

Návod k obsluze Příručka nastavení



Příručka obsahuje pokyny pro bezpečné používání tohoto výrobku. Před použitím výrobku si tuto příručku přečtěte. Tato příručka platí pro následující modely.

MB760dnfax, MB770dn, MB770dnfax, MB770dfnfax, ES7170dn MFP, ES7170dfn MFP, MB760, MB770, MB770f, MPS5502mb, MPS5502mbf

Záruční informace pro výrobek

Vyvinuli jsme maximální úsilí, aby informace uvedené v tomto dokumentu byly úplné, přesné a aktuální. Výrobce neodpovídá za důsledky chyb, které nemůže ovlivnit. Výrobce také nezaručuje, že změny v software a vybavení vyrobeném jinými výrobci a zmíněném v tomto návodu k obsluze neovlivní platnost informací v ní uvedených. Zmínky o softwarových produktech vyrobených jinými společnostmi neznamenají nutně jejich doporučení výrobcem.

I když bylo vyvinuto odpovídající úsilí, aby tento dokument byl tak přesný a užitečný jak je to možné, nedáváme žádnou záruku, ať přímou tak nepřímo vyjádřenou, ohledně přesnosti a úplnosti zde uvedených informací.

Všechna práva vyhrazena společností Oki Data Corporation. Uživatel nesmí kopírovat, přenášet, překládat apod. obsah této příručky bez povolení. Před prováděním libovolné z výše uvedených činností musí uživatel získat písemné schválení společnosti Oki Data Corporation.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI je registrovaná obchodní známka společnosti Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star je ochranná známka agentury United States Enviromental Protection Agency.

Microsoft, Windows, Windows Server a Windows Vista jsou registrované obchodní známky společnosti Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac a MacOS jsou registrované obchodní známky Apple Inc.

Názvy jiných výrobků a jiné obchodní značky jsou registrované ochranné známky příslušných vlastníků.



Výrobce jako účastník programu Energy Star ® Program prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje doporučením programu Energy Star pro úsporu energie.



Tento výrobek splňuje podmínky směrnic Rady 2004/108/ES (EMC), 2006/95/ES (LVD), 1999/5/ES (R&TTE), 2009/125/ES (ErP) a 2011/65/EU (RoHS), ve znění pozdějších předpisů, o sbližování právních předpisů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility, nízkonapěťových, rozhlasových nebo telekomunikačních zařízení a výrobků spotřebovávajících energii a omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Následující kabely byly použity k ověření, zda výrobek vyhovuje podmínkám nařízení o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES. Použití jiných kabelů může tuto shodu ovlivnit.

typ kabelu	délka (v metrech)	jádro	stínění
Napájecí	1,8	×	×
USB	5,0	×	~
LAN	7,0	×	×
Telefon	7,0	×	×

První pomoc

S tonerovým práškem zacházejte opatrně:



V případě spolknutí podejte menší množství studené vody a vyhledejte lékařskou pomoc. NEPOKOUŠEJTE SE vyvolat zvracení.

V případě vdechnutí přemístěte postiženého ven na čerstvý vzduch. Poté vyhledejte lékařskou pomoc.

V případě zasažení očí je vyplachujte velkým množstvím vody po dobu alespoň 15 minut a držte při tom oční víčka stále otevřená. Poté vyhledejte lékařskou pomoc.

Rozsypaný prášek omyjte studenou vodou a mýdlem, abyste snížili riziko znečištění pokožky nebo oblečení.

• Výrobce

Oki Data Corporation, 4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo 108-8551, Japonsko

V případě dotazů ohledně prodeje, podpory nebo všeobecných dotazů se obraťte na místního prodejce.

Dovozce do EU nebo autorizovaný zástupce

OKI Europe Limited (obchodující pod názvem OKI Printing Solutions)

Blays House Wick Road Egham Surrey, TW20 0HJ Velká Británie

V případě dotazů ohledně prodeje, podpory nebo všeobecných dotazů se obraťte na místního prodejce.

Informace o životním prostředí



Pro vaši bezpečnost

Před použitím výrobku si pro vlastní bezpečnost přečtěte návod k obsluze.

Upozornění týkající se bezpečnosti

▲ VÝSTRAHA
 ✓ Výstraha obsahuje dodatečné informace, jejichž ignorováním uživatel riskuje zranění.
 ▲ UPOZORNĚNÍ
 Upozornění poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorování může vést k chybnému fungování nebo poškození zařízení.

Všeobecná upozornění

	∕ NÝSTRAHA				
8	Nedotýkejte se bezpečnostního vypínače uvnitř přístroje. V případě přepětí byste totiž mohli utrpět zásah elektrickým proudem. Zároveň se některé součásti přístroje otáčejí, což by mohlo přivodit poranění.		V blízkosti přístroje nepoužívejte hořlavé spreje. Mohli byste tím totiž způsobit požár, neboť v přístroji je součást, která se silně zahřívá.		V případě, že je kryt přístroje nezvykle horký, z přístroje se kouří, vydává podezřelý zápach nebo se z něj linou podezřelé zvuky, vytáhněte zástrčku napájecího kabelu ze zásuvky a spojte se s centrem zákaznických služeb. V opačném případě může vniknout požár.
	V případě, že se do vnitřních částí přístroje dostane tekutina jako například voda, vytáhněte zástrčku napájecího kabelu ze zásuvky a spojte se s centrem zákaznických služeb. V opačném případě může vniknout požár.		V případě, že do přístroje spadnou cizí předměty jako například kancelářské svorky, vytáhněte zástrčku napájecího kabelu ze zásuvky a spadené předměty vyjměte. Nesplnění tohoto pokynu může mít za následek zásah elektrickým proudem či požár vedoucí ke zranění osob.	Ø	Neprovozujte či nerozebírejte přístroj jinak, než je popsáno v návodu k obsluze. Mohou mít za následek zásah elektrickým proudem či požár vedoucí ke zranění osob.
	V případě, že přístroj spadl nebo má poškozený kryt, vytáhněte zástrčku napájecího kabelu ze zásuvky a spojte se s centrem zákaznických služeb. Nesplnění tohoto pokynu může mít za následek zásah elektrickým proudem či požár vedoucí ke zranění osob.		Pravidelně odpojujte napájecí kabel a očistěte kolíky zástrčky a prostor mezi nimi. Pokud zůstane zástrčka v zásuvce příliš dlouho, zapráší se prostor mezi kolíky, zástrčka může zkratovat a tím případně způsobit požár.	\oslash	Neluxujte rozsypaný toner. Při luxování by se rozsypaný tonerový prášek mohl vznítit od jisker mezi elektrickými kontakty. Tonerový prášek vysypaný na podlahu by se měl setřít mokrým hadrem.
\bigcirc	Nevkládejte žádné předměty do výdechového otvoru. Mohou mít za následek zásah elektrickým proudem či požár vedoucí ke zranění osob.	\bigcirc	Neodkládejte na přístroj nádoby s tekutinami jako například s vodou. Mohou mít za následek zásah elektrickým proudem či požár vedoucí ke zranění osob.	8	Po otevření krytu přístroje se nedotýkejte fixační jednotky, ani žádné další vnitřní části. Může mít za následek popáleniny.
	Nevhazujte tonerové kazety ani kazety s obrazovým válcem do ohně. Může mít za následek výbuch tonerového prachu a způsobit popáleniny.	\bigcirc	Nepoužívejte napájecí kabel, zemnící drát nebo napájení elektrickým proudem o jiných parametrech než je uvedeno v tomto návodu k obsluze. Může mít za následek vznik požáru.	\oslash	Správná funkčnost UPS (záložních zdrojů energie) a konvertorů proudu není zaručena. Nepoužívejte záložní zdroje energie nebo konvertory proudu. Může mít za následek vznik požáru.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že je přístroj zapnutý a probíhá tisk, nepřibližujte se k výstupnímu zásobníku. Může mít za následek zranění. Nedotýkejte se poškozeného displeje s tekutými krystaly.

Pokud se tekutina (tekuté krystaly) rozlitá z poškozeného displeje dostane do očí nebo do úst, vypláchněte je velkým množstvím vody. V případě nutnosti se řiďte pokyny lékaře.

Při instalaci nebo transportu

NÝSTRAHA

Pro USA a Kanadu

Multifunkční digitální systémy vyžadují elektrické napětí 110 až 127 V, 10 A, 50/60 Hz.

Pro EU

Multifunkční digitální systémy vyžadují elektrické napětí 220 až 240 V, 5 A, 50/60 Hz.

Mimo USA, Kanadu a EU

Multifunkční digitální systémy vyžadují elektrické napětí 220 až 240 V, 5 A, 50/60 Hz.

- Nepoužívejte zdroj napájení s jiným, než specifikovaným napětím.
 Vyvarujte se více zapojením do stejné zásuvky. Mohlo by dojít k požáru nebo k úrazu elektrickým proudem. Pokud uvažujete o zvýšení počtu zásuvek, kontaktujte elektrikáře.
- Pro zabránění vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem v případě zkratu tento přístroj vždy připojujte do uzemněné zásuvky. Podrobnosti se dozvíte u svého servisního zástupce. Dbejte na používání uzemněné síťové zásuvky se třemi vodiči.

V zemích – s výjimkou USA a Kanady – v nichž se používá dvoukolíkový konektor, musí být přístroj z bezpečnostních důvodů uzemněn. Nikdy jej neuzemňujte plynovým nebo vodovodním potrubím ani žádným jiným objektem, který není pro uzemnění vhodný.

- Napájecí kabel bezpečně zapojte do zásuvky. Nebude-li zapojen správně, může se zahřát a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Napájecí kabel nepoškozujte, nelámejte a ani se jej nepokoušejte opravit.
- S napájecím kabelem nesmíte provádět následující činnosti.
 - Překrucovat jej
 - Ohýbat
 - Tahat za něj
 - -Cokoli na něj pokládat
 - Zahřívat
 - -Umísťovat jej v blízkosti radiátorů nebo jiných tepelných zdrojů

Mohlo by dojíť k požáru nebo k úrazu elektrickým proudem. Je-li napájecí kabel poškozen, kontaktujte prodejce.

- Elektrická zásuvka se musí být nacházet v blízkosti přístroje a musí být snadno přístupná.
- Nejméně jednou ročně vytáhněte zástrčku ze zásuvky a vyčistěte prostor kolem kolíků. Nahromaděný prach a nečistoty se mohou vznítit teplem, způsobeným unikající elektřinou.

⚠ UPOZORNĚNÍ

- Při vytahování zástrčky ze zásuvky netahejte za přívodní kabel. Při vytahování ze zásuvky vždy držte zástrčku. Pokud je napájecí kabel natahován, mohou se v něm zlomit vodiče, což může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Dbejte na to, aby nebyly blokovány ventilační otvory.
 Stoupne-li teplota v přístroji příliš vysoko, může dojít k požáru.

■ Další body

- Dbejte na to, aby byly napájecí kabely zabezpečeny tak, aby o ně nikdo nezakopával.
- Jakékoli nepříznivé podmínky okolního prostředí mohou ovlivnit bezpečný provoz a výkon stroje, a přístroj by se mohl porouchat.
 - -Vyvarujte se míst poblíž oken nebo těch, která jsou vystavena přímému slunečnímu záření.
 - -Vyvarujte se míst s velkými teplotními výkyvy.
 - -Vyvarujte se příliš prašného prostředí.
 - -Vyvarujte se míst, která jsou zasahována vibracemi.
- Dbejte na to, aby vzduch mohl volně cirkulovat, a na zajištění dostatečného větrání.
 Bez dostatečného větrání bude v ovzduší převládat nepříjemný zápach, vydávaný ozónem.

Při používání stroje

NÝSTRAHA

- Nesundávejte kryt přístroje; mohli byste se zranit nebo dostat zásah elektrickým proudem.
- Zástrčku nezapojujte ani neodpojujte mokrýma rukama, mohli byste si způsobit úraz elektrickým proudem.
- Na nebo v blízkosti přístroje nepokládejte žádné nádoby s tekutinami (vázy, kávové šálky atd.). Mohlo by dojít k požáru nebo k úrazu elektrickým proudem.
- Dbejte na to, aby se k ventilačním otvorům nedostaly sponky a skobičky na papír. Pokud by do
 přístroje pronikly, mohlo by dojít k požáru nebo k úrazu elektrickým proudem.
- Pokud se přístroj začíná přehřívat, vychází z něj kouř, neobvyklý zápach nebo je hlučný, postupujte následovně.
 - Vypněte hlavní vypínač a vytáhněte zástrčku ze zásuvky; kontaktujte zástupce servisu.
- Pokud přístroj nebude používán déle než jeden měsíc, z bezpečnostních důvodů vytáhněte zástrčku ze zásuvky. Dojde-li k selhání izolace, mohlo by způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.

MUPOZORNĚNÍ

- Na dokumentové sklo nepokládejte těžké předměty (více než 8 Kg) a netlačte na ně silou. Po rozbití skla může dojít ke zranění osob.
- Na přístroj nepokládejte těžké předměty (více než 8 Kg). Pokud by tento předmět spadl, mohlo by dojít ke zranění.
- Nedotýkejte se fixační jednotky nebo kovových ploch kolem ní. Jsou velmi horké, takže byste se mohli popálit nebo si kvůli leknutí způsobit zraní ruky v přístroji.
- Dbejte na to, abyste si při zavírání zásobníku nepřivřeli prsty. Mohli byste si způsobit zranění.
- Dbejte na to, abyste si nepřivřeli prsty mezi přístrojem a duplexní jednotkou nebo automatickou duplexní jednotkou. Mohli byste si způsobit zranění.
- Nedotýkejte se kovové části vodicí desky v duplexní jednotce nebo v automatické duplexní jednotce, protože byste se o ni mohli popálit.

- Nedotýkejte se pantu (spojovací části) na zadní straně reverzního automatického podavače dokumentů. Při otevírání nebo zavírání reverzního automatického podavače dokumentů byste si tak mohli skřípnout a poranit prsty.
- Ruce a prsty vždy udržujte v dostatečné vzdálenosti od pantu zásobníku finišeru, protože se zásobník může neočekávaně pohnout. Nedodržení tohoto pokynu může mít za následek zranění ruky a/nebo prstů.
- Vytažený zásobník nepoužívejte jako schůdky. Pokud byste spadli, mohli byste se zranit.
- Při změně úhlu ovládacího panelu dbejte na to, abyste si neskřípli ruce v mezeře mezi přístrojem a ovládacím panelem. Mohli byste si způsobit zranění.
- Na volitelný pracovní stůl nepokládejte předměty o hmotnosti 3,3 kg nebo vyšší. Prasknutí pracovního stolu může způsobit úraz.

■ Další body

- Panelu se dotýkejte velice opatrně a nikdy do něj nebouchejte. Prasknutí jeho povrchu by mohlo způsobit poruchy.
- Při odchodu z kanceláře nebo v případě výpadku proudu nezapomeňte vypnout hlavní vypínač. Napájení však nevypínejte, pokud je spuštěn týdenní časovač.
- Buďte opatrní, protože prostor pro výstup papíru i samotný papír je hned po ukončení jsou horký.
- Na přijímací zásobník nepokládejte nic jiného, než papír. Mohlo by dojít k narušení normálního provozu a způsobit závady.
- Nedotýkejte se povrchu optického válce a přenosového pásu. Mohlo by dojít k potížím s obrazem.
- V průběhu tisku neotvírejte/nezavírejte kryty a MPT, ani nevyjímejte zásobníky.

Během údržby nebo kontroly

∕NÝSTRAHA

- Přístroj se nikdy nepokoušejte opravovat, demontovat nebo upravovat sami. Mohli byste způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Při mytí podlahy nedovolte, aby do přístroje pronikly kapaliny, jako je voda a olej. Mohlo by dojít k požáru a k úrazu elektrickým proudem.

MUPOZORNĚNÍ

- Zástrčku a zásuvku vždy udržujte v čistotě. Zabraňte v hromadění prachu a nečistot. Mohlo by dojít k
 požáru a k úrazu elektrickým proudem z tepla, způsobeného unikající elektřinou.
- Nedotýkejte se prostoru sešívání. Ostrý konec skobičky může způsobit zranění osob.

■ Další body

- Při čištění povrchu přístroje nepoužívejte taková rozpouštědla, jako je ředidlo nebo alkohol.
 - -Mohla by zdeformovat povrch nebo jej odbarvit.
 - Při použití chemické čisticí houbičky se vyhněte všem nebezpečným bodům.

Při manipulaci se spotřebním zbožím

MUPOZORNĚNÍ

 Nikdy se nepokoušejte prázdné tonerové kazety a nádobky na odpadní toner spalovat. Použité tonerové kazety a nádobky na odpadní toner spalovat zlikvidujte v souladu s místními předpisy.

■ Další body

- Pečlivě si přečtěte uživatelskou příručku, abyste kazetu s tonerem vyměnili s použitím správného postupu. Nesprávný postup může způsobit únik nebo vysypání toneru.
- Kazetu s tonerem neotvírejte násilím. Mohlo by dojít k úniku nebo vysypání toneru.
- Kazetu s tonerem uchovávejte mimo dosah dětí.
- Pokud se vám toner vysype na oblečení, smyjte jej studenou vodou. Pokud použijete vodu teplou, způsobíte si trvalé znečištění oblečení tonerem, protože už nepustí.
- Pokud z kazety toner uniká, dejte pozor abyste jej nevdechli nebo se jej nedotkli.

Pokyny pro první pomoc

Pokud jste toner vdechli nebo se jej dotkli apod., dodržte následující postup.

- Při vdechnutí: Okamžitě ze zasažené oblasti odejděte na čerstvý vzduch. Máte-li potíže s dýcháním, nebo pokud zaznamenáte jiné potíže, kontaktujte lékaře.
- Při kontaktu s kůží: Omyjte ji vodou a mýdlem. Oděv před opětovným použitím vyperte. Pokud dojde k podráždění, nebo pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Při zasažení očí: Oči okamžitě začněte vyplachovat velkým množstvím vody a pokračujte po dobu nejméně 15 minut. Pokud podráždění přetrvává, přivolejte lékaře.
- Při požití: Obsah žaludku zřeďte několika sklenicemi vody.

O příručkách

Součástí tohoto produktu jsou následující uživatelské příručky. Všechny příručky jsou obsaženy v softwaru na DVD-ROM.

krok Nejprve si přečtěte Příručka nastavení.



Instalace zařízení <u>Příručka nastavení (Tento</u> dokument)

Než toto zařízení použijete, přečtěte si varování a upozornění, abyste zajistili bezpečné používání tohoto zařízení. Připravili jsme také vysvětlivky týkající se nezbytných příprav, jako jsou postupy instalace a postup vkládání papíru.

- Kontrola výrobku
- Instalace zařízení
- Zapnutí/vypnutí stroje
- O papíře
- O kopiích dokumentu
- Používání každé funkce

Krok Až dokončíte nastavování tohoto zařízení, přečtěte si Základní příručka.



Testování zařízení, kopírky, faxu a skeneru. Základní příručka

Tato příručka popisuje každou funkci a základní způsoby používání. Navíc obsahuje vysvětlivky k ukládání dat do adresáře.

- Tisk
- Kopírování
- Fax
- Skenování
- Nástroje, které lze používat s tímto zařízením

κοκ Přečtěte si podle potřeby i tyto další příručky.

Úplné využití stroje

Advanced Guide



Tato příručka popisuje používání příznivých tiskových funkcí, jako je shrnutí nebo třídění, a pokročilých funkcí, jako je paměť úloh, ověřování uživatele a ovládání přístupu. Jsou zde uvedeny také vysvětlivky týkající se nastavení, která lze konfigurovat z panelu obsluhy, i nastavení sítě.

Pokud se objeví problém nebo pokud potřebujete opravit stroj **Průvodce řešením potíží**

Tato příručka popisuje způsob nakládání s chybovými hlášeními, jako jsou hlášení při zablokování papíru, popisuje pravidelnou údržbu a čištění zařízení a objasňuje postup výměny spotřebního zboží. Obsahuje i parametry stroje.



Ovládání/nastavování z počítače

Utility Guide

Tato příručka popisuje software nástrojů pro váš počítač.

- Tiskové činnosti
- Kopírování
- Faxování
- Skenování
- Funkce a nastavení ukládání
- Nastavování položek/tisk zpráv

Odstraňování potíží

Údržba

- Seznam nástrojů
- O prohlížeči adresáře
- O nástroji pro zálohování/obnovu e-Podání
- O ovladači TWAIN a nástroji pro stahování souborů
- O ovladači pro vzdálené skenování
- O ovladači WIA

See Přečtěte si podle potřeby i tyto další příručky. (pokr.)		
	Používání TopAccess TopAccess Guide Tato příručka popisuje používání TopAccess.	 Přehled Stránka karty [Zařízení] Stránka karty [Status úlohy] Stránka karty [Protokoly] Stránka karty [Registrace] Stránka karty [Počítadlo] Stránka karty [Správa uživatele] Stránka karty [Administrace] Stránka karty [Můj účet] Funkční nastavování
	Používání e-Podání e-Filing Guide Tato příručka popisuje používání e-Podání.	 PŘEHLED e-Podání PRÁCE S TÍMTO ZAŘÍZENÍM PŘEHLED WEBOVÉHO NÁSTROJE e-Podání ZPŮSOB SPRÁVY UŽIVATELSKÝCH SCHRÁNEK/SLOŽEK SPRÁVA DOKUMENTŮ ÚPRAVA DOKUMENTŮ SPRÁVA SYSTÉMU

Informace o této příručce

Notace používané v této příručce

V této příručce jsou používány následující notace.

Pokud není uvedeno jinak, pak u příkladů popisovaných v tomto dokumentu jsou jako zástupce Windows používány Windows 7, jako zástupce Mac OS X je používán Mac OS X 10.7 a jako zástupce přístrojů je používán MB770dn.

V závislosti na operačním systému nebo modelu se mohou popisy uvedené v tomto dokumentu lišit.

- O správci
 - Správce: Osoba, která provádí nastavení tohoto zařízení a toto zařízení provozuje.
 Pokud toto zařízení používá více osob, je správcem ta osoba, která zařízení spravuje.
 - -Správce sítě: Osoba, která spravuje počítač a síť.

Terminologie v tomto dokumentu

V této příručce jsou používány následující termíny.

! Poznámka

 Označuje důležité informace týkající se prováděných činností. Dbejte na to, abyste si přečetli oddíly, označené tímto symbolem.

🖉 Dalši informace

- Označuje doplňující informace týkající se prováděných činností. Přečtení oddílů označených tímto symbolem je žádoucí.
- Označuje, kde máte hledat pro zjištění podrobnějších nebo souvisejících informací.

∕№ÝSTRAHA

• Výstraha poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorováním uživatel riskuje zranění.

MUPOZORNĚNÍ

 Upozornění poskytuje dodatečné informace, jejichž ignorování může vést k chybnému fungování nebo poškození zařízení.

Symboly používané v tomto dokumentu

V této příručce jsou používány následující symboly.

Symboly	Popis
[]	 Označuje názvy nabídek zobrazovaných na displeji. Označuje názvy nabídek, oken a dialogových oken v počítači.
n 11	 Označuje hlášení a vkládaný text na displeji. Označuje názvy souborů v počítači. Označuje názvy referencí.
Tlačítko/klávesa []	Označuje hardwarovou klávesu na ovládacím panelu nebo klávesu na klávesnici počítače.
>	Označuje, jak se v nabídce tohoto přístroje nebo počítače dostanete k požadované položce.
Váš přístroj	Označuje přístroj, který chcete použít nebo vybrat.

Vyobrazení v tomto dokumentu

Vyobrazení přístroje, použité v tomto dokumentu, se mohou lišit od toho, co na svém přístroji vidíte ve skutečnosti.

<u>Obsah</u>

Záruční informace pro výrobek2
První pomoc3
Výrobce3
Dovozce do EU nebo autorizovaný zástupce3
Informace o životním prostředí3
Pro vaši bezpečnost
Při manipulaci se spotřebním zbožím9
O příručkách10
Informace o této příručce 12 Notace používané v této příručce 12 Terminologie v tomto dokumentu 12 Symboly používané v tomto dokumentu
Kontrola produktu
Název a funkce každé části 16
Přístroj
Součásti a možnosti
Panel operátora19
Nastavení úhlu ovládacího panelu20
O panelu operátora21 Popis displeje dotykového panelu 21 Zobrazená zpráva
Nastavení kontrastu dotykového panelu22
Simultánní funkce (víceúčelové) 22 Nastavení písmen
kontrola produktu24

2	Instalace přístroje25
	Podmínky instalace26
	Vybalení a instalace přístroje29
	Instalace dodatečných zásobníků33
	Nastavení tiskárny pro Windows 37
	Konfigurace možností
	Nastavení kódu oddělení
	Kopírování souboru PPD pro systém Windows40
	Nastavení tiskárny v systému Mac OS X40
	Konfigurace tiskárny v systému Mac OS X40
	Připojení kabelů
	Připojení kabelu USB 44
	Připojení k telefonní lince 45
3	Zapnutí / vypnutí napájení48
	S napájecím přívodem manipulujte opatrně49
	Zapnutí napájení50 Hlavní vypínač je vypnutý (OFF) 50
	Hlavní vypínač je zapnutý (ON) 50
	Vypnutí napájení51
	Ekonomizace spotřeby energie (režim úspory energie) při nepoužívání přístroje52
4	O papíru53

	O papíru54
	Šířka a délka papíru54
	Podporovaný papír 55
	Výběr zdroje papíru a metody výstupu pro každý typ papíru
	Tisknutelné oblasti papíru
	🕝 O symbolech 60
	Skladování papíru 61
	Jak vkládat papír62
	Vkládání papíru zásobníku papíru 62
	Nastavení voliče velikosti papíru 63
	Vkládání papíru do velkokapacitního podavače63
	Použití Víceúčelového zásobníku (MPT)64
	Příprava před vložením obálek do víceúčelového zásobníku64
	Vkládání papíru66
	Ukládání formátů papíru na formát "JINÝ"69
	Automatické přepínání zásobníku (Funkce automatického přepínání zásobníku)70
	Výstup papíru71 Použití stohovače lícem dolů
	Použití stohovače lícem vzhůru 71
5	O Kopiích dokumentu72
	O Kopiích dokumentu73
	Podmínky dokumentu73
	Čitelné oblasti dokumentu
	🖆 O symbolech 74
	Šířka a délka dokumentu
	Vkládatelné velikosti dokumentů 75
	Vkládání dokumentů77
	Vkládání dokumentů
	Vkládání dokumentů různých velikostí (smíšené dokumenty)78
6	Kontrola stavu operací jen s pomocí zařízení79

Zkušební tisk	80
Kontrola kopírovacích operací	81
Rejstřík	82
Oki kontakt	84

- 14 -

Kontrola produktu

Název a funkce každé části	P.16
O panelu operátora	P.21
Kontrola produktu	P.24

Název a funkce každé části

Přístroj

Bez vnitřního finišeru



S vnitřním finišerem







<Součást rozhraní>



Součásti a možnosti

Bez vnitřního finišeru



S vnitřním finišerem



Panel operátora



Číslo	Název	Funkce
1	Tlačítko [SCAN]	Toto tlačítko použijte pro přístup k funkci skenování.
2	Tlačítko [COPY]	Toto tlačítko použijte pro přístup k funkci kopírování.
3	Tlačítko [MENU]	Toto tlačítko použijte pro zobrazení často používaných šablon.
4	Tlačítko [SETTING]	Toto tlačítko použijte pro nastavení velikosti papíru nebo typu média, zásobníku a pro registraci kopie, nastavení skenování a faxování včetně změny výchozího nastavení.
5	Tlačítko [INTERRUPT]	Toto tlačítko použijte pro přerušení zpracování tisku a provádění úlohy kopírování. Opětovným stiskem tohoto tlačítka přerušenou úlohu obnovíte.
6	Tlačítko [COUNTER]	Toto tlačítko použijte pro zobrazení počítadla.
7	Tlačítko [POWER SAVE]	Toto tlačítko použijte pro uvedení přístroje do režimu úspory energie.
8	Tlačítko [POWER]	Stiskněte pro Zapnutí a Vypnutí (tj. odpojení) zdroje napájení. Dále, pokud je zařízení v režimu úspory energie (režim superspánku), stiskněte toto tlačítko pro obnovení zařízení do běžného pohotovostního režimu.
9	Číselné klávesy	Pomocí těchto tlačítek zadávejte veškerá čísla, například počet kopií, telefonní čísla nebo hesla.
10	Tlačítko [RESET]	Po stisku tohoto tlačítka se všechny vybrané funkce vymažou a vrátí se do výchozího nastavení. Je-li výchozí nastavení na ovládacím panelu změněno a je-li poté prováděno kopírování, skenování, faxování nebo podobné úlohy, rozbliká se indikátor tohoto tlačítka (oranžový).
11	Tlačítko [STOP]	Toto tlačítko použijte pro zastavení všech probíhajících operací skenování a kopírování.
12	Tlačítko [START]	Tohoto tlačítko používejte pro spouštění operací kopírování, skenování a faxování.
13	Kontrolka MAIN POWER	Tato zelená kontrolka se rozsvítí, je-li hlavní vypínač v poloze ZAP.
14	Tlačítko [CLEAR]	Pomocí tohoto tlačítka můžete opravovat zadaná čísla, například počet sad kopií.
15	Kontrolka ATTENTION	Toto oranžové světlo se rozsvítí, když se vyskytne chyba a musí být podniknuta nějaká akce.
16	Indikátor PRINT DATA	Tento indikátor se při příjmu dat, například tiskových dat, rozsvítí modře.

Číslo	Název	Funkce
17	Tlačítko [AUTHENTICATION]	Toto tlačítko použijte, pokud byl nastaven kód oddělení nebo informace o uživateli. Je-li toto tlačítko stisknuto po kopírování atd., musí následující uživatel zadat kód oddělení nebo informace o uživateli.
18	Indikátor [DATA IN MEMORY] / LINE	Tato zelená kontrolka svítí během faxového přijmu dat a faxové komunikace. S přístrojem je možno pracovat, i při tyto kontrolky svítí.
19	Tlačítko [FAX]	Toto tlačítko použijte pro přístup k funkcím Fax / Internet fax.
20	Tlačítko [FILING BOX]	Toto tlačítko použijte pro přístup k uloženým obrazovým datům.
21	Tlačítko [PRINT]	Toto tlačítko v tomto přístroji použijte pro přístup k tiskovým funkcím, jako je soukromý tisk.
22	Dotykový panel	Tento panel použijte pro nejrůznější nastavení funkcí kopírování, skenování a faxu. Také zobrazuje zprávy, například když dojde papír nebo nastane chyba při podávání papíru.

2

1

Nastavení úhlu ovládacího panelu

Ovládací panel lze z vodorovné polohy nastavit do libovolném úhlu.

Bez vnitřního Finišeru: Od 7 do 40 stupňů.

S vnitřním Finišerem: Pevných 7 stupňů.



UPOZORNĚNÍ

 Při změně úhlu ovládacího panelu dbejte na to, abyste si neskřípli ruce v mezeře mezi přístrojem a ovládacím panelem. Mohli byste se zranit.

O panelu operátora

Popis displeje dotykového panelu

Je-li hlavní vypínač zapnutý, na tomto dotykovém panelu se zobrazuje základní nabídka pro funkce kopírování. Na dotykovém panelu se také prostřednictvím zpráv a obrázků zobrazuje stav přístroje.

Nabídka, která se zobrazuje v okamžiku zapnutí přístroje, lze změnit i na nabídku jiných funkcí, než je kopírování – například funkci faxu. Podrobnosti získáte od svého prodejce.



Číslo	Název	Funkce
1	Zobrazení funkce	Je zobrazena ta funkce, která je používána, například kopírování nebo faxování.
2	[?] Tlačítko (NÁPOVĚDA (HELP))	Toto tlačítko používejte pro zobrazení vysvětlení každé funkce nebo tlačítka na dotykovém panelu.
3	Tlačítko [STATUS ÚLOHY (JOB STATUS)]	Indikuje stav zpracování úlohy kopírování, faxu, skeneru nebo tisku, a také vám umožňuje prohlížet historii jejich výkonnosti.
4	Datum a čas	Je zobrazeno aktuální datum a čas.
5	Oblast indikace upozornění	Zobrazuje upozornění, například pokud musí být vyměněny tonerové kazety.
6	Oblast indikace zpráv	Zde se v podobě zprávy zobrazuje vysvětlení každé operace nebo aktuální stav.

Zobrazená zpráva

Na dotykovém panelu se objebují následující informace:

- Stav zařízení
- Provozní instrukce
- Varovné zprávy
- Míry reprodukce
- Počet sad kopií
- Velikost papíru a množství papíru, zbývajícího ve vybraném zásobníku
- Datum a čas

Dotyková tlačítka

Tato tlačítka na dotykovém panelu lehce stiskněte pro nastavení nejrůznějších funkcí.

Nastavení kontrastu dotykového panelu

Kontrast dotykového panelu můžete nastavit v nabídce **NASTAVENÍ**, do níž vstoupíte stiskem tlačítka [**SETTING**] na ovládacím panelu.

Simultánní funkce (víceúčelové)

Tento stroj dokáže provádět simultánní operace. Podrobnější informace naleznete v následující tabulce.

- Panel operátora nelze použít, dokud přístroj skenuje nějaký dokument.
- Výkon jednotlivých operací se může ve víceúčelovém režimu zhoršit.
- Simultánní operace nejsou někdy dostupné, například, pokud v paměti není dostatek volného místa.

O:Operace k dispozici ×: Operace není k dispozici ∆:Pokud stisknete tlačítko [**INTERRUPT**], můžete kopírovat.

Druhá operace První operace	Kopírovat	Fax odeslán	Příjem faxu	Skenovat do e-mailu / síťového PC / na paměť USB	Skenovat na vzdálené PC	Tisk z počítače
Kopírovat	×	0	0*3	0	0	0*3
Fax odeslán	0	0*2	×	0	0	0
Příjem faxu	×*1	0*2	×	0	0	0*3
Skenovat do e-mailu / síťového PC / na paměť USB	0	0	0	0	0	0
Skenovat na vzdálené PC	×	×	0	×	×	0
Tisk z počítače	\triangle	0	0*3	0	0	0*3

- *1 Můžete kopírovat do doby, dokud nezačne tisk přijatého faxu.
- *2 Pokud jedna operace komunikuje, bude druhá operace pozastavena do doby, než bude dokončena ta první.
- *3 Po dokončení tisku první operace začíná tisk druhé operace.

Nastavení písmen

Následující nabídka se zobrazuje, je-li pro skenování nebo e-Podání atd potřeba zadat nějaké písmeno.

Pro zadání písmen použijte tlačítka na dotykovém panelu.

Po zadání písmen stiskněte tlačítko [**OK** (OK)]. Nabídka se změní.

-					
					← →
Basic	•				Back Space Clear
	1 2 3	4 5	6 7	8	90-+
a	WE	RTY		1 0	PIIV
A	S D	FG	нJ	к	
Com	Z X	C V B	N	<u> </u>	. / @
Lock	Shift	Spa	Ce		
				[CANCEL OK
-					
					← →
Symbol	•				Back Space Clear
~					
	= +				
					?
Caps	Shift	Spa	CA.		_
LOCK					
				[CANCEL OK
-					
					<u>←</u> →
	the second se				Back Space Clear
Other	-				
Other	A A	Ă Ă	ÆÇ	Ê	ÊÊÊ
		Ă A N O	ÆÇ 00	Ê	
	A A A I I I I V V V V V V V V V V V V V	À À N Ó Þ Ś	ÆÇ 000 ŒŸ	É Ō Z	E E E O Ø U E F ¢
Other		A A N O P Ŝ D B Spa	Æ Ç Ο Ο Œ Ÿ δ C0	Ē	E Ê E O Ø Ŭ E F ¢

Pro zadání písmen se používají následující tlačítka.

[Základní (Basic)]:	Stiskněte je pro
	přístup k základním
	klávesám.
[Symbol (Symbol)]:	Stisknete je pro
	pristup ke klavesam
	se symboly.
[Jine (Other)]:	Stisknete je
	pro pristup
	ke specialnim
	klavesam.
[Caps Lock (Caps Lock)]:	Stiskněte je pro
	přepínání mezi
	velkými a malými

písmeny.

[Shift (Shift)]:	Stiskněte je pro zadávání velkých písmen.
[Mezerník (Space)]:	Stiskněte je pro zadání mezery. Stickněte je pro
Mazarník (Back Space)]	pohyb kurzoru.
	odstranění písmena
[Smazat (Clear)]:	pred kurzorem. Stiskněte je pro odstranění všech zadaných písmen.
[ZRUŠIT (CANCEL)]:	Stiskněte je pro zrušení zadávání
[OK (OK)]:	písmen. Stiskněte je pro potvrzení všech zadaných písmen.

Kontrola produktu Zkontrolujte, zda jste obdrželi všechny níže uvedené položky. **UPOZORNĚNÍ** Může dojít k úrazu! • Vzhledem ke hmotnosti přístroje 60 kg (132,3 lb.) (s vnitřním finišerem) jsou pro jeho bezpečné zvedání potřeba nejméně tři lidé. Přístroj Bez vnitřního finišeru S vnitřním finišerem Tisková kazeta (Poznámka • Tisková kazeta je nainstalována v tiskárně. • Tisková kazeta pro řady ES/MPS se dělí na obrazový válec a tonerovou kazetu. Disk DVD-ROM se softwarem Napájecí kabel

Telefonní linkový kabel

2 Instalace přístroje

Podmínky instalace	P.26
Vybalení a instalace přístroje	P.29
Instalace dodatečných zásobníků	P.33
Připojení kabelů	P.44

Podmínky instalace

Provozní prostředí

Váš přístroj musí být umístěn v následujícím prostředí:

Teplota:

10 - 32 °C

Vlhkost:

20% – 80% RH (relativní vlhkost)

25 °C

Maximální teplota vlhkého teploměru

! Poznámka

2

- Vyvarujte se kondenzace. Může způsobit poruchu.
- Pokud se váš přístroj nachází na místě s vlhkostí 30% RH nebo méně, používejte zvlhčovač nebo antistatické podložku.

Předinstalační opatření

🕂 VÝSTRAHA

- Přístroj neinstalujte v prostorách s vysokými teplotami nebo poblíž ohně.
- Přístroj neinstalujte v místech, kde probíhají chemické reakce, například v laboratoři.
- Přístroj neinstalujte v blízkosti hořlavých kapalin, jako je alkohol nebo ředidla.
- Přístroj neinstalujte tam, kde by do něj mohly strkat ruce nebo prsty malé děti.
- Přístroj neinstalujte na nestabilní místo, například na rozviklaný podstavec nebo nerovný povrch.
- Neinstalujte přístroj na místa s vysokou vlhkostí, na prašná místa nebo tam, kde by byl vystaven přímému slunečnímu světlu.
- Neinstalujte přístroj na místech se slaným vzduchem nebo korozívními plyny.
- Neinstalujte přístroj na místa, která bývají vystavena velkým vibracím.
- Přístroj instalujte tak, aby nebyly zablokovány ventilační otvory.

🕂 UPOZORNĚNÍ

- Přístroj nepokládejte přímo na vysoké rohože nebo koberce.
- Neinstalujte stroj v uzavřeném prostoru s nedostatečnou ventilací.
- Pokud přístroj delší dobu používáte v malé místnosti, dbejte na to, aby byla dobře větraná.
- Přístroj instalujte mimo dosah silných magnetických polí a zdrojů šumu.
- Přístroj instalujte dál od monitorů nebo televizorů.
- Při přemisťování přístroje dbejte na to, abyste ji drželi z obou stran.
- Vzhledem k velké hmotnosti přístroje jsou pro jeho bezpečné zvedání potřeba nejméně tři lidé.
- Máte-li v úmyslu provádět velkou tiskovou úlohu nebo stroj používat po delší dobu nepřetržitě, dbejte na to, aby byla místnost dobře větraná.

Prostor pro instalaci

Přístroj umístěte na rovný povrch, který je dostatečně široký na to, aby bezpečně pojal nohy přístroje.

Ponechejte kolem přístroje dostatek prostoru.

Pohled shora



Pohled zboku



• Pohled zboku (s vnitřním finišerem)



 Pohled shora (při instalaci volitelného zásobníku)



 Pohled zboku (při instalaci volitelného zásobníku)







2

Vybalení a instalace přístroje





(3) V případě řady ES/MPS odstraňte ochrannou pásku a oranžovou zarážku.



(4) Otočte modrou páčkou na tiskové kazetě až do koncové polohy ve směru šipky.



(5) Otevřete horní kryt.



2

(6) Vytáhněte oranžovou zátku ze zapékací jednotky.





(8) Zavřete přední kryt.



(9) Vraťte skenovací část do původní pozice.



- **3** Vložte papír do zásobníku na papír.
 - (1) Otevřete zásobník papíru.



(2) Nastavte zarážku papíru a vodítko papíru tak, aby odpovídaly velikosti papíru.



- Zarážku papíru pro úpravu pozice stiskněte.
- Neodstraňujte zátku, která je k desce připojena.



(6) Zavřete zásobník papíru.



Instalace dodatečných zásobníků

Instalací dodatečných zásobníků zvýšíte množství papíru, který můžete vložit. Můžete nainstalovat maximálně tři dodatečné zásobníky. Jeden zásobník pojme 530 listů papíru gramáže 80 g/m² (20 lb.). Po přidání dodatečného zásobníku ke standardnímu zásobníku a víceúčelového zásobníku můžete nepřetržitě tisknout až 1160 stran.

🖉 Dalši informace

• Dodatečné zásobníky jsou nazývány "Zásobník 2", "Zásobník 3" a "Zásobník 4".

Dodatečný zásobník	Oddělovač	Mezikus	
Název modelu: N22405A		Podpěry proti převrhnutí Zadní (2) Podpěry proti převrhnutí Kryt (2) Podpěry proti převrhnutí Kryt (2) Podpěry proti převrhnutí Kryt (2)	

! Poznámka

- K přístroji bez vnitřního finišeru mohou být přidány až tři zásobníky. Do přístroje s vnitřním finišerem mohu být přidány až dva zásobníky včetně mezikusu.
- Oddělovač vložte pod dodatečný zásobník.

🕂 UPOZORNĚNÍ Může dojít k úrazu! 🅂

- Pokud chcete dodatečný zásobník použít, vždy použijte mezikus jednotku a ujistěte se, zda jste upevnili podpěry proti převrhnutí a spojovací díly.
- 1 Otevřete krabici a vyjměte dodatečný zásobník. Odstraňte fixační a ochranný materiál.

2 VYPNĚTE napájení přístroje a odpojte napájecí šňůru a kabely.

(Poznámka

- Pokud necháte napájení zapnuto, může dojít k poškození přístroje.
- Podrobnosti o vypnutí přístroje naleznete v "Vypnutí napájení" (P.51).



3 Připojte mezikus.

! Poznámka

- Pokud se mezikusy nepoužívají, není tento krok nutný.
- Čtyřmi šrouby připojte podpěry proti převrhnutí (na obou stranách a vepředu).

! Poznámka

• Směr připojení se pro levou a pravou stranu liší.



(2) Spodní části podpěr proti převrhnutí (na obou stranách) položte na podlahu, zarovnejte strany se skříní a každou z nich upevněte dvěma šrouby.



Poznámka)

Horní šrouby neutahujte.
 Otvor pro šroub



- Při utahování spodních šroubů nasazujte podpěry proti převrhnutí na takové místo, kde šroub nemá žádný sklon.
- *Šrouby můžete připojit Objímce1 a Objímce2. Pokud se šroub při montáži do Objímky3 sklání, zvedněte podpěru proti převrhnutí a šroub zašroubujte do Objímky2.



(3) Kryty podpěr proti převrhnutí (na obou stranách) a podpěry proti převrhnutí upevněte každou dvěma šrouby.



 (4) Kryty podpěr proti převrhnutí (zadních) zarovnejte se zadní stranou podpěry proti převrhnutí.



(5) Spodní části podpěr proti převrhnutí položte na podlahu a upevněte je třemi šrouby.



Šroub vložte doprostřed oválného výřezu a utáhněte jej.

- 4 Dodatečný zásobník a oddělovač připojte k mezikusu.
 - (1) Opěry skříňky vložte do spodních otvorů v zásobníku.



(2) Zásobník upevněte spojovacím prvkem a šrouby utáhněte šroubovacím knoflíkem.



Utáhněte je na obou stranách.

5 Přístroj postavte na dodatečný zásobník.

🕂 UPOZORNĚNÍ Může dojít k úrazu! 🥂

 Vzhledem ke hmotnosti přístroje (50 kg (110 lb.)) jsou pro jeho bezpečné zvednutí potřeba nejméně tři lidé.

(1) Zarovnejte zadní strany přístroje a dodatečného zásobníku a opatrně přístroj postavte.



(2) Zásobník upevněte spojovacím prvkem a šrouby utáhněte šroubovacím knoflíkem.



(3) Stiskněte uzamykací páčku předních mezikusů dodatečného zásobníku a mezikusy uzamkněte.



! Poznámka

- Následující body dodržujte v rámci prevence pádu při přepravě zařízení a při tisku.
 - Netlačte na přístroj, pokud je skenovací část otevřena.



Při vytahování zásobníku papíru na něj netlačte.



- Netlačte na zadní stranu přístroje, pokud je vytažena jedna nebo více kazet zásobníku.


Nastavení tiskárny pro Windows

Další zásobník nakonfigurujte prostřednictvím ovladače tiskárny.

Před tiskem musíte nakonfigurovat následující možnosti:

• Konfigurační nastavení

Chcete-li používat volitelná zařízení, například volitelné zásobníky nebo finišer, musíte tato zařízení nejprve nakonfigurovat. Funkce těchto volitelných zařízení nejsou dostupné, pokud systém neinformujete o tom, že jsou tato volitelná zařízení nainstalována.

Před tiskem můžete v případě potřeby nakonfigurovat následující možnost:

Kód oddělení

Kódy oddělení můžete používat pro správu jednotlivých úloh. Správce systému může například zkontrolovat, kolik stran kopií to které oddělení zpracovalo. Je-li kód oddělení povolen, zobrazí se před tiskem výzva k zadání kódu oddělení. Pokud kód oddělení zadáte předem do odpovídajícího pole, můžete tisknout, aniž byste jej museli zadávat pokaždé znovu. Na kódy se zeptejte svého správce. Je-li mezi zařízením a vaším počítačem povolena komunikace SNMP, budete také před tiskem vyzváni k zadání kódu.

Konfigurace možností

Abyste mohli toto zařízení používat správně, musíte po instalaci ovladače tiskárny uložit konfiguraci možností, nainstalovaných na kartě nabídky [**Nastavení zařízení**]. Ve výchozím nastavení můžete konfigurační data nainstalovaných možností získat automaticky otevřením karty nabídky [**Nastavení zařízení**]. Pokud mezi tímto zařízením a vaším počítačem není komunikace SNMP dostupná, nebo chceteli možnosti konfigurovat ručně, podrobnosti naleznete na následující stránce:

P.37 "Ruční konfigurace možností"

🖉 Dalši informace

 Je-li mezi zařízením a vaším počítačem povolena komunikace SNMP, můžete informace o možnosti konfigurace načíst po klepnutí na tlačítko [Aktualizovat nyní (Update Now)].



■ Ruční konfigurace možností

Není-li komunikace SNMP mezi tímto zařízením a vaším počítačem dostupná:

Ruční nastavení karty [Nastavení zařízení]

! Poznámka

- Musíte se k systému Windows přihlásit s oprávněním "Správce".
- 1 Klepněte na nabídku [Start] a vyberte možnost [Zařízení a tiskárny].

Zobrazí se složka tiskárny.

2 Vyberte ovladač tiskárny tohoto zařízení a klepněte na tlačítko [Vlastnosti tiskárny] v nabídce [Soubor].

Zobrazí se dialogové okno vlastností ovladače tiskárny.



- Pokud se nabídka [Soubor] nezobrazí, stiskněte klávesu [Alt].
- Pokud zobrazené dialogové okno změnu ovladačů tiskárny neumožňuje, pokračujte podle následujícího postupu.
 - V systému Windows 7 mají některé karty nabídky ve vlastnostech tiskárny ovladače tlačítko . Chcete-li vlastnosti změnit, klepněte na ně. Pokud vlastnosti změnit nelze, obraťte se na správce sítě.
- Pro změnu ovladače tiskárny nainstalované v síti je nutné oprávnění správce. Na podrobnosti se zeptejte správce sítě.

3 Zobrazte kartu nabídky [Nastavení zařízení (Device Settings)] a nastavte následující možnosti.



Volba modelu (Model Selection) – Nastavuje typ modelu. Položky nastavení ovladače tiskárny se mění v závislosti na vybraném modelu.

Možnost (Option) – Tato možnost určuje, zda jsou nainstalována následující volitelná zařízení.

- Zásobník (Trays) Tato možnost určuje, zda jednotka pro podávání papíru je nebo není nainstalována.
- Finišer (Finisher) Tato možnost určuje, zda je nebo není nainstalován vnitřní finišer.

🖉 Dalši informace

 Položky nastavení se liší v závislosti na modelu a možnosti konfigurace.

4 Klepněte na položku [Zásobník (Tray Settings)].

Zobrazí se dialogové okno [**Zásobník** (Tray Settings)].

5 Nastavte následující možnosti a klepněte na [OK (OK)].

Tray Setti	ings					×
	Paper Size:		Paper Type:		Attribute:	
Tray <u>1</u> :	A4	•	Thick 3	•	None	•
Tray <u>2</u> ;	A4	-	Plain	-	None	~
Tray <u>3</u> :	A4	-	Plain	-	None	-
Tray <u>4</u> :	A4	-	Plain	-	None	-
L <u>C</u> F;	A4	-	Plain	-	None	-
M <u>P</u> T:	Automatic	•	Plain	•	None	•
Override Application Paper Source Settings						
Restore Defaults						
OK Cancel						

Zásobník 1 (Tray 1) – Vyberte velikost a typ papíru, vloženého do prvního zásobníku.

Zásobník 2 (Tray 2) – Vyberte velikost a typ papíru, vloženého do druhého zásobníku.

Zásobník 3 (Tray 3) – Vyberte velikost a typ papíru, vloženého do třetího zásobníku.

Zásobník 4 (Tray 4) – Vyberte velikost a typ papíru, vloženého do čtvrtého zásobníku.

LCF (LCF)— Zvolte formát a druh papíru, který jevložen do velkokapacitního podavače (VKP).

MPT (MPT) – Vyberte typ papíru, který je zaveden ve víceúčelovém zásobníku (MPT).

Přepsat Nastavení zdroje papíru aplikace (Override Application Paper Source Settings) – Toto políčko zaškrtněte, chcete-li použít nastavení zdroje papíru v ovladači tiskárny místo nastavení aplikace.

🖉 Dalši informace

 Položky nastavení se liší v závislosti na modelu a možnosti konfigurace.

6 Nastavení uložíte klepnutím na tlačítko [Použít (Apply)] nebo [OK (OK)].

Nastavení kódu oddělení

Je-li toto zařízení spravováno pomocí kódů oddělení, musíte svůj kód zadat v ovladači tiskárny.

Takto umožníte správci sítě kontrolovat počty kopií, vytištěných jednotlivými členy oddělení. Uživatelé také mohou prostřednictvím displeje dotykového panelu a nástrojů pro sledování kontrolovat, kdo tiskové úlohy zadal.

Zeptejte se správce systému, zda máte kód oddělení zadat.

! Poznámka

Je-li povoleno nastavení Správa uživatele, používá se ke správě tiskové úlohy místo nastavení kódu Správa oddělení. V tomto případě je pro ověření tiskové úlohy použito uživatelské jméno, zadané pro přihlášení k počítači. Proto nemusíte kód oddělení nastavovat na ovladači tiskárny, zato musíte své uživatelské jméno registrovat předem. Není-li vaše uživatelské jméno zaregistrováno, tisková úloha je podle nastavení Vyžadovat ověření uživatele zpracována jako neplatná. Také, je-li tisková úloha odeslána ve formátu RAW, je zpracována v souladu s nastavením tiskové úlohy RAW. Další informace o nastavení vyžadování ověření uživatele nebo o nastavení tiskové úlohy RAW naleznete v TopAccess Guide.

🖉 Dalši informace

- To, jak zařízení provádí tisk při zadání neplatného kódu oddělení tiskové úlohy, pro niž byl neplatný kód oddělení zadán, se liší v závislosti na nastavení Tisková úloha s neplatným kódem oddělení, které je možno nastavit v režimu správce TopAccess a podle toho, zda je SNMP komunikace povolena nebo ne.
 - Pokud je SNMP komunikace povolena a nastavení Tisková úloha s neplatným kódem oddělení nastaveno na [Uložit do seznamu neplatných úloh], při zadání neplatného kódu oddělení se zobrazí chybová zpráva.
 - Pokud je SNMP komunikace zakázána a nastavení Tisková úloha s neplatným kódem oddělení nastaveno na [**Uložit do seznamu neplatných úloh**], bude tisková úloha s neplatným kódem oddělení uložena v seznamu tiskových úloh s neplatným kódem oddělení a nebude vytisknuta.
 - Je-li nastavení Tisková úloha s neplatným kódem oddělení nastaveno na [Tisk], bude tisková úloha s neplatným kódem oddělení vytisknuta.
 - Je-li nastavení Tisková úloha s neplatným kódem oddělení nastaveno na [Odstranit], bude tisková úloha s neplatným kódem oddělení odstraněna.
- Kód oddělení je nutno zadat při každém zahájení tisku.
 Pokud musíte pro každou tiskovou úlohu používat jiný kód oddělení, zadejte jej při zahájení tisku.

Zadání kódu oddělení

1 Klepněte na nabídku [Start] a vyberte možnost [Zařízení a tiskárny].

Zobrazí se složka tiskárny.

 2 Vyberte ovladač tiskárny tohoto zařízení a klepněte na nabídku [Soubor] a vyberte možnost [Předvolby tisku].



- Pokud se nabídka [Soubor] nezobrazí, stiskněte klávesu [Alt].
- Zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku.
- 3 Zobrazte kartu nabídky [Ostatní (Others)] a do pole [Kód oddělení (Department Code)] zadejte kód oddělení.



V poli [**Kód oddělení** (Department Code)] můžete zadat kód oddělení v rozsahu 63 znaků.

💋 Dalši informace

 Kód oddělení musí sestávat z jednobytových znaků, jako jsou čísla 0 až 9, písmena abecedy od A do Z (velká i malá), jedné pomlčky (-), podtržítka (_) a tečky (.).

4 Nastavení uložíte klepnutím na tlačítko [Použít (Apply)] nebo [OK (OK)].

Kopírování souboru PPD pro systém Windows

Software DVD-ROM obsahuje strojový popisový soubor pro oblíbené aplikace Windows. Pro aplikace, které neumožňující automatickou instalaci souborů PPD zkopírujte soubor PPD do správného adresáře tak, abyste povolili specifická nastavení tiskárny v dialogovém okně [**Tisk**] nebo [**Vzhled stránky**].

Nastavení tiskárny v systému Mac OS X

Konfigurace tiskárny v systému Mac OS X

Po zkopírování souboru PPD do složky knihovny v systémové složce můžete zařízení nakonfigurovat.

Zařízení podporuje následující tiskové služby Macintosh:

- Tisk LPR P.40 "Konfigurace tisku LPR"
- Tisk IPP P.41 "Konfigurace tisku IPP"
- Tisk Bonjour P.42 "Konfigurace tisku Bonjour"

💋 Dalši informace

2

 Tyto tiskové služby Macintosh jsou dostupné, pokud jsou vaše zařízení a počítač připojeny prostřednictvím sítě TCP/IP.

■ Konfigurace tisku LPR

1 Otevřete Předvolby systému a klepněte na tlačítko [Tisknout a skenovat].



2 Klepněte na [+].



3 Klepněte na [IP] a specifikujte položky, jak je popsáno níže.



Protokol:Line Printer Daemon - LPDAdresa:<IP adresa nebo název DNS
tohoto zařízení>Fronta:tiskováNázev:<Jakékoli jméno>Umístění:<Jakýkoli název>Použití tisku:MB770_ES7170 MFP_
MPS5502mb-X7

🖉 Dalši informace

- Pro Mac OS X 10.4.x až 10.6x vyberte MB770_ ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- V poli [Název] se automaticky zobrazí jméno, které je uvedeno v poli [Adresa].
- Způsob výběru souboru PPD se liší v závislosti na zemích nebo regionech takto:
 - Pro Severní Ameriku
 I když v poli [Adresa] zadáte adresu IP nebo
 název DNS tohoto zařízení, v poli [Tisknout s
 použitím] není správný soubor PPD vybrán. Proto
 v poli [Tisknout s použitím] zvolte [Jiný], a ze
 složky [/Library/Printers/PPDs/Contents/
 Resources/en.lproj] vyberte soubor PPD
 MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7.

- Pro Velkou Británii
 Pokud v poli [Adresa] zadáte adresu IP nebo název
 DNS tohoto zařízení, je v poli [Tisknout s použitím]
 automaticky vybrán správný soubor PPD. Pokud
 automaticky není vybrán správný soubor PPD, zvolte
 položku [Vybrat ovladač, který použiji] a vyberte
 soubor PPD, zobrazený v seznamu.
- **4** Klepněte na tlačítko [Přidat].

Zobrazí se okno [Instalovatelné součásti].

5 Zvolte následující možnosti.



- Výběr modelu Tuto možnost vyberte pro použití svého modelu.
- Dokončovací modul Nenainstalováno – Vyberte, pokud finišer není nainstalován.
 Vnitřní finiše (Zásobník 1) – Tuto možnost vyberte, pokud je nainstalován vnitřní finišer.

! Poznámka

 I když během volby možností tisku u finišeru zvolíte [Nenainstalováno], možnosti finišeru – například sešití – je možno vybírat. Pokud pro tisk vyberete možnosti finišeru, ale ten není nainstalován, bude nastavení finišeru ignorováno a tisk bude proveden správně.

Zásobníky Zásobník 1

Tuto možnost vyberte, pokud je nainstalován zásobník 1. Zásobník 1 & Zásobník 2 Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1 a 2. Zásobník 1, 2 & Zásobník 3 Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1, 2 a 3. Zásobník 1, 2 & Zásobník 3, 4 Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1, 2, 3 a 4. Zásobník 1 & VKP Zvolte tuto možnost, pokud je nainstalován zásobník 1 a VKP. Zásobník 1, 2 & VKP Zvolte tuto možnost, pokud je nainstalován zásobník 1, 2 a VKP.

6 Klepněte na tlačítko [OK].

Tiskárna je přidána do Seznamu tiskáren.

Konfigurace tisku IPP

Pokud chcete nastavit tiskovou frontu IPP v systému Mac OS X, postupujte podle níže uvedeného postupu.

1 Otevřete Předvolby systému a klepněte na tlačítko [Tisknout a skenovat].



2 Klepněte na [+].

● ● ○	Print	t & Scan	
Show All		Q	
* =		No printers are available. Click Add (+) to set up a printer.	
v} ⊳	efault printer: 🚺	ast Printer Used	\$
Defa	ult paper size: 🚺	4	\$
Click the lock to prevent fur	ther changes.		?

3 Klepněte na [IP] a specifikujte položky, jak je popsáno níže.



- 41 -

Protokol:	Line Printer Daemon - LPD
Adresa:	<ip adresa="" dns<br="" nebo="" název="">tohoto zařízení></ip>
Fronta:	tisková
Název:	<jakékoli jméno=""></jakékoli>
Umístění:	<jakékoli jméno=""></jakékoli>
Použití tisku:	MB770_ES7170 MFP_

MPS5502mb-X7

🖉 Dalši informace

- Pro Mac OS X 10.4.x až 10.6x vyberte MB770_ ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- V poli [Jméno] se automaticky zobrazí jméno, které je uvedeno v poli [Adresa].
- Způsob výběru souboru PPD se liší v závislosti na zemích nebo regionech takto:
 - <u>Pro Severní Ameriku</u>
 I když v poli [Adresa] zadáte adresu IP nebo název DNS tohoto zařízení, v poli [Tisknout s použitím] není správný soubor PPD vybrán. Proto v poli [Tisknout s použitím] zvolte [Jiný], a ze složky [/Library/Printers/PPDs/Contents/ Resources/en.lproj] vyberte soubor PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7.
 - <u>Pro Velkou Británii</u>
 Pokud v poli [Adresa] zadáte adresu IP nebo název DNS tohoto zařízení, je v poli [Tisknout s použitím] automaticky vybrán správný soubor PPD. Pokud automaticky není vybrán správný soubor PPD, zvolte položku [Vybrat ovladač, který použiji] a vyberte soubor PPD, zobrazený v seznamu.

4 Klepněte na tlačítko [Přidat].

Zobrazí se okno [Instalovatelné součásti].

5 Zvolte následující možnosti.



- Výběr modelu Tuto možnost vyberte pro použití svého modelu.
- Dokončovací modul
 Nenainstalováno Vyberte, pokud finišer není nainstalován.
 Vnitřní finiše (Zásobník 1) – Tuto možnost vyberte, pokud je nainstalován vnitřní finišer.

! Poznámka

 I když během volby možností tisku u finišeru zvolíte [Nenainstalováno], možnosti finišeru – například sešití – je možno vybírat. Pokud pro tisk vyberete možnosti finišeru, ale ten není nainstalován, bude nastavení finišeru ignorováno a tisk bude proveden správně.

Zásobníky Zásobník 1

Tuto možnost vyberte, pokud je nainstalován zásobník 1. Zásobník 1 & Zásobník 2 Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1 a 2. Zásobník 1, 2 & Zásobník 3 Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1, 2 a 3. Zásobník 1, 2 & Zásobník 3, 4 Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1, 2, 3 a 4. Zásobník 1 & VKP Zvolte tuto možnost, pokud je nainstalován zásobník 1 a VKP. Zásobník 1, 2 & VKP Zvolte tuto možnost, pokud je nainstalován zásobník 1, 2 a VKP.

6 Klepněte na tlačítko [OK].

Tiskárna je přidána do Seznamu tiskáren.

Konfigurace tisku Bonjour

1 Otevřete Předvolby systému a klepněte na tlačítko [Tisknout a skenovat].





3 Klepněte na tlačítko [Výchozí] a vyberte typ připojení Bonjour, zobrazené v seznamu.

1 🛲 🐨 🚍 👘	۹
ult Fax IP Windows	Search
rinter va	▲ Kind
NUMBER OF STREET, STRE	Bonjour
And a property of the second	Bonjour
AND A PROPERTY OF THE R.	Bonjour
A REAL PROPERTY OF A READ PROPERTY OF A REAL PROPER	Bonjour
And a subscript of the second	Bonjour
and a freedom bei - Freedom	Bonjour
	bbiljour
Name:	

🖉 Dalši informace

- V poli [Název] se automaticky zobrazí název zařízení, které jste v seznamu vybrali.
- Způsob výběru souboru PPD se liší v závislosti na zemích nebo regionech takto:
 - Pro Severní Ameriku

 I když vyberete zařízení ze seznamu, v poli
 [Tisknout s použitím] není správný soubor PPD vybrán. Proto v poli [Tisknout s použitím] zvolte
 [Jiný], a ze složky [/Library/Printers/PPDs/ Contents/Resources/en.lproj] vyberte soubor
 PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X77.
 - Pro Velkou Británii
 Pokud vyberete zařízení ze seznamu, v poli
 [Tisknout s použitím] je správný soubor PPD
 vybrán automaticky. Pokud automaticky není
 vybrán správný soubor PPD, zvolte položku
 [Vybrat ovladač, který použiji] a vyberte
 soubor PPD, zobrazený v seznamu.

4 Klepněte na tlačítko [Přidat].

Zobrazí se okno [Instalovatelné součásti].

5 Zvolte následující možnosti.



- Výběr modelu Tuto možnost vyberte pro použití svého modelu.
- Dokončovací modul
 Nenainstalováno Vyberte, pokud finišer není nainstalován.

Vnitřní finiše (Zásobník 1) – Tuto možnost vyberte, pokud je nainstalován vnitřní finišer.

! Poznámka

 I když během volby možností tisku u finišeru zvolíte [Nenainstalováno], možnosti finišeru – například sešití – je možno vybírat. Pokud pro tisk vyberete možnosti finišeru, ale ten není nainstalován, bude nastavení finišeru ignorováno a tisk bude proveden správně.

Zásobníky Zásobník 1

Tuto možnost vyberte, pokud je nainstalován zásobník 1. **Zásobník 1 & Zásobník 2** Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1 a 2. **Zásobník 1, 2 & Zásobník 3** Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1, 2 a 3. **Zásobník 1, 2 & Zásobník 3, 4** Tuto možnost vyberte, jsou-li nainstalovány zásobníky 1, 2, 3 a 4. **Zásobník 1 & VKP** Zvolte tuto možnost, pokud je nainstalován zásobník 1 a VKP. **Zásobník 1, 2 & VKP** Zvolte tuto možnost, pokud je

Zvolte tuto možnost, pokud je nainstalován zásobník 1, 2 a VKP.

6 Klepněte na tlačítko [OK]. Tiskárna je přidána do Seznamu tiskáren.

Připojení kabelů

Připojení síťových kabely

Obstarejte si síťový kabel a rozbočovač.

! Poznámka

- Síťový kabel a rozbočovač nejsou součástí tohoto produktu. Síťový kabel (kategorie 5, kroucená dvojlinka, přímý) a rozbočovač si obstarejte samostatně.
- <Síťový kabel>

<Rozbočovač>





- **?** Připojte přístroj k síti.
 - (1) Síťový kabel vložte do konektoru síťového rozhraní přístroje.
 - (2) Zasuňte síťový kabel do rozbočovače.

Konektor síťového rozhraní

Připojení kabelu USB

1 Připravte si kabel USB.

(Poznámka)

- Kabel USB není s tímto produktem dodáván. Kabel USB 2.0 si obstarejte samostatně.
- Připravte si kabel USB 2.0 Hi-Speed pro připojení USB 2.0 Hi-Speed.



- 2 Připojení kabelu USB.
 - (1) Konec USB kabelu připojte ke konektoru USB rozhraní počítače.

! Poznámka

- Dejte pozor, abyste USB kabel nevložili do konektoru síťového rozhraní. Mohlo by dojít k poškození.
- (2) Konec USB kabelu připojte ke konektoru USB rozhraní počítače.



Konektor rozhraní USB

Připojení k telefonní lince

Způsob připojení kabelu telefonní linky se liší podle operačního prostředí, které používáte. Následující připojení provedte s přihlédnutím k vašemu osobnímu prostředí.

! Poznámka

- Připojení k síti ISDN není možné. Pro připojení k síti ISDN použijte terminálový adaptér (TA) a připojte jej ke konektoru LINE přístroje.
- Dbejte na to, abyste použili telefonní kabel, který byl dodán s produktem. Pokud použijete jiný telefonní kabel, může dojít k poruše.

Připojení provádějte s přihlédnutím k vašemu prostředí.

 <u>Při připojování k veřejné síti</u> (Při použití sítě jako vyhrazeného faxu pokud telefonní linka není připojena k (počítači)).

Kabel telefonní linky [**konektor LINE**] připojte k přístroji.

Kryt, dodaný s tímto přístrojem, připojte ke [**konektoru TEL**].



Poznámka)

 Dbejte na to, abyste do [konektoru TEL] omylem nevložili kabel. <u>Při připojování k veřejné síti</u>

(Při připojování telefonu k přístroji) Kabel telefonní linky (který je připojen k veřejné síti (analogové)) připojte ke [**konektoru LINE**].

Kabel telefonní linky externího telefonu zasuňte do [**konektoru TEL**].



! Poznámka

- Ke konektoru TEL přístroje můžete připojit jen jeden telefon.
- Neprovádějte podvojné (paralelní připojení) mezi přístrojem a telefonem. Provedete-li podvojné (paralelní připojení) může dojít k následujícím problémům. Přístroj se také může také začít chovat abnormálně.
 - Při odesílání nebo přijímání faxů se mohou faxové obrazy zdeformovat a může dojít ke komunikačním chybám při zvednutí telefonu, zapojeného v podvojném (paralelní připojení).
 - Při zazvonění telefonu může mít zvonění zpoždění, nebo může náhle utichnout. Kromě toho byste nemuseli být schopni přijmout fax, který vám byl odeslán.

Veřejná síť (Analogová)

Veřejná síť (Analogová)



🖉 Dalši informace

 Pro přímé propojení je nutná samostatná zásuvka. O pomoc se obratte na telefonní společnost.



Telefonní linkový kabel *Telefonní kabel zasuňte do patice.

🖉 Dalši informace

 Pokud nemáte v úmyslu vytočit číslo (odchozí hovor), vypněte [Detekci vyzváněcího tónu].

jednotka (ONU)

 Pokud nemůžete odesílat nebo přijímat FAX, vypněte [Super G3]. <u>Při připojování k CS tuneru a k digitální televizi</u>

Kabel telefonní linky (který je připojen k veřejné síti (analogové)) připojte ke [konektoru LINE].

Kabel telefonu (který je připojen k CS tuneru nebo k digitální TV) do zapojte do [**konektoru TEL**].



 <u>Při připojení soukromé pobočkové</u> <u>ústředny (PBX), domácího telefonu a</u> <u>podnikového telefonu</u>

Kabel telefonní linky (který je připojen k veřejné síti (analogové)) připojte ke [**konektoru LINE**].

Kabel telefonní linky (který je připojen k řadiči, například PBX) připojte ke [**konektoru TEL**].



🖉 Dalši informace

- U domácích telefonů připojte víc telefonů k telefonním linkám 1 a 2. Toto je jednoduché přepínací zařízení pro domácí použití, které může používat pobočkové telefony a dveřní telefony.
- U podnikových telefonů jsou linky sdíleny prostřednictvím více telefonů s kapacitou tří nebo více telefonních linek. Toto je jednoduché přepínací zařízení, které může používat telefony jako pobočkové telefony.

<u>Při připojení telefonu jako pobočkového telefonu</u>

Kabel telefonní linky (který je připojen k řadiči, například PBX) připojte ke [konektoru LINE].

Kryt, dodaný s tímto přístrojem, připojte ke [**konektoru TEL**].



🖉 Dalši informace

- Před prvním použitím faxu je nutno provést inicializaci faxu.
 - Podrobnosti najdete v **Advanced Guide**.
- Když stisknete tlačítko funkce FAX a zobrazí se poprvé obrazovka funkce FAX, zobrazí se dialog nutný pro nastavení země nebo oblasti. Po nastavení země nebo oblasti použijte FAX.
 Podrobnosti najdete Advanced Guide "Kapitola 3: SPOUŠTĚNÍ FAXU".

Zapnutí / vypnutí napájení

S napájecím přívodem manipulujte opatrně F	v.4 9
Zapnutí napájení F	?.50
Vypnutí napájení F	.51
Ekonomizace spotřeby energie (režim úspory energie) při nepoužívání přístroje	P.52

S napájecím přívodem manipulujte opatrně

Existuje riziko zkratu a/nebo požáru.



3

- Při zapojování nebo odpojování síťového kabelu a uzemňovacího vodiče nezapomeňte vypnout hlavní vypínač.
 Nezapomeňte zemnicí vodič připojit k vyhrazenému zemnicímu kolíku. Pokud nemůže být napájecí přívod uzemněn, poraďte se s maloobchodní prodejnou, v níž jste tento produkt zakoupili.
- a žádných okolností vodičem zemnicí vodič nepřipojujte k takovým objektům, jako je plynové nebo vodovodní potrubí, telefonní dráty nebo hromosvod.
- Uzemňovací svorku je nutno k zemnicímu terminálu připojit před zapojením napájecího kabelu do zásuvky. Zásuvku napájecího zdroje udržujte mimo zdroj napájení.
- Při vytahování šňůry ze zásuvky ji vždy držte za zástrčku.
- Zástrčku zcela zasuňte do zásuvky.
- Nedotýkejte se napájecího kabelu nebo přístroje mokrýma rukama.
- Napájecí kabel umístěte tak, aby na něj nikdo nešlapal. Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Napájecí kabel nezamotávejte ani nesvazujte.
- Poškozený napájecí kabel nepoužívejte.
- Nepoužívejte adaptéry s několika zásuvkami.
- Přístroj nepřipojujte do stejné síťové zásuvky s ostatními elektrickými přístroji. Přístroj může nesprávně pracovat zejména, pokud sdílí zásuvku s takovými elektrickými přístroji, jako je klimatizace, kopírka nebo skartovačka to kvůli elektrickému šumu, který tyto spotřebiče způsobují. Je-li to nevyhnutelné, použijte běžně dostupný šumový filtr nebo běžně dostupný transformátor pro snížení hluku.
- Použijte napájecí kabel, dodaný s produktem, a připojte jej přímo k zemnicímu kolíku. S tímto přístrojejm nepoužívejte žádné jiné napájecí kabely.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel. Je-li použití prodlužovacího kabelu nevyhnutelné, dbejte na to, abyste používali produkt, označený jako 15 A nebo vyšší.
- Použití prodlužovacího kabelu může způsobit nesprávnou funkci přístroje kvůli poklesu napětí.
- Pravidelně vytahujte zástrčku ze zásuvky a čistěte místa u základny kolíků a prostor mezi nimi. Ponecháte-li zástrčku delší dobu v zásuvce, může se na ni nalepit prach. Takto může dojít ke zkratu a následně k požáru.
 Během tisku nevypínejte přívod energie, ani nevytahujte síťovou zástrčku.
- Pokud nemáte v úmyslu přístroj po delší dobu například během dlouhé dovolené používat, napájecí kabel odpojte.
- Napájecí kabel, dodaný s tímto produktem, nepoužívejte s jinými produkty.

• Zdroj napájení musí splňovat následující podmínky:

Proud (AC): 110-127 VAC (rozsah 99-140 VAC) 220-240 VAC (rozsah 198-264 VAC)

Frekvence: 50 Hz nebo 60 Hz \pm 2%

- Pokud je zdroj napájení nestabilní, použijte napěťový regulátor.
- Maximální příkon tohoto přístroje je 1500 W. Dbejte na to, aby zdroj napětí k provozu tiskárny dostačoval.
- Při použití nepřerušitelného zdroje napájení (UPS) nebo měniče nelze zaručit správnou funkci tiskárny. Nepoužívejte zdroj nepřerušitelného napájení (UPS) ani měnič.

Hlavní vypínač je vypnutý (OFF)

- 1 Připojte napájecí kabel.
 - (1) Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač vypnutý (0).



(2) Napájecí kabel připojte k přístroji.



- (3) Zástrčku napájecího kabelu zasuňte do zásuvky.
- 2 Zapněte hlavní vypínač.
 - (1) Zkontrolujte, zda ve skenovací části nejsou nějaké dokumenty.
 - (2) Zkontrolujte, zda v automatickém podavači dokumentů nejsou nějaké dokumenty.
 - (3) Zapněte hlavní vypínač (I).



Hlavní vypínač je zapnutý (ON)

7 Zkontrolujte, zda na skle není žádný dokument.



2 Zkontrolujte, zda v zásobníku dokumentů automatického podavače dokumentů není žádný dokument.



3 Stiskněte tlačítko [NAPÁJENÍ], dokud se nerozsvítí kontrolka [Hlavního vypínače].



Vypnutí napájení

Dbejte na to, abyste při vypínání napájení dodrželi tento postup.

! Poznámka

- Nevpínejte napájení náhle. Takto by mohlo dojít k poškození přístroje.
- 1 Stiskněte tlačítko [POWER], dokud neuslyšíte "pípnutí".



2 Na chvíli se zobrazí následující obrazovka.

SHUTDOWN
Shutdown is in progress.

🖉 Dalši informace

Až výše uvedená obrazovka zmizí, přepněte hlavní vypínač do polohy Vypnuto.

Ekonomizace spotřeby energie (režim úspory energie) při nepoužívání přístroje

Pokud nebude přístroj používán po určenou dobu, zařízení kvůli snížení spotřeby energie automaticky přejde do úsporného režimu. Stiskem tlačítka ÚSPORA ENERGIE [POWER SAVE] na ovládacím panelu přejdete do režimu úspory energie manuálně.



Zařízení je vybaveno třemi úspornými režimy: režim úspory energie, režim spánku a režim superspánku. Postup pro přepnutí do jednotlivých režimů a podmínky obnovení jsou popsány v následující tabulce.

Úsporný režim	Postup přepínání	Podmínky přepnutí* ⁶	Stav zařízení	Podmínky obnovení
Režim úspory energie	Uplynutí stanovené doby ^{*1}	-	Na dotykovém panelu se zobrazí "Úspora energie - stiskněte tlačítko START".	Stiskněte tlačítko [START] ^{*3} , atd. Budou přijata data tiskárny, faxů atd.
Režim spánku	Uplynutí stanovené doby ^{*2} , nebo stiskněte tlačítko ÚSPORA ENERGIE [POWER SAVE].	Jsou aplikovány specifické možnosti ^{*4} . Alternativně jsou povoleny specifické protokoly ^{*5} .	Displej dotykového panelu zmizí. Tlačítko ÚSPORA ENERGIE [POWER SAVE] se rozsvítí zeleně.	Totéž jako režim úspory energie.
Režim superspánku	Uplynutí stanovené doby* ² , nebo stiskněte tlačítko ÚSPORA ENERGIE [POWER SAVE].	Specifické možnosti ^{*4} nejsou aplikovány. Alternativně jsou zakázány specifické protokoly ^{*5} .	Svítí pouze kontrolka zdroje napájení.	Stiskněte tlačítko NAPÁJENÍ [POWER]. Budou přijata data tiskárny, faxů atd.

*1: Jakmile bude přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (výchozí nastavení: 1 min.), režim úspory energie se ZAPNE automaticky.

Pokuď chcete změnit dobu, ktérá má před přechodem do úsporného režimu uplynout, stiskněte tlačítko [Nastavení/registrace] a proveďte nastavení prostřednictvím položek [ADMIN] - [OBECNÉ] - [Úsporný režim] - [Režim úspory energie].

- *2: Jakmile bude přístroj v nečinnosti po stanovenou dobu (výchozí nastavení: 1 min.), režim superspánku se ZAP automaticky. Pokud je čas režimu úspory energie ZAP a čas režimu spánku ZAP stejný, po uplynutí doby ZAP, se spustí buďto režim spánku nebo režim superspánku. Pokud chcete změnit dobu, která má před přechodem do režimu spánku nebo superspánku plynout, stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ] a proveďte nastavení prostřednictvím položek [ADMIN] -[OBECNÉ] - [Úsporný režim] - [Režim spánku].
- *3: Stiskněte kterékoli z následujících tlačítek: [START], [ÚSPORA ENERGIE], [KOPÍROVAT], [SKENOVAT], [TISK], [SCHRÁNKA PODÁNI] nebo [FAX].
- *4: Těmito možnostmi jsou bezdrátový modul LAN modul a ověřovací sada karty.
- *5 Těmito protokoly jsou IPX, AppleTalk, atd. Podrobnosti viz následující příručka. ШUžitečné funkce/Instalační příručka hlavní jednotky: "Nastavení režimu superspánku"
- *6 Postupy pro ZAP režimu spánku a režimu superspánku jsou totožné. Zařízení se ZAP jen do jednoho z těchto režimů v závislosti na podmínkách ZAP.
- V režimu superspánku, kdy není tlačítko [ÚSPORA ENERGIE] rozsvíceno, stiskněte pro obnovení zařízení do běžného pohotovostního režimu tlačítko [POWER].
- V režimu úspory energie, kdy tlačítko [ÚSPORA ENERGIE] svítí zeleně, stiskněte pro obnovení zařízení do běžného pohotovostního režimu tlačítko [ÚSPORA ENERGIE].

(Poznámka

[•] Pokud dojde k chybě nebo při vyčerpání toneru nelze tlačítko [ÚSPORA ENERGIE] použít.

O papíru

O papíru	P.54
Jak vkládat papír	P.62
Výstup papíru	P.71

O papíru

Šířka a délka papíru

Při vyjadřování velikosti papíru představuje X šířku papíru a Y jeho délku.

• Zásobník papíru



• Víceúčelový zásobník (MPT)



Podporovaný papír

Pro vysoce kvalitní tisk používejte papír, který odpovídá požadavkům na kvalitu, sílu a povrchovou úpravu. Pokud doporučený papír nepoužijete, pro prevenci problémů vyzkoušejte kvalitu tisku a pohyb papíru předem.

■O typu, velikosti a síle papíru.

! Poznámka

• V závislosti na typu, velikosti a síle papíru existují omezení, týkající se zdroje papíru nebo metody výstupu.

Typ papíru	Formát pa	píru mm	Síla papíru	
Obyčejný	A4	210 x 297	64 na 250 g/m²	
papír	A5	148 x 210	Pro oboustranný tisk 64 na 105 g/m ²	
	B5	182 x 257	Podporované formáty papíru jsou A4,	
	Folio	210 x 330	(13, 5, Letter, Legal (13 cm), Legal (13, 5 cm), Legal (14 palců), výkonný,	
	A6	105 x 148		
	Pohlednice	100 x 148		
	Vrátit pohlednici	148 x 200		
	Letter	(8 1/2 x 11)		
	Legal	(8 1/2 x 14)		
	Statement	(5 1/2 x 8 1/2)		
	13″LG	(8 1/2 x 13)		
	8.5″SQ	(8 1/2 x 8 1/2)		
	16K	195 x 270		
	13.5″LG	(8 1/2 x 13,5)		
	IndexCard	(3 x 5)		
	Executive	(7 1/4 x 10 1/2)		
	Obálka Com10	(4 1/8 x 9 1/2)		
	Obálka Com9	(3 7/8 x 8 7/8)		
	Obálka Monarch	(3 7/8 x 7 1/2)		
	Obálka DL	110 x 220		
	Obálka Cho-3	120 x 235		
	Obálka Cho-4	90 x 205		
	Obálka You-4	105 x 235		
	Obálka C5	162 x 229		
	Vlastní	Délka 64,0 - 215,9 Šířka 127,0 - 1320,8	64 na 200 g/m²	
Obálka	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Obálky by měly být 24 lg papír s	
	DL	110×220 (4,33×8,66)	přeloženou záložkou.	
	C5	162×229 (6,4×9)		
Štítek	A4	210×297	0,1-0,2 mm	
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)		
Částečně potištěný papír	Odpovídá kritériím pro běžný	papír.	64-200 g/m ²	
Barevný papír	Odpovídá kritériím pro běžný	papír.	64-200 g/m ²	
Indexová karta	Indexová karta	76,2×127 (3×5)		

Doporučení ohledně papíru

Váš přístroj pracuje s různými typy médií, včetně papírů různých gramáží a formátů.

Tato část poskytuje obecné rady ohledně výběru média a vysvětluje, jak každý typ média používat.

Nejlepšího výkonu tiskárny dosáhnete při používání standardního papíru o gramáži 75 až 90 g/m², který je určen pro kopírky a laserové tiskárny.

Použití papíru s výrazným reliéfem nebo velmi hrubého papíru s texturou se nedoporučuje.

Je možno používat předtištěný kancelářský papír, inkoust se však nesmí při vysoké fixační teplotě během tisku rozmazávat.

Obálky nesmějí být zkroucené, vlnité ani jinak zdeformované. Jejich chlopeň musí mít obdélníkový tvar a musí být opatřena lepidlem, které zůstává neporušené i při vystavení tlaku válce a vysoké zapékací teplotě (používané v tomto typu přístroje). Obálky s okénky nejsou vhodné.

Rovněž štítky musí být určeny pro použití v kopírkách a laserových tiskárnách. Fólie, na kterou jsou štítky nalepeny, musí být štítky zcela pokryta. Štítky jiného typu mohou přístroj poškodit, protože se mohou během tisku odlepit.

- 56 -

Přípustný papír

Zdroj papíru	Typ papíru	Síla papíru	Maximální kapacita listů	Velikost papíru
Zásobník 1 Volitelné zásobníky	Prostý (tenký)	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	580 listů	A4, A5* ³ , B5* ³ , Folio, Letter, Legal, 13"LG, 8.5"SQ, 16K,
(2 - 4)	Prostý	75 - 90 g/m ² 20 - 24 lb. Bond	530 listů	13.5"LG, Executive
	Tloušťka 1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond	420 listů	
	Tloušťka 2	105 - 120 g/m ² 28 - 32 lb. Bond	360 listů	
	Tloušťka 3	121 - 188 g/m² 33 - 50 lb. Bond	230 listů	Nestandardní formát:
	Tloušťka 4*2	189 - 220 g/m² 51 - 58 lb. Bond	190 listů	Délka: 210 - 356 mm Šířka: 148 - 216 mm:
Víceúčelový zásobník	Prostý (tenký)	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. Bond	110 listů	A4, A5 ^{*3} , A6 ^{*2} , B5 ^{*3} , Folio, Letter, Legal, Statement,
	Prostý	75 - 90 g/m ² 20 - 24 lb. Bond	100 listů	13"LG, 8.5"SQ, 16K, 13.5"LG,
	Tloušťka 1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond	80 listů	Indexova karta*², Executive
	Tloušťka 2	105 - 120 g/m² 28 - 32 lb. Bond	60 listů	
	Tloušťka 3	121 - 188 g/m² 33 - 50 lb. Bond	40 listů	
	Tloušťka 4*2	189 - 220 g/m² 51 - 58 lb. Bond	30 listů	
	Tloušťka*1, *2	221 – 250 g/m ² 59 – 66 lb. Bond	30 listů	Délka: 127 - 356 mm Šířka: 64 - 216 mm:
	Obálka 1*1	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	1 list	DL (110 x 220 mm)* ² , CHO-3 (120 x 235 mm),
	Obálka 2*1	75 - 82 g/m ² 20 - 22 lb. Bond		YOU-4 (105 x 235 mm), C5 (162 x 229 mm)* ² ,
	Obálka 3*1	83 - 90 g/m ² 23 - 24 lb. Bond		COM9 (3 7/8 x 8 7/8"), COM10 (4 1/8 x 9 1/2"), Monarch (3 7/8 x 7 1/2")*2
	Obálka 4*1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond		
	Speciální 1*1	64 - 120 g/m ² 17 - 32 lb. Bond	30 listů	Štítek 1
	Speciální 2*1	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	30 listů	Štítek 2
	Speciální 3*1	-	-	Průhlednost

*1: Duplexní tisk není k dispozici.

 *2: Následující druhy papíru se doporučují pro použití ve stohovači lícem nahoru: A6, DL, Monarch, C5, Indexová karta, papír nestandardního formátu (vyjma papíru s délkou od 210 mm do 356 mm), Silný 4 a Silný 5

*3: Dostupná hmotnost pro papír velikosti A5/B5 je následující:

Typ média	Hmotnost
Prostý	75 - 90 g/m ² <20 - 24 lb. Bond>
Tloušťka 1	91 - 104 g/m ² <25 - 27 lb. Bond>
Tloušťka 2	105 - 120 g/m ² <28 - 32 lb. Bond>
Tloušťka 3	121 - 188 g/m ² <33 - 50 lb. Bond>
Tloušťka 4	189 - 220 g/m ² <51 - 58 lb. Bond>
Tloušťka 5	222 - 250 g/m ² <59 - 66 lb. Bond>

Výběr zdroje papíru a metody výstupu pro každý typ papíru.

- \odot : Můžete použít jednostranný nebo oboustranný (duplexní) tisk.
- ○: Můžete použít pouze jednostranný tisk.
- △: Můžete použít různé velikosti tiskových médií (jedno- nebo oboustranný tisk).
- \triangle : Můžete použít různé velikosti tiskových médií (pouze jednostranný tisk).
- \times : Nepoužitelný.

		Zdroj papíru			Metoda výstupu	
		Zásobník papíru*1		MD		
Typ papíru	Velikost papíru	Zásobník 1	Zásobník 2 ^{*2} Zásobník 3 Zásobník 4	MP zásobník Ruční	Licem vzhúru (Výstup stránky zepředu)	Licem dolů (Výstup stránky zezadu)
Prostý (Tenký) papír	A4, A5 B5, letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Folio Executive	Ø	O	0	O	O
	A6	×	×	\bigcirc	\bigcirc	×
	Vlastní* ³	\triangle^{*_4}	\triangle^{*_4}	0	0	\triangle^{*_4}
Tloušťka 1	A4, A5 B5, letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Folio Executive	O	O	Ō	O	O
	A6	×	×	0	0	×
	Vlastní* ³	Δ^{*_4}	\triangle^{*_4}	0	\bigcirc	\triangle^{*_4}
Tloušťka 2 Tloušťka 3	A4, A5 B5, letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Folio Executive	0	0	0	0	0
	A6	×	×	\bigcirc	\bigcirc	×
	Vlastní* ³	\triangle^{*_4}	\triangle^{*_4}	0	O	*4
Tloušťka 4	A4, A5 B5, letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Folio Executive	0	O	0	0	×
	A6	×	×	0	0	×
	Vlastní* ³	\triangle^{*_4}	\triangle^{*_4}	\bigcirc	\bigcirc	×

		Zdroj papíru			Metoda výstupu	
Typ papíru	Velikost papíru	Zásobník papíru*1		MD		
		Zásobník 1	Zásobník 2 ^{*2} Zásobník 3 Zásobník 4	zásobník Ruční	(Výstup stránky zepředu)	(Výstup stránky zezadu)
Tloušťka 5	A4, A5 B5, letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Folio Executive	×	×	0	0	×
	A6	×	×	0	0	×
	Vlastní* ³	×	×	0	0	×
Obálka*₅	Com-10, DL C5	×	×	0	0	×
Štítek*₅	A4	×	×	0	0	×
Indexová karta	Indexová karta	×	×	0	0	×

*1: Pořadí zásobníků zdola nahoru je Zásobník 1, Zásobník 2, Zásobník 3 a Zásobník 4

*2: Zásobník 2, Zásobník 3 aZásobník 4 jsou volitelné.

*3: Vlastní: Šířka 64 až 216 mm (2,5 - 8,5 palců) a výška 127 až 1321 mm (3 - 52 palců). Tisknutelná velikost pro oboustranný tisk: Šířka 148 až 216 mm (5,8 - 8,5 palců) a výška 210 až 356 mm (8,3 - 14 palců).

^{*4}: Šířka 148 až 216 mm (5,8 - 8,5 palců) a výška 210 až 356 mm (8,3 - 14 palců).

*5: Při použití pohlednic, obálek a štítků se rychlost tisku zpomalí.

! Poznámka

- Pokud papír do zásobníku vložíte vertikálně (), ale přístroj nastavíte na tisk horizontální (), rychlost tisku se zpomalí.
- Pokud vložíte papír formátu A6, ale přístroj nakonfigurujete na formát A5 a šířku papíru na 148 nebo méně mm (5,8 palců) (šířka A5), rychlost tisku se zpomalí.
- Pokud formát papíru na ovládacím panelu nakonfigurujete jako [Vlastní], nastavení zásobníku papíru [Volič velikosti papíru] nebude dostupné.

Tisknutelné oblasti papíru

Oblast papíru, na níž nelze tisknout, je uvedena níže.

Oblast (A) 4 mm \pm 2 mm od předního okraje papíru.

Oblast (B) 4 mm \pm 2 mm od zadního okraje papíru.

Oblast (C) 4 mm ± 2 mm od konce papíru.



F O symbolech

Symbol (\square) označuje vertikální umístění papíru při pohledu od přední části přístroje.



Skladování papíru

Dbejte na to, abyste papír ukládali správně, jinak může absorbovat vlhkost a může změnit barvu nebo se zvlnit. Pokud k tomu dojde, může být ovlivněna kvalita tisku a dojde k chybnému podávání papíru. Neotvírejte balení, pokud nemáte v úmyslu papír použít.

Papír skladujte za následujících podmínek.

- Ve skříni nebo na jiném tmavém a suchém místě.
- Na rovném povrchu.
- Při teplotě 20 °C a vlhkosti vzduchu: 50% RH

Papír neskladujte za následujících podmínek.

- Přímo na podlaze
- Na přímém slunečním světle
- V blízkosti vnitřního povrchu obvodové stěny
- Na nerovném povrchu
- Na místech, kde může vznikat statická elektřina
- V místech, která jsou příliš teplá nebo na nichž dochází k náhlým změnám teploty.
- V blízkosti kopírek, klimatizace, topení nebo potrubí.

! Poznámka

 Dlouhodobě skladovaný papír může způsobit problémy při tisku.

Jak vkládat papír

Vkládání papíru zásobníku papíru

Jediným typem papíru, který lze do zásobníku papíru vložit, je obyčejný papír.

Při vkládání papíru do zásobníku dodržujte tento postup. Po vložení papíru nakonfigurujte prostřednictvím ovládacího panelu typ a sílu papíru.

1 Několikrát po sobě prohněte svazek papíru tam a zpět. Potom zarovnáním jeho okrajů o rovný povrch vytvořte úhledný štos.



Otevřete zásobník papíru.



! Poznámka

4

• Neodstraňujte zátku, která je k desce připojena.

3 Vodítko a zarážku papíru nastavte tak, aby odpovídaly velikosti papíru, a ujistěte se, že jsou zabezpečeny.



4 Při vkládání papíru musí být strana, na niž chcete tisknout, položena lícem dolů.



5 Zkontrolujte vodítko papíru a ujistěte se, zda je papír zabezpečený.



6 Zobrazte formát papíru, který vkládáte, na voliči, pak volič vložte.



Měřítko velikosti papíru

7 Vraťte zásobník papíru do původní pozice.



Nastavení voliče velikosti papíru

Po vložení papíru do zásobníku 1 nebo do zásobníků 2/3/4 (volitelné), musíte indikátor velikosti papíru nastavit tak, aby odpovídal způsobu vložení papíru do zásobníku.



Vkládání papíru do velkokapacitního podavače

Při vkládání papíru do velkokapacitního podavače dodržujte tento postup. Po vložení papíru nakonfigurujte prostřednictvím ovládacího panelu typ a sílu papíru.

1 Několikrát po sobě prohněte svazek papíru tam a zpět. Potom zarovnáním jeho okrajů o rovný povrch vytvořte úhledný štos.



2 Otevřete velkokapacitní podavač.



3 Nastavte vodítko a zarážku papíru tak, aby odpovídaly velikosti papíru, a ujistěte se, že jsou zabezpečeny.



4 Při vkládání papíru musí být strana, na niž chcete tisknout, položena lícem dolů.



- 5 Zkontrolujte vodítko papíru a ujistěte se, zda je papír zabezpečený.
- 6 Otáčejte voličem velikosti papíru, dokud se nezobrazí velikost papíru, který jste vložili.



! Poznámka

4

• Srovnejte orientaci vloženého papíru.

Vraťte velkokapacitní podavač do původní polohy.



Použití Víceúčelového zásobníku (MPT)

Víceúčelový zásobník (MPT) použijte, pokud chcete tisknout na běžný papír, pohlednice, obálky, fólie OHP nebo na štítky. Strana, na niž chcete tisknout, musí být položena lícem dolů. Po vložení papíru nakonfigurujte jeho velikost, typ a sílu prostřednictvím ovládacího panelu.

Příprava před vložením obálek do víceúčelového zásobníku

Před vložením obálek do víceúčelového zásobníku postupujte následujícím způsobem:

1 Vložte prst do prohloubeniny na pravé straně tiskárny a za páčku pro otevření předního krytu (1) pro otevření čelního krytu (2) zatáhněte dopředu.

(Poznámka

 Opatrně otevřete čelní kryt. Pokud byste jej otevřeli rychle, může se otevřít víceúčelový zásobník (MP).



2 Otevřete horní kryt (3).



3 Páčku uvolnění zaseknutého papíru na levé straně fixační jednotky nakloňte zpět do pozice pro obálky.

🕂 UPOZORNĚNÍ



 Vzhledem k tomu, že se zapékací jednotka zahřívá, manipulujte s ní opatrně, a při zvedání ji musíte uchopit za držadlo. Jednotku nedržte, pokud je horká. Počkejte, dokud nevychladne, a manipulujte s ní potom.



4 Zavřete horní kryt (3).



5 Zavřete přední kryt (2).



🖉 Dalši informace

- 65 -

- Při vkládání obálek do víceúčelového zásobníku je vkládejte lícem vzhůru s orientací, uvedenou níže.
 - C5, C6, DL, Com-9, Com-10 a Monarch jsou vkládány se složenou klopou, s orientací podle obrázku níže.



Vkládání papíru



4 Otevřete nastavovací kryt papíru.



5 Přizpůsobte vodítko ručního podavače papíru šířce papíru, který chcete vložit.



6 Vložte papír tiskovou stranou nahoru.

Poznámka

• Nevkládejte papír nad rysku [\bigtriangledown].



7 Zavřete nastavovací kryt papíru.



Na dotykovém panelu se automaticky zobrazí obrazovka "Poměr velikosti".

! Poznámka

- Nemíchejte papíry různých velikostí, typů nebo síly.
- Při přidávání papíru do víceúčelového zásobníku vyjměte veškerý již vložený papír, přidejte další papír a papír znovu úhledně vyrovnejte do zásobníku.

- Zohýbané nebo zmačkané pohlednice nebo obálky mohou uvíznout. Snažte se zkroucený materiál nepoužívat. Jakékoli zvlnění o výšce 2 nebo více mm musí být opravena.
- Na víceúčelový zásobník nepokládejte žádné jiné materiály, než papíru pro tisk. Při zvedání nebo sklápění víceúčelového zásobníku nepoužívejte nadměrnou sílu.
- 8 V nabídce "KOPÍROVAT (COPY)" vyberte tlačítko se stejnou velikostí, jakou má papír, který jste do víceúčelového zásobníku vložili.



Nyní je nastavena velikost papíru.

! Poznámka

- Pokud v tomto kroku není velikost papíru nastavena, kopírování se může zpomalit.
- 9 Je-li je typ papíru, který jste do víceúčelového zásobníku vložili, jiný, než obyčejný papír, stiskněte tlačítko [TYP PAPÍRU (PAPER TYPE)] na dotykovém panelu.



10 Stiskněte tlačítko se stejným typem papíru, jako je papír, který jste vložili do víceúčelového zásobníku. Potom stiskněte tlačítko [OK (OK)].



! Poznámka

- Zvolíte-li nesprávný typ papíru, může to způsobit zaseknutí papíru nebo závažné potíže obrazu.
- Po volbě typu papíru ji můžete potvrdit prostřednictvím ikon, zobrazených v indikační oblasti stavu zařízení, jak je uvedeno níže.



Typ papíru	Ikona
PROSTÝ	-
PROSTÝ (TENKÝ)	\$
TLOUŠŤKA 1	<u>ه</u> -
TLOUŠŤKA 2	✓2
TLOUŠŤKA 3	
TLOUŠŤKA 4	✓4
TLOUŠŤKA 5	S = 1
SPECIÁLNÍ 1	2 1
SPECIÁLNÍ 2	2 2
SPECIÁLNÍ 3	2 3
OBÁLKA 1	
OBÁLKA 2	
OBÁLKA 3	
OBÁLKA 4	

! Poznámka

- Automatické oboustranné kopírování lze použít na obyčejný papír a formát TLOUŠŤKA 1.
- U obálek může být na přední straně prováděno jen jednostranné kopírování.

- 11 Po nastavení formátu a typu papíru stiskněte tlačítko [OK (OK)]. Nabídka se vrátí na ZÁKLADNÍ nabídku.
- 12 Podle potřeby vyberte další režimy kopírování a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [START].
- 13 Po dokončení tisku zavřete víceúčelový zásobník (MPT).
 - (1) Zavřete podpěru papíru.



(2) Všechna ruční vodítka pro podávání papíru zasuňte zpět do původní polohy.



(3) Vyklopte víceúčelový zásobník.



Ukládání formátů papíru na formát "JINÝ"

Při použití vlastních velikostí zde nakonfigurujte šířku a délku papíru.

- 2 Na dotykovém panelu stiskněte tlačítko [NASTAVENÍ VELIKOSTI (SIZE SETTING)].



3 Stiskněte tlačítko se stejnou velikostí, jako je papír, který jste vložili do víceúčelového zásobníku.



Zvolená velikost bude zapsána jako "JINÝ (OTHER)" velikost.

4 Stiskněte tlačítko [JINÝ (OTHER)] pod "KOPÍROVAT (COPY)".



Velikost papíru je nyní nastavena jako jedna z těch, které jsou zapsány jako "JINÝ (OTHER)" velikost.

! Poznámka

- Pokud v tomto kroku není velikost papíru nastavena, kopírování se může zpomalit.
- Je-li je typ papíru, který jste do víceúčelového zásobníku vložili, jiný, než obyčejný papír, stiskněte tlačítko [TYP PAPÍRU (PAPER TYPE)].



6 Stiskněte tlačítko se stejným typem papíru, jako je papír, který jste vložili do víceúčelového zásobníku. Potom stiskněte tlačítko [OK (OK)].



(Poznámka

 Zvolíte-li nesprávný typ papíru, může to způsobit zaseknutí papíru nebo závažné potíže obrazu.

 Po volbě typu papíru ji můžete potvrdit prostřednictvím ikon, zobrazených v indikační oblasti stavu zařízení. Podrobnosti naleznete v Základní příručka.

7 Po nastavení formátu a typu papíru stiskněte tlačítko [OK (OK)]. Nabídka se vrátí na ZÁKLADNÍ nabídku.

8 Podle potřeby vyberte další režimy kopírování a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [START].

Automatické přepínání zásobníku (Funkce automatického přepínání zásobníku)

Pokud v zásobníku nebo ve víceúčelovém zásobníku dojde během tisku papír, přístroj vyhledá jiný zásobník nebo víceúčelový zásobník s papírem stejné velikosti, a začne podávat papír z tohoto zásobníku.

Je-li nainstalován dodatečný zásobník papíru, lze nepřetržitě tisknout nebo kopírovat až 1160 stran.

Pořadí přepínání papíru.

Pro funkci automatického podávání papíru je vybráno následující pořadí priorit zásobníku nebo víceúčelového zásobníku.

🖉 Dalši informace

 Pokud do víceúčelového zásobníku vkládáte nějaký nekonvenční typ papíru, jako je fólie OHP nebo štítky, může přepínač automatického zásobníku omylem použít nesprávný zdroj papíru. V této situaci doporučujeme předem nastavit jiný papír, než obyčejný.

Pokud tisknete kopie nebo přijímáte faxy.

Zásobník 1 \rightarrow Zásobník 2 \rightarrow Zásobník 3 \rightarrow Zásobník 4 \rightarrow VÚ Zásobník

Pokud tisknete z počítače.

Počínaje zásobníkem nebo víceúčelovým zásobníkem, který je v současné době používán, postupujte podle nastavení ovladače tiskárny [**Zdroj papíru**].

Výstup papíru

Použití stohovače lícem dolů

Potištěný papír vychází tiskovou stranou dolů a je stohován v pořadí, v jakém byl potištěn.

Kapacita cca 250 listů při gramáži 82 g/m².

1 Ujistěte se, zda je stohovač lícem dolů v zadní části přístroje uzavřen. Jinak bude vytištěný papír odesílán do stohovače lícem dolů.



Zásobník pro odkládání lícem vzhůru

💋 Dalši informace

 Otevřete podpěru papíru, aby vytištěné listy nevypadávaly přímo z horního krytu.



Použití stohovače lícem vzhůru

Potištěný papír, jako je papír formátu A6, pohlednice, obálky, štítky a fólie OHP, je odesílán do stohovače lícem vzhůru.

Papír je podáván tiskovou stranou otočenou směrem nahoru v opačném pořadí, než ve kterém se tiskne.

Kapacita cca 100 listů při gramáži 82 g/m².

1 Vytáhněte stohovač lícem vzhůru v zadní části přístroje.



Zásobník pro odkládání lícem vzhůru

2 Vyklopte stohovač lícem vzhůru.

Zásobník pro odkládání lícem vzhůru

3 Vytáhněte podpěru papíru.



 Vytištěný papír je odesílán do stohovače lícem vzhůru.

5 O Kopiích dokumentu

O Kopiích dokumentu	P.73
Vkládání dokumentů	P.77
O Kopiích dokumentu

Podmínky dokumentu

Následující typy dokumentů do automatického podavače dokumentů vkládat nemůžete. Použijte prosím dokumentové sklo (skleněná plocha).

• Dokumenty s trhlinami nebo dírami.



Mokré dokumenty.



 Dokumenty, které jsou pomačkané nebo zvlněné.



• Dokumenty nabité statickou elektřinou.



• Tkaninu, plech nebo OHP film.



• Vícedílné dokumenty nebo dokumenty s lepidlem.



5



 Dokumenty obsahující takové předměty, jako jsou sponky, svorky nebo pásku.



 Lesklé dokumenty nebo dokumenty s neobvyklým povrchem.



Při umísťování dokumentu na dokumentové sklo (skleněnou plochu), se dodržením následujících bodů vyvarujte poškození skla.

- Na dokument na dokumentovém skle netlačte nadměrnou silou, zejména pokud se snažíte kopírovat tlustý dokument.
- Pokud jako dokument používáte nějaký tvrdý předmět, pokládejte jej na dokumentové sklo opatrně.
- Pokud má dokument ostré hrany, dejte pozor, abyste nepoškrábali sklo.

Čitelné oblasti dokumentu

Dokonce i znaky v šedé oblasti mohou být nečitelné.

🖉 Dalši informace

- Tento symbol označuje směr automatického podávání dokumentu nebo směr začátku čtení na dokumentovém skle (skleněné ploše).
 - Velikost A4



O symbolech

Tento symbol označuje horizontální umístění dokumentu při pohledu od přední části přístroje. Při použití automatického podávání dokumentu jsou dokumenty vkládány z kratší strany.

■ Příklad: A4

Při vkládání dokumentu do automatické podavače dokumentu.



Při vkládání dokumentu na dokumentové sklo (skleněnou plochu).



Šířka a délka dokumentu

Při vyjadřování velikosti dokumentu představuje X šířku papíru a Y jeho délku.

• Automatické podávání dokumentu



Dokumentové sklo (skleněná)



Vkládatelné velikosti dokumentů

Velikosti dokumentů pro automatické podávání dokumentu.



Maximum	Šířka 215,9 mm (8,5 palců) × délka 355,6 mm (14 palců)
Minimum	Jednostranný: A6 (Šířka 105 mm (4,1 palců) × délka 148,5 mm (5,8 palců)) Oboustranný: A5 (Šířka 148,5 mm (5,8 palců) × délka 210 mm (8,3 palců))
Množství při jediném založení *1	A4/letter (80g/m ² (20 lb.)): 100 stran legal (_): 30 stran A4/letter (kromě 80g/m ² (20 lb.)), B5, A5, half-letter: 50 stran
Síla papírového dokumentu	60-105 g/m ² (0,07-0,12 mm)
Kvalita papírového dokumentu	Ekvivalentní jemný papír.

*1 V závislosti na obsahu dokumentu může být kapacita paměti někdy překročena i přesto, že počet načtených papírů nepřekračuje množství, uvedené v předchozí tabulce.

🖉 Dalši informace

 Síla papíru pro noviny je 0,05 - 0,06 a pro pohlednice 0,23 mm.



Vkládání dokumentů

Vkládání dokumentů

Dbejte na to, aby dokumenty, obsahující korekční tekutinu, inkoust a razítka, byly před vložením zcela suché.

🕂 UPOZORNĚNÍ

- U oboustranných originálů vyskočí originál z automatického podavače dokumentů.
 - Nepokládejte na automatický podavač dokumentů ruku. Papír by vám mohl ruku poranit.
 - Nepokládejte na automatický podavač žádné předměty. Mohlo by to způsobit uvíznutí papíru.

Při vkládání dokumentu do automatické podavače dokumentu.

1 Dokument vložte tou stranou, kterou chcete kopírovat, do středu držáku nahoru.



2 Vodítka dokumentů přizpůsobte šířce dokumentu.



3 Okraje dokumentů jemně vložte tak, aby se dotýkaly konce podavače dokumentů.

- Při vkládání dokumentu na dokumentové sklo (skleněnou plochu).
- 1 Otevřete kryt dokumentu, umístěte dokument, který chcete kopírovat, lícem dolů a zarovnejte dokument do referenční pozici pro vložení na levé zadní straně.



2 Kryt dokumentu zavírejte opatrně, abyste dokument dokumentovém skle zajistili.

Vkládání dokumentů různých velikostí (smíšené dokumenty).

Při vkládání více dokumentů se stejnou šířkou, ale v různých délkách, postupujte podle následujících bodů.

🖉 Dalši informace

 Formáty originálů, které lze míchat , jsou následující: Severní Amerika: Letter, Legal (13 palců), Legal (14 palců) Mimo Severní Ameriku: A4, Folio

1 Vodítka dokumentů přizpůsobte šířce dokumentu.



Kontrola stavu operací jen s pomocí zařízení

Zkušební tisk		P.80
Kontrola kopír	ovacích operací	P.81

Zkušební tisk Zkušební tisk Zkušební tisk provádějte pro kontrolu provozu zařízení. V zásobníku 1 nastavte papír 1 formátu A4. 2 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko [SETTING]. POWER 123 C FC Klepněte na záložku [ADMIN] a na 3 položku [HESLO]. M_SETTING ADMINISTRATOR PASSWORD $\overline{}$ **** 7 CANCEL Zadejte heslo správce a klepněte na tlačítko [OK]. ← → Back Space Clear Basic • 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - + Q W E R T Y U I O P [] \ 6 SDFGHJKL • A ; Z X C V B N M , . / @ Caps Lock Shift Space CANCEL

🖉 Dalši informace

• Výchozí hodnota, nastavená ve výrobě, je "123456".

5 Klepněte na položku [SEZNAM/ ZPRÁVA].



6 Klepněte na položku [SEZNAM].

🆏 SETTING	?
REPORT SETTING LIST	
▲ RETURN	
USER ADMIN	
	05/10/2013 JOB STATUS 📡

7 Klepněte buďto na položku [KONFIGURAČNÍ STRÁNKA NIC] nebo [FUNKCE].



Bude vytištěno aktuální nastavení.

Kontrola kopírovacích operací

- 1 V zásobníku 1 nastavte papír formátu A4.
- Pokud přístroj není v režimu kopírování, stiskněte tlačítko kopírování na ovládacím panelu.



3 Stranu, která má být zkopírována, umístěte lícem vzhůru, a nastavte dokument v RADF (reverzním automatickém podavači dokumentů).



4 Na dotykovém panelu stiskněte tlačítko "Zásobník 1".



5 Stiskněte tlačítko START.



Spustí se kopírování.

Rejstřík

В

Barevný papír	55
Bezpečnostní údaje	4

С

Částečně potištěný papír 55 Čitelné oblasti dokumentu 74

D

Dodávka24
Dokument
O symbolech74
automatické podávání
dokumentu73
čitelné oblasti dokumentu 74
Šířka a délka75
skleněný povrch73
Dokument vložen
automatické podávání
dokumentu74, 77
podávání dokumentu 75
rozměry dokumentu
skleněný povrch
smíšené dokumenty

F

Finišer	41
Funkce automatického přepínání	
zásobníků	70

Ι

Indexová karta	55
Instalace	29
Instalace dodatečných	
zásobníků	33

Κ

Kabel USB	44
Kancelářský papír	55
Karta [Nastavení zařízení]	37
Kód oddělení37,	39
Konfigurační nastavení	37

Μ

Měřítko velikosti papíru 63

Napájení	
VYP	51
ZAP	50
Nastavení písmen	23
Nastavení tiskárny	37
Nastavení úhlu ovládacího	
panelu	20
Název a funkce každé části	
Možnosti	18
Ovládací panel	19
Přístroj	16

Ν

0

O Automatickém přepínání	
zásobníků	70
Obálka	55

Ρ

Podmínky instalace PPD	26 40
Přepsat nastavení zdroje papíru	
aplikace	38
Připojení kabelů	44

S

S napájecím přívodem manipulujte
opatrně 49
Simultánní funkce 22
Síťové kabely 44
Skleněný povrch
Podmínky dokumentu
Směr dokumentu74
Vkládání dokumentů75, 77
smíšené dokumenty 78
Štítek 55

Т

Telefonní linka	45
Tisk Bonjour	42
Tisk IPP	41
Tisk LPR	40
Tisknutelné oblasti	60

V

Víceúčelový	22
Víceúčelový zásobník	58
Víceúčelový zásobník (MPT)	64
Vlastní velikost	55
Vybalení	29
Výstupní zásobník pro odkládání	
lícem dolů	71

Ζ

Zadávání vlastní velikosti 69	9
Zásobník pro odkládání lícem	
vzhůru7	1
Zásobníky 41, 42, 43	3
Zdroj papíru 58	3
Způsob výstupu 58	3

Oki kontakt

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House Wick Road Egham Surrey TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300 Fax: +44 (0) 1784 274301 http://www.oki.co.uk

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex Tallaght Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590 Fax:+353 (0)1 4049591 http://www.oki.ie

Oki Systems Ireland Limited -Northern Ireland

19 Ferndale Avenue Glengormley BT36 5AL Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447 Fax:+44 (0) 1 404 9520 http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland: Tel:+353 1 4049570 Fax:+353 1 4049555 E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak),

s.r.o. IBC – Pobřežní 3 186 00 Praha 8 Czech Republic

Tel: +420 224 890158 Fax:+420 22 232 6621 Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH Hansaallee 187

40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357** 01805/OKIHELP** Fax: +49 (0) 211 59 33 45 Website: www.okiprintingsolutions.de info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων ΟΚΙ

CPI S.A1 Rafailidou str. 177 78 Tavros Athens Greece

Tel: +30 210 48 05 800 Fax:+30 210 48 05 801 EMail:sales@cpi.gr

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle 94246 L'Hay les Roses Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00 Télécopie:+33 01 46 15 80 60 Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square Tower 2 7th Floor H-1133 Budapest, Váci út 76 Hungary

Telefon: +36 1 814 8000 Telefax: +36 1 814 8009 Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11, 20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261 Fax:+39 (0) 2 90026344 Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions

Platinium Business Park II, 3rd Floor ul. Domaniewska 42 02-672 Warsaw Poland

Tel:+48 22 448 65 00 Fax:+48 22 448 65 01 Website: www.oki.com.pl E-mail: oki@oki.com.pl Hotline: 0800 120066 E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal Edifício Prime -Av. Quinta Grande 53 7º C Alfragide 2614-521 Amadora Portugal

Tel:+351 21 470 4200 Fax:+351 21 470 4201 Website:www.oki.pt E-mail : oki@oki.pt

Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente Tel: 808 200 197

E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1 Zagorodnoye shosse 117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065 Fax: +74 095 258 6070 e-mail: info@oki.ru Website: www.oki.ru

Technical support: Tel: +7 495 564 8421 e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21 Businesszentrum Wien Sued Liebermannstrasse A02 603 22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110 Drucker Support: +43 (0) 2236 677110-501 Fax Support: +43 (0) 2236 677110-502 Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8 Building B, 2ndFloor, Kiev 02002 Ukraine

Tel: +380 44 537 5288 e-mail: info@oki.ua Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi, No:4, Kat:6, 34394, Levent İstanbul

Tel: +90 212 279 2393 Faks: +90 212 279 2366 Web: www.oki.com.tr www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium) Medialaan 24

1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620 Fax: 02 2531848 Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str. Building "Antim Tower", fl. 6 1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160 fax: +359 2 821 1193 Website: http://bulgaria.oki.com

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27 2620 Albertslund Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00 Hotline: +45 43 66 65 40 Salg: +45 43 66 65 30 Fax: +45 43 66 65 90 Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy

Polaris Capella Vänrikinkuja 3 02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800 Fax: +358 (0) 207 900 809 Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunustraat 27-29 2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654 Tel:+31 (0) 23 55 63 740 Fax:+31 (0) 23 55 63 750 Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23 N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00 Telefax:+47 (0) 63 89 36 01 Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02 Website: www.oki.no

General Systems S.R.L.

(Romania) Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135. Bucharest 1 Romania

Tel: +40 21 303 3138 Fax: +40 21303 3150 Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7 Box 1191 164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00 e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00 Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15 CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81 Support français +41 61 827 94 82 Support italiano +41 061 827 9473 Tel: +41 61 827 9494 Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd. Mt. Laurel, NJ 08054 USA

Tel: 1-800-654-3282 Fax: 1-856-222-5247 http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM http://my.okidata.com

Oki Data Americas Inc.(Canada ● Canadá)

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8 Mississauga, Ontario Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000 Téléc: 1-905-608-5040 http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd. Mt. Laurel, NJ 08054 USA

Tel (Español): 1-856-222-7496 1-856-222-5276 Fax: 1-856-222-5260 Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8 Col. Nueva Anzures C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780 Fax: 52-555-250-3501 http://www.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil, Ltda. Rua Alexandre Dumas, 2220-80 andar Chácara Santo Antonio 04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo) 0800-11-5577 (Demais localidades) Fax: 5511-3444-3501 e-mail: okidata@okidata.com.br http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12, Lobby 3, Alexandra Technopark Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722 Fax:(65) 6594 0609 http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower, 27th Floor Rama IV Road Tungmahamek, Sathorn Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235 Fax:(662) 679 9243/245 http://www.okisysthai.com

Oki Data(Australia) Pty Ltd.

Level1 67 Epping Road, Macquarie Park NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000 (Support Tel: 1800 807 472) Fax: +61 2 8071 0010 http://www.oki.com.au

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale, Auckland 0632, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500 Fax:(64) 9 477 0549 http://www.comworth.co.nz

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB, Mid Valley City, Lingkaran Syed Pura 59200, Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177 Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo 108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com