

MULTIFUNKTION LED-DRUCKER

Bedienungsanleitung für AirPrint

Vielen Dank, dass Sie sich für einen Multifunktion LED-drucker von Oki Data entschieden haben. Diese Anleitung beschreibt, wie Sie mit der AirPrint-Funktion drucken können. Lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie die Funktion benutzen. Halten Sie dieses Handbuch griffbereit und benutzen Sie es zum Konfigurieren einer Umgebung, in der Sie die Funktionen dieses Geräts optimal nutzen.

■ Über dieses Handbuch

□ Symbole in diesem Handbuch

In diesem Handbuch sind wichtige Hinweise durch folgende Symbole gekennzeichnet. Lesen Sie diese Hinweise, bevor Sie das System benutzen.



WARNUNG

Diese Gefahrenstufe weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die - wenn sie nicht behoben wird - tödliche bzw. ernsthafte Verletzungen, erhebliche Schäden oder Feuer im Gerät oder in seiner Umgebung nach sich ziehen kann.



VORSICHT

Diese Gefahrenstufe weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die - wenn sie nicht behoben wird - geringfügige bis mittlere Verletzungen, Teilschäden am Gerät oder in seiner Umgebung sowie Datenverlust nach sich ziehen kann.

Hinweis

Kennzeichnet Informationen, die Sie bei der Bedienung des Systems beachten sollten.

Weiterhin sind in diesem Handbuch Informationen enthalten, die die Bedienung des Systems erleichtern:

Tipp

Beschreibt praktische Tipps zur Bedienung des Systems.



Seiten, auf denen Sie weitere Hinweise finden können. Lesen Sie ggf. auch diese Seiten.

□ Bildschirme und Bedienungsvorgänge

Die Abbildungen der Bildschirme und die Beschreibungen der Bedienungsvorgänge beziehen sich auf Mac OS X 10.9.x und iOS 7.0.x. In einzelnen Punkten können die Bildschirminhalte in der Praxis abweichen, da sie vom verwendeten Modell, den installierten Optionen, der verwendeten OS-Version und installierten Applikationen, abhängig sind.

□ Handelsmarken

- Macintosh, Mac OS, Safari, iPhone, iPad und iPod touch sind Handelsmarken von Apple Inc., in den USA und weiteren Ländern.
- AirPrint und das AirPrint Logo sind Handelsmarken von Apple Inc.
- IOS ist eine Handelsmarke oder eingetragene Handelsmarke von Cisco in den USA und weiteren Ländern und wird unter Lizenz verwendet.
- Adobe, Acrobat, Reader und PostScript sind Handelsmarken oder eingetragene Handelsmarken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder weiteren Ländern.
- Mozilla, Firefox und das Firefox Logo sind Handelsmarken oder eingetragene Handelsmarken von Mozilla Foundation in den USA und anderen Ländern.
- IBM, AT und AIX sind Warenzeichen der IBM Corporation.
- NOVELL, NetWare und NDS sind Warenzeichen der Novell, Inc.
- TopAccess ist eine Handelsmarke der Toshiba Tec Corporation.
- Weitere in diesem Handbuch oder in der Software genannten Firmen- und Produktnamen sind Handelsmarken ihrer jeweiligen Eigentümer.

VERWENDEN DER AirPrint FUNKTION

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie mit der AirPrint-Funktion drucken oder faxen können.

Vorbereitung der AirPrint-Funktion	4
AirPrint Anforderungen	4
Einschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen	4
Drucken/Faxen/Scannen von einem Macintosh	5
Einrichten	5
Grundlegender Druckvorgang	7
Druckoptionen ändern	8
Grundlegender Faxvorgang	12
Faxoptionen ändern	13
So erfolgt einfaches Scannen	16
Ändern der Scanoptionen	18
Von iOS Geräten drucken	20
Grundlegender Druckvorgang	20
Druckoptionen ändern	22
AirPrint in TopAccess einstellen	23
AirPrint aktivieren/deaktivieren	23
Einstellung für den Superschlafmodus	24

Vorbereitung der AirPrint-Funktion

AirPrint ist eine Funktion zum Drucken oder Faxen von Dokumenten von Macintosh Computern oder Mobilgeräten, die unter iOS laufen und Druckdaten an ein AirPrint-fähiges Gerät senden, das sich im gleichen Subnetz wie der Computer oder das Mobilgerät befindet. Die Installation eines Druckertreibers ist auf dem Computer oder dem Mobilgerät nicht erforderlich.

■ AirPrint Anforderungen

□ OS X Anforderungen

Folgendes ist erforderlich, um mit AirPrint ein Dokument von Ihrem Macintosh zu drucken oder zu faxen:

- OS X Lion oder nachfolgend
- ein AirPrint Drucker

Das Scannen eines Dokuments von Ihrem Macintosh mithilfe von AirPrint erfordert das Folgende:

- OS X Yosemite oder eine neuere Version
- einen AirPrint-Scanner

□ iOS Anforderungen

Um ein Dokument mit AirPrint von einem iOS-Gerät zu drucken, werden die folgenden Geräte mit der neuesten iOS-Version benötigt:

- iPhone 4s oder höher
- iPad 2 oder höher
- iPad Air und iPad mini (alle Modelle)
- iPod touch der 5. Generation

■ Einschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen

- Wenn Sie das WLAN-Modul (optional) verwenden wollen, müssen Sie vorher die WLAN-Einstellung durchführen. Zu weiteren Informationen über die WLAN-Einstellung siehe **Anleitung zur Verbindung des Drahtlosnetzwerkes**.
- Kontrollieren Sie, dass in TopAccess folgende Einstellungen auf [Aktivieren] gesetzt sind.
 - [Bonjour]
 - [IPP]
 - [AirPrint]

Für weitere Informationen über [Bonjour aktivieren] und [IPP aktivieren], siehe **TopAccess** des Benutzerhandbuchs. Zu [AirPrint aktivieren] siehe folgende Seite in diesem Handbuch:

📖 S.23 "AirPrint aktivieren/deaktivieren"

- Wenn Sie AirPrint auf Systemen mit aktivierter Superschlaf-Funktion nutzen, müssen in TopAccess die Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4] und [AirPrint Suche für IPv6] unter [ADMIN], [Netzwerk], [Wake Up Einstellung] markiert sein. Zu Einzelheiten siehe folgende Seite in diesem Handbuch:
 - 📖 S.24 "Einstellung für den Superschlafmodus"
- Dieses System unterstützt die AirPrint-Funktion nur im Infrastruktur Modus, nicht im Ad hoc Modus.
- Die AirPrint-Funktion kann nicht in Systemen benutzt werden, in denen die Authentifizierungsfunktion aktiviert ist. Weitere Informationen über Einstellungen zur Benutzer-Authentifizierung siehe **TopAccess**.
- Einige Schwarzweißdaten können, je nach verwendeter Druckanwendung, wie Farbdaten verarbeitet werden.
- Verschlüsselte PDF-Dateien können von Geräten mit installiertem iOS nicht gedruckt werden.

Drucken/Faxen/Scannen von einem Macintosh

■ Einrichten

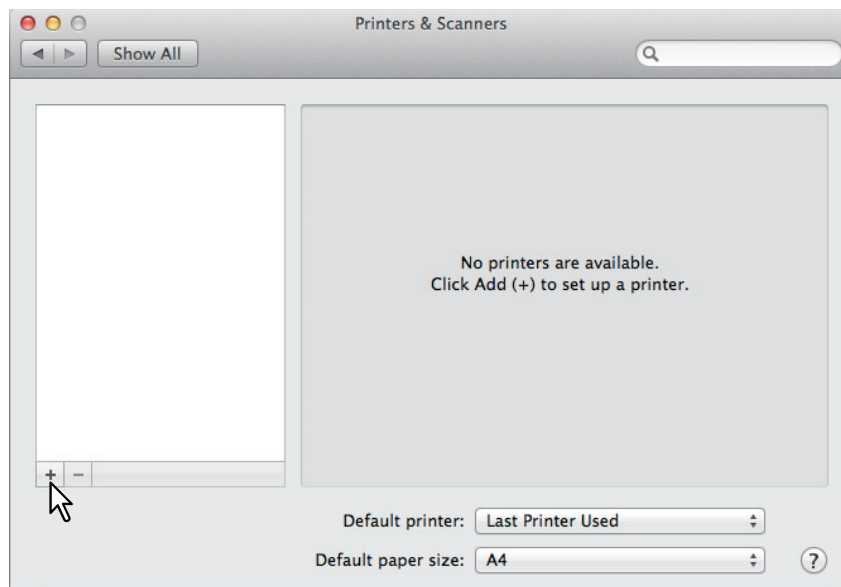
Das Setup wird in den Systemeinstellungen durchgeführt.

1 Öffnen Sie [Systemeinstellungen] und klicken Sie auf [Drucker & Scanner].



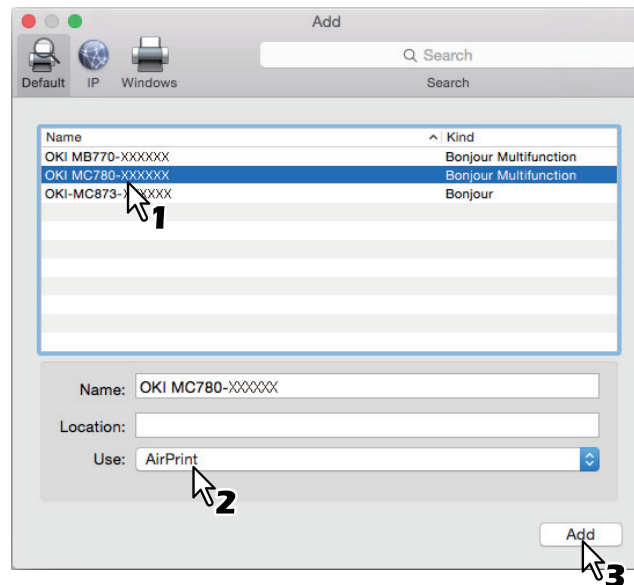
Das Dialogfeld [Drucker & Scanner] wird angezeigt.

2 Klicken Sie auf [+].

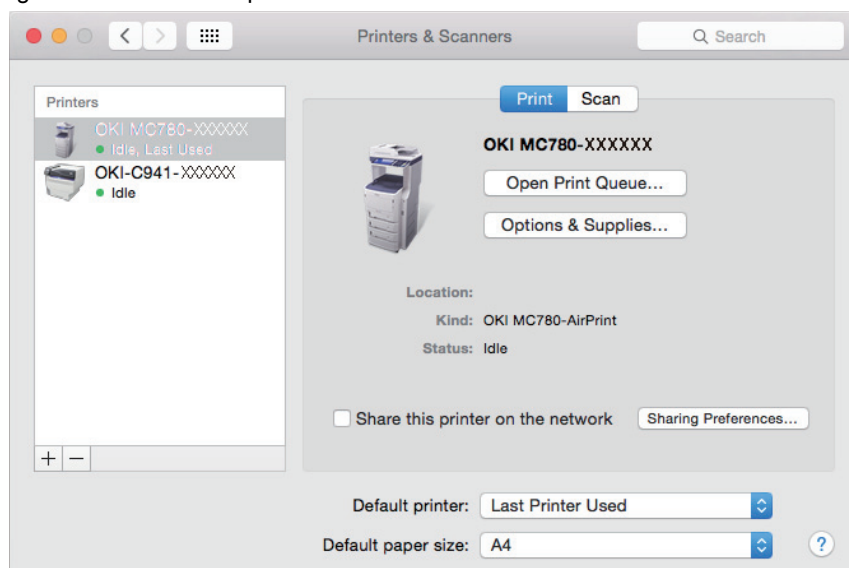


Das Dialogfeld [Hinzufügen] wird angezeigt.

- 3** Wählen Sie aus der Liste [Name] ein Multifunktionsgerät mit AirPrint-Funktion. Wählen Sie danach [AirPrint] aus dem Fenster [Verwenden mit] und klicken Sie auf [hinzufügen].



Das Setup beginnt. Nach dem Setup erscheint das unten stehende Menü.



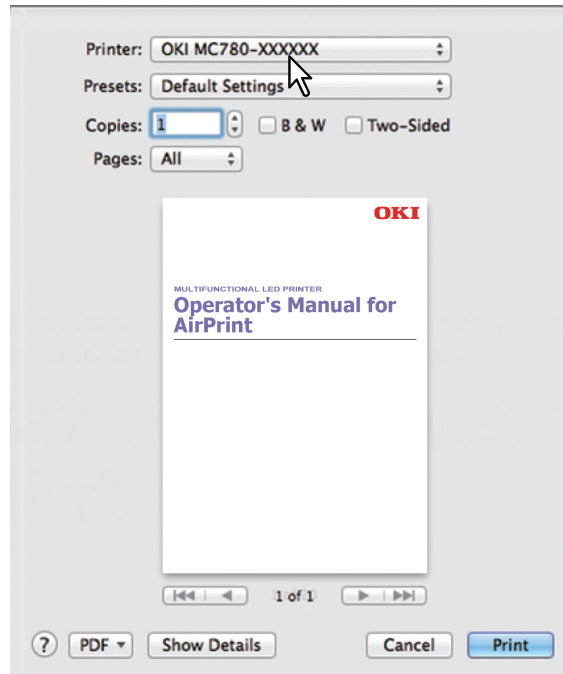
Das Setup ist abgeschlossen. Schließen Sie das Fenster [Drucker & Scanner].

- Zum Drucken siehe folgende Seite:
 • S.7 "Grundlegender Druckvorgang"
 • S.8 "Druckoptionen ändern"
- Zum Faxen siehe folgende Seite:
 • S.12 "Grundlegender Faxvorgang"
 • S.13 "Faxoptionen ändern"
- Sehen Sie sich für das Scannen die folgende Seite an:
 • S.16 "So erfolgt einfaches Scannen"
 • S.18 "Ändern der Scanoptionen"

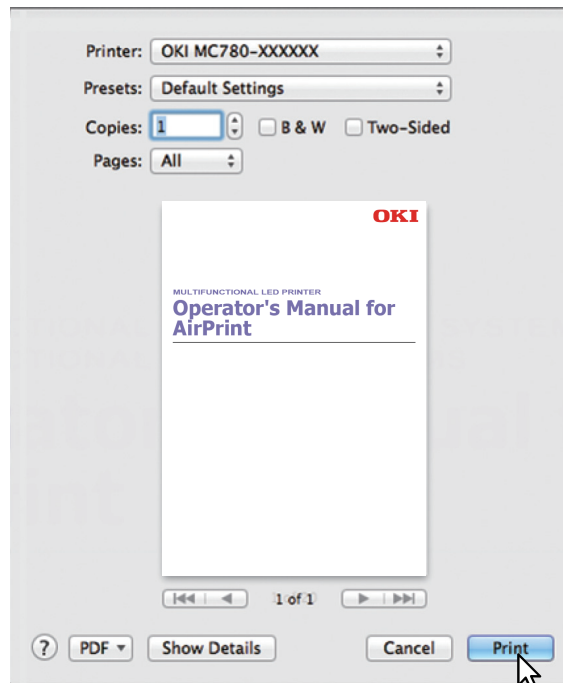
■ Grundlegender Druckvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

- 1 Wählen Sie im Menü [Datei] der Anwendung den Befehl [Drucken].**
Das Dialogfeld [Drucken] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie den Drucker aus dem Menü [Drucker].**



- 3 Stellen Sie die gewünschten Druckoptionen ein und klicken Sie auf [Drucken].**



Einzelheiten zu den Druckoptionen siehe folgende Seite:

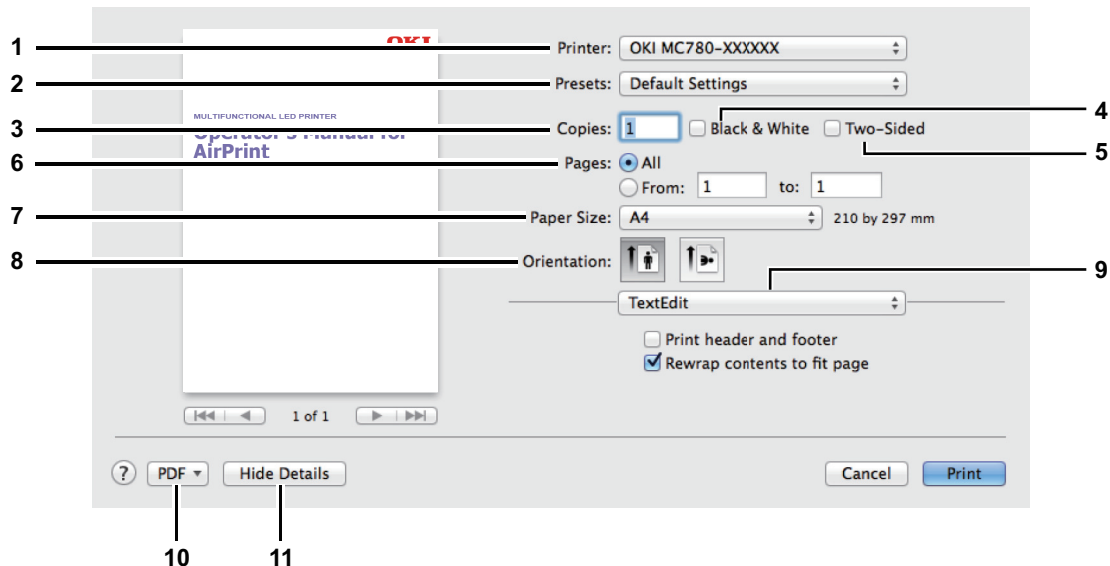
📖 S.8 "Druckoptionen ändern"

■ Druckoptionen ändern

Sie können die Druckoptionen nach Bedarf ändern.

Tipp

Die Einstellungen können je nach verwendeter Anwendung variieren. Zu speziellen Einstellungen siehe daher Hilfe zur jeweiligen Anwendung.



1) Drucker

Dies wählt den Drucker aus, der verwendet werden soll.

2) Voreinstellungen

Dies ermöglicht das Speichern der aktuellen Druckoptionen und die schnelle Auswahl aus bereits gespeicherten Einstellungen.

3) Kopien

Hier können Sie die Anzahl der Kopien einstellen.

4) Schwarz & Weiß

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie unabhängig von der Farbe eines Dokuments in schwarzweiß drucken wollen.

5) Doppelseitig

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

6) Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu druckende Seitenbereich festgelegt. Geben Sie die erste und letzte zu druckende Seitennummer ein, wenn Sie nur einen Teil des Dokuments drucken wollen.

7) Papierformat

Wählen Sie hier das Format des Dokuments aus, das gedruckt werden soll.

8) Ausrichtung

Hier können Sie die Druckausrichtung festlegen.

9) Druckoptionen

Dies zeigt Menüs mit zusätzlichen Druckoptionen.

📖 S.9 "[Medien & Qualität]"

📖 S.9 "[Layout]"

📖 S.10 "[Papierhandhabung]"

📖 S.10 "[Deckblatt]"

📖 S.11 "[Finishing Optionen]"

📖 S.11 "[Füllstände]"

10) PDF

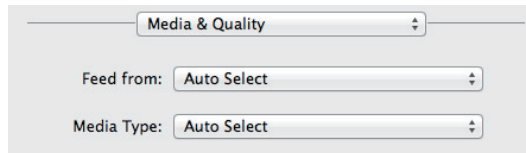
Zur Anzeige von Work Flow Menüs für PDF.

11) Details ausblenden

Zum Ausblenden oder zur Anzeige von Details: Der Name der Schaltfläche ändert sich entsprechend.

□ [Medien & Qualität]

Zur Auswahl von Papierquelle und Medientyp.

**1) Einzug von**

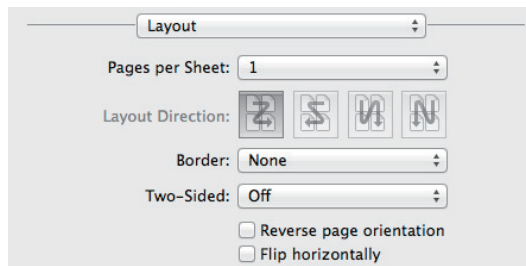
Dient zur Auswahl der Papierquelle.

2) Medientyp

Damit wird der Medientyp des Papiers ausgewählt.

□ [Layout]

Sie können das Layout der Druckseiten einstellen (Multiblatt-Verkleinerung).

**1) Seiten pro Blatt**

Hier können Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt einstellen.

2) Layout, Seitenfolge

Hier können Sie festlegen, wie die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.

3) Rand

Bestimmt über Anzahl und Stärke der Randlinien.

4) Doppelseitig

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

5) Umgekehrte Seitenausrichtung

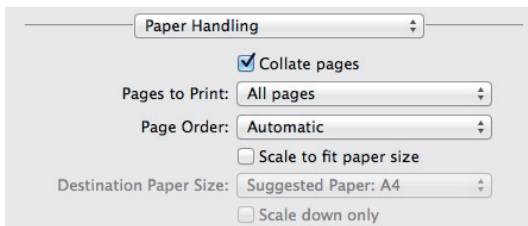
Zum Umdrehen der Seitenausrichtung.

6) Horizontal kippen

Zum Umdrehen der Seiten um spiegelbildlich zu drucken.

□ [Papierhandhabung]

Sie können eine umgekehrte Druckreihenfolge oder den Druck der Seiten mit ungeraden bzw. geraden Seitennummern einstellen.



1) Seiten sortieren

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie mehr als eine Kopie drucken und die Druckseiten sortieren wollen.

2) Druckseiten

Wählen Sie hier, ob alle Seiten oder nur die geraden/ungeraden Seiten gedruckt werden sollen.

3) Seitenreihenfolge

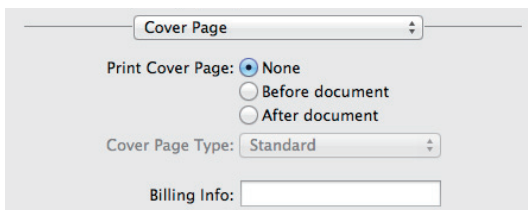
Bestimmt die Druckreihenfolge, um ab der ersten oder ab der letzten Seite zu drucken.

4) Auf Papiergröße skalieren

Wählen Sie diese Funktion, um den Druck zu vergrößern/verkleinern. Wenn dies ausgewählt ist, wird der Druck so vergrößert oder verkleinert, dass er auf das unter [Papiergröße] eingestellte Papierformat passt. Wenn Sie das Dokument nicht vergrößern wollen, markieren Sie das Kontrollkästchen [Nur verkleinern].

□ [Deckblatt]

Hier können Sie Optionen für Deckblätter (Bannerseiten) einstellen.



1) Deckblatt drucken

Bestimmt, ob ein Deckblatt an eine definierte Position eingefügt werden soll.

2) Deckblatt Typ

Bestimmt den Typ des Deckblatts.

3) Billing Info

Geben Sie die Informationen an, die auf dem Deckblatt erscheinen sollen.

Hinweis

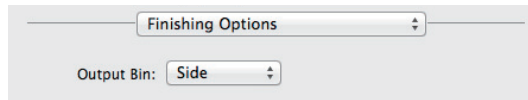
Aufgrund von Mac OS Einschränkungen werden Buchstaben, die über das Eingabefeld hinausgehen, nicht mehr angezeigt.

□ [Finishing Optionen]

Hier können Sie Finisher-Optionen wie beispielsweise das Ausgabefach oder den Hefter einstellen.

Tipp

Die Optionen variieren abhängig davon, welches Zubehör an das System angeschlossen ist.



1) **Ausgabefach**

Dient zur Auswahl des Ausgabefachs.

2) **Heften**

Zum Einstellen einer Methode für das Heften.

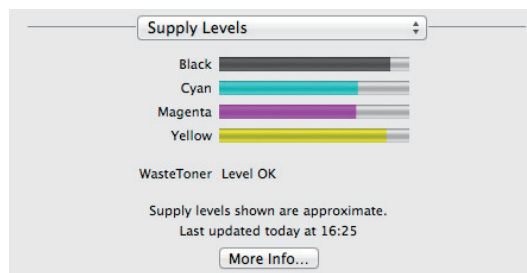
□ [Füllstände]

Sie können die Füllstände für Toner und Papier prüfen. Für weitere Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche [Mehr Informationen].

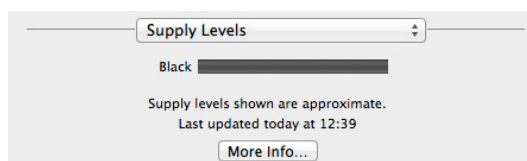
Tipp

Die Füllstände für Verbrauchsmaterialien sind abhängig vom jeweiligen System.

Farbmodelle:



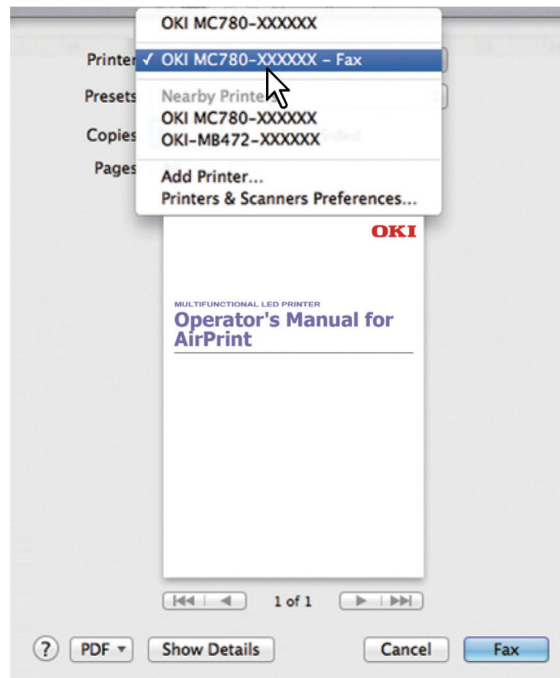
Schwarz-Weiß-Modelle:



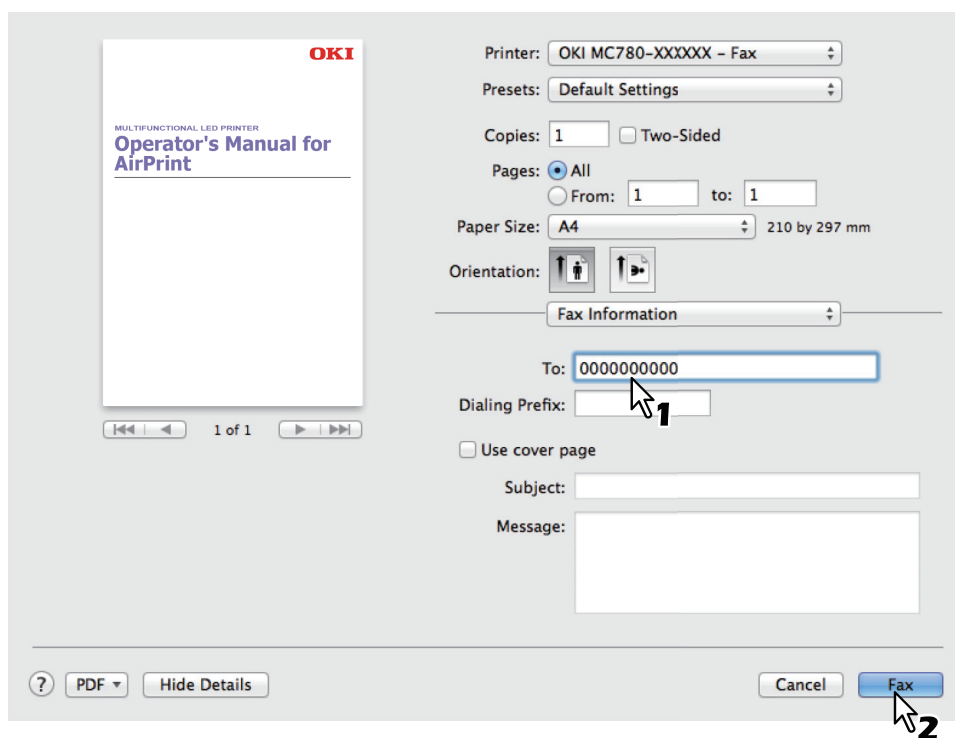
■ Grundlegender Faxvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu faxen.

- 1 Wählen Sie im Menü [Datei] der Anwendung den Befehl [Drucken].**
Das Dialogfeld [Drucken] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Fax aus dem Menü [Drucker].**



- 3 Geben Sie die Faxnummer in das Feld [An] ein, ändern Sie gegebenenfalls die Faxoptionen und klicken Sie auf [Faxen].**



Einzelheiten zu den Faxoptionen siehe folgende Seite:

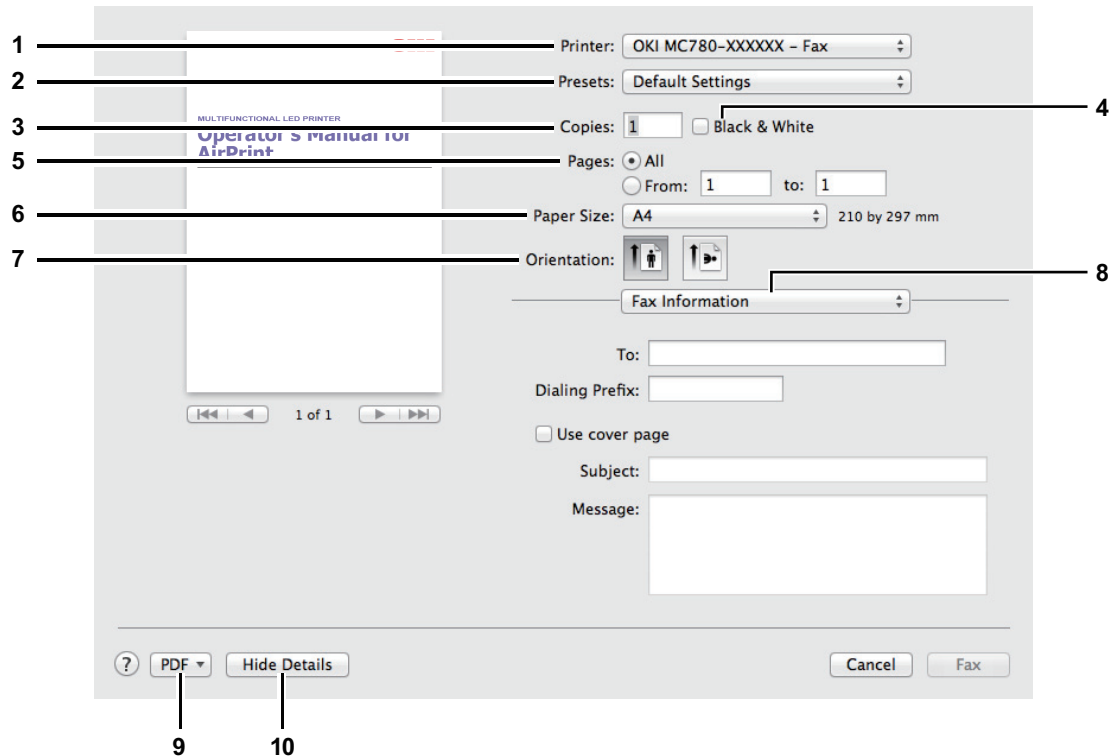
📖 S.13 "Faxoptionen ändern"

■ Faxoptionen ändern

Sie können die Faxoptionen nach Bedarf ändern.

Tipp

Die Einstellungen können je nach verwendeter Anwendung variieren. Zu speziellen Einstellungen siehe daher Hilfe zur jeweiligen Anwendung.



1) Drucker

Hiermit wählen Sie das Fax (oder den Drucker) der zum Senden eines Fax verwendet werden soll.

2) Voreinstellungen

Dies ermöglicht das Speichern der aktuellen Faxoptionen und die schnelle Auswahl aus bereits gespeicherten Einstellungen.

3) Kopien

Hier können Sie die Anzahl der Faxkopien einstellen.

4) Schwarz & Weiß

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie unabhängig von der Farbe eines Dokuments in schwarzweiß faxen wollen.

5) Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu faxende Seitenbereich festgelegt. Geben Sie die erste und letzte zu druckende Seitennummer ein, wenn Sie nur einen Teil des Dokuments faxen wollen.

6) Papierformat

Wählen Sie hier das Format des Dokuments aus, das gefaxt werden soll.

7) Ausrichtung

Hier können Sie die Faxausrichtung festlegen.

8) Druckoptionen

Dies zeigt Menüs mit zusätzlichen Faxoptionen.

📖 S.14 "[Fax Information]"

📖 S.14 "[Layout]"

📖 S.15 "[Papierhandhabung]"

📖 S.15 "[Zeitplan]"

📖 S.15 "[Finishing Optionen]"

9) PDF

Zur Anzeige von Work Flow Menüs für PDF.

10) Details ausblenden

Zum Ausblenden oder zur Anzeige von Details: Der Name der Schaltfläche ändert sich entsprechend.

☐ [Fax Information]

Zur Eingabe der erforderlichen Informationen für die Faxesendung.

The 'Fax Information' dialog box has a title bar with a dropdown arrow. Below it are the following fields and controls:

- To:** A text input field.
- Dialing Prefix:** A text input field.
- Use cover page:** A checkbox.
- Subject:** A text input field.
- Message:** A large text area for entering the fax message.

- 1) **An**
Zum Definieren der Faxnummer.
- 2) **Vorwahl**
Zum Definieren einer Kennziffer zur Amtsholung bei Nebenstellenbetrieb.
- 3) **Deckblatt verwenden**
Zum Einstellen einer Deckblattseite vor dem eigentlichen Fax. In [Betreff] und [Nachricht] können Sie beliebigen Text für die Deckblattseite eingeben.

☐ [Layout]

Sie können das Layout der Faxseiten einstellen (Multiblatt-Verkleinerung).

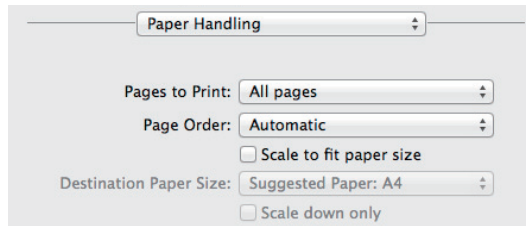
The 'Layout' dialog box has a title bar with a dropdown arrow. Below it are the following settings:

- Pages per Sheet:** A dropdown menu currently set to '1'.
- Layout Direction:** Four icons representing different page orientations: top-left, top-right, bottom-left, and bottom-right.
- Border:** A dropdown menu currently set to 'None'.
- Reverse page orientation:** A checkbox.
- Flip horizontally:** A checkbox.

- 1) **Seiten pro Blatt**
Hier können Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt einstellen.
- 2) **Layout, Seitenfolge**
Hier können Sie festlegen, wie die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.
- 3) **Rand**
Bestimmt über Anzahl und Stärke der Randlinien.
- 4) **Umgekehrte Seitenausrichtung**
Zum Umdrehen der Seitenausrichtung.
- 5) **Horizontal kippen**
Zum Umdrehen der Seiten um spiegelbildlich zu faxen.

□ [Papierhandhabung]

Sie können eine umgekehrte Faxreihenfolge oder das Faxen von Seiten mit ungeraden bzw. geraden Seitennummern einstellen.



1) Druckseiten

Wählen Sie hier, ob alle Seiten oder nur die geraden/ungeraden Seiten gefaxt werden sollen.

2) Seitenreihenfolge

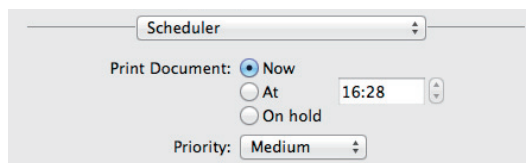
Bestimmt die Reihenfolge, um ab der ersten oder ab der letzten Seite zu faxen.

3) Auf Papiergröße skalieren

Wählen Sie diese Funktion, um das Fax zu vergrößern/verkleinern. Wenn dies ausgewählt ist, wird das Fax so vergrößert oder verkleinert, dass es auf das unter [Papiergröße] eingestellte Papierformat passt. Wenn Sie das Dokument nicht vergrößern wollen, markieren Sie das Kontrollkästchen [Nur verkleinern].

□ [Zeitplan]

Sie können ein Fax zeitversetzt senden.



1) Dokument drucken

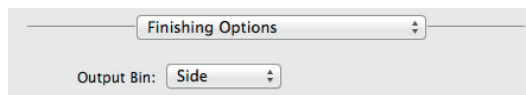
Sie können für die Faxesendung einen Zeitplan erstellen. Wählen Sie [Jetzt], um das Fax sofort zu senden. Wählen Sie [Um] und geben Sie den Zeitpunkt für die Faxesendung ein. Wählen Sie [Halten], um den Faxjob in der Druckerwarteschlange zu halten, damit das Fax zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden kann.

2) Priorität

Zur Einstellung einer Priorität für die Faxesendung.

□ [Finishing Optionen]

Diese Einstellung wird für Faxesendungen nicht verwendet.



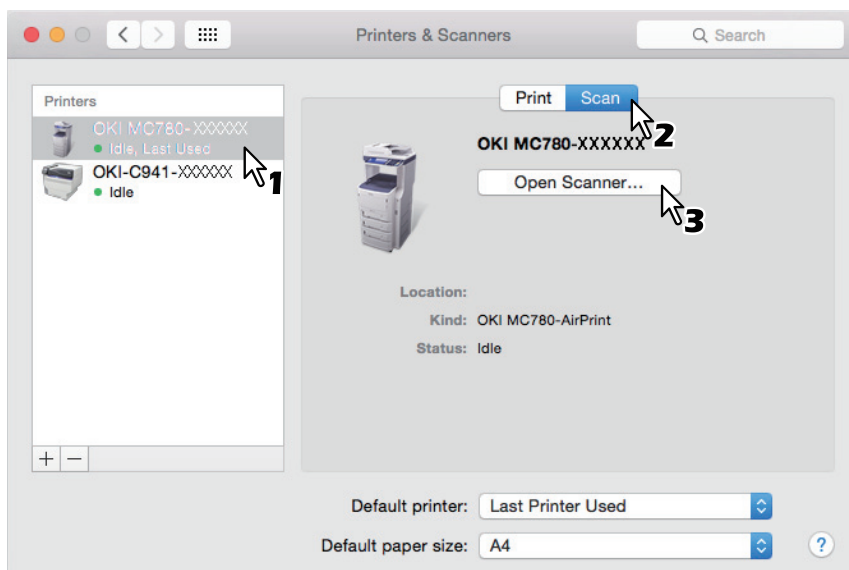
■ So erfolgt einfaches Scannen

Folgen Sie den nachfolgenden, grundlegenden Schritten, um ein Dokument zu scannen.

- 1 Legen Sie die Originaldokumente ein.**
Für Details siehe die *Schnellstartanleitung*.
- 2 Öffnen Sie die [Systemeinstellungen] und klicken Sie dann auf [Drucker & Scanner].**

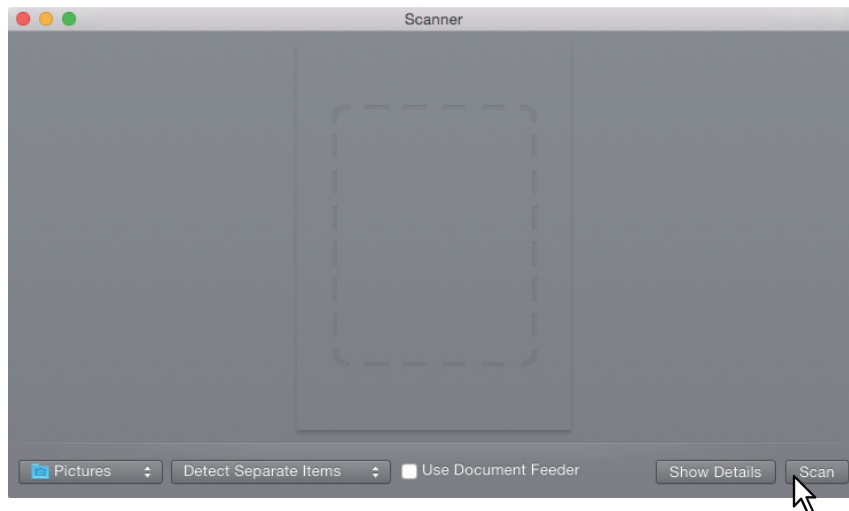


- 3 Wählen Sie einen Drucker aus, klicken Sie dann auf [Scannen] und [Scanner öffnen].**



4 Klicken Sie auf [Scannen].

- Nutzen Sie den RADF, indem Sie das Kontrollkästchen [Papiereinzug nutzen] auswählen.
- Klicken Sie auf [Details anzeigen], um die Scaneinstellungen zu ändern.

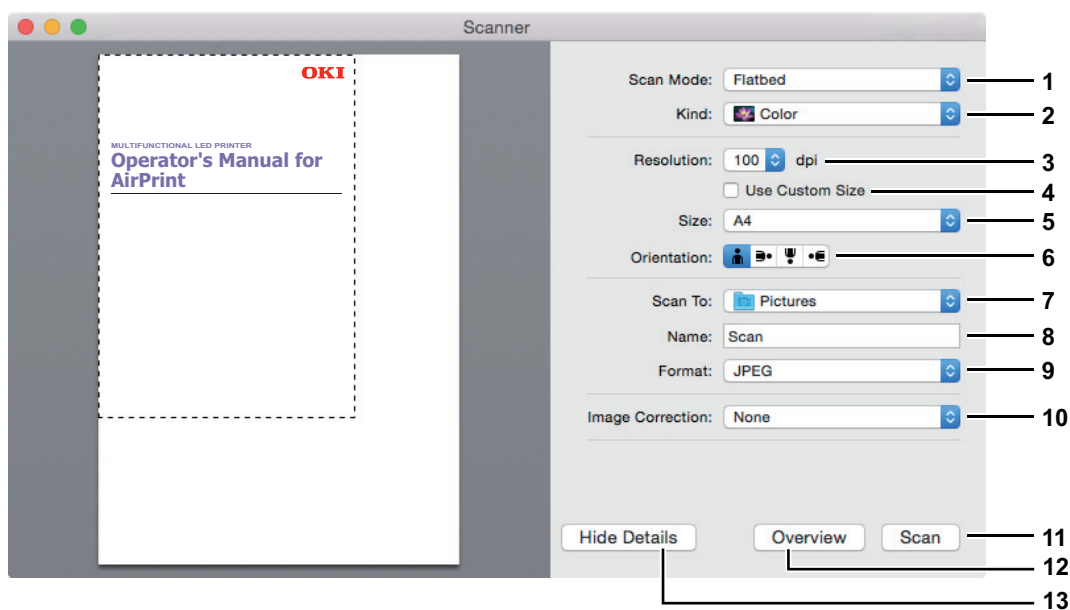


Sehen Sie sich die folgende Seite an, um weitere Informationen über Scanoptionen zu erhalten:

📖 S.18 "Ändern der Scanoptionen"

■ Ändern der Scanoptionen

Sie können die verschiedenen Scanoptionen Ihren Bedürfnissen anpassen.



1) Scanmodus

Hier erfolgt die Auswahl, ob die Originale mittels Vorlagenglas oder RADF gescannt werden.

2) Art

Hier erfolgt die Auswahl des Originaltyps.

3) Auflösung

Hier erfolgt die Auswahl der Auflösung des gescannten Bildes.

4) Benutzerdefinierte Größe nutzen

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scanbereich mittels Eingabe von Werten festzulegen.

Hinweis

Diese Funktion wird nicht unterstützt. Wählen Sie das Kontrollkästchen ab, bevor Sie mit dem Scanvorgang beginnen.

5) Größe

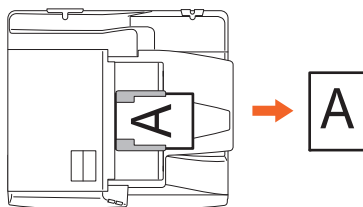
Hier wird die Auswahl der Größe des gescannten Bildes festgelegt.

6) Ausrichtung

Hier wird die Ausrichtung des gescannten Bildes festgelegt.

Tipp

Beziehen Sie sich auf das Folgende zur Auswahl der Ausrichtung eines Originals und gescannten Bildes.



7) Scannen an

Hier wird das Ziel des gescannten Bildes festgelegt.

8) Name

Hier wird der Dateiname des gescannten Bildes festgelegt.

9) Format

Hier erfolgt die Auswahl des Dateiformats des gescannten Bildes.

10) Bildkorrektur

Hier erfolgt die Auswahl der Bildkorrekturmethode.

11) Scan

Durch Anklicken dieser Schaltfläche erfolgt der Scanvorgang.

12) Übersicht

Durch Anklicken dieser Schaltfläche wird die Vorschau eines gescannten Bildes angezeigt.

13) Details verbergen

Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden die Scanoptionen ausgeblendet.

Von iOS Geräten drucken

Dieses Beispiel beschreibt exemplarisch das Drucken von einem iPad.

■ Grundlegender Druckvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

1 Tippen Sie auf das Aktionssymbol ().

Tipp

Die Drucksymbole können je nach verwendeter Anwendung variieren.



2 Tippen Sie auf [Drucken].



3 Tippen Sie auf [Drucker wählen].

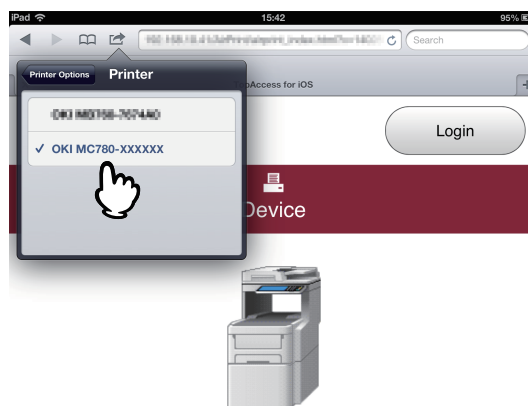


Device Information

Status	Ready
Name	MFP7617D9
Copier Model	OKI MC780
Serial Number	AK38069672
MAC Address	00:80:91:76:17:D9
Location	
Geo Location	geo:50,100

Die für AirPrint freigegebenen Drucker sind aufgeführt.

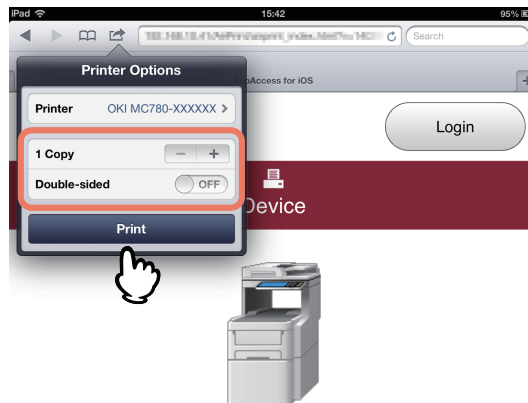
4 Tippen Sie auf den Namen Ihres Systems.



Device Information

Status	Ready
Name	MFP7617D9
Copier Model	OKI MC780
Serial Number	AK38069672
MAC Address	00:80:91:76:17:D9
Location	
Geo Location	geo:50,100

5 Ändern Sie gegebenenfalls die Druckoptionen und tippen Sie auf [Drucken].



Device Information

Status	Ready
Name	MFP7617D9
Copier Model	OKI MC780
Serial Number	AK3M068572
MAC Address	00:80:91:7E:17:09
Location	
Geo Location	geo:50,180

Einzelheiten zu den Druckoptionen siehe folgende Seite:

📖 S.22 "Druckoptionen ändern"

Der Druck startet.

■ Druckoptionen ändern

Sie können die folgenden Druckoptionen nach Bedarf ändern.

Hinweise

- Einige Optionen können, abhängig von der Anwendung oder dem Datentyp, nicht geändert werden.
- Ob ein Dokument in Vollfarbe oder in Graustufen gedruckt wird, ist abhängig von der Anwendung oder dem Datentyp des Dokuments.

• Drucker

Dies wählt den Drucker aus, der verwendet werden soll.

• Kopie

Hier können Sie die Anzahl der Kopien einstellen.

• Doppelseitig

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

• Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu druckende Seitenbereich festgelegt. Dies kann nur für PDF-Dateien eingestellt werden.

• Papier

Dient zur Auswahl der Papiergröße. Dies kann nur eingestellt werden, wenn das Dokument aus Bilddaten besteht, wie es z. B. bei einem Foto der Fall ist.

AirPrint in TopAccess einstellen

TopAccess ermöglicht die Konfiguration von AirPrint. Falls es erforderlich ist, können Sie die Einstellungen ändern.

Tipp

Wenn Sie die AirPrint-Einstellungen ändern möchten, müssen Sie sich in TopAccess als Administrator anmelden. Einzelheiten siehe **TopAccess-Anleitung**.

■ AirPrint aktivieren/deaktivieren

DAirPrint kann im TopAccess-Menü [Administrator] - [AirPrint] aktiviert oder deaktiviert werden.

Einstellungen

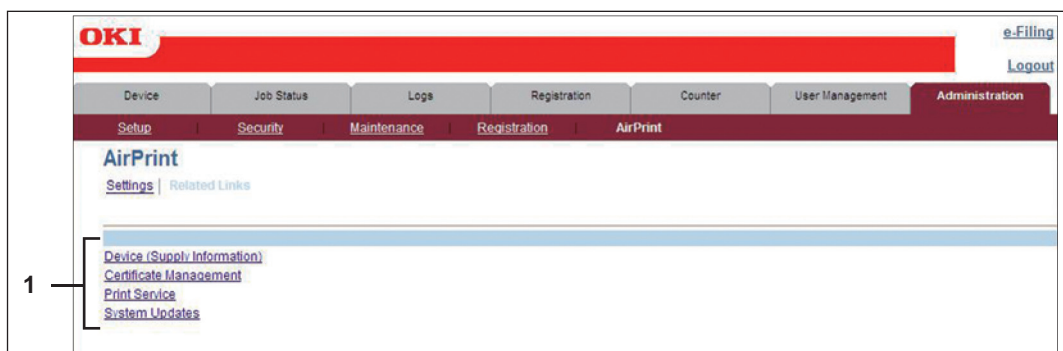
Im Untermenü [Einstellungen] - [AirPrint Einstellungen] können folgende AirPrint-Einstellungen geändert werden.

	Name	Beschreibung
1	AirPrint aktivieren	Wählen Sie für AirPrint [Aktivieren] oder [Deaktivieren]. [Aktivieren] ist die Standardeinstellung.
	Hinweise	- Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn die Anwender-Authentifizierung aktiviert ist. - Wird diese Einstellung auf [Aktivieren] gesetzt, werden Bonjour und IPP ebenfalls aktiviert.
2	Druckername	Geben Sie einen Druckernamen für die Druckerauswahl ein.
3	Standort	Wenn Sie möchten, können Sie hier beliebigen Text eingeben, um den Standort des Systems zu definieren.
4	Geo Position	Wenn Sie möchten, können Sie hier Längen- und Breitengrad eingeben, um den Standort des Systems zu definieren.

Die oben stehende Einstellung [AirPrint aktivieren] wird mit der Einstellung [AirPrint aktivieren] im Untermenü [Verwaltung] - [Setup] - [Druckdiensteseinstellungen] synchronisiert.

Verwandte Links

Wenn Sie im Menü [AirPrint] auf [Verwandte Links] klicken, werden folgende Links angezeigt.



	Name	Beschreibung
1	Gerät (Füllstände) Zertifikat-Management Druckdienst System Updates	Klicken Sie auf einen Link, um die jeweilige Seite direkt aufzurufen.

■ Einstellung für den Superschlafmodus

Für den Druck mittels AirPrint kann dieses System aus dem Superschlafmodus geweckt werden.

Wählen Sie [Verwaltung] - [Setup] - [Netzwerk] - [Wake Up Einstellungen] und markieren Sie das Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4] oder [AirPrint Suche für IPv6].

Tipp

Die Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4] und [AirPrint Suche für IPv6] sind normalerweise bereits standardmäßig markiert.

MULTIFUNKTION LED-DRUCKER
Bedienungsanleitung für AirPrint

Oki Data Corporation