

Benutzerhandbuch

Setup-Anleitung



Dieses Handbuch enthält Sicherheitshinweise zum sicheren Umgang mit diesem Produkt. Bevor Sie dieses Produkt verwenden, lesen Sie bitte dieses Handbuch.

Dieses Handbuch gilt für die folgenden Modelle:

MB760dnfax, MB770dn, MB770dnfax, MB770dnfax, ES7170dn MFP, ES7170dfn MFP, MB760, MB770, MB770f, MPS5502mb, MPS5502mbf

● Informationen zur Produktgewährleistung

Es wurden alle erdenklichen Anstrengungen unternommen, um zu gewährleisten, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig, richtig und auf dem neuesten Stand sind. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für die Auswirkung von Fehlern, die außerhalb seiner Kontrolle liegen. Ferner kann der Hersteller auch nicht garantieren, dass sich Änderungen an der Software und den Geräten von anderen Herstellern, auf die in dieser Anleitung verwiesen wird, nicht auf die Gültigkeit der hierin enthaltenen Informationen auswirken. Die namentliche Erwähnung der von anderen Unternehmen hergestellten Software-Produkte stellt Befürwortung des Herstellers dar.

Obwohl alle vertretbaren Anstrengungen unternommen wurden, um dafür Sorge zu tragen, dass dieses Dokument möglichst genau und hilfreich ist, sichern wir weder ausdrücklich noch stillschweigend die Genauigkeit oder Vollständigkeit der darin enthaltenen Informationen zu.

Alle Rechte durch Oki Data Corporation vorbehalten. Ohne Genehmigung dürfen Sie die in diesem Dokument enthaltenen Informationen nicht kopieren, übertragen, übersetzen usw. Zu einem der vorgenannten Zwecke müssen Sie zuerst die schriftliche Genehmigung seitens der Oki Data Corporation einholen.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI ist eine eingetragene Marke von Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star ist eine Marke der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde.

Microsoft, Windows, Windows Server und Windows Vista sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac und Mac OS sind eingetragene Marken von Apple Inc.

Andere Produkt- und Markennamen sind eingetragene Marken oder Marken der jeweiligen Eigentümer.



Als Teilnehmer am ENERGY STAR®-Programm hat der Hersteller ermittelt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien für Energieeffizienz einhält.



Dieses Produkt erfüllt die Anforderungen der Richtlinien des Europäischen Rates 2004/108/EG (EMV), 2006/95/EG (Niederspannungsrichtlinie), 1999/5/EG (Richtlinie über Funkanlagen und Telekommunikationseinrichtungen), 2009/125/EG (ErP-Richtlinie) und 2011/65/EU (RoHS) in ihrer jeweils gültigen Fassung zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten in Bezug auf elektromagnetische Verträglichkeit, Niederspannung, Funkanlagen und Telekommunikationseinrichtungen, energieverbrauchsrelevante Produkte und Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten.

Zur Bewertung dieses Produkts in Bezug auf die Einhaltung der EMV-Richtlinie 2004/108/EG und anderer Konfigurationen, die sich auf die Einhaltung der Auflagen dieser Richtlinie auswirken können, wurden folgende Kabel verwendet.

Kabeltyp	Länge (in Metern)	Ader	Abschirmung
Netzkabel	1,8	x	x
USB-Kabel	5,0	x	✓
LAN-Kabel	7,0	x	x
Telefon	7,0	x	x

● Erste Hilfe in Notfällen

Bei Tonerpulver ist Vorsicht geboten:



Bei Verschlucken sollten Sie eine kleine Menge kaltes Wasser verabreichen und einen Arzt aufsuchen. KEIN Erbrechen herbeiführen!

Bei Einatmen die Person an die frische Luft bringen. Einen Arzt aufsuchen!

Wenn es in die Augen gelangt, die geöffneten Augen mindestens 15 Minuten lang mit reichlich Wasser ausspülen. Einen Arzt aufsuchen!

Flecken durch verschüttetes Pulver können mit kaltem Wasser und Seife behandelt werden, um das Risiko von dauerhaften Flecken auf der Haut oder Kleidung zu verringern.

● Hersteller

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokio 108-8551,
Japan

Bei allen vertriebs- und supportrelevanten Fragen und allgemeinen Anfragen wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Fachhändler.

● Importeur in die EU/bevollmächtigter Vertreter

OKI Europe Limited (handelnd als OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Großbritannien

Bei allen vertriebs- und supportrelevanten Fragen und allgemeinen Anfragen wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Fachhändler.

● Umweltschutzinformationen



● Zu Ihrer Sicherheit

Zu Ihrer Sicherheit sollten Sie das Benutzerhandbuch vor der Inbetriebnahme dieses Produkts lesen.

Sicherheitsrelevante Warn- und Vorsichtshinweise

⚠️ WARNUNG Eine Warnmeldung ("Warnung") gibt zusätzliche Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Personenschäden und Verletzungen führen können.

⚠️ ACHTUNG Ein Vorsichtshinweis ("Achtung") gibt zusätzliche Informationen, die bei Nichtbeachtung zu einer Fehlfunktion oder Beschädigung des Geräts führen können.

Allgemeine Vorsichtshinweise

⚠️ WARNUNG		
 Berühren Sie nicht den Sicherheitsschalter im Innenraum des Geräts. Andernfalls besteht bei hoher Spannung Stromschlaggefahr. Zudem können sich Getriebeteile bewegen und zu Personenschäden führen.	 Verwenden Sie kein leicht entzündliches Spray in unmittelbarer Nähe des Geräts. Andernfalls besteht Brandgefahr, wenn sich der Innenraum des Geräts aufheizt.	 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung, wenn die Abdeckung ungewöhnlich heiß ist, bedenkliche Gerüche abgibt oder seltsame Geräusche macht. Andernfalls besteht Brandgefahr.
 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung, wenn eine Flüssigkeit wie Wasser in den Innenraum des Geräts gelangt. Andernfalls besteht Brandgefahr.	 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und entfernen Sie Fremdkörper wie Büroklammern, die in den Innenraum des Geräts fallen. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.	 Sie dürfen das Gerät nur nach den Anweisungen im Benutzerhandbuch bedienen und/oder nicht demontieren. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.
 Trennen Sie das Netzkabel, und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung, wenn das Gerät fallen gelassen wird oder die Abdeckung beschädigt ist. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.	 Trennen Sie das Netzkabel in regelmäßigen Abständen, um die Pole des Steckers und den Zwischenraum zu reinigen. Wenn der Netzstecker über einen langen Zeitraum in der Steckdose ist, wird der Zwischenraum staubig, was zu einem Kurzschluss führen kann, der eine Brandgefahr darstellt.	 Entfernen Sie verschütteten Toner nicht mit einem Staubsauger. Wenn Sie verschütteten Toner mit einem Staubsauger entfernen, kann er aufgrund der Funktionen durch den elektrischen Kontakt Feuer fangen. Auf den Boden verschütteter Toner sollte mit einem feuchten Tuch abgewischt werden.
 Führen Sie kein Material in die Belüftungsöffnungen ein. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.	 Stellen Sie keine vollen Tassen oder Gläser auf das Gerät. Andernfalls besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr, die zu Personenschäden und Verletzungen führen kann.	 Berühren Sie nicht die Fixiereinheit und andere Komponenten beim Öffnen der Abdeckung des Geräts. Andernfalls besteht Verbrennungsgefahr.
 Werfen Sie Tonerkartuschen und Bildtrommeln nicht in offenes Feuer. Andernfalls besteht Verbrennungsgefahr durch Staubexplosion.	 Verwenden Sie nur die im Benutzerhandbuch angegebenen Netzkabel, Kabel oder Erdleiter. Andernfalls besteht Brandgefahr.	 Bei Verwendung einer unterbrechungsfreien Stromversorgung (USV) oder eines Wechselrichters wird keine Garantie übernommen. Verwenden Sie keine unterbrechungsfreie Stromversorgung bzw. keinen Wechselrichter. Andernfalls besteht Brandgefahr.

ACHTUNG



Nähern Sie sich bei eingeschaltetem Gerät und bei der Druckausgabe nicht dem Papier-Ausgabebereich.
Andernfalls besteht Verletzungsgefahr.



Berühren Sie nicht das LCD-Display.
Wenn die aus dem LCD-Display laufende Flüssigkeit (Flüssigkristalle) in die Augen oder den Mund gelangt, sollten Sie mit viel Wasser ausspülen. Befolgen Sie ggf. die Anweisungen eines Arztes.

Beim Installieren oder Transportieren

WARNUNG

In den USA und Kanada

Digitale Multifunktionssysteme erfordern eine Stromversorgung mit 110 bis 127 V, 10 A und 50/60 Hz.

In der EU

Digitale Multifunktionssysteme erfordern eine Stromversorgung mit 220 bis 240 V Wechselstrom, 5 A und 50/60 Hz.

Außer in den USA, Kanada und der EU

Digitale Multifunktionssysteme erfordern eine Stromversorgung mit 220 bis 240 V Wechselstrom, 5 A und 50/60 Hz.

- Verwenden Sie nur eine Stromversorgung mit der angegebenen Spannung.
Vermeiden Sie mehrere Anschlüsse an der gleichen Steckdose. Dadurch besteht Brand- oder Stromschlaggefahr. Wenn Sie die Anzahl der Steckdosen erhöhen möchten, sollten Sie einen Elektriker zu Rate ziehen.
- Schließen Sie dieses Gerät stets an eine geerdete Steckdose an, um Brand- oder Stromschlaggefahr durch einen Kurzschluss zu vermeiden. Für weitere Informationen wenden Sie sich an den technischen Kundendienst. Verwenden Sie auf jeden Fall eine geerdete, 3-polige Wandsteckdose. In Regionen, außer in den USA und Kanada, in denen 2-poliger Stecker üblich sind, sollte das Gerät aus Sicherheitsgründen geerdet werden. Nehmen Sie unter keinen Umständen eine Erdung an einem Gas- oder Wasserrohr oder einem anderen Gegenstand vor, der für die Erdung ungeeignet ist.
- Stecken Sie den Netzstecker fest in die Steckdose. Wenn er nicht richtig eingesteckt ist, könnte er sich aufheizen, wodurch Brand- oder Stromschlaggefahr besteht.
- Sie dürfen das Netzkabel nicht beschädigen, kaputt machen oder versuchen zu reparieren. Folgende Handlungen sollten mit dem Netzkabel unterlassen werden:
 - Sie sollten es nicht drehen.
 - Sie sollten es nicht biegen.
 - Sie sollten es nicht ziehen.
 - Sie sollten nichts darauf stellen.
 - Sie sollten es keiner übermäßigen Wärme aussetzen.
 - Es sollte sich nicht in der Nähe von Heizkörpern oder anderen Wärmequellen befinden.Dadurch besteht Brand- oder Stromschlaggefahr. Wenn das Netzkabel beschädigt ist, sollten Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung setzen.
- Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Ziehen Sie mehrmals pro Jahr den Netzstecker aus der Steckdose, um die Steckerstifte und den Bereich darum zu reinigen. Durch Staub- und Schmutzansammlung besteht Brandgefahr aufgrund der Hitze, die durch die Ableitung entsteht.

ACHTUNG

- Ziehen Sie nicht am Netzkabel, wenn Sie den Netzstecker aus der Steckdose ziehen. Halten Sie immer den Stecker beim Entfernen aus der Steckdose fest. Wenn Sie am Netzkabel ziehen, können die Drähte beschädigt werden, wodurch Brand- oder Stromschlaggefahr besteht.
- Achten Sie darauf, dass die Lüftungsöffnungen nicht blockiert sind.
Wenn die Temperatur im Innenraum des Geräts zu hoch wird, besteht Brandgefahr.

■ **Andere zu beachtende Punkte**

- Sie sollten das Netzkabel so anbringen, dass niemand darüber stolpern kann.
- Schlechte Umgebungsbedingungen können sich auf den sicheren Betrieb und die Leistung des Geräts auswirken und könnten zu einem Ausfall des Geräts führen.
 - Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Fenstern oder an einem Ort mit direkter Sonneneinstrahlung auf.
 - Vermeiden Sie einen Aufstellungsort mit extremen Temperaturschwankungen.
 - Vermeiden Sie starke Staubbildung.
 - Vermeiden Sie einen Aufstellungsort, der Vibrationen ausgesetzt ist.
- Achten Sie auf ungehinderten Luftstrom und eine ausreichende Belüftung.
Ohne ausreichende Belüftung können sich unangenehme Gerüche durch das freigesetzte Ozon bilden.

Bei Verwendung des Geräts

WARNUNG

- Sie sollten nicht die Abdeckung des Geräts entfernen; andernfalls besteht Verletzungs- oder Stromschlaggefahr.
- Sie sollten den Stecker nicht mit feuchten Händen ziehen oder anschließen; andernfalls besteht Stromschlaggefahr.
- Sie sollten keinen mit Flüssigkeit gefüllten Behälter (Blumenvasen, Kaffeetassen usw.) auf das Gerät oder in die Nähe des Geräts stellen.
Dadurch besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.
- Halten Sie Büroklammern und Heftklammern von den Lüftungsöffnungen fern. Andernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.
- Wenn das Gerät übermäßig heiß wird, Rauch aus dem Gerät dringt oder sich unangenehme Gerüche oder Geräusche entwickeln, sollten Sie wie folgt vorgehen.
Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie den Netzstecker und setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.
- Wenn das Gerät mehr als einen Monat lang nicht in Betrieb ist, sollten Sie aus Sicherheitsgründen während dieser Zeit den Netzstecker ziehen. Bei mangelnder Isolierung besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.

ACHTUNG

- Platzieren Sie keine schweren Objekte (8 kg/18 lbs oder mehr) auf dem Dokumentglas und drücken Sie nicht gewaltsam darauf. Wenn das Glas bricht, besteht Verletzungsgefahr.
- Stellen Sie keine schweren Gegenstände (8 kg/18 lb oder schwerer) auf das Gerät. Wenn die Gegenstände herunterfallen, besteht Verletzungsgefahr.
- Berühren Sie nicht die Fixiereinheit oder die Metallfläche darum. Da diese sehr heiß sind, könnten Sie sich verbrennen oder Ihre Hand durch den Schock im Gerät verletzen.
- Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Finger beim Schließen der Kassette nicht einklemmen. Dadurch besteht Verletzungsgefahr.

- Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Finger nicht zwischen dem Hauptsystem und der Duplexeinheit oder automatischen Duplexeinheit einklemmen. Dadurch besteht Verletzungsgefahr.
- Berühren Sie nicht den Metallteil der Führungsplatte in der Duplexeinheit oder automatischen Duplexeinheit, weil Sie sich daran verbrennen könnten.
- Berühren Sie nicht das Gelenk (= Verbindungsteil) auf der Rückseite des RADF (automatischer Dokumenteneinzug mit Vorlagenwendung). Andernfalls könnten Sie sich beim Öffnen oder Schließen des RADF die Finger einklemmen und verletzen.
- Halten Sie Hände und Finger immer vom Gelenk an der Finisher-Kassette fern, weil sich die Kassette unerwartet bewegen könnte. Andernfalls besteht Verletzungsgefahr für Ihre Hände und/oder Finger.
- Verwenden Sie die herausgezogene Kassette nicht als Stufe. Andernfalls besteht Sturz- oder Verletzungsgefahr.
- Achten Sie bei Änderung der Winkeleinstellung des Bedienfelds darauf, dass Sie nicht Ihre Hände in der Lücke zwischen dem Gerät und dem Bedienfeld einklemmen. Dadurch besteht Verletzungsgefahr.
- Stellen Sie keine Gegenstände mit einem Gewicht von 3,3 kg/7,3 lb oder mehr auf den optionalen Arbeitstisch. Wenn der Arbeitstisch bricht, besteht Verletzungsgefahr.

■ Andere zu beachtende Punkte

- Sie sollten den Touchscreen äußerst vorsichtig behandeln und nicht dagegen stoßen. Durch eine Beschädigung der Oberfläche können Funktionsstörungen auftreten.
- Schalten Sie das Gerät beim Verlassen des Büros oder bei einem Stromausfall in jedem Fall aus. Bei Verwendung des wöchentlichen Zeitgebers sollten Sie das Gerät jedoch nicht ausschalten.
- Seien Sie vorsichtig, weil der Papierausgabebereich und frisch ausgegebenes Papier noch heiß sein können.
- Sie dürfen nur Papier auf das Ausgabefach legen. Andernfalls können Betriebs- und Funktionsstörungen auftreten.
- Berühren Sie nicht die fotoleitende Trommel oder das Transportband. Andernfalls können Bildprobleme auftreten.
- Während des Druckvorgangs dürfen Sie die Abdeckungen und die MZK nicht öffnen/schließen oder die Kassetten herausziehen.

Bei der Wartung oder Inspektion

WARNUNG

- Unter keinen Umständen dürfen Sie selbst versuchen, das Gerät zu reparieren, zu demontieren oder Änderungen daran vorzunehmen. Andernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.
- Achten Sie beim Reinigen des Bodens darauf, dass keine Flüssigkeit wie Wasser oder Öl in das Gerät gelangt. Andernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.

ACHTUNG

- Halten Sie den Stecker und die Steckdose immer sauber. Sie sollten Staub- und Schmutzansammlung verhindern. Andernfalls besteht aufgrund der Hitze, die durch die Ableitung entsteht, Brand- oder Stromschlaggefahr.
- Berühren Sie den Heftbereich nicht. Die Nadelspitzen können zu Verletzungen führen.

■ Andere zu beachtende Punkte

- Verwenden Sie beim Reinigen der Außenfläche des Geräts keine Lösungsmittel wie Verdünner oder Alkohol.
 - Dies kann zu Oberflächenbeschädigungen oder Verfärbungen führen.
 - Achten Sie bei Verwendung eines chemischen Reinigungsschwamms auf alle Vorsichtshinweise.

Beim Umgang mit Verbrauchsmaterial

ACHTUNG

- Unter keinen Umständen dürfen Sie Tonerkartuschen und Resttonerbehälter verbrennen. Entsorgen Sie Tonerkartuschen und Resttonerbehälter entsprechend den örtlichen Bestimmungen.

■ Andere zu beachtende Punkte

- Lesen Sie das Benutzerhandbuch sorgfältig durch, um Tonerkartuschen auf die richtige Weise auszutauschen. Durch unsachgemäße Vorgehensweise könnte Toner auslaufen oder austreten.
- Öffnen Sie die Tonerkartusche nicht mit Gewalt. Dadurch könnte Toner auslaufen oder austreten.
- Bewahren Sie Tonerkartuschen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- Waschen Sie Tonerflecken auf Ihrer Kleidung mit kaltem Wasser ab. Bei Verwendung von warmem Wasser entstehen dauerhafte Tonerflecken, die sich nicht mehr entfernen lassen.
- Wenn Toner aus der Tonerkartusche tritt, dürfen Sie ihn unter keinen Umständen einatmen oder berühren.

Erste-Hilfe-Maßnahmen

Bei Einatmung, Berührung usw. von Toner ist folgende Behandlung auszuführen.

- Im Fall von eingeatmetem Toner: Gehen Sie unverzüglich an die frische Luft. Suchen Sie einen Arzt auf, wenn Sie Schwierigkeiten beim Atmen oder sonstige Beklemmungsanzeichen haben.
- Im Fall von Hautkontakt: Waschen Sie die Haut mit Wasser und Seife ab. Waschen Sie die Kleidung, bevor Sie diese wieder anziehen. Bei auftretender oder anhaltender Hautreizung sollten Sie medizinischen Rat einholen.
- Bei Augenkontakt: Spülen Sie die Augen mindestens 15 Minuten lang mit reichlich Wasser aus. Bei anhaltender Reizung sollten Sie einen Arzt aufsuchen.
- Bei Verschlucken: Verdünnen Sie den Mageninhalt, indem Sie mehrere Glas Wasser trinken.

● Informationen zu den Handbüchern

Die folgenden Handbücher gehören zum Lieferumfang dieses Produkts.

Alle Anleitungen sind auf der Software DVD-ROM gespeichert.

1 Schritt Lesen Sie sich zuerst die Setup-Anleitung durch.



Installieren des Geräts

Setup-Anleitung (diese Anleitung)

Lesen Sie sich vor der Verwendung dieses Geräts die Warnungen und Sicherheitshinweise durch, um eine sichere Verwendung des Geräts sicherzustellen. Hier finden Sie auch Erläuterungen zu notwendigen Vorbereitungen, wie dem Installationsvorgang und wie Papier eingelegt wird.

- Prüfen des Produkts
- Installieren des Geräts
- Ein-/Aussschalten des Geräts
- Informationen zum Papier
- Informationen zu Vorlagen
- Verwenden der einzelnen Funktionen

2 Schritt Nachdem Sie die Konfiguration des Geräts abgeschlossen haben, lesen Sie die Basisanleitung.



Testen des Geräts, des Kopierers, Faxgeräts und Scanners.

Basisanleitung

Diese Anleitung beschreibt jede Funktion sowie die grundlegenden Verwendungen. Des Weiteren finden Sie eine Erläuterung dazu, wie Daten im Adressbuch registriert werden.

- Druck
- Kopieren
- Faxen
- Scannen
- Mit diesem Gerät verwendbare Dienstprogramme

3 Schritt Lesen Sie sich diese Anleitungen bei Bedarf durch.



Nutzung aller Funktionen des Geräts

Anleitung für Fortgeschrittene

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung praktischer Druckfunktionen, wie Zusammenfassen oder Sortieren, sowie erweiterte Funktionen, wie Jobspeicher, Benutzerauthentifizierung und Zugriffssteuerung. Außerdem finden Sie Erläuterungen zu Einstellungen, die über das Bedienfeld konfiguriert werden können, sowie zu Netzwerkeinstellungen.

- Druckbedienvorgänge
- Kopierbedienvorgänge
- FAX-Bedienvorgänge
- Scan-Bedienvorgänge
- Registrieren von Funktionen und Einstellungen
- Einstellungsparameter/Druckberichte



Wenn ein Problem vorliegt oder das Gerät repariert werden muss

Fehlerbehebungsanleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie bei Fehlermeldungen vorgehen, z. B. bei einem Papierstau, erläutert die normale Wartung und Reinigung des Geräts sowie den Austausch von Verbrauchsmaterialien. Hier finden Sie auch die technischen Daten des Geräts.

- Fehlerbehebung
- Wartung

Schritt 3 Lesen Sie sich diese Anleitungen bei Bedarf durch. (Fortsetzung)



Steuerung/Einstellungen über den Computer

Anleitung zu den Dienstprogrammen

Diese Anleitung beschreibt die Dienstprogrammsoftware für den Computer.

- Liste der Dienstprogramme
- Informationen zu AdressBook Viewer
- Informationen zum e-Filing Backup/Restore-Dienstprogramm
- Informationen zum TWAIN-Treiber und zu File Downloader
- Informationen zum Remote Scan-Treiber
- Informationen zum WIA-Treiber

Verwenden von TopAccess

TopAccess-Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung von TopAccess.



- Übersicht
- Registerkartenseite [Gerät]
- Registerkartenseite [Aufträge]
- Registerkartenseite [Protokolle]
- Registerkartenseite [Registrierung]
- Registerkartenseite [Zähler]
- Registerkartenseite [Benutzerverwaltung]
- Registerkartenseite [Administration]
- Registerkartenseite [Mein Account]
- Funktionskonfigurationen

Verwenden von e-Filing

e-Filing-Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung von e-Filing.



- ÜBERSICHT e-Filing
- BEDIENVORGÄNGE MIT DIESEM GERÄT
- ÜBERSICHT ÜBER DAS WEBDIENSTPROGRAMM e-Filing SO WERDEN BENUTZERBOXEN/-ORDNER VERWALTET
- VERWALTEN VON DOKUMENTEN
- BEARBEITEN VON DOKUMENTEN
- SYSTEMADMINISTRATION

1

2

3

4

5

6

● Informationen zu diesem Handbuch

In diesem Handbuch verwendete Bezeichnungen

In diesem Handbuch werden folgende Bezeichnungen verwendet.

Sofern keine besondere Beschreibung vorhanden ist, wird Windows 7 als Windows und Mac OS X 10.7 als Mac OS X bezeichnet und MB770dn als Gerät für Beispiele in diesem Dokument verwendet.

Die Beschreibung in diesem Dokument hängt von dem von Ihnen verwendeten Betriebssystem oder Gerätemodell ab.

● Informationen zum Administrator

- Administrator: Die Person, die Einstellungen dieses Gerät vornimmt und das Gerät bedient. Wenn mehrere Personen mit diesem Gerät arbeiten, ist der Administrator die Person, die das Gerät verwaltet.
- Netzwerkadministrator: Die Person, die den Computer und das Netzwerk verwaltet.

In diesem Dokument verwendete Begriffe

In diesem Handbuch werden folgende Begriffe verwendet.



- Weist auf wichtige Informationen zum Betrieb hin. Sie sollten die so markierten Abschnitte auf jeden Fall lesen.



- Weist auf zusätzliche Informationen zum Betrieb hin. Sie sollten die so markierten Abschnitte lesen.



- Weist darauf hin, wo Sie nach weiteren Einzelheiten oder zugehörigen Informationen suchen können.

WARNUNG

- Eine Warnmeldung ("Warnung") gibt zusätzliche Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Personenschäden und Verletzungen führen können.

ACHTUNG

- Ein Vorsichtshinweis ("Achtung") gibt zusätzliche Informationen, die bei Nichtbeachtung zu einer Fehlfunktion oder Beschädigung des Geräts führen können.

In diesem Dokument verwendete Symbole

In diesem Handbuch werden folgende Symbole verwendet.

Symbole	Beschreibung
[]	<ul style="list-style-type: none">● Gibt den auf dem Display angezeigten Namen von Menüs an.● Gibt die auf dem Computer angezeigten Namen von Menüs, Fenstern und Dialogfeldern an.
" "	<ul style="list-style-type: none">● Gibt die auf dem Display angezeigten Meldungen und Eingabetexte an.● Gibt Dateinamen auf dem Computer an.● Gibt Referenztitel an.
[] Taste	Gibt eine Hardware-Taste auf dem Bedienfeld oder eine Taste auf der Tastatur des Computers an.
>	Gibt an, wie Sie zum gewünschten Element im Menü dieses Geräts oder des Computers gelangen.
<i>Ihr Gerät</i>	Gibt ein Gerät an, das Sie verwenden oder auswählen möchten.

In diesem Dokument verwendete Abbildungen

Die Abbildungen des Geräts, die in diesem Dokument verwendet werden, können vom tatsächlichen Gerät abweichen.

Inhaltsverzeichnis

Informationen zur Produktgewährleistung	2	Prüfen des Produkts	24
Erste Hilfe in Notfällen	3	2 Installieren des Geräts ...	25
Hersteller	3	Installationsbedingungen	26
Importeur in die EU/ bevollmächtigter Vertreter	3	Auspacken und Installieren des Geräts	29
Umweltschutzinformationen	3	Installieren von zusätzlichen Kassetteneinheiten	33
Zu Ihrer Sicherheit	4	Einrichten des Druckers für Windows .	37
Bei Verwendung des Geräts	6	Konfigurieren der Optionen	37
Bei der Wartung oder Inspektion	8	Einstellen des Abteilungscode	38
Beim Umgang mit Verbrauchsmaterial	9	Kopieren der PPD-Datei für Windows	40
Informationen zu den Handbüchern	10	Einrichten des Druckers für Mac OS X	40
Informationen zu diesem Handbuch	12	Konfigurieren des Druckers unter Mac OS X	40
In diesem Handbuch verwendete Bezeichnungen	12	Anschließen der Kabel	44
In diesem Dokument verwendete Begriffe	12	Anschließen der Netzkabel	44
In diesem Dokument verwendete Symbole	12	Anschließen des USB-Kabels	44
In diesem Dokument verwendete Abbildungen	12	Anschließen an die Telefonleitung	45
1 Prüfen des Produkts	15	3 Ein-/Ausschalten des Geräts	48
Name und Funktion jedes Teils	16	Vorsichtsmaßnahmen zur Stromversorgung	49
Gerät	16	Einschalten des Geräts	50
Komponenten und Optionen	18	Stromschalter ist AUS	50
Bedienfeld	19	Stromschalter ist EIN	50
Einstellen des Winkels des Bedienfelds ...	20	Ausschalten des Geräts	51
Informationen zum Bedienfeld	21	Strom sparen (Energiesparmodus) bei Nicht Gebrauch	52
Beschreibung der Anzeige auf dem Touchscreen	21		
Angezeigte Meldung	21		
Tasten	22		
Einstellen des Kontrastes des Touchscreens	22		
Gleichzeitig ausführbare Funktionen (Mehrfachbetrieb)	22		
Eingeben von Buchstaben	23		

4 Informationen zum Papier53

Informationen zum Papier54

- Breite und Länge des Papiers..... 54
- Unterstütztes Papier..... 55
- Auswählen der Papierquelle und der Ausgabemethode für die einzelnen Papiertypen..... 58
- Bedruckbare Bereiche des Papiers 60
- Informationen zu Symbolen 60
- Aufbewahren von Papier 61

Einlegen von Papier62

- Papier in die Papierkassette geben 62
- Einstellen der Anzeige für das Papierformat 63
- Papier in Großraumkassette einlegen 63
- Verwenden der Mehrzweckkassette (MZK) 64
 - Vorbereitung bevor Umschläge in die MP-Kassette gelegt werden.....64
 - Papier nachfüllen.....66
- Speichern von Papierformaten unter dem Format "ANDERE" 69
- Informationen zum automatischen Kassettenwechsel (Funktion für den automatischen Kassettenwechsel) 70

Papierausgabe71

- Verwenden des Ausgabefachs..... 71
- Verwenden des Staplers mit Schriftseite nach oben..... 71

5 Informationen zu Vorlagen72

Informationen zu Vorlagen73

- Zustand von Vorlagen..... 73
- Lesbare Vorlagenbereiche 74
- Informationen zu Symbolen 74
- Breite und Länge von Vorlagen 75
- Zulässige Vorlagenformate 75

Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten77

- Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten 77
- Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten mit verschiedenen Formaten (gemischte Vorlagen)..... 78

6 Funktionen ueberpruefen mit dem Gerät alleine79

Test Drucken80

Kopieroperationen ueberpruefen81

Index82

Oki-Kontaktinformationen....84

1

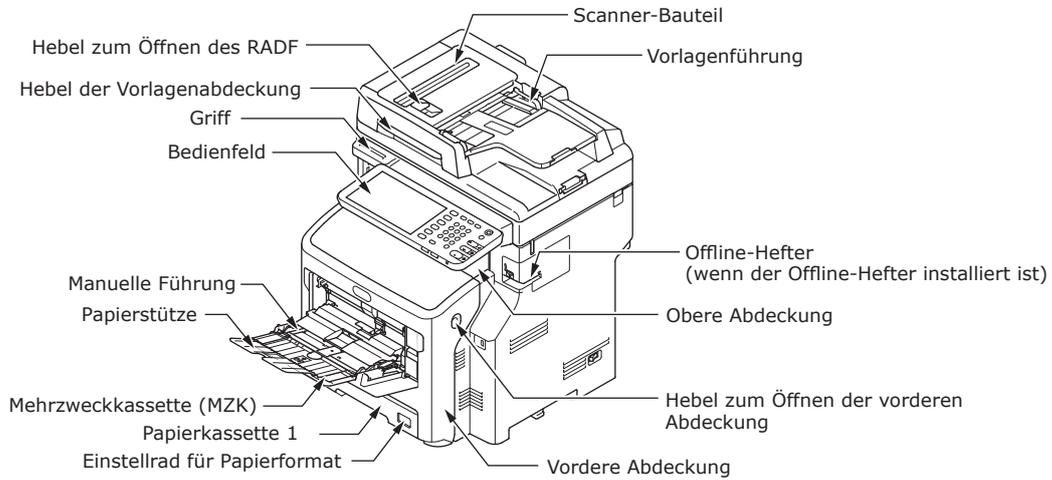
Prüfen des Produkts

Name und Funktion jedes Teils	S.16
Informationen zum Bedienfeld	S.21
Prüfen des Produkts	S.24

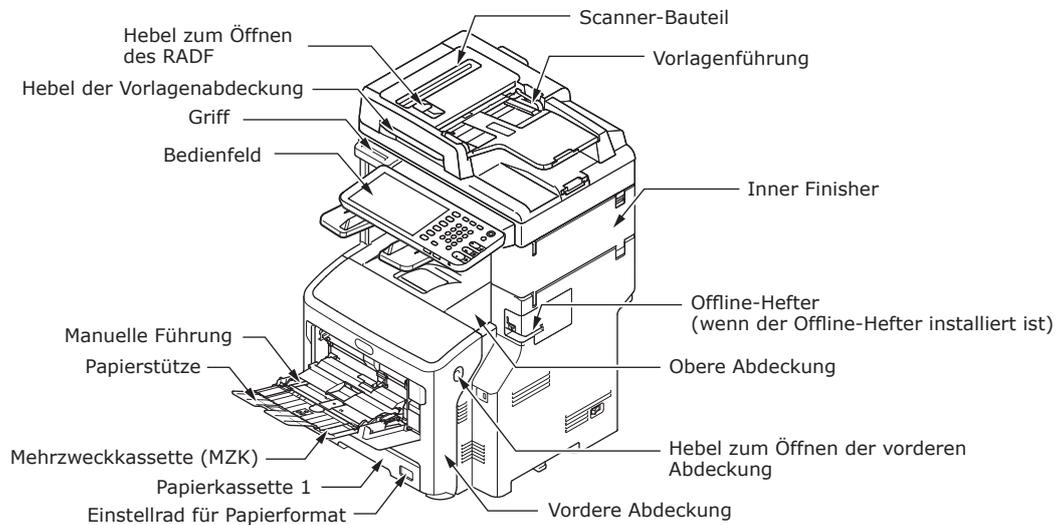
● Name und Funktion jedes Teils

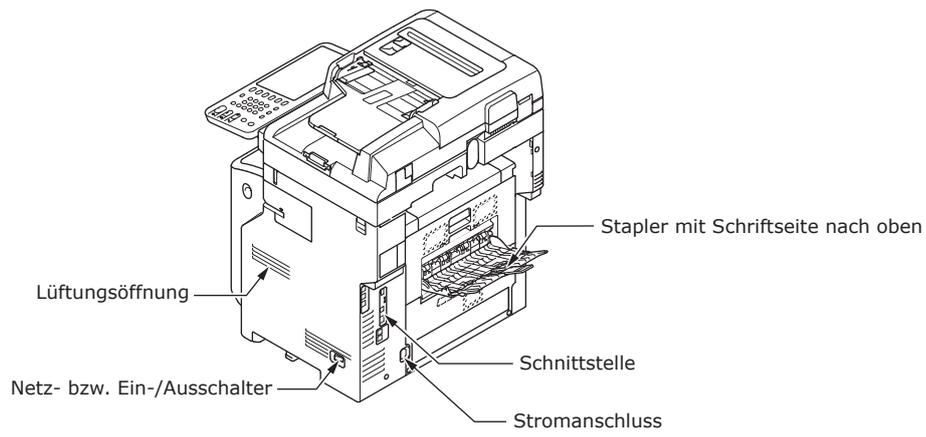
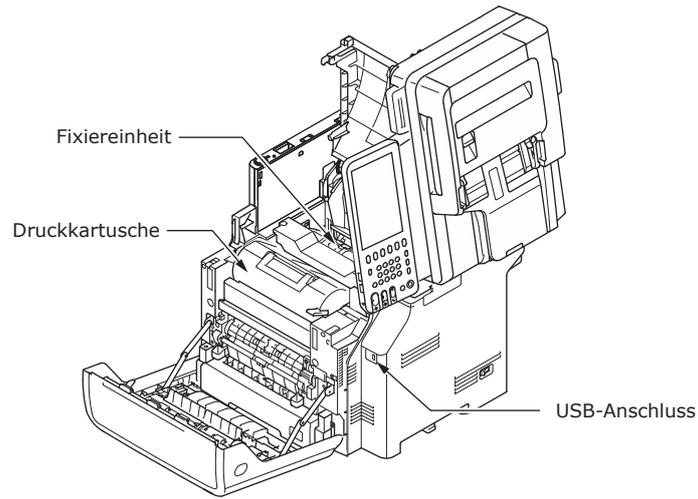
Gerät

Ohne den Inner Finisher

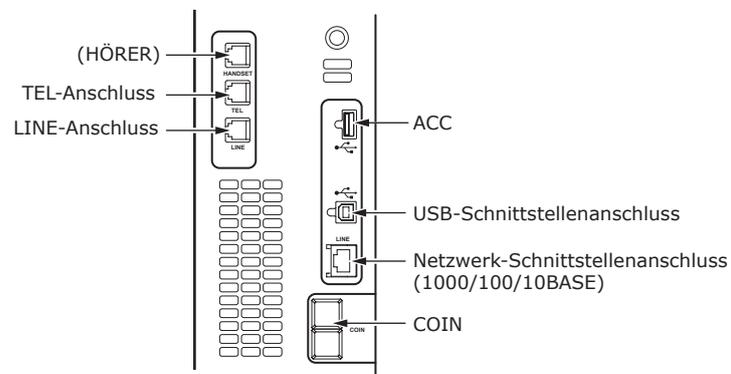


Mit dem Inner Finisher



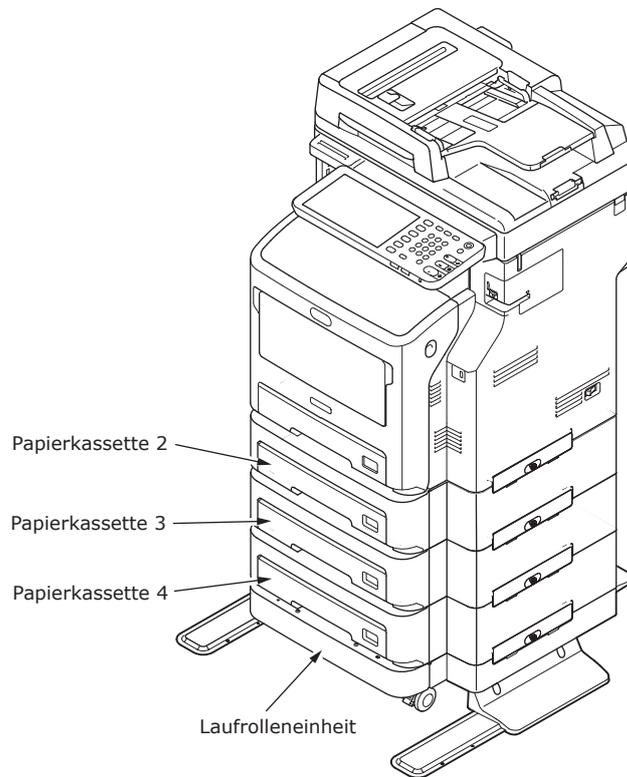


<Schnittstelle>

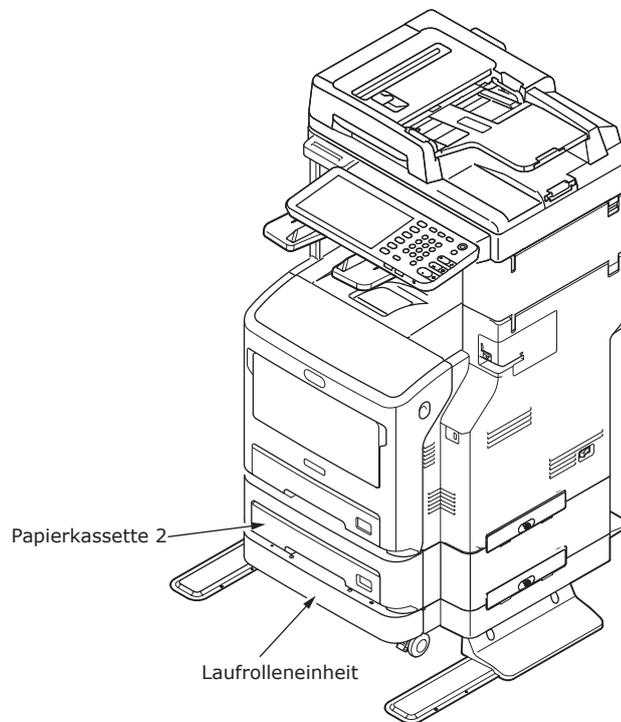


Komponenten und Optionen

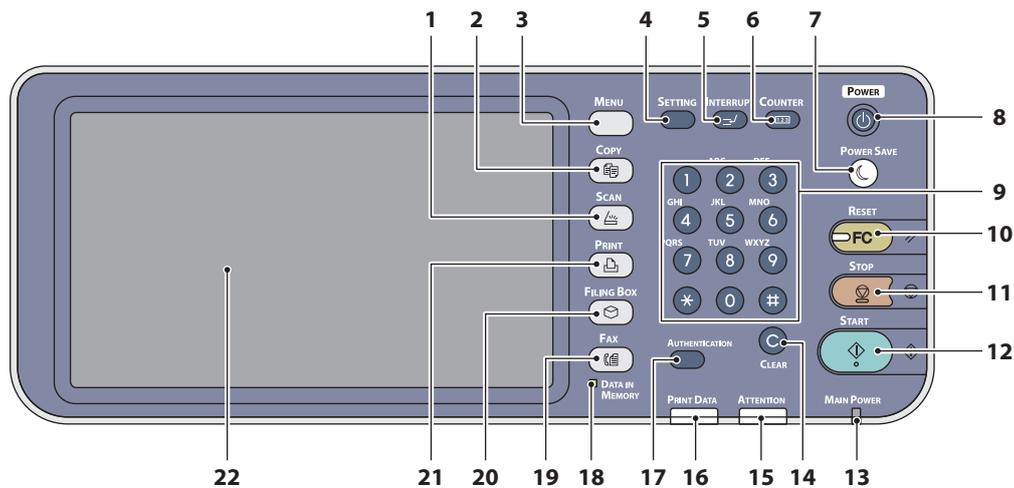
Ohne den Inner Finisher



Mit dem Inner Finisher



Bedienfeld



Nummer	Name	Funktion
1	[SCAN] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Scanfunktion.
2	[COPY (KOPIE)] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Kopierfunktion.
3	[MENU (MENÜ)] Taste	Drücken Sie diese Taste zur Anzeige häufig verwendeter Vorlagen.
4	[SETTING (Einstellung)] Taste	Drücken Sie diese Taste zur Einstellung des Papierformats oder Medientyps für die Kassette und zur Registrierung der Kopier-, Scan- und Fax Einstellungen, einschließlich einer Änderung der Standardeinstellung.
5	[INTERRUPT (UNTERBRECHEN)] Taste	Drücken Sie diese Taste zur Unterbrechung der Druckverarbeitung und Durchführung eines Kopierjobs. Wenn Sie diese Taste erneut drücken, wird der unterbrochene Job fortgesetzt.
6	[COUNTER (ZÄHLER)] Taste	Drücken Sie diese Taste dient zur Anzeige des Zählers.
7	[POWER SAVE (ENERGIESPARMODUS)] Taste	Drücken Sie diese Taste, um das Gerät in den Energiesparmodus zu schalten.
8	[POWER (NETZSCHALTER)] Taste	Drücken Sie die Gerät Stromversorgung mit EIN und AUS (z.B. ausschalten). Außerdem, wenn das Gerät im Energiesparmodus ist (Super-Schlafmodus), drücken Sie diese Taste um das Gerät in den regulären Leerlauf Modus zu schalten.
9	Zifferntasten	Über diese Tasten können Sie jede beliebige Zahl eingeben, z. B. die Anzahl von Kopien, Telefonnummern oder Kennwörter.
10	[RESET (ZURÜCKSETZEN)] Taste	Wenn Sie diese Taste drücken, werden alle ausgewählten Funktionen gelöscht und auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Wenn die Standardeinstellung am Bedienfeld geändert und anschließend ein Kopier-, Scan-, Fax- oder ähnlicher Vorgang ausgeführt wird, blinkt die Lampe dieser Taste (orange).
11	[STOP] Taste	Drücken Sie diese Taste, um einen laufenden Scan- bzw. Kopiervorgang anzuhalten.
12	[START] Taste	Drücken Sie diese Taste, um ein Kopier-, Scan- oder Faxvorgang zu starten.
13	MAIN POWER Anzeige	Diese Lampe leuchtet grün, wenn der Netzschalter eingeschaltet ist.
14	[CLEAR (LÖSCHEN)] Taste	Drücken Sie diese Taste, um die eingegebenen Ziffern, wie z. B. die Anzahl der Kopiersätze, zu korrigieren.
15	Anzeige ATTENTION	Diese Lampe leuchtet orange, wenn ein Fehler aufgetreten ist und ein Bedieneringriff notwendig ist.
16	PRINT DATA Anzeige	Diese Lampe leuchtet beim Eingang von Dateien, wie z. B. Druckdaten, blau.

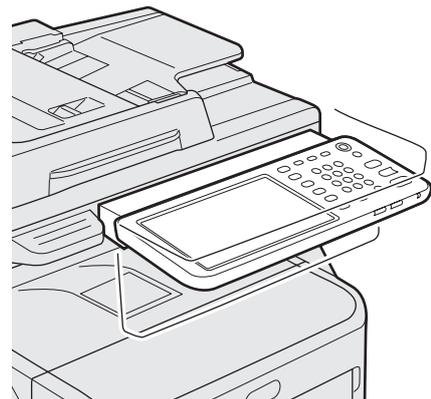
Nummer	Name	Funktion
17	[AUTHENTICATION (Authentifizierung)] Taste	Drücken Sie diese Taste nach Eingabe des Abteilungscode oder von Benutzerinformationen. Wenn diese Taste nach einem Kopiervorgang usw. gedrückt wird, muss der nächste Benutzer den Abteilungscode oder Benutzerinformationen eingeben.
18	[DATA IN MEMORY (DATEN IM SPEICHER)] / LINE Anzeigen	Diese Lampe leuchtet beim Eingang von Faxdaten und Faxnachrichten grün. Auch beim Aufleuchten dieser Lampen kann das Gerät bedient werden.
19	[FAX] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Fax-/Internetfax-Funktion.
20	[FILING BOX (FILING BOXEN)] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen gespeicherter Bilddaten.
21	[PRINT (DRUCK)] Taste	Drücken Sie diese Taste zum Aufrufen der Druckfunktionen an diesem Gerät, z. B. der Funktion für den vertraulichen Druck.
22	Bedienfeld	Auf diesem Touchscreen werden die verschiedenen Einstellungen für die Kopier-, Scan- und Faxfunktionen angezeigt. Auf dem Display werden auch Mitteilungen angezeigt, wie beispielsweise Meldungen zu Papiermangel oder Papierstaus.

Einstellen des Winkels des Bedienfelds

Das Bedienfeld lässt sich aus der horizontalen Position in jedem beliebigen Winkel einstellen.

Ohne den Inner Finisher: zwischen 7 und 40 Grad.

Mit dem Inner Finisher: 7 Grad fest.



⚠ ACHTUNG

- **Achten Sie bei Änderung der Winkeleinstellung des Bedienfelds darauf, dass Sie nicht Ihre Hände in der Lücke zwischen dem Gerät und dem Bedienfeld einklemmen. Sie könnten sich verletzen.**

● Informationen zum Bedienfeld

Beschreibung der Anzeige auf dem Touchscreen

Wenn das Gerät eingeschaltet ist, wird auf diesem Touchscreen das Basismenü für Kopierfunktionen angezeigt. Außerdem wird auf dem Touchscreen der Status des Geräts mit Meldungen und Abbildungen angezeigt.

Das beim Einschalten angezeigte Menü kann auch in eine der anderen Funktionen, z. B. die Faxfunktion, geändert werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler.



Nummer	Name	Funktion
1	Funktionsanzeige	Es wird die gerade verwendete Funktion, z. B. die Kopier- oder Faxfunktion, angezeigt.
2	[?] (HILFE) Taste	Drücken Sie diese Taste zum Anzeigen einer Erklärung zu den einzelnen Funktionen oder zu den Tasten auf dem Touchscreen.
3	[JOB STATUS] Taste	Dient zur Anzeige des Verarbeitungsstatus von Kopier-, Fax-, Scan- oder Druckjobs und auch zur Anzeige von Verlaufsdaten.
4	Datum und Uhrzeit	Das aktuelle Datum und die Uhrzeit werden angezeigt.
5	Bereich für Warnmeldungen	In diesem Bereich werden Warnmeldungen angezeigt, z. B. wenn die Tonerkartusche ausgetauscht werden muss.
6	Bereich für Hinweismeldungen	In Form von Meldungen wird hier eine Erklärung des jeweiligen Vorgangs oder der aktuelle Status angezeigt.

Angezeigte Meldung

Auf dem Touchscreen werden die folgenden Informationen angezeigt:

- Gerätestatus
- Bedienerhinweise
- Warnmeldungen
- Reproduktionsverhältnis
- Anzahl der Kopiersätze
- Papierformat und restliche Papiermenge in einer ausgewählten Kassette
- Datum und Uhrzeit

Tasten

Drücken Sie leicht diese Tasten auf dem Touchscreen, um verschiedene Funktionen einzustellen.

Einstellen des Kontrastes des Touchscreens

Sie können den Kontrast des Touchscreens im Menü "EINSTELLUNG(SETTING)" einstellen, indem Sie am Bedienfeld die [SETTING (Einstellung)] Taste drücken.

Gleichzeitig ausführbare Funktionen (Mehrfachbetrieb)

Dieses Gerät kann mehrere Vorgänge gleichzeitig ausführen. Einzelheiten finden Sie in der folgenden Tabelle.

! Hinweis

- Das Bedienfeld kann während des Scanvorgangs eines Dokuments nicht verwendet werden.
- Im Mehrfachbetrieb kann die Leistung einzelner Funktionen nachlassen.
- Manchmal ist es nicht möglich, mehrere Vorgänge gleichzeitig auszuführen, beispielsweise wenn der frei verfügbare Speicherplatz nicht ausreicht.

○:Vorgang möglich ×:Vorgang nicht möglich Δ:Kopieren ist möglich, wenn Sie die [INTERRUPT (UNTERBRECHEN)] Taste drücken.

Zweiter Vorgang Erster Vorgang	Kopieren	Fax senden	Fax empfangen	Scannen an E-Mail/Netzwerk- PC/ USB-Speicher	Scannen an Remote- PC	Drucken aus Computer
Kopieren	×	○	○*3	○	○	○*3
Fax senden	○	○*2	×	○	○	○
Fax empfangen	×*1	○*2	×	○	○	○*3
Scannen an E-Mail/ Netzwerk-PC/ USB- Speicher	○	○	○	○	○	○
Scannen an Remote-PC	×	×	○	×	×	○
Drucken aus Computer	△	○	○*3	○	○	○*3

- *1 Kopieren ist möglich, solange die Druckausgabe einer eingegangenen Faxnachricht noch nicht gestartet wurde.
- *2 Wenn die Kommunikation für einen Vorgang läuft, wird der zweite Vorgang bis zum Abschluss des ersten Vorgangs angehalten.
- *3 Nach Abschluss der Druckausgabe des ersten Vorgangs, wird die Druckausgabe des zweiten Vorgangs gestartet.

● Prüfen des Produkts

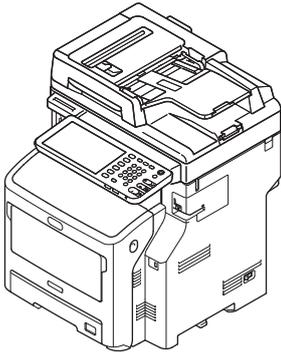
Prüfen Sie, ob alle unten abgebildeten Komponenten vorhanden sind.

 ACHTUNG	Verletzungsgefahr!	
--	---------------------------	---

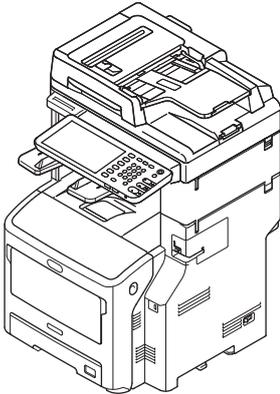
- Aufgrund seines Gewichts von 60 kg (132.3 lb.) (mit dem Inner Finisher) sind mindestens drei Personen zum sicheren Anheben des Geräts nötig.

● Gerät

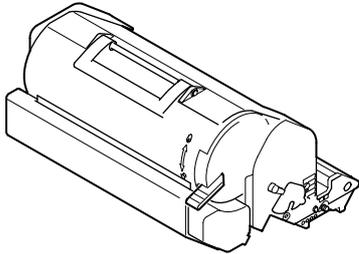
Ohne den Inner Finisher



Mit dem Inner Finisher



● Druckkartusche



! Hinweis

- Die Druckkartusche ist in das Gerät eingesetzt.
- Die Druckkartuschen für die Modellreihe ES/MPS teilt sich in eine Bildtrommel und eine Tonerkartusche auf.

● Software DVD-ROM

● Netzkabel

● Telefonleitungskabel

2

Installieren des Geräts

Installationsbedingungen	S.26
Auspacken und Installieren des Geräts	S.29
Installieren von zusätzlichen Kassetteneinheiten	S.33
Anschließen der Kabel.....	S.44

1

2

3

4

5

6

● Installationsbedingungen

■ Betriebsumgebung

Das Gerät ist in folgender Betriebsumgebung aufzustellen:

Temperatur:	10 - 32 °C
Luftfeuchtigkeit:	20 % - 80 % (relative Luftfeuchtigkeit)
Maximale Feuchtkugeltemperatur	25 °C

! Hinweis

- Kondensation ist zu vermeiden. Dadurch können Funktionsstörungen auftreten.
- Bei Aufstellung des Geräts an einem Standort mit einer relativen Luftfeuchtigkeit von 30 % oder weniger sollte ein Luftbefeuchter oder eine antistatische Unterlage verwendet werden.

■ Vorsichtsmaßnahmen bei der Installation

⚠ WARNUNG

- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wärmequellen oder offenem Feuer auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem chemische Reaktionen stattfinden, wie beispielsweise in einem Labor.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von leicht entzündlichen Flüssigkeiten wie Alkohol oder Lackverdünner auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem Kinder ihre Hände oder Finger in den Maschinenbauteilen einklemmen könnten.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem instabilen Ort wie auf einem wackeligen Gestell oder auf einer unebenen Fläche.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, der hoher Luftfeuchtigkeit, Staub oder direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, der salziger Luft oder ätzenden Gasen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, der starken Vibrationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie das Gerät nicht an einem Ort auf, an dem die Lüftungsöffnungen des Geräts blockiert werden.

⚠ ACHTUNG

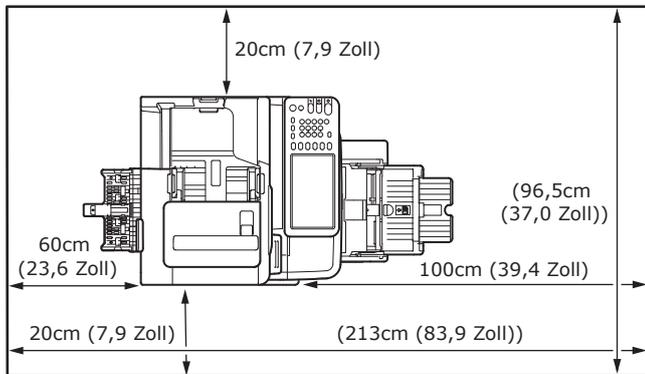
- Stellen Sie das Gerät nicht direkt auf einen hohen Matten- oder Teppichstapel.
- Stellen Sie das Gerät nicht in einem geschlossenen, schlecht belüfteten Raum auf.
- Bei längerer Verwendung des Geräts in einem kleinen Raum sollte der Raum gut belüftet sein.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von starken Magnetfeldern und Rauschquellen auf.
- Stellen Sie das Gerät nicht in der Nähe von Monitoren oder Fernsehern auf.
- Beim Versetzen oder Transportieren sollten Sie das Gerät an beiden Seiten festhalten.
- Aufgrund seines Gewichts sind mindestens drei Personen zum sicheren Anheben des Geräts nötig.
- Wenn das Gerät für einen großen Druckauftrag oder über einen längeren Zeitraum kontinuierlich verwendet werden soll, sollte der Raum gut belüftet sein.

■ Platzbedarf für die Installation

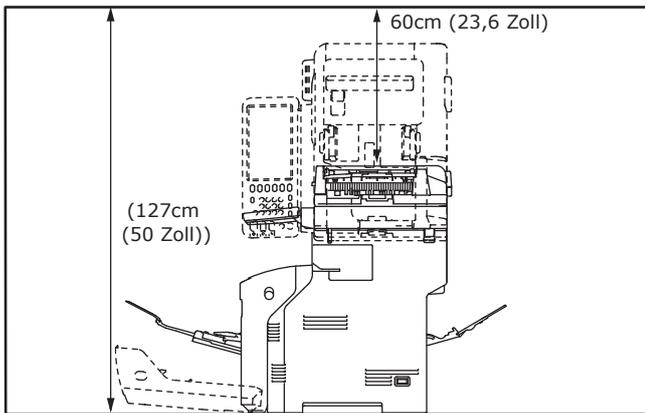
Stellen Sie das Gerät auf eine ebene Fläche, die zur sicheren Aufstellung des Geräts groß und breit genug ist.

Sehen Sie einen Freiraum um das Gerät vor.

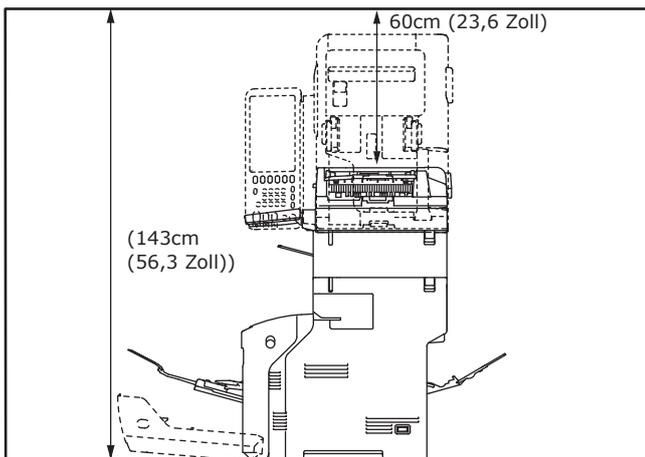
● Draufsicht



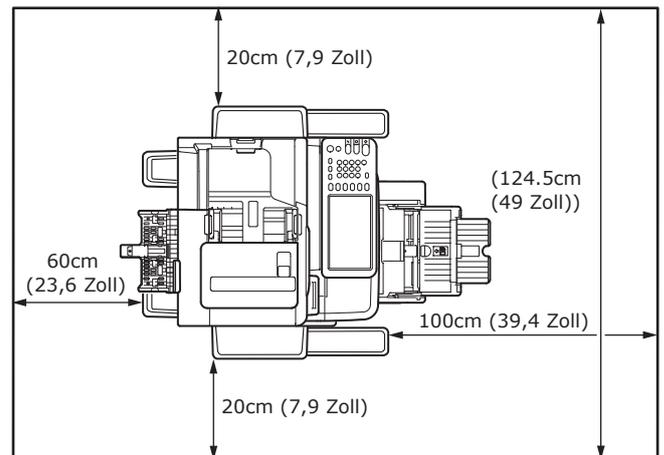
● Seitenansicht



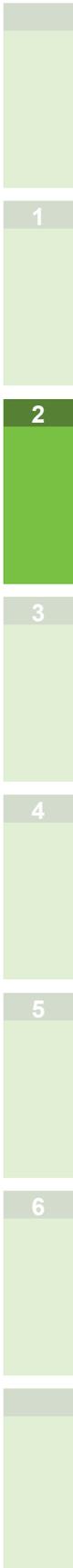
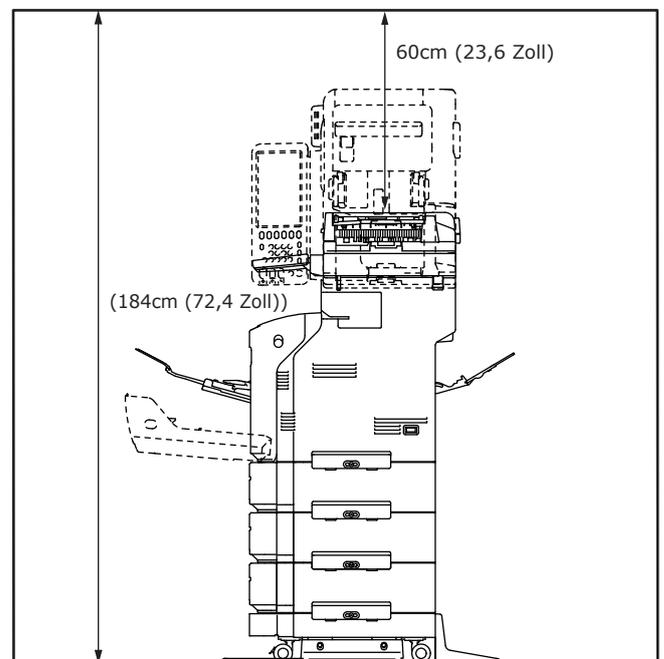
● Seitenansicht (mit Inner Finisher)



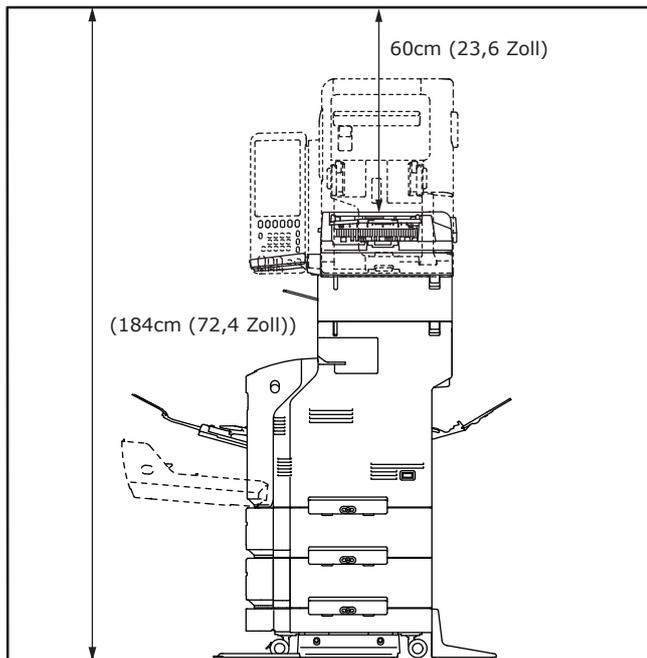
● Draufsicht (bei Installation der optionalen Kassette)



● Seitenansicht (bei Installation der optionalen Kassette)



- Seitenansicht (wenn die optionale Kassette mit dem Inner Finisher installiert ist)



● Auspacken und Installieren des Geräts

1 Entfernen Sie das Schutzmaterial.

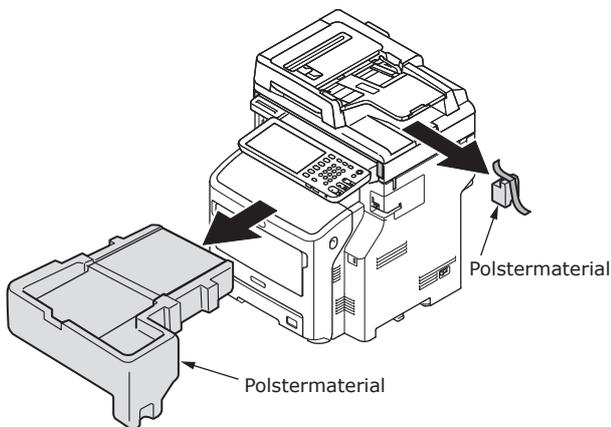
! Hinweis

- Der Karton, die Verpackung und das Polstermaterial sind zum Transport des Geräts notwendig und sollten nicht entsorgt, sondern aufbewahrt werden.

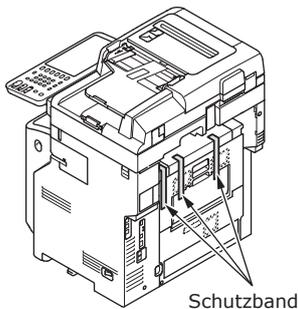
(1) Nehmen Sie das Gerät aus dem Karton, und entfernen Sie dann das Polstermaterial.

! Hinweis

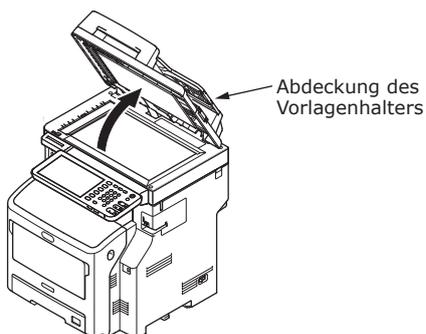
- Zum sicheren Anheben dieses Geräts sind drei Personen notwendig.



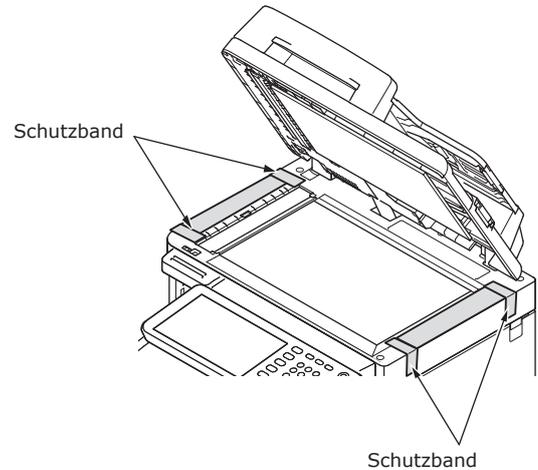
(2) Entfernen Sie das Schutzband von der Rückseite des Geräts.



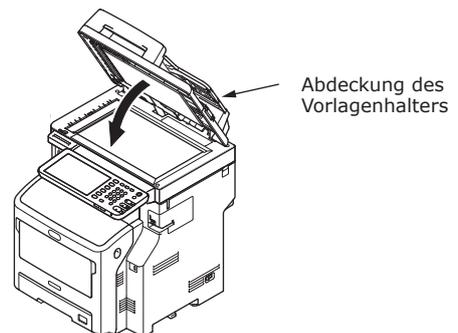
(3) Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlagenhalters.



(4) Entfernen Sie das Schutzband.

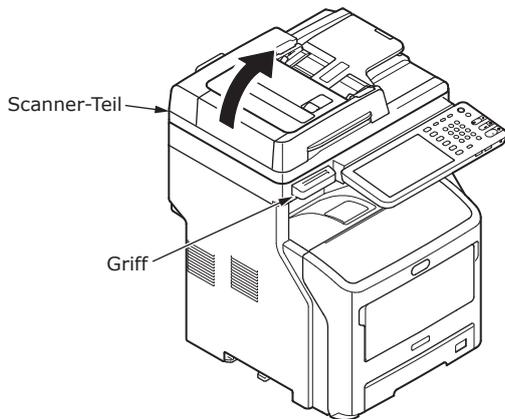


(5) Bringen Sie die Abdeckung des Vorlagenhalters wieder in ihre ursprüngliche Position.



2 Setzen Sie die Druckkartusche ein.

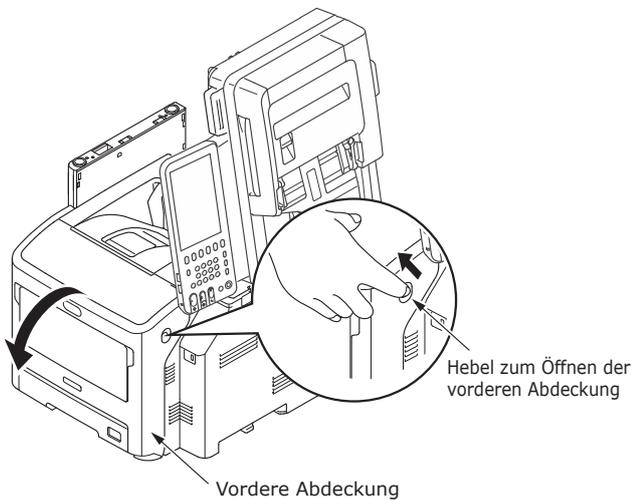
(1) Halten Sie den Griff und öffnen Sie den Scanner-Teil.



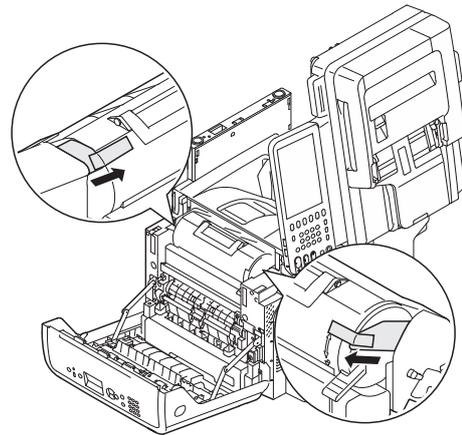
(2) Legen Sie Ihre Finger in die Ausbuchtung an der rechten Seite des Geräts und ziehen Sie am Hebel zum Öffnen der vorderen Abdeckung, um die vordere Abdeckung nach vorne zu öffnen.

! Hinweis

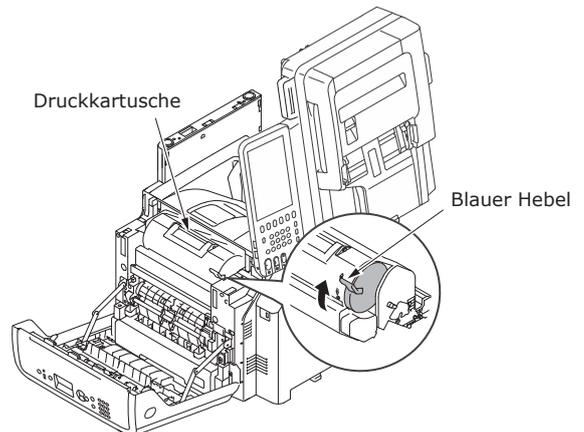
- Öffnen Sie die vordere Abdeckung vorsichtig. Wenn Sie sie zu schnell öffnen, kann sich die Mehrweckkassette öffnen.



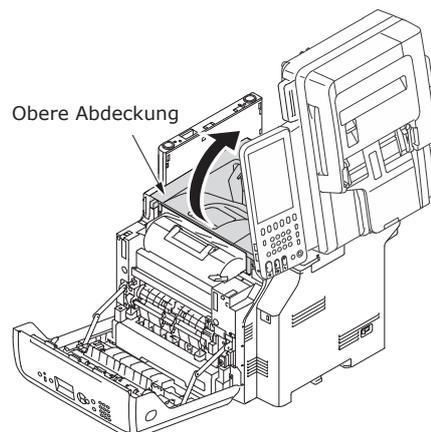
(3) Entfernen Sie bei der Modellreihe ES/MPS das Schutzklebeband und den orangefarbenen Stopper.



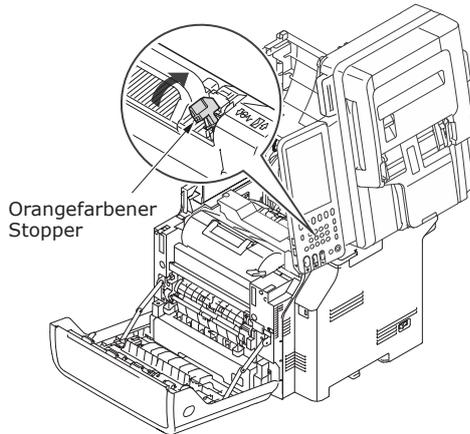
(4) Drehen Sie den blauen Hebel der Druckkartusche vollständig in Pfeilrichtung.



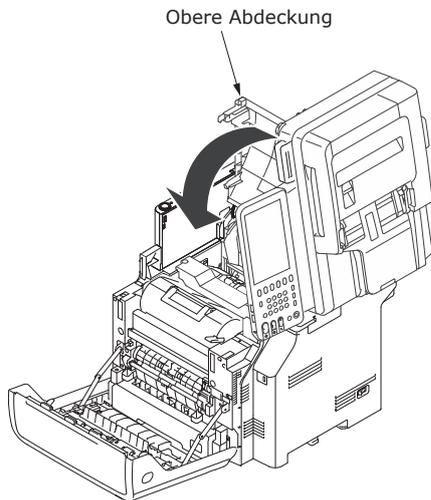
(5) Öffnen Sie die obere Abdeckung.



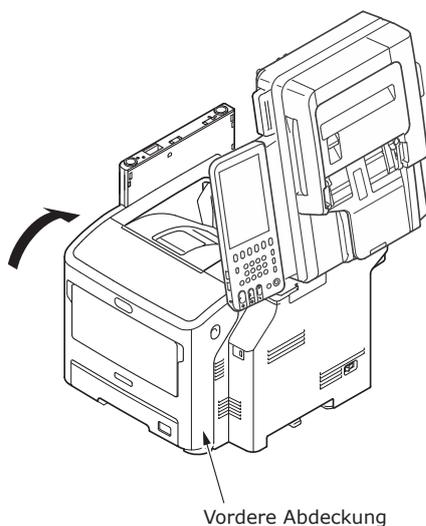
- (6) Ziehen Sie den orangefarbenen Stopper aus der Fixiereinheit heraus.**



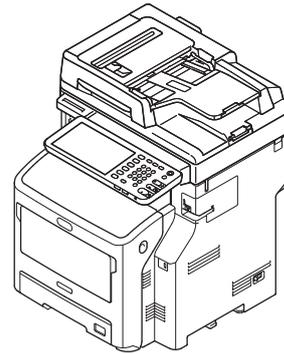
- (7) Schließen Sie die obere Abdeckung.**



- (8) Schließen Sie die Frontabdeckung.**

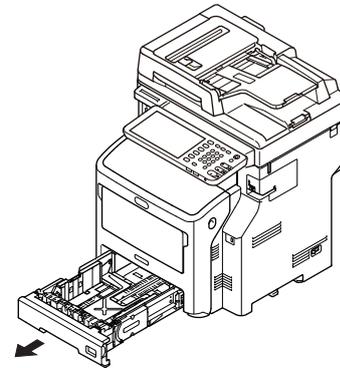


- (9) Schalten Sie das Scanner-Teil in die Originalposition zurück.**

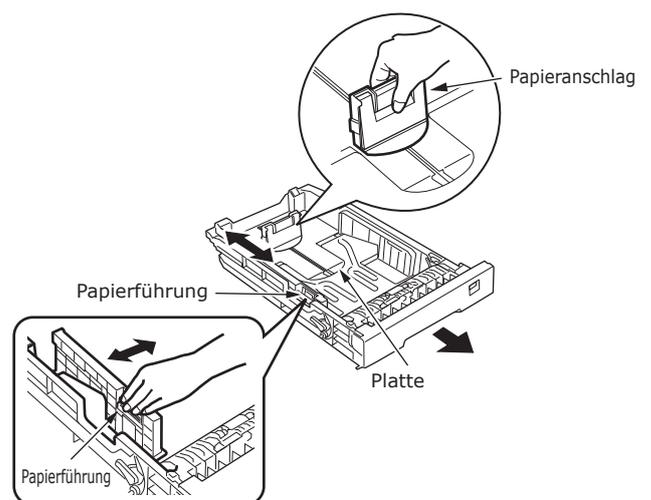


- 3 Geben Sie Papier in die Papierkassette.**

- (1) Öffnen Sie die Papierkassette.**



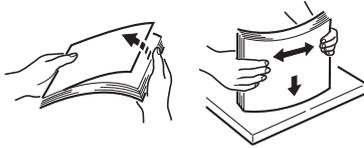
- (2) Stellen Sie den Papieranschlag und die Papierführung entsprechend dem Papierformat ein.**



! Hinweis

- Drücken Sie den Papieranschlag, um seine Position einzustellen.
- Entfernen Sie nicht den Kork, der an der Platte befestigt ist.

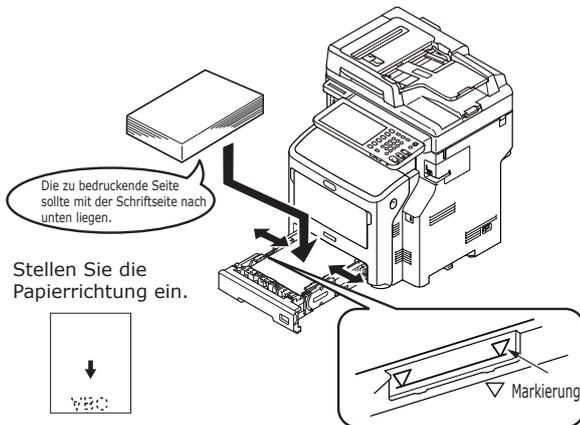
- (3) Fächern Sie den Papierstapel einige Male auf. Klopfen Sie dann eine Seite des Stapels auf eine ebene Fläche, damit die Kanten bündig sind.**



! Hinweis

- Durch die Verwendung von nicht empfohlenem Papier können Störungen des Geräts auftreten.
- ☞ Nähere Informationen zum Papier finden Sie unter ["Unterstütztes Papier"](#) (S.55).

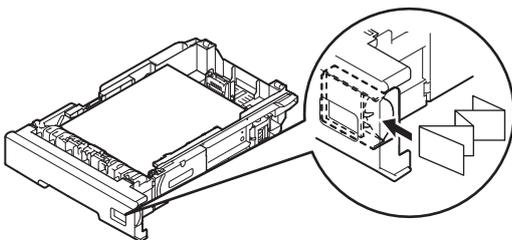
- (4) Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.**



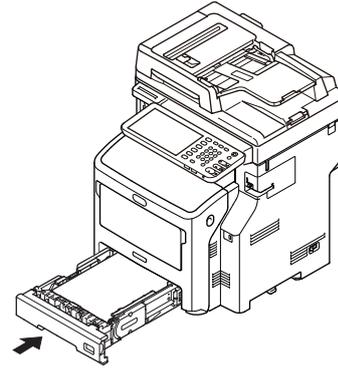
! Hinweis

- Achten Sie darauf, nur Papier bis zur Begrenzungsmarkierung ▽ auf der Papierführung einzulegen. (300 Stück mit 80 g/m²)

- (5) Zeigen Sie das Format des einzulegenden Papiers an der Anzeige an und setzen Sie dann die Anzeige ein.**



- (6) Schließen Sie die Papierkassette.**

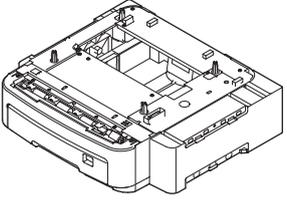
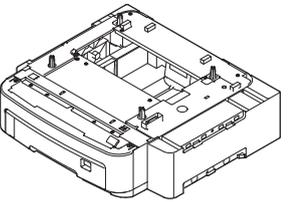
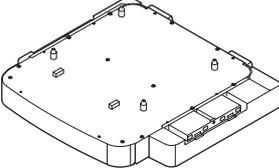
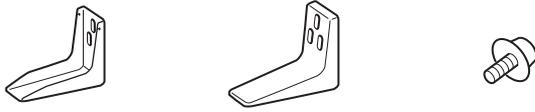


● Installieren von zusätzlichen Kassetteneinheiten

Durch die Installation zusätzlicher Kassetteneinheiten können Sie mehr Papier einlegen. Sie können maximal drei zusätzliche Kassetten installieren. Eine Kassette hat ein Fassungsvermögen von 530 Blatt Papier mit einem Gewicht von 80 g/m² (20 lb.). Durch das Hinzufügen einer weiteren Kassette zur Standard-Kassette und der Mehrzweckkassette können Sie bis zu 1160 Seiten kontinuierlich drucken.

Memo

- Die zusätzlichen Kassetten heißen "Kassette 2", "Kassette 3" und "Kassette 4".

Zusätzliche Kassetteneinheit	Abstandhalter	Laufrolleneinheit
 <p>Modellname: N22405A</p>		 <p>Laufrolleneinheit</p>  <p>Kippsicherer Fuß Seite (2) Kippsicherer Fuß Abdeckung (2) Kippsicherer Fuß (2)</p>  <p>Kippsicherer Fuß Hinten (2) Kippsicherer Fuß Abdeckung (2) Schrauben (22)</p>

Hinweis

- Ohne den Inner Finisher lassen sich max. drei zusätzliche Kassetteneinheiten installieren. Wenn das Gerät mit dem Inner Finisher ausgestattet ist, lassen sich max. zwei zusätzliche Kassetteneinheiten einschließlich Abstandhalter installieren.
- Platzieren Sie den Abstandhalter unter der zusätzlichen Kassetteneinheit.

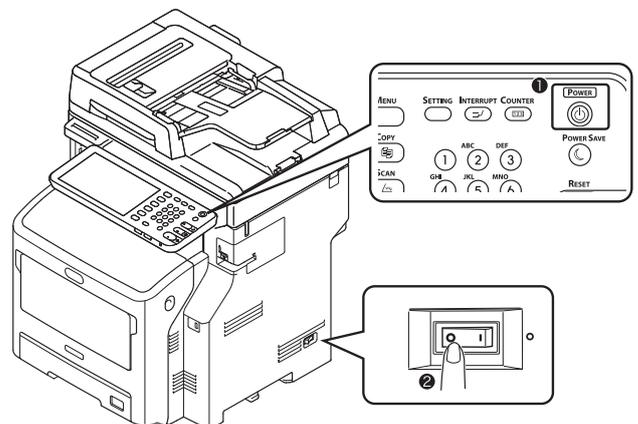
	ACHTUNG Verletzungsgefahr!	
<p>● Zur Verwendung der zusätzlichen Kassette müssen Sie immer die Laufrolleneinheit verwenden und sicherstellen, dass die kippbaren Füße und Gelenke angebracht sind.</p>		

- 1 Öffnen Sie den Karton, und nehmen Sie die zusätzliche Kassette heraus. Entfernen Sie das Polster- und Schutzmaterial.**

2 Schalten Sie das Gerät aus, und entfernen Sie das Netzkabel und die anderen Kabel.

Hinweis

- Wenn Sie das Gerät eingeschaltet lassen, kann das Gerät beschädigt werden.
- Nähere Informationen zum Ausschalten des Geräts finden Sie unter "Ausschalten des Geräts" (S.51).



3 Bringen Sie die Laufrolleneinheit an.

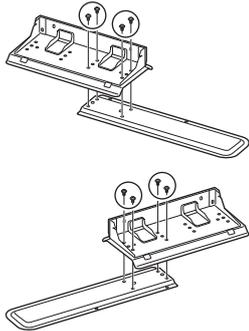
! Hinweis

- Wenn die Laufrollen nicht verwendet werden, ist dieser Arbeitsschritt nicht nötig.

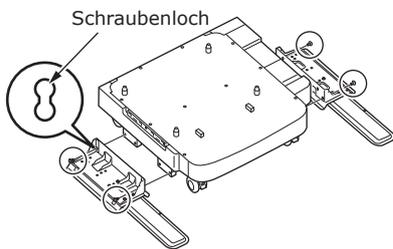
(1) Befestigen Sie die kippsicheren Füße (beide Seiten und vorne) mit vier Schrauben.

! Hinweis

- Die Befestigungsrichtung ist auf der linken Seite anders als auf der rechten Seite.

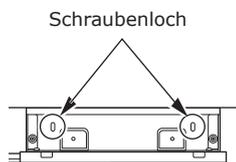


(2) Legen Sie die Unterseiten der kippsicheren Füße (beide Seiten) auf den Boden, richten Sie die Seiten am Gehäuse aus, und befestigen Sie diese mit jeweils zwei Schrauben.



! Hinweis

- Ziehen Sie die oberen Schrauben nicht an.



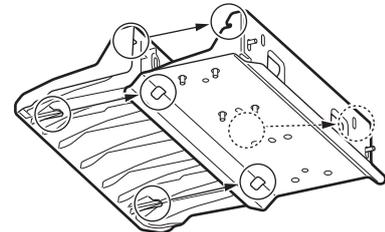
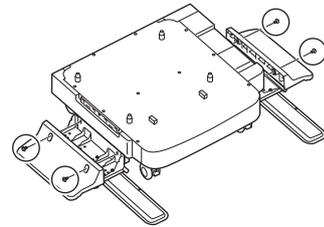
- Wenn Sie die unteren Schrauben festziehen, bringen Sie den kippsicheren Fuß an einer Position an, an der sich die Schraube nicht neigt.

* Sie können die Schrauben gemäß Fall 1 und Fall 2 anbringen.

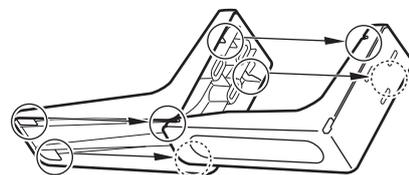
Da sich die Schraube neigt, wenn Sie sie gemäß Fall 3 anziehen, heben Sie den kippsicheren Fuß an und bringen Sie die Schraube gemäß Fall 2 an.

Fall 1	Fall 2	Fall 3
Schraubenloch 	 Schraubenloch	 Schraubenloch
OK	OK	NG

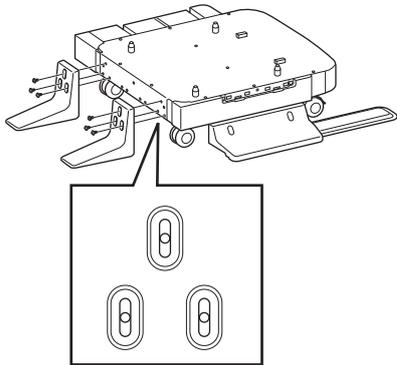
(3) Befestigen Sie die Abdeckungen der kippsicheren Füße (beide Seiten) und die kippsicheren Füße mit jeweils zwei Schrauben.



(4) Richten Sie die Abdeckung des kippsicheren Fußes (Rückseite) an der Rückseite des kippsicheren Fußes aus.



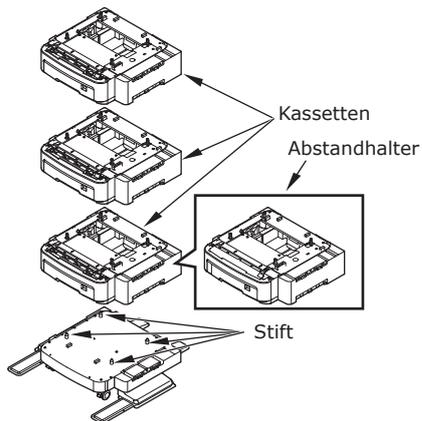
- (5) Legen Sie die Unterseiten der kippbaren FüÙe auf den Boden, und befestigen Sie diese mit drei Schrauben.**



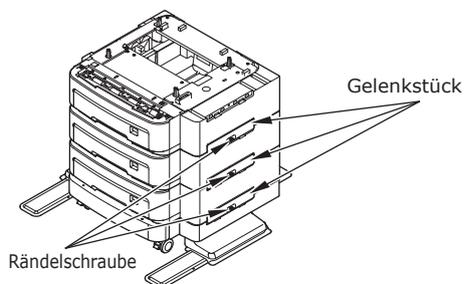
Ziehen Sie die Schraube in der Mitte der ovalen Aussparung an.

- 4 Befestigen Sie die zusätzliche Kassette und den Abstandhalter an der Laufrolleneinheit.**

- (1) Setzen Sie die Stifte des Gehäuses in die unteren Löcher der Kassette ein.**



- (2) Befestigen Sie die Kassette mit dem Gelenkstück, und ziehen Sie die Rändelschrauben an.**

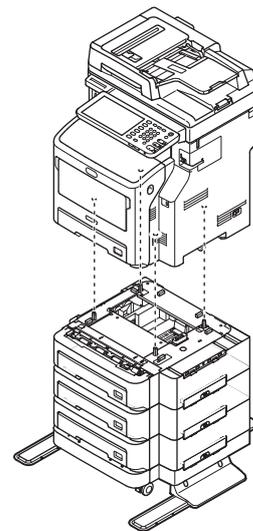


Ziehen Sie diese auf beiden Seiten an.

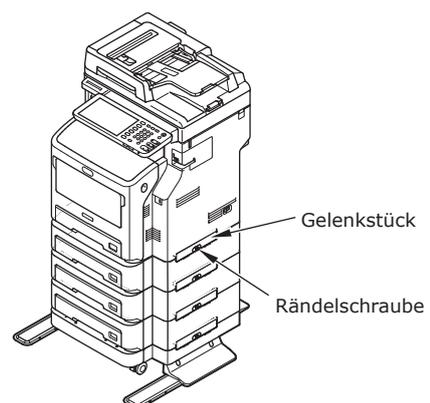
- 5 Setzen Sie das Gerät auf die zusätzliche Kassetteneinheit.**

⚠ ACHTUNG	Verletzungsgefahr!	⚠
<p>● Aufgrund seines Gewichts von 50 kg (110 lb.) sind mindestens drei Personen zum sicheren Anheben des Geräts nötig.</p>		

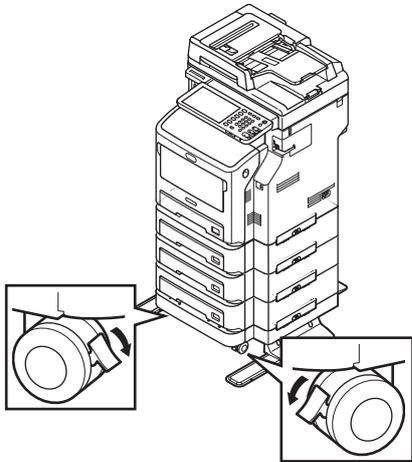
- (1) Richten Sie die Rückseite des Geräts und die zusätzliche Kassetteneinheit bündig aus, und achten Sie darauf, dass das Gerät stabil steht.**



- (2) Befestigen Sie die zusätzliche Kassette mit dem Gelenkstück, und ziehen Sie die Rändelschraube an.**

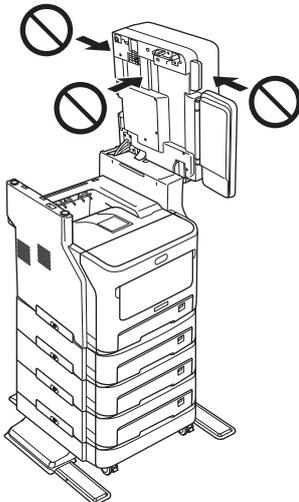


(3) Drücken Sie die Verriegelungshebel der vorderen Laufrollen der zusätzlichen Kassetteneinheit nach unten, um die Laufrollen zu arretieren.

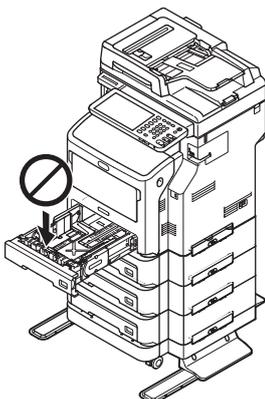


! Hinweis

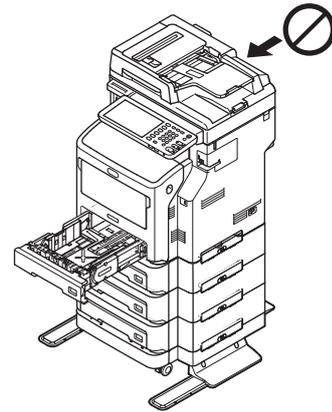
- Achten Sie beim Transport des Geräts und beim Drucken auf folgende Punkte, um ein Herunterfallen zu vermeiden.
 - Drücken Sie die Maschine nicht wenn der Scanner-Teil offen ist.



- Drücken Sie nicht auf die Papierkassette wenn sie ausgezogen ist.



- Stoßen Sie nicht gegen die Rückseite des Geräts, wenn eine oder mehr Papierkassetten herausgezogen sind.



Einrichten des Druckers für Windows

Konfigurieren Sie die zusätzliche Kassette mit dem Druckertreiber.

Bevor Sie einen Ausdruck vornehmen, müssen Sie folgende Optionen konfigurieren:

- **Konfigurationseinstellungen**

Um optionale Komponenten wie optionale Kassetten oder den Finisher verwenden zu können, müssen Sie diese zuerst konfigurieren. Die Funktionen dieser optionalen Komponenten stehen erst zur Verfügung, wenn das System über ihre Installation informiert wurde.

Bevor Sie einen Ausdruck vornehmen, können Sie ggf. folgende Option konfigurieren:

- **Abteilungscode**

Sie können Abteilungscode zur Verwaltung jedes Druckauftrags verwenden. Ein Netzwerkadministrator kann beispielsweise die Anzahl der von einer bestimmten Abteilung erstellten Kopien prüfen. Wenn die Abteilungscode-Funktion aktiviert ist, fordert Sie das System vor dem Drucken zur Eingabe eines Abteilungscode auf. Wenn Sie den Abteilungscode vorher in das entsprechende Feld eingeben, brauchen Sie ihn nicht immer erneut vor dem Drucken einzugeben. Befragen Sie Ihren Administrator zu den Codes. Wenn die SNMP-Kommunikation zwischen System und Computer aktiviert ist, werden Sie vor dem Drucken ebenfalls zur Eingabe des Codes aufgefordert.

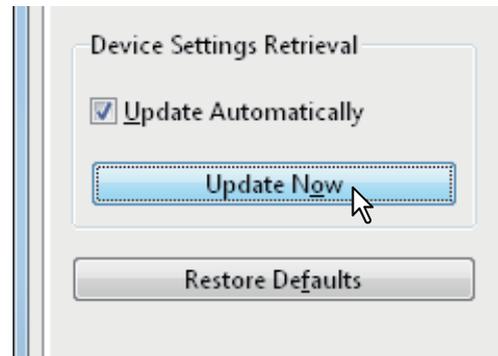
Konfigurieren der Optionen

Zur einwandfreien Verwendung dieses Geräts müssen Sie nach der Installation der Druckertreiber die installierten Optionen auf der Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)] konfigurieren. In der Standardeinstellung können Sie die Konfigurationsdaten der installierten Optionen automatisch durch Öffnen der Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)] abrufen. Siehe folgende Seite, wenn die SNMP-Kommunikation zwischen diesem Gerät und Ihrem Computer nicht zur Verfügung steht oder wenn Sie Optionen manuell konfigurieren möchten:

[S.37 "Manuelles Konfigurieren von Optionen"](#)

Memo

- Wenn die SNMP-Kommunikation zwischen diesem Gerät und Ihrem Computer aktiviert ist, können Sie die Konfigurationsdaten durch Klicken auf [Jetzt aktualisieren(Update Now)] automatisch abrufen.



Manuelles Konfigurieren von Optionen

Wenn die SNMP-Kommunikation zwischen diesem Gerät und Ihrem Computer nicht zur Verfügung steht:

Manuelles Festlegen der Einstellungen auf der Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)]

Hinweis

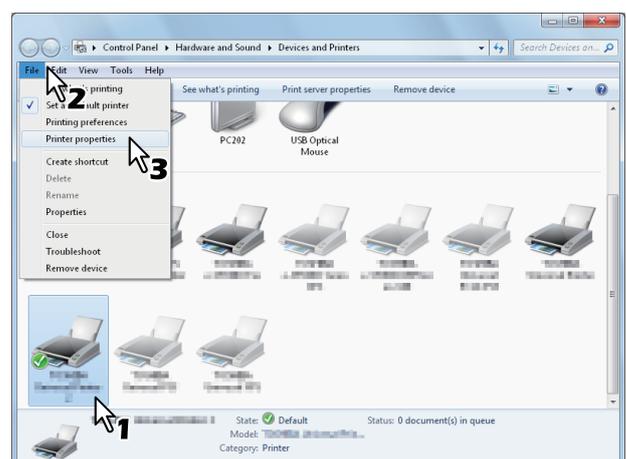
- Sie müssen sich mit "Administratorrechten" bei Windows anmelden.

1 Klicken Sie auf [START(Start)], und wählen Sie [Geräte und Drucker(Devices and Printers)].

Der Ordner "Drucker" wird angezeigt.

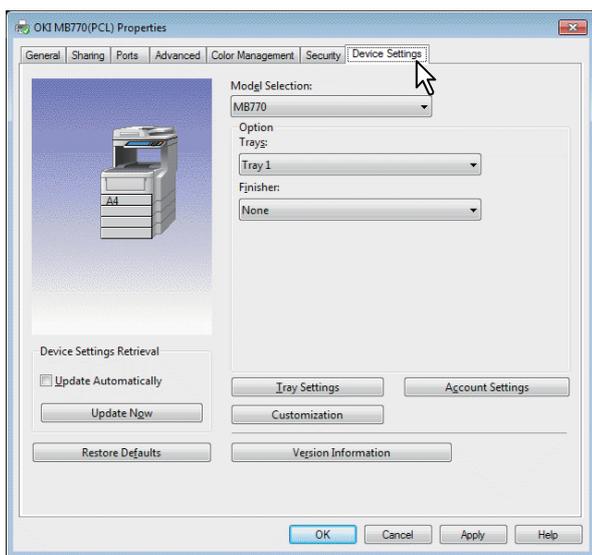
2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses Gerät aus, und klicken Sie im Menü [Datei(File)] auf [Druckereigenschaften(Printer properties)].

Das Dialogfeld für die Eigenschaften des Druckertreibers wird angezeigt.



- Wird das Menü [Datei(File)] nicht angezeigt, drücken Sie [Alt].
- Wenn sich die Druckertreibereigenschaften im angezeigten Dialogfeld nicht ändern lassen, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.
 - Unter Windows 7 sind einige Menüpunkte der Druckereigenschaften mit der Taste  gekennzeichnet. Klicken Sie darauf, um die Eigenschaften zu ändern. Wenn sich die Eigenschaften nicht ändern lassen, wenden Sie sich bitte an Ihren Netzwerkadministrator.
- Um einen im Netzwerk installierten Druckertreiber zu ändern, sind Administratorrechte erforderlich. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Netzwerkadministrator.

3 Zeigen Sie die Registerkarte [Geräteeinstellungen(Device Settings)] an, und stellen Sie folgende Optionen ein.



Model Selection: Dadurch wird der Modelltyp eingestellt. Die Konfigurationsoptionen des Druckertreibers ändern sich je nach ausgewähltem Modell.

Option: Dadurch wird bestimmt, ob eine der folgenden optionalen Komponenten installiert ist.

- **Kassette:** Dadurch wird festgelegt, ob die Papiereinzugseinheit installiert ist.
- **Finisher:** Dadurch wird festgelegt, ob der Inner Finisher installiert ist.

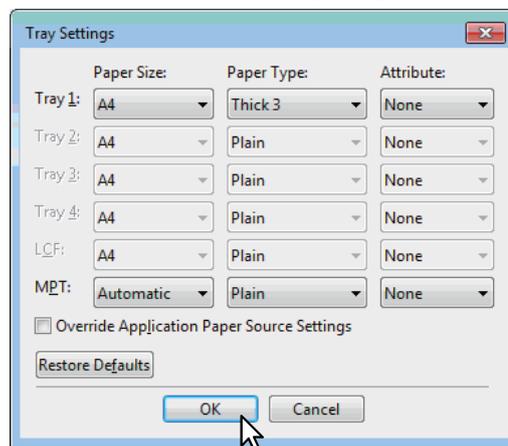
Memo

- Die einstellbaren Elemente hängen vom Modell und von der Konfiguration der optionalen Komponenten ab.

4 Klicken Sie auf [Kassetteneinstellungen(Tray Settings)].

Dann wird das Dialogfeld [Kassetteneinstellungen(Tray Settings)] angezeigt.

5 Stellen Sie folgende Optionen ein, und klicken Sie auf [OK].



Kassette 1: Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 1 eingelegt ist.

Kassette 2: Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 2 eingelegt ist.

Kassette 3: Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 3 eingelegt ist.

Kassette 4: Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das in Kassette 4 eingelegt ist.

LCF — Wählen Sie Format und Typ des Papiers aus, das

in die Großraumkassette (LCF) eingelegt ist.

MZK: Wählen Sie den Typ des Papiers aus, das in die Mehrzweckkassette (MZK) eingelegt ist.

Programmeinstellung überschreiben (Override Application Paper Source Settings):

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Einstellung für die Papierquelle im Druckertreiber und nicht die Anwendungseinstellung verwendet werden soll.

Memo

- Die einstellbaren Elemente hängen vom Modell und von der Konfiguration der optionalen Komponenten ab.

6 Klicken Sie auf [Apply] oder [OK], um die Einstellungen zu speichern.

Einstellen des Abteilungscode

Wenn dieses Gerät auf Basis von Abteilungscode verwaltet wird, müssen

Sie Ihren Abteilungscode im Druckertreiber eingeben.

Dadurch kann der Netzwerkadministrator die Anzahl der Kopien prüfen, die von bestimmten Abteilungsmitgliedern gedruckt werden. Auch der Benutzer kann am Bedienfeld oder über die Überwachungstools prüfen, wer die Druckaufträge erteilt hat.

Bitte fragen Sie Ihren Administrator, ob Sie den Abteilungscode eingeben müssen.

Hinweis

- Wenn die Einstellung "User Management" aktiviert ist, dient diese Einstellung zur Verwaltung der Druckaufträge und nicht die Einstellung "Department Code Management". In diesem Fall wird der bei der Computer-Anmeldung eingegebene Benutzername für die Authentifizierung des Druckauftrags verwendet. Dadurch brauchen Sie den Abteilungscode nicht innerhalb des Druckertreibers einzugeben, wenn Ihr Benutzername bereits im System registriert ist. Wenn Ihr Benutzername nicht registriert ist, wird Ihr Druckauftrag gemäß der Einstellung "User Authentication Enforcement" als ungültig behandelt. Wird ein Druckjob im RAW-Format gesendet, erfolgt die Verarbeitung entsprechend der Einstellung für RAW-Druckjobs. Weitere Information über die Einstellungen "User Authentication Enforcement" und "RAW Print Job" finden Sie in der **TopAccess-Anleitung**.

Memo

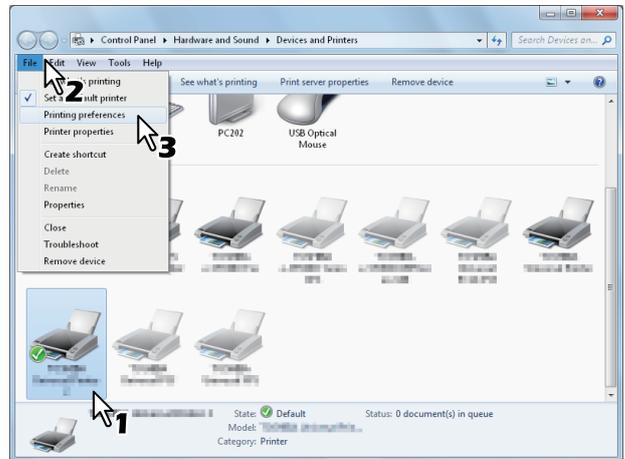
- Wie das System bei einem Druckjob mit ungültigem Abteilungscode reagiert, hängt von der Einstellung für "Invalid Department Code Print Job", die sich im TopAccess Administratormodus festlegen lässt, und davon ab, ob die SNMP-Kommunikation aktiviert oder deaktiviert ist.
 - Wenn die SNMP-Kommunikation aktiviert ist und für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [In Liste ungültiger Jobs speichern(Store to invalid job list)] eingestellt ist, dann wird bei der Eingabe eines ungültigen Abteilungscode eine Fehlermeldung angezeigt.
 - Wenn die SNMP-Kommunikation deaktiviert ist und für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [In Liste ungültiger Jobs speichern(Store to invalid job list)] eingestellt ist, dann wird der Job mit dem ungültigen Abteilungscode nicht gedruckt und in die Liste für Jobs mit ungültigem Abteilungscode aufgenommen.
 - Ist für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [Druck(Print)] eingestellt, wird der Job mit ungültigem Code gedruckt.
 - Ist für Druckjobs mit ungültigem Abteilungscode [Löschen(Delete)] eingestellt, wird der Job mit ungültigem Code gelöscht.
- Vor jedem Druckvorgang muss ein Abteilungscode eingegeben werden. Wenn Sie für jeden Druckauftrag einen anderen Abteilungscode verwenden müssen, geben Sie ihn jeweils vor dem Druckvorgang ein.

Eingeben des Abteilungscode

1 Klicken Sie auf [START(Start)], und wählen Sie [Geräte und Drucker(Devices and Printers)].

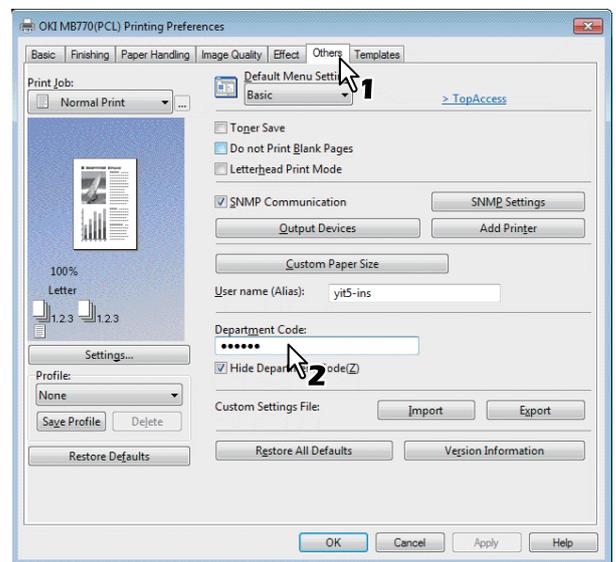
Der Ordner "Drucker" wird angezeigt.

2 Wählen Sie den Druckertreiber für dieses System aus, klicken Sie dann auf [Datei(File)], und wählen Sie [Druckeinstellungen(Printing Preferences)] aus.



- Wird das Menü [Datei(File)] nicht angezeigt, drücken Sie [Alt].
- Das Dialogfeld mit den Einstellungen wird angezeigt.

3 Zeigen Sie die Registerkarte [Others] an, und geben Sie Ihren Abteilungscode im Feld [Abteilungscode] ein.



Sie können maximal 63 Zeichen in das Feld [Abteilungscode(Department Code)] eingeben.

Memo

- Zulässig für den Abteilungscode sind die Ziffern 0 bis 9, Buchstaben von A bis Z (Groß- und Kleinbuchstaben), Bindestrich (-), Unterstrich (_) und Punkt (.).

4 Klicken Sie auf [Übernehmen(Apply)] oder [OK], um die Einstellungen zu speichern.

Kopieren der PPD-Datei für Windows

Auf der Software DVD-ROM ist eine Beschreibungsdatei für gängige Windows-Anwendungen gespeichert. Für Anwendungen, die keine automatische Installation der PPD-Datei zulassen, müssen Sie die PPD-Datei in ein geeignetes Verzeichnis kopieren, um die druckerspezifischen Einstellungen im Dialogfeld [Druck(Print)] oder Dialogfeld [Seite(Page)] zu aktivieren.

1

2

Einrichten des Druckers für Mac OS X

Konfigurieren des Druckers unter Mac OS X

3

Nach dem Kopieren der PPD-Datei in den Systemordner können Sie den Drucker konfigurieren.

Das Gerät unterstützt die folgenden Macintosh-Druckdienste:

4

● **LPR-Druck**

📖 [S.40 "Konfigurieren des LPR-Drucks"](#)

● **IPP-Druck**

📖 [S.41 "Konfigurieren des LPP-Drucks"](#)

● **Bonjour-Druck**

📖 [S.42 "Konfigurieren des Bonjour-Drucks"](#)

5

Memo

- Diese Macintosh Druckdienste sind verfügbar, wenn das Gerät und Ihr Computer an ein TCP/IP-Netzwerk angeschlossen sind.

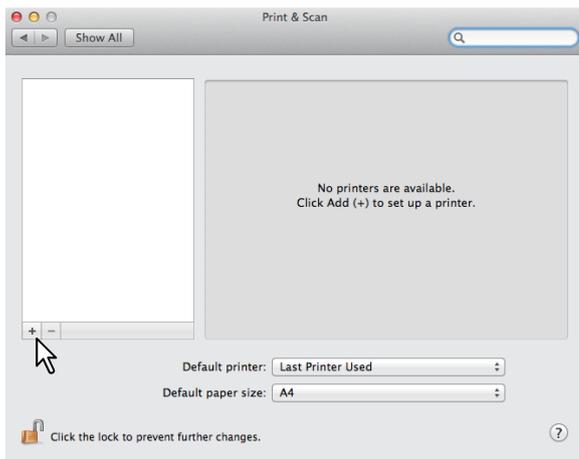
6

Konfigurieren des LPR-Drucks

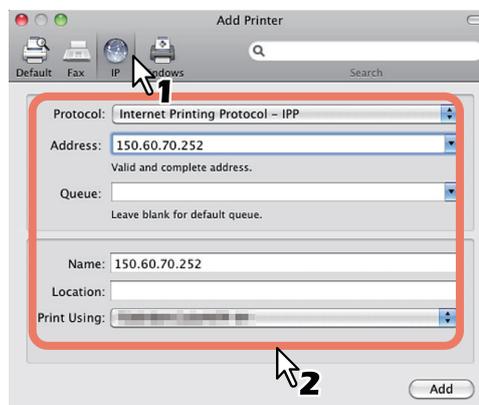
1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen, und klicken Sie auf [Drucken & Scannen(Print & Scan)].



2 Klicken Sie auf [+].



3 Klicken Sie auf [IP], und geben Sie die nachstehend beschriebenen Elemente an.



Protokoll

(Protocol): Line Printer Daemon - LPD

Adresse

(Address): <IP-Adresse oder DNS-Name des Systems>

Warteschlange

(Queue): print

Name: <Beliebiger Name>

Standort

(Location): <Beliebiger Name>

Drucke mit

(Print Using): MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7

Memo

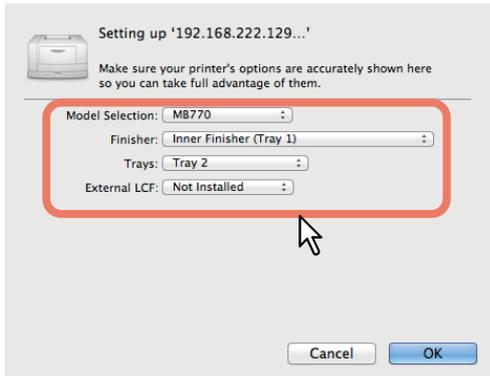
- Für MAC OS X 10.4.bis 10.6x wählen Sie MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- Im Feld [Name] wird automatisch der in das Feld [Adresse(Address)] eingegebene Name angezeigt.
- Die Methode zur Auswahl der PPD-Datei hängt vom Land oder von der Region ab:
 - **Für Nordamerika:** Auch wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] nicht die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wählen Sie daher [Sonstige(Other)] im Feld [Druck mit(Print Using)] und dann die PPD-Datei MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 im Ordner [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] aus.

- Für Großbritannien:
Wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] automatisch die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wird die richtige PPD-Datei nicht automatisch ausgewählt, wählen Sie [Wählen Sie einen Treiber aus(Select a driver to use)] und in der angezeigten Liste die PPD-Datei aus.

4 Klicken Sie auf [Hinzufügen(Add)].

Das Fenster [Installierbare Optionen(Installable Options)] wird angezeigt.

5 Stellen Sie die folgenden Optionen ein.



● **Model Selection**

– Dient zur Auswahl des gewünschten Modells.

● **Finisher**

Nicht installiert(Not Installed): Wählen Sie diese Option, wenn kein Finisher installiert ist.
Inner Finisher (Kassette 1) – Wählen Sie diese Option, wenn der Inner Finisher installiert ist.

! Hinweis

- Auch bei Auswahl von [Nicht installiert(Not Installed)] für den Finisher in den Druckereinstellungen können Finisher-Optionen wie Heften ausgewählt werden. Wenn Sie die Finisher-Optionen für die Druckausgabe auswählen, doch kein Finisher installiert ist, werden die Finisher-Einstellungen ignoriert; die Druckausgabe erfolgt einwandfrei.

● **Kassetten**

Kassette 1

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 installiert ist.

Kassette 1 und Kassette 2

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1 und 2 installiert sind.

Kassette 1, 2 und Kassette 3

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und 3 installiert sind.

Kassette 1, 2 und Kassette 3, 4

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2, 3 und 4 installiert sind.

Kassette 1 und LCF

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 und der LCF installiert sind.

Kassette 1, 2 und LCF

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und der LCF installiert sind.

6 Klicken Sie auf [OK].

Der Name des Druckers wird der Druckerliste hinzugefügt.

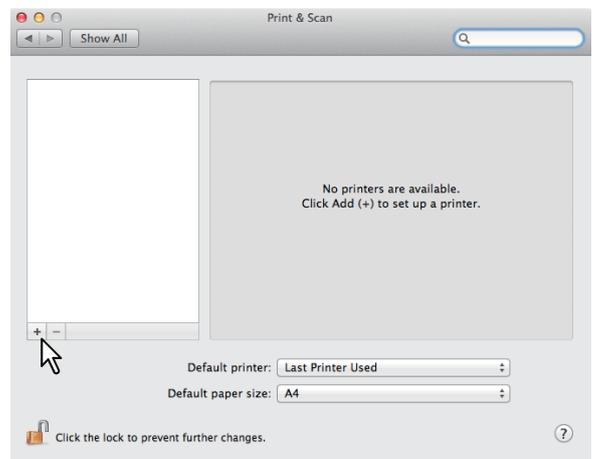
■ Konfigurieren des LPP-Drucks

Führen Sie folgende Schritte aus, wenn Sie eine IPP-Druckerwarteschlange unter Mac OS X einrichten möchten.

1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen, und klicken Sie auf [Drucken & Scannen(Print & Scan)].



2 Klicken Sie auf [+].



3 Klicken Sie auf [IP], und geben Sie die nachstehend beschriebenen Elemente an.



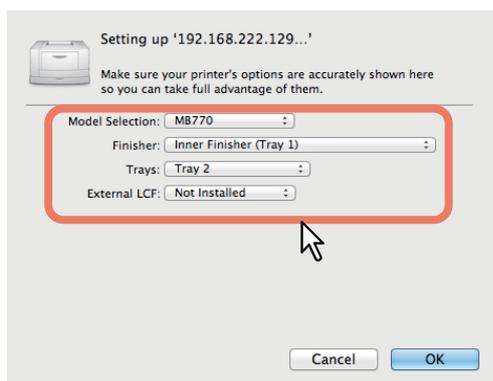
Protokoll: Line Printer Daemon - LPD
Adresse: <IP-Adresse oder DNS-Name des Systems>
Warteschlange (Queue): print
Name: <Beliebiger Name>
Standort: <Beliebiger Name>
Druck mit: MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7



- Für MAC OS X 10.4.bis 10.6x wählen Sie MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- Im Feld [Name] wird automatisch der in das Feld [Adresse(Address)] eingegebene Name angezeigt.
- Die Methode zur Auswahl der PPD-Datei hängt vom Land oder von der Region ab:
 - Für Nordamerika:
Auch wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] nicht die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wählen Sie daher [Sonstige(Other)] im Feld [Druck mit(Print Using)] und dann die PPD-Datei MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 im Ordner [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] aus.
 - Für Großbritannien:
Wenn Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen dieses Geräts im Feld [Adresse(Address)] eingeben, wird im Feld [Drucke mit(Print using)] automatisch die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wird die richtige PPD-Datei nicht automatisch ausgewählt, wählen Sie [Select a driver to use] und in der angezeigten Liste die PPD-Datei aus.

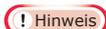
4 Klicken Sie auf [Hinzufügen(Add)].
 Das Fenster "Installable Options" wird angezeigt.

5 Stellen Sie die folgenden Optionen ein.



- **Modell (Model Selection)**
– Dient zur Auswahl des gewünschten Modells.
- **Finisher Nicht installiert** – Wählen Sie diese Option, wenn kein Finisher installiert ist.
Inner Finisher (Kassette 1) – Wählen

Sie diese Option, wenn der Inner Finisher installiert ist.



- Auch bei Auswahl von [Nicht installiert(Not Installed)] für den Finisher in den Druckereinstellungen können Finisher-Optionen wie Heften ausgewählt werden. Wenn Sie die Finisher-Optionen für die Druckausgabe auswählen, doch kein Finisher installiert ist, werden die Finisher-Einstellungen ignoriert; die Druckausgabe erfolgt einwandfrei.
- **Kassetten**
Kassette 1
Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 installiert ist.
Kassette 1 und Kassette 2
Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1 und 2 installiert sind.
Kassette 1, 2 und Kassette 3
Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und 3 installiert sind.
Kassette 1, 2 und Kassette 3, 4
Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2, 3 und 4 installiert sind.
Kassette 1 und LCF
Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 und der LCF installiert sind.
Kassette 1, 2 und LCF
Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und der LCF installiert sind.

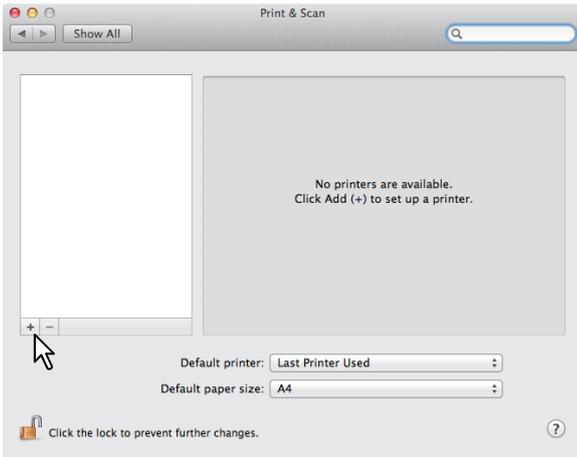
6 Klicken Sie auf [OK].
 Der Name des Druckers wird der Druckerliste hinzugefügt.

■ Konfigurieren des Bonjour-Drucks

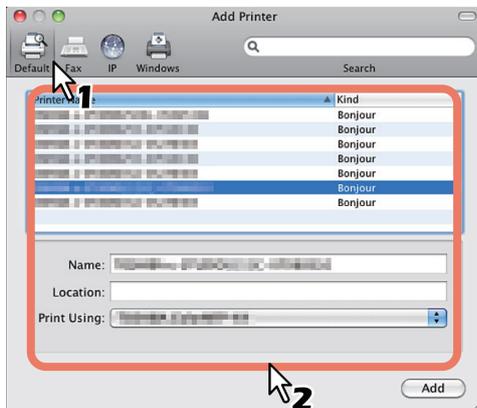
1 Öffnen Sie die Systemeinstellungen, und klicken Sie auf [Drucken & Scannen(Print & Scan)].



2 Klicken Sie auf [+].



3 Klicken Sie auf [Default], und wählen Sie in der angezeigten Liste das Multifunktionssystem für die Bonjour-Verbindung aus.



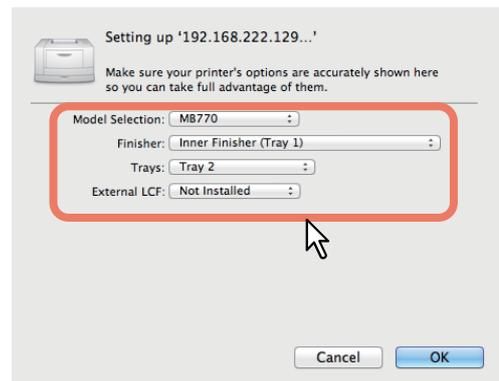
Memo

- Im Feld [Name] wird automatisch der von Ihnen in der Liste ausgewählte Gerätenamen angezeigt.
- Die Methode zur Auswahl der PPD-Datei hängt vom Land oder von der Region ab:
 - **Für Nordamerika**
Selbst bei Auswahl des Geräts in der Liste wird im Feld [Drucke mit(Print using)] nicht die richtige PPD-Datei ausgewählt. Wählen Sie daher [Sonstige(Other)] im Feld [Druck mit(Print Using)] und dann die PPD-Datei MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 im Ordner [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj] aus.
 - **Für Großbritannien**
Bei Auswahl des Geräts in der Liste wird die korrekte PPD automatisch im Feld [Drucke mit(Print using)] ausgewählt. Wird die richtige PPD-Datei nicht automatisch ausgewählt, wählen Sie [Wählen Sie einen Treiber aus(Select a driver to use)] und in der angezeigten Liste die PPD-Datei aus.

4 Klicken Sie auf [Hinzufügen(Add)].

Das Fenster [Installierbare Optionen(Installable Options)] wird angezeigt.

5 Stellen Sie die folgenden Optionen ein.



- **Auswahl Modell(Model Selection)** — Dient zur Auswahl des gewünschten Modells.
- **Finisher**
Nicht installiert — Wählen Sie diese Option, wenn kein Finisher installiert ist.
Inner Finisher (Kassette 1) — Wählen Sie diese Option, wenn der Inner Finisher installiert ist.

! Hinweis

- Auch bei Auswahl von [Nicht installiert(Not Installed)] für den Finisher in den Druckereinstellungen können Finisher-Optionen wie Heften ausgewählt werden. Wenn Sie die Finisher-Optionen für die Druckausgabe auswählen, doch kein Finisher installiert ist, werden die Finisher-Einstellungen ignoriert; die Druckausgabe erfolgt einwandfrei.

● **Kassetten** **Kassette 1**

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 installiert ist.

Kassette 1 und Kassette 2

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1 und 2 installiert sind.

Kassette 1, 2 und Kassette 3

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und 3 installiert sind.

Kassette 1, 2 und Kassette 3, 4

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2, 3 und 4 installiert sind.

Kassette 1 und LCF

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassette 1 und der LCF installiert sind.

Kassette 1, 2 und LCF

Wählen Sie diese Option, wenn die Kassetten 1, 2 und der LCF installiert sind.

6 Klicken Sie auf [OK].

Der Name des Druckers wird der Druckerliste hinzugefügt.

● Anschließen der Kabel

Anschließen der Netzwerkkabel

1 Besorgen Sie ein Netzwerkkabel und einen Hub.

! Hinweis

- Netzwerkkabel und Hub gehören nicht zum Lieferumfang dieses Produkts. Besorgen Sie ein Netzwerkkabel (Kategorie 5, Twisted-Pair, gerade) und einen Hub.

<Netzwerkkabel>

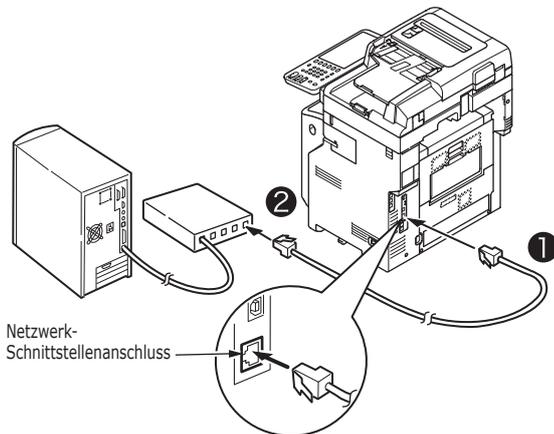
<Hub>



2 Schließen Sie das Gerät an das Netzwerk an.

(1) Schließen Sie das Netzwerkkabel am Netzwerkschnittstellenanschluss des Geräts an.

(2) Schließen Sie das Netzwerkkabel am Hub an.



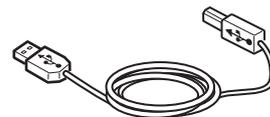
Netzwerk-Schnittstellenanschluss

Anschließen des USB-Kabels

1 Bereiten Sie ein USB-Kabel vor.

! Hinweis

- Im Lieferumfang dieses Produkts ist kein USB-Kabel enthalten. Besorgen Sie ein USB 2.0-Kabel.
- Verwenden Sie ein USB 2.0-Hochgeschwindigkeitskabel für einen USB 2.0-Hochgeschwindigkeitsanschluss.



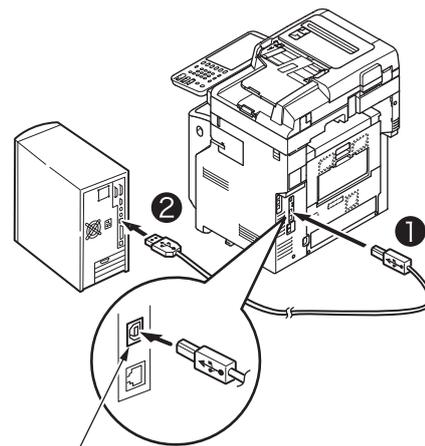
2 Schließen Sie das USB-Kabel an.

(1) Schließen Sie ein Ende des USB-Kabels am USB-Schnittstellenanschluss des Geräts an.

! Hinweis

- Achten Sie darauf, dass Sie das USB-Kabel nicht am Netzwerk-Schnittstellenanschluss anschließen. Das könnte zu einer Beschädigung des Geräts führen.

(2) Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels am USB-Schnittstellenanschluss des Computers an.



USB-Schnittstellenanschluss

Anschließen an die Telefonleitung

Die Methode für den Anschluss des Telefonleitungskabels hängt von Ihrer Betriebsumgebung ab. Nehmen Sie den Anschluss unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Umgebung wie folgt vor.

! Hinweis

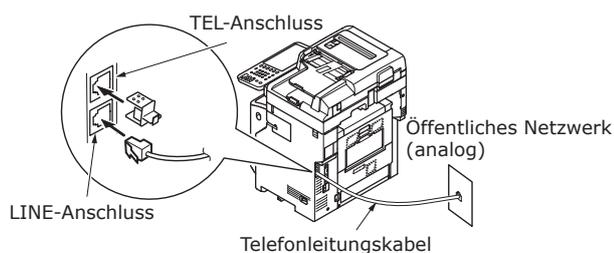
- Der Anschluss an ein ISDN-Netzwerk ist nicht möglich. Verwenden Sie einen Terminaladapter (TA) für den Anschluss an ein ISDN-Netzwerk, und verwenden Sie den Anschluss LINE des Geräts.
- Verwenden Sie auf jeden Fall das zum Lieferumfang des Produkts gehörige Telefonkabel. Bei Verwendung eines anderen Telefonkabels können Störungen auftreten.

1 Nehmen Sie den Anschluss unter Berücksichtigung Ihrer Umgebung vor.

- Beim Anschluss an ein öffentliches Netzwerk
(Bei Verwendung des Netzwerks als separate Faxleitung (wenn die Telefonleitung des Geräts nicht genutzt wird)):

Schließen Sie das Telefonleitungskabel am [LINE-Anschluss(LINE connector)] des Geräts an.

Setzen Sie die mit diesem Gerät gelieferte Abdeckung in den [TEL-Anschluss(TEL connector)].



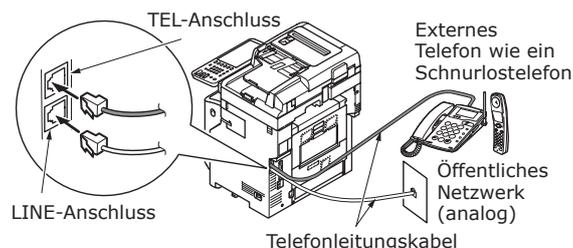
! Hinweis

- Achten Sie darauf, dass Sie das Kabel nicht versehentlich am [TEL-Anschluss(TEL connector)] anschließen.

- Beim Anschluss an ein öffentliches Netzwerk
(Beim Anschluss des Telefons an das Gerät)

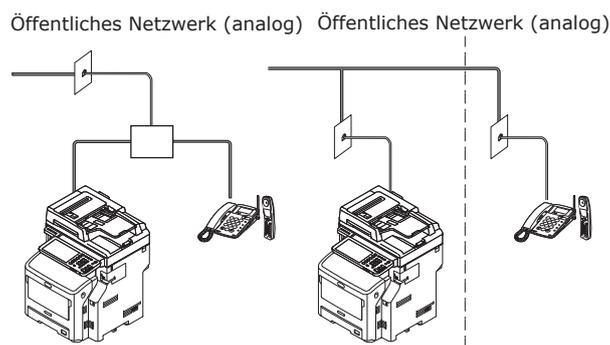
Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das (analog) an das öffentliche Netzwerk angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss(LINE connector)] an.

Schließen Sie das Telefonleitungskabel von einem externen Telefon am [TEL-Anschluss(TEL connector)] an.



! Hinweis

- Sie können nur ein Telefon am TEL-Anschluss des Geräts anschließen.
- Stellen Sie keinen Zweiganschluss (parallele Verbindung) zwischen Gerät und Telefon her. Bei einem Zweiganschluss (parallele Verbindung) können folgende Probleme auftreten. Das Gerät funktioniert u. U. nicht normal.
 - Beim Senden oder Empfangen von Faxnachrichten können die Faxbilder verzerren und Kommunikationsfehler beim Abnehmen des Hörers des Telefons auftreten, das mittels Zweiganschluss (paralleler Verbindung) angeschlossen ist.
 - Das Telefon klingelt u. U. verzögert oder hört plötzlich auf zu klingeln. Zudem können Sie ein gesendetes Fax u. U. nicht empfangen.

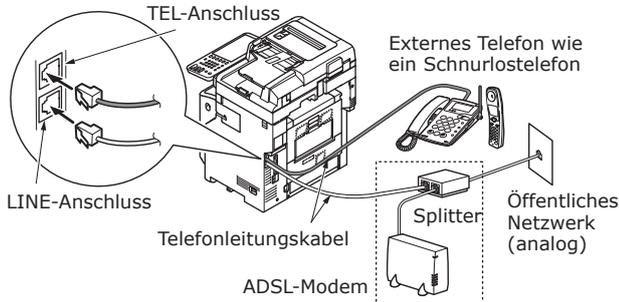


Memo

- Für direkte Verkabelung sind separate Arbeiten erforderlich. Bitten Sie Ihre Telefongesellschaft um Hilfe.

● **Beim Anschluss an eine ADSL-Umgebung**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an das ADSL-Modem angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss(LINE connector)] an. Schließen Sie das Telefonleitungskabel von einem externen Telefon am [TEL-Anschluss(TEL connector)] an.



Memo

- Wenn Sie nicht wählen möchten (ausgehender Anruf), schalten Sie die [Wähltonerkennung(Dial Tone Detection)] aus.
- Wenn Sie Faxnachrichten weder senden noch empfangen können, schalten Sie [Super G3] aus.

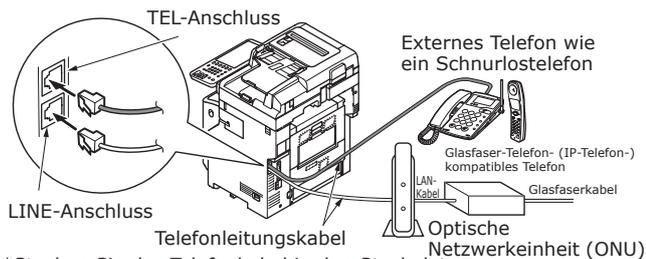
● **Beim Anschluss an ein Glasfaser-Telefon (IP-Telefon)**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an ein Telefon angeschlossen ist, das mit einem Glasfaser-Telefon (IP-Telefon) kompatibel ist) am [LINE-Anschluss(LINE connector)] an.

Schließen Sie das Telefonleitungskabel von einem externen Telefon am [TEL-Anschluss(TEL connector)] an.

! Hinweis

- Bei Kommunikation über Super G3 prüfen Sie, ob die Kommunikationsqualität des Anbieters garantiert ist.



*Stecken Sie das Telefonkabel in den Steckplatz.

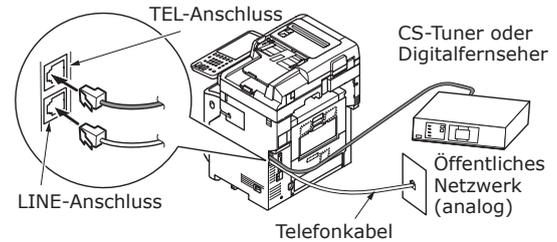
Memo

- Wenn Sie nicht wählen möchten (ausgehender Anruf), schalten Sie die [Wähltonerkennung(Dial Tone Detection)] aus.
- Wenn Sie Faxnachrichten weder senden noch empfangen können, schalten Sie [Super G3] aus.

● **Beim Anschluss von CS-Tuner und Digitalfernseher**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das (analog) an das öffentliche Netzwerk angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss(LINE connector)] an.

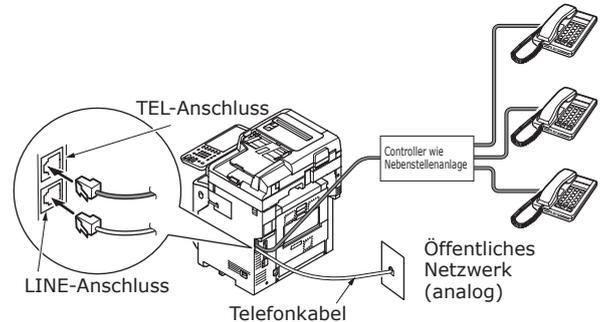
Schließen Sie das Telefonkabel (das am CS-Tuner oder Digitalfernseher angeschlossen ist) am [TEL-Anschluss(TEL connector)] an.



● **Beim Anschluss einer Nebenstellenanlage, eines Privattelefons und eines Geschäftstelefon**

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das (analog) an das öffentliche Netzwerk angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss(LINE connector)] an.

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an einen Controller wie die Nebenstellenanlage angeschlossen ist) am [TEL-Anschluss(TEL connector)] an.



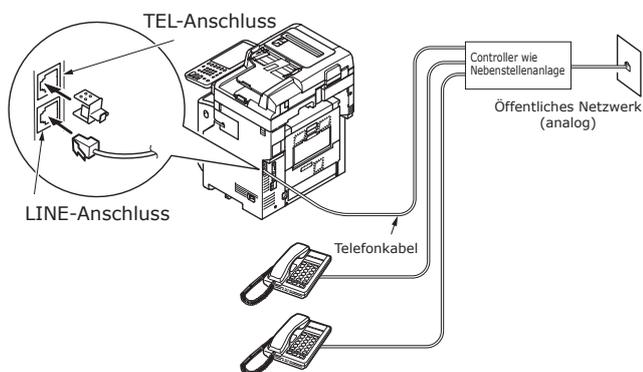
Memo

- Bei privaten Telefonen können Sie mehrere Telefone an die Telefonleitungen 1 und 2 anschließen. Dies ist ein einfacher Umschalter für Haushalte zur möglichen Verwendung von Nebenstellentelefonen und Türtelefonen.
- Bei Geschäftstelefonen werden die Leitungen von mehreren Telefonen gemeinsam genutzt, die eine Kapazität von drei oder mehr Telefonleitungen haben. Dies ist ein einfacher Umschalter zur möglichen Verwendung von Telefonen wie Nebenstellentelefonen.

- Beim Anschluss des Telefons als Nebenstellentelefon

Schließen Sie das Telefonleitungskabel (das an einen Controller wie die Nebenstellenanlage angeschlossen ist) am [LINE-Anschluss(LINE connector)] an.

Setzen Sie die mit diesem Gerät gelieferte Abdeckung in den [TEL-Anschluss(TEL connector)].



Memo

- Die Initialisierung des FAX ist erforderlich, um das FAX zum ersten Mal zu verwenden. Nähere Informationen finden Sie in der **Erweiterten Anleitung**.
- Wenn Sie die FAX Funktionstaste drücken und die FAX-Funktion zum ersten mal angezeigt wird, wird ein Dialog nötig der die Länder und Region einstellt. Benutzen Sie das FAX nachdem Sie Länder und Region eingestellt haben. Für Details siehe fortgeschrittener Leitfaden „**Kapitel 3: Einstellung FAX Seite**“.

3

Ein-/Ausschalten des Geräts

Vorsichtsmaßnahmen zur Stromversorgung	S.49
Einschalten des Geräts	S.50
Ausschalten des Geräts	S.51
Strom sparen (Energiesparmodus) bei Nicht Gebrauch	S.52

● Vorsichtsmaßnahmen zur Stromversorgung

 WARNUNG	Es besteht Stromschlag- und/oder Brandgefahr.	 
<ul style="list-style-type: none"> ● Beim Anschließen oder Entfernen des Netzkabels und des Erdleiters ist das Gerät auf jeden Fall auszuschalten. ● Schließen Sie den Erdleiter auf jeden Fall an eine Erdungsklemme an. Lassen Sie sich bei dem Einzelhändler, bei dem Sie dieses Gerät gekauft haben, beraten, wenn die Stromversorgung nicht geerdet werden kann. ● Schließen Sie den Erdleiter unter keinen Umständen an einen Gegenstand wie ein Wasserrohr, ein Gasrohr, eine Telefonleitung oder einen Blitzableiter an. ● Sie müssen den Erdleiter auf jeden Fall vor dem Anschluss des Netzkabels an die Stromversorgung anschließen. Halten Sie den Netzstecker von der Stromversorgung fern. ● Fassen Sie das Kabel beim Entfernen aus der Steckdose immer am Stecker an. ● Stecken Sie den Netzstecker ganz in die Steckdose. ● Wenn Ihre Hände feucht sind, dürfen Sie das Netzkabel oder Gerät nicht berühren. ● Achten Sie darauf, dass niemand auf das Netzkabel treten kann. Legen Sie keine Gegenstände auf das Netzkabel. ● Binden oder schnüren Sie das Netzkabel nicht zusammen. ● Verwenden Sie kein beschädigtes Netzkabel. ● Verwenden Sie keine Mehrfachadapter. ● Schließen Sie dieses Gerät und andere Elektroprodukte nicht an der gleichen Wandsteckdose an. Insbesondere bei Anschluss von Elektroprodukten wie Klimaanlage, Kopierern oder Schreddern an der gleichen Steckdose funktioniert das Gerät aufgrund des elektrischen Rauschens u. U. nicht einwandfrei. Wenn sich das nicht vermeiden lässt, sollten Sie einen handelsüblichen Entstörfilter oder einen handelsüblichen Störschutztransformator verwenden. ● Schließen Sie das mit dem Produkt gelieferte Netzkabel direkt an die Erdungsklemme an. Verwenden Sie kein anderes Netzkabel mit diesem Gerät. ● Verwenden Sie kein Verlängerungskabel. Wenn sich die Verwendung eines Verlängerungskabels nicht vermeiden lässt, sollten Sie auf jeden Fall ein Kabel mit einer Nennleistung von 15 A oder mehr verwenden. ● Bei Verwendung eines Verlängerungskabels funktioniert das Gerät aufgrund des Netzspannungsabfalls u. U. nicht einwandfrei. ● Sie sollten den Netzstecker in regelmäßigen Abständen aus der Steckdose ziehen und die Stifte und Stiftzwischenräume reinigen. Bei längerem Gebrauch kann der Stecker staubig werden. Dadurch besteht Kurzschluss- oder Brandgefahr. ● Beim Drucken sollten Sie das Gerät weder ausschalten noch den Netzstecker ziehen. ● Wenn Sie das Gerät über einen längeren Zeitraum, z. B. während des Urlaubs, nicht verwenden möchten, sollten Sie den Netzstecker ziehen. ● Sie sollten das mit diesem Produkt gelieferte Kabel nicht mit anderen Produkten verwenden. 		

● Die Stromversorgung muss folgende Bedingungen erfüllen:

Strom (Wechselstrom): 110 - 127 Volt Wechselstrom (Bereich 99 - 140 Volt Wechselstrom)
220 - 240 Volt Wechselstrom (Bereich 198 - 264 Volt Wechselstrom)

Frequenz: 50 Hz oder 60 Hz \pm 2 %

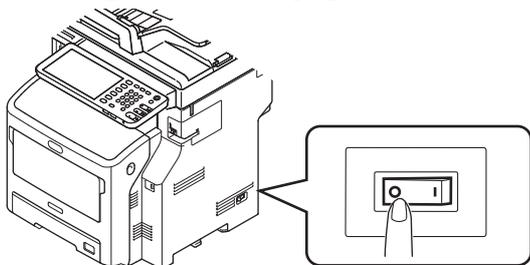
- Wenn die Stromversorgung instabil ist, sollten Sie einen Spannungsregler verwenden.
- Der maximale Stromverbrauch dieses Geräts beträgt 1500 W. Vergewissern Sie, dass die Stromversorgung für den Betrieb dieses Geräts ausreicht.
- Bei Verwendung einer unterbrechungsfreien Stromversorgung (USV) oder eines Wechselrichters übernehmen wir keine Gewähr für einen einwandfreien Betrieb des Geräts. Verwenden Sie weder eine unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) noch einen Wechselrichter.

● Einschalten des Geräts

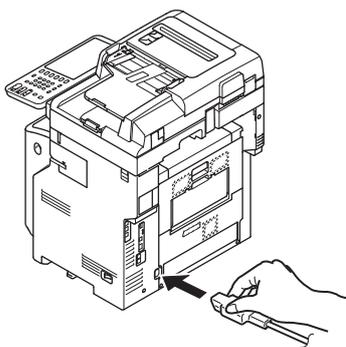
Stromschalter ist AUS

1 Schließen Sie das Netzkabel an.

- (1) Prüfen Sie, ob der Netzschalter ausgeschaltet (O) ist.



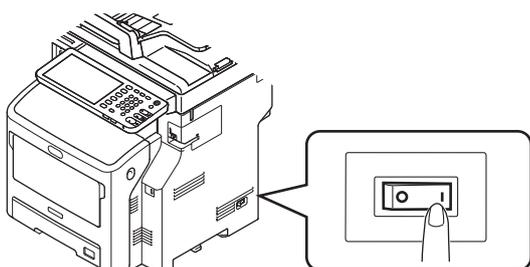
- (2) Schließen Sie das Netzkabel an das Gerät an.



- (3) Stecken Sie den Netzstecker in die Steckdose.

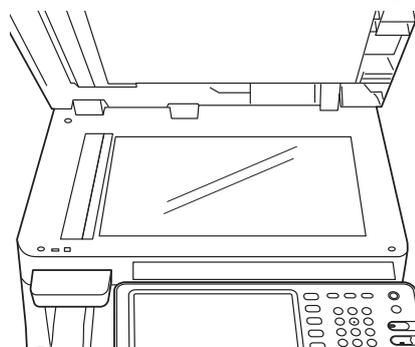
2 Schalten Sie den Netzschalter EIN.

- (1) Überprüfen Sie, dass keine Dokumente im Scanner-Teil sind.
- (2) Vergewissern Sie sich, dass sich keine Dokumente im automatischen Dokumenteneinzug befinden.
- (3) Schalten Sie den Netzschalter (I) EIN.

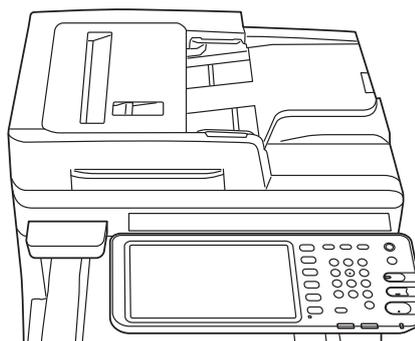


Stromschalter ist EIN

1 Überprüfen Sie, dass kein Dokument auf dem Glas liegt.



2 Überprüfen Sie, dass kein Dokument in der Kassette für automatischen Dokumenteneinzug liegt.



3 Drücken Sie die [POWER] Taste bis die [Hauptstrom] Lampe auf AN ist.



● Ausschalten des Geräts

Beim Ausschalten sollten Sie die folgenden Schritte ausführen.

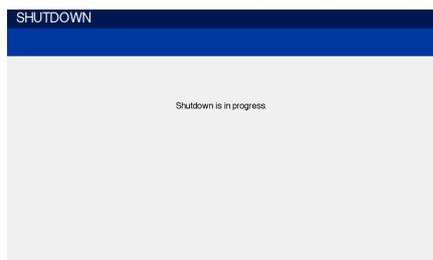
! Hinweis

- Schalten Sie die Stromversorgung nicht abrupt aus. Dadurch kann das Gerät beschädigt werden.

1 Drücken Sie die [POWER (NETZSCHALTER)] Taste, bis ein "Piepton" zu hören ist.



2 Dann wird der folgende Bildschirm eine kurze Zeit lang angezeigt.

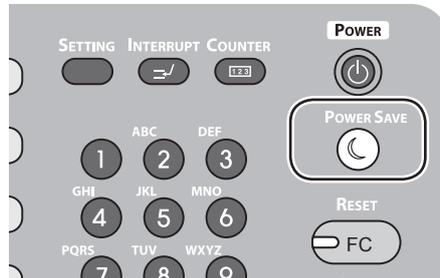


Memo

- Wenn der oben abgebildete Bildschirm nicht mehr angezeigt wird, schalten Sie das Gerät aus.

● Strom sparen (Energiesparmodus) bei Nicht Gebrauch

Wenn das Gerät für eine bestimmte Zeit nicht benutzt wird, schaltet sich das Gerät automatisch in den Energiespar-Modus, um Stromverbrauch zu reduzieren. Drücken Sie die [STROMSPAR] Taste auf dem Bedienfeld, um den Energiespar-Modus manuell einzuschalten.



Das Gerät ist mit 3 Energiespar-Modi ausgestattet: Stromspar-Modus, Schlafmodus und Super-Schlafmodus. Die Verfahrensweise um jedes der Modi einzuschalten und ihre Konditionen wiederherzustellen sind in der folgenden Tabelle dargestellt.

Energiespar-Modus	Schaltanleitung	Schaltfrequenz *6	Gerätstatus	Wiederherstellung Zustand
Stromspar-Modus	begrenzte Ablaufzeit *1	-	"Energie sparen - drücken Sie die START Taste." wird auf dem Bildschirm-Tastfeld angezeigt.	Drücken Sie die [START] Taste*3 usw. Druckerdaten und Faxe, usw., werden empfangen.
Schlafmodus	begrenzte Ablaufzeit *2 oder drücken Sie die [STROMSPAR] Taste.	Bestimmte Möglichkeiten*4 sind angelegt. Alternativ sind, bestimmte Protokolle*5 freigegeben.	Das Bildschirm-Tastfeld wird verschwinden. Die [STROMSPAR] Taste wird grün leuchten.	Das gleiche wie der Stromspar-Modus.
Super-Schlafmodus	begrenzte Ablaufzeit *2 oder drücken Sie die [STROMSPAR] Taste.	Bestimmte Möglichkeiten*4 sind nicht angelegt. Alternativ sind, bestimmte Protokolle*5 ausgeschaltet.	Nur die Hauptstrom-Lampe ist beleuchtet.	Drücken Sie die [STROM] Taste. Druckerdaten und Faxe, usw., werden empfangen.

*1: Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit nicht gelaufen ist (Grundeinstellung: 1 Min.), Stromspar-Modus schaltet sich automatisch AN.
Um den Zeitpunkt zu ändern wenn sich der Stromspar-Modus einschaltet, drücken Sie die [Einstellung/Registrierung] Taste, und stellen Sie dann die Einstellung auf [ADMIN] - [ALLGEMEIN] - [Energiespar-Modus] - [Stromspar-Modus].

*2: Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit nicht gelaufen ist (Grundeinstellung: 1 Min.), Schlafmodus oder Super-Schlafmodus schaltet sich automatisch EIN.
Wenn die Stromspar-Modus EIN Zeit die selbe ist wie die Schlafmodus EIN Zeit, wird sich der Schlafmodus oder der Super-Schlafmodus EIN schalten, wenn die EIN Zeit abgelaufen ist.
Um die Zeit zu ändern bis der Schlafmodus oder der Super-Schlafmodus anfängt, drücken Sie die [EINSTELLUNG] Taste und stellen die Einstellungen unter Verwendung von [ADMIN] - [ALLGEMEIN] - [Energiespar-Modus] - [Stromspar-Modus].

*3: Drücken Sie irgendeine der folgenden Tasten: [START], [STROM SPAREN], [KOPIEREN], [SCANNEN], [DRUCKEN], [ABLAGE], oder [FAX].

*4: Diese Möglichkeiten sind das Wireless LAN Modul und Karten Authentifizierung-Bausatz.

*5 Diese Protokolle sind IPX, AppleTalk, usw. Siehe Details in der folgenden Anleitung.
📖 Nützliche Funktionen/Haupteinheit Einstellungsbedienungsanleitung: „Einstellung Schlafmodus“

*6 Die Vorgehensweise den Schlafmodus und den Super-Schlafmodus EIN zuschalten sind gleich. Das Gerät schaltet nur einen Modus EIN, abhängig von den EIN Möglichkeiten.

- Wenn im Super-Schlafmodus, in welchem die [STROMSPAR] Taste nicht beleuchtet ist, drücken Sie die [STROM] Taste um das Gerät in den normalen Bereitschaftsmodus zu setzen.
- Wenn im Stromspar-Modus, in welchem die [STROMSPAR] Taste grün beleuchtet ist, drücken Sie die [STROMSPAR] Taste, um das Gerät in den normalen Bereitschaftsmodus zu setzen.

! Hinweis

- Wenn ein Fehler auftaucht oder der Toner aufgebraucht ist, ist die [STROMSPAR] Taste abgeschaltet.

4

Informationen zum Papier

Informationen zum Papier	S.54
Einlegen von Papier	S.62
Papierausgabe.....	S.71

1

2

3

4

5

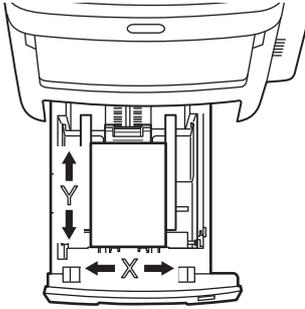
6

● Informationen zum Papier

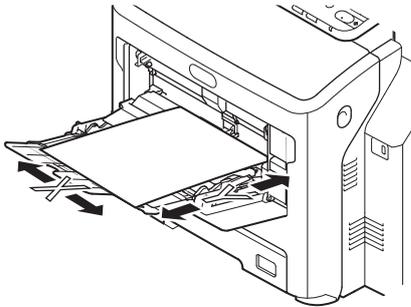
Breite und Länge des Papiers

Im Ausdruck für das Papierformat stellt X die Breite und Y die Länge des Papiers dar.

● Papierkassette



● Mehrzweckkassette (MZK)



Unterstütztes Papier

Für den qualitativ hochwertigen Druck sollten Sie Papier verwenden, das den Anforderungen an Qualität, Stärke und Oberflächenbeschaffenheit gerecht wird. Bei Verwendung von nicht empfohlenem Papier sollten Sie die Druckqualität und den Papiertransport vorher testen, um Probleme zu vermeiden.

■ Informationen zu Typ, Format und Stärke des Papiers

! Hinweis

- Je nach Typ, Format und Stärke des Papiers gibt es Einschränkungen in Bezug auf die Papierquelle oder die Ausgabemethode.

Papiertyp	Papierformat in mm (Zoll)		Papierstärke
Normalpapier	A4	210 x 297	64 bis 250 g/m ² Beim Duplexdruck 64 bis 105 g/m ² Unterstützte Papierformate sind A4, A5, B5, Letter, Legal (13 Zoll), Legal (13,5 Zoll), Legal (14 Zoll), Executive.
	A5	148 x 210	
	B5	182 x 257	
	Folio	210 x 330	
	A6	105 x 148	
	Postkarte	100 x 148	
	Rückantwort Postkarte	148 x 200	
	Letter	(8 1/2 x 11)	
	Legal	(8 1/2 x 14)	
	Statement	(5 1/2 x 8 1/2)	
	13"LG	(8 1/2 x 13)	
	8,5"SQ	(8 1/2 x 8 1/2)	
	16K	195 x 270	
	13,5"LG	(8 1/2 x 13,5)	
	Index Karte	(3 x 5)	
	Exekutiv	(7 1/4 x 10 1/2)	
	Umschlag Com10	(4 1/8 x 9 1/2)	
	Umschlag Com9	(3 7/8 x 8 7/8)	
	Umschlag Monarch	(3 7/8 x 7 1/2)	
	Umschlag DL	110 x 220	
Umschlag Cho-3	120 x 235		
Umschlag Cho-4	90 x 205		
Umschlag You-4	105 x 235		
Umschlag C5	162 x 229		
Custom	Length 64,0 - 215,9 Width 127,0 - 1320,8	64 bis 200 g/m ²	
Umschlag	Envelope Cho-4	90 x 205	Umschläge sollten ein Papiergewicht von 24 lb und Umschlaglaschen haben.
	Envelope You-4	105 x 235	
	Envelope C5	162 x 229	
Etikett	A4	210x297	0,1 - 0,2 mm
	Letter	215,9x279,4 (8,5x11)	
Teilweise zum Drucken geeignetes Papier	Erfüllt die Kriterien für Normalpapier.		64-200 g/m ²
Farbiges Papier	Erfüllt die Kriterien für Normalpapier.		64-200 g/m ²
Karteikarten	Karteikarten	76,2x127 (3x5)	

■ Papierempfehlungen

Das Gerät unterstützt eine Vielzahl von Druckmedien, einschließlich diverser Papiergewichte und -formate.

Dieser Abschnitt enthält allgemeine Ratschläge zur Medienauswahl und Erläuterungen zur Verwendung der einzelnen Medientypen.

Die beste Leistung lässt sich mit Standardpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m² erzielen, das zur Verwendung in Kopiergeräten und Laserdruckern gedacht ist.

Stark geprägtes Papier oder Papier mit stark strukturierter Oberfläche ist nicht empfehlenswert.

Vorgedrucktes Papier kann verwendet werden, doch die Tinte darf sich nicht absetzen, wenn das Papier beim Druckprozess höheren Fixierertemperaturen ausgesetzt wird.

Umschläge sollten nicht gedreht, wellig oder anderweitig deformiert sein. Sie sollten rechteckig sein und eine Lasche haben. Der Leim sollte unter dem Heißwalzendruck beim Fixieren in dieser Art von Gerät intakt bleiben. Umschläge mit Fenster sind nicht geeignet.

Es sollten auch zur Verwendung in Kopiergeräten und Laserdruckern empfohlene Etiketten verwendet werden, bei denen das Trägermaterial vollständig von Etiketten abgedeckt ist. Bei anderem Etikettenmaterial kann das Gerät durch das Ablösen der Etiketten beim Druckprozess beschädigt werden.

■ Zulässiges Papier

Papierquelle	Papiertyp	Papierstärke	Maximale Kapazität	Papierformat
Kassette 1 Optionale Kassetten (2 - 4)	Normal (Dünn)	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	580 Blatt	A4, A5* ³ , B5* ³ , Folio, Letter, Legal, 13"LG, 8,5"SQ, 16K, 13,5"LG, Executive Kein Standardformat: Länge: 210 - 356 mm Breite: 148 - 216 mm
	Normal	75 - 90 g/m ² 20 - 24 lb. Bond	530 Blatt	
	Dick 1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond	420 Blatt	
	Dick 2	105 - 120 g/m ² 28 - 32 lb. Bond	360 Blatt	
	Dick 3	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	230 Blatt	
	Dick 4* ²	189 - 220 g/m ² 51 - 58 lb. Bond	190 Blatt	
Mehrzweckkassette	Normal (Dünn)	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	110 Blatt	A4, A5* ³ , A6* ² , B5* ³ , Folio, Letter, Legal, Statement, 13"LG, 8,5"SQ, 16K, 13,5"LG, Karteikarte* ² , Executive
	Normal	75 - 90 g/m ² 20 - 24 lb. Bond	100 Blatt	
	Dick 1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond	80 Blatt	
	Dick 2	105 - 120 g/m ² 28 - 32 lb. Bond	60 Blatt	
	Dick 3	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	40 Blatt	
	Dick 4* ²	189 - 220 g/m ² 51 - 58 lb. Bond	30 Blatt	
	Dick 5* ¹ , * ²	221 - 250 g/m ² 59 - 66 lb. Bond	30 Blatt	
	Umschlag 1* ¹	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	1 Blatt	DL (110 x 220 mm)* ² , CHO-3 (120 x 235 mm), YOU-4 (105 x 235 mm), C5 (162 x 229 mm)* ² , COM9 (3 7/8 x 8 7/8"), COM10 (4 1/8 x 9 1/2"), Monarch (3 7/8 x 7 1/2")* ²
	Umschlag 2* ¹	75 - 82 g/m ² 20 - 22 lb. Bond		
	Umschlag 3* ¹	83 - 90 g/m ² 23 - 24 lb. Bond		
	Umschlag 4* ¹	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond		
	Spezial 1* ¹	64 - 120 g/m ² 17 - 32 lb. Bond	30 Blatt	Etikett 1
	Spezial 2* ¹	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	30 Blatt	Etikett 2
	Spezial 3* ¹	-	-	Transparenz

*¹: Duplexkopieren ist nicht verfügbar.

*²: Die folgenden Papierarten werden für die Ausgabe über den Stapler Schriftseite nach oben empfohlen:
A6, DL, Monarch, C5, Karteikarte, Nicht-Standardformatpapier (ohne Papier mit einer Länge zwischen 210 mm und 356 mm), Dick 4 und Dick 5

*³: Das verfügbare Gewicht für A5/B5-Papier ist wie folgt:

Papiersorte	Gewicht
Normal	75 - 90 g/m ² <20 - 24 lb. Bond>
Dick 1	91 - 104 g/m ² <25 - 27 lb. Bond>
Dick 2	105 - 120 g/m ² <28 - 32 lb. Bond>
Dick 3	121 - 188 g/m ² <33 - 50 lb. Bond>
Dick 4	189 - 220 g/m ² <51 - 58 lb. Bond>
Dick 5	222 - 250 g/m ² <59 - 66 lb. Bond>

Auswählen der Papierquelle und der Ausgabemethode für die einzelnen Papiertypen

⊙: Sie können ein- oder zweiseitig (Duplex) drucken.

○: Sie können nur einseitig drucken.

△: Sie können Druckmedien in verschiedenen Formaten (ein- oder zweiseitiger Druck) verwenden.

△: Sie können Druckmedien in verschiedenen Formaten (nur einseitiger Druck) verwenden.

×: Nicht verwendbar.

Papiertyp	Papierformat	Papierzufuhr			Ausgabemethode	
		Papierkassette* ¹		MZ-Kassette Manuell	Schriftseite nach oben (Seitenausgabe von vorn)	Schriftseite nach unten (Seitenausgabe von hinten)
		Kassette 1	Kassette 2* ² Kassette 3 Kassette 4			
Normalpapier (Dünn)	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Folio Executive	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	A6	×	×	○	○	×
	Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	⊙	△* ⁴
Dick 1	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Folio Executive	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	A6	×	×	○	○	×
	Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	⊙	△* ⁴
Dick 2 Dick 3	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Folio Executive	○	○	○	○	○
	A6	×	×	○	○	×
	Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	⊙	△* ⁴
Dick 4	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Folio Executive	⊙	⊙	⊙	○	×
	A6	×	×	○	○	×
	Benutzerdefiniert* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	○	×

Papiertyp	Papierformat	Papierzufuhr			Ausgabemethode	
		Papierkassette* ¹		MZ- Kassette Manuell	Schriftseite nach oben (Seitenausgabe von vorn)	Schriftseite nach unten (Seitenausgabe von hinten)
		Kassette 1	Kassette 2* ² Kassette 3 Kassette 4			
Dick 5	A4, A5 B5, Letter Legal (13 Zoll) Legal (13,5 Zoll) Legal (14 Zoll) Folio Executive	×	×	○	○	×
	A6	×	×	○	○	×
	Benutzerdefiniert* ³	×	×	○	○	×
Umschlag* ⁵	Com-10, DL C5	×	×	○	○	×
Etikett* ⁵	A4	×	×	○	○	×
Karteikarten	Karteikarten	×	×	○	○	×

*1: Die Reihenfolge der Kassetten von unten nach oben lautet Kassette 1, Kassette 2, Kassette 3 und Kassette 4.

*2: Kassette 2, Kassette 3 und Kassette 4 sind optional.

*3: Benutzerdefiniert: Breite von 64 bis 216 mm (2,5 - 8,5 Zoll) und Höhe von 127 bis 1321 mm (3 - 52 Zoll). Druckbarer Bereich für Duplexdruck: Breite von 148 bis 216 mm (5,8 - 8,5 Zoll) und Höhe von 210 bis 356 mm (8,3 - 14 Zoll).

*4: Breite von 148 bis 216 mm (5,8 - 8,5 Zoll) und Höhe von 210 bis 356 mm (8,3 - 14 Zoll).

*5: Bei Verwendung von Postkarten, Umschlägen und Etiketten wird die Druckgeschwindigkeit geringer.

! Hinweis

- Wenn Sie das Papier vertikal (☐) in die Kassette einlegen, das Gerät jedoch auf Querformat (☐) einstellen, wird die Druckgeschwindigkeit geringer.
- Wenn Sie Papier im A6-Format einlegen, das Gerät jedoch auf A5-Format und ein Gewicht von 148 mm (5,8 Zoll) oder weniger einstellen (A5-Breite), wird die Druckgeschwindigkeit geringer.
- Wenn Sie die Papiergröße im Bedienfeld ändern [Eigene(Custom)], ist die [Einstellrad für Papierformat(Paper Size Dial)] Einstellung der Papierkassette nicht mehr verfügbar.

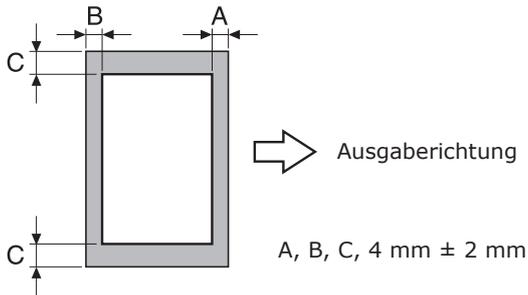
Bedruckbare Bereiche des Papiers

Nachstehend ist der nicht bedruckbare Bereich des Papiers abgebildet.

Bereich (A) von $4\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$ von der Vorderkante des Papiers.

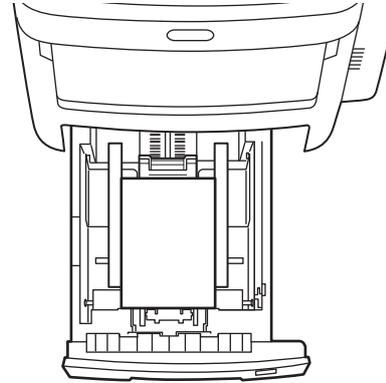
Bereich (B) von $4\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$ von der Hinterkante des Papiers.

Bereich (C) von $4\text{ mm} \pm 2\text{ mm}$ vom Ende des Papiers.



Informationen zu Symbolen

Das Symbol () bedeutet, dass das Papier aus Sicht von der Vorderseite des Geräts vertikal positioniert ist (Hochformat).



Aufbewahren von Papier

Sie sollten das Papier auf jeden Fall sachgemäß aufbewahren; andernfalls kann es Feuchtigkeit absorbieren, sich verfärben oder wellig werden. Das kann sich auf die Druckqualität auswirken und Papierstaus verursachen. Öffnen Sie die Packung erst unmittelbar vor der Verwendung des Papiers.

■ Bewahren Sie Papier unter folgenden Bedingungen auf:

- In einem Schrank oder an einem anderen trockenen, dunklen Ort
- Auf einer ebenen Fläche
- Bei einer Temperatur von 20 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 50 %

■ Bewahren Sie Papier nicht unter folgenden Bedingungen auf:

- Direkt auf dem Boden
- In direktem Sonnenlicht
- Nahe der Innenseite einer Außenwand
- Auf einer unebenen Fläche
- An Orten, an denen sich statische Elektrizität bilden kann
- An übermäßig warmen Orten oder Orten, die raschen Temperaturschwankungen ausgesetzt sind
- In der Nähe eines Kopiergeräts, einer Klimaanlage, einer Heizung oder einer Leitung

! Hinweis

- Durch lange Lagerung von Papier können Druckprobleme auftreten.

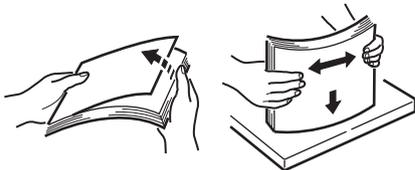
● Einlegen von Papier

Papier in die Papierkassette geben

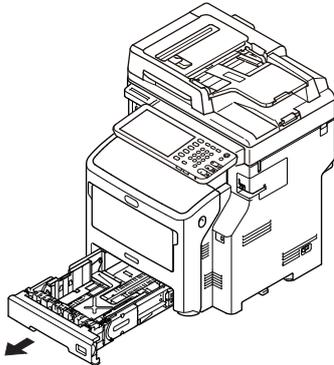
Normales Papier ist der einzige Papiertyp der in die Papierkassette gegeben werden kann.

Folgen Sie der Anweisung wie Sie Papier in die Papierkassette geben. Nach dem Einlegen des Papiers konfigurieren Sie Papiertyp und -stärke am Bedienfeld.

- 1 **Fächern Sie den Papierstapel einige Male auf. Klopfen Sie dann eine Seite des Stapels auf eine ebene Fläche, damit die Kanten bündig sind.**



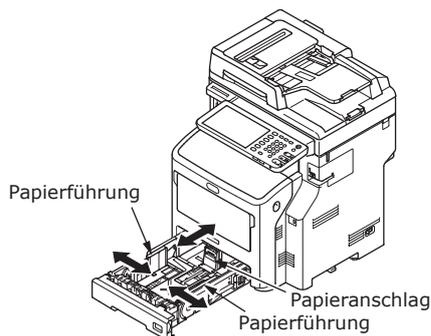
- 2 **Öffnen Sie die Papierkassette.**



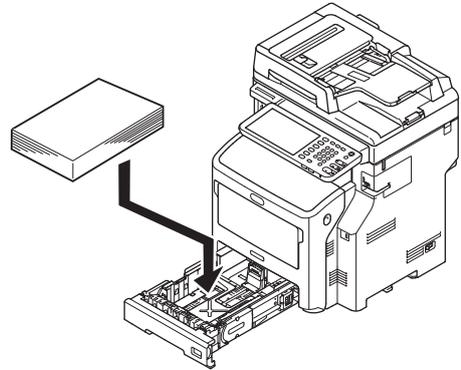
! Hinweis

- Entfernen Sie nicht den Kork, der an der Platte befestigt ist.

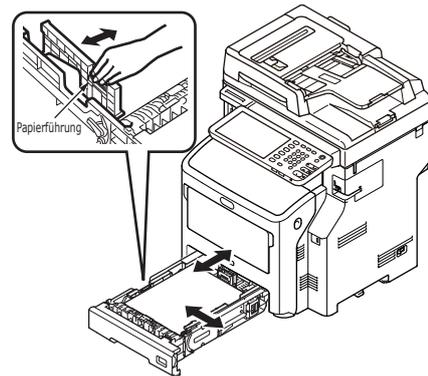
- 3 **Justieren Sie die Papierführung und den Papieranschlag entsprechend dem Papierformat, und achten Sie darauf, dass beide fest arretiert sind.**



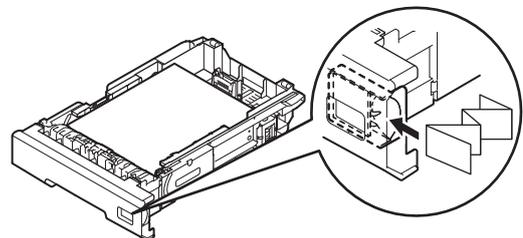
- 4 **Beim Einlegen des Papiers sollte die zu bedruckende Seite mit der Schriftseite nach unten liegen.**



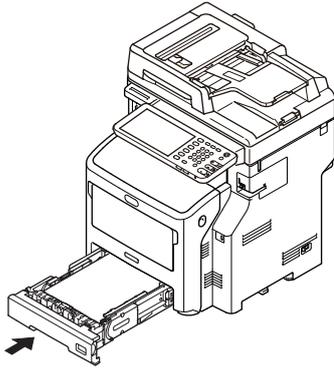
- 5 **Prüfen Sie die Papierführung, und vergewissern Sie sich, ob das Papier fest anliegt.**



- 6 **Zeigen Sie das Format des einzulegenden Papiers an der Anzeige an und setzen Sie dann die Anzeige ein.**

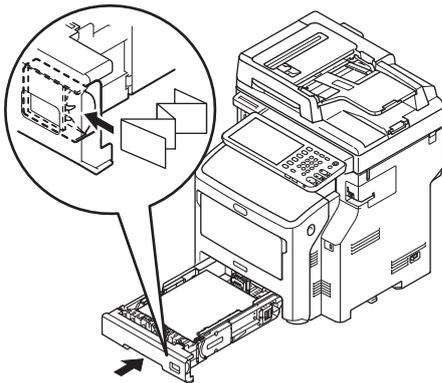


7 Stellen Sie die Papierkassette in die Originalposition zurück.



Einstellen der Anzeige für das Papierformat

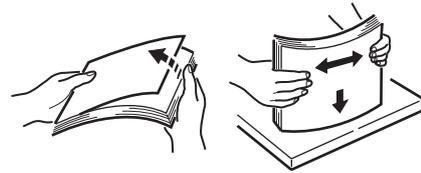
Nachdem Sie Papier in die Kassette 1 oder Kassette 2/3/4 (Auswahl) gegeben haben, müssen Sie die Papier Groessenskala in der Reihenfolge setzen in der Sie das Papier in die Papierkassetten gelegt haben.



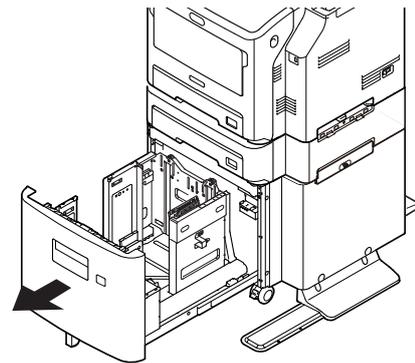
Papier in Großraumkassette einlegen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Papier in die Großraumkassette einzulegen. Nachdem Sie das Papier eingelegt haben, konfigurieren Sie Papiertyp und -Dicke über das Bedienfeld.

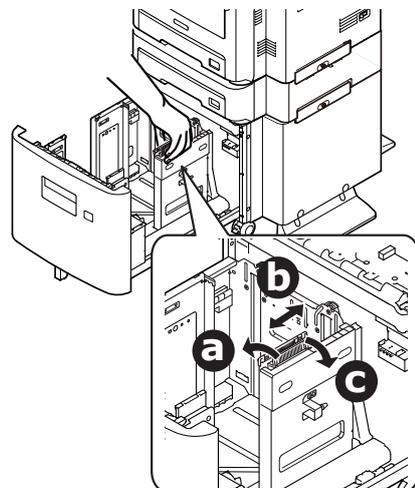
- 1 Biegen Sie den Papierstapel ein paar mal hin und her. Machen Sie dann einen ordentlichen Stapel indem Sie die Ränder auf einer ebenen Fläche begradigen.



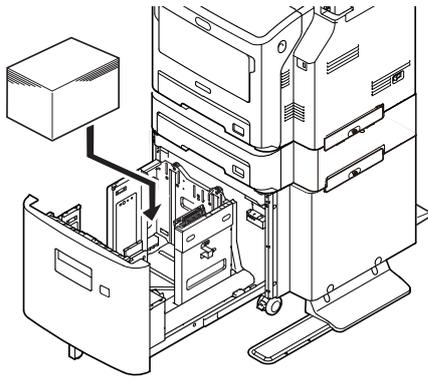
- 2 Öffnen Sie die Großraumkassette.



- 3 Passen Sie die Papierführung sowie den Papieranschlag an das Papierformat an, und stellen Sie sicher, dass sie fest sitzen.

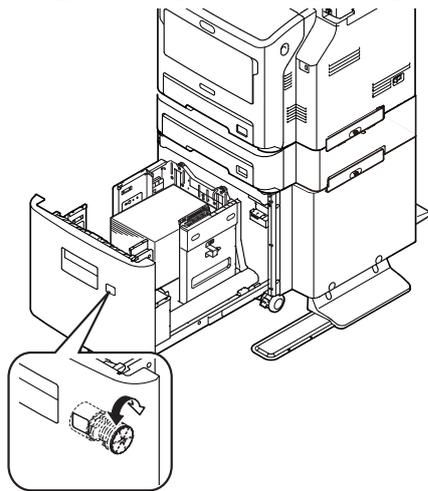


- 4 Die zu bedruckende Seite sollte beim Laden des Papiers nach unten gelegt werden.**



- 5 Überprüfen Sie die Papierführung, und stellen Sie sicher, dass das Papier fest sitzt.**

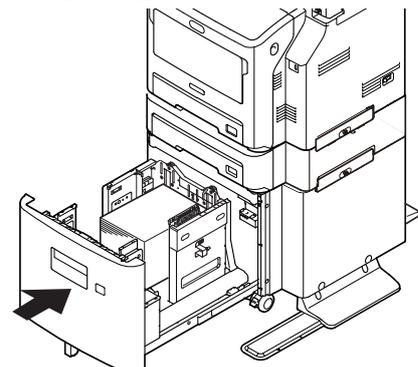
- 6 Drehen Sie das Einstellrad für Papierformat, bis die Größe des eingelegten Papiers angezeigt wird.**



! Hinweis

- Passen Sie die Ausrichtung des eingelegten Papiers an.

- 7 Bringen Sie die Großraumkassette in ihre ursprüngliche Position.**



Verwenden der Mehrzweckkassette (MZK)

Verwenden Sie die Mehrzweckkassette (MZK), wenn Sie Normalpapier, Postkarten, Umschläge, OHP-Folien oder Etiketten bedrucken möchten. Die zu bedruckende Seite sollte mit der Schriftseite nach oben liegen. Nach dem Einlegen des Papiers konfigurieren Sie Format, Typ und Stärke am Bedienfeld.

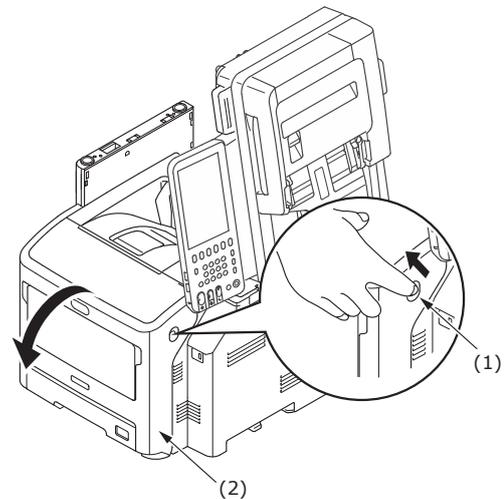
Vorbereitung bevor Umschläge in die MP-Kassette gelegt werden

Bevor Sie Umschläge in die MP-Kassette legen, führen Sie folgende Maßnahmen durch:

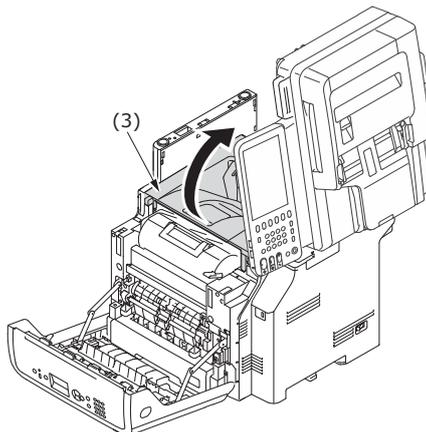
- 1 Stecken Sie Ihren Finger in die Spalte auf der rechten Seite des Druckers und ziehen Sie den Hebel (1), um den vorderen Deckel zu öffnen (2).**

! Hinweis

- Öffnen Sie vorsichtig die vordere Abdeckung. Wenn Sie ihn zu schnell öffnen könnte sich die MP-Kassette öffnen.



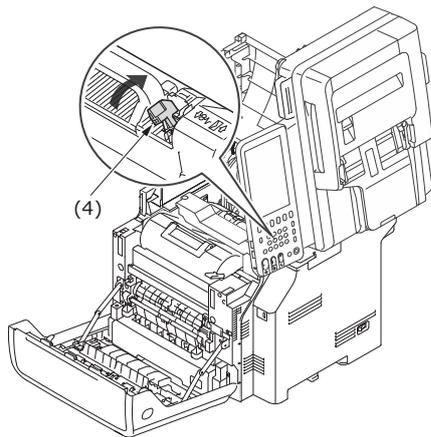
- 2 Öffnen Sie den oberen Deckel (3).**



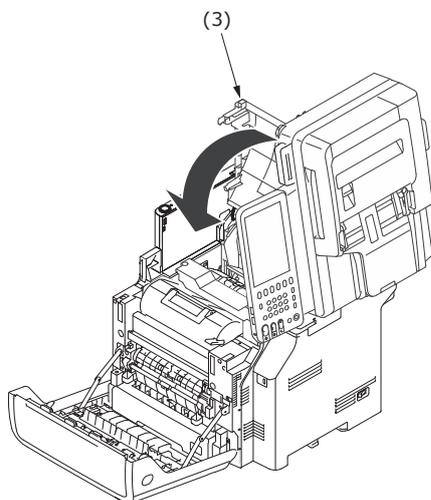
3 Kippen Sie den Papierstau-Hebel (4) der Sicherungseinheit zurück in die Umschlag-Position.

⚠ ACHTUNG Die Möglichkeit sich zu verbrennen. **⚠**

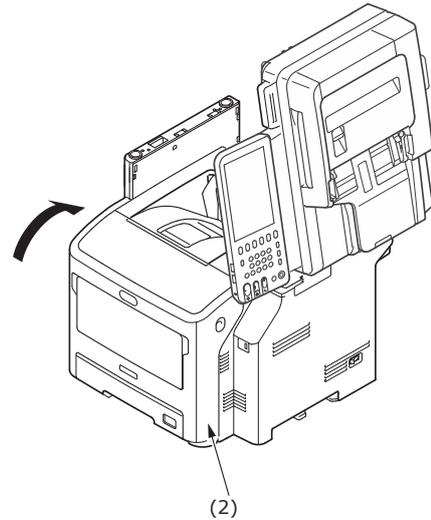
- Da die Sicherungseinheit heiß werden kann, führen Sie den Eingriff vorsichtig aus, und wenn Sie es anheben, dann halten Sie es beim Griff. Versuchen Sie nicht es zu halten solange es noch heiß ist. Warten Sie bis es abgekühlt ist, dann führen Sie den Eingriff aus.



4 Schließen Sie den oberen Deckel (3).

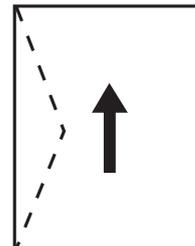


5 Schließen Sie die vordere Abdeckung (2).



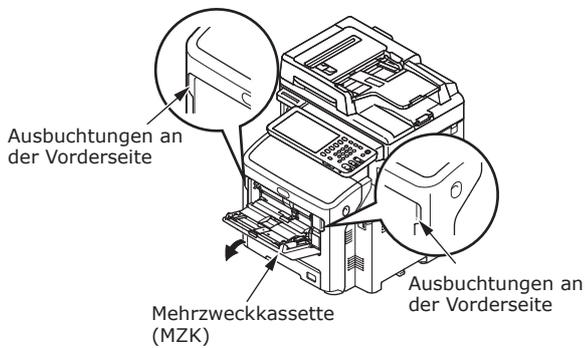
Memo

- Wenn Sie Umschläge in die MP-Kassette legen, dann mit der Schrift-nach-oben und mit der Orientierung wie in der unteren Abbildung.
 - C5, C6, DL, Com-9, Com-10 und Monarch werden mit geschlossener Klappe geladen, mit der Orientierung wie in der unteren Abbildung.

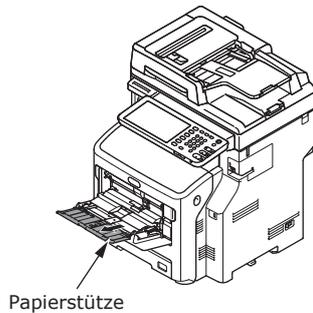


Papier nachfüllen

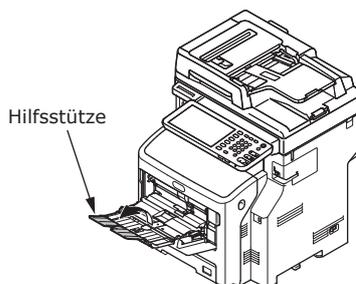
- 1 Öffnen Sie die Mehrweckkassette nach vorne, indem Sie die Finger in die Ausbuchtungen an der Vorderseite legen.



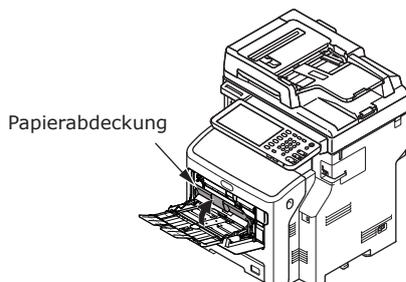
- 2 Ziehen Sie die Papierstütze heraus, indem Sie sie in der Mitte festhalten.



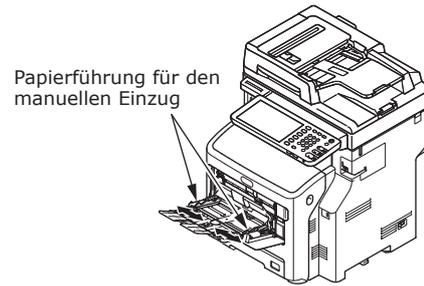
- 3 Klappen Sie die Hilfsstütze heraus.



- 4 Öffnen Sie die Papierabdeckung.



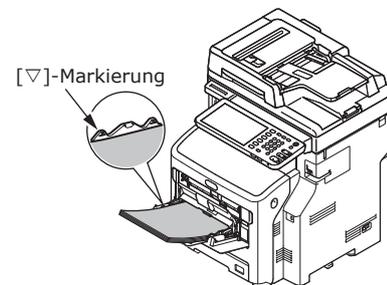
- 5 Passen Sie die Papierführung für den manuellen Einzug an die Breite des einzulegenden Papiers an.



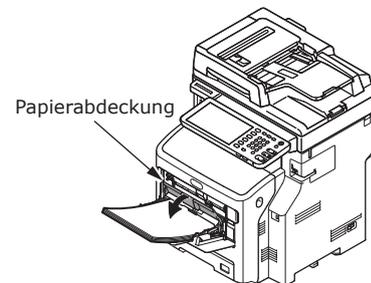
- 6 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

! Hinweis

- Legen Sie das Papier nur maximal bis zur Markierung [▽] ein.



- 7 Schließen Sie die Papierabdeckung.

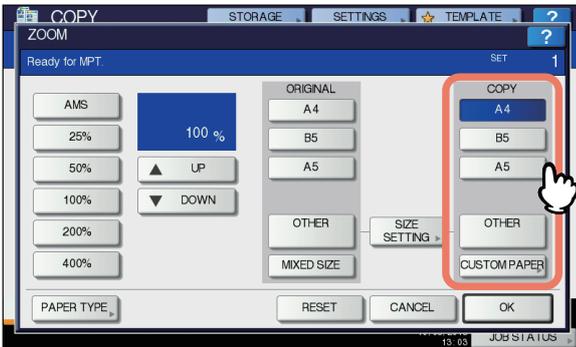


Der "Zoom"-Bildschirm wird automatisch im Touchscreen angezeigt.

! Hinweis

- Legen Sie nicht Papier unterschiedlichen Formats oder Typs oder unterschiedliche Stärke gleichzeitig ein.
- Beim Nachlegen von Papier in die Mehrweckkassette sollten Sie das bereits eingelegte Papier herausnehmen, dann das zusätzliche Papier darauf legen und das Papier zu einem bündigen Stapel ausrichten.
- Wellige oder krumme Postkarten oder Umschläge können zu Papierstaus führen. Verwenden Sie nach Möglichkeit nicht gewelltes Material. Jede Wellung von 2 mm oder mehr sollte korrigiert werden.
- Legen Sie nur das für den Druck vorgesehene Material in die Mehrweckkassette. Üben Sie keine zu starke Kraft beim Anheben oder Schieben der Mehrweckkassette aus.

8 Drücken Sie die Taste für das Format unterhalb von "KOPIE(COPY)", das dem Format des in die Mehrzweckkassette eingelegten Papiers entspricht.

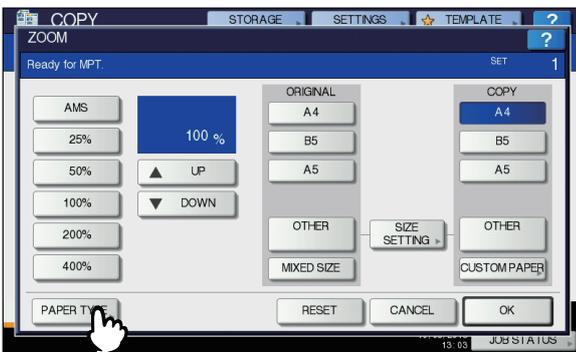


Jetzt ist das Papierformat eingestellt.

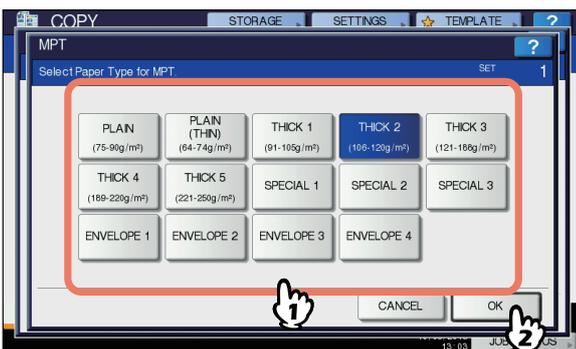
! Hinweis

- Wenn Sie die Papiergröße nicht einstellen, verlangsamt sich die Kopiergeschwindigkeit.

9 Drücken Sie [PAPIERTYP(PAPER TYPE)] auf dem Touchscreen, wenn Sie kein Normalpapier, sondern einen anderen Papiertyp in die Mehrzweckkassette eingelegt haben.

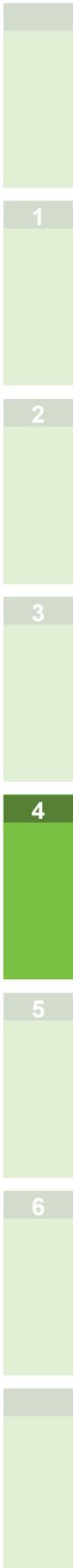
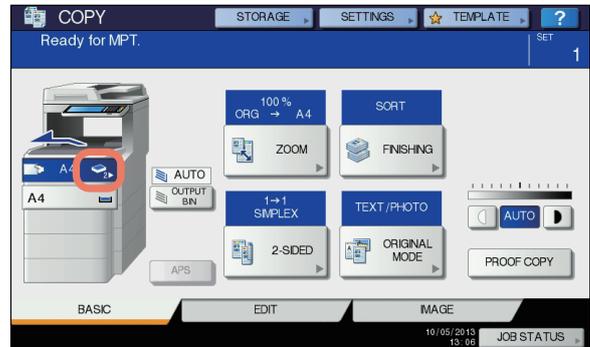


10 Drücken Sie die Taste für den Papiertyp, der dem in die Mehrzweckkassette eingelegten Papier entspricht. Drücken Sie dann [OK].



! Hinweis

- Wenn Sie den falschen Papiertyp einstellen, kann dies zu Papierstaus oder Bildfehlern führen.
- Sie können den jeweils ausgewählten Papiertyp anhand der Symbole prüfen, die im unten abgebildeten Gerätestatusbereich angezeigt werden.



Papiertyp	Symbol
NORMAL	—
NORMAL (DÜNN)	
DICK 1	
DICK 2	
DICK 3	
DICK 4	
DICK 5	
SPEZIAL 1	
SPEZIAL 2	
SPEZIAL 3	
UMSCHLAG 1	
UMSCHLAG 2	
UMSCHLAG 3	
UMSCHLAG 4	

! Hinweis

- Automatische doppelseitige Kopien können nur auf Normalpapier und THICK 1 erstellt werden.
- Umschläge können nur 1-seitig auf der Vorderseite kopiert werden.

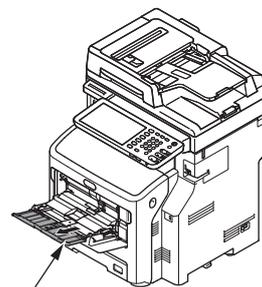
11 Drücken Sie nach der Einstellung von Papierformat und Papiertyp [OK].

Dann wird wieder das Basismenü angezeigt.

12 Wählen Sie gegebenenfalls andere Kopiermodi aus, und drücken Sie dann die [START] Taste am Bedienfeld.

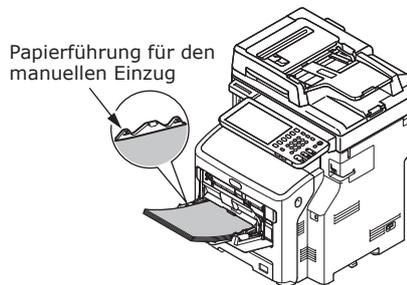
13 Nach Abschluss des Druckvorgangs sollten Sie die Mehrzweckkassette (MZK) schließen.

(1) Schließen Sie die Papierstütze.



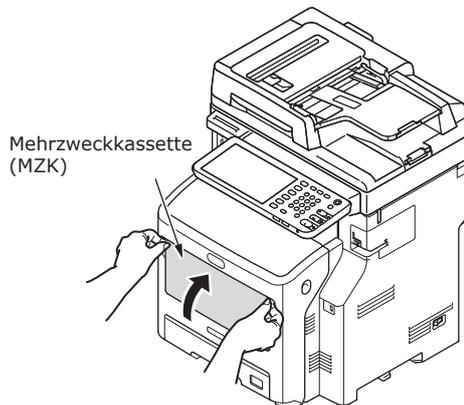
Papierstütze

(2) Schieben Sie die Papierführungen für den manuellen Einzug wieder in ihre ursprüngliche Position.



Papierführung für den manuellen Einzug

(3) Klappen Sie die Mehrzweckkassette nach oben zu.



Mehrzweckkassette (MZK)

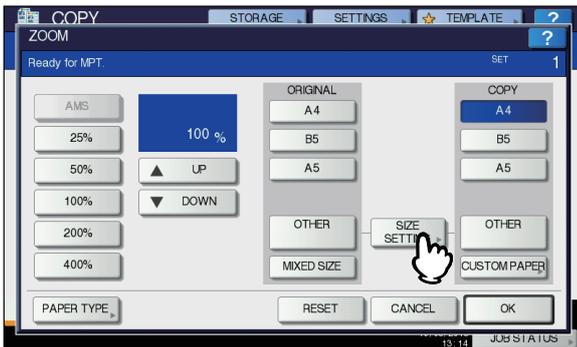
Speichern von Papierformaten unter dem Format "ANDERE"

Bei Verwendung von benutzerdefinierten Formaten können sie die Breite und Länge des Papiers hier konfigurieren.

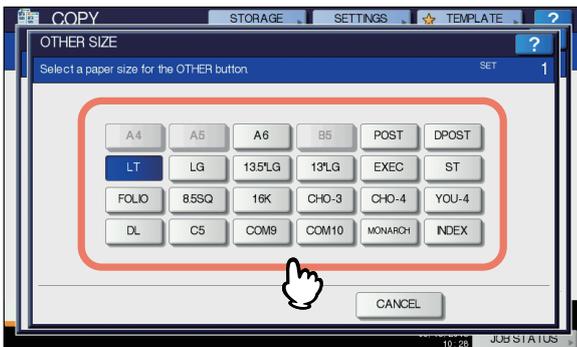
1 Positionieren Sie das (die) Original(e) und das Papier.

Grundanleitung

2 Drücken Sie [FORMATEINST.(SIZE SETTING)] auf dem Touchscreen.

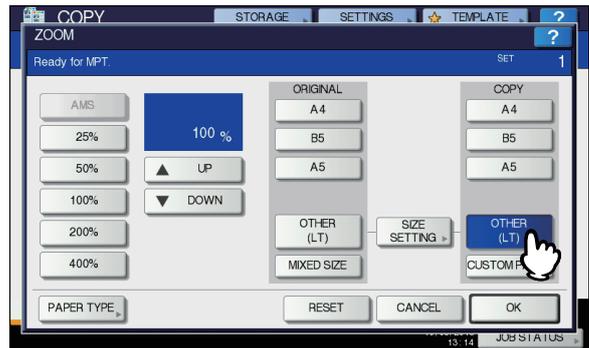


3 Drücken Sie die Taste für das Papierformat, das dem in die Mehrzweckkassette eingelegten Papier entspricht.



Das ausgewählte Format wird als "OTHER" Format gespeichert.

4 Drücken Sie unter "COPY" auf [OTHER].

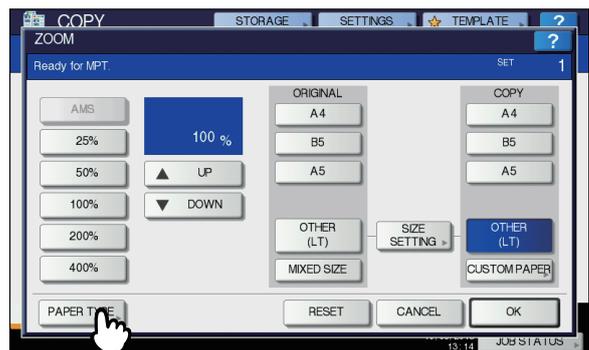


Jetzt ist das Papierformat als "SONSTIGES" Format eingestellt.

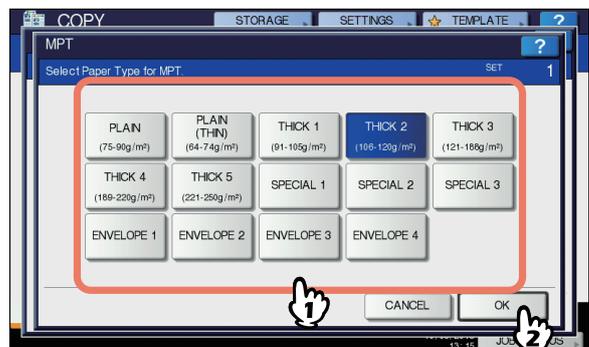
! Hinweis

- Wenn Sie die Papiergröße nicht einstellen, verlangsamt sich die Kopiergeschwindigkeit.

5 Drücken Sie [PAPIERTYP(PAPER TYPE)], wenn ein anderes Papier als Normalpapier in die Mehrzweckkassette eingelegt ist.



6 Drücken Sie die Taste für den Papiertyp, der dem in die Mehrzweckkassette eingelegten Papier entspricht. Drücken Sie dann [OK].



! Hinweis

- Wenn Sie den falschen Papiertyp einstellen, kann dies zu Papierstaus oder Bildfehlern führen.

- Sie können den Papiertyp anhand von Symbolen im überprüfen, die im Gerätestatusbereich angezeigt werden. Nähere Informationen finden Sie in der **Grundanleitung**.

7 Drücken Sie nach Einstellung von Papierformat und Papiertyp [OK].

Dann wird wieder das Basismenü angezeigt.

8 Wählen Sie gegebenenfalls andere Kopiermodi aus, und drücken Sie dann die [START] Taste am Bedienfeld.

Informationen zum automatischen Kassettenwechsel (Funktion für den automatischen Kassettenwechsel)

Wenn der Papiervorrat in einer Kassette oder Mehrzweckkassette beim Druckvorgang nicht mehr ausreicht, sucht das Gerät nach einer Kassette oder Mehrzweckkassette, in der das gleiche Papierformat eingelegt ist, und beginnt mit der Papierzufuhr aus dieser Kassette.

Wenn eine zusätzliche Kassetteneinheit installiert wurde, können bis zu 1160 Seiten kontinuierlich gedruckt oder kopiert werden.

■ Anweisung zum Papierwechsel

Beim Betrieb mit der Funktion zur automatischen Papierzufuhr gilt die folgende Reihenfolge für die Zufuhr aus der Kassette oder Mehrzweckkassette.



- Wenn Sie kein Standardpapier, sondern beispielsweise OHP-Folien oder Etiketten in die Mehrzweckkassette einlegen, wird beim automatischen Kassettenwechsel u. U. versehentlich die falsche Papierquelle verwendet. In diesem Fall empfehlen wir Ihnen, den anderen, von Normalpapier abweichenden Papiertyp im Voraus zu konfigurieren.

Beim Drucken von Kopien oder eingegangenen Faxnachrichten:

Kassette 1 → Kassette 2 → Kassette 3 →
Kassette 4 → Mehrzweckkassette

Beim Drucken aus dem Computer:

Befolgen Sie ausgehend von der derzeit verwendeten Kassette oder Mehrzweckkassette die Einstellungen für [Papierquelle(Paper Source)] des Druckertreibers.

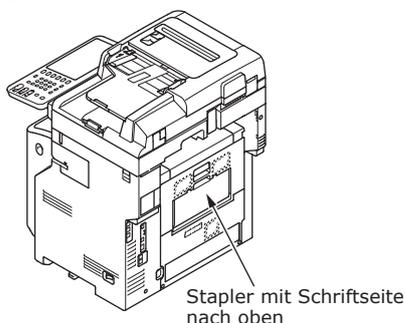
● Papierausgabe

Verwenden des Ausgabefachs

Gedrucktes Papier wird mit der bedruckten Seite nach unten in der Druckreihenfolge in das Ausgabefach ausgegeben.

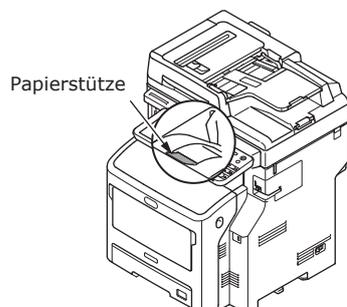
Es hat ein Fassungsvermögen von ca. 250 Blatt mit einem Gewicht von 82 g/m².

- Achten Sie darauf, dass das Ausgabefach auf der Rückseite des Geräts geschlossen ist. Andernfalls wird das gedruckte Papier in das Ausgabefach ausgegeben.**



Memo

- Öffnen Sie die Papierstütze, sodass das bedruckte Papier nicht von der oberen Abdeckung herunterfällt.



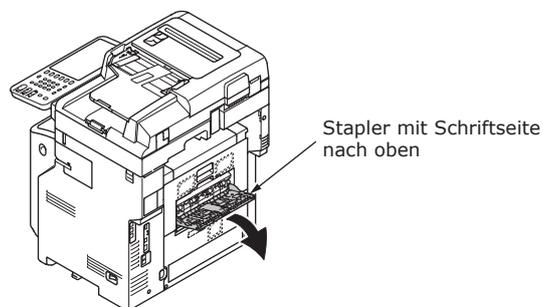
Verwenden des Staplers mit Schriftseite nach oben

Gedrucktes Papier, wie Papier im A6-Format, Postkarten, Umschläge, Etiketten und OHP-Folien, werden in den Stapler mit Schriftseite nach oben ausgegeben.

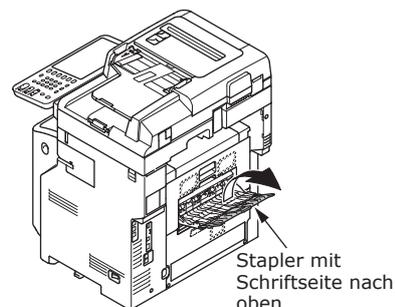
Gedrucktes Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben in der umgekehrten Druckreihenfolge ausgegeben.

Der Stapler hat ein Fassungsvermögen von ca. 100 Blatt mit einem Gewicht von 82 g/m².

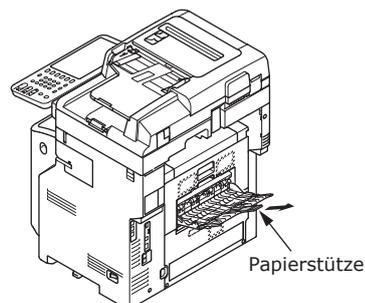
- Öffnen Sie den Stapler mit Schriftseite nach oben auf der Rückseite des Geräts durch Ziehen.**



- Klappen Sie den Stapler mit Schriftseite nach oben auf.**



- Ziehen Sie die Papierstütze heraus.**



! Hinweis

- Dann wird gedrucktes Papier in den Stapler mit Schriftseite nach oben ausgegeben.

5

Informationen zu Vorlagen

Informationen zu Vorlagen S.73

Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten..... S.77

1

2

3

4

5

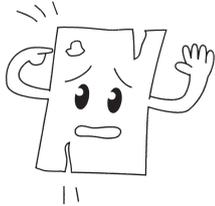
6

● Informationen zu Vorlagen

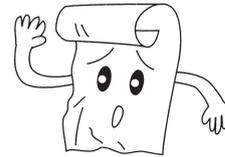
Zustand von Vorlagen

Die folgenden Arten von Dokumenten und Vorlagen können nicht in den automatischen Dokumenteneinzug eingelegt werden. Bitte benutzen Sie das Dokumentglas (Glasoberfläche).

- Vorlagen mit Rissen oder Löchern.



- Zerknitterte oder gewellte Vorlagen.



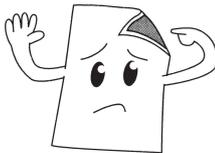
- Feuchte Vorlagen.



- Statisch aufgeladene Vorlagen.



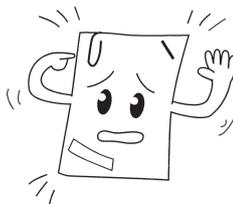
- Vorlagen mit Kohlepapier auf der Rückseite.



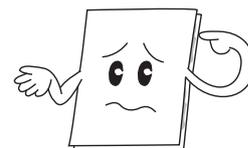
- Stoffe, Metallfolien oder OHP-Folien.



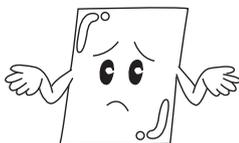
- Vorlagen mit Heftklammern, Büroklammern, Klebeband u. dgl..



- Mehrteilige Vorlagen oder Vorlagen, an denen Klebstoff anhaftet.



- Glänzende Vorlagen oder Vorlagen mit unkonventionellen Beschichtungen.



Wenn Sie ein Dokument auf das Dokumentglas legen (Glasoberfläche), verhindern Sie, dass das Glas beschädigt wird, indem Sie diese Punkte befolgen.

- Drücken Sie das Dokument nicht gewaltsam auf das Dokumentglas, besonders wenn Sie ein dickes Dokument kopieren wollen.
- Wenn Sie einen harten Gegenstand als Dokument benutzen, legen Sie ihn vorsichtig auf das Dokumentglas.
- Achten Sie bei scharfkantigen Vorlagen darauf, dass das Glas nicht zerkratzt wird.

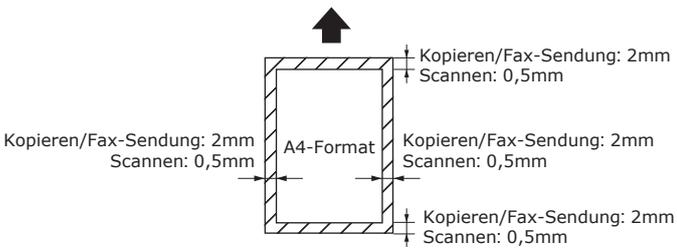
Lesbare Vorlagenbereiche

Selbst Zeichen im grauen Bereich können unlesbar sind.



- Das Symbol zeigt die Richtung des automatischen Dokumenteneinzugs an oder den Start der Leserichtung auf dem Dokumentglas (Glasoberfläche).

- A4-Format

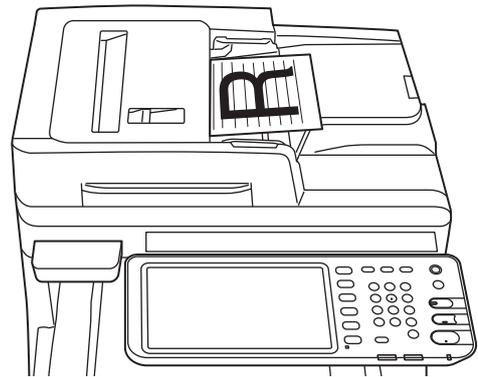


Informationen zu Symbolen

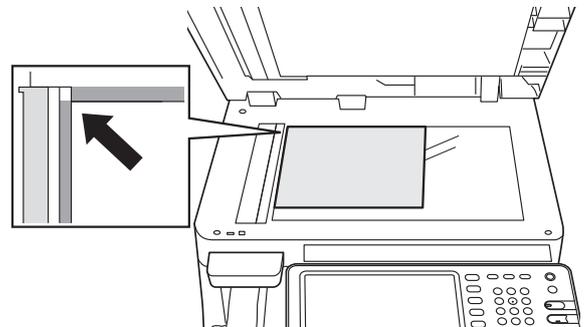
Dieses Symbol gibt an, dass das Dokument aus Sicht von der Vorderseite des Geräts horizontal positioniert ist. Bei Verwendung des automatischen Dokumenteneinzugs werden Vorlagen mit der kurzen Seite zuerst eingezogen.

■ Beispiel: A4

Wenn ein Dokument in den automatischen Dokumenteneinzug gelegt wird.



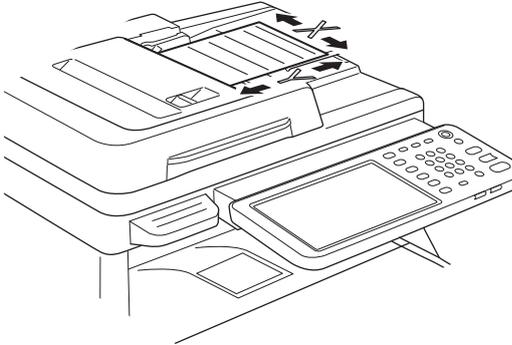
Wenn Sie ein Dokument auf das Dokumentglas legen (Glasoberfläche).



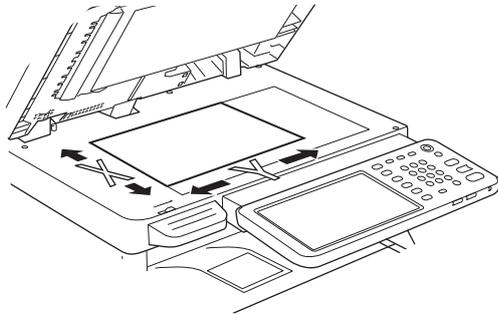
Breite und Länge von Vorlagen

Im Ausdruck für das Vorlagenformat stellt X die Breite und Y die Länge des Dokuments dar.

● Automatischer Dokumenteneinzug

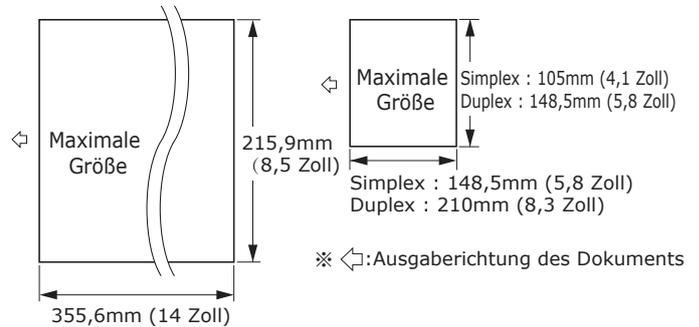


● Dokumentglas (Glasfläche)



Zulässige Vorlagenformate

■ Vorlagenformate für den automatischen Dokumenteneinzug.



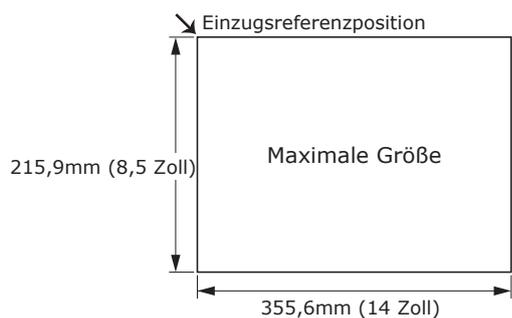
Höchstens	Breite 215,9 mm (8,5 Zoll) × Länge 355,6 mm (14 Zoll)
Mindestens	Simplex: A6 (Breite 105 mm (4,1 Zoll) × Länge 148,5 mm (5,8 Zoll)) Duplex: A5 (Breite 148,5 mm (5,8 Zoll) × Länge 210 mm (8,3 Zoll))
Max. zulässige Anzahl von eingelegten Seiten* ¹	A4/Letter (80g/m ² (20 lb.)): 100 Seiten Legal (☐): 30 Seiten A4/Letter (ausgenommen 80g/m ² (20 lb.)), B5, A5, halbes Letter-Format: 50 Seiten
Papierstärke von Dokumenten	60-105 g/m ² (0,07-0,12 mm)
Papierqualität von Dokumenten	Gleichwertig feines Papier.

*¹ Manchmal wird die Speicherkapazität u. U. überschritten, selbst wenn die in der Tabelle oben angegebene zulässige Anzahl von eingelegten Seiten nicht überschritten wird, was vom Inhalt der Vorlage abhängt.

Memo

- Zeitungen können eine Papierstärke von 0,05 bis 0,06 mm und Postkarten von 0,23 mm haben.

■ Dokumentengroessen für das Dokumentglas (Glasoberfläche)



Höchstens	Breite 215,9 mm (8,5") × Länge 355,6 mm (14")
Mindestens	20 mm (0,79 Zoll) oder weniger

● Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten

Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten

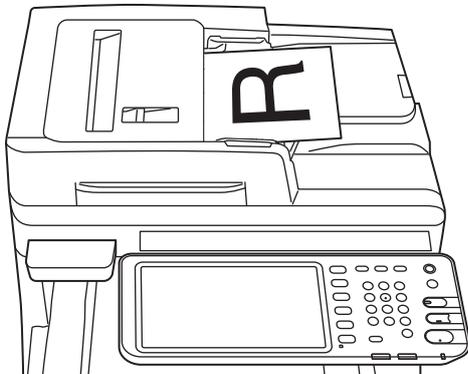
Achten Sie darauf, dass Dokumente mit Korrekturflüssigkeit, Tinte und Stempeln vor dem Einlegen völlig trocken sind.

⚠ ACHTUNG

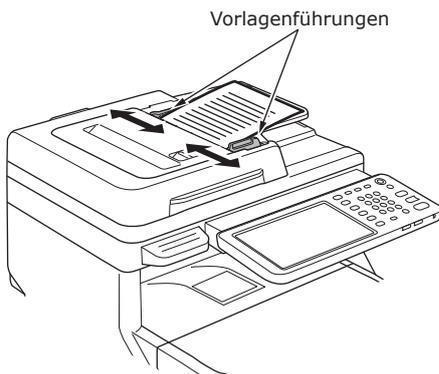
- Zweiseitige Vorlagen ragen kurzzeitig aus dem automatischen Dokumenteneinzug heraus.
 - Legen Sie Ihre Hand nicht auf den automatischen Dokumenteneinzug. Das Papier kann Verletzungen an Ihrer Hand verursachen.
 - Legen Sie keinen Gegenstand auf den automatischen Dokumenteneinzug. Dies kann Papierstaus verursachen.

■ Wenn ein Dokument in den automatischen Dokumenteneinzug gelegt wird:

- 1 Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach oben mittig in den Halter.



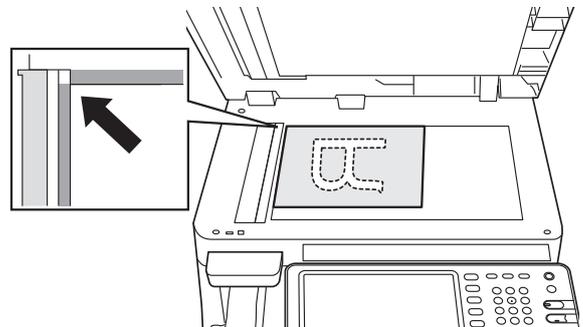
- 2 Passen Sie die Dokument- bzw. Vorlagenführungen an die Dokumentbreite an.



- 3 Führen Sie die Dokumente vorsichtig ein, sodass Sie das Ende des Dokumenteneinzugs berühren.

■ Wenn Sie ein Dokument auf das Dokumentglas legen (Glasoberfläche).

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung, legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas, und positionieren Sie das Dokument anhand der Referenzmarkierung hinten links.



- 2 Schließen Sie den Dokumentendeckel vorsichtig, um das Dokument auf dem Dokumentglas zu sichern.

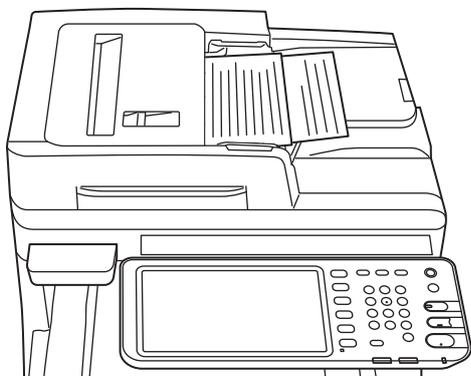
Einlegen von Vorlagen bzw. Dokumenten mit verschiedenen Formaten (gemischte Vorlagen)

Wenn Sie mehrere Dokumente mit der gleichen Breite, doch mit unterschiedlicher Länge einlegen, sollten Sie Folgendes beachten.

Memo

- Die Originalgrößen, die gemischt werden können, sind wie folgt:
Nordamerika: Letter, Legal (13 Zoll), Legal (14 Zoll)
Außer Nordamerika: A4, Folio

1 Passen Sie die Dokument- bzw. Vorlagenführungen an die Dokumentbreite an.



6

Funktionen ueberpruefen mit dem Gerät alleine

Test Drucken	S.80	1
Kopieroperationen ueberpruefen	S.81	2

3

4

5

6

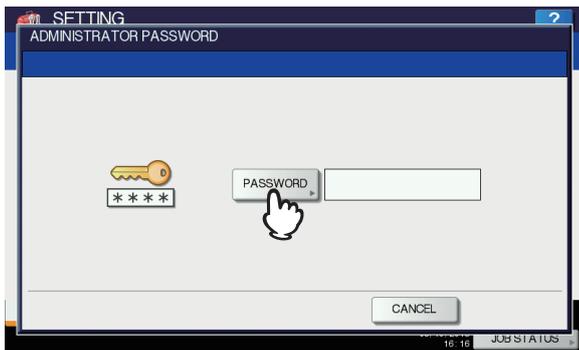
● Test Drucken

Führen Sie Testdrucke aus, um die Gerät Operationen zu prüfen.

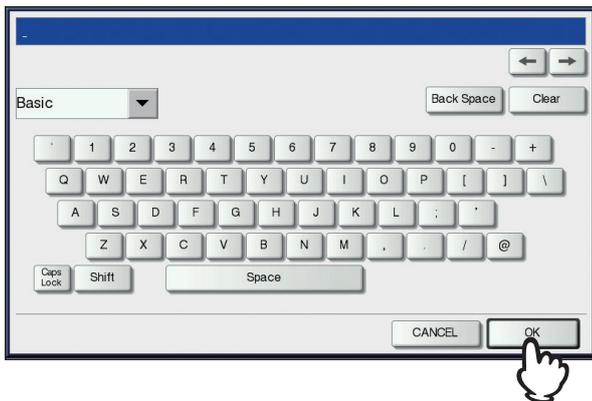
- 1 Legen Sie A4 Papier in die Kasette 1.
- 2 Klicken Sie die [EINSTELLUNGEN] Taste auf dem Bedienfeld.



- 3 Drücken Sie die [ADMIN] Taste und drücken Sie [PASSWORT].



- 4 Geben Sie das Administrator-Passwort ein, dann drücken Sie [OK].



Memo

- Der Standardwert ist "123456".

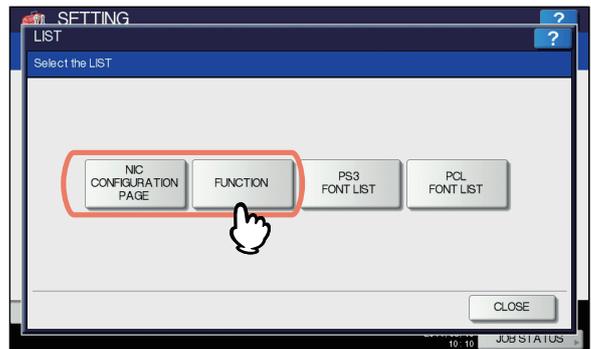
- 5 Drücken Sie [LISTE/BERICHT].



- 6 Drücken Sie [LISTE].



- 7 Drücken Sie entweder [NIC KONFIGURATIONSEITE] oder [FUNKTION].



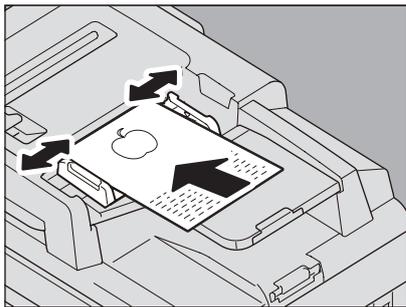
Die momentanen Einstellungen werden gedruckt.

● Kopieroperationen ueberpruefen

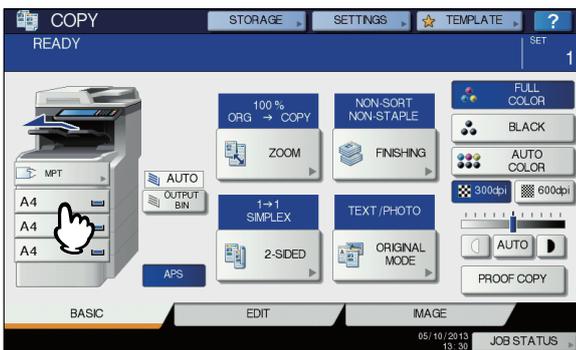
- 1 Legen Sie A4 Papier in die Kasette 1.
- 2 Wenn Sie nicht im Kopiermodus sind, drücken Sie die Kopieren-Taste auf dem Bedienfeld.



- 3 Legen Sie die zu kopierende Seite mit der Schrift nach oben und wählen Sie das Dokument im RADF (Automatischer Dokumenten Einzug Umkehrer).



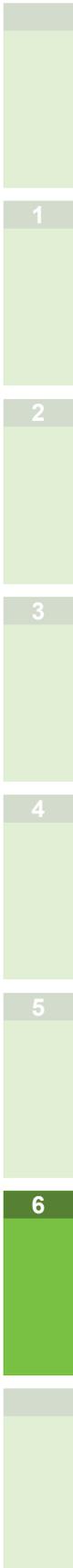
- 4 Drücken Sie "Kassette 1" auf dem Bedienfeld.



- 5 Drücken Sie die START Taste.



Kopieren wird starten.



Index

1

2

3

4

5

6

A

Abteilungscode.....	37, 39
Anschließen der Kabel	44
Ausgabefach	71
Ausgabemethode.....	58
Auspacken.....	29

B

Bedruckbare Bereiche	60
Benutzerdefiniertes Format	55
Bonjour-Druck	42

D

Dokument	
automatischer	
Dokumenteneinzug	73
Breite und Länge.....	75
Glasfläche	73
Informationen zu Symbolen...	74
Lesbare Vorlagenbereiche....	74
Dokumentensatz	
automatischer	
Dokumenteneinzug	74, 77
Dokumenteneinzug.....	75
gemischte Vorlagen	78
Glasfläche	76, 77
Vorlagenformate.....	75

E

Eingeben von Buchstaben	23
Einrichten des Druckers.....	37
Einstellen des Winkels des	
Bedienfelds	20
Etikett.....	55

F

Farbiges Papier.....	55
Finisher.....	38, 41
Funktionen für den automatischen	
Kassettenwechsel.....	70

G

gemischte Vorlagen	78
[Geräteeinstellungen(Device	
Settings)], Registerkarte.....	37
Glasfläche	
Einlegen von Vorlagen bzw.	
Dokumenten	75, 77
Vorlagenrichtung	74
Zustand von Vorlagen	73
Gleichzeitig ausführbare	
Funktionen.....	22

I

Informationen zum automatischen	
Kassettenwechsel.....	69, 70
Installationsbedingungen.....	26
Installieren	29
Installieren von zusätzlichen	
Kassetteneinheiten.....	33
IPP-Druck.....	41

K

Karteikarten	55
Kassetten	38, 41, 42, 43
Konfigurationseinstellungen	37

L

Lesbare Vorlagenbereiche	74
Lieferumfang	24
LPR-Druck	40

M

Mehrfachbetrieb	22
Mehrzweckkassette (MZK)	64
MZ-Kassette	58

N

Name und Funktion jedes Teils	
Bedienfeld	19
Gerät.....	16
Optionen	18
Netzkabel	
AUS.....	51
EIN.....	50
Netzwerkkabel	44
Normalpapier.....	55

O

Override Application Paper Source	
Settings.....	38

P

Papierquelle.....	58
PPD	40

S

Sicherheitsinformationen	4
Speichern von Papierformaten unter	
dem Format "ANDERE"	69
Stapler mit Schriftseite nach	
oben	71

T

Teilweise zum Drucken geeignetes	
Papier	55
Telefonleitung	45

U

Umschlag	55
USB-Kabel	44

V

Vorsichtsmaßnahmen zur	
Stromversorgung.....	49

Oki-Kontaktinformationen

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
<http://www.oki.co.uk>

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

Oki Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
EMail: sales@cpi.gr

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

Oki Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

Oki Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

Oki Printing Solutions

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service

Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

OKI Systems (Holland) b.v.

Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

OKI Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

**General Systems S.R.L.
(Romania)**

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare
i första hand, för konsultation. I
andra hand kontakta

OKI Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om
OKI produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

OKI Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

**OKI Data Americas Inc.(United
States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>
<http://my.okidata.com>

**OKI Data Americas Inc.(Canada •
Canada)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Télé: 1-905-608-5040
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

**OKI Data Americas Inc.(América
Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

OKI Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

OKI Data do Brasil, Ltda.

Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São
Paulo)
0800-11-5577 (Demais
localidades)

Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

OKI Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
<http://www.okidata.com.sg>

OKI Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
<http://www.okisysthai.com>

OKI Data(Australia) Pty Ltd.

Level1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
<http://www.oki.com.au>

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale,
Auckland 0632, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
<http://www.comworth.co.nz>

**OKI Data(S) P Ltd. Malaysia Rep
Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com