

# Εγχειρίδιο Χρήστη Οδηγός Εγκατάστασης



Το παρόν εγχειρίδιο περιέχει επισημάνσεις προσοχής για τον τρόπο χρήσης αυτού του προϊόντος με ασφάλεια.

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν, βεβαιωθείτε να διαβάσετε αυτό το εγχειρίδιο.

Το παρόν εγχειρίδιο υποστηρίζει τα ακόλουθα μοντέλα.

MB760dnfax, MB770dn, MB770dnfax, MB770dfnfax, ES7170dn MFP, ES7170dfn MFP, MB760, MB770, MB770f, MPS5502mb, MPS5502mbf

# Πληροφορίες για την εγγύηση προϊόντος

Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια για να διασφαλιστεί ότι οι πληροφορίες αυτού του εγγράφου είναι πλήρεις, ακριβείς και ενημερωμένες. Ο κατασκευαστής δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τα αποτελέσματα σφαλμάτων που βρίσκονται πέρα από τον έλεγχό του. Ο κατασκευαστής επίσης δεν εγγυάται ότι αλλαγές στο λογισμικό και το υλκό που προέρχονται από άλλους κατασκευαστές και αναφέρονται σε αυτό το εγχειρίδιο δε θα επηρεάσουν την εφρμοσιμότητα των πληροφοριών σε αυτό. Η αναφορά σε προϊόντα λογισμικού κατασκευασμένα από άλλες εταιρίες δεν αποτελεί απαραίτητα έγκριση του κατασκευαστή.

Παρόλο που έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε το παρόν εγχειρίδιο να είναι όσο το δυνατόν πιο ακριβές και χρήσιμο, δεν παρέχουμε καμία εγγύηση οποιουδήποτε τύπου, ρητή ή σιωπηρή, σχετικά με την ακρίβεια ή την πληρότητα του πληροφοριών που περιέχει.

Με επιφύλαξη κάθε δικαιώματος από την Oki Data Corporation. Απαγορεύεται η αντιγραφή, η μεταφορά, η μετάφραση, κτλ. του περιεχομένου στο παρόν χωρίς εξουσιοδότηση. Πρέπει να λάβετε γραπτή άδεια από την Oki Data Corporation πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε από τα ανωτέρω.

© 2013 Oki Data Corporation

Το ΟΚΙ είναι κατοχυρωμένο εμπορικό σήμα της Oki Electric Industry Co., Ltd.

Η επωνυμία Energy Star είναι εμπορικό σήμα της Υπηρεσίας Προστασίας Περιβάλλοντος των Ηνωμένων Πολιτειών.

Ta Microsoft, Windows, Windows Server και Windows Vista είναι κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation.

Τα Apple, Macintosh, Rosetta, Mac και Mac OS είναι κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα της Apple Inc.

Άλλα ονόματα προϊόντων και εμπορικές επωνυμίες είναι κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους.



Ως Συμμετέχων του Προγράμματος Energy Star ®, ο κατασκευαστής έχει προσδιορίσει ότι αυτό το προϊόν ικανοποιεί τις οδηγίες του Προγράμματος Energy Star περί ενεργειακής απόδοσης.



Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των Οδηγιών 2004/108/ΕΚ (EMC), 2006/95/ΕΚ (LVD), 1999/5/ΕΚ (R&TTE), 2009/125/ΕΚ (ErP) και 2011/65/ΕΕ (RoHS) του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκαν ανάλογα με την περίπτωση, για την προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με την Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα, τη Χαμηλή τάση, τον Ραδιοφωνικό και τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό, τα Προϊόντα που καταναλώνουν ενέργεια και τον Περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Τα παρακάτω καλώδια χρησιμοποιήθηκαν για την αξιολόγηση αυτού του προϊόντος για να συμμορφωθεί με τις απατήσεις της οδηγίας ΕΜC τήρηση των διατάξεων 2004/108/ΕΚ και συνθέσεις διαφορετικές από αυτές ενδέχεται να επηρεάσουν αυτή τη συμμόρφωση.

τύπος καλωδίου	μήκος (μἑτρα)	πυρἡνας	θωράκιση
Τροφοδοσία	1,8	×	×
USB	5,0	×	~
LAN	7,0	×	×
Τηλέφωνο	7,0	×	×

# Πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ἐκτακτης ανάγκης

Προσοχή με τη σκόνη γραφίτη:



Εἀν τη καταπιεἰτε, χορηγἡστε μικρἑς ποσὀτητες κρὑου νεροὑ και αναζητἡστε ιατρικἡ βοἡθεια. ΜΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΤΕ να προκαλἑσετε εμετὀ.

Εἀν εισπνευστεἰ, μεταφέρετε το ἀτομο σε ανοιχτή περιοχή για καθαρό αἑρα. Ζητήστε ιατρική βοήθεια.

Εάν εισέλθει στα μάτια, ξεπλύνετε με άφθονο νερό τουλάχιστον για 15 λεπτά, κρατώντας τα βλέφαρα ανοιχτά. Ζητήστε ιατρική βοήθεια.

Η διαρροή πρέπει να αντιμετωπίζεται με κρύο νερό και σαπούνι για την ελάττωση του κινδύνου χρώσης του δέρμτος ή των ρούχων.

# Κατασκευαστής

Oki Data Corporation, 4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Τόκιο 108-8551, Ιαπωνία

Για πωλήσεις, υποστήριξη και γενικές ερωτήσεις, επικοινωνήστε με τον τοπικό διανομέα.

# Εισαγωγέας για την ΕΕ/εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος

OKI Europe Limited (εμπορευόμενη ως OKI Printing Solutions)

Blays House Wick Road Egham Surrey, TW20 0HJ Ηνωμένο Βασίλειο

Για πωλήσεις, υποστήριξη και γενικές ερωτήσεις, επικοινωνήστε με τον τοπικό διανομέα.

# Πληροφορίες σχετικά με το περιβάλλον



# Για την Ασφάλειά σας

Διαβάστε το Εγχειρίδιο Χρήστη για την ασφάλειά σας προτού χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν.

# Προφυλἁξεις σχετικἑς με την ασφἁλεια

ΛΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	Μια προειδοποίηση παρέχει πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες εάν δεν εφαρμοστούν, υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.
<u>Λ</u> ΠΡΟΣΟΧΗ	Μια ἑνδειξη προσοχής παρἑχει πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες εἀν δεν εφαρμοστούν, μπορεί να προκληθεί δυσλειτουργία ή ζημιἀ στον εξοπλισμό.

# Γενικἑς προφυλἁξεις

ΛΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ					
	Μην αγγίζετε τον διακόπτη ασφαλείας εσωτερικά της συσκευής. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία όταν υπάρξει υψηλή τάση. Επιπλέον, το γρανάζι περιστρέφεται, γεγονός που ενδέχεται να προκαλέσει σωματική βλάβη.	8	Μην χρησιμοποιείτε εύφλεκτο σπρέι κοντά στην συσκευή. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί φωτιά αφού υπάρχει μία περιοχή που θερμαίνεται εσωτερικά της συσκευής.		Τραβήξτε το καλώδιο τροφοδοσίας εκτός πρίζας και επικοινωνήστε με ένα κέντρο εξυπηρέτησης πελατών όταν το κάλυμμα είναι ασυνήθιστα ζεστό, εξέρχονται καπνοί, περίεργες οσμές ή κάνει περίεργο θόρυβο. Αν δεν το κάνετε αυτό, μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά.
	Τραβήξτε το καλώδιο τροφοδοσίας εκτός πρίζας και επικοινωνήστε με ένα κέντρο εξυπηρέτησης πελατών όταν ένα υγρό όπως νερό εισέλθει στα εσωτερικά μέρη της συσκευής. Αν δεν το κάνετε αυτό, μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά.		Τραβήξτε το καλώδιο τροφοδοσίας εκτός πρίζας και απομακρύνετε ξένα υλικά όπως συνδετήρες όταν αυτά πέσουν στο εσωτερικό της συσκευής. Αν δεν το κάνετε αυτό, ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία ή/και πυρκαγιά που θα οδηγήσει σε προσωπικούς τραυματισμούς.		Μη λειτουργείτε και/ή αποσυναρμολογείτε τη συσκευή πέρα των οδηγιών στο Εγχειρίδιο Χρήστη. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία και/ή πυρκαγιά που θα οδηγήσει σε σωματικές βλάβες.
	Τραβήξτε το καλώδιο τροφοδοσίας εκτός πρίζας και επικοινωνήστε με ένα κέντρο εξυπηρέτησης πελατών εάν η συσκευή πέσει στο έδαφος ή το κάλυμμα καταστραφεί. Αν δεν το κάνετε αυτό, ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία ή/και πυρκαγιά που θα οδηγήσει σε προσωπικούς τραυματισμούς.		Τραβήξτε το καλώδιο τροφοδοσίας εκτός πρίζας ανά τακτά διαστήματα για να καθαρίσετε τις ακίδες πρίζας και τη βάση μεταξύ των ακίδων. Εάν η πρίζα τροφοδοσίας παραμένει στην πρίζα για μεγάλο χρονικό διάστημα, η βάση της θα σκονιστεί και η πρίζα ενδέχεται να βραχυκυκλώσει, το οποίο ενδέχεται να προκαλέσει πυρκαγιά.	$\oslash$	Μην καθαρίζετε διαρροή γραφίτη με ηλεκτρική σκούπα.Εάν καθαρίσετε τη διαρροή γραφίτη με ηλεκτρική σκούπα, ενδέχεται να αρπάξει φωτιά εξαιτίας των σπιθών από στατικό ηλεκτρισμό. Γραφίτης που έχει διαρρεύσει στο πάτωμα πρέπει να καθαρίζεται με υγρό πανί.
$\oslash$	Μην εισάγετε υλικά σε μία οπή εξαερισμού. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία και/ή πυρκαγιά που θα οδηγήσει σε σωματικές βλάβες.	$\bigcirc$	Μην τοποθετείτε δοχεία με υγρά, όπως νερό, πάνω στην συσκευή. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία και/ή πυρκαγιά που θα οδηγήσει σε σωματικές βλάβες.		Μην αγγίζετε τον σταθεροποιητή και άλλα μέρη όταν ανοίγετε το κάλυμμα της συσκευής. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθούν εγκαύματα.
	Μην πετάτε τις κασέτες γραφίτη και το τύμπανο απεικόνισης στην φωτιά. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί έκρηξη σκόνης οδηγώντας σε εγκαύματα.	$\bigcirc$	Μην χρησιμοποιείτε καλώδιο τροφοδοσίας ή καλώδιο γείωσης διαφορετικά από αυτά που υποδεικνύονται στο Εγχειρίδιο Χρήστη. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά.	$\bigcirc$	Η λειτουργία χρήσης UPS (αδιάλειπτη παροχή ενέργειας) ή μετατροπέων δεν είναι εγγυημένη. Μην χρησιμοποιείτε πηγή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας ή μετατροπείς. Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ



Μην πλησιάζετε στην περιοχή εξόδου του χαρτιού όταν η τροφοδοσία είναι ενεργοποιημένη και κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.

Κάνοντας έτσι ενδέχεται να προκληθεί σωματική βλάβη. Μην αγγίζετε μία κατεστραμμένη οθόνη υγρών κρυστάλλων.

Εἀν υγρό (υγρό κρυστάλλων) που ἐχει διαρρεύσει από την οθόνη υγρών κρυστάλλων εισἑλθει στα μάτια ἡ στο στόμα, ξεπλύνετε με ἀφθονο νερό. Ακολουθήστε τις οδηγίες του γιατρού αν είναι απαραίτητο.

# Κατά την εγκατάσταση ή μεταφορά

# <u>Λ</u>ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

### Για τις Η.Π.Α και τον Καναδά

Τα Πολυλειτουργικά Ψηφιακά Συστήματα απαιτούν 110 έως 127 V, 10 A, 50/60 Hz ηλεκτρική ισχύ.

### Για την ΕΕ

Τα Πολυλειτουργικά Ψηφιακά Συστήματα απαιτούν 220 έως 240 V, AC, 5 A, 50/60 Hz ηλεκτρική ισχύ.

### Εκτός Η.Π.Α., Καναδά και ΕΕ

Τα Πολυλειτουργικά Ψηφιακά Συστήματα απαιτούν 220 έως 240 V, AC, 5 A, 50/60 Hz ηλεκτρική ισχύ.

- Μη χρησιμοποιείτε τροφοδοτικό μεγαλύτερης τάσης από την καθορισμένη.
   Αποφύγετε να βάζετε πολλές συνδέσεις στην ίδια ηλεκτρική σύνδεση. Μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. Αν εξετάζετε την περίπτωση να αυξήσετε τον αριθμό των ηλεκτρικών συνδέσεων, επικοινωνήστε με ηλεκτρολόγο.
- Συνδέετε πάντα αυτή τη συσκευή με ηλεκτρική σύνδεση με γείωση για την αποφυγή κινδύνου πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση βραχυκυκλώματος. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης για λεπτομέρειες. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σύνδεση με γείωση αγωγού 3.
   Σε περιοχές, εκτός Η.Π.Α. και Καναδά, όπου χρησιμοποιείται βύσμα 2 καρφίων, το μηχάνημα πρέπει να είναι γειωμένο για ασφάλεια. Ποτέ μην το γειώνετε σε αγωγό αερίου, αγωγό νερού ή σε οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο ακατάλληλο για γείωση.
- Συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα. Αν δεν είναι σωστά συνδεδεμένο, θα μπορούσε να υπερθερμανθεί και να προκληθεί πυρκαγιά ή να πάθετε ηλεκτροπληξία.
- Μην σπάσετε, προκαλέσετε βλάβη ή προσπαθήσετε να επιδιορθώσετε το καλώδιο τροφοδοσίας.
   Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν πρέπει να υποστεί τα παρακάτω:
  - –Συστροφή
  - **-**Λύγισμα
  - **-**Τράβηγμα
  - -Τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου πάνω σε αυτό
  - -Θέρμανση
  - -Τοποθέτησή του δίπλα σε καλοριφέρ ή άλλες πηγές θερμότητας

Μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. Αν το καλώδιο τροφοδοσίας υποστεί βλάβη, επικοινωνήστε με τον διανομέα.

- Η πρίζα θα πρέπει να βρίσκεται κοντά στο μηχάνημα και να έχει εύκολη πρόσβαση.
- Βγάλτε το φις από την πρίζα περισσότερο από μία φορά το χρόνο για να καθαρίσετε την περιοχή.
   Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά λόγω της θέρμανσης που απελευθερώνεται από την ηλεκτρική διαρροή.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

- Όταν αφαιρείτε το φις από την πρίζα μην τραβάτε το καλώδιο τροφοδοσίας. Κρατάτε πάντα το φις όταν το αφαιρείτε από την πρίζα. Αν τραβήξετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τα καλώδια ενδέχεται να σπάσουν και να προκληθεί φωτιά ή ηλεκτροπληξία.
- Βεβαιωθείτε ότι οι οπές εξαερισμού δεν είναι φραγμένες.
   Εάν αυξηθεί η θερμοκρασία μέσα στη συσκευή, ενδέχεταινα προκληθεί φωτιά.

# ■Άλλα σημεία

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε στερεώσει το καλώδιο τροφοδοσίας με ασφάλεια ώστε να μη σκοντάψει κανείς.
- Οι δυσμενείς περιβαλλοντικές συνθήκες μπορεί να επηρεάσουν την ασφαλή λειτουργία και απόδοση της συσκευής, με αποτέλεσμα να χαλάσει.
  - Αποφύγετε μέρη όπως κοντά σε παράθυρα ή με άμεση έκθεση στο ηλιακό φως.
  - -Αποφύγετε μέρη με δραστικές διακυμάνσεις θερμοκρασίας.
  - -Αποφύγετε την υπερβολική σκόνη.
  - -Αποφύγετε μέρη όπου προκαλούνται κραδασμοί.
- Βεβαιωθείτε ότι ο αέρας κυκλοφορεί ελεύθερα και ότι υπάρχει επαρκής εξαερισμός.
   Χωρίς επαρκή εξαερισμό, η δυσάρεστη μυρωδιά που απελευθερώνει το όζον θα κατακλύσει την ατμόσφαιρα.

# Κατά τη χρήση της συσκευής

# ΛΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

- Μην ανοίγετε το κάλυμμα του μηχανήματος. Ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός ή ηλεκτροπληξία.
- Μην συνδέετε ή αφαιρείτε το φις με βρεγμένα χέρια γιατί ενδέχεται να προκληθεί ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε δοχεία με υγρά (βάζα με λουλούδια, κούπες με καφέ κ.λ.π.) πάνω ή δίπλα στη συσκευή.

Μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

- Μη βάζετε συνδετήρες και συρραπτικά κοντά στον εξαερισμό. Διαφορετικά, ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Σε περίπτωση που η συσκευή υπερθερμανθεί, βγάζει καπνούς, παράξενες μυρωδιές ή θορύβους, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.
   Απενεργοποιήστε τη, αφαιρέστε το φις από την πρίζα και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο συντήρησής σας.
- Σε περίπτωση που δε θα χρησιμοποιήσετε τη συσκευή για περισσότερο από ένα μήνα, αφαιρέστε το φις από την πρίζα για λόγους ασφαλείας. Σε περίπτωση αποτυχημένης μόνωσης, ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα (8 κιλών ή παραπάνω) στην επιφάνεια σάρωσης και μην την πιέζετε με δύναμη. Η θραύση της γυάλινης επιφάνειας μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό στον χρήστη.
- Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα (8 κιλών ή παραπάνω) στη συσκευή. Αν τα αντικείμενα πέσουν μπορεί να προκληθεί τραυματισμός.
- Μην αγγίζετε τη μονάδα σταθεροποιητή ή τη μεταλλική περιοχή γύρω από αυτήν. Δεδομένου ότι είναι πολύ ζεστές, μπορεί να πάθετε έγκαυμα ή να τραυματίσετε το χέρι σας.
- Προσέξτε να μην πιάσετε τα δάχτυλά σας όταν κλείνετε τον δίσκο. Ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός.
- Προσέξτε να μην πιάσετε τα δάχτυλά σας μεταξύ του μηχανήματος και της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης ή της αυτόματης μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης. Ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός.

- Μην αγγίζετε το μεταλλικό τμήμα της πλάκας στην μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης ή στην αυτόματη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. Ενδέχεται να σας προκαλέσει έγκαυμα.
- Μην αγγίζετε τον μεντεσέ (= μέρος σύνδεσης) στο πίσω μέρος του Αυτόματου Τροφοδότη Εγγράφων με Αναστροφή. Αυτό ενδέχεται να τραυματίσει τα δάχτυλά σας όταν ανοίγετε ή κλείνετε τον Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων με Αναστροφή.
- Μην τοποθετείτε τα χέρια ή τα δάχτυλά σας στον αρμό του δίσκου φινιρίσματος, γιατί ενδέχεται να μετακινηθεί απροσδόκητα. Εάν το κάνετε, ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός στα χέρια ή/και στα δάχτυλά σας.
- Μην χρησιμοποιείτε τον έξω δίσκο ως σκαλοπάτι. Ενδέχεται να τραυματιστείτε σε περίπτωση πτώσης.
- Κατά την αλλαγή κλίσης του πίνακα ελέγχου, προσέξτε να μην πιάσετε τα χέρια σας στο κενό μεταξύ της συσκευλης και του πίνακα ελέγχου. Ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα βάρους 3,3 κιλών ή περισσότερο στο προαιρετικό τραπέζι εργασίας. Εάν σπάσει το τραπέζι εργασίας, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός στον χρήστη.

# ■Άλλα σημεία

- Χειριστείτε την οθόνη αφής προσεκτικά και μην τη χτυπάτε. Εάν σπάσει η επιφάνεια, ενδέχεται να προκληθεί βλάβη.
- Βεβαιωθείτε ότι απενεργοποιείτε τη συσκευή όταν φεύγετε από το γραφείο ή αν υπάρχει διακοπή ρεύματος. Ωστόσο, μην την απενεργοποιείτε αν χρησιμοποιείται ο εβδομαδιαίος χρονοδιακόπτης.
- Να είστε προσεκτικοί, διότι η περιοχή από όπου εξέρχεται το χαρτί καθώς και το ίδιο το χαρτί που εξάγεται είναι ζεστά.
- Μην τοποθετείτε οτιδήποτε άλλο εκτός από χαρτί στον δίσκο υποδοχής. Αυτό εμποδίζει την ομαλή λειτουργία και προκαλεί βλάβες.
- Μην αγγίζετε το φωτοαγώγιμο τύμπανο και τον ιμάντα μεταφοράς. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην εικόνα.
- Μην ανοίγετε/κλείνετε τα καλύμματα και τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, και μη βγάζετε τους δίσκους κατά την εκτύπωση.

# Κατά τη συντήρηση ή τον έλεγχο

# <u>Λ</u>ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

- Μη προσπαθήσετε να επιδιορθώσετε, αποσυναρμολογήσετε ή να τροποποιήσετε τη συσκευή μόνοι σας. Ενδέχεται να προκληθεί φωτιά ή ηλεκτροπληξία.
- Όταν καθαρίζετε το πάτωμα μην αφήνετε υγρά όπως νερό ή λάδι να εισχωρήσουν στη συσκευή.
   Ενδέχεται να προκληθεί φωτιά ή ηλεκτροπληξία.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

- Να καθαρίζετε πάντα το φις και την πρίζα. Εμποδίζετε τη σκόνη και τη βρωμιά να εισχωρήσουν σε αυτά. Ενδέχεται να προκληθεί φωτιά ή ηλεκτροπληξία λόγω της θέρμανσης που απελευθερώνεται από την ηλεκτρική διαρροή.
- Μην αγγίζετε την περιοχή συρραφής. Το σημείο με τη βελόνα μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό στον χρήστη.

## ■Άλλα σημεία

- Μην χρησιμοποιείτε διαλύτες όπως νέφτι ή αλκοόλ όταν καθαρίζετε την επιφάνεια του μηχανήματος.
  - -Αυτό μπορεί να παραμορφώσει το σχήμα της επιφάνειας ή να τη ξεθωριάσει.
  - Όταν χρησιμοποιείτε χημικό καθαριστικό πανί, ελέγξτε τα σημεία προσοχής.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

 Ποτέ μην επιχειρήσετε να κάψετε τις κασέτες γραφίτη και τα κουτιά αποβλήτων γραφίτη. Απαλλαγείτε από τις χρησιμοποιημένες κασέτες γραφίτη και τα κουτιά αποβλήτων γραφίτη σύμφωνα με τους τοπικούς κανονισμούς.

# ■Άλλα σημεία

- Διαβάστε το εγχειρίδιο χρήστη προσεκτικά για να αντικαταστήσετε τον γραφίτη με τη σωστή διαδικασία. Διαφορετικά ενδέχεται να προκληθεί διαρροή και διασκόρπιση γραφίτη.
- Μην ανοίγετε την κασέτα γραφίτη βίαια. Ενδέχεται να προκληθεί διαρροή και διασκόρπιση γραφίτη.
- Φυλάσσετε την κασέτα γραφίτη μακριά από μικρά παιδιά.
- Εάν πέσει γραφίτης στα ρούχα σας, ξεπλύνετε με κρύο νερό. Εάν χρησιμοποιήσετε ζεστό νερό, ο λεκές θα μείνει μόνιμα στα ρούχα σας.
- Εάν υπάρχει διαρροή γραφίτη από την κασέτα, προσέξτε να μην το αγγίζετε ή να το εισπνεύσετε.

### Πρώτες Βοήθειες

Εάν εισπνεύσετε ή αγγίξετε γραφίτηκ.λπ., ακολουθήστε την παρακάτω θεραπεία.

- Εισπνοή: Βγείτε αμέσως στον καθαρό αέρα. Αναζητήστε ιατρική βοήθεια σε περίπτωση δυσκολίας αναπνοής ή ενόχλησης.
- Επαφή με το δέρμα: Ξεπλύνετε με σαπούνι και νερό. Πλύνετε τα ρούχα πριν την επαναχρησιμοποίηση. Αν επιμείνει ο ερεθισμός, ζητήστε ιατρική βοήθεια.
- Επαφή με τα μάτια: Αμέσως ξεπλύνετε τα μάτια σας με πολύ νερό για τουλάχιστον 15 λεπτά. Εάν ο ερεθισμός επιμείνει, καλέστε γιατρό.
- Κατάποση: Αραιώστε το περιεχόμενο του στομαχιού με πολλά ποτήρια νερό.

# Σχετικά με τα Εγχειρίδια

Τα ακόλουθα εγχειρίδια συνοδεύουν αυτό το προϊόν. Όλοι οι οδηγοί περιλαμβάνονται στο λογισμικό DVD-ROM.

# **Βήμα Διαβάστε τον Οδηγός Εγκατάστασης πρώτα.**



### εγκαθιστώντας τη συσκευή Οδηγός Εγκατάστασης (Αυτό το εγχειρίδιο)

Πριν χρησιμοποιήσετε τη συσκευή, παρακαλούμε διαβάστε τις προειδοποιήσεις και προφυλάξεις για να βεβαιωθείτε για την ασφαλή χρήση αυτής της συσκευής. Έχουμε επίσης παράσχει εξηγήσεις σχετικά με τις απαραίτητες προετοιμασίες όπως διαδικασίες εγκατάστασης και πώς να τοποθετήσετε το χαρτί.

- Έλεγχος του Προϊόντος
- Εγκαθιστώντας τη Συσκευή
- Θέτοντας τη Λειτουργία ΟΝ/OFF
- Σχετικά με το Χαρτί
- Σχετικά με Αντιγραφές Εγγράφων
- Χρησιμοποιώντας την Κάθε Λειτουργία

# **Βήμα** Αφού έχετε ολοκληρώσει την εγκατάσταση της συσκευής, διαβάστε τον Βασικός Οδηγός.



Δοκιμάζοντας τη συσκευή, το φωτοτυπικό, το φαξ και τον σαρωτή Βασικός Οδηγός

Αυτός ο οδηγός περιγράφει καθεμία λειτουργία και βασικές μεθόδους χρήσης. Επιπλέον, παρέχουμε εξήγηση σχετικά με το πώς να καταχωρήσετε δεδομένα στο βιβλίο διευθύνσεων.

- Πραγματοποιείται εκτύπωση
- Φωτοτύπηση
- Φαξ
- Γίνεται σάρωση
- Βοηθητικά προγράμματα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με αυτή τη συσκευή.

# εήμα Διαβάστε αυτές τις οδηγίες όπως απαιτείται.

Κάνοντας πλήρη χρήση αυτής της συσκευής



Advanced Guide Αυτός ο οδηγός περιγράφει τη χρήση λειτουργιών εκτύπιματο εμκολίας όπως η σύνομη ή η ταξινόμη

εκτύπωσης ευκολίας όπως η σύνοψη ή η ταξινόμηση, και προχωρημένες λειτουργίες όπως μνήμη εργασίας, πιστοποίηση χρήστη, και έλεγχος πρόσβασης. Εξηγήσεις επίσης παρέχονται σχετικά με τις ρυθμίσεις που μπορούν να διαμορφωθούν από τον πίνακα χειρισμού, καθώς επίσης και ρυθμίσεις δικτύου.

Όταν υπάρχει κάποιο πρόβλημα ή χρειάζεται να επισκευάσετε τη συσκευή

# Οδηγός Αντιμετώπισης Προβλημάτων



Αυτός ο οδηγός περιγράφει πώς να αντιμετωπίσετε μηνύματα σφαλμάτων, όπως αυτά που συνοδεύουν εμπλοκές χαρτιού, τακτική συντήρηση και καθαρισμό της συσκευής, και εξηγεί πώς να αντικαταστήσετε τα αναλώσιμα. Οι προδιαγραφές της συσκευής συμπεριλαμβάνονται επίσης.

- Λειτουργίες Εκτύπωσης
- Λειτουργίες Φωτοτύπησης.
- Λειτουργίες Φαξ
- Λειτουργίες Σαρωτή
- Λειτουργίες και Ρυθμίσεις Καταχώρησης
- Στοιχεία Ρύθμισης/Αναφορές
   Εκτύπωσης
- Αντιμετώπιση προβλημάτων
- Συντήρηση

Βήμα Διαβάστε αυτές τις οδηγίες όπως απαιτείται. (continue)				
	Ελεγχος/Ρύθμιση από Υπολογιστή <b>Utility Guide</b> Αυτός ο οδηγός περιγράφει το πρόγραμμα λογισμικού για τον υπολογιστή σας.	<ul> <li>Κατάλογος Εφαρμογών</li> <li>Σχετικά με την Προβολή του Βιβλίου Διευθύνσεων</li> <li>Σχετικά με το Βοηθητικό Πρόγραμμα Δημιουργίας Αντιγράφων Ασφαλείας/Επαναφοράς του e-Filing</li> <li>Σχετικά με το Πρόγραμμα Οδήγησης ΤWAIN και και το Αρχείο Downloader</li> <li>Σχετικά με τον Απομακρυσμένο Οδηγό Σαρωτή</li> <li>Σχετικά με τον Οδηγό WIA</li> </ul>		
	Κρησιμοποιώντας το TopAccess <b>TopAccess Guide</b> Αυτός ο οδηγός περιγράφει πώς να χρησιμοποιήσετε το TopAccess.	<ul> <li>Επισκόπηση</li> <li>[Συσκευή] Καρτέλα</li> <li>[Κατάσταση Εργασίας] Καρτέλα</li> <li>[Αρχεία καταγραφής] Καρτέλα</li> <li>[Καταχώρηση] Καρτέλα</li> <li>[Μετρητής] Καρτέλα</li> <li>[Διαχείριση χρηστών] Καρτέλα</li> <li>[Διαχείριση] Καρτέλα</li> <li>[Ο Λογαριασμός μου] Καρτέλα</li> <li>Λειτουργικές Ρυθμίσεις</li> </ul>		
	Κρησιμοποιώντας το e-Filing <b>e-Filing Guide</b> Αυτός ο οδηγός περιγράφει πώς να χρησιμοποιήσετε το e-Filing.	<ul> <li>ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ e-Filing</li> <li>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΜΕ ΑΥΤΟΝ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ</li> <li>ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ e-Filing</li> <li>ΠΩΣ ΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΙΤΕ ΘΥΡΙΔΕΣ ΧΡΗΣΤΗ/ΦΑΚΕΛΟΥΣ</li> <li>ΜΑΝΑGING DOCUMENTS</li> <li>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</li> <li>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</li> </ul>		

# Πληροφορίες για το παρόν εγχειρίδιο

# Σημειογραφία που χρησιμοποιείται στο παρόν εγχειρίδιο

Η ακόλουθη σημειογραφία χρησιμοποιείται στο παρόν εγχειρίδιο.

Εάν δεν υπάρχει ξεχωριστή περιγραφή, τα Windows 7 χρησιμοποιούνται ως Windows, τα Mac OS X 10.7 χρησιμοποιούνται ως Mac OS X και το μοντέλο MB770dn χρησιμοποιείται ως η συσκευή στα παραδείγματα του παρόντος εγγράφου. Ανάλογα με το OS ή μοντέλο, η περιγραφή στο παρόν έγγραφο μπορεί να είναι διαφορετική.

- Σχετικά με τον Διαχειριστή
  - Διαχειριστής: Το άτομο που ρυθμίζει αυτόν τον εξοπλισμό και λειτουργεί τον εξοπλισμό.
     Όταν πολλαπλά άτομα χρησιμοποιούν αυτόν τον εξοπλισμό, ο διαχειριστής είναι το άτομο που διαχειρίζεται τον εξοπλισμό.
  - -Διαχειριστής Δικτύου: Το άτομο που διαχειρίζεται τον υπολογιστή και το δίκτυο.

# Όροι στο παρόν έγγραφο

Οι ακόλουθοι όροι χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο.

### ! Σημειωση

Υποδεικνύει σημαντικές πληροφορίες για τις λειτουργίες. Βεβαιωθείτε να διαβάσετε τις ενότητες με αυτή την ένδειξη.

### 🕖 Παρατήρηση

• Υποδεικνύει πρόσθετες πληροφορίες για τις λειτουργίες. Θα πρέπει να διαβάσετε τις ενότητες με αυτή την ένδειξη.

Υποδεικνύει πού να κοιτάξετε όταν θέλετε να μάθετε πιο λεπτομερείς ή σχετικές πληροφορίες.

# **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ**

 Μια προειδοποίηση παρέχει πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες εάν δεν εφαρμοστούν, υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

 Μια ένδειξη προσοχής παρέχει πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες εάν δεν εφαρμοστούν, μπορεί να προκληθεί δυσλειτουργία ή ζημιά στον εξοπλισμό.

# Σύμβολα στο παρόν ἑγγραφο

Τα ακόλουθα σύμβολα χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο.

Σύμβολα	Περιγραφή	
[]	<ul> <li>Υποδεικνύει ονόματα μενού στην οθόνη.</li> <li>Υποδεικνύει μενού, παράθυρο και ονόματα διαλόγων στον υπολογιστή.</li> </ul>	
n n	<ul> <li>Υποδεικνύει μηνύματα και κείμενο εισόδου στην οθόνη.</li> <li>Υποδεικνύει ονόματα αρχείων στον υπολογιστή.</li> <li>Υποδεικνύει τίτλους αναφοράς.</li> </ul>	
Κουμπί/Πλήκτρο [ ]	Υποδεικνύει κουμπί υλισμικού στον πίνακα χειριστή ή πλήκτρο στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.	
>	Υποδεικνύει πώς να μεταβείτε στο στοιχείο που θέλετε στο μενού αυτού του εκτυπωτή ή υπολογιστή.	
Το μηχάνημά σας	Υποδεικνύει εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ή να επιλέξετε.	

# Εικόνες στο παρόν έγγραφο

Οι εικόνες της συσκευής που χρησιμοποιούνται στο παρόν έγγραφο ίσως διαφέρουν από αυτό που βλέπετε στην πραγματικότητα στην συσκευή σας.

# Πίνακας περιεχομένων

2

3

Πληροφορίες για την εγγὑηση προϊόντος2
Πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ἐκτακτης ανἀγκης3
Κατασκευαστής3
Εισαγωγἑας για την ΕΕ/ εξουσιοδοτημἑνος αντιπρόσωπος3
Πληροφορἱες σχετικἁ με το περιβἁλλον3
Για την Ασφάλειἁ σας4
Κατά τη χρήση της συσκευής6
Κατα τη συντηρηση η τον ελεγχο8 Κατά τον χειρισμό των αναλώσιμων9
Σχετικἁ με τα Εγχειρίδια10
Πληροφορίες για το παρόν
εγχειρίδιο12
παρόν εγχειρίδιο12
Όροι στο παρόν έγγραφο12
Σύμβολα στο παρόν έγγραφο12
Εικόνες στο παρόν έγγραφο12
Έλεγχος του Προϊόντος15
Όνομα και Λειτουργία του Κάθε
<b>Τμήματος16</b>
ελέγχου
Πληροφορίες για τον Πίνακα
<b>Χειρισμου21</b> Πεοινοακή του Πίνακα Διρής 21
Εμφανίζεται Μήνωμα
-μφοιιζοιαι τη τομο Κουμπιά αφής22
Προσαρμογή της αντίθεσης στον πίνακα
αφής22
Ταυτόχρονες Λειτουργίες (Πολυ- λειτουργικές)22
Ρύθμιση γραμμάτων23

Έλεγχος του Προϊόντος24		
Εγκατάσταση της Συσκευής25		
Συνθηκες Εγκαταστασης26 -		
Αποσυσκευασια και Εγκατἁσταση της συσκευἡς29		
Εγκατάσταση Επιπρόσθετων Μονάδων Δίσκου33		
Αιαμορφώνοντας τις επιλογές		
Ρυθμίζοντας τον κωδικό τμήματος38 Αντιγραφή του αρχείου PPD για		
Windows40 Ρύθμιση του Εκτυπωτή για Μac OS X 40		
Διαμόρφωση του εκτυπωτή για Mac OS X40		
<b>Σύνδεση των καλωδίων44</b> Σύνδεση των Καλωδίων Δικτύου 44		
Σύνδεση του καλωδίου USB44 Σύνδεση στην τηλεφωνική γραμμή 45		
Θέτοντας τη Λειτουργία ΟΝ/OFF48		
Τροφολαζεις για το Τροφοδοτικό49		
<b>Θέτοντας τη Λειτουργία ΟΝ50</b> Ο διακόπτης ισχύος είναι		
Ο διακόπτης ισχύος είναι ενεργοποιημένος		
Θἑτοντας τη Λειτουργία OFF51		
Οικονομία στην κατανάλωση		
ρεύματος (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν η συσκευή δεν χρησιμοποιείται52		

Σχετικά με το χαρτί53
Σχετικά με το χαρτί54
Το πλάτος και το μήκος του Χαρτιού 54
Υποστηριζόμενο Χαρτί55
Επιλογή προέλευσης χαρτιού και μεθόδου παραγωγής για κάθε τύπο χαρτιού58
Εκτυπώσιμες περιοχές του Χαρτιού 60
🕝 Σχετικά με τα Σύμβολα60
Αποθήκευση Χαρτιού61
Πώς φορτώνεται το Χαρτί62
Φόρτωση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού62
Ρυθμίστε τον δείκτη μεγέθους χαρτιού63
Τοποθέτηση χαρτιού στον Τροφοδότη Υψηλής Χωρητικότητας63
Χρήση του Δίσκου Πολλαπλών Χρήσεων (MPT)64
Προετοιμασία πριν τη φόρτωση φακέλων στο δίσκο MPT64
Φόρτωση χαρτιού66
Καταχώρηση μεγεθών χαρτιού σε «ΑΛΛΟ (OTHER)» μέγεθος69
Αυτόματη Εναλλαγή Δίσκου (Αυτόματη Εναλλαγή Δίσκου Λειτουργία)70
Έξοδος Χαρτιού71
Χρήση του Γυρισμένου προς τα κάτω δίσκου στοίβας71
Χρήση του Γυρισμένου προς τα κάτω δίσκου στοίβας71
Σχετικά με Φωτοτυπίες Εγγοάφωγ72
Εννοάσων
Συνθήκες Εγγράφων
Αναγνώσιμες περιοχές του εγγράφου. 74
🕘 Σχετικά με τα Σύμβολα
Το Πλάτος και το Μήκος του Εγγράφου75
Μεγέθη Εγγράφων προς Φόρτωση 75

	<b>Φόρτωση Εγγράφων77</b> Φόρτωση των Εγγράφων
	Φόρτωση εγγράφων διαφόρων μεγεθών (ανάμεικτα έγγραφα)78
6	Έλεγχος λειτουργιών με χρήση μόνο της
	συσκευἡς79
	Δοκιμαστική εκτύπωση80
	Έλεγχος λειτουργιών αντιγραφής81
_	

# Στοιχεία επικοινωνίας Oki .....84

# Έλεγχος του Προϊόντος

Όνομα και Λειτουργία του Κάθε Τμήματος	P.16
Πληροφορίες για τον Πίνακα Χειρισμού	P.21
Έλεγχος του Προϊόντος	P.24

# 🔹 Όνομα και Λειτουργία του Κάθε Τμἡματος

# Μηχάνημα

Χωρίς την Εσωτερική Μονάδα Φινιρίσματος



### Με την Εσωτερική Μονάδα Φινιρίσματος











# Περιεχόμενα και Λειτουργίες

### Χωρίς την Εσωτερική Μονάδα Φινιρίσματος



## Με την Εσωτερική Μονάδα Φινιρίσματος



# Πίνακας Χειριστή



Αριθμός	Όνομα	Λειτουργία
1	Коиµпі [ <b>SCAN</b> ]	Χρησιμοποιείστε αυτό το κουμπί για να έχετε πρόσβαση στη λειτουργία σαρωτή.
2	Коиµпі [ <b>СОРҮ</b> ]	Χρησιμοποιείστε αυτό το κουμπί για να έχετε πρόσβαση στη λειτουργία αντιγραφής.
3	Коиµпі [ <b>MENU</b> ]	Χρησιμοποιείστε αυτό το κουμπί για να εμφανίσετε πρότυπα συχνής χρήσης.
4	Κουμπi [ <b>SETTING</b> ]	Χρησιμοποιείστε αυτό το κουμπί για να ρυθμίσετε το μέγεθος του χαρτιού ή τη ρύθμιση του δίσκου και την καταχώρηση των ρυθμίσεων για αντιγραφή, σάρωση και φαξ, καθώς και την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων.
5	Κουμπί [ <b>INTERRUPT</b> ]	Χρησιμοποιείστε αυτό το κουμπί για να παρέμβετε σε μια εργασία εκτύπωσης και να διεκπεραιώσετε μια εργασία αντιγραφής. Πατήστε ξανά αυτό το κουμπί για να ενεργοποιήσετε την εργασία εκτύπωσης.
6	Kouμni [ <b>COUNTER</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να εμφανιστεί ο μετρητής.
7	Коиµпі [ <b>POWER SAVE</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να ενεργοποιήσετε την κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας.
8	Коиµпі [ <b>POWER</b> ]	Πατήστε για να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε (δηλ. να τερματίσετε τη λειτουργία) της παροχής ρεύματος της συσκευής. Επίσης, όταν η συσκευή βρίσκεται σε λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας (Super αναστολή λειτουργίας), πατήστε αυτό το κουμπί για να επαναφέρετε τη συσκευή στην κανονική λειτουργία αναμονής.
9	Ψηφιακά πλήκτρα	Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να εισάγετε αριθμούς, όπως τον αριθμό των αντιγράφων, νούμερα τηλεφώνων ή κωδικούς.
10	Коиµпі [ <b>RESET</b> ]	Εάν πατήσετε αυτό το κουμπί, όλες οι επιλεγμένες λειτουργίες επανέρχονται στις αρχικές τους ρυθμίσεις. Εάν αλλάξετε τις αρχικές ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου και προχωρήσετε σε εργασίες αντιγραφής, σάρωσης, φαξ ή άλλων, η λυχνία αυτού κουμπιού (πορτοκαλί) ανάβει.
11	Коиµпі [ <b>STOP</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να διακόψετε τη λειτουργία σάρωσης και αντιγραφής.
12	Коиµпі [ <b>START</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για την έναρξη της λειτουργίας αντιγραφής, σάρωσης και αποστολής φαξ.
13	Λυχνία <b>MAIN POWER</b>	Αυτή η πράσινη λυχνία ανάβει όταν ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος (ΟΝ).

Αριθμός	Όνομα	Λειτουργία
14	Kouµni [ <b>CLEAR</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να αναιρέσετε τον αριθμό που πληκτρολογήσατε, για παράδειγμα τον αριθμό των αντιγράφων.
15	Λυχνία <b>ATTENTION</b>	Αυτή η πορτοκαλί λυχνία ανάβει όταν γίνεται κάτι λάθος και πρέπει να δράσετε.
16	Λυχνia <b>PRINT DATA</b>	Αυτή η μπλε λυχνία ανάβει κατά την υποδοχή δεδομένων, όπως τα δεδομένα εκτύπωσης.
17	Κουμπί [ <b>AUTHENTICATION</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί όταν δίνεται ο κωδικός τμήματος ή οι πληροφορίες χρήστη. Αν πατήσετε αυτό το κουμπί μετά την αντιγραφή κλπ., ο επόμενος χρήστης πρέπει να εισάγει τον κωδικό τμήματος ή τις πληροφορίες χρήστη.
18	Λυχνία [ <b>DATA IN MEMORY</b> ] / LINE	Αυτή η πράσινη λυχνία ανάβει στην κατάσταση λήψης φαξ και επικοινωνίας φαξ. Η συσκευή μπορεί να λειτουργήσει ακόμα και όταν ανάβουν αυτές οι λυχνίες.
19	Коиµпі [ <b>FAX</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να έχετε πρόσβαση στη λειτουργία ΦΑΞ/ΙΝΤΕΡΝΕΤ ΦΑΞ
20	Kouµni [ <b>FILING BOX</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να έχετε πρόσβαση σε αποθηκευμένα δεδομένα εικόνας.
21	Κουμπί [ <b>PRINT</b> ]	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να έχετε πρόσβαση στις λειτουργίες εκτύπωσης, όπως ιδιωτική εκτύπωση σε αυτή τη συσκευή.
22	Πίνακας αφής	Χρησιμοποιήστε αυτό τον πίνακα για να ρυθμίσετε τις διάφορες λειτουργίες αντιγραφής, σάρωσης και φαξ. Αυτός ο πίνακας εμφανίζει μηνύματα, όπως όταν τελειώνει το χαρτί ή όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

# Ρύθμιση της κλίσης του πίνακα ελέγχου

Η κλίση του πίνακα ελέγχου είναι ρυθμιζόμενη από κάθε γωνία της οριζόντιας θέσης.

Χωρίς την Εσωτερική Μονάδα Φινιρίσματος: Μεταξύ 7 και 40 βαθμών.

Με την Εσωτερική Μονάδα Φινιρίσματος: Ακριβώς 7 βαθμοί.



# **ΠΡΟΣΟΧΗ**

 Όταν αλλάζετε την κλίση του πίνακα ελέγχου, προσέξτε να μη πιαστούν τα χέρια σας στο κενό μεταξύ της συσκευής και του πίνακα ελέγχου.
 Υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.

# Πληροφορίες για τον Πίνακα Χειρισμού

# Περιγραφή του Πίνακα Αφής

Όταν η συσκευή είναι ενεργοποιημένη, το βασικό μενού με τις λειτουργίες αντιγραφής εμφανίζεται στον πίνακα αφής. Εμφανίζεται επίσης στον πίνακα αφής η κατάσταση της συσκευής με μηνύματα και εικόνες.

Μπορείτε να αλλάξετε το μενού που εμφανίζεται κατά την ενεργοποίηση για τη χρήση άλλων λειτουργιών εκτός από την αντιγραφή, όπως για παράδειγμα τη λειτουργία φαξ. Επικοινωνήστε με τοδιανομέα σας για πληροφορίες.



Αριθμός	Όνομα	Λειτουργία
1	Εμφάνιση λειτουργίας	Εμφανίζεται η λειτουργία που χρησιμοποιείται, όπως η αντιγραφή ή η λειτουργία φαξ.
2	[ <b>?</b> ] Коиµпі ( <b>ВОНФЕІА</b> (HELP))	Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να δείτε την επεξήγηση κάθε λειτουργίας ή τα κουμπιά στον πίνακα αφής.
3	Κουμπί [ <b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> (JOB STATUS)]	Εμφανίζει την κατάσταση των εργασιών αντιγραφής, φαξ, σάρωσης ή εκτύπωσης και το ιστορικό απόδοσης.
4	Ημερομηνία και ώρα	Εμφανίζονται η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
5	Περιοχή ένδειξης μηνύματος ειδοποίησης	Εμφανίζονται μηνύματα ειδοποίησης, όπως για το πότε πρέπει να αντικατασταθεί η κασέτα γραφίτη.
6	Περιοχή ένδειξης μηνυμάτων	Εμφανίζεται σε μορφή μηνύματος η επεξήγηση κάθε λειτουργίας της παρούσας κατάστασης.

# Εμφανίζεται Μήνυμα

Οι παρακάτω πληροφορίες εμφανίζονται στον πίνακα αφής:

- Κατάσταση συσκευής
- Οδηγίες λειτουργίας
- Προειδοποιητικά μηνύματα
- Αναλογίες αναπαραγωγής
- Αριθμός αντιτύπων
- Μέγεθος χαρτιού και ποσότητα χαρτιού που έχει παραμείνει στον επιλεγμένο δίσκο
- Ημερομηνία και ώρα

## Κουμπιἁ αφής

Πατήστε ελαφρά αυτά τα κουμπιά στον πίνακα αφής για να ενεργοποιήσετε διάφορες λειτουργίες.

### Προσαρμογή της αντίθεσης στον πίνακα αφής

Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση του πίνακα αφής στο μενού **ΡΥΘΜΙΣΗ**, πατώντας το κουμπί [**SETTING**] στον πίνακα αφής.

# Ταυτόχρονες Λειτουργίες (Πολυ-λειτουργικές)

Αυτή η συσκευή μπορεί να πραγματοποιεί ταυτόχρονες λειτουργίες. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες.

### ! Σημειωση

- Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα.
- Ο πίνακας ελέγχου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν το μηχάνημα σαρώνει ένα έγγραφο.
- Η απόδοση των μεμονωμένων λειτουργιών μπορεί να επιδεινωθεί όταν χρησιμοποιούνται πολλές λειτουργίες μαζί.

Ο:Διαθέσιμη Λειτουργία ×:Μη Διαθέσιμη Λειτουργία Δ:Μπορείτε να κάνετε αντιγραφή αν πιέσετε το κουμπί [**INTERRUPT**].

Δεύτερη Λειτουργία Πρώτη Λειτουργία	Αντιγραφή	Αποστολή φαξ	Λήψη φαξ	Σάρωση προς e-mail/ Δίκτυο PC/Μνήμη USB	Σάρωση προς Απομακρυσμένο Υπολογιστή	Εκτύπωση από Υπολογιστή
Αντιγραφή	×	0	0*3	0	0	0*3
Αποστολή φαξ	0	0*2	×	0	0	0
Λήψη φαξ	×*1	0*2	×	0	0	0*3
Σἀρωση προς e-mail/ Δίκτυο PC/Μνήμη USB	0	0	0	0	0	0
Σάρωση προς Απομακρυσμένο Υπολογιστή	×	×	0	×	×	0
Εκτύπωση από Υπολογιστή	$\bigtriangleup$	0	0*3	0	0	0*3

- \*1 Μπορείτε να κάνετε αντιγραφή εφόσον δεν έχει ξεκινήσει η εκτύπωση φαξ που έχετε λάβει.
- \*2 Αν πραγματοποιείται μια λειτουργία, η δεύτερη θα ανασταλεί μέχρι να τελειώσει η πρώτη.
- \*3 Μόλις τελειώσει η εκτύπωση της πρώτης λειτουργίας, ξεκινά η εκτύπωση της δεύτερης.

# Ρύθμιση γραμμάτων

Το παρακάτω μενού εμφανίζεται όταν απαιτείται εισαγωγή γραμμάτων, όπως κατά τη διάρκεια σάρωσης ή η-Αρχειοθέτησης, κ.λπ.

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά στον πίνακα αφής για την εισαγωγή γραμμάτων.

Μετά την εισαγωγή γραμμάτων, πατήστε [**ΟΚ** (ΟΚ)]. Το μενού θα έχει αλλάξει.

-										
									(	+ +
Basic	-							Back S	pace	Clear
Q A Caps Lock	· 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - + Q W E R T Y U I O P [] V A S D F G H J K L : · Z X C V B N M / @ Capp Shift Space									
								ANCEL		ОК
-										
Symbol	•							Back S	pace	← → Clear
~	! @	# \$	%	•	&	•	) (			
		+ [	j I	{	)}		(	) >	ĺ	
	:		ŀ		1	) (	]	?		
Caps Lock	Shift		Spa	100						
							C/	ANCEL		OK
-									]	←→
Other								Back S	pace	Clear
A		Ă Ă	A	Æ	ç	Ê	Ē	Ê	E	
			0		0	0	0	ø	Ů	
		Y Þ	S	Œ	Y	Z	e	F	¢	
£ Caps Lock	Shift	L D	Spa	100						
						_				OK D
							_			

Τα ακόλουθα κουμπιά χρησιμοποιούνται γαι εισαγωγή γραμμάτων.

[ <b>Ваσιко́</b> (Basic)]:	Πατήστε αυτό για
	να έχετε πρόσβαση
	τα βασικά πλήκτρα.
[ <b>Symbol</b> (Symbol)]:	Πατήστε αυτό για
	να έχετε πρόσβαση
	στα πλήκτρα
	συμβόλων.
[ <b>Άλλα</b> (Other)]:	Πατήστε αυτό για
	να έχετε πρόσβαση
	στα ειδικά πλήκτρα.
[CapsLock (Caps Lock)]:	Πατήστε αυτό για
	να εναλλάσετε τα
	κεφαλαία με τα
	μικρά γράμματα.

[ <b>Shift</b> (Shift)]	Πατόστο αυτό
	για να εισάγετε
	κεφαλαία
[ <b>Space</b> (Space)]:	Πατήστε αυτό για
	να εισάγετε ένα διάστρικα
← →:	Πατήστε αυτό για
	να μετακινήσετε
[ <b>Πίσω διάστ</b> (Back Space	)]:Πατήστε αυτό για
	να διαγράψετε το
	κέρσορα.
[ <b>Απαλοιφἡ</b> (Clear)]:	Πατήστε αυτό για
	όλα τα γράμματα
	που έχετε
	εισαγει.
[AKYPO (CANCEL)]:	Πατήστε αυτό για
	την εισαγωγή
	γραμμάτων. Πατάστε αυτό για
	να διορθώσετε
	όλα τα γράμματα
	που εχετε εισάγει.

# Ελεγχος του Προϊόντος

Ελέγξτε ότι έχετε όλα όσα εμφανίζονται παρακάτω.



κασέτα γραφίτη.

- DVD-ROM λογισμικού
- Καλώδιο Τροφοδοσίας
- Καλώδιο Τηλεφωνικής Γραμμής

# Εγκατάσταση της Συσκευής

Συνθήκες Εγκατάστασης	<b>P.26</b>
Αποσυσκευασία και Εγκατἀσταση της συσκευἡς	P.29
Εγκατάσταση Επιπρόσθετων Μονάδων Δίσκου	P.33
Σύνδεση των καλωδίων	P.44

# Συνθήκες Εγκατάστασης

### Περιβάλλον Λειτουργίας

Η συσκευή σας πρέπει να εγκατασταθεί στο ακόλουθο περιβάλλον:

Θερμοκρασία:	10 - 32 °C
Υγρασία:	20% - 80% RH (σχετική υγρασία)
Μέγιστη θερμοκρασία υγρής σφαίρας	25 °C

### Σημειωση

- Αποφύγετε τη συμπύκνωση. Ενδέχεται να προκαλέσει δυσλειτουργία.
- Αν η συσκευή σας βρίσκεται σε θέση όπου η σχετική υγρασία είναι 30% ή λιγότερη, χρησιμοποιήστε υγραντήρα ή αντιστατικό τάπητα.

### Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση

## **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ**

- Μην τοποθετείτε τη συσκευή κοντά σε μεγάλη θερμοκρασία ή φωτιά.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε εργαστήρια με χημικές αντιδράσεις.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή κοντά σε εύφλεκτα υλικά, όπως αλκοόλ και διαλυτικό.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή όπου μπορεί μικρά παιδιά να πιάσουν τα χέρια ή τα δάχτυλά τους σε μέρη της συσκευής.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε μη σταθερό μέρος, όπως επισφαλής τραπέζι ή ανώμαλες επιφάνειες.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε μέρη με αυξημένη υγρασία, σκόνη ή άμεσο φυσικό φως.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε μέρη με αλμυρό αέρα ή διαβρωτικό αέριο.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε μέρη που υπόκεινται σε δονήσεις.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε μέρη όπου οι οπές εξαερισμού του είναι μπλοκαρισμένες.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην τοποθετείτε τη συσκευή απευθείας πάνω σε χαλιά ή μοκέτες.
- Μην τοποθετείτε τη συσκευή σε κλειστό δωμάτιο με ανεπαρκή εξαερισμό.
- Αν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε μικρό χώρο για μεγάλες περιόδους, βεβαιωθείτε ότι είναι επαρκώς αεριζόμενο.
- Τοποθετείστε τη συσκευή μακριά από δυνατά μαγνητικά πεδία και πηγές θορύβου.
- Τοποθετήστε τη συσκευή μακριά από οθόνες ή τηλεοράσεις.
- Όταν μετακινείτε τη συσκευή, βεβαιωθείτε ότι την κρατάτε και από τις δύο πλευρές.
- Χρειάζονται τουλάχιστον τρία άτομα για να σηκώσουν με ασφάλεια τη συσκευή, λόγω του βάρους της.
- Αν πρόκειται να εκτελέσετε μια μεγάλη εκτυπωτική εργασία ή να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή για μεγάλη χρονική περίοδο, βεβαιωθείτε ότι το δωμάτιο είναι επαρκώς αεριζόμενο.

# ■Χώρος Εγκατἁστασης

Τοποθετήστε τη συσκευή σε επίπεδη επιφάνεια που είναι αρκετά πλατιά για να συμπεριλάβει τα πόδια της με ασφάλεια.

Αφήστε αρκετό χώρο γύρω από τη συσκευή.

### • Κἁτοψη



## Πλαϊνή όψη



### Πλαϊνή όψη (με το εσωτερικό μέρος φινιρίσματος)



 Κάτοψη (κατά την εγκατάσταση του προαιρετικού δίσκου)



 Πλαϊνή όψη (κατά την εγκατάσταση του προαιρετικού δίσκου)





 Πλαϊνή όψη (κατά την εγκατάσταση του προαιρετικού δίσκου με το εσωτερικό μέρος φινιρίσματος)



# 🖻 Αποσυσκευασία και Εγκατἁσταση της συσκευἡς



- 29 -

Προστατευτική Ταινία

### (5) Επανατοποθετήστε το κάλυμμα στην αρχική του θέση.



Κάλυμμα Υποστηρίγματος Εγγράφου

Ρυθμίστε την φύσιγγα εκτύπωσης.

(1) Κρατήστε τη λαβή και σηκώστε το εξάρτημα σαρωτή. Εξάρτημα σαρωτή Λαβή 2 (2) Τοποθετήστε το δάχτυλό σας μέσα στην εσοχή στη δεξιά πλευρά της συσκευής και τραβήξτε το μοχλό ανοίγματος μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα προς τα μπροστά. Σημειωση Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα απαλά. Εάν το ανοίξετε γρήγορα, μπορεί να ανοίξει ο δίσκος πολλαπλών χρήσεων. Μοχλός Μπροστινού Καλύμματος

Μπροστινό κάλυμμα

(3) Για τις σειρές ES/MPS, αφαιρέστε την προστατευτική ταινία και το πορτοκαλί πώμα.



(4) Περιστρέψτε πλήρως τον μπλε μοχλό της φύσιγγας εκτύπωσης στη κατεύθυνση του βέλους.



(5) Ανοίξτε το πάνω κάλυμμα.



(6) Τραβήξτε προς τα έξω το πορτοκαλί πώμα από τη μονάδα σταθεροποιητή.



## (7) Κλείστε το πάνω κάλυμμα.



## (8) Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



Μπροστινό κάλυμμα

(9) Επαναφέρετε το εξάρτημα σαρωτή στην αρχική του θέση.



- Φορτώστε το χαρτί στο δίσκο 3 χαρτιού.
  - (1) Ανοίξτε το δίσκο χαρτιού.



(2) Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί.



- Πιέστε τον οδηγό χαρτιού στη σωστή θέση.
- Μην αφαιρείτε το πώμα που είναι ενσωματωμένο.



# Εγκατάσταση Επιπρόσθετων Μονάδων Δίσκου

Η εγκατάσταση επιπρόσθετων μονάδων δίσκου θα αυξήσει το μέγεθος του χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε. Μπορείτε να εγκαταστήσετε έως τρεις επιπλέον δίσκους. Ένας δίσκος μπορεί να χωρέσει 530 φύλλα χαρτιού βάρους 80 γρ/m<sup>2</sup> (20 lb.). Προσθέτοντας επιπλέον δίσκο στον ήδη υπάρχοντα δίσκο πολλαπλών χρήσεων μπορείτε να τυπώσετε έως 1160 σελίδες συνεχόμενα.

### *[[*// Παρατήρηση]

Οι επιπλέον δίσκοι ονομάζονται "Δίσκος 2", "Δίσκος 3" και "Δίσκος 4".

Πρόσθετη Μονάδα Δίσκου	Πλαίσιο	Τροχήλατη Μονάδα
Ονομα Μοντέλου: Ν22405Α		Τροχήλατη Μονάδα Τροχήλατη Μονάδα Αντιολισθητικό Πόδι Αντιολισθητικό Πόδι Αντιολισθητικό Πόδι Αντιολισθητικό Πόδι Αντιολισθητικό Πόδι Αντιολισθητικό Πόδι Βίδες (22)

### ! Σημειωση

- Μπορούν να προστεθούν έως τρεις μονάδες δίσκου στη συσκευή χωρίς την εσωτερική μονάδα φινιρίσματος.
   Για τη συσκευή με την εσωτερική μονάδα φινιρίσματος, μπορούν να προστεθούν έως δύο μονάδες δίσκων μαζί με το πλαίσιο.
- Τοποθετήστε το πλαίσιο κάτω από την πρόσθετη μονάδα δίσκου.



Ανοίξτε το κουτί και αφαιρέστε τον πρόσθετο δίσκο. Αφαιρέστε τα προστατευτικά υλικά.

### 2 Κλείστε τη συσκευή και αφαιρέστε το καλώδιο σύνδεσης.

### ! Σημειωση

- Αν δεν απενεργοποιήσετε τη συσκευή, ενδέχεται να προκληθεί βλάβη.
- Πια πληροφορίες πώς θα κλείσετε τη συσκευή, βλ. "Θέτοντας τη Λειτουργία OFF" (P.51).





- Όταν σφίγγετε τις κάτω βίδες ενσωματώστε το πόδι στη θέση που η βίδα δεν έχει κλίση.
- \* Μπορείτε να βάλετε τις βίδες στο Case1 και στο

Όπως σφίγγετε τη βίδα στο Case3, σηκώστε το πόδι και βάλτε τη βίδα στο Case2.



(3) Σφίξτε τα καλύμματα των ποδιών (και από τις δύο πλευρές) με τα πόδια με δύο βίδες στο καθένα.



του ποδιού (πίσω) με την πίσω



(5) Βάλτε το κάτω μέρος του ποδιού στο πάτωμα και σφίξτε το με τρεις βίδες.



Βάλτε τη βίδα στη μέση της οβάλ εκτομής και σφίξτε τη.

- 4 Ενσωματώστε τον πρόσθετο δίσκο και το πλαίσιο στη τροχήλατη μονάδα.
  - (1) Εισάγετε τα μέρη του συρταριού στις κάτω τρύπες του δίσκου.



(2) Εφαρμόστε το δίσκο και σφίξτε τις βίδες με το κατσαβίδι.



Σφίξτε τις και στις δύο πλευρές.

5 Βάλτε τη συσκευή στην πρόσθετη μονάδα δίσκου.



- Τουλάχιστον τρία άτομα χρειάζονται για να σηκώσουν με ασφάλεια τη συσκευή λόγω του βάρους της, που είναι 50 κιλά (110 lb.).
- (1) Ευθυγραμμίστε τα πίσω μέρη της συσκευής και την πρόσθετη μονάδα δίσκου και τοποθετήστε τη συσκευή ήσυχα.



(2) Εφαρμόστε το δίσκο και σφίξτε τις βίδες με το κατσαβίδι.



(3) Πιέστε κάτω τους μοχλούς κλειδώματος των μπροστινών τροχών της πρόσθετης μονάδας δίσκου και κλειδώστε τους τροχούς.



### Σημειωση

- Για την αποφυγή πτώσης, σημειώστε τα ακόλουθα σημεία κατά τη μεταφορά της συσκευής και την εκτύπωση.
  - Μη σπρώχνετε τη συσκευή όταν το εξάρτημα σαρωτή είναι ανοικτό.



 Μη πιέζετε το δίσκο χαρτιού όταν είναι τραβηγμένος έξω.



 Μη σπρώχνετε την πίσω πλευρά της συσκευής όταν ένας ή περισσότεροι δίσκοι χαρτιού είναι τραβηγμένοι.


# Ρὑθμιση του Εκτυπωτἡ για Windows

Διαμορφώστε τον πρόσθετο δίσκο με τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Πριν την εκτύπωση, πρέπει να ρυθμίσετε τις ακόλουθες επιλογές:

Ρυθμίσεις Διαμόρφωσης

Για να χρησιμοποιήσετε προαιρετικές συσκευές όπως προαιρετικοί δίσκοι ή τον επεξεργαστή φινιρίσματος, πρέπει να ρυθμίσετε αυτές τις συσκευές. Οι λειτουργίες γι'αυτές τις προαιρετικές συσκευές δεν είναι διαθέσιμες παρά μόνο αν ενημερώσετε το σύστημα ότι οι προαιρετικές συσκευές έχουν εγκατασταθεί.

Πριν την εκτύπωση, μπορείτε να διαμορφώσετε την ακόλουθη επιλογή αν χρειαστεί:

Κωδικός τμήματος

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κωδικούς τμήματος για να διαχειριστείτε κάθε εργασία. Για παράδειγμα, ένας διαχειριστής συστήματος μπορεί να ελέγξει πόσα φύλλα αντιγραφής έχει κάνει ένα συγκεκριμένο τμήμα. Όταν ο κωδικός τμήματος είναι ενεργοποιημένος, θα σας ζητηθεί να εισάγετε έναν κωδικό τμήματος πριν την εκτύπωση. Αν εισάγετε τον κωδικό τμήματος στο αντίστοιχο πεδίο εκ των προτέρων, μπορείτε να εκτυπώνετε χωρίς να χρειάζεται να το επαναλαμβάνετε κάθε φορά. Ρωτήστε σχετικά με τους κωδικούς τον διαχειριστή σας. Όταν είναι ενεργοποιημένη η επικοινωνία SNMP μεταξύ του εξοπλισμού και του υπολογιστή σας, θα σας ζητηθεί επίσης να εισάγετε τον κωδικό πριν την εκτύπωση.

# Διαμορφώνοντας τις επιλογές

Για να χρησιμοποιήσετε τον εξοπλισμό σωστά, πρέπει να αποθηκεύσετε τη διαμόρφωση των επιλογών που είναι εγκατεστημένες στην καρτέλα μενού [**Ρυθμίσεις συσκευής**] αφού εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτυπωτή. Στην προεπιλεγμένη ρύθμιση, μπορείτε να αποκτήσετε τα δεδομένα διαμόρφωσης των επιλογών που έχουν εγκατασταθεί αυτόματα ανοίγοντας την καρτέλα μενού [**Ρυθμίσεις συσκευής**]. Αν η επικοινωνία SNMP μεταξύ αυτού του εξοπλισμού και του υπολογιστή σας δεν είναι διαθέσιμη, ή αν θέλετε να διαμορφώσετε τις επιλογές χειροκίνητα, δείτε την ακόλουθη σελίδα:

#### P.37 "Διαμορφώνοντας επιλογές χειροκίνητα"

#### *[[*// Παρατήρηση]

 Αν η επικοινωνία SNMP μεταξύ αυτού του εξοπλισμού και του υπολογιστή σας είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να ανακτήσετε την επιλογή διαμόρφωση πληροφορίας κάνοντας κλικ στο [Ενημέρωση (Update Now)].



# Διαμορφώνοντας επιλογές χειροκίνητα

Αν η επικοινωνία SNMP μεταξύ αυτού του εξοπλισμού και του υπολογιστή σας δεν είναι διαθέσιμη:

# Ρὑθμιση του [Ρυθμἰσεις συσκευἡς] πλἡκτρου στηλοθἑτη χειροκἰνητα

#### Σημειωση

- Πρέπει να συνδεθείτε στα Windows με προνόμια "Διαχειριστή".
- Κάντε κλικ στο μενού [Ἐναρξη] και επιλέξτε [Συσκευές και εκτυπωτές]. Εμφανίζεται ο φάκελος των Εκτυπωτών.
- 2 Επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή για αυτή τη συσκευή και μετά κάντε κλικ στο [Ιδιότητες εκτυπωτή] από το μενού [Αρχείο].

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου με τις ιδιότητες οδηγού εκτυπωτή.



- Αν το μενού [Αρχείο] δεν εμφανίζεται, πατήστε [Alt].
- Αν το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται δεν επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες οδηγού εκτυπωτή, ακολουθήστε τη διαδικασία παρακάτω.
  - Για τα Windows 7, μερικές καρτέλες μενού έχουν ένα souµni στις ιδιότητες οδηγού εκτυπωτή. Για να αλλάξετε τις ιδιότητες, κάντε κλικ πάνω του. Αν οι ιδιότητες δεν μπορούν να αλλάξουν, ρωτήστε τον διαχειριστή δικτύου σας.
- Για να αλλάξετε έναν οδηγό εκτυπωτή εγκακτεστημένο στο δίκτυο, είναι απαραίτητο το προνόμιο διαχειριστή. Ζητήστε πληροφορίες από τον διαχειριστή δικτύου σας.

#### 3 Εμφανίστε την καρτέλα μενού [Ρυθμίσεις συσκευής (Device Settings)], και ρυθμίστε τις ακόλουθες επιλογές.



Επιλογή Μοντέλου (Model Selection) — Αυτό ορίζει τον τύπο του μοντέλου. Τα στοιχεία εγκατάστασης του οδηγού εκτυπωτή αλλάζουν σύμφωνα με το μοντέλο που έχει επιλεγεί.

**Επιλογή** (Option) — Αυτή η επιλογή ορίζει να οι ακόλουθες προαιρετικές συσκευές έχουν εγκατασταθεί.

- Δίσκος (Trays) Αυτή ορίζει αν έχει εγκατασταθεί η Μονάδα Τροφοδοσίας Χαρτιού.
- Μονάδα φινιρίσματος (Finisher) Αυτή ορίζει αν έχει εγκατασταθεί ο Εσωτερικός Επεξεργαστής Φινιρίσματος.

#### 💋 Παρατήρηση

 Τα στοιχεία εγκατάστασης διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και την επιλογή διαμόρφωσης.

#### Κἀντε κλικ στο [Δἰσκος (Tray Settings)].

Το [Δίσκος (Tray Settings)] πλαίσιο διαλόγου εμφανίζεται.

5 Ρυθμίστε τις ακόλουθες επιλογές και κάντε κλικ στο [OK (OK)].

Tray Setti	ngs			×	
	Paper Size:		Paper Type:	Attribute:	
Tray <u>1</u> :	A4	•	Thick 3 👻	None 🔻	
Tray <u>2</u> ;	A4	-	Plain 👻	None 👻	
Tray <u>3</u> :	A4	-	Plain 👻	None 👻	
Tray <u>4</u> :	A4	-	Plain 👻	None 🔻	
L <u>C</u> F:	A4	-	Plain 👻	None 🔻	
М <u>Р</u> Т:	Automatic	•	Plain 👻	None 👻	
📃 Over	Override App <u>l</u> ication Paper Source Settings				
Restore De <u>f</u> aults					
OK Cancel					

**Δίσκος 1** (Tray 1) — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα εισάγετε στον πρώτο Δίσκο.

Δίσκος 2 (Tray 2) — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα εισάγετε στον δεύτερο Δίσκο.

**Δίσκος 3** (Tray 3) — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα εισάγετε στον τρίτο Δίσκο.

**Δίσκος 4** (Tray 4) — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα εισάγετε στον τέταρτο Δίσκο.

LCF (LCF) — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θαεισάγετε στον Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

**MPT** (MPT) — Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα εισάγετε στον Δίσκο Πολλαπλών Χρήσεων (MPT).

Παράκαμψη ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού εφαρμογής (Override Application Paper Source Settings) — Επιλέξτε αυτό παράθυρο για να χρησιμοποιήσετε τη ρύθμιση προέλευσης χαρτιού του οδηγού εκτυπωτή και όχι τη ρύθμιση εφαρμογής.

#### *[[*// Παρατήρηση]

- Τα στοιχεία εγκατάστασης διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και την επιλογή διαμόρφωσης.
- 6 Κάντε κλικ στην [Εφαρμογή (Apply)] ή [OK (OK)] για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

#### Ρυθμίζοντας τον κωδικό τμήματος

Όταν αυτός ο εξοπλισμός ελέγχεται από κωδικούς τμήματος, πρέπει να εισάγετε τους δικούς σας στον οδηγό εκτυπωτή.

Αυτό επιτρέπει σε έναν διαχειριστή δικτύου να ελέγξει τον αριθμό των εκτυπωμένων αντιγράφων από συγκεκριμένα μέλη του τμήματος. Επίσης οι χρήστες μπορούν να ελέγξουν ποιος υπέβαλλε τις εργασίες προς εκτύπωση, μέσω του πίνακα αφής και των εργαλείων παρακολούθησης.

#### Παρακαλώ ρωτήστε τον διαχειριστή σας αν πρέπει να εισάγετε τον Κωδικό Τμήματος.

#### ! Σημειωση

 Όταν η ρύθμιση Διαχείρισης Χρηστών είναι ενεργοποιημένη, χρησιμοποιείται για να διαχειριστεί μία εργασία εκτύπωσης αντί για τη ρύθμιση Διαχείρισης Κωδικού Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση, ένα όνομα χρήστη που έχει εισαχθεί για να συνδεθείτε στον υπολογιστή σας χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας της εργασίας εκτύπωσης. Επομένως, δεν χρειάζεται να ορίσετε τον κωδικό τμήματός σας στον οδηγό εκτυπωτή αλλά πρέπει να καταχωρήσετε το όνομα χρήστη σας εκ των προτέρων. Αν το όνομα χρήστη σας δεν είναι καταχωρημένο, η εργασία για εκτύπωση επεξεργάζεται ως μη έγκυρη σύμφωνα με τη ρύθμιση Επιβεβλημένης Πιστοποίησης Χρήστη. Επίσης, αν μία εργασία εκτύπωσης αποστέλλεται σε μορφή RAW, επεξεργάζεται σύμφωνα με τη ρύθμιση Εργασίας Εκτύπωσης RAW. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση Επιβεβλημένης Πιστοποίησης Χρήστη ή τη ρύθμιση Εργασίας Εκτύπωσης RAW, ανατρέξτε στον **TopAccess Guide**.

#### *[[*// Παρατήρηση]

- Το πώς ο εξοπλισμός πραγματοποιεί την εκτύπωση για μία εργασία εκτύπωσης μη έγκυρου κωδικού τμήματος, για την οποία έχει οριστεί ένας μη έγκυρος κωδικός τμήματος, ποικίλει ανάλογα με τη ρύθμιση Εργασία Εκτύπωσης Μη έγκυρου Κωδικού Τμήματος που μπορεί να ρυθμιστεί στη λειτουργία Διαχειριστή TopAccess και είτε η επικοινωνία SNMP είναι ενεργοποιημένη είτε όχι.
  - Όταν η επικοινωνία SNMP είναι ενεργοποιημένη και η Εργασία Εκτύπωσης Μη έγκυρου Κωδικού Τμήματος έχει οριστεί στην [Αποθήκευση στη λίστα μη έγκυρων εργασιών], ένα μήνυμα σφάλματος θα εμφανιστεί όταν εισάγεται ένας μη έγκυρος κωδικός τμήματος.
  - Οταν η επικοινωνία SNMP είναι απενεργοποιημένη και η Εργασία Εκτύπωσης Μη έγκυρου Κωδικού Τμήματος έχει οριστεί στην [Αποθήκευση στη λίστα μη έγκυρων εργασιών], η εργασία εκτύπωσης μη έγκυρου κωδικού τμήματος θα αποθηκευτεί στη λίστα εργασιών εκτύπωσης μη έγκυρων κωδικών τμήματος χωρίς να εκτυπωθεί.
  - Όταν η Εργασία Εκτύπωσης Μη έγκυρου Κωδικού
     Τμήματος έχει οριστεί στην [Εκτύπωση], η εργασία
     εκτύπωσης μη έγκυρου κωδικού τμήματος θα εκτυπωθεί.
  - Όταν η Εργασία Εκτύπωσης Μη έγκυρου Κωδικού
     Τμήματος έχει οριστεί στη [Διαγραφή], η εργασία
     εκτύπωσης μη έγκυρου κωδικού τμήματος θα διαγραφεί.
- Ένας κωδικός τμήματος πρέπει να εισάγεται κάθε φορά που ξεκινάτε την εκτύπωση. Αν πρέπει να χρησιμοποιείτε έναν διαφορετικό κωδικό τμήματος για κάθε εργασία εκτύπωσης, εισάγετέ το όταν ξεκινάτε την εκτύπωση.

#### Εισαγωγή κωδικού τμήματος

1 Κάντε κλικ στο μενού [Ἐναρξη] και επιλέξτε [Συσκευές και εκτυπωτές].

Εμφανίζεται ο φάκελος των Εκτυπωτών.

#### 2 Επιλέξτε τον οδηγό εκτυπωτή γι 'αυτόν τον εξοπλισμό, κι έπειτα κάντε κλικ στο μενού [Αρχείο] και επιλέξτε [Προτιμήσεις εκτύπωσης].



 Αν το μενού [Αρχείο] δεν εμφανίζεται, πατήστε [Alt]. 2

 Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου προτιμήσεων εκτύπωσης.

3 Εμφανίστε την καρτέλα μενού [Άλλα (Others)] και εισάγετε τον κωδικό τμήματος στο πλαίσιο [Κωδικός τμήματος (Department Code)].

int <u>J</u> ob: Normal Print 🔹		> TopAccess
	<ul> <li>Toner Save</li> <li>Do not Print Blank Pages</li> <li>Letterhead Print Mode</li> </ul>	
	SNMP Communication	SNMP Settings
100% Letter	<u>C</u> ustom Paper Size <u>U</u> ser name (Alias): yit5-ins	
1.2.3 1.2.3 Settings	Department Code:	
Profile: None  Save Profile Delete	Custom Settings File:	port Export
Restore De <u>f</u> aults	Restore All Defaults	Version Information

Στο πλαίσιο [**Κωδικός τμήματος** (Department Code)], μπορείτε να εισάγετε έναν κωδικό τμήματος έως 63 χαρακτήρες.

#### *[[*// Παρατήρηση

 Ένας κωδικός τμήματος πρέπει να αποτελείται από χαρακτήρες ενός byte όπως αριθμοί από το 0 έως το 9, γράμματα του αλφαβήτου από το Α ως το Ω (κεφαλαία και μικρά), μία παύλα (-), μία κάτω παύλα (\_), και μία τελεία (.).

4 Κάντε κλικ στην [Εφαρμογή (Apply)] ή [ΟΚ (ΟΚ)] για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

# Αντιγραφή του αρχείου PPD για Windows

Το λογισμικό DVD-ROM περιέχει ένα αρχείο περιγραφής μηχανήματος για δημοφιλείς εφαρμογές Windows. Για εφαρμογές που δεν επιτρέπουν την αυτόματη εγκατάσταση αρχείων PPD, αντιγράψτε το αρχείο PPD σε έναν κατάλληλο κατάλογο ώστε να ενεργοποιήσετε ρυθμίσεις σχετικά με τον εκτυπωτή στο πλαίσιο διαλόνου [**Εκτύπωση**] ή στο πλαίσιο διαλόνου Εγκατάστασης [Διαμόρφωση σελίδας].

# Ρύθμιση του Εκτυπωτή για Mac OS X

#### 2

## Διαμόρφωση του εκτυπωτή για Mac OS X

Αφού αντιγράψετε το αρχείο PPD στο φάκελο βιβλιοθήκης του Φακέλου Συστήματος, μπορείτε να διαμορφώσετε τη συσκευή.

Η συσκευή υποστηρίζει τις ακόλουθες Υπηρεσίες Εκτύπωσης Macintosh:

#### • Εκτύπωση LPR

P.40 "Διαμόρφωση εκτύπωσης LPR"

• Εκτύπωση ΙΡΡ P.41 "Διαμόρφωση εκτύπωσης IPP"

#### • Εκτύπωση Bonjour

P.42 "Διαμόρφωση εκτύπωσης Bonjour"

#### *[*[//Παρατήρηση]

 Αυτές οι Υπηρεσίες Εκτύπωσης Macintosh είναι διαθέσιμες όταν η συσκευή και ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένα με το δίκτυο TCP/IR.

# Διαμόρφωση εκτύπωσης LPR

Ανοίξτε τις Επιλογές Συστήματος και κάντε κλικ στο [Εκτύπωση και Σάρωση].

	Show All		System P	references		Q	
Personal							
General	Desktop & Screen Saver	Dock	Mission Control	Language & Text	Security & Privacy	Spotlight	Universal Access
Hardware							
CDs & DVDs	Displays	Energy Saver	Keyboard	Mouse	Trackpad	Print & Scan	Sound
Internet &	Wireless					43	
iCloud	@ Mail, Contacts & Calendars	MobileMe	Network	Bluetooth	<b>Sharing</b>		
System							
Users & Groups	Parental Controls	Date & Time	Software Update	Speech	(2) Time Machine	Startup Disk	

# 7 Κάντε κλικ στο [+].

⊖ ⊖ ⊖	Pr	rint & Scan	
		No printers are available. Click Add (+) to set up a printer.	
$\searrow$	Default printer:	Last Printer Used \$	
	Default paper size:	A4 ‡	
Click the lock to	prevent further changes.		?

#### 3 Επιλέξτε [ΙΡ] και προσδιορίστε τα στοιχεία όπως περιγράφονται παρακάτω.



Πρωτόκολλο:	Εκτυπωτής Γραμμής Daemon - LPD
Διεύθυνση:	<ip ή="" διεύθυνση="" όνομα<br="">DNS της συσκευής&gt;</ip>
Ουρά:	εκτύπωση
Όνομα:	<Οποιοδήποτε Όνομα>
Θἑση:	<Οποιοδήποτε Όνομα>
Εκτύπωση με Χρήση:	MB770_ES7170 MFP_ MPS5502mb-X7

#### *[[*// Παρατήρηση

- Για MAC OS X 10.4.x to 10.6x επιλέξτε MB770 ES7170 MFP\_MPS5502mb-X4.
- Στο πεδίο ['Ονομα], το όνομα που έχει εισαχθεί στο πεδίο [**Διεύθυνση**] εμφανίζεται αυτόματα.
- Ο τρόπος επιλογή του PPD αρχείου διαφέρει ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή ως ακολούθως:
  - <u>Για τη Βόρεια Αμερική</u> Ακόμα κι αν εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ ή το όνομα DNS της συσκευής στο πεδίο [Διεύθυνση], το σωστό αρχείο PPD δεν έχει επιλεγεί στο πεδίο [Χρήση Εκτύπωσης]. Γι' αυτό, επιλέξτε [Άλλο] στο πεδίο [**Χρήση Εκτυπωτή**] και επιλέξτε το apxeio PPD MB770\_ES7170 MFP\_MPS5502mb-X7 από το φάκελο [/Library/Printers/PPDs/ Contents/Resources/en.lproj].

 <u>Για το Ηνωμένο Βασίλειο</u>
 Όταν εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ ή το όνομα DNS της συσκευής στο πεδίο [Διεύθυνση], το σωστό αρχείο PPD επιλέγεται αυτόματα στο πεδίο [Χρήση Εκτύπωσης]. Αν το σωστό PPD δεν έχει επιλεγεί αυτόματα, [επιλέξτε Επιλογή οδηγού χρήσης] και επιλέξτε το αρχείο PPD που εμφανίζεται στη λίστα.

# 4 Κάντε κλικ στο [Προσθήκη].

Εμφανίζεται το παράθυρο [**Δυνατότητες** επιλογών για εγκατάσταση].

# 5 Ορίστε τις ακόλουθες επιλογές.



# Επιλογή μοντέλου

 Αυτή είναι η επιλογή για χρήση του μοντέλου.

 Μονάδα φινιρίσματος
 Δεν έχει εγκατασταθεί — Επιλέξτε το εφόσον δεν έχει εγκατασταθεί επεξεργαστής φινιρίσματος.
 Εσωτερικός επεξεργαστής
 Φινιρίσματος (Δίσκος 1) — Επιλέξτε το όταν δεν έχει εγκατασταθεί ο Εσωτερικός Επεξεργαστής Φινιρίσματος.

#### Σημειωση

Ακόμα κι αν επιλέξετε [Δεν έχει εγκατασταθεί] για την επιλογή Επεξεργαστή Φινιρίσματος κατά τη ρύθμιση εκτύπωσης, μπορούν να επιλεχθούν άλλες επιλογές όπως η συρραφή. Αν επιλέξετε τις επιλογές επεξεργαστή φινιρίσματος αλλά δεν έχει εγκατασταθεί, οι ρυθμίσεις επεξεργαστή φινιρίσματος θα αγνοηθούν και η εκτύπωση θα αποδοθεί σωστά.

#### • Δίσκος

#### Δίσκος 1

Επιλέξτε το κατά την εγκατάσταση του Δίσκου 1. Δίσκοι 1 και 2

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1 και 2.

#### Δίσκοι 1, 2 και 3

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2 και 3.

# Δίσκοι 1, 2 και Δίσκοι 3, 4

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2, 3 και 4.

#### Δίσκος 1 και LCF

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1 και ο Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

#### Δίσκοι 1, 2 και LCF

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2 και ο Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

# 6 Κάντε κλικ στο [OK].

Ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στη Λίστα Εκτυπωτών.

# Διαμόρφωση εκτύπωσης IPP

Όταν θέλετε να ρυθμίσετε τη σειρά εκτύπωσης IPP στο Mac OS X, ακολουθήστε στην ακόλουθη διαδικασία.

#### 1 Ανοίξτε τις Επιλογές Συστήματος και κάντε κλικ στο [Εκτύπωση και Σάρωση].



# 2 Κάντε κλικ στο [+].



#### 3 Επιλέξτε [IP] και προσδιορίστε τα στοιχεία όπως περιγράφονται παρακάτω.



Πρωτόκολλο:	Εκτυπωτής Γραμμής Daemon - LPD
Διεύθυνση:	<ΙΡ διεύθυνση ή όνομα DNS της συσκευής>
Ουρά:	εκτύπωση
Όνομα:	<Οποιοδήποτε Όνομα>
Θέση:	<Οποιοδήποτε Όνομα>
Εκτύπωση με Χρήση:	MB770_ES7170 MFP_ MPS5502mb-X7

#### 💋 Παρατήρηση

- Για MAC OS X 10.4.x to 10.6x επιλέξτε MB770\_ ES7170 MFP\_MPS5502mb-X4.
- Στο πεδίο [Όνομα], το όνομα που έχει εισαχθεί στο πεδίο [Διεύθυνση] εμφανίζεται αυτόματα.
- Ο τρόπος επιλογής του PPD αρχείου διαφέρει ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή ως ακολούθως:
  - Για τη Βόρεια Αμερική
     Ακόμα κι αν εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ ή το όνομα
     DNS της συσκευής στο πεδίο [Διεύθυνση], το σωστό αρχείο PPD δεν έχει επιλεγεί στο πεδίο
     [Χρήση Εκτύπωσης]. Γι' αυτό, επιλέξτε [Άλλο] στο πεδίο [Χρήση Εκτυπωτή] και επιλέξτε το αρχείο PPD MB770\_ES7170 MFP\_MPS5502mb-X7 από το φάκελο [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
  - Για το Ηνωμένο Βασίλειο Όταν εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ ή το όνομα DNS της συσκευής στο πεδίο [Διεύθυνση], το σωστό αρχείο PPD επιλέγεται αυτόματα στο πεδίο [Χρήση Εκτύπωσης]. Αν το σωστό PPD δεν έχει επιλεγεί αυτόματα, [επιλέξτε Επιλογή οδηγού χρήσης] και επιλέξτε το αρχείο PPD που εμφανίζεται στη λίστα.

#### 4 Κάντε κλικ στο [Προσθήκη]. Εμφανίζεται το παράθυρο [Δυνατότητες επιλογών για εγκατάσταση].

#### Ορίστε τις ακόλουθες επιλογές.



- Επιλογή μοντέλου
   Αυτή είναι η επιλογή για χρήση του μοντέλου.
- Μονάδα φινιρίσματος
   Δεν έχει εγκατασταθεί Επιλέξτε το εφόσον δεν έχει εγκατασταθεί επεξεργαστής φινιρίσματος.
   Εσωτερικός επεξεργαστής

Φινιρίσματος (Δίσκος 1) — Επιλέξτε το όταν δεν έχει εγκατασταθεί ο Εσωτερικός Επεξεργαστής Φινιρίσματος.

#### Σημειωση

 Ακόμα κι αν επιλέξετε [Δεν έχει εγκατασταθεί]
 για την επιλογή Επεξεργαστή Φινιρίσματος κατά τη ρύθμιση εκτύπωσης, μπορούν να επιλεχθούν άλλες επιλογές όπως η συρραφή. Αν επιλέξετε τις επιλογές επεξεργαστή φινιρίσματος αλλά δεν έχει εγκατασταθεί, οι ρυθμίσεις επεξεργαστή φινιρίσματος θα αγνοηθούν και η εκτύπωση θα αποδοθεί σωστά.

#### • Δίσκος

#### Δίσκος 1

Επιλέξτε το κατά την εγκατάσταση του Δίσκου 1. Δίσκοι 1 και 2

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1 και 2.

#### Δίσκοι 1, 2 και 3

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2 και 3.

#### Δίσκοι 1, 2 και Δίσκοι 3, 4

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2, 3 και 4.

#### Δίσκος 1 και LCF

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1 και ο Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

#### Δίσκοι 1, 2 και LCF

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2 και ο Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

## 6 Κάντε κλικ στο [OK].

Ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στη Λίστα Εκτυπωτών.

# Διαμόρφωση εκτύπωσης Bonjour

1 Ανοίξτε τις Επιλογές Συστήματος και κάντε κλικ στο [Εκτύπωση και Σάρωση].



# 2 Κάντε κλικ στο [+].

2

- 42 -



## 3 Κάντε κλικ στο [Προεπιλογή] και επιλέξτε το MFP της σύνδεσης Bonjour που εμφανίζεται στη λίστα.



#### 🖉 Παρατήρηση

- Στο πεδίο [Όνομα] εμφανίζεται αυτόματα το όνομα συσκευής που έχετε επιλέξει από τη λίστα.
- Ο τρόπος επιλογή του PPD αρχείου διαφέρει ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή ως ακολούθως:

 Για τη Βόρεια Αμερική Ακόμα κι αν επιλέξετε τη συσκευή από τη λίστα, το σωστό αρχείο PPD δεν έχει επιλεγεί στο πεδίο [Χρήση Εκτύπωσης]. Γι΄ αυτό, επιλέξτε [Άλλο] στο πεδίο [Χρήση Εκτύπωσης] και επιλέξτε το αρχείο PPD MB770\_ES7170 MFP\_MPS5502mb-X7 από το φάκελο [/Library/Printers/PPDs/ Contents/Resources/en.lproj].

<u>Για το Ηνωμένο Βασίλειο</u>
 Όταν επιλέγετε τη συσκευή από τη λίστα , το σωστό αρχείο PPD επιλέγεται αυτόματα στο πεδίο [Χρήση Εκτύπωσης]. Αν το σωστό PPD δεν έχει επιλεγεί αυτόματα, [επιλέξτε Επιλογή οδηγού χρήσης] και επιλέξτε το αρχείο PPD που εμφανίζεται στη λίστα.

# 4 Κάντε κλικ στο [Προσθήκη].

Εμφανίζεται το παράθυρο [**Δυνατότητες** επιλογών για εγκατάσταση].

#### 5 Ορίστε τις ακόλουθες επιλογές.



#### Επιλογή μοντέλου

 Αυτή είναι η επιλογή για χρήση του μοντέλου.

 Μονάδα φινιρίσματος
 Δεν έχει εγκατασταθεί — Επιλέξτε το εφόσον δεν έχει εγκατασταθεί επεξεργαστής φινιρίσματος.
 Εσωτερικός επεξεργαστής
 Φινιρίσματος (Δίσκος 1) — Επιλέξτε το

όταν δεν έχει εγκατασταθεί ο Εσωτερικός Επεξεργαστής Φινιρίσματος.

#### Σημειωση

Ακόμα κι αν επιλέξετε [Δεν έχει εγκατασταθεί] για την επιλογή Επεξεργαστή Φινιρίσματος κατά τη ρύθμιση εκτύπωσης, μπορούν να επιλεχθούν άλλες επιλογές όπως η συρραφή. Αν επιλέξετε τις επιλογές επεξεργαστή φινιρίσματος αλλά δεν έχει εγκατασταθεί, οι ρυθμίσεις επεξεργαστή φινιρίσματος θα αγνοηθούν και η εκτύπωση θα αποδοθεί σωστά.

#### • Δίσκος

Δίσκος 1

Επιλέξτε το κατά την εγκατάσταση του Δίσκου 1.

#### Δίσκοι 1 και 2

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1 και 2.

#### Δίσκοι 1, 2 και 3

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2 και 3.

#### Δίσκοι 1, 2 και Δίσκοι 3, 4

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2, 3 και 4.

#### Δίσκος 1 και LCF

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1 και ο Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

#### Δίσκοι 1, 2 και LCF

Επιλέξτε αυτό όταν έχουν εγκατασταθεί ο δίσκος 1, 2 και ο Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας (LCF).

#### 6 Κάντε κλικ στο [OK].

Ο εκτυπωτής έχει προστεθεί στη Λίστα Εκτυπωτών.

# Σύνδεση των καλωδίων

# Σύνδεση των Καλωδίων Δικτύου

# Προμηθευτείτε ένα καλώδιο δικτύου και έναν κόμβο (hub).

#### Σημειωση

 Δεν παρέχεται καλώδιο δικτύου και κόμβος με αυτό το προϊόν. Προμηθευτείτε ένα καλώδιο δικτύου (κατηγορία 5, με στριμμένα ζεύγη, ίσιο) και έναν κόμβο ξεχωριστά.

<Καλώδιο Δικτύου>

<Κόμβο>





- 2 Συνδέστε τη συσκευή στο δίκτυο.
  - (1) Εισάγετε το καλώδιο δικτύου στη διασύνδεση δικτύου της συσκευής.
  - (2) Εισάγετε το καλώδιο δικτύου στον κόμβο.



# Σύνδεση του καλωδίου USB.

#### 1 Προμηθευτείτε ένα καλώδιο USB.

#### Σημειωση

- Δεν παρέχεται καλώδιο USB με αυτό το προϊόν.
   Προμηθευτείτε ένα καλώδιο USB 2.0 ξεχωριστά.
- Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο USB 2.0 Hi-Speed για σύνδεση USB 2.0 Hi-Speed.



- 2 Συνδέστε το καλώδιο USB.
  - (1) Εισάγετε την άκρη του καλωδίου USB στη διασύνδεση δικτύου USB της συσκευής.

#### Σημειωση

- Προσέξτε να μην εισάγετε το καλώδιο USB στη διασύνδεση δικτύου. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη.
- (2) Εισάγετε την άκρη του καλωδίου USB στη διασύνδεση δικτύου USB της συσκευής.



# Σύνδεση στην τηλεφωνική γραμμή

Η μέθοδος της καλωδιακής σύνδεσης της τηλεφωνικής γραμμής διαφέρει ανάλογα με το περιβάλλον λειτουργίας που χρησιμοποιείτε. Κάντε την ακόλουθη σύνδεση λαμβάνοντας υπόψη σας το προσωπικό σας περιβάλλον.

#### ! Σημειωση

- Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε δίκτυο ISDN.
   Χρησιμοποιείστε ένα προσαρμογέα τερματικού (ΤΑ) για τη σύνδεση σε δίκτυο ISDN, και συνδέστε το στη ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης της συσκευής.
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το τηλεφωνικό καλώδιο που παρέχεται με το προϊόν. Αν χρησιμοποιήσετε διαφορετικό τηλεφωνικό καλώδιο, ενδέχεται να προκύψει δυσλειτουργία.

#### Κάντε τη σύνδεση λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον σας.

 Κατά τη σύνδεση σε δημόσιο δίκτυο (Όταν χρησιμοποιείτε το δίκτυο για φαξ (όταν η τηλεφωνική γραμμή δεν είναι συνδεδεμένη με τη συσκευή)).

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής στη [**ΓΡΑΜΜΗ (LINE) σύνδεσης**] της συσκευής.

Εισάγετε το κάλυμμα που παρέχεται με αυτή τη συσκευή στη [**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ (TEL) σύνδεση**].



Καλώδιο Τηλεφωνικής Γραμμής



 Βεβαιωθείτε ότι δε θα εισάγετε κατά λάθος το καλώδιο στη [THΛΕΦΩΝΙΚΗ (TEL) σύνδεση].  Κατά τη σύνδεση σε δημόσιο δίκτυο (Όταν συνδέετε το τηλέφωνο στη συσκευή)

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής (που είναι συνδεδεμένο στο δημόσιο δίκτυο (αναλογικό)) στη [**ΓΡΑΜΜΗ (LINE) σύνδεσης**].

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής από ένα εξωτερικό τηλέφωνο στη [**ΓΡΑΜΜΗ** σύνδεσης].



#### Σημειωση

- Μπορείτε να συνδέσετε μόνο ένα τηλέφωνο στη ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ σύνδεση της συσκευής.
- Μην κάνετε παράλληλη σύνδεση μεταξύ της συσκευής και του τηλεφώνου. Αν το κάνετε, τα ακόλουθα προβλήματα ενδέχεται να προκύψουν. Η συσκευή ενδέχεται να μη λειτουργεί κανονικά.
  - Όταν στέλνετε ή δέχεστε φαξ, η εικόνα ενδέχεται να είναι παραμορφωμένη και να συμβαίνουν λάθη επικοινωνίας όταν σηκώνετε το ακουστικό του τηλεφώνου που είναι συνδεδεμένο σε μια παράλληλη σύνδεση.
  - Όταν χτυπάει το τηλέφωνο, το κουδούνισμα ενδέχεται να καθυστερεί ή να σταματήσει ξαφνικά. Επίσης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να λάβετε ένα φαξ που έχει σταλεί.

Δημόσιο Δίκτυο (Αναλογικό) Δημόσιο Δίκτυο (Αναλογικό)



#### *[[*// Παρατήρηση]

 Για άμεση καλωδίωση, απαιτείται ξεχωριστή εργασία.
 Επικοινωνήστε με τη τηλεφωνική σας εταιρεία για βοήθεια.

#### Κατά τη σύνδεση σε περιβάλλον ADSL Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής (που είναι συνδεδεμένο με το μόντεμ ADSL) στη [**ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης**]. Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής από ένα εξωτερικό τηλέφωνο στη [**ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης**]. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ σύνδεση Εξωτερικό τηλέφωνο όπως ασύρματο τηλέφωνο ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης Δημόσιο Χωριστικό Λίκτυο Καλώδιο Τηλεφωνικής Γραμμής (Αναλογικό)

#### *[[*// Παρατήρηση]

 Αν δεν σκοπεύετε να κάνετε εξερχόμενες κλήσεις, κλείστε την [Ανίχνευση Τόνου Κλήσης].

Μόντεμ ADSL

- Αν δε μπορείτε να στείλετε ή να δεχτείτε φαξ, κλείστε το [Super G3].
- Κατά τη σύνδεση σε τηλέφωνο οπτικής ivac (τηλέφωνο IP)

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής (που είναι συνδεδεμένο σε τηλέφωνο συμβατό με τηλέφωνο οπτικής ίνας (τηλέφωνο IP)) στη [**ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης**].

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής από ένα εξωτερικό τηλέφωνο στη [**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ γραμμή**].

#### Σημειωση

 Όταν επικοινωνείτε με το Super G3, ελέγξτε ότι η ποιότητα του παρόχου είναι εγγυημένη.



#### *[*[// Παρατήρηση]

- Αν δεν σκοπεύετε να κάνετε εξερχόμενες κλήσεις, κλείστε την [Ανίχνευση Τόνου Κλήσης].
- Αν δε μπορείτε να στείλετε ή να δεχτείτε φαξ, κλείστε το [Super G3].

 Κατά τη σύνδεση του δέκτη CS και ψηφιακής τηλεόρασης

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής (που είναι συνδεδεμένο στο δημόσιο δίκτυο (αναλογικό)) στη [**ΓΡΑΜΜΗ (LINE) σύνδεσης**].

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφώνου (που είναι συνδεδεμένο με δέκτη CS ή ψηφιακή τηλεόραση) στη [**ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης**].



 Κατά τη σύνδεση με ιδιωτικό υποκατάστημα (PBX), τηλέφωνο σπιτιού και τηλέφωνο εργασίας

Εισάγετε το κ αλώδιο τηλεφωνικής γραμμής (που είναι συνδεδεμένο στο δημόσιο δίκτυο (αναλογικό)) στη [**ΓΡΑΜΜΗ (LINE) σύνδεσης**].

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφώνου (που είναι συνδεδεμένο με διαχειριστή όπως το PBX) στη [**ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης**].



#### 🕖 Παρατήρηση

- Για τηλέφωνα σπιτιού, συνδέστε πολλαπλά τηλέφωνα στις τηλεφωνικές γραμμές 1 και 2. Αυτή είναι μια απλή ενεργοποίηση συσκευής για οικιακή χρήση που μπορεί να χρησιμοποιήσει τηλέφωνα επέκτασης και θυροτηλέφωνα.
- Για επαγγελματικά τηλέφωνα, οι γραμμές μοιράζονται χρησιμοποιώντας πολλά τηλέφωνα με χωρητικότητα τριών τηλεφωνικών γραμμών ή περισσότερων. Αυτή είναι μια απλή ενεργοποίηση συσκευής που μπορεί να χρησιμοποιήσει τηλέφωνα επέκτασης.

 Κατά τη σύνδεση τηλεφώνου ως τηλέφωνο επέκτασης

Εισάγετε το καλώδιο τηλεφώνου (που είναι συνδεδεμένο με διαχειριστή όπως το PBX) στη [**ΓΡΑΜΜΗ σύνδεσης**].

Εισάγετε το κάλυμμα που παρέχεται με αυτή τη συσκευή στη [**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ (TEL) σύνδεση**].



#### *[[*// Παρατήρηση]

- Η αρχικοποίηση του FAX απαιτείται για να χρησιμοποιήσετε το FAX για πρώτη φορά.
   Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον Advanced Guide.
- Όταν πιέζετε το κουμπί λειτουργίας φαξ και εμφανίζεται η οθόνη λειτουργίας φαξ για πρώτη φορά, εμφανίζεται ο διάλογος που απαιτείται για τον καθορισμό της χώρας ή της περιοχής. Χρησιμοποιήστε το φαξ μετά τη ρύθμιση της χώρας ή της περιοχής. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον Advanced Guide
   «Κεφάλαιο 3: ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Σελίδας ΦΑΞ».

- 47 -

# Θέτοντας τη Λειτουργία ΟΝ/OFF

Προφυλάξεις για το Τροφοδοτικό	P.49
Θἑτοντας τη Λειτουργία ΟΝ	P.50
Θἑτοντας τη Λειτουργία OFF	P.51
Οικονομία στην κατανάλωση ρεύματος (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν η	P 57

# Προφυλάξεις για το Τροφοδοτικό

# **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ**

# Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας και/ή πυρκαγιάς.



3

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε απενεργοποιήσει τη συσκευή κατά την εισαγωγή ή την αφαίρεση του καλωδίου AC ή του καλωδίου γείωσης.
- Βεβαιωθείτε ότι σύνδέετε το καλώδιο γείωσης σε σταθερό ακροδέκτη γείωσης. Παρακαλείστε να συμβουλευτείτε το κατάστημα από όπου αγοράσατε αυτό το προϊόν αν η παροχή ρεύματος δε μπορεί να γειωθεί.
- Μη συνδέσετε σε καμία περίπτωση το καλώδιο γείωσης σε αντικείμενα όπως σωλήνας νερού, σωλήνας αερίου, τηλεφωνικό καλώδιο ή σε αλεξικέραυνο.
- Βεβαιωθείτε να συνδέσετε τον ακροδέκτη γείωσης πριν συνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας στο φις τροφοδοσίας. Επίσης, κρατείστε το φις τροφοδοσίας μακριά από το τροφοδοτικό.
- Πάντα να πιάνετε το καλώδιο από το βύσμα του όταν το αφαιρείτε από την πρίζα.
- Εισάγετε το φις τροφοδοσίας εξολοκλήρου στην πρίζα.
- Μην αγγίζετε το καλώδιο ή τη συσκευή αν έχετε βρεγμένα χέρια.
- Τοποθετήστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μέρος όπου δε θα πατηθεί. Μην τοποθετείτε αντικείμενα στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην δένετε ή μπλέκετε το καλώδιο.
- Μη χρησιμοποιείτε κατεστραμμένο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μη χρησιμοποιείτε πολλούς προσαρμογείς.
- Μη συνδέσετε αυτή τη συσκευή και άλλα ηλεκτρικά προϊόντα στην ίδια επιτοίχια πρίζα. Συγκεκριμένα, αν στην ίδια πρίζα συνδεθούν ηλεκτρικά προϊόντα όπως κλιματιστικά, φωτοτυπικά ή καταστροφείς εγγράφων, αυτό μπορεί να προκαλέσει εσφαλμένη λειτουργία της συσκευής λόγω του ηλεκτρικού θορύβου. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, χρησιμοποιείστε ένα εμπορικό φίλτρο θορύβου ή μετασχηματιστή διακοπής εμπορικού θορύβου.
- Χρησιμοποιείστε το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με το προϊόν και συνδέστε το απευθείας στον ακροδέκτη γείωσης. Μη χρησιμοποιείτε κανένα άλλο καλώδιο τροφοδοσίας με αυτή τη συσκευή.
- Μη χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης. Αν η χρήση καλωδίου επέκτασης είναι αναπόφευκτη, βεβαιωθείτε ότι είναι της τάξης 15Α ή περισσότερο.
- Η χρήση καλωδίου επέκτασης μπορεί να προκαλέσει λανθασμένη λειτουργία της συσκευής λόγω της πτώσης της τάσης.
- Αφαιρέστε το φις τροφοδοσίας από την πρίζα κατά διαστήματα και καθαρίστε τη βάση από τις αιχμές και μεταξύ αυτών. Μπορεί να προσκολληθεί σκόνη στο βύσμα αν το αφήσετε στην πρίζα για μεγάλο χρονικό διάστημα.
   Αυτό μπορεί να προκαλέσει βραχυκύκλωμα ή και πυρκαγιά.
- Μην απενεργοποιήσετε την τροφοδοσία ή βγάλετε την πρίζα κατά την εκτύπωση.
- Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας αν δε σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή για μεγάλο χρονικό διάστημα (για παράδειγμα κατά τη διάρκεια των διακοπών σας).
- Μη χρησιμοποιείτε το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με αυτο το προϊόν σε άλλα προϊόντα.
- Η ηλεκτρική παροχή πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες συνθήκες:

ΑC ρεύμα: 110 - 127 VAC (Εύρος 99 - 140 VAC) 220 - 240 VAC (Εύρος 198 - 264 VAC)

Συχνότητα: 50Hz ή 60Hz ± 2%

- Εάν η ηλεκτρική παροχή δεν είναι σταθερή, χρησιμοποιήστε ρυθμιστή τάσης.
- Η μέγιστη κατανάλωση ρεύματος του παρόντος μηχανήματος είναι 1500 W. Βεβαιωθείτε ότι η τροφοδοσία ρεύματος είναι επαρκής για τη λειτουργία του παρόντος μηχανήματος.
- Δεν εγγυόμαστε για τη λειτουργία όταν χρησιμοποιείται αδιάλειπτο σύστημα τροφοδοσίας ρεύματος (UPS) ή μετατροπέας. Μην χρησιμοποιείτε σύστημα αδιάκοπης ηλεκτρικής παροχής (UPS) ή μετατροπέα.

# Θέτοντας τη Λειτουργία ΟΝ

# Ο διακόπτης ισχύος είναι απενεργοποιημένος

- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.
  - Ελέγξτε ότι ο διακόπτης τροφοδοσίας είναι κλειστός (OFF).



(2) Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στη συσκευή.



- (3) Εισάγετε το φις τροφοδοσίας στην πρίζα.
- 2 Ανοίξτε το διακόπτη τροφοδοσίας (ON).
  - (1) Ελέγξτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στο εξάρτημα σαρωτή.
  - (2) Ελέγξτε ότι δεν υπάρχουν έγγραφα στο δίσκο αυτόματης τροφοδοσίας εγγράφων.
  - (3) Ανοίξτε το διακόπτη τροφοδοσίας(ON).



# Ο διακόπτης ισχύος είναι ενεργοποιημένος

1 Ελέγξτε ότι δεν υπάρχει έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.



2 Ελέγξτε ότι δεν υπάρχει έγγραφο στο δίσκο εγγράφων του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



3 Πατήστε το κουμπί [POWER] (ΙΣΧΥΣ) μέχρι να ανάψει η λυχνία [Main Power] (Κεντρική παροχή ρεύματος).



# Θέτοντας τη Λειτουργία OFF

Βεβαιωθείτε ότι ακολουθείτε αυτή τη διαδικασία για την απενεργοποίηση.

#### ! Σημειωση

 Μην κλείνετε απότομα το τροφοδοτικό. Αυτό μπορεί να προκαλέσει βλάβη στη συσκευή.

1 Πιέστε το κουμπί [POWER] έως ότου ακουστεί ένας ήχος προειδοποίησης.



2 Εμφανίζεται για λίγο η ακόλουθη οθόνη.

![](_page_50_Picture_8.jpeg)

#### *[[*//Παρατήρηση]

 Όταν η παραπάνω οθόνη εξαφανίζεται, απενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας (OFF).

# Οικονομία στην κατανάλωση ρεύματος (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν η συσκευή δεν χρησιμοποιείται

Αν δεν χρησιμοποιείτε τη συσκευή για μια καθορισμένη χρονική περίοδο, η συσκευή εισέρχεται αυτόματα σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ώστε να μειώσει την κατανάλωση ρεύματος. Πατήστε το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ) στον πίνακα ελέγχου για να μεταβείτε σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας μη αυτόματα.

![](_page_51_Figure_3.jpeg)

Η συσκευή διαθέτει 3 λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας: η λειτουργία εξοικονόμησης ρεύματος, η αναστολή λειτουργίας και η Super αναστολή λειτουργίας. Οι διαδικασία για τη μετάβαση σε κάθε λειτουργία και η κατάσταση αποκατάστασής της περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	Διαδικασία μετάβασης	Κατἀσταση αποκατἀστασης* <sup>6</sup>	Κατἁσταση συσκευἡς	Κατἁσταση αποκατἁστασης
Λειτουργία Εξοικονόμησης Ρεύματος	Πέρας καθορισμένου χρόνου*1	-	Στην οθόνη αφής θα προβληθεί το μήνυμα "Εξοικονόμηση ενέργειας - πατήστε το κουμπί ΕΝΑΡΞΗ."	Πατήστε το κουμπί [ENAPΞΗ]*³, κ.ο.κ. Θα γίνει λήψη δεδομένων εκτυπωτή, φαξ, κλπ.
Αναστολή λειτουργίας	Πέρας καθορισμένης περιόδου <sup>*2</sup> ή πατήστε το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ).	'Εχουν εγκατασταθεί συγκεκριμένες επιλογές*4. Εναλλακτικά, έχουν ενεργοποιηθεί συγκεκριμένα πρωτόκολλα*5.	Η οθόνη αφής θα καθαρίσει. Το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ) θα ανάψει πράσινο.	Ομοίως με τη λειτουργία εξοικονόμησης ρεύματος.
Super αναστολή λειτουργίας	Πέρας καθορισμένης περιόδου <sup>*2</sup> ή πατήστε το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ).	Δεν έχουν εγκατασταθεί συγκεκριμένες επιλογές <sup>*4</sup> . Εναλλακτικά, έχουν απενεργοποιηθεί συγκεκριμένα πρωτόκολλα <sup>*5</sup> .	Μόνο η λυχνία της κεντρικής παροχής ρεύματος είναι αναμμένη.	Πατήστε το κουμπί [POWER] (ΙΣΧΥΣ). Θα γίνει λήψη δεδομένων εκτυπωτή, φαξ, κλπ.

\*1: Αφού η συσκευή βρεθεί σε αδράνεια για ορισμένο χρονικό διάστημα (προεπιλογή: 1 λεπτό), η λειτουργία εξοικονόμησης ρεύματος ενεργοποιείται αυτόματα. Για να αλλάξετε την χρονική περίοδο μέχρι την έναρξη της λειτουργίας εξοικονόμησης ρεύματος, πατήστε το κουμπί [Setup/registration] (Εγκατάσταση/δήλωση) και στη συνέχεια πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις πατώντας [ADMIN] (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ) - [GENERAL] (ΓΕΝΙΚΑ) - [Energy Saver Mode] (Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) -[Power Save Mode] (Λειτουργία εξοικονόμησης ρεύματος).

\*2: Αφού η συσκευή βρεθεί σε αδράνεια για ορισμένο χρονικό διάστημα (προεπιλογή: 1 λεπτό), η αναστολή λειτουργίας ή η Super αναστολή λειτουργίας ενεργοποιείται αυτόματα.

Αν ο χρόνος ενεργοποίησης λειτουργίας εξοικονόμησης ρεύματος και ο χρόνος ενεργοποίησης αναστολής λειτουργίας είναι ίδιοι, όταν περάσει ο χρόνος ενεργοποίησης, θα ενεργοποιηθεί είτε η αναστολή λειτουργίας είτε η Super αναστολή λειτουργίας.

- Για να αλλάξετε την χρονική περίοδο μέχρι την έναρξη της αναστολής λειτουργίας ή της Super αναστολής λειτουργίας, πατήστε το κουμπί [SETTING] (ΡΥΘΜΙΣΗ) και στη συνέχεια πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις πατώντας [ADMIN] (ΔΙΑΧΕΙΡ) - [GENERAL] (ΓΕΝΙΚΑ) - [Energy Saver Mode] (Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) -[Sleep Mode] (Αναστολή λειτουργίας).
- \*3: Πατήστε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα κουμπιά: [START] (ENAPEH), [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ), [COPY] (ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ), [SCAN] (ΣΑΡΩΣΗ), [PRINT] (ΕΚΤΥΠΩΣΗ), [FILING BOX] (ΘΥΡΙΔΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ) ή [FAX] (ΦΑΞ).
- \*4: Οι επιλογές αυτές είναι η υπομονάδα ασύρματου LAN και το σετ ελέγχου ταυτότητας κάρτας.
- \*5: Τα πρωτόκολλα αυτά είναι το IPX, το AppleTalk, κλπ. Ανατρέξτε στον ακόλουθο οδηγό για λεπτομέρειες. Εγχειρίδιο χρήσιμων λειτουργιών/εγκατάστασης κεντρικής μονάδας: "Ρύθμιση της κατάστασης αδράνειας"
- \*6: Η διαδικασία για την ενεργοποίηση της αναστολής λειτουργίας και της Super αναστολής λειτουργίας είναι η ίδια. Η συσκευή ενεργοποιεί μόνο μία από τις δύο λειτουργίες, ανάλογα με τις καταστάσεις ενεργοποίησης.
- Κατά την Super αναστολή λειτουργίας, κατά την οποία το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ) δεν είναι αναμμένο, πατήστε το κουμπί [POWER] (ΙΣΧΥΣ) για να επαναφέρετε τη συσκευή στην κανονική λειτουργία αναμονής.
- Κατά την λειτουργία εξοικονόμησης ρεύματος, κατά την οποία το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ) είναι αναμμένο πράσινο, πατήστε το κουμπί [POWER SAVE] (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΡΕΥΜΑΤΟΣ) για να επαναφέρετε τη συσκευή στην κανονική λειτουργία αναμονής.

Σημειωση

3

Αν παρουσιαστεί σφάλμα ή εξαντληθεί ο γραφίτης, το κουμπί [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] είναι απενεργοποιημένο.

# Σχετικά με το χαρτί

Σχετικά με το χαρτί	P.54
Πώς φορτώνεται το Χαρτί	P.62
Έξοδος Χαρτιού	P.71

# Σχετικά με το χαρτί

# Το πλάτος και το μήκος του Χαρτιού

Για να εκφράσουμε το μέγεθος του χαρτιού, το X αντιπροσωπεύει το πλάτος του χαρτιού και το Y αντιπροσωπεύει το μήκος.

#### • Δίσκος χαρτιού

![](_page_53_Picture_5.jpeg)

Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων (MPT)

![](_page_53_Picture_7.jpeg)

# Υποστηριζόμενο Χαρτί

Για εκτύπωση υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις απαιτήσεις για ποιότητα, πάχος και φινίρισμα επιφάνειας. Αν δε χρησιμοποιείτε το συνιστώμενο χαρτί, ελέγξτε την ποιότητα εκτύπωσης και την κίνηση του χαρτιού από πριν για να αποφύγετε προβλήματα.

# ■Σχετικά με τον τύπο, το μέγεθος και το πάχος του χαρτιού.

#### ! Σημειωση

Υπάρχουν περιορισμοί για την προέλευση χαρτιού ή τη μέθοδο παραγωγής ανάλογα με το τύπο, το μέγεθος και το πάχος του χαρτιού.

Τὑπος Χαρτιοὑ	Μἑγεθος Χαρτ	τιού mm (ίντσα)	Πάχος Χαρτιού
Απλό Χαρτί	A4	210 x 297	64 ἑως 250 γρ/m²
	A5	148 x 210	Για εκτύπωση διπλής όψης 64 έως 105
	B5	182 x 257	γρ/m² - Υποστροιζόμενα μενέθη ναοτιού είναι
	Folio	210 x 330	A4, A5, B5, Letter, Legal (13 inch).
	A6	105 x 148	Legal (13,5 inch), Legal (14 inch),
	Ταχυδρομική κάρτα	100 x 148	επαγγελματικό.
	Ταχυδρομική κάρτα επιστροφής	148 x 200	
	Letter	(8 1/2 x 11)	
	Legal	(8 1/2 x 14)	
	Statement	(5 1/2 x 8 1/2)	
	13"LG	(8 1/2 x 13)	
	8,5″SQ	(8 1/2 x 8 1/2)	
	16K	195 x 270	
	13,5″LG	(8 1/2 x 13,5)	
	Κάρτα ευρετηρίου	(3 x 5)	
	Επαγγελματικό	(7 1/4 x 10 1/2)	
	Φάκελος Com10	(4 1/8 x 9 1/2)	
	Φἁκελος Com9	(3 7/8 x 8 7/8)	
	Φάκελος Monarch	(3 7/8 x 7 1/2)	
	Φάκελος DL	110 x 220	
	Φάκελος Cho-3	120 x 235	
	Φάκελος Cho-4	90 x 205	_
	Φάκελος You-4	105 x 235	
	Φάκελος C5	162 x 229	
	Προσαρμοσμένο μέγεθος	Μήκος 64,0 - 215,9 Πλάτος 127,0 - 1320,8	64 ἑως 200 γρ/m²
Φάκελος	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Οι φάκελοι θα πρέπει να ζυγίζουν 24
	DL	110×220 (4,33×8,66)	λίβρες, με διπλωμένα πτερύγια.
	C5	162×229 (6,4×9)	
Ετικέτα	A4	210×297	0,1-0,2 mm
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)	
Μερικώς Εκτυπωμένο Χαρτί	Εμπίπτει στα κριτήρια του α	ιπλού χαρτιού.	64-200 γρ/m²
Έγχρωμο Χαρτί	Εμπίπτει στα κριτήρια του α	ιπλού χαρτιού.	64-200 γρ/m²
Κάρτα ευρετηρίου	Κάρτα ευρετηρίου	76,2×127 (3×5)	

# Συστάσεις Χαρτιού

Η συσκευή σας μπορεί να χειριστεί πληθώρα μέσων εκτύπωσης, καθώς και διάφορες τιμές βάρους και μεγέθη χαρτιού.

Η ενότητα αυτή παρέχει γενικές οδηγίες για την επιλογή των μέσων εκτύπωσης και περιγράφει τον τρόπο χρήσης κάθε τύπου.

Βέλτιστη απόδοση μπορεί να επιτευχθεί όταν χρησιμοποιείται τυπικό χαρτί 75 - 90 γρ/μ<sup>2</sup> που έχει σχεδιαστεί για χρήση με φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές λέιζερ.

Δεν συνιστάται η χρήση χαρτιού με ιδιαίτερα ανάγλυφη ή τραχιά υφή.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν προεκτυπωμένα χαρτικά υλικά, ωστόσο δεν θα πρέπει να εμφανίζεται κηλίδωση κατά την έκθεση στις υψηλές θερμοκρασίες σταθεροποιητή που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία εκτύπωσης.

Οι φάκελοι δεν πρέπει να είναι τσαλακωμένοι ή παραμορφωμένοι. Επίσης, πρέπει να είναι ορθογώνιου σχήματος, με άνοιγμα από το πάνω μέρος και κόλλα που παραμένει ανέπαφη όταν υποβάλλεται σε σταθεροποίηση με θερμούς κυλίνδρους πίεσης από τον εκτυπωτή αυτού του τύπου. Οι φάκελοι με παράθυρο δεν είναι κατάλληλοι.

Επίσης, οι ετικέτες πρέπει να είναι του συνιστώμενου τύπου για χρήση σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές λέιζερ όπου η σελίδα φορέα βάσης καλύπτεται πλήρως από ετικέτες. Άλλοι τύποι ετικετών μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή λόγω αποκόλλησης των ετικετών κατά τη διαδικασία εκτύπωσης.

# Αποδεκτό χαρτί

Προἑλευση Χαρτιοὑ	Είδος χαρτιού	Πἁχος χαρτιοὑ	Μέγιστη χωρητικότητα φύλλων	Μἑγεθος χαρτιοὑ
Δίσκος 1 Προαιρετικοί Δίσκοι	Απλό (Λεπτό)	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. Bond	580 φύλλα	A4, A5* <sup>3</sup> , B5* <sup>3</sup> , Folio, Letter, Legal, 13"LG, 8.5"SQ, 16K,
(2 - 4)	Απλό	75 - 90 g/m <sup>2</sup> 20 - 24 lb. Bond	530 φύλλα	13.5″LG, Επαγγελματικό
	Παχύ 1	91 - 104 g/m² 25 - 27 lb. Bond	420 φύλλα	
	Παχύ 2	105 - 120 g/m <sup>2</sup> 28 - 32 lb. Bond	360 φύλλα	
	Παχύ 3	121 - 188 g/m <sup>2</sup> 33 - 50 lb. Bond	230 φύλλα	Μη Τυπικό μένεθος:
	Παχύ 4*²	189 - 220 g/m <sup>2</sup> 51 - 58 lb. Bond	190 φύλλα	Μήκος: 210 - 356 mm Πλάτος: 148 - 216 mm
Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων	Απλό (Λεπτό)	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. Bond	110 φύλλα	A4, A5* <sup>3</sup> , A6* <sup>2</sup> , B5* <sup>3</sup> , Folio, Letter, Legal, Statement,
	Απλό	75 - 90 g/m <sup>2</sup> 20 - 24 lb. Bond	100 φύλλα	13"LG, 8.5"SQ, 16K, 13.5″LG, Κάρτα ευρετηρίου*², Επαγγελματικό
	Παχύ 1	91 - 104 g/m² 25 - 27 lb. Bond	80 φύλλα	
	Παχύ 2	105 - 120 g/m <sup>2</sup> 28 - 32 lb. Bond	60 φύλλα	
	Παχύ 3	121 - 188 g/m <sup>2</sup> 33 - 50 lb. Bond	40 φύλλα	
	Παχύ 4*²	189 - 220 g/m² 51 - 58 lb. Bond	30 φύλλα	
	Παχύ 5*1, *2	221 – 250 g/m² 59 – 66 lb. Bond	30 φύλλα	Μήκος: 127 - 356 mm Πλάτος: 64 - 216 mm
	Φάκελος 1*1	64 - 74 g/m² 17 - 19 lb. Bond	1 φύλλο	DL (110 x 220 mm)* <sup>2</sup> , CHO-3 (120 x 235 mm),
	Φάκελος 2*1	75 - 82 g/m <sup>2</sup> 20 - 22 lb. Bond		YOU-4 (105 x 235 mm), C5 (162 x 229 mm)* <sup>2</sup> ,
	Φάκελος 3*1	83 - 90 g/m <sup>2</sup> 23 - 24 lb. Bond		COM9 (3 7/8 x 8 7/8"), COM10 (4 1/8 x 9 1/2"), Managarh (2 7/8 x 7 1/2")*2
	Φάκελος 4*1	91 - 104 g/m² 25 - 27 lb. Bond		
	Ειδικό 1*1	64 - 120 g/m² 17 - 32 lb. Bond	30 φύλλα	Ετικέτα 1
	Ειδικό 2*1	121 - 188 g/m <sup>2</sup> 33 - 50 lb. Bond	30 φύλλα	Ετικέτα 2
	Ειδικό 3*1	-	-	Διαφάνεια

\*1: Η αντιγραφή διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη.

\*2: Οι παρακάτω τύποι χαρτιού συνιστώνται για έξοδο από τον δίσκο στοίβας με πρόσωπο πάνω: A6, DL, Monarch, C5, Κάρτα Ευρετηρίου, Μη τυπικό μέγεθος χαρτιού (εκτός από χαρτί με μήκος από 210 mm έως 356 mm), Παχύ 4 και Παχύ 5.

\*3: Το διαθέσιμο βάρος για χαρτί μεγέθους A5/B5 είναι ως εξής:

Τύπος μέσου εκτύπωσης	Βάρος
Απλό	75 - 90 g/m <sup>2</sup> <20 - 24 lb. Bond>
Παχύ 1	91 - 104 g/m <sup>2</sup> <25 - 27 lb. Bond>
Παχύ 2	105 - 120 g/m <sup>2</sup> <28 - 32 lb. Bond>
Παχύ 3	121 - 188 g/m <sup>2</sup> <33 - 50 lb. Bond>
Παχύ 4	189 - 220 g/m <sup>2</sup> <51 - 58 lb. Bond>
Παχύ 5	222 - 250 g/m <sup>2</sup> <59 - 66 lb. Bond>

# Επιλογή προἑλευσης χαρτιοὑ και μεθόδου παραγωγής για κἁθε τὑπο χαρτιοὑ.

- $\bigcirc$ : Μπορείτε να τυπώσετε σε μία όψη ή σε διπλή όψη.
- ○: Μπορείτε να τυπώσετε μόνο στη μία όψη.
- Δ: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορα μέσα εκτύπωσης (μονή ή διπλή όψη εκτύπωσης).
- . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορα μέσα εκτύπωσης (μονή όψη εκτύπωσης).
- × : Άχρηστα.

			Προἑλευση χαρτιοὑ			Μἑθοδο	Μἑθοδος εξόδου	
			Δίσκος χ	αρτιού*1		Πρόσοψη		
	Τὑπος Χαρτιοὑ	Μἑγεθος Χαρτιοὑ	Δίσκος 1	Δίσκος 2 <sup>*2</sup> Δίσκος 3 Δίσκος 4	ΚασἑταΜΡ Μη αυτόματη	προς τα πάνω (Ἐξοδος της σελίδας από μπροστά)	Πισω οψη (Έξοδος της σελίδας από πίσω)	
	Απλό (Λεπτό) Χαρτί	A4, A5 B5, letter Legal (13 ἰντσες) Legal (13,5 ἰντσες) Legal (14 ἰντσες) Folio Επαγγελματικό	O	O	O	O	O	
		A6	×	×	0	$\bigcirc$	×	
		Προσαρμοσμένο*3	$\triangle^{*_4}$	$\triangle^{*_4}$	0	$\bigcirc$	$\triangle^{*_4}$	
	Παχύ 1	A4, A5 B5, letter Legal (13 ίντσες) Legal (13,5 ίντσες) Legal (14 ίντσες) Folio Επαγγελματικό	O	O	O	O	O	
		A6	×	×	0	0	×	
		Προσαρμοσμένο*3	$\triangle^{*_4}$	$\triangle^{*_4}$	0	0	$\triangle^{*_4}$	
	Παχύ 2 Παχύ 3	A4, A5 B5, letter Legal (13 ίντσες) Legal (13,5 ίντσες) Legal (14 ίντσες) Folio Επαγγελματικό	0	0	0	0	0	
		A6	×	×	0	$\bigcirc$	×	
		Προσαρμοσμένο*3	$\Delta^{*_4}$	$\Delta^{*_4}$	0	O	*4	
	Παχύ 4	A4, A5 B5, letter Legal (13 ίντσες) Legal (13,5 ίντσες) Legal (14 ίντσες) Folio Επαγγελματικό	O	O	O	0	×	
		A6	×	×	0	$\bigcirc$	×	
		Προσαρμοσμένο*3	$\triangle^{*_4}$	$\triangle^{*_4}$	0	0	×	

	Μἑγεθος Χαρτιοὑ	Προέλευση χαρτιού			Μἑθοδος εξόδου	
		Δίσκος χαρτιού*1			Πρόσοψη	
Τὑπος Χαρτιοὑ		Δίσκος 1	Δίσκος 2 <sup>*2</sup> Δίσκος 3 Δίσκος 4	ΚασἑταΜΡ Μη αυτόματη	προς τα πἀνω (Ἐξοδος της σελἰδας απὀ μπροστἁ)	(Ἐξοδος της σελίδας από πίσω)
Παχύ 5	A4, A5 B5, letter Legal (13 iντσες) Legal (13,5 iντσες) Legal (14 iντσες) Folio Επαγγελματικό	×	×	0	0	×
	A6	×	×	0	0	×
	Προσαρμοσμένο*3	×	×	0	0	×
Φάκελος*5	Com-10, DL C5	×	×	0	0	×
Ετικέτα*5	A4	×	×	0	0	×
Κάρτα ευρετηρίου	Κάρτα ευρετηρίου	×	×	0	0	×

\*1: Η σειρά των δίσκων από κάτω προς τα πάνω είναι Δίσκος 1, Δίσκος 2, Δίσκος 3 και Δίσκος 4

\*2: Ο Δίσκος 2, ο Δίσκος και ο Δίσκος 4 είναι προαιρετικοί.

\*3: Προσαρμογή: Πλάτος από 64 έως 216 mm (2,5 - 8,5 ίντσες) και ύψος από 127 έως 1321 mm (3 - 52 ίντσες). Εκτυπώσιμο μέγεθος για εκτύπωση διπλής όψης: Πλάτος από 148 έως 216 mm (5,8 - 8,5 ίντσες) και ύψος από 210 έως 356 mm (8,3 - 14 ίντσες).

\*4: Πλάτος από 148 έως 216 mm (5,8 - 8,5 ίντσες) και ύψος από 210 έως 356 mm (8,3 - 14 ίντσες).

\*5: Κατά τη χρήση καρτών, φακέλων και ετικετών, η ταχύτητα εκτύπωσης είναι χαμηλότερη.

#### Σημειωση

- Εάν φορτώσετε το χαρτί κάθετα () στο δίσκο, αλλά ρυθμίσετε το μηχάνημα οριζόντια (), αυτό θα προκαλέσει χαμηλή ταχύτητα εκτύπωσης.
- Εάν φορτώσετε χαρτί Α6, αλλά ρυθμίσετε το μηχάνημα για Α5 και πλάτος χαρτιού 148 mm (5,8 ίντσες) ή λιγότερο (Α5), αυτό θα προκαλέσει χαμηλή ταχύτητα εκτύπωσης.
- Εάν ρυθμίσετε το μέγεθος χαρτιού σε [Προσαρμοσμένη] μέσα από την οθόνη λειτουργίας, η ρύθμιση για [Κλήση Μεγέθους Χαρτιού] του δίσκου χαρτιού είναι μη διαθέσιμη.

# Εκτυπώσιμες περιοχές του Χαρτιού

Η περιοχή του χαρτιού που δε μπορεί να εκτυπωθεί φαίνεται παρακάτω.

Περιοχή (A) 4 mm ± 2 mm από τη μπροστινή άκρη του χαρτιού.

Περιοχή (B) 4 mm ± 2 mm από την πίσω άκρη του χαρτιού.

Περιοχή (C) 4 mm ± 2 mm από την άκρη του χαρτιού.

![](_page_59_Figure_6.jpeg)

# Σχετικά με τα Σύμβολα

Το ()) σύμβολο υποδεικνύει την κάθετη τοποθέτηση του χαρτιού όταν φαίνεται από την μπροστινή πλευρά της συσκευής.

![](_page_59_Figure_9.jpeg)

# Αποθήκευση Χαρτιού

Βεβαιωθείτε ότι αποθηκεύετε το χαρτί σωστά, αλλιώς απορροφά υγρασία, ξεθωριάζει ή τσαλακώνεται. Εάν αυτό συμβεί, επηρεάζει την ποιότητα εκτύπωσης και προκαλεί εμπλοκές χαρτιού. Μην ανοίγετε τη συσκευασία αν δε σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το χαρτί.

# Αποθηκεύστε το χαρτί κάτω από τις παρακάτω συνθήκες.

- Μέσα σε ντουλάπι ή άλλο στεγνό, σκοτεινό μέρος.
- Σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Θερμοκρασία 20°C και υγρασία: 50% RH

# Μην αποθηκεύετε το χαρτί κάτω από τις παρακάτω συνθήκες.

- Απευθείας στο πάτωμα
- Σε ἁμεση ηλιοβολή
- Κοντά στο εσωτερικό ενός εξωτερικού τείχους
- Σε ανομοιόμορφη επιφάνεια
- Σε μέρος όπου μπορεί να δημιουργηθεί στατικός ηλεκτρισμός
- Σε μέρη που είναι υπερβολικά θερμά ή όπου αλλάζει γρήγορα η θερμοκρασία.
- Κοντά σε αντιγραφικό, κλιματιστικό, καλοριφέρ ή αγωγό.

# Σημειωση

Η αποθήκευση χαρτιού για μεγάλα χρονικά
 διαστήματα μπορεί να προκαλέσει προβλήματα
 εκτύπωσης.

# Πώς φορτώνεται το Χαρτί

# Φόρτωση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

Ο μοναδικός τύπος χαρτιού που μπορεί να τοποθετηθεί στο δίσκο χαρτιού είναι απλό χαρτί.

Ακολουθήστε αυτή τη διαδικασία για να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο χαρτιού. Αφού έχετε τοποθετήσει το χαρτί, ρυθμίστε τον τύπο και το πάχος χαρτιού μέσα από την οθόνη λειτουργίας.

1 Ανακινήστε τη στοίβα χαρτιού μπρος πίσω μερικές φορές. Μετά, ισιώστε τις άκρες σε μια επίπεδη επιφάνεια.

![](_page_61_Picture_6.jpeg)

Ανοίξτε το δίσκο χαρτιού.

![](_page_61_Picture_8.jpeg)

#### ! Σημειωση

4

Μην αφαιρείτε το πώμα που είναι ενσωματωμένο.

3 Ρυθμίστε τον οδηγό χαρτιού και τα όρια για να ταιριάζουν στο μέγεθος του χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι είναι ασφαλισμένα.

![](_page_61_Picture_12.jpeg)

4 Η πλευρά στην οποία θέλετε να εκτυπώσετε θα πρέπει να τοποθετηθεί με την μπροστινή όψη προς τα κάτω όταν φορτώνετε το χαρτί.

![](_page_61_Picture_14.jpeg)

5 Ελέγξτε τον οδηγό χαρτιού, και βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι ασφαλισμένο.

![](_page_61_Picture_16.jpeg)

6 Προβάλετε το μέγεθος του χαρτιού που θα τοποθετηθεί στον δείκτη και στη συνέχεια τοποθετήστε τον δείκτη.

![](_page_61_Picture_18.jpeg)

7 Επαναφέρετε το δίσκο χαρτιού στην αρχική του θέση.

![](_page_62_Picture_2.jpeg)

# Ρυθμίστε τον δείκτη μεγέθους χαρτιού

Αφού τοποθετήσετε το χαρτί στο δίσκο 1 ή (προαιρετικά) στους δίσκους 2/3/4, πρέπει να ρυθμίσετε το δείκτη μεγέθους χαρτιού ώστε να ταιριάξει στον τρόπο που έχει τοποθετηθεί το χαρτί στον δίσκο χαρτιού.

![](_page_62_Picture_5.jpeg)

# Τοποθἑτηση χαρτιοὑ στον Τροφοδὀτη Υψηλής Χωρητικὀτητας

Ακολουθήστε αυτή τη διαδικασία για να τοποθετήσετε χαρτί στον Τροφοδότη Υψηλής Χωρητικότητας. Αφού έχετε τοποθετήσει το χαρτί, ρυθμίστε τον τύπο και το πάχος χαρτιού μέσα από την οθόνη λειτουργίας.

1 Ανακινήστε τη στοίβα χαρτιού μπρος πίσω μερικές φορές. Μετά, ισιώστε τις άκρες σε μια επίπεδη επιφάνεια.

![](_page_62_Picture_9.jpeg)

2 Ανοίξτε τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας.

![](_page_62_Picture_11.jpeg)

4

3 Ρυθμίστε τον οδηγό χαρτιού και τα όρια για να ταιριάζουν στο μέγεθος του χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι είναι ασφαλισμένα.

![](_page_62_Picture_13.jpeg)

4 Η πλευρά στην οποία θέλετε να εκτυπώσετε θα πρέπει να τοποθετηθεί με την μπροστινή όψη προς τα κάτω όταν φορτώνετε το χαρτί.

![](_page_63_Picture_2.jpeg)

- 5 Ελέγξτε τον οδηγό χαρτιού, και βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι ασφαλισμένο.
- 6 Γυρίστε το καντράν μεγέθους χαρτιού μέχρι να εμφανιστεί το μέγεθος που έχετε φορτώσει.

![](_page_63_Picture_5.jpeg)

#### Σημειωση

 Προσαρμόστε τον προσανατολισμό του χαρτιού που έχετε φορτώσει.

Επαναφέρετε τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας στην αρχική του θέση.

![](_page_63_Picture_9.jpeg)

# Χρήση του Δίσκου Πολλαπλών Χρήσεων (MPT)

Χρησιμοποιήστε το δίσκο πολλαπλών χρήσεων (MPT) όταν θέλετε να τυπώσετε σε απλό χαρτί, σε κάρτες, σε φακέλους, φωτογραφικό χαρτί ή σε ετικέτες. Η όψη στην οποία θέλετε να τυπώσετε θα πρέπει να τοποθετηθεί με την μπροστινή όψη πάνω. Αφού έχετε φορτώσει το χαρτί, ρυθμίστε τον τύπο και το πάχος χαρτιού μέσα από την οθόνη λειτουργίας.

## Προετοιμασία πριν τη φόρτωση φακέλων στο δίσκο MPT

Πριν φορτώσετε φακέλους στο δίσκο MPT, εκτελέστε την ακόλουθη διαδικασία:

 Τοποθετήστε το δάχτυλό σας μέσα στην εσοχή στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή και τραβήξτε το μοχλό ανοίγματος μπροστινού καλύμματος (1) για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα (2) προς τα μπροστά.

#### Σημειωση

 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα απαλά. Αν το ανοίξετε γρήγορα, μπορεί να ανοίξει ο δίσκος MPT.

![](_page_63_Picture_17.jpeg)

2 Ανοίξτε το πάνω κάλυμμα (3).

![](_page_63_Figure_19.jpeg)

## 3 Στρέψτε το μοχλό απεμπλοκής χαρτιού (4) της μονάδας σταθεροποιητή στη θέση φακέλου.

<u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ Πιθανότητα εγκαύματος.

 Επειδή η μονάδα σταθεροποιητή θερμαίνεται, εκτελέστε προσεκτικά τη λειτουργία και όταν την ανυψώνετε πρέπει να την κρατάτε από τη λαβή. Μην προσπαθήσετε να την κρατήσετε ενώ είναι ζεστή. Περιμένετε μέχρι να κρυώσει και μετά εκτελέστε τη λειτουργία.

![](_page_64_Picture_4.jpeg)

# 4 Κλείστε το πάνω κάλυμμα (3).

![](_page_64_Picture_6.jpeg)

# 5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα (2).

![](_page_64_Picture_8.jpeg)

#### 🖉 Παρατήρηση

- Όταν φορτώνετε φακέλους στο δίσκο MPT, φορτώστε τους στραμμένους προς τα επάνω με τον προσανατολισμό που σημειώνεται παρακάτω.
  - Οι φάκελοι C5, C6, DL, Com-9, Com-10 και Monarch φορτώνονται με το πτερύγιο διπλωμένο, με τον προσανατολισμό που φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.

![](_page_64_Picture_12.jpeg)

# Φόρτωση χαρτιού

Ανοίξτε το δίσκο πολλαπλών χρήσεων προς τα εμπρός εισάγοντας τα δάκτυλά σας στις μπροστινές εγκοπές.

![](_page_65_Picture_3.jpeg)

2 Τραβήξτε προς τα έξω την υποστήριξη χαρτιού κρατώντας το κεντρικό μέρος της.

![](_page_65_Picture_5.jpeg)

# 3 Ξεδιπλώστε το υποστήριγμα.

![](_page_65_Picture_7.jpeg)

4 Ανοίξτε το κάλυμμα του συνόλου χαρτιού.

![](_page_65_Picture_9.jpeg)

5 Προσαρμόστε τον οδηγό μη αυτόματης τροφοδοσίας χαρτιού στο πλάτος του χαρτιού προς φόρτωση.

![](_page_65_Picture_11.jpeg)

6 Εισαγάγετε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

#### Σημειωση

 Μην φορτώνετε χαρτί που υπερβαίνει την [♥] ένδειξη.

![](_page_65_Picture_15.jpeg)

7 Κλείστε το κάλυμμα του συνόλου χαρτιού.

![](_page_65_Picture_17.jpeg)

Η οθόνη «Zoom» εμφανίζεται αυτόματα στον πίνακα αφής.

#### Σημειωση

- Μην ανακατεύετε χαρτιά διαφορετικού μεγέθους, τύπου, ή πάχους.
- Όταν προσθέτετε χαρτί στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων, αφαιρέστε το χαρτί που υπήρχε, μετά προσθέστε το επιπλέον χαρτί και ευθυγραμμίστε το σε μια στοίβα.
- Τσαλακωμένες κάρτες ή φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε υλικό που δεν είναι τσαλακωμένο.
   Οποιοδήποτε τσαλάκωμα 2 mm ή περισσότερο πρέπει να διορθώνεται.
- Μην τοποθετείτε άλλο υλικό στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων εκτός από χαρτί για εκτύπωση. Μην χρησιμοποιείτε μεγάλη δύναμη όταν σηκώνετε ή σπρώχνετε τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

#### 8 Επἑξτε το ἰδιο μἑγεθος χαρτιού με αυτό που τοποθετήσατε στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων κἀνοντας "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ (COPY)".

![](_page_66_Figure_7.jpeg)

Το μέγεθος του χαρτιού έχει τώρα ρυθμιστεί.

#### Σημειωση

- Αν το μέγεθος χαρτιού δεν έχει επιλεγεί σε αυτό το βήμα, η αντιγραφή μπορεί να επιβραδυνθεί.
- 9 Πατήστε [ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (PAPER TYPE)] στον πίνακα αφής α ο τύπος χαρτιού που τοποθετήσατε στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων είναι διαφορετικός από απλό χαρτί.

![](_page_66_Figure_12.jpeg)

10 Πατήστε το κουμπί του ίδιου τύπου χαρτιού με αυτό που τοποθετήσατε στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων. Έπειτα πατήστε [OK (OK)].

![](_page_66_Picture_14.jpeg)

#### Σημειωση

- Αν επιλέξετε έναν λανθασμένο τύπο χαρτιού, αυτό μπορεί να προκαλέσει σφάλμα τροφοδοσίας χαρτιού ή σημαντικό πρόβλημα εικόνας.
- Όταν επιλέγετε έναν τύπο χαρτιού, μπορείτε να το επιβεβαιώσετε με τα εικονίδια που φαίνονται στην περιοχή ένδειξης κατάστασης εξοπλισμού, όπως φαίνεται παρακάτω.

![](_page_66_Picture_18.jpeg)

4

- 67 -

Είδος χαρτιού	Εικονίδιο
ΑΠΛΟ	_
ΑΠΛΟ (ΛΕΠΤΟ)	\$
ΠΑΧΥ 1	<b>⊘</b> <sup>−</sup>
ΠΑΧΥ 2	✓2
ПАХҮ З	<b>\$</b>
ΠΑΧΥ 4	✓4
ΠΑΧΥ 5	Solution → 1
ειδικό 1	
ΕΙΔΙΚΟ 2	<b>2</b> 2
ειδικό 3	<b>2</b> 3
ΦΑΚΕΛΟΣ 1	
ΦΑΚΕΛΟΣ 2	
ΦΑΚΕΛΟΣ 3	
ΦΑΚΕΛΟΣ 4	

#### Σημειωση

- Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης μπορεί να εφαρμοστεί σε απλό χαρτί και σε ΠΑΧΥ 1.
- Για φακέλους, μπορεί να εφαρμοστεί αντιγραφή μόνο μίας όψης στην μπροστινή πλευρά.

11 Μετά τη ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού, πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ (ΟΚ)].

Το μενού επιστρέφει στο ΒΑΣΙΚΗ μενού.

- 12 Επιλέξτε άλλες λειτουργίες αντιγραφής, όπως απαιτείται, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [START] στον πίνακα ελέγχου.
- 13 Αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση κλείστε τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων (MPT).
  - (1) Κλείστε το στήριγμα χαρτιού.

![](_page_67_Figure_10.jpeg)

(2) Επιστρέψτε τους χειροκίνητους οδηγούς αυτόματης τροφοδοσίας χαρτιού στην αρχική τους θέση.

![](_page_67_Figure_12.jpeg)

(3) Διπλώστε τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

![](_page_67_Picture_14.jpeg)

# Καταχώρηση μεγεθών χαρτιού σε «ΑΛΛΟ (OTHER)» μέγεθος

Με τα προσαρμοσμένα μεγέθη ρυθμίστε το πλάτος και το μήκος του χαρτιού.

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο και το χαρτί.

💷 Βασικός Οδηγός

2 Πατήστε [ΡΥΘΜΙΣΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ (SIZE SETTING)] στην οθόνη αφής.

![](_page_68_Figure_6.jpeg)

3 Πατήστε το κουμπί του ίδιου μεγέθους με το χαρτί που βάλατε στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

![](_page_68_Picture_8.jpeg)

Το επιλεγμένο μέγεθος θα καταχωρηθεί ως "**ΑΛΛΟ** (OTHER)" μέγεθος. 4 Πατήστε [ΑΛΛΟ (OTHER)] κάτω από "ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ (COPY)".

![](_page_68_Picture_11.jpeg)

Το μέγεθος του χαρτιού είναι τώρα καταχωρημένο ως "**ΑΛΛΟ** (OTHER)" μέγεθος.

#### Σημειωση

- Αν το μέγεθος χαρτιού δεν έχει επιλεγεί σε αυτό το βήμα, η αντιγραφή μπορεί να επιβραδυνθεί.
- 5 Πατήστε [ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (PAPER TYPE)] αν το χαρτί που τοποθετήσατε στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων δεν είναι απλό χαρτί.

![](_page_68_Picture_16.jpeg)

6 Πατήστε το κουμπί του ίδιου τύπου χαρτιού με αυτό που τοποθετήσατε στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων. Έπειτα πατήστε [OK (OK)].

![](_page_68_Figure_18.jpeg)

#### Σημειωση

 Αν επιλέξετε έναν λανθασμένο τύπο χαρτιού, αυτό μπορεί να προκαλέσει σφάλμα τροφοδοσίας χαρτιού ή σημαντικό πρόβλημα εικόνας.

 Όταν επιλέγετε έναν τύπο χαρτιού, μπορείτε να το επιβεβαιώσετε με τα εικονίδια που φαίνονται στην περιοχή ένδειξης κατάστασης εξοπλισμού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο **Βασικός Οδηγός**.

#### 7 Μετά τη ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού, πατήστε το πλήκτρο [ΟΚ (ΟΚ)].

Το μενού επιστρέφει στο ΒΑΣΙΚΗ μενού.

8 Επιλέξτε άλλες λειτουργίες αντιγραφής, όπως απαιτείται, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [START] στον πίνακα ελέγχου.

# Αυτόματη Εναλλαγή Δίσκου (Αυτόματη Εναλλαγή Δίσκου Λειτουργία)

Όταν σε ένα δίσκο ή στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων έχει τελειώσει το χαρτί κατά την εκτύπωση, το μηχάνημα εντοπίζει έναν άλλο δίσκο ή τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων με το ίδιο μέγεθος χαρτιού και αρχίζει την τροφοδοσία από αυτόν τον δίσκο.

Αν έχει εγκατασταθεί επιπλέον μονάδα δίσκου, μπορούν να τυπωθούν ή να αντιγραφούν έως 1160 σελίδες.

# Σειρά Εναλλαγής Χαρτιού.

Κατά τη λειτουργία αυτόματης τροφοδοσίας χαρτιού, ακολουθείται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας δίσκου ή δίσκου πολλαπλών χρήσεων.

#### *[[*// Παρατήρηση]

 Αν φορτώνετε μη συμβατικό χαρτί όπως φωτογραφικό χαρτί ή ετικέτες στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων, η αυτόματη εναλλαγή δίσκου μπορεί κατά λάθος να χρησιμοποιήσει λάθος προέλευση χαρτιού. Σε αυτή τη περίπτωση, προτείνουμε τη ρύθμιση χαρτιού εκ των προτέρων.

#### Όταν τυπώνετε αντίγραφα ή δέχεστε φαξ.

Δίσκος 1 → Δίσκος 2 → Δίσκος 3 → Δίσκος 4 → Δίσκος πολλαπλών χρήσεων

#### Όταν εκτυπώνετε από τον υπολογιστή.

Ξεκινώντας από τον δίσκο ή τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων που χρησιμοποιείται εκείνη τη στιγμή, ακολουθήστε τις ρυθμίσεις της [Προέλευση χαρτιού] του οδηγού εκτυπωτή.

# Εξοδος Χαρτιού

# Χρήση του Γυρισμένου προς τα κάτω δίσκου στοίβας

Το εκτυπωμένο χαρτί παραδίδεται με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα κάτω και στοιβαγμένο με τη σειρά που εκτυπώθηκε.

Χωρητικότητα περίπου 250 φύλλων στα 82 γρ/m<sup>2</sup>.

1 Βεβαιωθείτε ότι ο στοιβαχτής της όψης προς τα κάτω στο πίσω μέρος του μηχανήματος είναι κλειστός. Διαφορετικά, το εκτυπωμένο χαρτί θα βγει στον στοιβαχτή της όψης προς τα κάτω.

![](_page_70_Picture_6.jpeg)

*[[*// Παρατήρηση]

 Ανοίξτε την υποστήριξη χαρτιού ώστε τα εκτυπωμένα χαρτιά να μην πέφτουν από το επάνω κάλυμμα.

![](_page_70_Picture_9.jpeg)

# Χρήση του Γυρισμένου προς τα κάτω δίσκου στοίβας

Τυπωμένο χαρτί όπως Α6, κάρτες, φάκελοι, ετικέτες και φωτογραφικό χαρτί βγαίνει από τον στοιβαχτή με την όψη προς τα πάνω.

Το χαρτί παραδίδεται με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω, στοιβαγμένο αντίθετα προς τη σειρά που εκτυπώθηκε.

Χωρητικότητα περίπου 100 φύλλων στα 82 γρ/m<sup>2</sup>.

1 Ανοίξτε το γυρισμένο προς τα πάνω δίσκο στοίβας στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.

![](_page_70_Picture_15.jpeg)

Γυρισμένος προς τα
 πάνω δίσκος στοίβας

4

2 Διπλώστε τον στοιβαχτή με την όψη προς τα πάνω.

![](_page_70_Picture_18.jpeg)

3 Τραβήξτε το στήριγμα χαρτιού.

![](_page_70_Picture_20.jpeg)

#### Σημειωση

Το τυπωμένο χαρτί βγαίνει από τον στοιβαχτή με την όψη προς τα πάνω.

# Σχετικά με Φωτοτυπίες Εγγράφων

Σχετικά με Φωτοτυπίες Εγγράφων	P.73
Φόρτωση Εγγράφων	P.77
# Σχετικά με Φωτοτυπίες Εγγράφων

# Συνθήκες Εγγράφων

Δεν μπορείτε να φορτώσετε τα παρακάτω είδη εγγράφων στην αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων. Χρησιμοποιείστε την επιφάνεια σάρωσης (γυάλινη επιφάνεια).

• Έγγραφα με σκισίματα ή τρύπες.



Βρεγμένα έγγραφα.



Έγγραφα με καρμπόν στην πίσω επιφάνεια.



 Έγγραφα που περιέχουν συρραπτικά, συνδετήρες ή ταινία.



 Γυαλιστερά έγγραφα ή έγγραφα με αντισυμβατικές επιστρώσεις.



Όταν τοποθετείτε ένα έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης (γυάλινη επιφάνεια), αποφύγετε να προκαλέσετε βλάβη στο γυαλί ακολουθώντας τα παρακάτω.

- Μη πιέζετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης με μεγάλη δύναμη, ειδικά αν προσπαθείτε να αντιγράψετε ένα παχύ έγγραφο.
- Όταν χρησιμοποιείτε ένα σκληρό αντικείμενο όπως το έγγραφο, τοποθετήστε το απαλά στην επιφάνεια σάρωσης.
- Αν το έγγραφο έχει αιχμηρές άκρες, προσέξτε να μην χαράξετε το γυαλί.

Έγγραφα που είναι τσαλακωμένα ή ζαρωμένα.



Έγγραφα φορτωμένα με στατικό ηλεκτρισμό.



 Υφασμα, μεταλλικά φύλλα, ή φωτογραφικό χαρτί.



 Πολύπτυχα έγγραφα ή έγγραφα με ενσωματωμένη κόλλα.



#### Αναγνώσιμες περιοχές του εγγράφου

Χαρακτήρες στην γκρίζα περιοχή μπορεί να μη είναι αναγνώσιμοι.

#### *[[*// Παρατήρηση]

- Αυτό το σύμβολο δείχνει την κατεύθυνση της αυτόματης τροφοδοσίας εγγράφων ή την κατεύθυνση έναρξης ανάγνωσης της επιφάνειας σάρωσης (γυάλινη επιφάνεια).
- Μέγεθος Α4
  Αντιγραφή/Αποστολή φαξ: 2mm Σάρωση: 0,5mm
   Αντιγραφή/Αποστολή φαξ: 2mm
   Δάρωση: 0,5mm
   Αντιγραφή/Αποστολή φαξ: 2mm
   Δάρωση: 0,5mm
   Αντιγραφή/Αποστολή φαξ: 2mm

# Σχετικά με τα Σύμβολα

Αυτό το σύμβολο δείχνει την οριζόντια τοποθέτηση του εγγράφου, όπως αυτό φαίνεται από την μπροστινή πλευρά της συσκευής. Τα έγγραφα εισάγονται από τη μικρή πλευρά όταν χρησιμποιείται η αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων.

# ■Παρἁδειγμα: Α4

#### Όταν φορτώνετε ένα έγγραφο στην αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων.



#### Κατά την φόρτωση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης (γυάλινη επιφάνεια).



# Το Πλάτος και το Μήκος του Εγγράφου

Για να διατυπώσουμε το μέγεθος του εγγράφου, το Χ αντιπροσωπεύει το πλάτος του χαρτιού και το Υ αντιπροσωπεύει το μήκος.

• Αυτόματη Τροφοδοσία Εγγράφων



Επιφάνεια σάρωσης (Γυάλινη Επιφάνεια)



#### Μεγέθη Εγγράφων προς Φόρτωση

#### Μεγέθη εγγράφων για την αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων.



355,6mm (14 iντσες)

Ανώτατο όριο	Πλἁτος 215,9 mm (8,5 ἱντσες) × μήκος 355,6 mm (14 ἱντσες)
Ελάχιστο όριο	Απλή: Α6 (Πλάτος 105mm (4,1 ίντσες) x μήκος 148mm (5,8 ίντσες)) Αμφίπλευρη εκτύπωση: Α5 (Πλάτος 148,5mm (5,8 ίντσες) x μήκος 210mm (8,3 ίντσες))
Αριθμός Ενιαίου Φορτίου *1	A4/ letter (80 γρ/m <sup>2</sup> (20 lb.)): 100 σελίδες legal () :30 σελίδες A4/ letter (εκτός από 80 γρ/m <sup>2</sup> (20 lb.)), B5, A5, half-letter:50 σελίδες
Πάχος Χαρτιού Εγγράφου	60-105 γρ/m² (0,07-0,12 mm)
Ποιότητα Χαρτιού Εγγράφου	Αντίστοιχο λεπτό χαρτί.

\*1 Μερικές φορές η χωρητικότητα της μνήμης μπορεί να ξεπεραστεί ακόμα κι αν η ποσότητα φορτωμένου χαρτιού δεν ξεπερνά τον αριθμό του προηγούμενου πίνακα, ανάλογα με το περιεχόμενο του εγγράφου.

#### *[[*// Παρατήρηση]

 Το πάχος χαρτιού για εφημερίδες είναι 0,05 έως 0,06 και για ταχυδρομικές κάρτες είναι 0,23 mm.



# Φόρτωση Εγγράφων

# Φόρτωση των Εγγράφων

Βεβαιωθείτε ότι τα έγγραφα που περιέχουν διορθωτικό υγρό, μελάνι και γραμματόσημα είναι εντελώς στεγνά πριν τα φορτώσετε.

# <u>Λ</u>ΠΡΟΣΟΧΗ

- Για το πρωτότυπο διπλής όψης, το πρωτότυπο πετάγεται έξω από την αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων.
  - Μη βάζετε το χέρι σας στην αυτόματη
    τροφοδοσία εγγράφων. Το χαρτί μπορεί να
    τραυματίσει το χέρι.
  - Μη βάζετε αντικείμενα στην αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων. Μπορεί να προκληθεί εμπλοκή του χαρτιού.

#### Κατά τη φόρτωση εγγράφου στην αυτόματη τροφοδοσία εγγράφων.

1 Τοποθετήστε τη πλευρά του εγγράφου που θέλετε να αντιγράψετε με την όψη προς τα πάνω στο κέντρο του υποστηρίγματος.



2 Προσαρμόστε τους οδηγούς εγγράφων στο πλάτος του έγγραφου.



3 Εισάγετε προσεκτικά τις άκρες του εγγράφου έτσι ώστε να αγγίζουν το τέλος του τροφοδότη εγγράφων.

- Κατά την φόρτωση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης (γυάλινη επιφάνεια).
- Σηκώστε το κάλυμμα, τοποθετήστε τη πλευρά του εγγράφου που θέλετε να αντιγράψετε με τον όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το έγγραφο στη θέση αναφοράς στην πίσω αριστερή πλευρά.



2 Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα για να ασφαλίσετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.

# Φόρτωση εγγράφων διαφόρων μεγεθών (ανάμεικτα έγγραφα).

Όταν φορτώνετε διάφορα έγγραφα με το ίδιο πλάτος αλλά με διαφορετικά μήκη, ακολουθήστε αυτά τα σημεία.

#### *[[*// Παρατήρηση]

 Τα μεγέθη πρωτοτύπων που μπορούν να αναμιχθούν είναι τα εξής:

Βόρεια Αμερική: Letter, Legal (13 inch), Legal (14 inch) Εκτός της Βόρειας Αμερικής: Α4, Folio

#### Προσαρμόστε τους οδηγούς εγγράφων στο πλάτος του έγγραφου.



# Έλεγχος λειτουργιών με χρήση μόνο της συσκευής

Δοκιμαστική εκτύπωση	•••••	P.80
Έλενχος λειτουρνιών αν	τινραφής	P.81



#### Παρατήρηση

 Ο προεπιλεγμένος εργοστασιακός κωδικός πρόσβασης είναι "123456". 5 Κάντε κλικ στο [LIST/REPORT] (ΛΙΣΤΑ/ΑΝΑΦΟΡΑ).



6 Κάντε κλικ στο [LIST] (ΛΙΣΤΑ).

🏘 SETTING	?
REPORT LIST SETTING	
l ('')	
V	
▲ RETURN	
USER ADMIN	
05/10/2013 17:48	BSTATUS 🗼

7 Κάντε κλικ είτε στο [NIC CONFIGURATION PAGE] [ΣΕΛΙΔΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΝΙC) ή στο [FUNCTION] (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ).



Θα εκτυπωθούν οι τρέχουσες ρυθμίσεις.

# Έλεγχος λειτουργιών αντιγραφής

- 1 Φορτώστε χαρτί Α4 στο δίσκο 1.
- 2 Αν δεν βρίσκεστε σε κατάσταση λειτουργίας αντιγραφής, πατήστε το κουμπί αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.



3 Γυρίστε την όψη προς αντιγραφή προς τα πάνω και φορτώστε το έγγραφο στο RADF (Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων με Αναστροφή).



4 Πατήστε "Δίσκος 1" στην οθόνη αφής.



- 81 -

5 Πατήστε το κουμπί ENAPΞΗ.



Η αντιγραφή θα ξεκινήσει.

# Ευρετήριο

# Ρ

PPD ...... 40

# A

Αναγνώσιμες Περιοχές του
Εγγράφου74
ανάμεικτα έγγραφα78
Απλό χαρτί 55
Αποσυσκευασία
Αυτόματη Εναλλαγή Δίσκου 70

# Г

Γυἁλινη επιφἁνεια	
Συνθήκες Εγγράφων	73
Φόρτωση Εγγράφων75,	77
Γυρισμένος προς τα κάτω δίσκος	
στοίβας	71
Γυρισμένος προς τα πάνω δίσκος	
στοίβας	71

# Δ

Διαμόρφωση Ρυθμίσε	ων			37
Δίσκοι	.38,	41,	42,	43
Δίσκος Πολλαπλών				
Χρήσεων			58,	64

Ε

# Έγγραφο

Γγγραφο	
Αναγνώσιμες Περιοχές του	
Εγγράφου74	
αυτόματη τροφοδοσία	
εγγράφων73	
γυάλινη επιφάνεια	
Πλάτος και Μήκος75	
Σχετικά με τα Σύμβολα 74	
Εγκατάσταση 29	
Εγκατάσταση Πρόσθετων Μονάδων	
Δίσκων 33	
Έγχρωμο Χαρτί 55	
Εισαγωγή Προσαρμοσμένου	
Μεγἑθους69	
Εκτυπωμένες Περιοχές 60	
Εκτύπωση Bonjour 42	
Εκτύπωση LPR 40	
Εκτύπωση IPP 41	
Επεξεργαστής Φινιρίσματος38, 41	
Ετικέτα 55	

# Κ

Καλώδια Λικτύου	44
Καλώδιο USB	44
Κάρτα ευρετηρίου	55
Καρτέλα	
[Διαμόρφωση Ρυθμίσεων]	37
Γυάλινη επιφάνεια	74
Κωδικός Τμήματος37,	39

#### Μ

Μἑθοδος εξόδου ......58 Μερικώς εκτυπωμένο χαρτί .......55

#### 0

Όνομα και Λειτουργία κάθε μέρου	ς
Επιλογές	18
Μηχάνημα	16
Πίνακας χειριστή	19

# П

Πληροφορίες Ασφαλείας	4
Πολυ-λειτουργικός	22
Προέλευση Χαρτιού	58
Προμήθειες	24
Προσαρμογή της κλίσης του πίνακ	α
ελέγχου	20
Προσαρμοσμένο μέγεθος55,	69
Προφυλάξεις για την Παροχή	
Ηλεκτρικού Ρεύματος	49

#### Ρ

Ρυθμίζοντας τον Εκτυπωτή	37
Ρυθμίσεις Εφαρμογής Παράκαμψη	ς
Προέλευσης Χαρτιού	38
Ρύθμιση γραμμάτων	23

# Σ

Σειρά Εγγράφων	
ανάμεικτα έγγραφα	78
αυτόματη τροφοδοσία	
εγγράφων	77
γυἁλινη επιφἁνεια76,	77
μεγἑθη εγγρἁφων	75
τροφοδοσία εγγράφων	75
Σύνδεση Καλωδίων	44
Συνθήκες Εγκατάστασης	26

# Т

Ταυτόχρονες Λειτουργίες Τηλεφωνική γραμμή	22 45
Τροφοδοσία	
OFF	51
ON	50

#### Φάκελος..... 55

Φ

# Στοιχεία επικοινωνίας Oki

#### Oki Systems (UK) Ltd

Blays House Wick Road Egham Surrey TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300 Fax: +44 (0) 1784 274301 http://www.oki.co.uk

#### **Oki Systems Ireland Limited**

The Square Industrial Complex Tallaght Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590 Fax:+353 (0)1 4049591 http://www.oki.ie

#### Oki Systems Ireland Limited -Northern Ireland

19 Ferndale Avenue Glengormley BT36 5AL Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447 Fax:+44 (0) 1 404 9520 http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland: Tel:+353 1 4049570 Fax:+353 1 4049555 E-mail: tech.support@oki.ie

#### OKI Systems (Czech and Slovak),

**s.r.o.** IBC – Pobřežní 3 186 00 Praha 8 Czech Republic

Tel: +420 224 890158 Fax:+420 22 232 6621 Website: www.oki.cz, www.oki.sk

#### **Oki Systems (Deutschland) GmbH** Hansaallee 187

40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357\*\* 01805/OKIHELP\*\* Fax: +49 (0) 211 59 33 45 Website: www.okiprintingsolutions.de info@oki.de

\*\*0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

#### Διανομέας των συστημάτων ΟΚΙ

CPI S.A1 Rafailidou str. 177 78 Tavros Athens Greece

Tel: +30 210 48 05 800 Fax:+30 210 48 05 801 EMail:sales@cpi.gr

#### Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle 94246 L'Hay les Roses Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00 Télécopie:+33 01 46 15 80 60 Website: www.oki.fr

#### OKI Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square Tower 2 7th Floor H-1133 Budapest, Váci út 76 Hungary

Telefon: +36 1 814 8000 Telefax: +36 1 814 8009 Website: www.okihu.hu

#### OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11, 20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261 Fax:+39 (0) 2 90026344 Website: www.oki.it

#### **OKI Printing Solutions**

Platinium Business Park II, 3rd Floor ul. Domaniewska 42 02-672 Warsaw Poland

Tel:+48 22 448 65 00 Fax:+48 22 448 65 01 Website: www.oki.com.pl E-mail: oki@oki.com.pl Hotline: 0800 120066 E-mail: tech@oki.com.pl

#### Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal Edifício Prime -Av. Quinta Grande 53 7º C Alfragide 2614-521 Amadora Portugal

Tel:+351 21 470 4200 Fax:+351 21 470 4201 Website:www.oki.pt E-mail : oki@oki.pt

#### Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente Tel: 808 200 197

E-mail : okiserv@oki.pt

#### OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1 Zagorodnoye shosse 117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065 Fax: +74 095 258 6070 e-mail: info@oki.ru Website: www.oki.ru

Technical support: Tel: +7 495 564 8421 e-mail: tech@oki.ru

#### Oki Systems (Österreich)

Campus 21 Businesszentrum Wien Sued Liebermannstrasse A02 603 22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110 Drucker Support: +43 (0) 2236 677110-501 Fax Support: +43 (0) 2236 677110-502 Website: www.oki.at

#### **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8 Building B, 2ndFloor, Kiev 02002 Ukraine

Tel: +380 44 537 5288 e-mail: info@oki.ua Website: www.oki.ua

#### OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi, No:4, Kat:6, 34394, Levent İstanbul

Tel: +90 212 279 2393 Faks: +90 212 279 2366 Web: www.oki.com.tr www.okiprintingsolutions.com.tr

#### **Oki Systems (Belgium)** Medialaan 24

1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620 Fax: 02 2531848 Website: www.oki.be

#### AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str. Building "Antim Tower", fl. 6 1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160 fax: +359 2 821 1193 Website: http://bulgaria.oki.com

#### **OKI Printing Solutions**

Herstedøstervej 27 2620 Albertslund Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00 Hotline: +45 43 66 65 40 Salg: +45 43 66 65 30 Fax: +45 43 66 65 90 Website: www.oki.dk

#### Oki Systems (Finland) Oy

Polaris Capella Vänrikinkuja 3 02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800 Fax: +358 (0) 207 900 809 Website: www.oki.fi

#### Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunustraat 27-29 2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654 Tel:+31 (0) 23 55 63 740 Fax:+31 (0) 23 55 63 750 Website: www.oki.nl

#### Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23 N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00 Telefax:+47 (0) 63 89 36 01 Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02 Website: www.oki.no

#### General Systems S.R.L.

(Romania) Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135. Bucharest 1 Romania

Tel: +40 21 303 3138 Fax: +40 21303 3150 Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

#### Oki Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7 Box 1191 164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00 e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00 Website: www.oki.se

#### **Oki Systems (Schweiz)**

Baslerstrasse 15 CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81 Support français +41 61 827 94 82 Support italiano +41 061 827 9473 Tel: +41 61 827 9494 Website: www.oki.ch

#### **Oki Data Americas Inc.(United** States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd. Mt. Laurel, NJ 08054 USA

Tel: 1-800-654-3282 Fax: 1-856-222-5247 http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM http://www.okisysthai.com http://my.okidata.com

#### Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8 Mississauga, Ontario Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000 Téléc: 1-905-608-5040 http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

#### Oki Data Americas Inc. (América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd. Mt. Laurel, NJ 08054 USA

Tel (Español): 1-856-222-7496 1-856-222-5276 Fax: 1-856-222-5260 Email: LASatisfaction@okidata.com

#### Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8 Col. Nueva Anzures C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780 Fax: 52-555-250-3501 http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil, Ltda. Rua Alexandre Dumas, 2220-80 andar Chácara Santo Antonio 04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo) 0800-11-5577 (Demais localidades) Fax: 5511-3444-3501 e-mail: okidata@okidata.com.br http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

#### Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12, Lobby 3, Alexandra Technopark Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722 Fax:(65) 6594 0609 http://www.okidata.com.sg

#### Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower, 27th Floor Rama IV Road Tungmahamek, Sathorn Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235 Fax:(662) 679 9243/245

#### Oki Data(Australia) Pty Ltd.

Level1 67 Epping Road, Macquarie Park NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000 (Support Tel: 1800 807 472) Fax: +61 2 8071 0010 http://www.oki.com.au

#### Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale, Auckland 0632, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500 Fax:(64) 9 477 0549 http://www.comworth.co.nz

#### Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB, Mid Valley City, Lingkaran Syed Pura 59200, Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177 Fax: (60) 3 2287 1166

# **Oki Data Corporation**

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo 108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com