoom		Mode manual: de 25 a 400%, increments d'1% Mode automàtic: Zoom predeterminat	
Còpia contínua	l	d'1 a 9.999 fulls	
Resolució		1200 × 1200 dpi (multi	-bit)
Tipus d'origina	ls admesos	Full, llibre, objectes tridimensionals (mida màxima de l'original: A3/Ledger)	
Sistema d'alime	entació d'originals	Fix	

Funcions d'impressora

El	ement	Descripció	
Velocitat d'imp	ressió		
	TASKalfa 5003i	SRA3 25 fulls/min	
	TASKalfa 6003i	SRA3 30 fulls/min	
		Per a les mides diferents a les anteriors, les especificacions són les mateixes que les de la velocitat de còpia.	
Temps per fer la primera impressió (A4, alimentació des de casset)	Blanc i negre	TASKalfa 5003i 4,3 segons o menys TASKalfa 6003i 3,8 segons o menys	
Resolució	-	equivalent a 4800 dpi × 1200 dpi	
Sistema operat	iu	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.9 o posterior	
Interfície		Connector d'interfície USB: 1 (USB d'alta velocitat) Interfície de xarxa: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), compatible amb 802.3a) Interfície opcional (opcional): 2 (Per a muntatge IB-50/IB-51) LAN sense fil (Opcional): 1 (Per a la instal·lació de IB-35) ^{*1}	
Llenguatge de pàgina	descripció de	PRESCRIBE	
Emulacions		PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3 (compatible amb PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS	

*1 Estàndard a l'Amèrica del Sud i l'Amèrica del Nord.

Funcions d'escàner

El	ement	Descripció	
Resolució		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi	
Format del fitxe	Pr	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (compressió MMR/JPEG), PDF d'alta compressió, Reconeixement de text OCR (opcional), Fitxer MS Office (opcional), OOXML (opcional), OOXML (OCR) (opcional)	
Velocitat d'escaneig ^{*1}		(A4 horitzontal, 300 dpi, qualitat d'imatge: original de text/foto)	
	TASKalfa 5003i	1 cara B/N 120 Imatges/min	Color 120 Imatges/min
		2 cares B/N 220 Imatges/min	Color 220 Imatges/min
	TASKalfa 6003i	1 cara B/N 120 Imatges/min	Color 120 Imatges/min
		2 cares B/N 220 Imatges/min	Color 220 Imatges/min
Interfície		Ethernet (1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T)	
Sistema de trai	nsmissió	SMB, SMTP, FTP, FTP sobre SSL, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*2} , WSD	

*1 Quan s'utilitza l'alimentador d'originals (escaneig dual (detecció originals esbiaixats o múltiples)) (tret d'escaneig TWAIN i WIA)

*2 Sistemes operatius disponibles: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8.1/Windows 10/ Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016

Processador de documents

	Descripció	
Element	Processador de documents (Automàtic de dues cares)	Processador de documents (Escaneig dual DP)
Tipus	DP-7100	DP-7110/DP-7130
Mètode d'alimentació d'originals	Alimentació automàtica	
Tipus d'originals admesos	Originals en fulls volants	
Mida del paper	Màxim: A3/Ledger 297 × 432 mm (Llarg 297 × 1.900 mm)	
	Mínim: A6-R/Statement-R 105 × 148 mm	
Pes del paper	1 cara: de 35 a 160 g/m ² 2 cares: de 50 a 120 g/m ²	1 cara: de 35 a 220 g/m ² 2 cares: de 50 a 220 g/m ²
Capacitat de càrrega	140 fulls (de 50 a 80 g/m ²) ^{*1} màxim	270 fulls (de 50 a 80 g/m ²) ^{*1} màxim
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	593 × 531 × 138,5 mm	600 × 539 × 185 mm
Pes	Aprox. 9 kg	Aprox. 13,8 kg

*1 Fins a la línia d'alçada de límit superior del processador de documents

Alimentador de paper (500 fulls x 2)

Element	Descripció
Mètode de subministrament de paper	Alimentador de rodet de fricció (Núm. de fulls: 550, 64 g/m ² , 2 cassets/ Núm. de fulls: 500, 80 g/m ² , 2 cassets)
Mida del paper	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Carta, Legal, Statement, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartolina), Oufuku Hagaki (Postal de devolució), Kakugata 2, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalitzat (de 98 × 148 mm a 320 × 457 mm)
Paper admès	Pes del paper: de 52 a 300 g/m ² Tipus de paper: Normal, Reciclat, Paper especial
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	600 × 665 × 323,2 mm
Pes	Aprox. 23 kg

Alimentador de gran capacitat (1.500 fulls x 2)

Element	Descripció
Mètode de subministrament de paper	Alimentador de rodet de fricció (Núm. de fulls: 1.750, 64 g/m ² , 2 cassets/ Núm. de fulls: 1.500, 80 g/m ² , 2 cassets)
Mida del paper	A4,B5, Carta
Paper admès	Pes del paper: de 52 a 300 g/m ² Tipus de paper: Normal, Reciclat, Paper especial
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	600 × 665 × 323,2 mm
Pes	Aprox. 30 kg

Alimentador lateral (3.000 fulls)

Element	Descripció
Mètode de subministrament de paper	Mètode d'alimentació i rodet invers (Núm. de fulls: 3.500, 64 g/m ² / Núm. fulls: 3.750, 80 g/m ²)
Mida del paper	A4, B5, Carta
Paper admès	Pes del paper: de 52 a 300 g/m ² Tipus de paper: Normal, Reciclat, Paper especial
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	351 × 585 × 469 mm
Pes	Aprox. 26,5 kg

Classificador intern

Eler	nent	Descripció	
Nombre de safat	es	1 safata	
Mida del paper (8 Safata del classi grapat)	80 g/m ²) ficador (sense	 A3, B4, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Legal, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, Sobre C4: 250 fulls A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B5-R, B5, B6, Carta-R, Carta, Statement, Executive, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6 3/4, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Hagaki (Cartolina), Oufuku hagaki (Postal de devolució), Youkei 4, Youkei 2: 500 fulls 	
Grapat	Nombre de fulls	A3, B4, 216 × 340 mm, Ledger, Legal, Oficio II, 8K A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K	30 fulls (de 52 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de coberta (de 106 g/m ² a 300 g/m ²) 50 fulls (de 52 a 90 g/m ²) 40 fulls (de 91 a 105 g/m ²)
	Tipus de paper	Normal, Reciclat, Preperforat, Preimprès, Qualitat, Capçalera, Acolorit, Setinat, Gruixut, Alta Qualitat, Personalitzat	
Dimensions (am (Quan estireu la	ol. x prof. x alt.) safata)	694,8 × 533,1 × 220,5 mm	
Pes		11,5 kg o menys	

Unitat de perforació (Per al classificador intern)

	Element		Descripció
Mida del paper	Polz	2 forats	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, 12 × 18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		3 forats	A3, A4, Carta, Ledger, 12 × 18", 8K, 16K
cm 2 forats		2 forats	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, 12 × 18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		4 forats	A3, A4, Carta, Ledger, 12 × 18", 8K, 16K
Pes del pa	per		de 52 a 300 g/m ²
Tipus de p	aper		Normal, Preimprès, Qualitat, Reciclat, Capçalera, Acolorit, Cuixé, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8

Unitat d'acabat de 1.000 fulls

Element			Descripció
Nombre de safates		1 safata	
Mida del paper (80 g/m ²)	Safata del classificador (sense grapat)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 fulls A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K: 1.000 fulls	
Pes de paper admès		Grapat: 90 g/m ² o menys	
Grapat	Nombre de fulls	A3, B4, B5-R, 216 × 340 mm, Ledger, Legal, 12 × 18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 fulls (de 52 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de coberta (de 106 g/m ² a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K	50 fulls (de 52 a 90 g/m ²) 40 fulls (de 91 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de coberta (de 106 g/m ² a 300 g/m ²)
	Tipus de paper	Normal, Reciclat, Preperforat, Preimprès, Qualitat, Capçalera, Acolorit, Setinat, Gruixut, Alta Qualitat, Personalitzat d'1 a 8	
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)		548 × 618,5 × 1.050 mm	
Pes		Aprox. 30 kg o menys	
Espai necessari (Amplada x Profunditat) (Quan estireu la safata)		666 × 618,5 mm	

Unitat d'acabat de 4.000 fulls

Element			Descripció
Nombre de safates		2 safates	
Mida del paper (80 g/m ²)	Safata A (Sense Grapat)	A3, B4, B5-R, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K: 1.500 fulls A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K: 4.000 fulls A5-R, B6-R, Statement-R: 500 fulls	
	Safata B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre C4, Cartolina, Oufuku hagaki (Postal de devolució), Youkei 4, Youkei 2: 200 fulls	
Pes de paper admès		Grapat: 90 g/m ² o meny	S
Grapat	Nombre màxim	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12 × 18", Oficio II, 8K	30 fulls (de 52 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de coberta (de 106 g/m ² a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K	65 fulls (de 52 a 90 g/m ²) 55 fulls (de 91 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de coberta (de 106 g/m ² a 300 g/m ²)
	Tipus de paper	Normal, Preimprès, Qualitat, Reciclat, Capçalera, Color, Perforació, Cuixé, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8	
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)		607,2 × 668,5 × 1.061,3 mm	
Pes		Aprox. 40 kg o menys	
Espai necessari (Amplada x Profunditat) (Quan estireu la safata)		725 × 668,5 mm	

Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls

Element			Descripció
Nombre de	safates	2 safates	
Mida del paper (80 g/m ²)	Safata A (Sense Grapat)	 A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K: Alçada 227 mm (equivalent a 1.500 fulls) A4-R, A4, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K: Alçada 512 mm (equivalent a 4.000 fulls) A5-R, B6-R, Statement-R: Alçada 91 mm (equivalent a 500 fulls) 	
	Safata B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-I Ledger, Carta-R, Carta, Folio, 8K, 16K-R, 16K, IS núm. 6, Sobre Monarch, (Cartolina), Oufuku Haga Youkei 2, Younaga 3, Na 200 fulls)	R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216 × 340 mm, SRA3, Legal, Statement-R, Executive, 12 × 18", Oficio II, SO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki aki (Postal de devolució), Kakugata 2, Youkei 4, gagata 3, Nagagata 4: Alçada 45 mm (equivalent a
Pes de paper admès		Grapat: 90 g/m ² o meny	S
Grapat N	Nombre màxim	A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12 × 18", Oficio II, 8K	38 fulls (de 52 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de portada (de 106 g/m ² a 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5-R, B5, Carta-R, Carta, 16K-R, 16K	100 fulls (de 52 a 90 g/m ²) 76 fulls (de 91 a 105 g/m ²) Només 2 fulls de portada (de 106 g/m ² a 300 g/m ²)
	Tipus de paper	Normal, Preimprès, Qualitat, Reciclat, Capçalera, Color, Perforació, Cuixé, Gruixut, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8	
Dimensions (ampl. x prof. x alt.) (Quan deseu la safata)		750,5 × 665 × 1.109,5 mm	
Pes		Aprox. 56,5 kg	
Espai necessari (Amplada x Profunditat) (Quan estireu la safata)		867,6 × 687 mm	

Unitat de perforació (Per a la unitat d'acabat de 1.000 fulls/4.000 fulls/unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)

Element			Descripció	
Mida del Polz 2 forats paper		2 forats	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, 12 × 18", Folio, 8K, 16K, 16K-R	
		3 forats	A3, A4, Carta, Ledger, 12 × 18", 8K, 16K	
cm 2 forats		2 forats	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, 12 × 18", Folio, 8K, 16K, 16K-R	
		4 forats	A3, A4, Carta, Ledger, 12 × 18", 8K, 16K	
Pes del paper		•	de 45 a 300 g/m ²	
Tipus de paper			Normal, Rugós, Preimprès, Qualitat, Reciclat, Capçalera, Color, Gruixut, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8	

Bústia de correu (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)

Element	Descripció
Nombre de safates	7 safates
Mida del paper (80 g/m ²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 fulls A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Carta-R, Carta, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 fulls
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	510 × 400 × 470 mm
Pes	Aprox. 10 kg

Unitat de plegat (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls)

Element		Descripció
Mides	Plegat doble	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Carta-R, Oficio II, 8K
	Costura del llom	A3, B4, A4-R, Ledger, Carta-R, Legal, Oficio II, 8K
	Plegat triple	A4-R, Carta-R
Nombre de fulls	Plegat doble	5 fulls (de 60 a 90 g/m ²) 3 fulls (de 91 a 120 g/m ²) 1 full (de 121 a 256 g/m ²)
	Costura del llom	20 fulls (de 60 a 90 g/m ²) 13 fulls (de 91 a 105 g/m ²) Només 1 full de coberta (106 g/m ² o més pesant)
	Plegat triple	5 fulls (de 60 a 90 g/m ²) 3 fulls (de 91 a 120 g/m ²)
Nombre màxim d'emmagatzematge (80 g/m ²)	Plegat doble	5 fulls o menys per conjunt: 30 conjunts De 6 a 10 fulls per conjunt: 20 conjunts D'11 a 20 fulls per conjunt: 10 conjunts
	Costura del llom	5 fulls o menys per conjunt: 30 conjunts De 6 a 10 fulls per conjunt: 20 conjunts D'11 a 20 fulls per conjunt: 10 conjunts
	Plegat triple	1 full per conjunt: 30 conjunts De 2 a 5 fulls per conjunt: 5 conjunts
Tipus de paper	Plegat doble	Normal, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Gruixut, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8
	Costura del llom	Normal, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Gruixut, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8
	Plegat triple	Normal, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8

Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls)

Element		Descripció
Mides	Plegat doble	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Legal, Carta-R, Oficio II, 8K, 12 × 18"
	Costura del llom	A3, B4, A4-R, SRA3, Ledger, Carta-R, Legal, Oficio II, 8K, 12 × 18"
	Plegat triple	A4-R, Carta-R
Nombre de fulls	Plegat doble	5 fulls (de 60 a 90 g/m ²) 3 fulls (de 91 a 105 g/m ²) 1 full (de 106 a 256 g/m ²)
	Costura del llom	20 fulls (de 60 a 90 g/m ²) 13 fulls (de 91 a 105 g/m ²) Només 1 full de coberta (106 g/m ² o més pesant)
	Plegat triple	5 fulls (de 60 a 90 g/m ²) 3 fulls (de 91 a 105 g/m ²)
Nombre màxim d'emmagatzematge (80 g/m ²)	Plegat doble	5 fulls o menys per conjunt: 20 conjunts De 6 a 10 fulls per conjunt: 10 conjunts d'11 a 20 fulls per conjunt: 10 conjunts
	Costura del llom	5 fulls o menys per conjunt: 25 conjunts De 6 a 10 fulls per conjunt: 10 conjunts d'11 a 20 fulls per conjunt: 10 conjunts
	Plegat triple	1 full per conjunt: 50 conjunts De 2 a 5 fulls per conjunt: 25 conjunts
Tipus de paper	Plegat doble	Normal, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Gruixut, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8
	Costura del llom	Normal, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Gruixut, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8
	Plegat triple	Normal, Reciclat, Preimprès, Qualitat, Color, Perforació, Capçalera, Cuixé, Alta qualitat, Personalitzat d'1 a 8

Safata del separador

Element	Descripció
Nombre de safates	1 safata
Fulls màxims	100 fulls (80 g/m ²)
Mida del paper	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216 × 340 mm, SRA3, Ledger, Carta-R, Carta, Legal, Statement-R, Executive, 12 × 18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Sobre núm. 10, Sobre núm. 9, Sobre núm. 6, Sobre Monarch, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C4, Hagaki (Cartolina), Oufuku hagaki (Postal de devolució), Youkei 4, Youkei 2, Personalitzat (de 98 × 148 a 304,8 × 1.220 mm)
Tipus de paper	Pes del paper: de 52 a 300 g/m ² Tipus de paper: Normal, Reciclat, Paper especial
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	477 × 419,6 × 64 mm
Pes	Aprox. 0,7 kg

Safata de pancarta

Element	Descripció
Nombre màxim de fulls	10 fulls (Safata multiús)
Longitud del paper	De 210 a 304,8 mm
Amplada del paper	Màx. 1.220,0 mm
Tipus de paper	Pes del paper: de 136 a 163 g/m ² Tipus de paper: Pesant 2
Dimensions (ampl. x prof. x alt.)	400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Pes	Aprox. 0,5 kg

💽 ΝΟΤΑ

Consulteu al vostre distribuïdor o al servei tècnic els tipus de paper recomanats.

Índex

A

Actualització del tambor 7-55 Actualització programador 7-56 Administració d'inici de sessió d'usuari Final de sessió 2-30 Inici de sessió 2-29 Ajustador del nivell de la pila 3-19 Ajustament de la corba de to 7-54 Ajustatge de l'angle del tauler de control 2-9 Ajustos/Manteniment 7-53 Actualització del programador 7-56 Actualització del tambor 7-55 Ajustament de la corba de to 7-54 Calibratge 7-56 Neteja de l'escàner làser 7-56 Alimentador de gran capacitat (1.500-fulls x 2) Càrrega de paper 3-14 Alimentador lateral (3.000 fulls) Càrrega de paper 3-16 Ampliació de la vista 2-28 Apache License (Version 2.0) 1-11 Apagada 2-8 Assignació de les tecles de funció 2-16 Assistent de configuració ràpida 2-38 Avís 1-2

С

Cable d'alimentació Connexió 2-7 Cable LAN 2-6 S'està connectant... 2-7 Cable USB 2-6 Cables 2-6 Calibratge 7-56 Cancel·lació de la impressió 4-9 Cancel·lació de treballs 5-17, 5-25 Càrrega d'originals 5-2 Càrrega d'originals al processador de documents 5-4 Col·locació d'originals sobre el vidre 5-2 Càrrega de paper 7-10 Cartutx del tòner (Negre) 2-4 Casset Càrrega de paper 3-4, 3-7 Càrrega de sobres o cartolina 3-10 Casset 1 2-2 Casset 2 2-2 Casset 3 2-5 Casset 4 2-5 Casset 5 2-5 Coberta del dipòsit de residus del tòner 2-2, 2-4 Coberta dreta 1 2-3 Coberta frontal 2-2 Color Calibratge 7-56 Command Center RX 2-43 Comprovació del comptador 2-42 Configuració d'impressió 4-2

Configuració de la data i l'hora 2-31 Configuració de TCP/IP (IPv4) 2 - 32Configuració de temporitzador setmanal 2-37 Configuració del correu electrònic 2-47 Connector d'interfície de xarxa 2-4 Connector d'interfície USB 2-4 Connexió Cable d'alimentació 2-7 Controlador de la impressora Ajuda 4-3 Configuració d'impressió 4-2 Modificació de la configuració predeterminada del controlador de la impressora 4-3 Convencions de seguretat emprades en aquest manual 1-2 Convencions emprades en aquest manual xix Còpia 5-15 Còpia d'interrupció 5-17 Còpia de targeta d'ID 6-27

D

Densitat 6-27 Destinació Cerca 5-27 Enviament múltiple 5-24 Selecció de la llibreta d'adreces 5-26 Selecció de la marcació ràpida 5-29 Selecció de la tecla d'un sol toc 5-29 Dipòsit del tòner 2-4 Dreceres 5-13 Addició 5-13 Edició de dreceres 5-14 Eliminació de dreceres 5-14 Dúplex 6-33

E

EcoPrint 6-29 Eliminació del dipòsit de grapes 7-19 Eliminació del rebuig de perforacions Classificador de 1.000 fulls 7-23 Classificador intern 7-21 Embós de grapes Classificador de 1.000 fulls 7-122 Classificador de 4.000 fulls 7-125 Classificador intern 7-120 Embossos de grapes Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls 7-127 Unitat de plegat (Unitat d'acabat de 4.000 fulls) 7-130 Unitat de plegat (Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) 7-135 Embossos de paper 7-57 Bústia electrònica 7-83 Casset 1 7-59 Casset 2 7-62 Casset 3 (1.500 fulls x 2) 7-67 Casset 4 (1.500 fulls x 2) 7-69 Casset 5 (Alimentador lateral) 7-72 Cassets 3 i 4 (500 fulls x 2) 7-65 Classificador de 1.000 fulls 7-89

Classificador intern 7-84 Coberta dreta 1 7-75 Coberta dreta 2 (1.500 fulls x 2) 7-81 Coberta dreta 2 (500 fulls x 2) 7-79 Indicadors d'ubicació de l'embós 7-57 Processador de documents (Escaneig dual) 7-88 Processador de documents (Revers automàtic) 7-86 Safata de plegat (Unitat d'acabat de 4.000 fulls) 7-105 Safata de plegat (Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) 7-115 Safata multiús 7-74 Unitat d'acabat de 4.000 fulls (Interior) 7-92 Unitat d'acabat de 4.000 fulls (Safata A) 7-93 Unitat d'acabat de 4.000 fulls (Safata B) 7-97 Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Interior) 7-92 Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Safata A) 7-93 Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls (Safata B) 7-97 Unitat de plegat (Unitat d'acabat de 4.000 fulls) 7-100 Unitat de plegat (Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) 7-110 Unitat pont 7-82 Engegat 2-8 Entorn 1-3 Envia com a e-mail 5-19 Enviament 5-18 Enviament d'un document a una carpeta compartida d'un ordinador 5-21 Enviament múltiple 5-24 Escaneig a carpeta (SMB) 5-21 Especificacions 8-4 Alimentador de gran capacitat (1.500 fulls x 2) 8-10 Alimentador de paper (500 fulls x 2) 8-9 Alimentador lateral (3.000 fulls) 8-10 Aparell 8-4 Bústia (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls) 8-14 Classificador de 1.000 fulls 8-11 Classificador de 4.000 fulls 8-12 Classificador intern 8-10 Funcions d'escàner 8-8 Funcions d'impressora 8-7 Funcions de còpia 8-6 Processador de documents 8-9 Safata de pancarta 8-16 Safata del separador 8-16 Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls 8-13 Unitat de perforació (Per a la unitat d'acabat de 1.000 fulls/4.000 fulls/unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) 8-13 Unitat de perforació (Per al classificador intern) 8-11 Unitat de plegat (per a la unitat d'acabat de grapat de 100 fulls) 8-15 Unitat de plegat (Per a la unitat d'acabat de 4.000 fulls) 8-14 Estalvi ecològic - Paper 1-14 F Final de sessió 2-30 Fitxer Format 6-36

Separació 6-37 Format del fitxer 6-36 Funció automàtica d'impressió a 2 cares 1-14 Funció de control d'estalvi d'energia 1-14 Funcions d'accessibilitat 2-28

G

Gestió d'energia 1-14 GPL/LGPL 1-9 Grapat de mides mesclades 6-24 Grapat/Perforació 6-22 Guia d'alimentació de sobres 3-10 Guia d'Amplada del Paper 3-5, 3-8 Guia d'amplada del paper 2-3 Guia de la pila de sobres 3-18 Guies d'ajustatge d'amplada dels originals 2-2 Guies d'ajustatge de longitud del paper 2-3, 3-4, 3-7

L

Imatge de l'original 6-28 Impressió des del PC 4-4 Paper de mida estàndard 4-4 Paper de mida no estàndard 4-6 Impressora Configuració d'impressió 4-2 Informació del dispositiu 2-18 Informació legal 1-8 Informació sobre noms comercials 1-8 Inici Empaperat 2-12 Personalització de l'escriptori 2-12 Personalització de la barra de tasques 2-12 Inici de sessió 2-29 Instal·lació programari 2-41 Intercalat/Òfset 6-21 Interfície de xarxa 2-6 Interfície USB 2-6 Interruptor 2-2 Interruptor Principal 2-2 Introducció de números 2-24

K

Knopflerfish License 1-11

Μ

Manetes 2-2 Manteniment regular 7-3 Manuals inclosos amb l'aparell xvi Menú de configuració de pantalla 2-19 Menú del sistema Assistent de configuració ràpida 2-38 Inici 2-11 Mètode de connexió 2-6 Mida original 6-18 Mida original 6-18 Mode de consum baix 2-35 Monotype Imaging License Agreement 1-10

Ν

Neteja 7-3 Processador de documents 7-3 Ranura del vidre 7-4 Vidre 7-3 Neteja de l'escàner làser 7-56 NFC Impressió 4-10 Nivell de recuperació de l'estalvi d'energia 2-37 Nivell de suspensió 2-37 Noms dels components 2-2

0

Opció Descripció general 8-2 OpenSSL License 1-9 Original Càrrega d'originals 5-2 Mida xxi Original SSLeay License 1-9

Ρ

Palanca de la coberta dreta 1 2-3 Pantalla d'aiuda 2-27 Pantalla d'inici 2-11 Paper Càrrega de cartolines 3-10, 5-8 Càrrega de paper 3-2, 5-6 Càrrega de paper a l'alimentador de gran capacitat 3-14 Càrrega de paper a l'alimentador lateral 3-16 Càrrega de paper a la casset 1 3-4 Càrrega de paper a la casset 2 3-7 Càrrega de paper a la safata multiús 5-6 Càrrega de paper índex 5-8 Càrrega de sobres 3-10, 5-8 Precaucions durant la càrrega de paper 3-2 Selecció de les unitats de l'alimentador de paper 3-3 Perforació 6-24 Pestanya d'ajustament d'amplada del paper 2-3 Plaques indicadores de la mida de l'original 2-2 Port USB 2-4 Precaucions d'ús 1-4 Precaucions de seguretat en utilitzar una xarxa LAN sense fil 1-6 Precaucions durant la càrrega de paper 3-2 Processador de documents 2-2 Càrrega d'originals 5-4 Noms dels components 2-2 Originals admesos pel processador de documents 5-4 Product Library xvii Programa 5-10 Edició 5-12 Eliminació 5-12 Registre 5-11 Programa Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14 Programes Crida 5-11

R

Ranura per a interfície opcional 2-4 Ranura per a memòria USB 2-2 Realçador 6-28 Recàrrega de grapes Classificador de 1.000 fulls 7-13 Classificador de 4.000 fulls 7-14 Classificador intern 7-11 Unitat d'acabat de 100 fulls 7-16 Unitat de plegat 7-17 Recompte del nombre de pàgines impreses Comptador 2-42 Regles de suspensió 2-36 Resolució 6-37, 8-6, 8-7 Resolució d'escaneig 6-37 Respostes als missatges 7-37 Restriccions legals sobre l'escaneig 1-6 Restriccions legals sobre la còpia 1-6

S

S'està connectant... Cable LAN 2-7 Safata A 2-5 Safata B 2-5 Safata d'1 a 7 2-5 Safata d'originals 2-2 Safata de plegat 2-5 Safata de sortida d'originals 2-2 Safata del classificador 2-5 Safata del separador de treballs 2-5 Safata interior 2-2 Safata multiús 2-2, 2-3 Càrrega de paper 5-6 Càrrega de paper índex 5-8 Càrrega de sobres o cartolines 5-8 Secció de Control del Classificador 2-5 Secció de la safata de suport de la safata multiús 2-3 Selecció de paper 6-19 Selecció del color 6-30 Sensor de moviment 2-2, 2-34 Separació dels fitxers 6-37 Sessió senzilla 2-30 Símbols 1-2 Solució de problemes 7-27 Problemes d'impressió d'imatges 7-32 Problemes de funcionament de l'aparell 7-27 Solució de problemes 7-27 Sortida de paper 6-26 Substitució del cartutx del tòner 7-5 Substitució del dipòsit del tòner 7-8 Suspensió 2-36 Suspensió automàtica 2-36 System Menu Counter 2-42

Т

Tauler de control 2-2 Tauler digital 2-10 Tecla de funció 2-19 Tecla Intro 2-26 Tecla Marcació ràpida 2-26 Temps per fer la primera impressió 8-7 Temps per realitzar la primera còpia 8-6 Topall d'originals 2-2, 5-5 Topall de papers 2-2, 3-18

U

Unitat d'acabat de 4.000 fulls/Unitat d'acabat de grapat de 100 fulls 7-24 Ús limitat d'aquest producte 1-7

V

Velocitat d'impressió 8-7 Velocitat de còpia 8-6 Vidre 2-2 Vidre d'exposició 2-2 Vista prèvia dels originals 2-21

Ζ

Zoom 6-30



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp, The Netherlands Phone: +31-20-654-0000 Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk, The Netherlands Phone: +31-20-5877200 Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road, Reading, Berkshire RG1 5BS, United Kingdom Phone: +44-118-931-1500 Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy Phone: +39-02-921791

Filone: +39-02-921791 Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem, Belgium Phone: +32-2-7209270 Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S. Espace Technologique de St Aubin

Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX, France Phone: +33-1-69852600 Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A. Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,

28290 Las Matas (Madrid), Spain Phone: +34-91-6318392 Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy Atomitie 5C, 00370 Helsinki,

Finland Phone: +358-9-47805200 Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions

Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch Hohlstrasse 614, 8048 Zürich, Switzerland Phone: +41-44-9084949 Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45 34662 Üsküdar İstanbul, Turkey Phone: +90-216-339-0020 Fax: +90-216-339-0070



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,

Germany Phone: +49-2159-9180 Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100, Wien, Austria Phone: +43-1-863380 Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden

Phone: +46-8-546-550-00 Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,

Norway Phone: +47-22-62-73-00 Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup, Denmark Phone: +45-70223880 Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda. Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa, Portugal Phone: +351-21-843-6780 Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions

South Africa (Pty) Ltd. KYOCERA House, Hertford Office Park, 90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa Phone: +27-11-540-2600 Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow, Russia Phone: +7(495)741-0004 Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17, Office 157 P.O. Box 500817, Dubai, United Arab Emirates Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku Osaka 540-8585, Japan Phone: +81-6-6764-3555 http://www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

