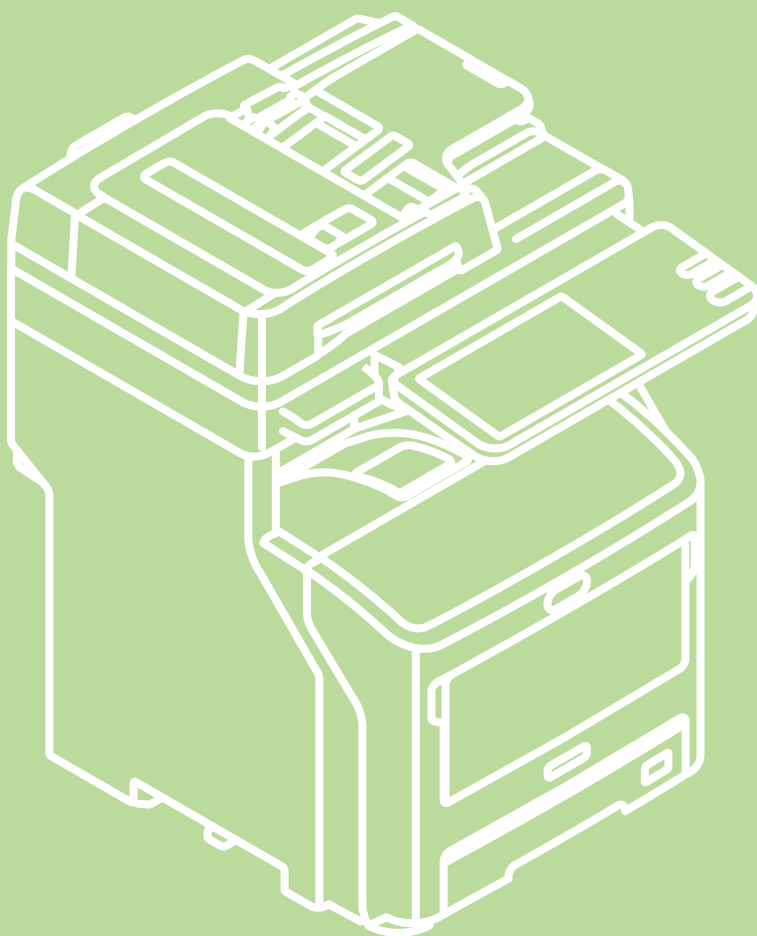


Podręcznik użytkownika

Instrukcja instalacji



Instrukcja zawiera informacje dotyczące bezpieczeństwa w czasie używania opisywanego produktu. Przed rozpoczęciem używania opisywanego produktu należy przeczytać tę instrukcję.

Ten podręcznik obejmuje następujące modele.

MB760dnfax, MB770dn, MB770dnfax, MB770dfn MFP, ES7170dn MFP, ES7170dfn MFP, MB760, MB770, MB770f, MPS5502mb, MPS5502mbf

● Informacje o gwarancji produktu

Autorzy niniejszej publikacji dołożyli wszelkich starań, aby znalazły się w niej wyczerpujące, dokładne i aktualne informacje. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów pozostające poza jego kontrolą. Producent nie może ponadto zagwarantować, że zmiany w oprogramowaniu i sprzęcie uczynione przez innych wytwórców, do których odnosi się niniejszy podręcznik, nie wpłyną na stosowalność informacji w nim zamieszczonych. Wspomnienie oprogramowania innych firm nie musi oznaczać ich wspierania przez producenta.

Autorzy podjęli wszelkie uzasadnione działania, aby informacje zawarte w tej publikacji były dokładne i użyteczne, nie udzielają jednak żadnych gwarancji, jawnych ani domniemyanych, dotyczących ich dokładności lub zakresu.

Wszelkie prawa zastrzeżone przez Oki Data Corporation. Treści niniejszej publikacji nie wolno kopiować, przysyłać, tłumaczyć itp. bez uzyskania stosownych uprawnień. Przed przeprowadzeniem któregośkolwiek z wyżej wymienionych działań, należy uzyskać pisemną zgodę od Oki Data Corporation.

© 2013 Oki Data Corporation

OKI jest zarejestrowanym znakiem handlowym Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star jest znakiem towarowym Agencji Ochrony Środowiska Stanów Zjednoczonych.

Microsoft, Windows, Windows Server oraz Windows Vista są zarejestrowanymi znakami handlowymi Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac oraz Mac OS są zarejestrowanymi znakami handlowymi Apple Inc.

Inne wymienione tu nazwy produktów i marek są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi ich prawnych właścicieli.



Jako Uczestnik Programu Energy Star®, producent ustalił, że ten produkt spełnia wymogi Energy Star dotyczące wydajności energetycznej.



Produkt jest zgodny z wymaganiami sformułowanymi w Dyrektywach 2004/108/WE (EMC), 2006/95/WE (LVD), 1999/5/WE (R&TTE), 2009/125/WE (ErP) i 2011/65/EU (RoHS) przy uwzględnieniu, w stosownych przypadkach, przepisów państw członkowskich dotyczących kompatybilności elektromagnetycznej, niskiego napięcia, sprzętu radiowego i telekomunikacyjnego i produktów pobierających energię elektryczną, ograniczeń używania niektórych substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Przy ocenie zgodności niniejszego produktu z Dyrektywą 2004/108/WE użyto następujących przewodów i konfiguracje inne od podanej mogą naruszyć tę zgodność.

typ przewodu	długość (m)	przewód	ekran
Zasilanie	1,8	✗	✗
USB	5,0	✗	✓
LAN	7,0	✗	✗
Telefon	7,0	✗	✗

● Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach

Z proszkiem tonera należy obchodzić się z uwagą:



W razie połknięcia należy podać niewielkie ilości zimnej wody i zgłosić się do lekarza. NIE WOLNO wywoływać wymiotów.

Jeśli dostanie się do dróg oddechowych, należy wyprowadzić osobę na otwarty teren dla świeżego powietrza. Należy zgłosić się do lekarza.

Jeśli dostanie się do oczu, należy je przepłukać dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut, przytrzymując otwarte powieki. Należy zgłosić się do lekarza.

Rozsypania należy usunąć zimną wodą z mydłem, aby zmniejszyć ryzyko zanieczyszczenia skóry bądź ubrań.

● Producent

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokio 108-8551,
Japonia

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

● Importer do krajów Unii Europejskiej/ Autoryzowany przedstawiciel

OKI Europe Limited (prowadząca działalność handlową jako OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Wielka Brytania

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

● Informacje dotyczące ochrony środowiska



● Dla bezpieczeństwa

Przeczytaj Podręcznik użytkownika dla bezpieczeństwa, zanim użyjesz tego produktu.

Ostrzeżenia związane z bezpieczeństwem

-  **NIEBEZPIECZEŃSTWO** Informacja o niebezpieczeństwie zawiera dodatkowe dane, których zignorowanie może być przyczyną obrażeń ciała.
-  **OSTRZEŻENIE** Ostrzeżenie zawiera dodatkowe informacje, które w przypadku zignorowania mogą być przyczyną nieprawidłowego funkcjonowania lub uszkodzenia sprzętu.

Ogólne ostrzeżenia

 NIEBEZPIECZEŃSTWO		
 Nie dotykaj przełącznika bezpieczeństwa wewnątrz urządzenia. Może to spowodować porażenie elektryczne gdy wystąpi wysokie napięcie. Ponadto mechanizm może się obrócić, co może spowodować obrażenia.	 Nie używaj łatwopalnych aerozoli w pobliżu urządzenia. Może to spowodować pożar ponieważ w urządzeniu znajduje się nagrzewający się obszar.	 Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z centrum obsługi klienta jeśli pokrywa jest niespotykana gorąca, dymi, wydziela nietypowy zapach, bądź wydaje dziwne odgłosy. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do wybuchu pożaru.
 Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z centrum obsługi klienta jeśli płyn, np. woda, dostanie się do wnętrza urządzenia. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do wybuchu pożaru.	 Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i wyciągnij obce przedmioty, np. spinacze, jeśli wpadną do wnętrza urządzenia. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do porażenia elektrycznego i/ lub pożaru skutkującego obrażeniami ciała.	 Nie używaj i/lub rozkładaj urządzenia w sposób inny, niż wyszczególniony w Podręcznik użytkownika. Może to spowodować porażenie i/lub pożar, a w konsekwencji obrażenia.
 Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z centrum obsługi klienta jeśli urządzenie zostanie upuszczone bądź obudowa będzie uszkodzona. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do porażenia elektrycznego i/ lub pożaru skutkującego obrażeniami ciała.	 Okresowo wyciągaj przewód zasilania aby wyczyścić bolce wtyczki. Jeśli wtyczka pozostaje w gniazdku przez dłuższy czas, w wyniku zakurzenia może nastąpić krótkie spięcie, a w konsekwencji pożar.	 Nie zbieraj odkurzaczem rozsypanego proszku tonera. Proszek tonera wciągany odkurzaczem może spowodować zapłon ze względu na iskry z kontaktów elektrycznych. Toner rozsypany na podłodze powinien być starty mokrą szmatką..
 Nie wkładaj przedmiotów do otworów wentylacyjnych. Może to spowodować porażenie i/lub pożar, a w konsekwencji obrażenia.	 Nie kładź kubków z płynami, np. wodą, na urządzeniu. Może to spowodować porażenie i/lub pożar, a w konsekwencji obrażenia.	 Nie dotykaj utrwalacza i innych części podczas otwierania obudowy urządzenia. Może to spowodować oparzenia.
 Nie wrzucaj pojemników tonera i pojemników bębna światłoczułego do ognia. Może to spowodować wybuch pyłu, a w konsekwencji poparzenia.	 Nie używaj innych przewodów zasilania, kabli, drutów uziemiających innych, niż wskazane w Podręcznik użytkownika. Może to spowodować pożar.	 Działanie UPS (zasilacza awaryjnego) bądź inwerterów nie jest gwarantowane. Nie używaj zasilaczy awaryjnych lub inwerterów. Może to spowodować pożar.
 OSTRZEŻENIE		
 Nie zbliżaj się do miejsca wyjścia papieru gdy jest włączone zasilanie i podczas wydruku. Może to spowodować obrażenia.	 Nie dotykaj uszkodzonego wyświetlacza ciekłokrystalicznego. Jeśli ciecz (ciekły kryształ) wyciekły z wyświetlacza ciekłokrystalicznego dostanie się do oczu bądź ust, przepłucz dużą ilością wody. W razie potrzeby zastosuj się do zaleceń doktora.	

Podczas instalacji i przesuwania



Dla USA i Kanady

Wielofunkcyjne Systemy Cyfrowe wymagają prądu o następującej charakterystyce: 110 do 127 V, 10 A, 50/60 Hz.

Dla UE

Wielofunkcyjne Systemy Cyfrowe wymagają prądu o następującej charakterystyce: 220 do 240 V, 5 A, 50/60 Hz.

Poza USA, Kanadą i EU

Wielofunkcyjne Systemy Cyfrowe wymagają prądu o następującej charakterystyce: 220 do 240 V, 5 A, 50/60 Hz.

- Nie należy używać źródła prądu innego niż podany.
Należy unikać podłączania wielu urządzeń do jednego gniazdka. Może to spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeśli rozważane jest zwiększenie liczby gniazdek, należy skontaktować się z elektrykiem.
- Maszyna powinna być zawsze podłączona do gniazdka z uziemieniem, aby uniknąć zagrożenia ogniem lub porażeniem elektrycznym w przypadku zwarcia. Skontaktuj się z serwisem w celu uzyskania dodatkowych informacji. Należy używać 3-przewodnikowego, uziemionego gniazdka elektrycznego.
W obszarach poza USA i Kanadą, gdzie używane są wtyczki dwubolcowe, maszyna musi być uziemiona. Nigdy nie należy uziemiać maszyny do rury gazowej, wodnej lub innego obiektu nie przeznaczonego do uziemiania.
- Dokładnie włącz wtyczkę do gniazdka. Jeśli nie jest włączona poprawnie, może się nagrzewać i spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Nie uszkadzaj, nie łam, i nie próbuj naprawiać przewodu zasilającego.
Z kablem nie powinno się robić następujących rzeczy:
 - Skręcać
 - Zginać
 - Ciągnąć
 - Stawiać na nim przedmiotów
 - Nagrzewać
 - Umieszczać go blisko grzejników lub innych źródeł ciepłaMoże to spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeśli kabel został uszkodzony, skontaktuj się ze sprzedawcą.
- Gniazdko powinno znajdować się blisko urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.
- Przynajmniej raz w roku należy wyjąć wtyczkę z gniazdka i oczyścić bolce. Zbieranie się kurzu i brudu może wywołać pożar z powodu ciepła uwalnianego przez upływ prądu.

OSTRZEŻENIE

- Wyłączając wtyczkę z gniazdka, nie należy ciągnąć za kabel. Zawsze trzymaj kabel za wtyczkę podczas wyłączania go z gniazdka. Ciągąc za kabel, można przerwać przewody i spowodować pożar lub doznać porażenia prądem.
- Nie należy zakrywać otworów wentylacyjnych.
Jeśli temperatura wewnątrz maszyny stanie się zbyt wysoka, może powstać pożar.

■ Inne

- Należy zabezpieczyć kabel zasilający, aby nikt się o niego nie potykał.
- Niekorzystne warunki otoczenia mogą wpłynąć na bezpieczne działanie i wydajność maszyny i mogą spowodować jej uszkodzenie.
 - Należy unikać miejsc w pobliżu okien lub wystawionych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
 - Należy unikać miejsc z drastycznymi wahaniami temperatury.
 - Należy unikać zbyt dużej ilości kurzu.
 - Należy unikać miejsc narażonych na wibracje.
- Należy się upewnić, że powietrze ma możliwość swobodnego przepływu i że zapewniona jest odpowiednia wentylacja.
Bez wentylacji, nieprzyjemny zapach powodowany przez ozon zacznie dominować w atmosferze.

Podczas używania urządzenia

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Nie należy zdejmować obudowy urządzenia; może się to skończyć wypadkiem lub porażeniem elektrycznym.
- Nie należy podłączać wtyczki mokrymi rękami, ponieważ może to spowodować porażenie prądem.
- Nie należy umieszczać pojemników z płynem (wazon z kwiatami, kubki z kawą, itd.) w pobliżu urządzenia.
Może to spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Należy trzymać spinacze biurowe i zszywki z daleka od otworów wentylacyjnych. Wpadanie przedmiotów do otworów może spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Jeśli maszyna stanie się wyjątkowo gorąca, wydobywa się z niej dym lub dziwny zapach, należy zrobić co następuje.
Ustawić przełącznik zasilania w pozycji OFF (Wyłączone) i wyłączyć wtyczkę z gniazdka, a następnie skontaktować się z serwisem.
- Jeśli maszyna nie będzie używana dłużej niż miesiąc, należy wyjąć wtyczkę z gniazdka na ten czas.
Uszkodzenie izolacji może spowodować pożar lub porażenie prądem.

OSTRZEŻENIE

- Nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów (8Kg lub więcej) na szybie skanera i naciskać na nią.
Rozbicie szyby może spowodować uraz.
- Nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów (8Kg lub więcej) na urządzeniu. Spadający przedmiot może spowodować uraz.
- Nie należy dotykać jednostki utrwalacza lub metalowego obszaru wokół niej. Ponieważ części te są bardzo gorące, może dojść do oparzenia a szok może spowodować odniesienie dalszych obrażeń.
- Zamykając podajnik, należy uważać, aby nie przyciąć sobie palców. Może to spowodować uraz.
- Należy uważać, aby nie przyciąć sobie palców między urządzeniem, a modulem druku dwustronnego.
Może to spowodować uraz.
- Nie należy dotykać metalowej części prowadnicy w module druku dwustronnego, ponieważ może to spowodować oparzenie.

- Nie należy dotykać zawiasu na tylnej stronie podajnika RADF. Może on przyciąć i uszkodzić palce podczas otwierania i zamykania podajnika RADF.
- Zawsze trzymaj ręce z daleka od zawiasu finiszera, ponieważ może się on nieoczekiwanie poruszyć. Niezastosowanie się może spowodować uraz dłoni i/lub palców.
- Nie należy używać wysuniętego podajnika jako stopnia. Upadek może spowodować uraz.
- Zmieniając kąt nachylenia panelu, uważaj aby nie przyciąć sobie rąk w przestrzeni między panelem a urządzeniem. Może to spowodować obrażenia ciała.
- Nie należy umieszczać przedmiotów ważących więcej niż 3,3kg na dodatkowym stoliku roboczym. Złamanie stolika może spowodować uraz.

1

2

3

4

5

6

■ Inne

- Panel dotykowy należy traktować bardzo delikatnie i nie uderzać w niego. Pęknięcie powierzchni może spowodować awarie.
- Opuszczając biuro należy wyłączyć zasilanie. Należy to zrobić także w przypadku przerwy w dostawie prądu. Nie należy jednak wyłączać zasilania, jeśli w użyciu jest zegar tygodniowy.
- Obszar wydawania papieru i papier bo wypuszczeniu z maszyny są gorące.
- Na tacce wydruków nie należy umieszczać nic, poza papierem. Mogłoby to zakłócić normalne działanie i spowodować awarię.
- Nie należy dotykać bębnow światłoczułych i pasa transferowego. Może to spowodować problemy z wydrukami.
- Nie zamykaj/otwieraj pokryw i podajnika MPT lub wysuwajpodajników podczas drukowania.

Podczas konserwacji lub kontroli

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Nie należy próbować samemu naprawiać, rozbierać lub modyfikować maszyny. Może to spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Należy uważać, aby płyny, takie jak woda i olej nie dostały się do maszyny podczas mycia podłogi. Może to spowodować pożar lub porażenie prądem.

OSTRZEŻENIE

- Należy utrzymywać wtyczkę i gniazdko w czystości. Nie powinno się dopuszczać do zbierania się na nich kurzu i brudu. Może to spowodować pożar lub porażenie prądem z powodu ciepła wydzielanego przez wpływ prądu.
- Nie należy dotykać obszaru zszywania. Głowica może spowodować uraz ciała.

■ Inne

- Nie należy używać rozpuszczalników, takich jak rozcieńczalniki lub alkohol, do czyszczenia powierzchni maszyny.
 - Może to zniekształcić powierzchnie lub je odbarwić.
 - Używając chemicznej poduszki do czyszczenia, należy zwrócić uwagę na ostrzeżenia.

Zasoby

OSTRZEŻENIE

- Nie należy próbować spalać pojemników z tonerem. Puste pojemniki po tonerze należy utylizować w sposób zgodny z lokalnymi przepisami.

■ Inne

- Należy dokładnie zapoznać się z instrukcją obsługi, aby poznać prawidłową procedurę wymiany pojemników z tonerem. Nieprawidłowa procedura może spowodować wysypanie tonera i jego rozproszenie.
- Pojemnika z tonerem nie należy otwierać na siłę. Może to spowodować wysypanie tonera i jego rozproszenie.
- Pojemniki z tonerem należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Jeśli toner dostał się na ubranie, należy go sprząć zimną wodą. Gorąca woda spowoduje utrwalenie tonera na tkaninie.
- Jeśli toner wydostanie się z pojemnika, nie należy go wdychać ani dotykać.

Pierwsza pomoc

W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych, dotknięcia go itd., należy postąpić w następujący sposób.

- Drogi oddechowe: Natychmiast przenieść się na świeże powietrze. Skontaktować się z lekarzem, jeśli występują trudności w oddychaniu lub inne dolegliwości.
- Kontakt ze skórą: Zmyć wodą i mydłem. Uprać ubrania przed ponownym użyciem. Jeśli wystąpi lub utrzymuje się podrażnienie, należy skontaktować się z lekarzem.
- Kontakt z oczami: Natychmiast wypłukać oczy dużą ilością wody przez przynajmniej 15 minut. Jeśli podrażnienie utrzymuje się, należy skontaktować się z lekarzem.
- Połknięcie: Rozcieńczyć zawartość żołądka kilkoma szklankami wody.

● 0 Instrukcjach

Do produktu dołączone zostały następujące instrukcje.

Wszystkie instrukcje znajdują się na dysku DVD-ROM z oprogramowaniem.

1 Krok Przeczytaj najpierw Instrukcja instalacji.



Instalacja maszyny

Instrukcja instalacji (Ta instrukcja)

Przed użyciem maszyny prosimy dokładnie przeczytać ostrzeżenia i środki ostrożności, aby zapewnić bezpieczne korzystanie z urządzenia. Dostarczyliśmy także opisów niezbędnych czynności przygotowawczych, takich jak procedury instalacyjne i ładowanie papieru.

- Sprawdzanie Produktu
- Instalowanie Urządzenia
- Włączanie i Wyłączanie Zasilania
- Informacje Dotyczące Papieru
- O Kopiowaniu Dokumentów
- Korzystanie z Każdej z Funkcji

2 Krok Po zakończeniu instalacji maszyny zapoznaj się z Instrukcja podstawowa.



Testowanie maszyny, kopiarki, faksu i skanera.

Instrukcja podstawowa

Podręcznik ten opisuje każdą funkcję i podstawowe sposoby korzystania z nich. Dodatkowo, dostarczyliśmy objaśnienia jak rejestrować dane w książce adresowej.

- Drukowanie
- Kopiowanie
- Faks
- Skanowanie
- Narzędzia, które mogą być używane z urządzeniem

3 Krok Zapoznaj się z tymi instrukcjami.



Korzystanie z pełni możliwości urządzenia

Advanced Guide

Podręcznik ten opisuje korzystanie z wygodnych funkcji drukowania, takich jak podsumowanie lub sortowanie i zaawansowanych funkcji, takich jak pamięć zadań, uwierzytelnianie użytkowników i kontrola dostępu. Zawarte są tutaj także objaśnienia jak dokonywać ustawień z panelu operatora i skonfigurować sieć.

- Operacje wydruku
- Operacje kopiowania
- Operacje faksowania
- Operacje skanowania
- Rejestrowanie funkcji i ustawień
- Konfiguracja/Drukowanie Raportów



Kiedy wystąpił problem lub maszyna wymaga naprawy

Instrukcja rozwiązywania problemów

Podręcznik ten opisuje jak radzić sobie z komunikatami błędów, takich jak te towarzyszące zacięciom papieru, opisuje sposoby konserwacji i czyszczenia urządzenia i objaśnia jak wymieniać elementy eksploatacyjne. Zawiera także specyfikację techniczną urządzenia.

- Rozwiązywanie problemów
- Konserwacja



Sterowanie/Konfiguracja z komputera

Utility Guide

Podręcznik ten opisuje oprogramowanie narzędziowe używane na komputerze.

- Lista Narzędzi
- O Podglądzie Książki Adresowej
- O Narzędziu kopii zapasowej/przywracania e-Filing
- O sterowniku TWAIN i programie File Downloader
- O sterowniku zdalnego skanowania
- O sterowniku WIA

3 Krok Zapoznaj się z tymi instrukcjami. (kontynuuj)

Korzystanie z TopAccess

TopAccess Guide

Podręcznik ten opisuje jak korzystać z TopAccess.



- Opis
- Zakładka [Urządzenie]
- Zakładka [Status prac]
- Zakładka [Dzienniki]
- Zakładka [Szablony]
- Zakładka [Licznik]
- Zakładka [Zarządzanie użytkow.]
- Zakładka [Administracja]
- Zakładka [Moje konto]
- Konfiguracja Funkcji

Korzystanie z e-Filing

e-Filing Guide

Podręcznik ten opisuje sposób korzystania z e-Filing.



- OPIS e-Filing
- OPERACJE Z UŻYCIEM URZĄDZENIA
- OPIS NARZĘDZIA INTERNETOWEGO e-Filing
- JAK ZARZĄDZAĆ SKRZYNKAMI/FOLDERAMI UŻYTKOWNIKÓW
- ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI
- EDYCJA DOKUMENTÓW
- ADMINISTRACJA SYSTEMOWA

1

2

3

4

5

6

● Informacje o niniejszej instrukcji

Sposób zapisu nazw stosowany w dokumencie

W poniższym dokumencie zastosowany mógł zostać następujący sposób zapisu nazw.

Jeśli nie ma specjalnego opisu, Windows 7 jest używane jako Windows, Mac OS X 10.7 jest używane jako Mac OS X oraz MB770dn jest używane jako przykładowe urządzenie w tym dokumencie.

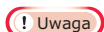
W zależności od systemu operacyjnego lub modelu, opisy umieszczone w tym dokumencie mogą się różnić.

● O Administratorze

- Administrator: Osoba, która dokonuje konfiguracji i obsługuje urządzenie.
Kiedy urządzenia używa wiele osób, administratorem jest osoba zarządzająca nim.
- Administrator sieci: Osoba zarządzająca komputerami i siecią.

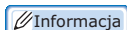
Oznaczenia użyte w dokumencie

W poniższej instrukcji zastosowano następujące oznaczenia.



Uwaga

- Oznacza ważne informacje dotyczące sposobu używania urządzenia. Należy koniecznie przeczytać sekcje wyróżnione w ten sposób.



Informacja

- Oznacza dodatkowe informacje dotyczące sposobu używania urządzenia. Zaleca się przeczytanie sekcji wyróżnionych w ten sposób.



- Wskazuje źródło dodatkowych, bardziej szczegółowych lub powiązanych informacji.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Informacja o niebezpieczeństwie zawiera dodatkowe dane, których zignorowanie może być przyczyną obrażeń ciała.

OSTRZEŻENIE

- Ostrzeżenie zawiera dodatkowe informacje, które w przypadku zignorowania mogą być przyczyną nieprawidłowego funkcjonowania lub uszkodzenia sprzętu.

Symbole użyte w dokumencie

W poniższej instrukcji zastosowano następujące symbole.

Symbol	Opis
[]	● Wyróżnia nazwy pozycji menu na wyświetlaczu. ● Wyróżnia nazwy pozycji menu, okien i okien dialogowych wyświetlanych na komputerze.
" "	● Wyróżnia komunikaty i tekst wprowadzany na wyświetlaczu. ● Wyróżnia nazwy plików na komputerze. ● Wyróżnia tytuły sekcji, do których wskazywane jest odwołanie.
[] przycisk	Wyróżnia sprzętowy przycisk na panelu operatora lub przycisk na klawiaturze komputera.
>	Wyróżnia sposób przejścia do żądanej pozycji w menu drukarki lub w komputerze.
<i>Twoje Urządzenie</i>	Wskazuje maszynę do użycia lub wybrania.

Ilustracje użyte w dokumencie

Ilustracje urządzenia użyte w tym dokumencie mogą się różnić, od tego jak wygląda maszyna w rzeczywistości.

Spis treści

Informacje o gwarancji produktu	2	2 Instalacja Urządzenia	25
Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach	3	Warunki Instalacji	26
Producent	3	Rozpakowywanie i Instalacja Maszyny	29
Importer do krajów Unii Europejskiej/Autoryzowany przedstawiciel	3	Montaż Dodatkowych Podajników	33
Informacje dotyczące ochrony środowiska	3	Konfiguracja Drukarki w Systemie Windows.....	37
Dla bezpieczeństwa	4	Konfiguracja opcji.....	37
Podczas używania urządzenia.....	6	Ustawianie kodu oddziału.....	38
Podczas konserwacji lub kontroli	8	Kopiowanie pliki PPD w Windows	40
Zasoby	9	Konfiguracja Drukarki w Mac OS X	40
O Instrukcjach	10	Konfiguracja drukarki w Mac OS X	40
Informacje o niniejszej instrukcji	12	Podłączanie Kabli.....	44
Sposób zapisu nazw stosowany w dokumencie	12	Podłączanie Kabli Sieciowych	44
Oznaczenia użyte w dokumencie	12	Podłączanie kabla USB.....	44
Symbole użyte w dokumencie.....	12	Podłączanie do sieci telefonicznej	45
Ilustracje użyte w dokumencie.....	12	3 Włączanie i Wyłączanie Zasilania	48
1 Sprawdzanie Produktu....	15	Środki ostrożności związane ze źródłem zasilania	49
Nazwa i Funkcja Każdej Części ...	16	Włączanie Zasilania	50
Urządzenie.....	16	Przycisk zasilania jest wyłączony.....	50
Komponenty i Opcje	18	Przycisk zasilania jest włączony	50
Panel Operatora.....	19	Wyłączanie Zasilania	51
Regulowanie kąta panelu sterującego....	20	Zmniejszanie poziomu zużycia energii (tryb oszczędzania energii) podczas gdy urządzenie nie jest używane.....	52
O Panelu Operatora	21		
Opis Wyświetlacza Dotykowego	21		
Wyświetlane komunikaty:.....	21		
Przyciski dotykowe	22		
Regulowanie kontrastu panelu dotykowego.....	22		
Funkcje Jednoczesne (Wielozadaniowe)	22		
Wpisywanie znaków	23		
Sprawdzanie Produktu.....	24		

4 Papier53**Papier54**

Szerokość i Długość Papieru 54

Obsługiwane Rodzaje Papieru 55

Wybór źródła papieru i metody
wypuszczania dla każdego rodzaju
papieru. 58

Obszary Papieru do Zadrukowania 60

 Symbole 60

Przechowywanie Papieru 61

Jak Ładować Papier62Ładowanie papieru do podajnika
papieru 62Ustawianie wskaźnika formatu
papieru 63Ładowanie papieru do Podajnika
Dużej Objętości 63Korzystanie z Podajnika
Wielofunkcyjnego (MPT) 64Przygotowanie przed załadowaniem
kopert do podajnika wielofunkcyjnego... 64

Ładowanie papieru 66

Rejestrowanie formatu papieru jako
„INNE (OTHER)” format 69Automatyczna Zmiana Podajników
(Funkcja Automatycznej Zmiany
Podajników) 70**Odbiór Papieru.....71**Używanie Tacki Wydruków (wydruk
skierowany w dół)..... 71Używanie Tacki Wydruków (wydruk
skierowany w górę)..... 71**5 Kopie Dokumentów.....72****Kopie Dokumentów.....73**

Warunki dotyczące dokumentów 73

Obszary Odczytu 74

 Symbole..... 74

Szerokość i Długość Dokumentu 75

Obsługiwane Formaty Dokumentów... 75

Ładowanie Dokumentów.....77

Ładowanie Dokumentów 77

Ładowanie dokumentów o różnych
formatach (mieszane dokumenty)..... 78**6 Kontrola funkcjonowania
wyłącznie z użyciem
urządzenia79****Wykonywane wydruku
testowego.....80****Sprawdzanie działania funkcji
kopiowania81****Indeks.....82****Oki szczegóły kontaktu.....84**

1

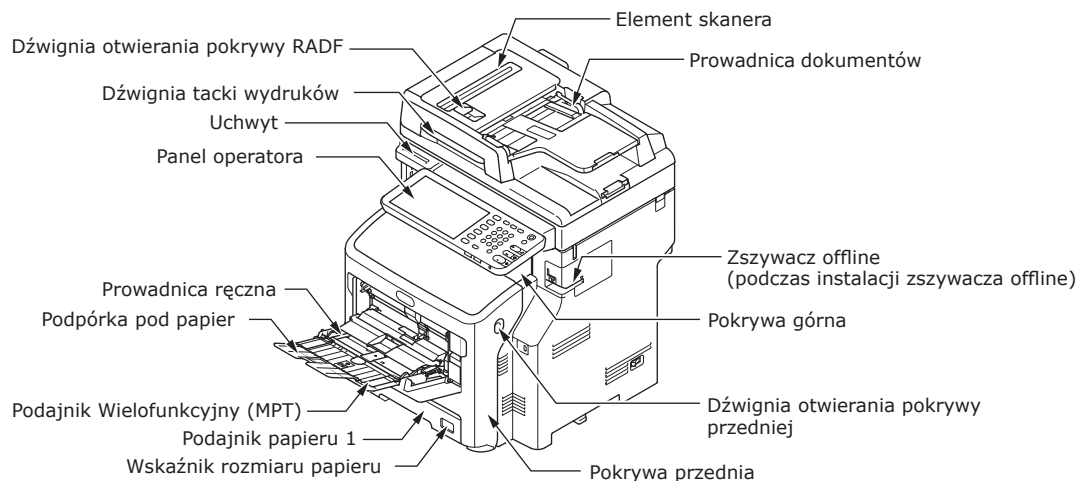
Sprawdzanie Produktu

Nazwa i Funkcja Każdej Części	P.16
O Panelu Operatora	P.21
Sprawdzanie Produktu	P.24

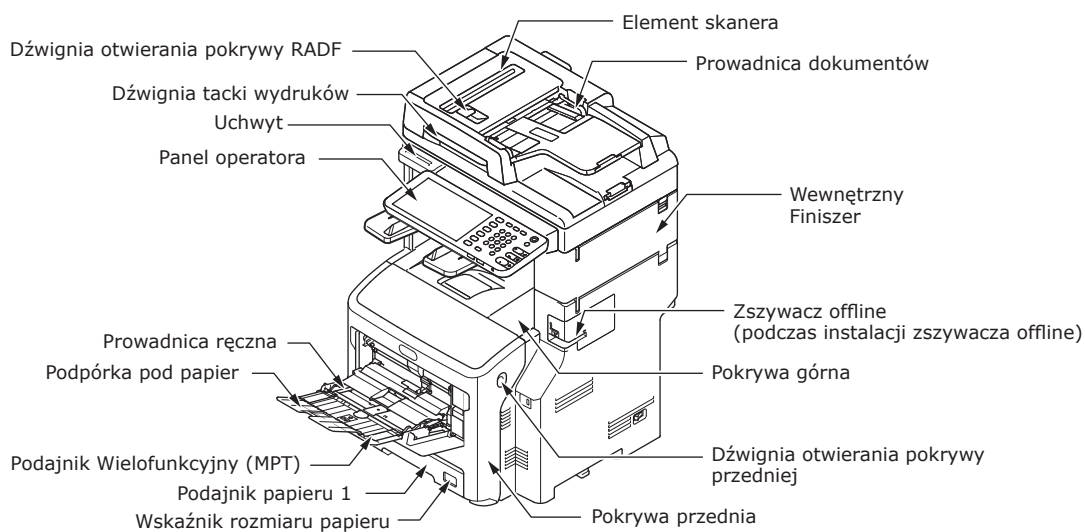
Nazwa i Funkcja Każdej Części

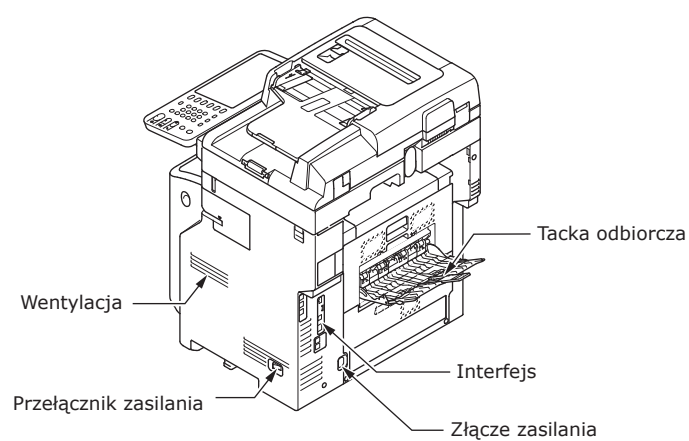
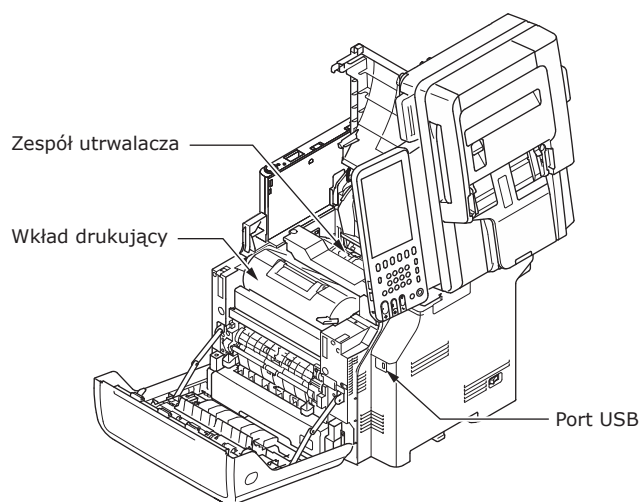
Urządzenie

Bez wewnętrznego finiszera

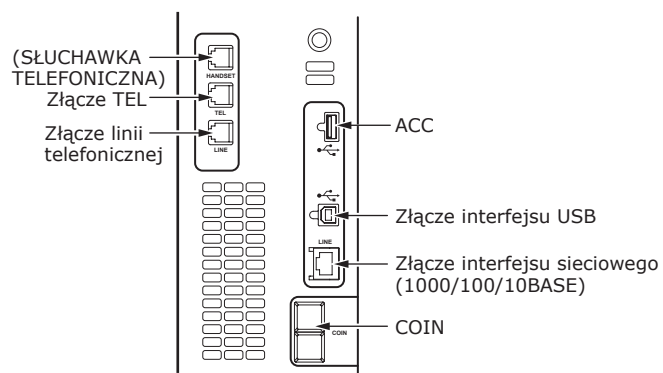


Z wewnętrznym finiszerm



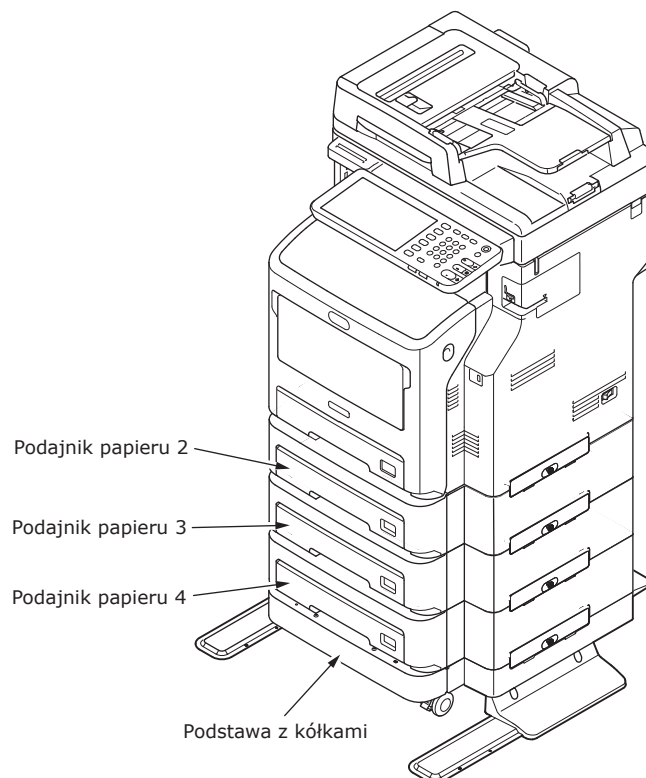


<Część Interfejsu>

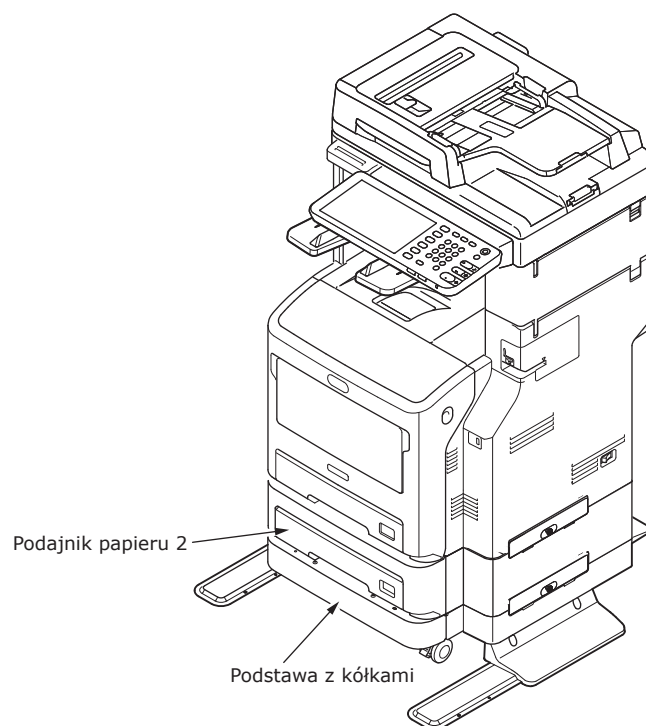


Komponenty i Opcje

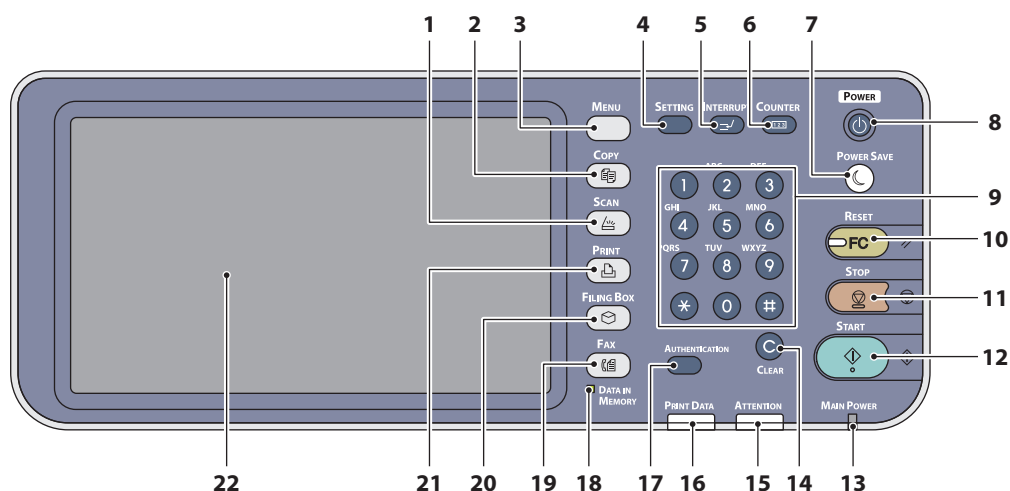
Bez wewnętrznego finiszera



Z wewnętrznym finiszerm



Panel Operatora



Numer	Nazwa	Funkcja
1	Przycisk [SCAN]	Użyj tego przycisku, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania.
2	Przycisk [COPY]	Użyj tego przycisku, aby uzyskać dostęp do funkcji kopiowania.
3	Przycisk [MENU]	Użyj tego przycisku, aby wyświetlić często stosowane szablony.
4	Przycisk [SETTING]	Użyj tego przycisku do ustawień rozmiaru papieru lub typu nośnika podajnika i zarejestrowania kopii, ustawień skanowania i faksowania, w tym zmiany ustawień domyślnych.
5	Przycisk [INTERRUPT]	Użyj tego przycisku do przerywania procesu drukowania lub kopiowania. Przerwane zadanie zostanie wznowione po ponownym naciśnięciu tego przycisku.
6	Przycisk [COUNTER]	Użyj tego przycisku do wyświetlenia licznika.
7	Przycisk [POWER SAVE]	Użyj tego przycisku, aby przejść w tryb oszczędzania energii.
8	Przycisk [POWER]	Naciśnij, aby włączyć i wyłączyć (t.j. zamknąć) zasilanie urządzenia. Ponadto, jeśli urządzenie jest w trybie oszczędzania energii (tryb super uśpienia), należy nacisnąć ten przycisk, aby przywrócić urządzenie do trybu czuwania.
9	Przyciski numeryczne	Używaj tych przycisków do wpisywania wszelkich numerów, takich jak liczba kopii, numery telefonu, oraz hasła.
10	Przycisk [RESET]	Kiedy ten przycisk zostanie wciśnięty, wszystkie wybrane funkcje zostają wyczyszczone i przywrócone do ustawień domyślnych. Jeśli ustawienia domyślne zostaną zmienione, a następnie wykonywane są wydruki, skany, fakсы, lampka tego przycisku (pomarańczowa) miga.
11	Przycisk [STOP]	Użyj tego przycisku do zatrzymania wszelkich wykonywanych zadań drukowania lub skanowania.
12	Przycisk [START]	Użyj tego przycisku do rozpoczęcia kopiowania, skanowania, lub wysyłania faksu.
13	Lampka MAIN POWER	Lampka pali się, gdy główny włącznik zasilania jest w pozycji WŁĄCZONY .
14	Przycisk [CLEAR]	Użyj tego przycisku do poprawiania wpisanych z klawiatury liczb, na przykład liczby kopii.
15	Lampka ATTENTION	Ta pomarańczowa lampka zapala się, kiedy pojawi się błąd i trzeba podjąć jakąś akcję.
16	Lampka PRINT DATA	Ta niebieska lampka zapala się podczas odbierania danych, na przykład danych wydruku.

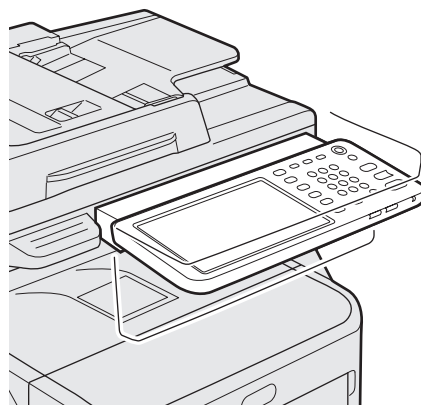
Numer	Nazwa	Funkcja
17	Przycisk [AUTHENTICATION]	Przycisk ten jest używany, kiedy ustawiony został kod oddziału lub informacje o użytkowniku. Jeśli przycisk ten zostanie naciśnięty po kopiowaniu, itd., następny użytkownik będzie musiał podać kod oddziału lub informacje użytkownika.
18	Lampka [DATA IN MEMORY] / LINE	Ta zielona lampka zapala się w momencie odbioru faksu. Z urządzenia można normalnie korzystać, nawet kiedy palą się te lampki.
19	Przycisk [FAX]	Użyj tego przycisku, aby uzyskać dostęp do funkcji faksu/faksu internetowego.
20	Przycisk [FILING BOX]	Użyj tego przycisku, aby uzyskać dostęp do przechowywanych obrazów.
21	Przycisk [PRINT]	Użyj tego przycisku, aby uzyskać dostęp do funkcji drukowania, takich jak drukowanie prywatne.
22	Panel dotykowy	Użyj panelu dotykowego aby zmieniać różne ustawienia kopiowania, skanowania i faksowania. Pojawiają się na nim także komunikaty, na przykład kiedy papier się wyczerpie lub ulegnie zacięciu.

Regulowanie kąta panelu sterującego

Kąt panelu sterującego można regulować w dowolny sposób, zaczynając od pozycji poziomej.

Bez wewnętrznego finiszera : Między 7 a 40 stopni.

Z wewnętrznym finiszerm : Zablokowane 7 stopni.



OSTRZEŻENIE

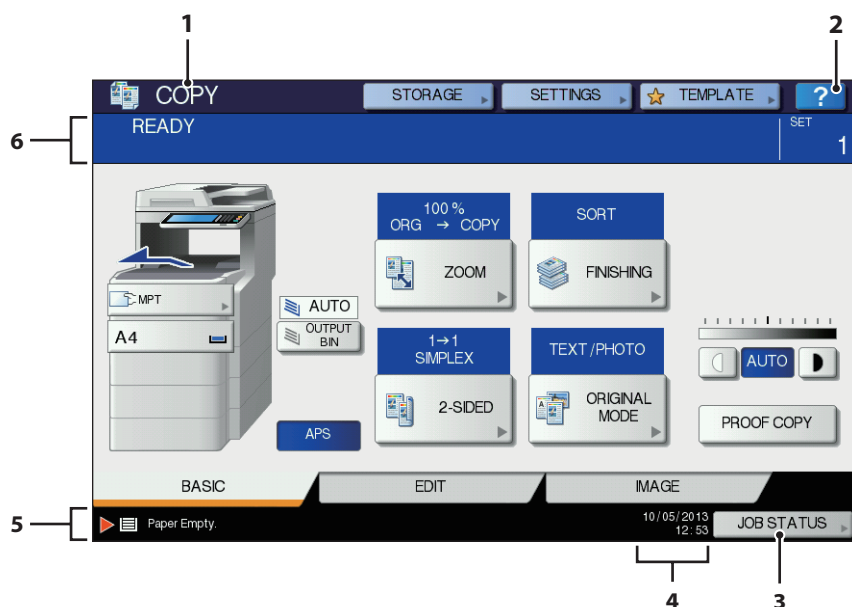
- Zmieniając kąt nachylenia panelu, uważaj aby nie przyciąć sobie rąk w przestrzeni między panelem a urządzeniem.
Może to spowodować uraz.

● O Panelu Operatora

Opis Wyświetlacza Dotykowego

Kiedy zasilanie jest włączone, na ekranie wyświetlane jest podstawowe menu funkcji kopiowania. Wyświetlony jest także status urządzenia, wraz z komunikatami i ilustracjami.

Menu wyświetlane w momencie włączenia zasilania może zostać na inne, dla funkcji innej niż kopiowanie, na przykład faksu. Skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.



Numer	Nazwa	Funkcja
1	Funkcja	Funkcja będąca obecnie w użyciu, na przykład kopiowania lub faksu.
2	[?] Przycisk (POMOC (HELP))	Użyj tego przycisku aby zobaczyć objaśnienie każdej z funkcji lub przycisków na panelu dotykowym.
3	Przycisk [STATUS ZADANIA (JOB STATUS)]	Określa status wykonania zadania kopiowania, faksowania, skanowania lub drukowania, oraz pozwala na podgląd ich historii.
4	Data i godzina	Wyświetlane zostają aktualna data i godzina.
5	Obszar komunikatów ostrzegawczych	Wyświetlane są tutaj komunikaty ostrzegawcze, takie jak informacja o kończącym się tonerze.
6	Obszar komunikatów	Wyjaśnienie każdej operacji lub aktualnego stanu jest wyświetlone w formie komunikatu.

Wyświetlane komunikaty:

Na panelu dotykowym pojawiają się następujące informacje:

- Status urządzenia
- Instrukcje działania
- Komunikaty ostrzegawcze
- Współczynniki reprodukcyjne
- Ilość kopii
- Rozmiar papieru i ilość papieru pozostała w wybranym podajniku
- Data i godzina

Przyciski dotykowe

Delikatnie naciskaj te przyciski na panelu, aby ustawiać różne funkcje.

Regulowanie kontrastu panelu dotykowego

Po naciśnięciu przycisku [**SETTING**], w menu **USTAWIENIE** można regulować kontrast panelu dotykowego.

Funkcje Jednoczesne (Wielozadaniowe)

Maszyna może wykonywać operacje równocześnie. Szczegółowe informacje znajdują się w poniższej tabeli.



- Panel operatora nie może być używany podczas skanowania.
- Wydajność poszczególnych operacji może się obniżyć, jeśli wykonywane są jednocześnie.
- Czasami jednoczesne operacje są niemożliwe, na przykład kiedy nie ma dostatecznie dużo miejsca w pamięci.

O:Operacja Dostępna x:Operacja Niedostępna Δ:Możesz kopiować po naciśnięciu przycisku [**INTERRUPT**].

Druga Operacja Pierwsza Operacja	Kopiuje	Wysyłanie Faksu	Odbieranie faksu	Skanowanie do Email/Komputera Sieciowego/Pamięci USB	Skanowanie do Komputera Zdalnego	Drukowanie z Komputera
Kopiuje	x	○	○*3	○	○	○*3
Wysyłanie Faksu	○	○*2	x	○	○	○
Odbieranie faksu	x*1	○*2	x	○	○	○*3
Skanowanie do Email/Komputera Sieciowego/Pamięci USB	○	○	○	○	○	○
Skanowanie do Komputera Zdalnego	x	x	○	x	x	○
Drukowanie z Komputera	△	○	○*3	○	○	○*3

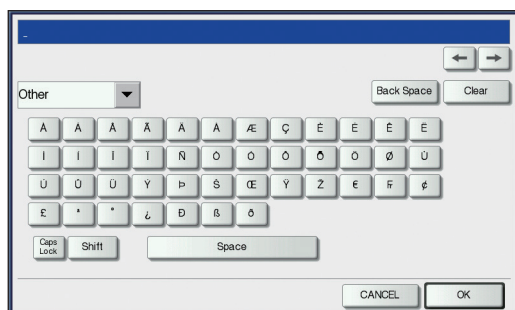
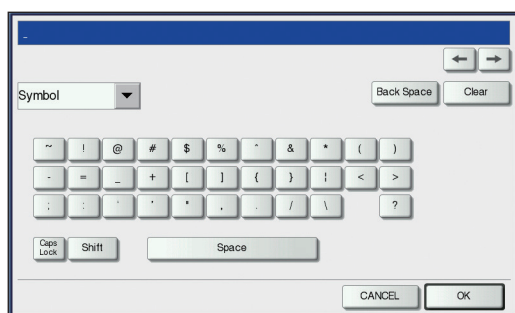
- *1 Można kopiować, dopóki nie rozpocznie się drukowanie odebranego faksu.
- *2 Jeśli jedną z operacji jest komunikacja, druga operacja zostanie zawieszona do czasu zakończenia pierwszej.
- *3 Po zakończeniu drukowania pierwszej operacji rozpoczyna się drukowanie drugiej.

Wpisywanie znaków

Poniższe menu jest wyświetlane jeśli zachodzi potrzeba wpisania znaku- do skanowania, e-Filing, itd.

Użyj przycisków na panelu dotykowym do wpisywania znaków.

Po wpisaniu, naciśnij **[OK (OK)]**. Menu zmieni się.



Do wpisywania znaków używane są następujące przyciski.

[GŁÓWNE (Basic)]: Naciśnij, aby uzyskać dostęp do podstawowych przycisków.

[Symbol (Symbol)]: Naciśnij, aby uzyskać dostęp do przycisków symboli.

[INNY (Other)]: Naciśnij, aby uzyskać dostęp do przycisków specjalnych.

[Duże (Caps Lock)]: Naciśnij, aby przełączyć między wielkimi, a małymi literami.

[Duża (Shift)]: Naciśnij, aby wpisywać wielkie litery.

[Spacja (Space)]: Naciśnij, aby wpisać spację.



Użyj tych przycisków do przesuwania kursora.

[COFNIJ (Back Space)]: Naciśnij, aby usunąć znak przed kursorem.

[CZYŚĆ (Clear)]: Naciśnij, aby usunąć wszystkie wpisane znaki.

[ANULUJ (CANCEL)]: Naciśnij, aby anulować wpisywanie znaków.

[OK (OK)]: Naciśnij, aby zatwierdzić wpisane znaki.

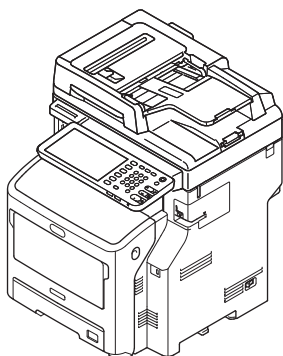
● Sprawdzanie Produktu

Należy sprawdzić, czy w opakowaniu znajdują się wszystkie pokazane poniżej elementy.

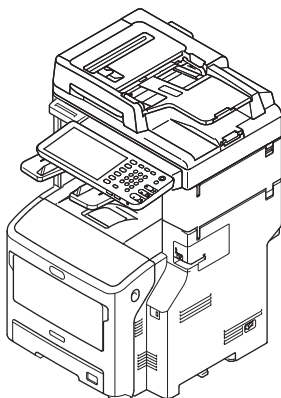
 OSTRZEŻENIE	Możliwe odniesienie obrażeń!	
● Do bezpiecznego podniesienia maszyny potrzebne są przynajmniej trzy osoby, ze względu na jej wagę- 60 kg (132,3 lb.) (z wewnętrznym finiszerm).		

● Urządzenie

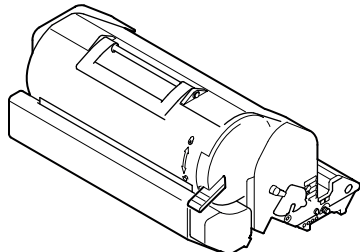
Bez wewnętrznego finiszera



Z wewnętrznym finiszerm



● Wkład drukujący



! Uwaga

- Wkład drukujący jest zainstalowany wewnątrz maszyny.
- Wkład drukujący z serii ES/MPS składa się z bębna światłoczułego i pojemnika z tonerem.
- Dysk DVD-ROM z oprogramowaniem
- Kabel zasilający
- Kabel telefoniczny

2

Instalacja Urządzenia

Warunki Instalacji.....	P.26
Rozpakowywanie i Instalacja Maszyny	P.29
Montaż Dodatkowych Podajników	P.33
Podłączanie Kabli	P.44

● Warunki Instalacji

■ Środowisko Pracy

Urządzenie należy umieścić w następujących warunkach:

Temperatura:	10 - 32 °C
Wilgotność:	20% - 80% RH (wilgotność względna)
Maksymalna temperatura termometru wilgotnego	25 °C

! Uwaga

- Należy unikać skraplania. Może ono prowadzić do awarii urządzenia.
- Jeśli urządzenie znajduje się w miejscu, gdzie wilgotność wynosi 30% RH lub mniej, należy użyć nawilzacza lub maty antystatycznej.

■ Środki Ostrożności Podczas Instalacji

⚠ NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Urządzenia nie należy instalować w pobliżu źródeł wysokiej temperatury lub ognia.
- Urządzenia nie należy instalować w miejscach dokonywania reakcji chemicznych, takich jak laboratoria.
- Urządzenia nie należy instalować w pobliżu miejsca przechowywania łatwopalnych cieczy, takich jak alkohol i rozcieńczalnik.
- Urządzenia nie należy instalować w miejscu, gdzie małe dzieci mogą włożyć ręce w ruchome części maszyny.
- Urządzenia nie należy instalować w niestabilnym miejscu, na chybottliwym stojaku, lub nierównych powierzchniach.
- Urządzenia nie należy instalować w miejscach o dużej wilgotności, dużej ilości pyłu, lub bezpośrednio na słońcu.
- Urządzenia nie należy instalować w miejscach o słonym powietrzu lub miejscach występowania żrących gazów.
- Urządzenia nie należy instalować w miejscach, w których występują silne wibracje.
- Urządzenia nie należy instalować w miejscach, w których otwór wentylacyjny będzie zamknięty.

⚠ OSTRZEŻENIE

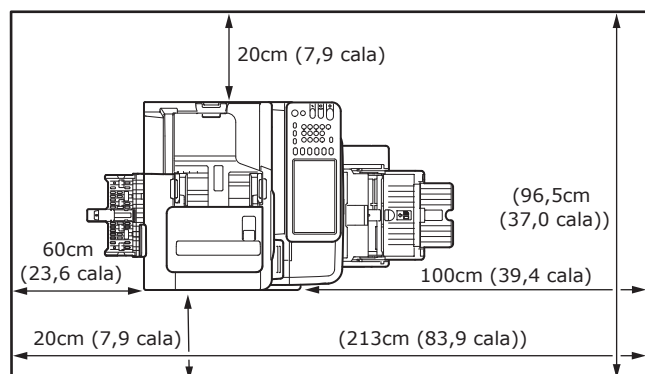
- Urządzenia nie należy instalować bezpośrednio na wysokich dywanach.
- Urządzenia nie należy instalować w zamkniętym pomieszczeniu o słabej wentylacji.
- Jeśli urządzenie jest używane w małym pomieszczeniu przez dłuższy czas, należy zadbać o dobrą wentylację pomieszczenia.
- Urządzenie należy instalować daleko od silnych pól magnetycznych oraz źródeł hałasu.
- Urządzenie należy instalować z dala od monitorów i telewizorów.
- Podczas przenoszenia urządzenia, należy podtrzymywać je z obu stron.
- Do bezpiecznego podniesienia maszyny potrzebne są przynajmniej trzy osoby, ze względu na jej wagę.
- Jeśli zamierzasz wykonać duże zadanie wydruku lub używać maszyny bez przerwy przez dłuższy czas, zadбай o dobrą wentylację pomieszczenia.

■ Powierzchnia Montażu

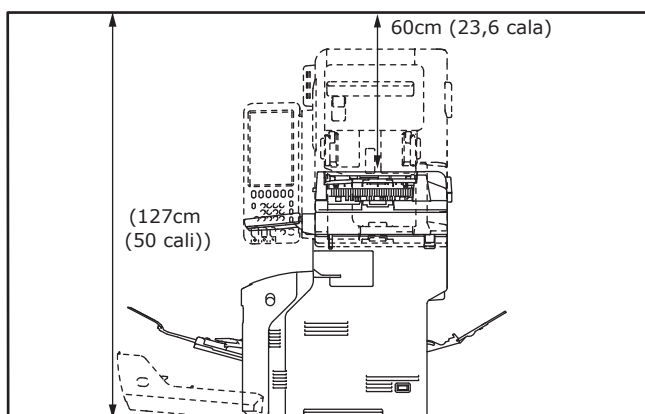
Urządzenie należy zamontować na płaskiej powierzchni o szerokości wystarczająco dużej, aby bezpiecznie zmieścić nóżki urządzenia.

Należy zadbać o dostatecznie dużą przestrzeń wokół maszyny.

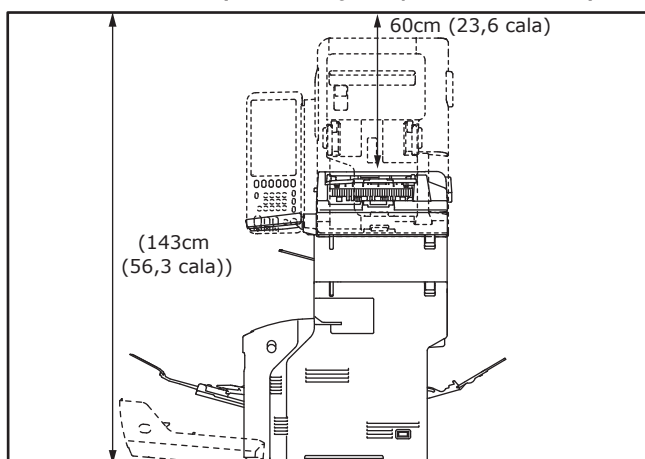
● Widok z góry



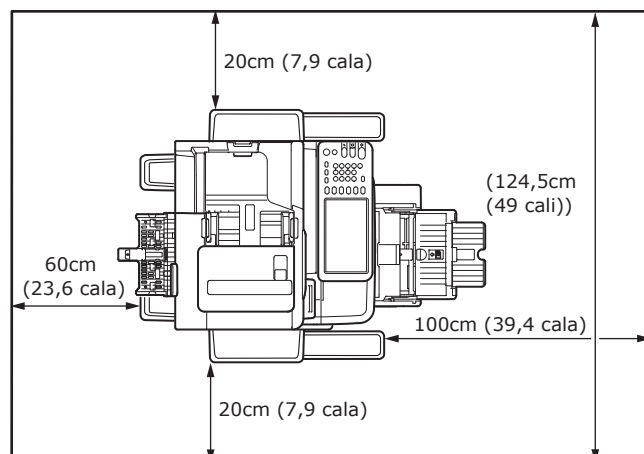
● Widok z boku



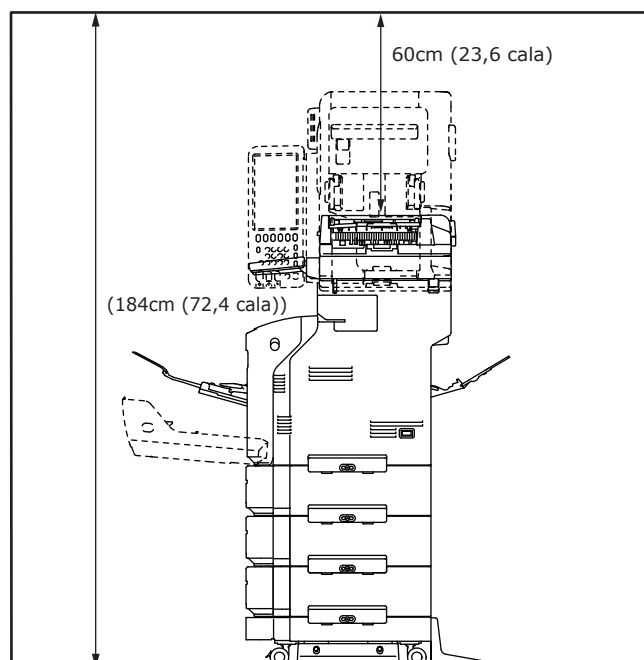
● Widok z boku (z wewnętrznym finiszerm)



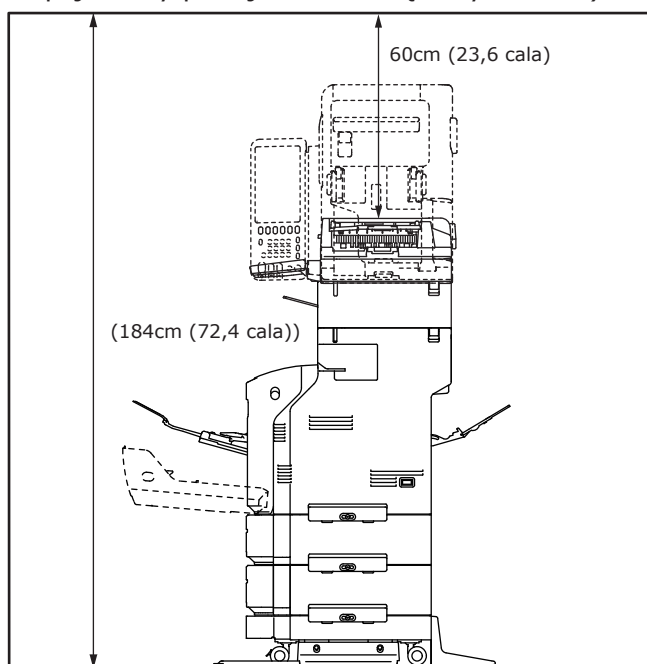
● Widok z góry (gdy opcjonalny podajnik jest zainstalowany)



● Widok z boku (gdy opcjonalny podajnik jest zainstalowany)



- Widok z boku (gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik i wewnętrzny finiszier)



● Rozpakowywanie i Instalacja Maszyny

1 Usuń osłonę.

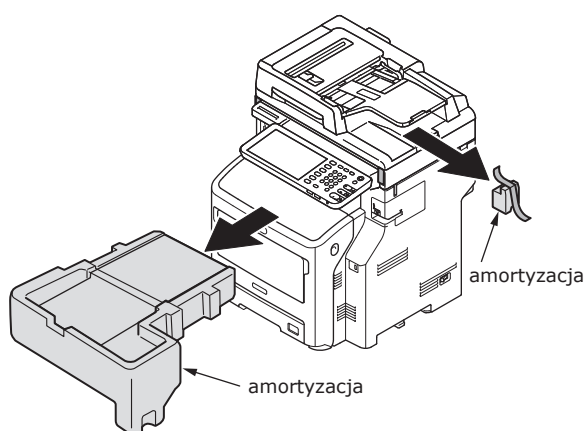
! Uwaga

- Opakowanie i materiał amortyzacyjny są potrzebne do transportu urządzenia. Nie należy się ich pozbywać.

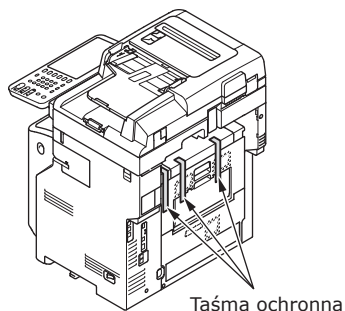
(1) Wyjmij maszynę z opakowania, a następnie usuń materiał amortyzacyjny.

! Uwaga

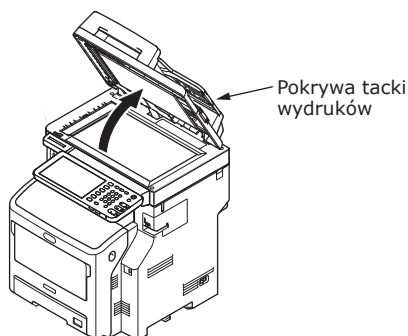
- Do bezpiecznego podniesienia maszyny potrzebne są trzy osoby.



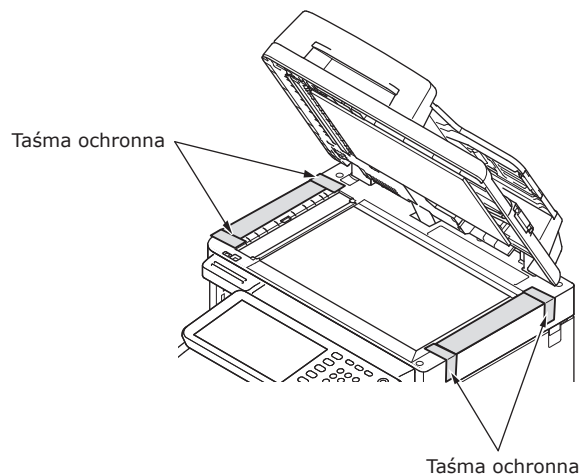
(2) Usuń taśmę ochronną z tyłu maszyny.



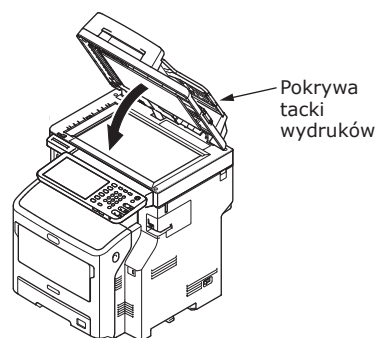
(3) Otwórz pokrywę szyby dokumentów.



(4) Usuń taśmę ochronną.

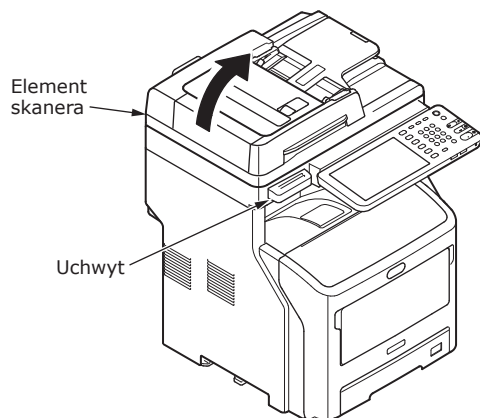


(5) Przywróć pokrywę do pierwotnego położenia.



2 Umieść wkład drukujący.

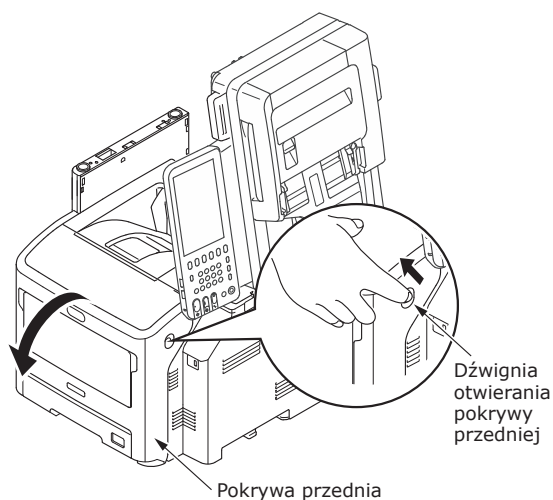
(1) Trzymając uchwyt, podnieść element skanera.



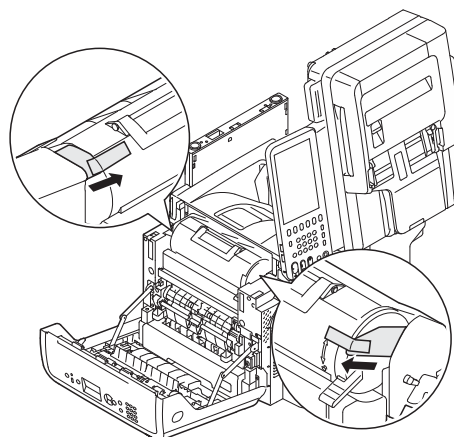
(2) Włóż palce w zagłębienia po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć ją do przodu.

! Uwaga

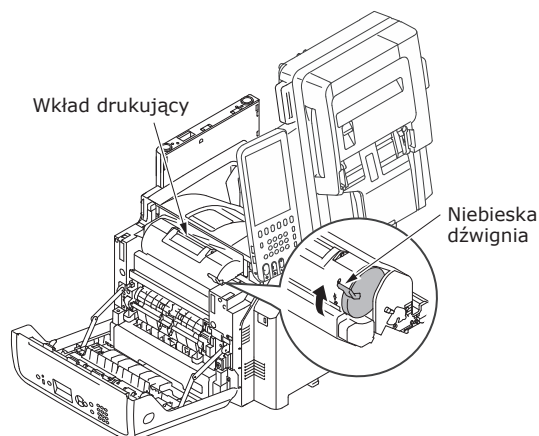
- Delikatnie otwórz pokrywę przednią. Jeśli zrobisz to szybko, podajnik wielofunkcyjny może się otworzyć.



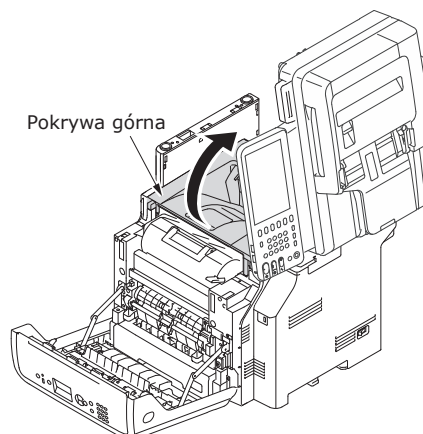
(3) W seriach ES/MPS należy usunąć taśmę ochronną i pomarańczowy stoper.



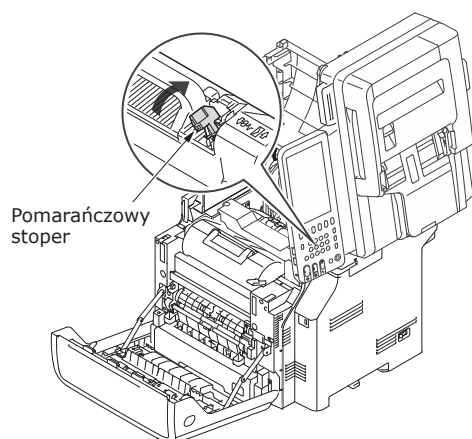
(4) Obróć niebieską dźwignię wkładu drukującego do końca w kierunku wskazanym strzałką.



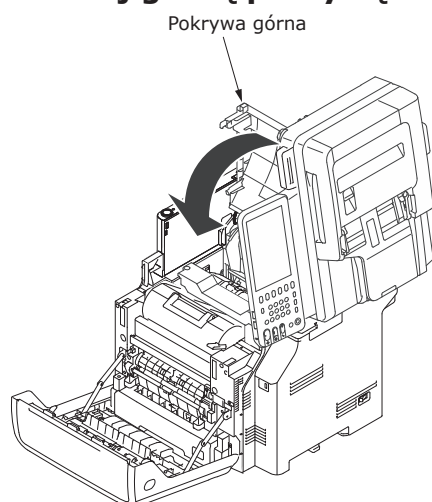
(5) Otwórz pokrywę górną.



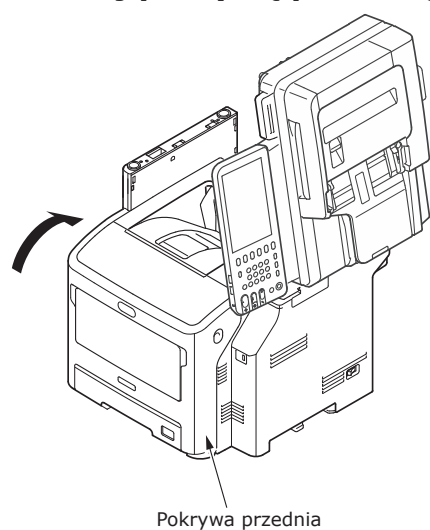
- (6) Wyciągnij pomarańczowy stoper z nowego modułu utrwalacza.**



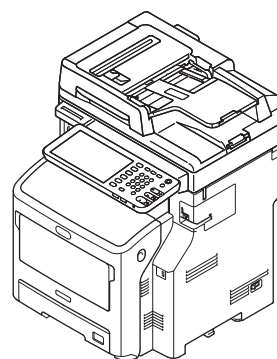
- (7) Zamknij górną pokrywę.**



- (8) Zamknij pokrywę przednią.**

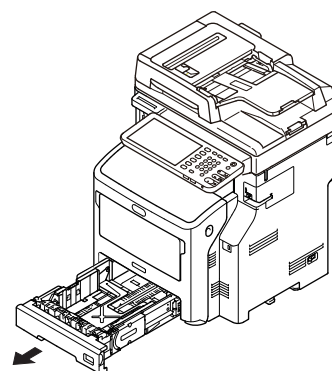


- (9) Umieść element skanera w pierwotnym położeniu.**

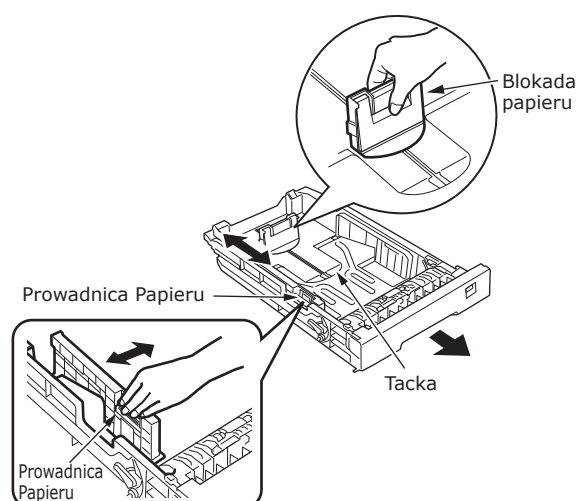


- 3 Załaduj papier do podajnika papieru.**

- (1) Otwórz podajnik papieru.**



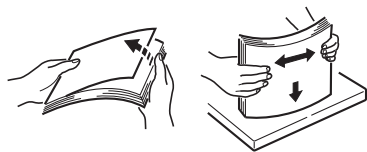
- (2) Ustaw prowadnice papieru zgodnie z rozmiarem papieru.**



! Uwaga

- Naciśnij na stopkę, aby ustawić jej położenie.
- Nie usuwaj korka przymocowanego do tacki.

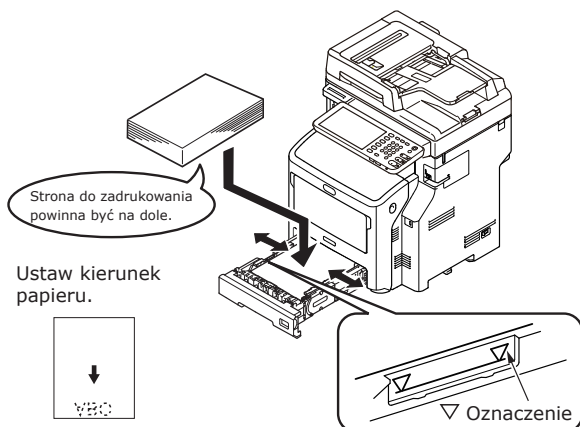
(3) Zegnij lekko ryzę papieru w obie strony. Następnie wyrównaj krawędzie na równej powierzchni.



! Uwaga

- Używając niezalecanego papieru można spowodować awarię urządzenia.
- 📖 Szczegóły dotyczące papieru znajdują się w „Obsługiwane Rodzaje Papieru” (P.55).

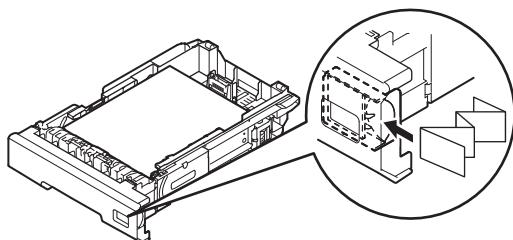
(4) Załaduj papier stronami przeznaczonymi do druku w dół.



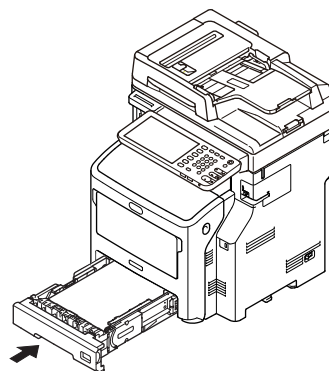
! Uwaga

- Załaduj papier, pilnując, aby nie wychodził poza poziom znaku ▽ na prowadnicy. (300 arkuszy po 80g/m²)

(5) Ustaw rozmiar ładowanego papieru na wskaźniku i włóż wskaźnik.



(6) Zamknij podajnik papieru.

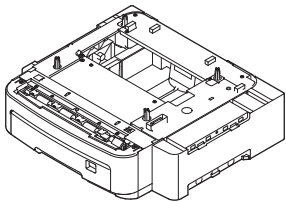
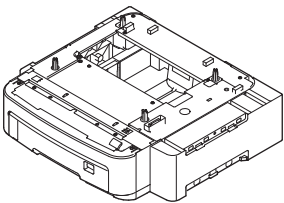
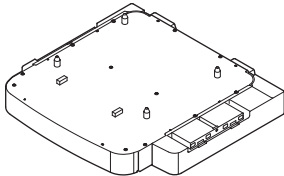
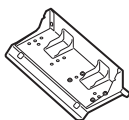
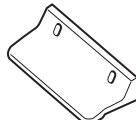
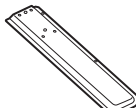
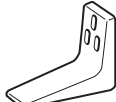


● Montaż Dodatkowych Podajników

Zainstalowanie dodatkowych podajników zwiększy ilość papieru jaką można załadować. Można zainstalować maksymalnie trzy dodatkowe podajniki. Jeden podajnik może przechowywać 530 arkuszy papieru 80 g/m² (20 lb.). Dodając kolejne podajniki, oprócz podajnika standardowego i podajnika wielofunkcyjnego, można wydrukować do 1160 stron bez przerwy.

Informacja

- Dodatkowe podajniki są nazywane „Podajnik 2”, „Podajnik 3” i „Podajnik 4”.

Dodatkowy Podajnik	Dystans	Podstawa z Kółkami
 Nazwa Modelu: N22405A		 Podstawa z Kółkami  Nóżka antyprzechyłowa Bok (2)  Nóżka antyprzechyłowa Osłona (2)  Nóżka antyprzechyłowa (2)  Nóżka antyprzechyłowa Tył (2)  Nóżka antyprzechyłowa Osłona (2)  Śruby (22)

! Uwaga

- Do trzech podajników można dodać do urządzenia bez wewnętrznego finiszera. Do urządzenia z zainstalowanym finiszerm, można dodać do dwóch podajników, włączając dystans.
- Umieść dystans pod dodatkowym podajnikiem.

	OSTRZEŻENIE	Możliwe odniesienie obrażeń!	
● Aby użyć dodatkowego podajnika, zawsze używaj podstawy z kółkami i zamocuj nóżki antyprzechyłowe.			

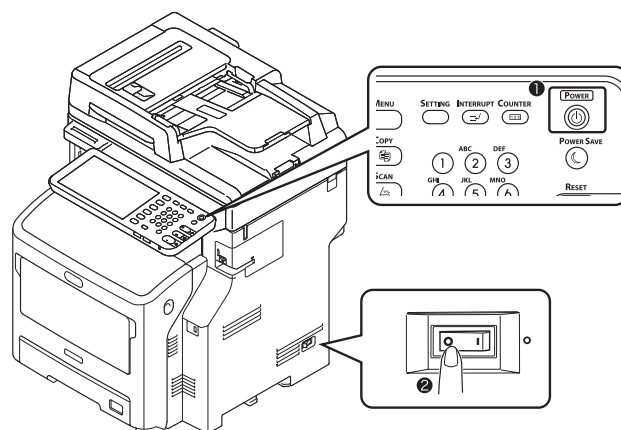
1 Otwórz pudełko i wyjmij dodatkowy podajnik. Usuń materiały amortyzacyjne i ochronne.

2 Wyłącz zasilanie w urządzeniu i odłącz kabel zasilający i pozostałe przewody.

! Uwaga

- Jeśli zostawisz włączone zasilanie, możesz uszkodzić maszynę.

📖 Szczegółowe informacje na temat wyłączania zasilania znajdują się w „Włączanie Zasilania” (P.50).



3 Zamontuj podstawę z kółkami.

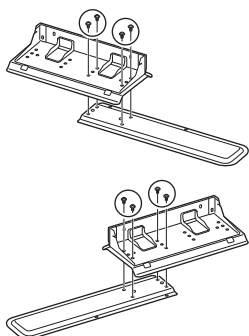
! Uwaga

- Jeśli kółka nie są używane, ten krok nie jest konieczny.

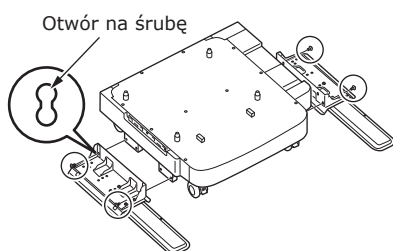
(1) Zamontuj nóżki antyprzechyłowe (obie strony i front) za pomocą czterech śrub.

! Uwaga

- Kierunki montażu są inne dla lewej i prawej strony.

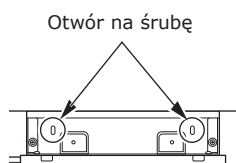


(2) Zetknij dolną część nóżek (z obu stron) z podłogą, dopasuj strony do szafki i dokręć je, każdą dwoma śrubami.



! Uwaga

- Nie dokręcaj górnych śrub.

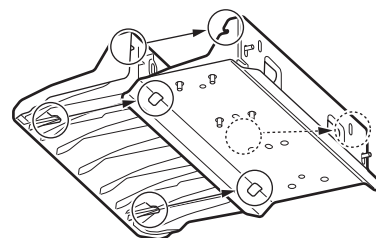
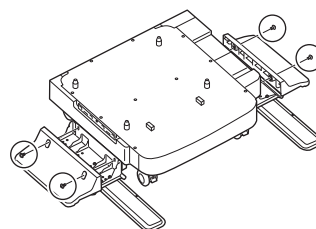


- Kiedy dokręcisz dolne śruby, zamocuj nóżki w miejscu, gdzie śruba nie jest pochyla.

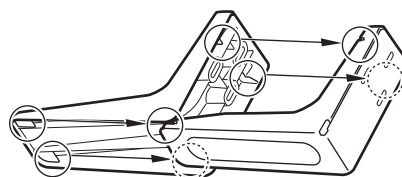
* Możesz zamontować śruby w przypadku 1 i przypadku 2. Ponieważ śruba pochyla się gdy dokręcasz śrubę w przypadku 3, unieś nóżkę antyprzechyłową i zamontuj śrubę tak jak w przypadku 2.

Przypadek 1	Przypadek 2	Przypadek 3
Otwór na śrubę 	Otwór na śrubę 	Otwór na śrubę
OK	OK	NG

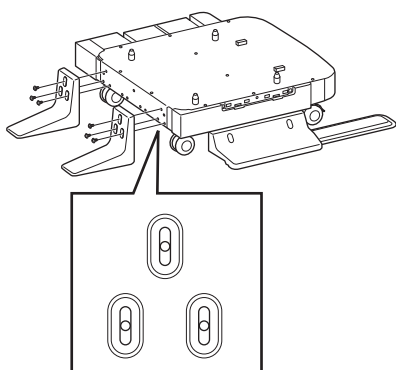
(3) Dokręć osłony nóżek (obie strony) i nóżki, każdą dwoma śrubami.



(4) dopasuj osłonę nóżki (tylną) do tylnej strony nóżki.



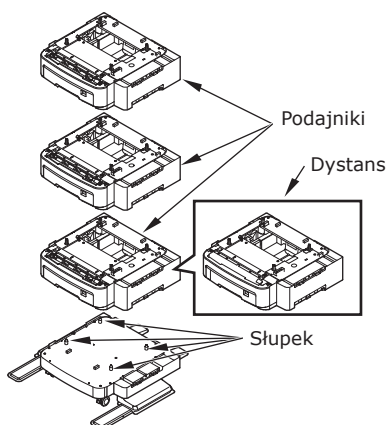
- (5) Umieść dolne części nóżek na podłodze i dokręć je śrubami.**



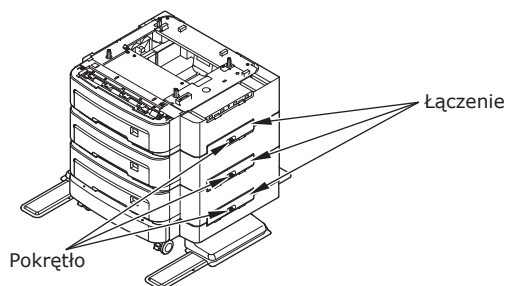
Umieść śrubę po środku owalnego wycięcia i dokręć ją.

- 4 Zamontuj dodatkowy podajnik i dystans do podstawy z kółkami.**

- (1) Umieść słupki korpusu w dolnych otworach podajnika.**



- (2) Zablokuj podajnik za pomocą łączenia i dokręć śruby pokrętłami.**

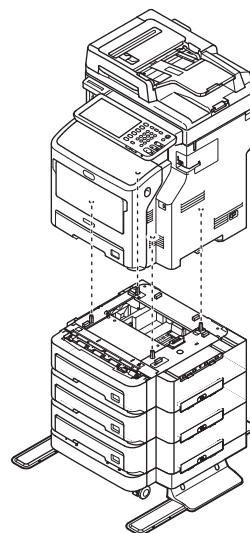


Dokręć je po obu stronach.

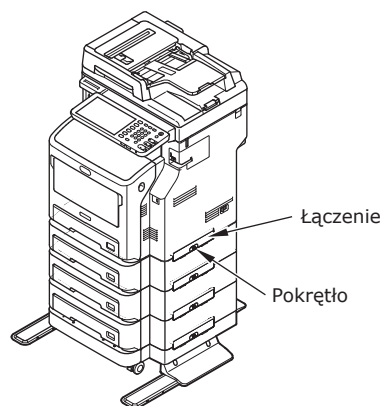
- 5 Umieść maszynę na dodatkowym podajniku.**

! OSTRZEŻENIE	Możliwe odniesienie obrażeń!	!
● Do bezpiecznego podniesienia maszyny potrzebne są przynajmniej trzy osoby, ze względu na jej 50 kg (110 lb.) wagę.		

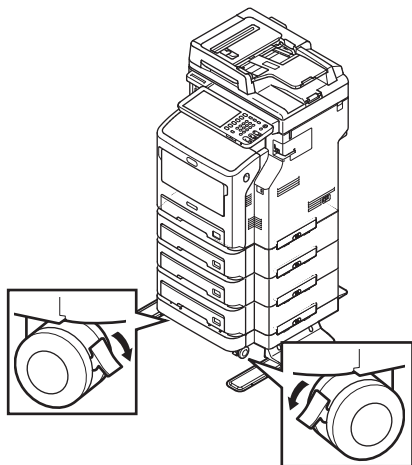
- (1) Dopasuj tylną stronę maszyny i dodatkowego podajnika i ustaw cicho maszynę.**



- (2) Zablokuj dodatkowy podajnik za pomocą łączenia i dokręć śrubę pokrętłem.**

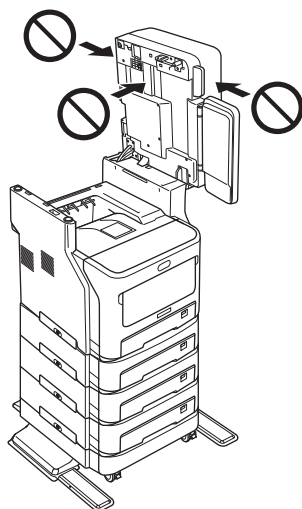


(3) Przesuń w dół dźwignie blokujące przednich kółek dodatkowych podajników i zablokuj kółka.

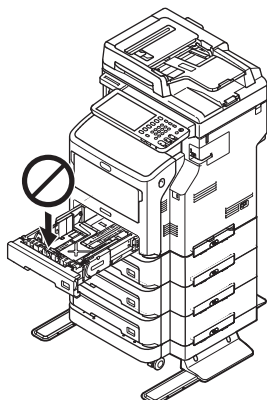


! Uwaga

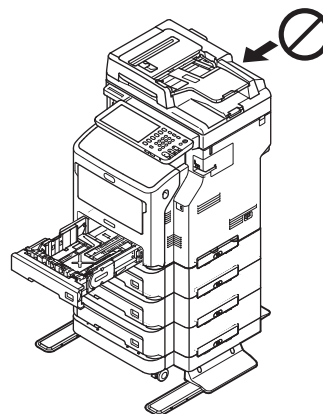
- Aby zapobiec upadkowi, weź pod uwagę podczas transportu urządzenia i drukowania następujące punkty.
 - Nie popychaj urządzenia kiedy element skanera jest otwarty.



- Nie naciskaj na podajnik papieru, kiedy jest wyciągnięty.



- Nie pchaj tylnej strony maszyny, kiedy jeden lub więcej podajników papieru jest wyciągniętych.



Konfiguracja Drukarki w Systemie Windows

Skonfiguruj dodatkowy podajnik w sterowniku drukarki.

Przed drukowaniem, musisz skonfigurować następujące opcje:

● Ustawienia Konfiguracji

Aby używać opcjonalnych urządzeń, takich jak dodatkowe podajniki lub finisz, musisz najpierw skonfigurować te urządzenia. Funkcje tych dodatkowych urządzeń nie będą dostępne, dopóki system nie otrzyma informacji, że zostały one zainstalowane.

Jeśli to konieczne, skonfiguruj przed drukowaniem następującą opcję:

● Kod Oddziału

Możesz używać kodów oddziału do zarządzania zadaniami. Na przykład, administrator systemu może sprawdzić ile kopii zostało wykonanych przez jaki oddział. Jeśli kod oddziału jest włączony, przed drukowaniem pojawi się prośba o wpisanie kodu. Jeśli wcześniej wpiszesz kod oddziału w odpowiednim polu, nie będzie trzeba podawać go za każdym razem przed drukowaniem. Uzyskaj więcej informacji o kodach od administratora. Kiedy komunikacja SNMP między urządzeniem i komputerem jest włączona, przed drukowaniem pojawia się prośba o podanie kodu.

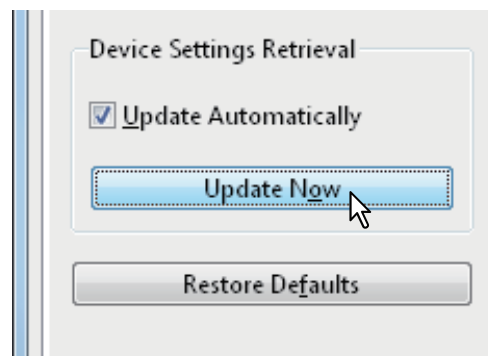
Konfiguracja opcji

Aby poprawnie korzystać z tego urządzenia, należy zapisać konfigurację zainstalowanych opcji w menu zakładki [**Ustawienia urządzenia**], po zainstalowaniu sterowników. Domyślnie, można uzyskać dane konfiguracyjne automatycznie zainstalowanych opcji, otwierając menu zakładki [**Ustawienia urządzenia**]. Jeśli komunikacja SNMP między urządzeniem a komputerem nie jest dostępna, lub jeśli chcesz skonfigurować opcje ręcznie, zapoznaj się z poniższą stroną:

P.37 „Konfiguracja ręczna”

Informacja

- Jeśli komunikacja SNMP między urządzeniem a komputerem jest włączona, możesz pobrać informacje o konfiguracji klikając [**Uaktualnij teraz** (Update Now)].



■ Konfiguracja ręczna

Jeśli komunikacja SNMP między urządzeniem a komputerem nie jest dostępna:

Ręczna konfiguracja zakładki [**Ustawienia urządzenia**]

! Uwaga

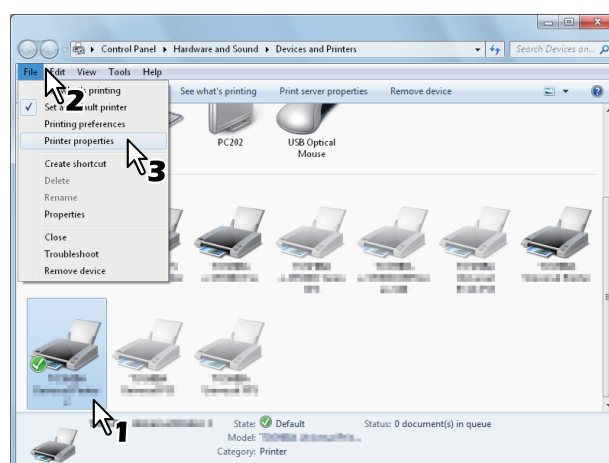
- Musisz być zalogowany do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1 Kliknij [**Start**] i wybierz [**Urządzenia i drukarki**].

Pojawi się folder drukarek.

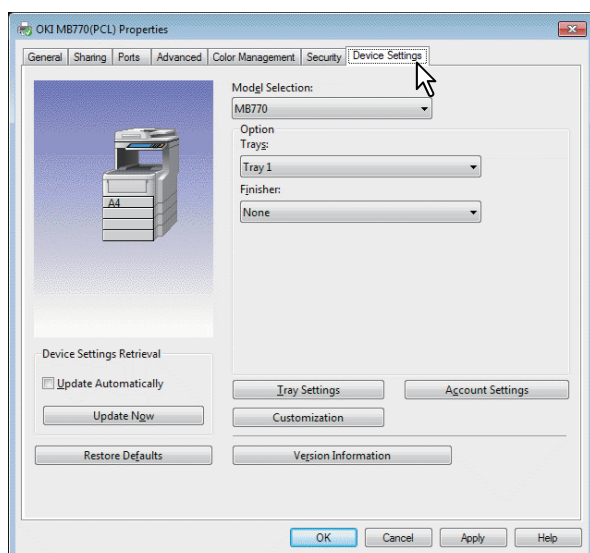
2 Wybierz sterownik tego urządzenia i kliknij [**Właściwości drukarki**] w menu [**Plik**].

Pojawi się okno właściwości sterownika drukarki.



- Jeśli menu [**Plik**] nie wyświetla się, naciśnij [**Alt**].
- Jeśli wyświetlone okno dialogowe nie pozwala na zmianę właściwości drukarki, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.
 - W Windows 7, niektóre zakładki mają przycisk  w ustawieniach sterownika drukarki. Aby zmienić właściwości, kliknij na niego. Jeśli właściwości nie mogą być zmienione, skontaktuj się z administratorem sieci.
- Aby zmienić sterownik drukarki sieciowej wymagane są uprawnienia administratora. Uzyskaj więcej informacji od administratora swojej sieci.

3 Wyświetl zakładkę [Ustawienia Urządzenia (Device Settings)] i ustaw następujące opcje.



Wybór Modelu (Model Selection) — Ustawia typ modelu. Elementy ustawień sterownika są zmieniane w zależności od wybranego modelu.

Opcja (Option) — Ustala, czy poniższe urządzenia dodatkowe są zainstalowane.

- **Podajnik** (Trays) — Ustala, czy zainstalowano Podajnik papieru.
- **Finiszer** (Finisher) — Ustala, czy wewnętrzny finiszer jest zainstalowany.

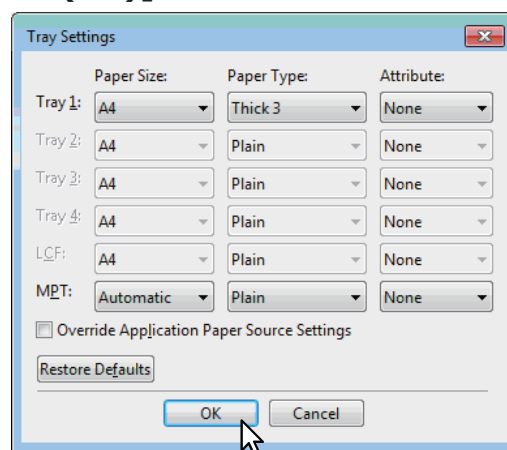
Informacja

- Elementy różnią się, w zależności od modelu i konfiguracji.

4 Kliknij [Podajnik (Tray Settings)].

Pojawi się okno dialogowe [**Podajnik** (Tray Settings)].

5 Ustaw następujące opcje i kliknij [OK (OK)].



Podajnik 1 (Tray 1) — Wybierz format i typ papieru załadowanego do pierwszego Podajnika.

Podajnik 2 (Tray 2) — Wybierz format i typ papieru załadowanego do drugiego Podajnika.

Podajnik 3 (Tray 3) — Wybierz format i typ papieru załadowanego do trzeciego Podajnika.

Podajnik 4 (Tray 4) — Wybierz format i typ papieru załadowanego do czwartego Podajnika.

LCF (LCF) — Wybierz format i typ papieru załadowanego do podajnika dużej pojemności (LCF).

MPT (MPT) — Wybierz format i typ papieru załadowanego do Podajnika Wielofunkcyjnego (MPT).

Pomiń ustawienia źródła papieru aplikacji (Override Application Paper Source Settings) — Wybór tego pola sprawi, że ustawienia źródła papieru w sterowniku będą brane pod uwagę przed ustawieniami z aplikacji.

Informacja

- Elementy różnią się, w zależności od modelu i konfiguracji.

6 Kliknij [Zastosuj (Apply)] lub [OK (OK)] aby zapisać ustawienia.

Ustawianie kodu oddziału.

Kiedy urządzenie jest zarządzane przy użyciu kodów oddziałów, musisz podać swój kod w sterowniku drukarki.

Pozwoli to także administratorowi sieci kontrolować ilość kopii wydrukowanych przez członków danego oddziału. Użytkownicy mogą także sprawdzać kto przesłał zadania wydruku za pomocą panelu dotykowego i narzędzi monitorujących.

Zapytaj administratora, czy musisz podawać kod oddziału.

! Uwaga

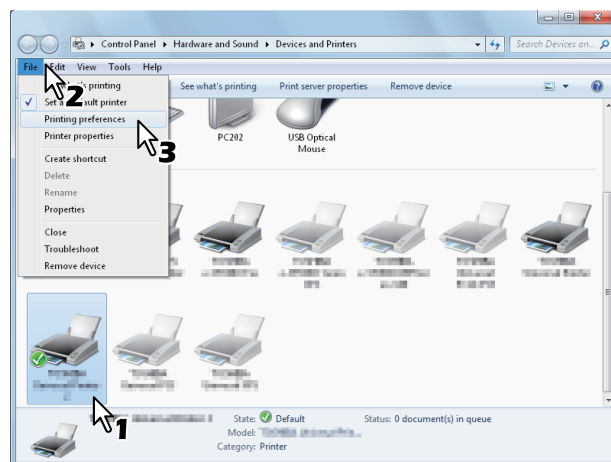
- Kiedy włączona jest opcja zarządzania użytkownikami, jest ona używana zamiast opcji zarządzania kodami oddziałów. W takim przypadku, nazwa użytkownika użyta do zalogowania się na komputerze zostanie użyta do uwierzytelnienia zadania wydruku. A zatem, nie trzeba ustawiać kodu oddziału w sterowniku drukarki, ale trzeba wcześniej zarejestrować nazwę użytkownika. Jeśli nazwa użytkownika nie jest zarejestrowana, zadanie zostanie uznane za nieprawidłowe, zgodnie z ustawieniami Wymuszania Uwierzytelniania Użytkowników. Jeśli zadanie jest przesłane w formacie RAW, zostanie przetworzone zgodnie z ustawieniami Zadań Wydruków RAW. Więcej informacji na temat Wymuszania Uwierzytelniania Użytkowników lub ustawień Zadań Wydruków RAW można znaleźć w **TopAccess Guide**.

Informacja

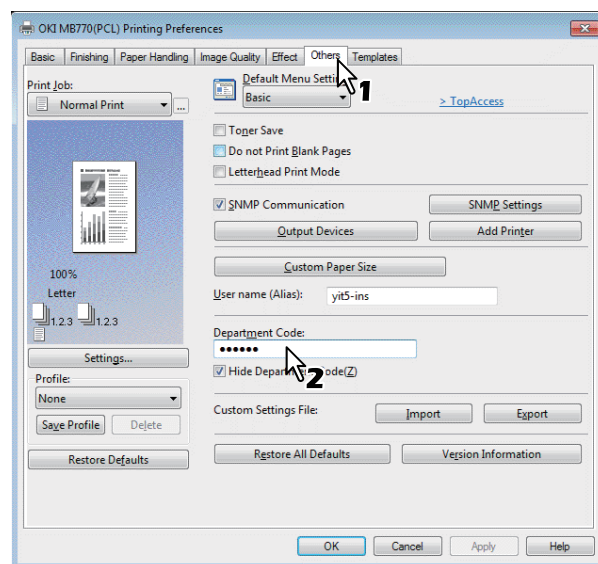
- Sposób w jaki urządzenie drukuje zadania z niewłaściwym kodem oddziału, różni się w zależności od ustawień Zadań Wydruków z Niewłaściwym Kodem Oddziału, które można zmieniać w TopAccess, w trybie administratora, oraz w zależności od tego czy komunikacja SNMP jest włączona czy nie.
 - Jeśli komunikacja SNMP jest włączona i zadania z niewłaściwym kodem oddziału są ustawione na **[Zapisz na liście zadań niepoprawnych]**, zostanie wyświetlony komunikat błędu, jeśli wpisany został niewłaściwy kod oddziału.
 - Jeśli komunikacja SNMP jest wyłączona i zadania z niewłaściwym kodem oddziału są ustawione na **[Zapisz na liście zadań niepoprawnych]**, zadanie zostanie przechowane na liście nieprawidłowych zadań, bez drukowania.
 - Jeśli zadania z niewłaściwym kodem oddziału są ustawione na **[Wydruk]**, zadania te zostaną wydrukowane.
 - Jeśli zadania z niewłaściwym kodem oddziału są ustawione na **[Usuń]**, zadania te będą usuwane.
- Kod oddziału musi zostać podany przed każdym rozpoczęciem drukowania. Jeśli musisz użyć innego kodu dla każdego zadania, podaj go na początku drukowania.

Wpisywanie kodu oddziału**1 Kliknij [Start] i wybierz [Urządzenia i drukarki].**

Pojawi się folder drukarek.

2 Wybierz sterownik tego urządzenia i kliknij [Plik], a następnie wybierz [Preferencje drukowania].

- Jeśli menu **[Plik]** nie wyświetla się, naciśnij **[Alt]**.
- Pojawi się okno dialogowe Właściwości drukowania.

3 Wyświetl zakładkę [Inne (Others)] i wpisz swój [Kod departamentu (Department Code)] w odpowiednim polu.

W polu **[Kod departamentu (Department Code)]** można wpisać kod o długości do 63 znaków.

Informacja

- Kod oddziału musi się składać ze znaków jednobajtowych, takich jak cyfry od 0 do 9, litery alfabetu od A do Z (zarówno wielkie jak małe), łącznik (-), podkreślnik (_) i kropka (.).

4 Kliknij [Zastosuj (Apply)] lub [OK (OK)] aby zapisać ustawienia.

Kopiowanie pliki PPD w Windows

Dysk DVD-ROM z oprogramowaniem zawiera plik opisu urządzenia dla popularnych aplikacji Windows. Dla aplikacji nie pozwalających na automatyczną instalację plików PPD, skopiuj plik PPD do odpowiedniego katalogu, w celu włączenia zgodnych z drukarką ustawień w oknie dialogowym [**Wydruk**] lub [**Ustawienia strony**].

Konfiguracja Drukarki w Mac OS X

Konfiguracja drukarki w Mac OS X

Po skopiowaniu pliku PPD do folderu biblioteki w folderze systemowym, możesz skonfigurować urządzenie.

Urządzenie obsługuje następujące usługi wydruku Macintosh:

● Drukowanie LPR

[P.40 „Konfiguracja drukowania LPR”](#)

● Drukowanie IPP

[P.41 „Konfiguracja drukowania IPP”](#)

● Drukowanie Bonjour

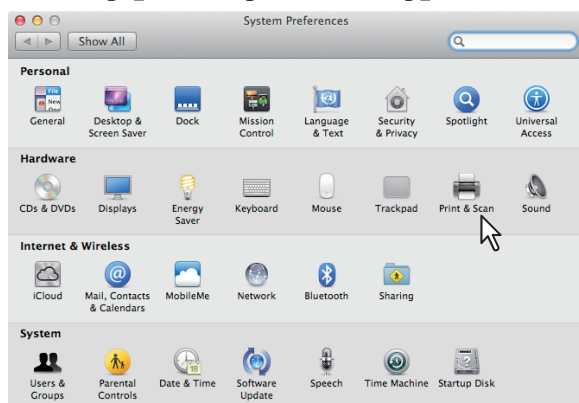
[P.42 „Konfiguracja drukowania Bonjour”](#)

Informacja

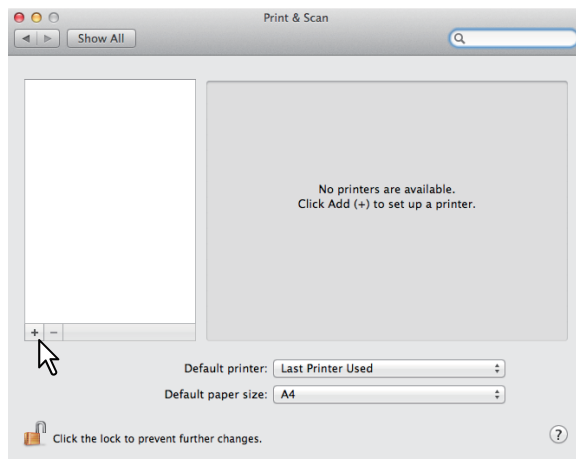
- Te usługi wydruku Macintosh są dostępne gdy urządzenie i komputer są połączone siecią TCP/IP.

Konfiguracja drukowania LPR

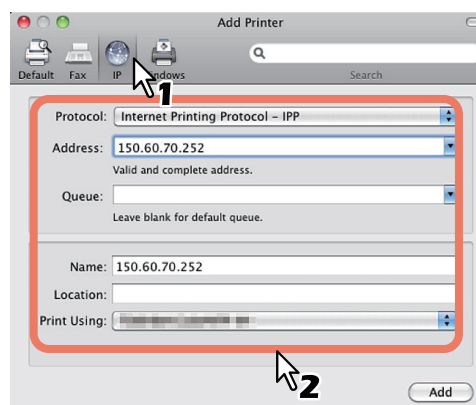
1 Otwórz Ustawienia Systemowe i kliknij [Drukuj & Skanuj].



2 Kliknij [+].



3 Kliknij [IP] i podaj poniższe ustawienia.



Protokół: Line Printer Daemon - LPD

Adres: <adres IP lub nazwa DNS tego urządzenia>

Kolejka: wydruk

Nazwa: <Dowolna Nazwa>

Lokalizacja: <Dowolna Nazwa>

Drukuj Używając: MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7

Informacja

- Dla MAC OS X 10.4.x do 10.6x, wybierz MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- W polu [**Nazwa**], automatycznie pojawia się nazwa wpisana w polu [**Adres**].
- Sposób wyboru pliku PPD różni się, w zależności od kraju lub regionu:
 - Dla Ameryki Północnej
Nawet po podaniu adresu IP lub nazwy DNS urządzenia w polu [**Adres**], właściwy plik PPD nie zostaje wybrany w polu [**Drukuj Używając**]. A zatem, wybierz [**Inny**] w polu [**Drukuj Używając**] i wybierz plik PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 z folderu [**/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj**].

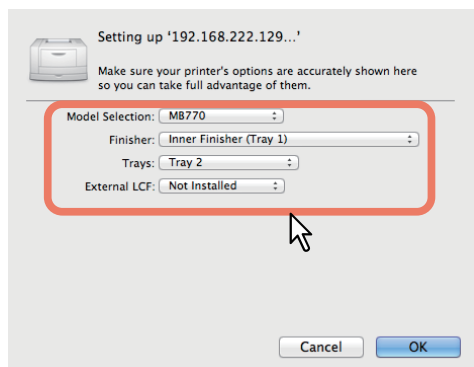
- Dla Zjednoczonego Królestwa

Po podaniu adresu IP lub nazwy DNS urządzenia w polu **[Adres]**, odpowiedni plik PPD zostanie automatycznie wybrany w polu **[Drukuj Używając]**. Jeśli właściwy plik PPD nie zostanie automatycznie wybrany, wybierz **[Wybierz sterownik]** i wybierz plik PPD wyświetlony na liście.

4 Kliknij **[Dodaj]**.

Pojawi się okno **[Opcje instalowalne]**.

5 Ustaw opcje następująco.



- **Wybór modelu**

— Wybierz swój model.

- **Moduł końcowy**

Niezainstalowany — Wybierz, jeśli finisz nie jest zainstalowany.

Wewnętrzny Finisz (Podajnik 1) — Wybierz, jeśli wewnętrzny finisz jest zainstalowany.

! Uwaga

- Nawet jeśli wybierzesz **[Niezainstalowany]** w opcjach finiszera, opcje finiszera, takie jak zszywanie, mogą być wybrane. Jeśli wybierzesz opcje finiszera dla wydruku, a finisz nie został zainstalowany, ustawienia finiszera zostaną zignorowane, a drukowanie zostanie wykonane poprawnie.

- **Podajnik**

Podajnik 1

Wybierz, jeśli podajnik 1 jest zainstalowany.

Podajnik 1 & Podajnik 2

Wybierz, jeśli podajnik 1 i 2 są zainstalowane.

Podajnik 1, 2 & Podajnik 3

Wybierz, jeśli podajniki 1, 2 i 3 są zainstalowane.

Podajnik 1, 2 & Podajnik 3, 4

Wybierz, jeśli podajniki 1, 2, 3 i 4 są zainstalowane.

Podajnik 1 & LCF

Wybierz, jeśli zainstalowane są podajniki 1 i LCF.

Podajnik 1, 2 & LCF

Wybierz, jeśli zainstalowane są podajniki 1, 2 i LCF.

6 Kliknij **[OK]**.

Drukarka zostanie dodana do listy drukarek.

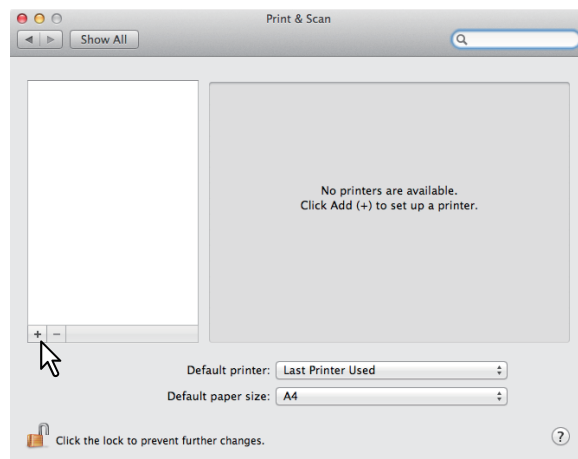
■ Konfiguracja drukowania IPP

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą, aby skonfigurować kolejkę drukowania IPP w Mac OS X.

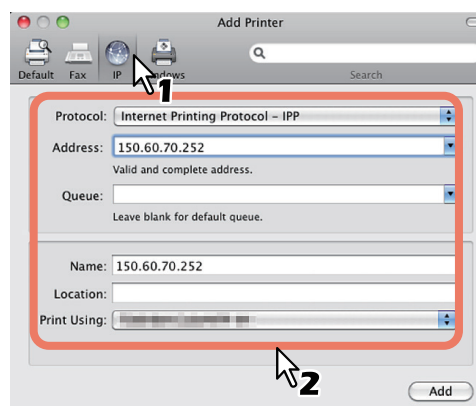
1 Otwórz Ustawienia Systemowe i kliknij **[Drukuj & Skanuj]**.



2 Kliknij **[+]**.



3 Kliknij **[IP]** i podaj poniższe ustawienia.



Protokół: Line Printer Daemon - LPD
Adres: <adres IP lub nazwa DNS tego urządzenia>
Kolejka: wydruk
Nazwa: <Dowolna Nazwa>
Lokalizacja: <Dowolna Nazwa>
Drukuj Używając: MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7

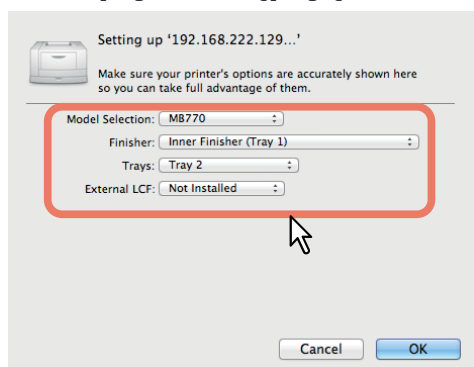
Informacja

- Dla MAC OS X 10.4.x do 10.6.x, wybierz MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X4.
- W polu [**Nazwa**], automatycznie pojawia się nazwa wpisana w polu [**Adres**].
- Sposób wyboru pliku PPD różni się, w zależności od kraju lub regionu:
 - Dla Ameryki Północnej
Nawet po podaniu adresu IP lub nazwy DNS urządzenia w polu [**Adres**], właściwy plik PPD nie zostaje wybrany w polu [**Drukuj Używając**]. A zatem, wybierz [**Inny**] w polu [**Drukuj Używając**] i wybierz plik PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 z folderu [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
 - Dla Zjednoczonego Królestwa
Po podaniu adresu IP lub nazwy DNS urządzenia w polu [**Adres**], odpowiedni plik PPD zostanie automatycznie wybrany w polu [**Drukuj Używając**]. Jeśli właściwy plik PPD nie zostanie automatycznie wybrany, wybierz [**Wybierz sterownik**] i wybierz plik PPD wyświetlony na liście

4 Kliknij [Dodaj].

Pojawi się okno [Opcje instalowalne].

5 Ustaw opcje następująco.



- **Wybór modelu**
— Wybierz swój model.
- **Moduł końcowy Niezainstalowany** — Wybierz, jeśli finisz nie jest zainstalowany.
Wewnętrzny Finisz (Podajnik 1) — Wybierz, jeśli wewnętrzny finisz jest zainstalowany.

! Uwaga

- Nawet jeśli wybierzesz [**Nie zainstalowany**] w opcjach finiszera, opcje finiszera, takie jak zszywanie, mogą być wybrane. Jeśli wybierzesz opcje finiszera dla wydruku, a finisz nie został zainstalowany, ustawienia finiszera zostaną zignorowane, a drukowanie zostanie wykonane poprawnie.

• Podajnik

Podajnik 1

Wybierz, jeśli podajnik 1 jest zainstalowany.

Podajnik 1 & Podajnik 2

Wybierz, jeśli podajnik 1 i 2 są zainstalowane.

Podajnik 1, 2 & Podajnik 3

Wybierz, jeśli podajniki 1, 2 i 3 są zainstalowane.

Podajnik 1, 2 & Podajnik 3, 4

Wybierz, jeśli podajniki 1, 2, 3 i 4 są zainstalowane.

Podajnik 1 & LCF

Wybierz, jeśli zainstalowane są podajniki 1 i LCF.

Podajnik 1, 2 & LCF

Wybierz, jeśli zainstalowane są podajniki 1, 2 i LCF.

6 Kliknij [OK].

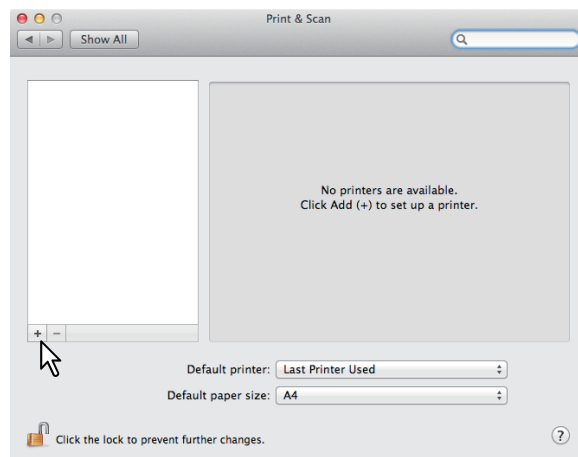
Drukarka zostanie dodana do listy drukarek.

■ Konfiguracja drukowania Bonjour

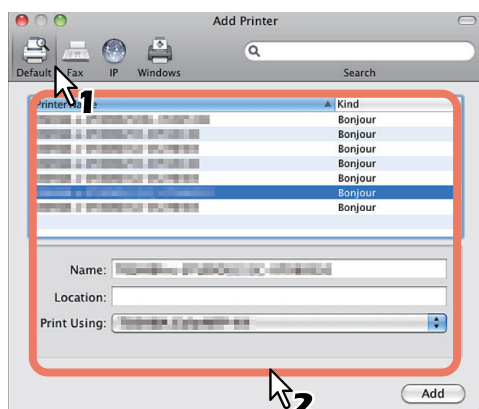
1 Otwórz Ustawienia Systemowe i kliknij [Drukuj & Skanuj].



2 Kliknij [+].



3 Kliknij [Domyślne] i wybierz MFP połączenia Bonjour wyświetlone na liście.



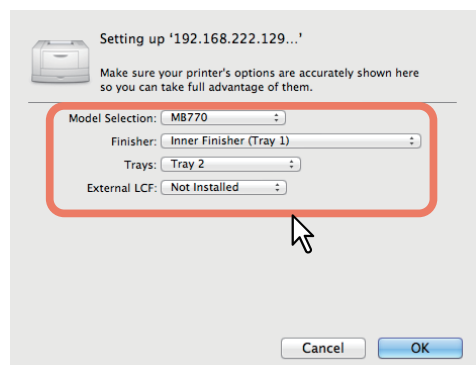
Informacja

- W polu [Nazwa], automatycznie pojawia się nazwa wybrana z listy.
- Sposób wyboru pliku PPD różni się, w zależności od kraju lub regionu:
 - Dla Ameryki Północnej
Nawet po wybraniu urządzenia z listy, właściwy plik PPD nie zostaje wybrany w polu [Drukuj Używając]. A zatem, wybierz [Inny] w polu [Drukuj Używając] i wybierz plik PPD MB770_ES7170 MFP_MPS5502mb-X7 z folderu [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
 - Dla Zjednoczonego Królestwa
Po wybraniu urządzenia z listy, właściwy plik PPD zostanie automatycznie wybrany w polu [Drukuj Używając]. Jeśli właściwy plik PPD nie zostanie automatycznie wybrany, wybierz [Wybierz sterownik] i wybierz plik PPD wyświetlony na liście.

4 Kliknij [Dodaj].

Pojawi się okno [Opcje instalowalne].

5 Ustaw opcje następująco.



- **Wybór Modelu**
— Wybierz swój model.
- **Moduł końcowy**
Niezainstalowany — Wybierz, jeśli finiszera nie jest zainstalowany.

Wewnętrzny Finiszera (Podajnik 1) — Wybierz, jeśli wewnętrzny finiszera jest zainstalowany.

! Uwaga

- Nawet jeśli wybierzesz [Nie zainstalowany] w opcjach finiszera, opcje finiszera, takie jak zszywanie, mogą być wybrane. Jeśli wybierzesz opcje finiszera dla wydruku, a finiszera nie został zainstalowany, ustawienia finiszera zostaną zignorowane, a drukowanie zostanie wykonane poprawnie.

● Podajnik

Podajnik 1

Wybierz, jeśli podajnik 1 jest zainstalowany.

Podajnik 1 & Podajnik 2

Wybierz, jeśli podajnik 1 i 2 są zainstalowane.

Podajnik 1, 2 & Podajnik 3

Wybierz, jeśli podajniki 1, 2 i 3 są zainstalowane.

Podajnik 1, 2 & Podajnik 3, 4

Wybierz, jeśli podajniki 1, 2, 3 i 4 są zainstalowane.

Podajnik 1 & LCF

Wybierz, jeśli zainstalowane są podajniki 1 i LCF.

Podajnik 1, 2 & LCF

Wybierz, jeśli zainstalowane są podajniki 1, 2 i LCF.

6 Kliknij [OK].

Drukarka zostanie dodana do listy drukarek.

● Podłączanie Kabli

Podłączanie Kabli Sieciowych

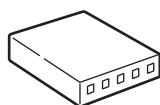
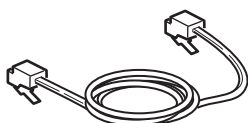
1 Przygotuj przewód Ethernet oraz koncentrator.

! Uwaga

- Kabel sieciowy i koncentrator nie są dostarczone wraz z produktem. Przygotuj osobno kabel sieciowy (kategoria 5, skrętka, prosta) oraz koncentrator.

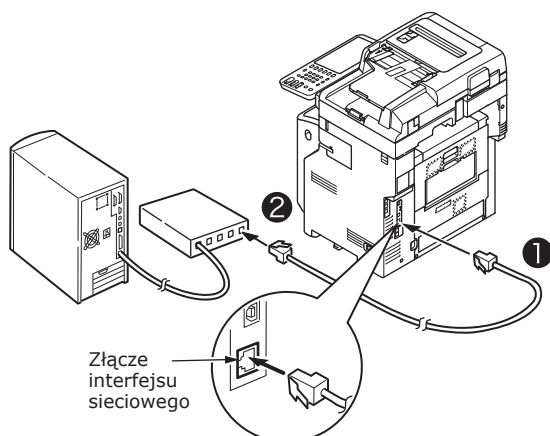
<Kabel Sieciowy>

<Koncentrator>



2 Podłącz urządzenie do sieci.

- (1) Podłącz kabel sieciowy do złącza sieciowego w maszynie.
- (2) Podłącz kabel sieciowy do koncentratora.



Podłączanie kabla USB

1 Przygotuj przewód USB.

! Uwaga

- Kabel USB nie jest dostarczany razem z produktem. Przygotuj osobno kabel USB 2.0.
- Do połączenia w standardzie USB 2.0 Hi-Speed należy używać kabla USB 2.0 Hi-Speed.



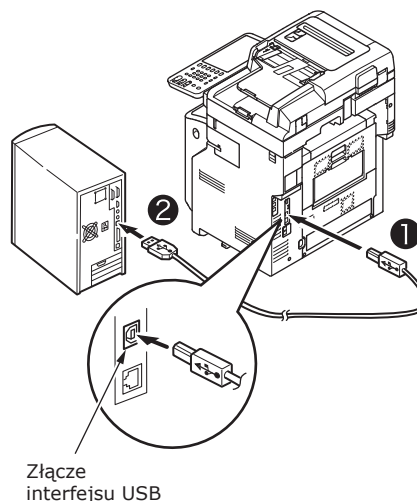
2 Podłącz kabel USB.

- (1) Podłącz jeden koniec przewodu USB do złącza interfejsu USB urządzenia.

! Uwaga

- Uważaj, aby nie podłączyć kabla USB do gniazda interfejsu sieciowego. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.

- (2) Podłącz drugi koniec przewodu USB do złącza USB w komputerze.



Podłączanie do sieci telefonicznej

Sposób podłączania kabla sieci telefonicznej różni się w zależności od środowiska. Podłącz kabel biorąc pod uwagę lokalne warunki.

! Uwaga

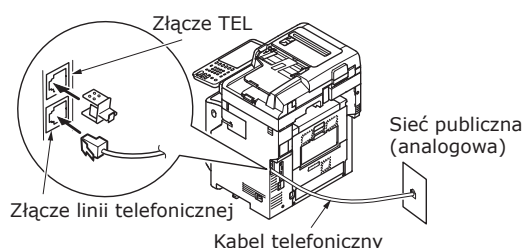
- Połączenie z siecią ISDN nie jest możliwe. Użyj terminala TA do połączenia z siecią ISDN i podłącz go do złącza LINE urządzenia.
- Upewnij się, że korzystasz z kabla telefonicznego dostarczonego z produktem. Jeśli używasz innego kabla telefonicznego, może zdarzyć się awaria.

1 Podłącz kabel biorąc pod uwagę lokalne warunki.

- Łącząc się z siecią publiczną (Używając sieci jako dedykowanego faksu (kiedy linia telefoniczna nie jest podłączona do urządzenia)).

Podłącz kabel do złącza LINE urządzenia.

Podłącz zaślepkę dostarczoną z urządzeniem do złącza TEL.



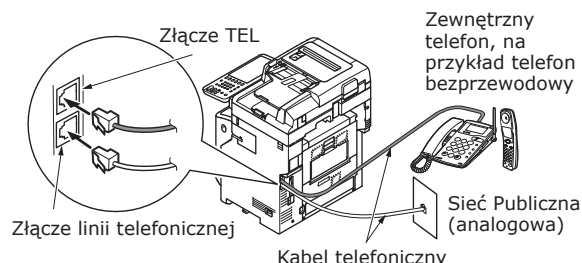
! Uwaga

- Uważaj, aby przez przypadek nie podłączyć kabla do złącza TEL.

- Łącząc się z siecią publiczną (Podłączając telefon do maszyny)

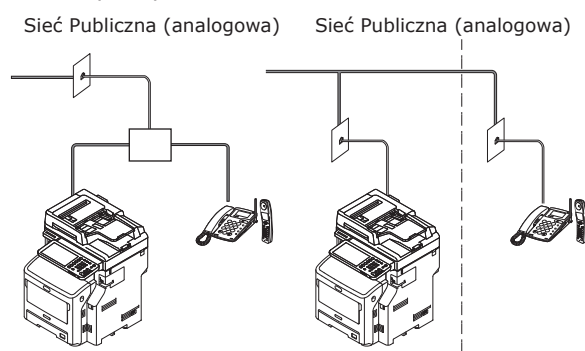
Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do publicznej sieci telefonicznej (analogowej)) do złącza LINE.

Podłącz kabel zewnętrznego telefonu do złącza TEL.



! Uwaga

- Można podłączyć tylko jeden telefon do złącza TEL maszyny.
- Nie łącz maszyny i telefonu równolegle. Jeśli połączysz telefon i maszynę równolegle, mogą pojawić się następujące problemy. Maszyna może także zacząć zachowywać się nietypowo.
 - Przy połączeniu równoległym, podczas odbierania i wysyłania faksów, po podniesieniu słuchawki telefonu obrazy mogą zostać zniekształcone i mogą pojawiać się błędy połączenia.
 - Kiedy telefon zadzwoni, sygnał może być opóźniony lub nagle przerwany. Dodatkowo, może nie udać się odebrać faksu, który został wysłany.

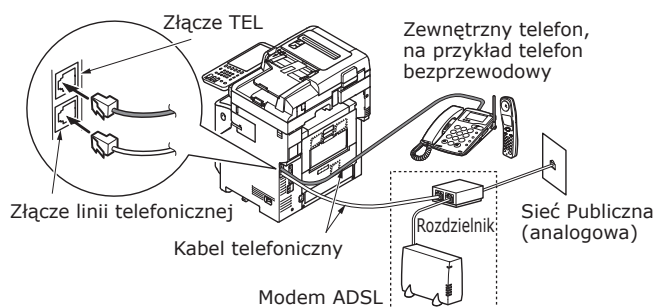


Informacja

- Do bezpośredniego podłączenia, wymagana jest dodatkowa praca. Skontaktuj się z usługodawcą telefonicznym w celu uzyskania pomocy.

● Podczas łączenia się ze środowiskiem ADSL

Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do modemu ADSL) do złącza LINE. Podłącz kabel zewnętrznego telefonu do złącza TEL.



Informacja

- Jeśli nie zamierzasz dzwonić (połączenia wychodzące), wyłącz [**Wykrywanie Sygnału Wybierania**].
- Jeśli nie możesz wysłać lub odebrać faksu, wyłącz [**Super G3**].

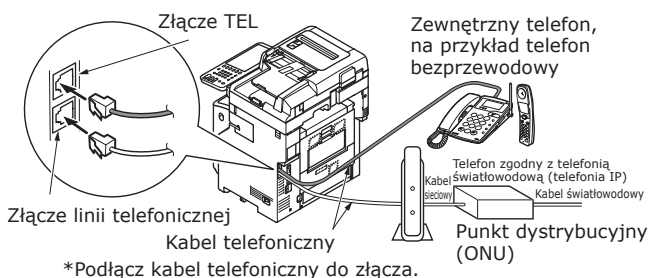
● Podczas łączenia się ze światłowodową siecią telefoniczną (telefon IP)

Podłącz kabel linii telefonicznej (podłączony do telefonu kompatybilnego z telefonią światłowodową (telefonią IP)) do złącza LINE.

Podłącz kabel zewnętrznego telefonu do złącza TEL.

! Uwaga

- Podczas łączenia z Super G3, sprawdź, czy jakość komunikacji jest gwarantowana przez dostawcę.



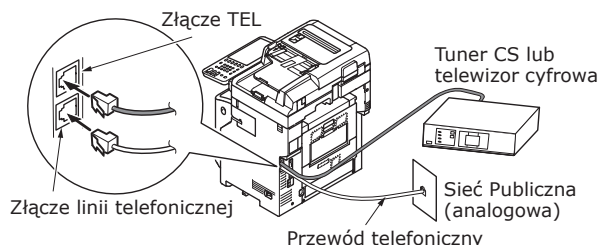
Informacja

- Jeśli nie zamierzasz dzwonić (połączenia wychodzące), wyłącz [**Wykrywanie Sygnału Wybierania**].
- Jeśli nie możesz wysłać lub odebrać faksu, wyłącz [**Super G3**].

● Podczas podłączania tunera CS i telewizji cyfrowego

Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do publicznej sieci telefonicznej(analogowej)) do złącza LINE.

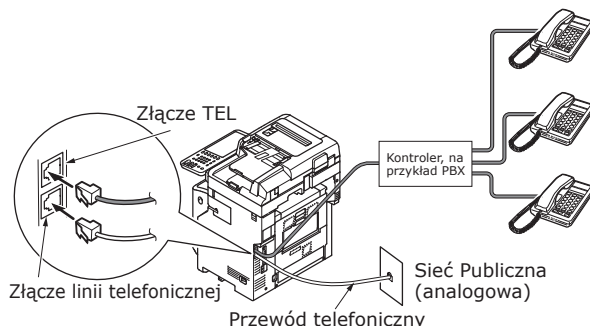
Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do tunera CS lub telewizora cyfrowego) do złącza TEL.



● Podczas łączenia z centralą abonencką (PBX), telefonem domowym i telefonem firmowym

Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do publicznej sieci telefonicznej(analogowej)) do złącza LINE.

Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do kontrolera, takiego jak PBX) do złącza TEL.



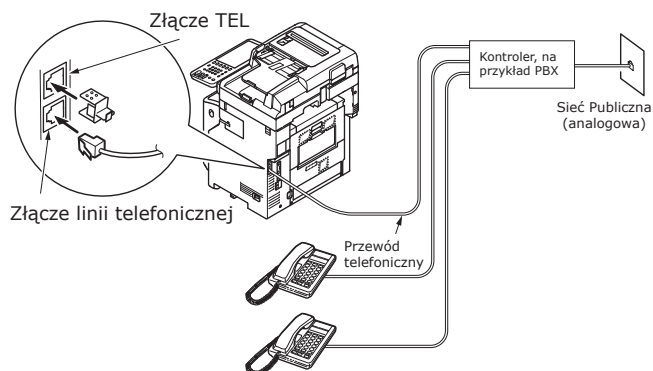
Informacja

- Dla telefonów domowych, podłącz kilka telefonów do linii telefonicznych 1 i 2. Jest to proste urządzenie przełączające do zastosowań domowych, które może korzystać z telefonów wewnętrznych i domofonów.
- Dla telefonów firmowych, linie są dzielone dla wielu telefonów z przepustowością 3 lub więcej linii telefonicznych. Jest to proste urządzenie przełączające, które może korzystać z telefonów wewnętrznych.

● Podczas podłączania telefonu jako telefonu wewnętrznego

Podłącz kabel telefoniczny (podłączony do kontrolera, takiego jak PBX) do złącza LINE.

Podłącz zaślepkę dostarczoną z urządzeniem do złącza TEL.



Informacja

- Przed pierwszym użyciem, faks trzeba zainicjować. Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Advanced Guide**.
- Po naciśnięciu przycisku funkcji FAKS i wyświetleniu jej ekranu po raz pierwszy, pojawi się okno ustawień kraju lub regionu. Używaj FAKSU po ustawieniu kraju lub regionu. Szczegółowe informacje znajdują się w **Advanced Guide, w Rozdziale 3, na stronie INICJALIZACJA FAKSU**.

3

Włączanie i Wyłączanie Zasilania

Środki ostrożności związane ze źródłem zasilania	P.49
Włączanie Zasilania	P.50
Wyłączanie Zasilania	P.51
Zmniejszanie poziomu zużycia energii (tryb oszczędzania energii) podczas gdy urządzenie nie jest używane	P.52

● Środki ostrożności związane ze źródłem zasilania

 NIEBEZPIECZEŃSTWO	Istnieje ryzyko porażenia elektrycznego i/lub pożaru.	 
	● Upewnij się, że zasilanie jest wyłączone w momencie podłączania lub odłączania kabla zasilającego lub kabla uziemiającego. ● Upewnij się, że kabel uziemiający jest podłączony do dedykowanego terminala uziemiającego. Skonsultuj się ze sprzedawcą, jeśli źródło zasilania nie może zostać uziemione. ● Nie podłączaj przewodu uziemiającego do obiektów takich jak rury wodne, rury gazowe, kable telefoniczne, lub piorunochrony. ● Przed podłączeniem kabla zasilającego do gniazda elektrycznego należy podłączyć uziemienie. Trzymaj wtyczkę kabla zasilającego z daleka od źródła zasilania. ● Zawsze trzymaj kabel za wtyczkę podczas wyłączania go z gniazdka. ● Dokładnie włącz wtyczkę do gniazdka. ● Nie dotykaj kabla ani maszyny, jeśli masz mokre ręce. ● Kabel powinien być umieszczony tak, aby nikt po nim nie chodził. Nie należy ustawiać niczego na przewodzie zasilającym. ● Nie należy skręcać ani związywać przewodu zasilającego. ● Nie należy używać uszkodzonych kabli. ● Nie należy stosować rozgałęziaczy. ● Nie należy podłączać drukarki i innych urządzeń elektrycznych do tego samego gniazda elektrycznego. Dzielenie gniazdka z urządzeniami takimi jak klimatyzator, kopiarka czy niszczarka, może powodować nieprawidłowe działanie urządzenia, z powodu szumu elektrycznego. Jeśli jest to nieuniknione, należy zastosować filtr szumów lub transformator usuwający szum. ● Należy użyć kabla dostarczonego wraz z produktem i podłączyć go bezpośrednio do terminala uziemiającego. Nie należy stosować innych kabli zasilających. ● Nie należy używać przedłużaczy. Jeśli użycie przedłużacza jest nieuniknione, powinien to być przedłużacz sklasyfikowany na 15A lub więcej. ● Użycie przedłużacza może spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia, ze względu na spadek napięcia. ● Należy okresowo odłączać wtyczkę kabla zasilającego od gniazdka i czyścić podstawę bolców i przestrzeń między bolcami. Kurz może osadzać się na wtyczce, jeśli pozostaje włączona przez dłuższy czas. Może to spowodować zwarcie i wywołać pożar. ● W czasie drukowania nie należy odcinać zasilania ani wyciągać z gniazda wtyczki kabla zasilającego. ● Kabel należy odłączyć od gniazdka, jeśli maszyna nie będzie używana przez dłuższy czas, na przykład podczas dłuższego urlopu. ● Nie należy używać kabla dostarczonego z urządzeniem do podłączania innych urządzeń.	

- Zasilanie musi odpowiadać następującej charakterystyce:

Prąd przemienny (AC): 110 - 127 VAC (zakres 99 - 140 VAC)
220 - 240 VAC (zakres 198 - 264 VAC)

Częstotliwość: 50Hz lub 60Hz $\pm$ 2%

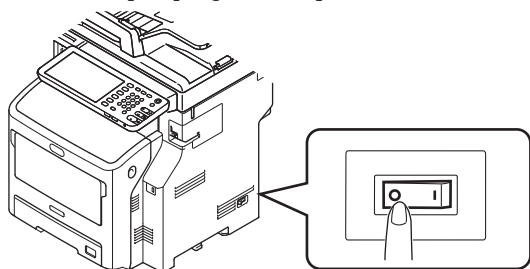
- Jeśli prąd zasilający nie jest stabilny, należy użyć regulatora napięcia.
- Maksymalne zużycie prądu przez tę drukarkę to 1500 W. Zasilanie musi posiadać odpowiednią moc, pozwalającą na korzystanie z urządzenia.
- Nie gwarantujemy działania przy użyciu zasilaczy awaryjnych (UPS) albo inwerterów. Nie należy używać urządzeń zasilania bezprzerwowego (UPS) ani przemienników.

● Włączanie Zasilania

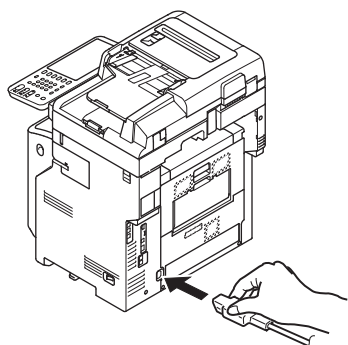
Przycisk zasilania jest wyłączony

1 Podłącz kabel zasilający.

- (1) Sprawdź, czy przełącznik zasilania znajduje się w pozycji OFF (Wyłączone).



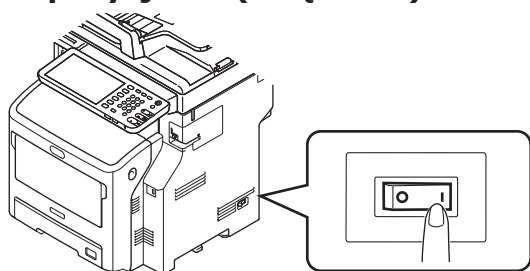
- (2) Podłącz kabel zasilający do urządzenia.



- (3) Włącz wtyczkę do gniazdka.

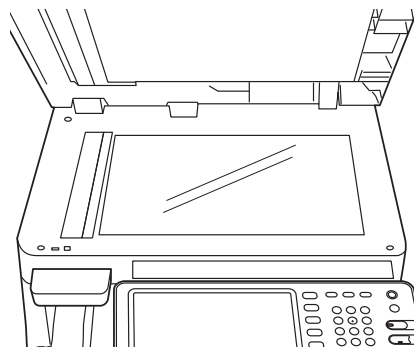
2 Ustaw przełącznik zasilania w pozycji ON (Włączone).

- (1) Sprawdź, czy w elemencie skanera nie ma dokumentów.
- (2) Sprawdź, czy w podajniku RADF nie znajdują się dokumenty.
- (3) Ustaw przełącznik zasilania w pozycji ON (Włączone).

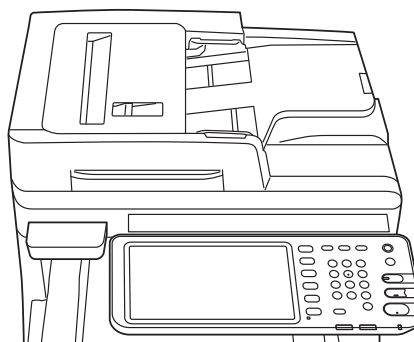


Przycisk zasilania jest włączony

1 Sprawdź, czy na szybie skanera nie znajduje się dokument.



2 Sprawdź, czy w podajniku podajnika dokumentów automatycznego podajnika dokumentów.



3 Naciśnij przycisk [POWER].



● Wyłączanie Zasilania

Pamiętaj o zastosowaniu tej procedury podczas wyłączania zasilania.

! Uwaga

- Nie wyłączaj od razu zasilania. Może to uszkodzić maszynę.

1 Przytrzymaj przycisk [POWER], aż usłyszysz dźwięk.



2 Przez chwilę będzie widoczny poniższy ekran.



Informacja

- Kiedy obraz zniknie z ekranu, ustaw przełącznik zasilania w pozycji OFF (Wyłączone).

● Zmniejszanie poziomu zużycia energii (tryb oszczędzania energii) podczas gdy urządzenie nie jest używane

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas, przechodzi ono automatycznie do trybu oszczędzania energii w celu zmniejszenia poziomu jej zużycia. Naciśnij przycisk [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY) na panelu sterowania w celu wejścia w tryb oszczędzania energii w sposób manualny.



Urządzenie posiada 3 tryby oszczędzania energii: tryb energooszczędny, tryb uśpienia i tryb super uśpienia. Procedury przełączania do poszczególnych trybów oraz warunki przywracania opisano w poniższej tabeli.

Tryb oszczędzania energii	Procedura przełączania	Warunki przełączania* ⁶	Stan urządzenia	Warunki przywracania
Tryb energooszczędny	Upłynięcie określonego czasu* ¹	-	Komunikat „Oszczędzanie energii - naciśnij przycisk START.” będzie wyświetlany na panelu dotykowym.	Naciśnij przycisk [START]* ³ , etc. Dane drukarki oraz faksy, etc. będą odbierane.
Tryb uśpienia	Upłynięcie określonego czasu* ² , lub naciśnięcie przycisku [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY).	Dostępne są określone opcje* ⁴ . Alternatywnie aktywne są określone protokoły* ⁵ .	Komunikat na wyświetlaczu panelu wygaśnie. Przycisk [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY) będzie podświetlany na kolor zielony.	Analogicznie do trybu energooszczędnego.
Tryb super uśpienia	Upłynięcie określonego czasu* ² , lub naciśnięcie przycisku [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY).	Określone opcje* ⁴ nie są dostępne. Alternatywnie określone protokoły nie są aktywne* ⁵ .	Tylko lampka zasilania głównego jest podświetlana.	Naciśnij przycisk [POWER]. Dane drukarki i faksy etc. będą odbierane.

- *1: Po przestoju urządzenia przez określony czas (ustawienia domyślne: 1 min.), tryb energooszczędny zostanie włączony automatycznie.
W celu zmiany okresu czasu do uruchomienia trybu energooszczędnego, naciśnij przycisk [Setup/registration] (Konfiguracja/rejestracja), a następnie przeprowadź ustawienia z zastosowaniem [ADMIN] - [GENERAL] - [Energy Saver Mode] - [Power Save Mode] (ADMIN) - (OGÓLNE) - (Tryb oszczędzania energii) - (Tryb energooszczędny).
- *2: Po przestoju urządzenia przez określony czas (ustawienia domyślne: 1 min.), tryb uśpienia lub super uśpienia zostanie włączony automatycznie.
W przypadku gdy czas uruchomienia trybu energooszczędnego oraz trybu uśpienia są takie same, po upłynięciu czasu uruchomienia włączony zostanie tryb uśpienia lub tryb super uśpienia.
W celu zmiany okresu czasu do uruchomienia trybu uśpienia lub super uśpienia, naciśnij przycisk [Setup/registration] (Konfiguracja/rejestracja), a następnie przeprowadź ustawienia z zastosowaniem [ADMIN] - [GENERAL] - [Energy Saver Mode] - [Sleep Mode] (ADMIN) - (OGÓLNE) - (Tryb oszczędzania energii) - (Tryb uśpienia).
- *3: Naciśnąć dowolny z poniższych przycisków: [START], [POWER SAVE], [COPY], [SCAN], [PRINT], [FILING BOX], lub [FAX] (START), (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY), (KOPIUJ), (SKANUJ), (FILING BOX) lub (FAKSUJ).
- *4: Opcje te to bezprzewodowy moduł LAN i zestaw identyfikacji kart.
- *5: Protokoły te to IPX, AppleTalk, etc. Patrz poniższe wytyczne w celu uzyskania szczegółowych informacji.
Przydatne Funkcje/Podręcznik Konfiguracji Jednostki Głównej: „Ustawienia trybu uśpienia”
- *6: Procedura ustawień włączenia trybu uśpienia i super uśpienia jest taka sama. Urządzenie włącza tylko jeden z tych trybów w zależności od warunków włączenia.

- W trybie super uśpienia, w którym przycisk [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY) nie jest podświetlony, naciśnij przycisk [POWER] w celu przywrócenia trybu czuwania urządzenia.
- W trybie energooszczędnym, w którym przycisk [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY) jest podświetlony na kolor zielony, naciśnij przycisk [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY) w celu przywrócenia trybu czuwania urządzenia.

! Uwaga

- W przypadku błędu lub wyczerpania się tonera przycisk [POWER SAVE] (TRYB ENERGOOSZCZĘDNY) jest nieaktywny.

4

Papier

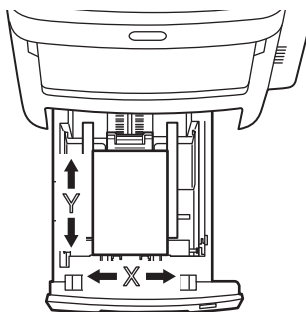
Papier	P.54
Jak Ładować Papier	P.62
Odbiór Papieru	P.71

● Papier

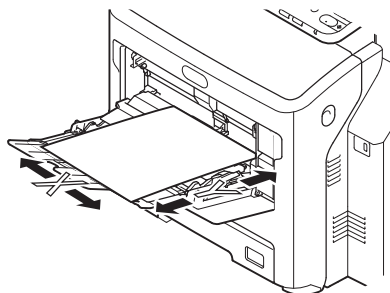
Szerokość i Długość Papieru

W opisie rozmiarów papieru, X oznacza szerokość, a Y długość.

- Podajnik papieru



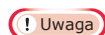
- Podajnik Wielofunkcyjny (MPT)



Obsługiwane Rodzaje Papieru

Do wydruków wysokiej jakości należy użyć papieru, który spełnia wymagania jakości, grubości i rodzaju powierzchni. W przypadku nieużywania zalecanego papieru, przed drukowaniem należy sprawdzić jakość wydruku i przechodzenie papieru przez urządzenie, aby uniknąć problemów podczas właściwego procesu drukowania.

■ Typ, format i grubość papieru.



- Istnieją ograniczenia źródła papieru lub metody wypuszczania w zależności od typu, formatu i grubości papieru.

Rodzaj papieru	Format papieru mm (cale)		Grubość papieru
Gładki papier	A4	210×297	64 do 250 g/m ² Druk dwustronny: 64 do 105 g/m ² Obsługiwane formaty papieru to A4, A5, B5, Letter, Legal (13,5 cala), Legal (14 cali), executive.
	A5	148×210	
	B5	182×257	
	Folio	210×330	
	A6	105×148	
	Pocztówka	100×148	
	Return Postcard	148×200	
	Letter	(8 1/2×11)	
	Legal	(8 1/2×14)	
	Statement	(5 1/2×8 1/2)	
	13"LG	(8 1/2×13)	
	8.5"SQ	(8 1/2×8 1/2)	
	16K	195×270	
	13.5"LG	(8 1/2×13,5)	
	Karta indeksu	(3×5)	
	Executive	(7 1/4×10 1/2)	
	Envelope Com10	(4 1/8×9 1/2)	
	Envelope Com9	(3 7/8×8 7/8)	
	Envelope Monarch	(3 7/8×7 1/2)	
	Envelope DL	110×220	
	Envelope Cho-3	120×235	
	Envelope Cho-4	90×205	
	Envelope You-4	105×235	
	Envelope C5	162×229	
	Niestandardowy	Szerokość 64,0 - 215,9 Długość 127,0 - 1320,8	64 do 200 g/m ²
Koperta	Com-10	104,8×241,3 (4,125×9,5)	Koperty powinny być z papieru 24lb, ze składanymi klapkami.
	DL	110×220 (4,33×8,66)	
	C5	162×229 (6,4×9)	
Etykieta	A4	210×297	0,1-0,2mm
	Letter	215,9×279,4 (8,5×11)	
Papier częściowo drukowany	Zgodnie z kryteriami dla papieru gładkiego.		64-200g/m ²
Papier Kolorowy	Zgodnie z kryteriami dla papieru gładkiego.		64-200g/m ²
Karta indeksowa	Karta indeksowa	76,2×127 (3×5)	

■ Zalecenia dotyczące papieru

Urządzenie obsługuje różne materiały drukarskie, w tym papiery o różnych gramaturach i rozmiarach.

Ten rozdział zawiera ogólne porady dotyczące wyboru materiałów i informacje dotyczące korzystania z materiałów każdego typu.

Najlepsze wyniki można uzyskać przy zastosowaniu papieru o gramaturze 75–90 g/m² przeznaczonego do kopiarek i drukarek laserowych.

Papier z reliefem oraz papier o strukturze chropowatej jest niezalecany.

Formularze wstępnie zadrukowane mogą być stosowane w drukarce, ale tylko pod warunkiem, że farba zastosowana do ich produkcji jest odporna na wysoką temperaturę, jaka występuje w zespole utrwalającym drukarki.

Koperty powinny być niezwinęte, niepomarszczone i niezdeformowane w inny sposób. Powinny być prostokątne i mieć skrzydełko, a znajdujący się na nich klej powinien być odporny na działanie wysokiej temperatury i nie wchodzić w reakcje z gorącymi wałkami zespołu utrwalacza maszyny. Nie wolno stosować kopert z okienkiem.

Etykiety także powinny być przeznaczone do drukowania w drukarkach laserowych lub kopiarkach. W etykietach tego typu podłoże powinno być całkowicie zakryte. Etykiety innego typu mogą w trakcie drukowania odklejać się od materiału podłoża i spowodować uszkodzenie urządzenia.

1

2

3

4

5

6

■ Dopuszczalny papier

Źródło papieru	Rodzaj papieru	Grubość papieru	Maksymalna liczba arkuszy	Rozmiar papieru
Podajnik 1 Podajniki opcjonalne (2 - 4)	Zwykły (cienki)	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	580 arkuszy	A4, A5* ³ , B5* ³ , Folio, Letter, Legal, 13"LG, 8.5"SQ, 16K, 13.5"LG, Executive Rozmiar niestandardowy: Długość: 210 - 356 mm Szerokość: 148 - 216 mm
	Zwykły	75 - 90 g/m ² 20 - 24 lb. Bond	530 arkuszy	
	Gruby 1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond	420 arkuszy	
	Gruby 2	105 - 120 g/m ² 28 - 32 lb. Bond	360 arkuszy	
	Gruby 3	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	230 arkuszy	
	Gruby 4* ²	189 - 220 g/m ² 51 - 58 lb. Bond	190 arkuszy	
Podajnik wielofunkcyjny	Zwykły (cienki)	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	110 arkuszy	A4, A5* ³ , A6* ² , B5* ³ , Folio, Letter, Legal, Statement, 13"LG, 8.5"SQ, 16K, 13.5"LG, Karta indeksowa* ² , Executive
	Zwykły	75 - 90 g/m ² 20 - 24 lb. Bond	100 arkuszy	
	Gruby 1	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond	80 arkuszy	
	Gruby 2	105 - 120 g/m ² 28 - 32 lb. Bond	60 arkuszy	
	Gruby 3	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	40 arkuszy	
	Gruby 4* ²	189 - 220 g/m ² 51 - 58 lb. Bond	30 arkuszy	
	Gruby 5* ¹ , * ²	221 - 250 g/m ² 59 - 66 lb. Bond	30 arkuszy	Długość: 127 - 356 mm Szerokość: 64 - 216 mm
	Koperta 1* ¹	64 - 74 g/m ² 17 - 19 lb. Bond	1 arkusz papieru	DL (110 x 220 mm)* ² , CHO-3 (120 x 235 mm), YOU-4 (105 x 235 mm), C5 (162 x 229 mm)* ² , COM9 (3 7/8 x 8 7/8"), COM10 (4 1/8 x 9 1/2"), Monarch (3 7/8 x 7 1/2")* ²
	Koperta 2* ¹	75 - 82 g/m ² 20 - 22 lb. Bond		
	Koperta 3* ¹	83 - 90 g/m ² 23 - 24 lb. Bond		
	Koperta 4* ¹	91 - 104 g/m ² 25 - 27 lb. Bond		
	Specjalny 1* ¹	64 - 120 g/m ² 17 - 32 lb. Bond	30 arkuszy	Etykieta 1
	Specjalny 2* ¹	121 - 188 g/m ² 33 - 50 lb. Bond	30 arkuszy	Etykieta 2
	Specjalny 3* ¹	-	-	Przezroczysty

*1: Funkcja kopiowania dwustronnego nie jest dostępna.

*2: Poniższe rodzaje papieru są zalecane do używania z tacą odbiorczą z zadrukiem skierowanym do góry.

A6, DL, Monarch, C5, Karta indeksowa, papier niestandardowego formatu (wyłączając papier długości od 210 mm do 356 mm), Gruby 4 oraz Gruby 5

*3: Dostępna gramatura papieru w rozmiarze A5/B5 jest następująca:

Typ nośnika	Gramatura
Zwykły	75 - 90 g/m ² <20 - 24 lb. Bond>
Gruby 1	91 - 104 g/m ² <25 - 27 lb. Bond>
Gruby 2	105 - 120 g/m ² <28 - 32 lb. Bond>
Gruby 3	121 - 188 g/m ² <33 - 50 lb. Bond>
Gruby 4	189 - 220 g/m ² <51 - 58 lb. Bond>
Gruby 5	222 - 250 g/m ² <59 - 66 lb. Bond>

Wybór źródła papieru i metody wypuszczania dla każdego rodzaju papieru.

⊙: Można stosować druk jednostronny i dwustronny (dupleks).

○: Można stosować jedynie druk jednostronny.

△: Można stosować różne formaty nośników drukarskich (drukowanie jedno lub dwustronne).

△: Można stosować różne formaty nośników drukarskich (drukowanie jednostronne).

×: Nieużyteczne.

Rodzaj papieru	Format papieru	Źródło papieru			Metoda wyjścia	
		Podajnik papieru* ¹		Podajnik Wielofunkcyjny MPT Podawanie ręczne	Zadrukiem do góry (Strony wypuszczane z przodu)	Zadrukiem w dół (Strony wypuszczane z tyłu)
		Podajnik 1	Podajnik 2* ² Podajnik 3 Podajnik 4			
Zwykły (cienki) papier	A4, A5 B5, letter Legal (13 cali) Legal (13,5 cala) Legal (14 cali) Folio Executive	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	A6	×	×	○	○	×
	Niestandardowy* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	⊙	△* ⁴
Gruby 1	A4, A5 B5, letter Legal (13 cali) Legal (13,5 cala) Legal (14 cali) Folio Executive	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	A6	×	×	○	○	×
	Niestandardowy* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	⊙	△* ⁴
Gruby 2 Gruby 3	A4, A5 B5, letter Legal (13 cali) Legal (13,5 cala) Legal (14 cali) Folio Executive	○	○	○	○	○
	A6	×	×	○	○	×
	Niestandardowy* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	⊙	△* ⁴
Gruby 4	A4, A5 B5, letter Legal (13 cali) Legal (13,5 cala) Legal (14 cali) Folio Executive	⊙	⊙	⊙	○	×
	A6	×	×	○	○	×
	Niestandardowy* ³	△* ⁴	△* ⁴	⊙	○	×

Rodzaj papieru	Format papieru	Źródło papieru			Metoda wyjścia	
		Podajnik papieru* ¹		Podajnik Wielofunkcyjny MPT Podawanie ręczne	Zadrukiem do góry (Strony wypuszczane z przodu)	Zadrukiem w dół (Strony wypuszczane z tyłu)
		Podajnik 1	Podajnik 2* ² Podajnik 3 Podajnik 4			
Gruby 5	A4, A5 B5, letter Legal (13 cali) Legal (13,5 cala) Legal (14 cali) Folio Executive	×	×	○	○	×
	A6	×	×	○	○	×
	Niestandardowy* ³	×	×	○	○	×
Koperta* ⁵	Com-10, DL C5	×	×	○	○	×
Etykieta* ⁵	A4	×	×	○	○	×
Karta indeksowa	Karta indeksowa	×	×	○	○	×

*1: Kolejność podajników od dołu do góry to Podajnik 1, Podajnik 2, Podajnik 3 i Podajnik 4.

*2: Podajnik 2, Podajnik 3 i Podajnik 4 są opcjonalne.

*3: Niestandardowe: Szerokość 64 do 216 mm (2,5 - 8,5 cala) i wysokość 127 do 1321 mm (3 - 52 cali).
Rozmiar dostępny dla wydruków dwustronnych: Szerokość 148 do 216 mm (5,8 - 8,5 cala) i wysokość 210 do 356 mm (8,3 - 14 cali).

*4: Szerokość 148 do 216 mm (5,8 - 8,5 cala) i wysokość 210 do 356 mm (8,3 - 14 cali).

*5: Podczas używania kartek pocztowych, kopert i etykiet, drukowanie jest wolniejsze.

! Uwaga

- Jeśli załadujesz papier pionowo (☐) do podajnika, ale w maszynie będą ustawienia dla położenia poziomego (☐), drukowanie będzie wolniejsze.
- Jeśli załadowany zostanie papier A6, ale maszyna będzie skonfigurowana dla papieru A5 i szerokości 148 (5,8 cala)mm lub mniej (szerokość A5), drukowanie będzie wolniejsze.
- Jeśli ustawisz format papieru na [**Niestandardowy**] za pomocą panelu operatora, ustawienie [**Wskaźnik Formatu Papieru**] podajnika papieru staje się niedostępne.

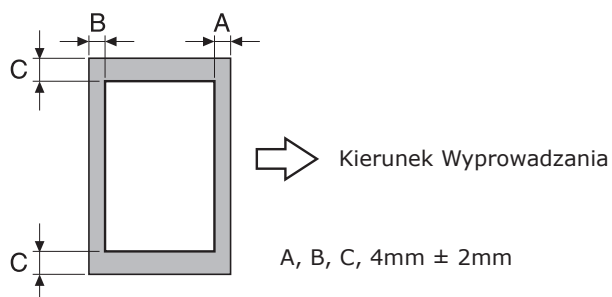
Obszary Papieru do Zadrutowania

Obszar papieru, na którym nie można drukować jest pokazany poniżej.

Obszar (A) 4 mm $\pm$ 2 mm od przedniego końca papieru.

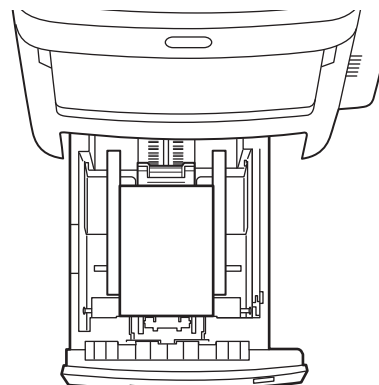
Obszar (B) 4 mm $\pm$ 2 mm od tylnego końca papieru.

Obszar (C) 4 mm $\pm$ 2 mm od końca papieru.



Symbol

Symbol (☐) oznacza pionowe położenie papieru, patrząc od przodu maszyny.



Przechowywanie Papieru

Papier należy przechowywać w odpowiedni sposób, inaczej może zawilgotnieć, odbarwić się lub zwinąć. Może mieć to wpływ na jakość wydruków i powodować zacięcia papieru. Nie należy otwierać opakowania z papierem, dopóki nie będzie on używany.

■ Papier należy przechowywać w następujących warunkach.

- Wewnątrz szafki lub w innym suchym, ciemnym miejscu
- Na płaskiej powierzchni.
- Temperatura 20°C i wilgotność: 50% RH

■ Papieru NIE należy przechowywać w następujących warunkach.

- Bezpośrednio na podłodze
- W miejscu wystawionym na bezpośrednie działanie słońca
- W pobliżu wnętrza ściany zewnętrznej
- Na nierównej powierzchni
- W miejscu, w którym mogą być generowane ładunki elektrostatyczne
- W miejscach o wysokiej temperaturze lub gwałtownych wahaniami temperatury
- W pobliżu koparki, klimatyzatora, grzejnika lub przewodów.

! Uwaga

- Zbyt długie przechowywanie papieru może powodować problemy podczas drukowania.

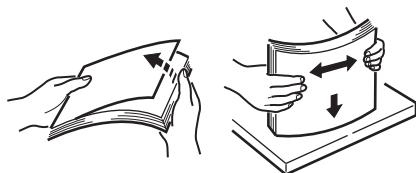
● Jak Ładować Papier

Ładowanie papieru do podajnika papieru

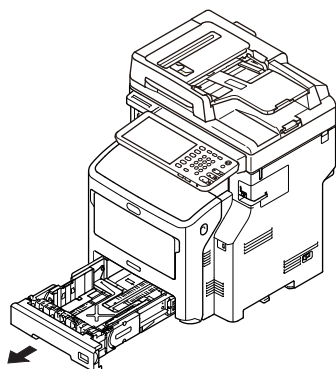
Gładki papier jest jedynym rodzajem papieru, który można załadować do podajnika papieru.

Podczas ładowania papieru do podajnika papieru zastosuj poniższą procedurę. Po załadowaniu papieru, skonfiguruj typ i grubość papieru używając panelu operatora.

- 1 Zegnij lekko ryzę papieru w obie strony. Następnie wyrównaj krawędzie na równej powierzchni.**



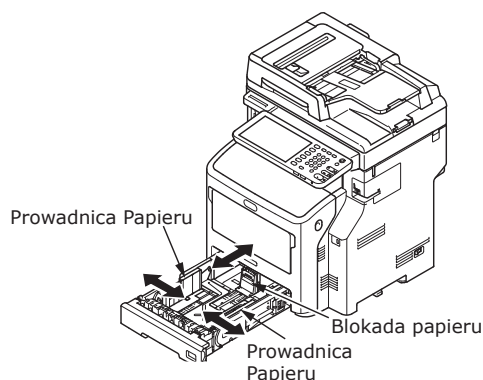
- 2 Otwórz podajnik papieru.**



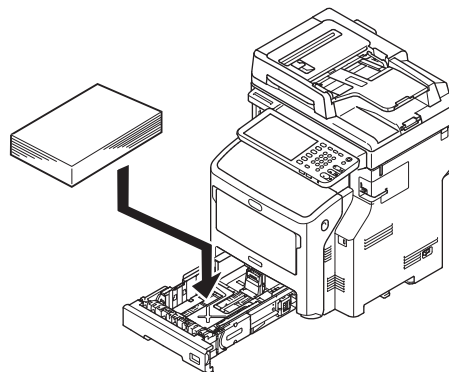
! Uwaga

- Nie usuwaj korka przymocowanego do tacki.

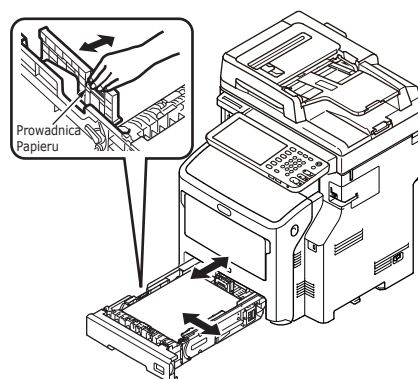
- 3 Dopasuj prowadnicę ogranicznik papieru do jego rozmiaru i upewnij się, że są zablokowane.**



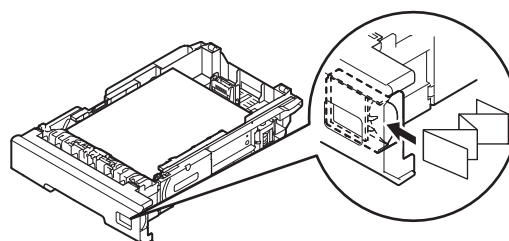
- 4 Strona, na której mają znaleźć się wydruki powinna być skierowana w dół podczas ładowania papieru.**



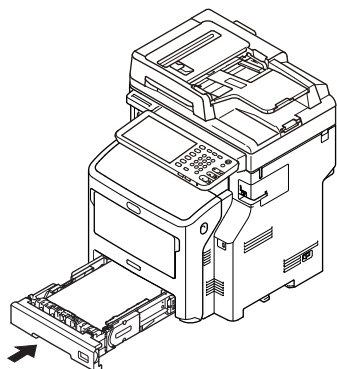
- 5 Sprawdź prowadnicę i upewnij się, że papier nie przesuwają się.**



- 6 Ustaw rozmiar ładowanego papieru na wskaźniku i włóż wskaźnik.**

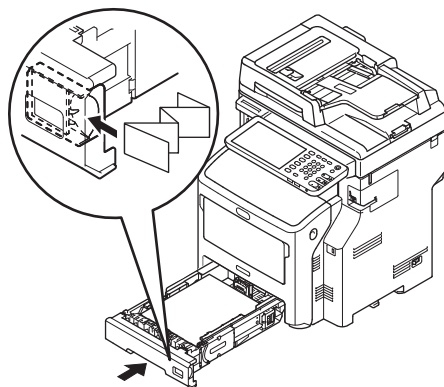


7 Umieść podajnik papieru w pierwotnym położeniu.



Ustawianie wskaźnika formatu papieru

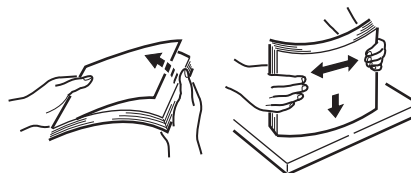
Po załadowaniu papieru do podajnika 1 lub podajnika 2/3/4 (opcjonalnie), należy ustawić wskaźnik formatu papieru, aby odpowiadało położeniu papieru w podajniku.



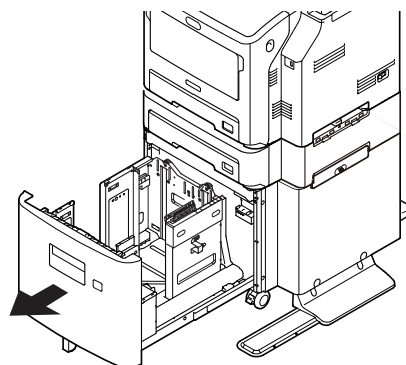
Ładowanie papieru do Podajnika Dużej Objętości

Podczas ładowania papieru do Podajnika Dużej Objętości zastosuj poniższą procedurę. Po załadowaniu papieru, skonfiguruj typ i grubość papieru używając panelu operatora.

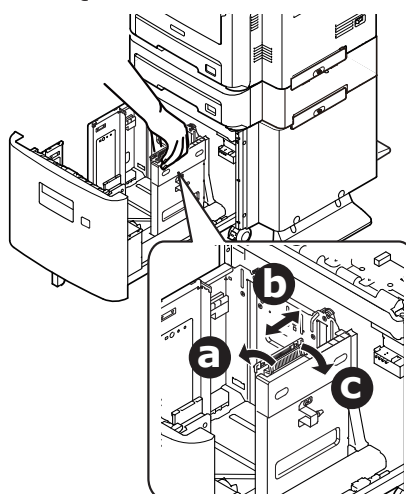
1 Zegnij lekko ryzę papieru w obie strony. Następnie wyrównaj krawędzie na równej powierzchni.



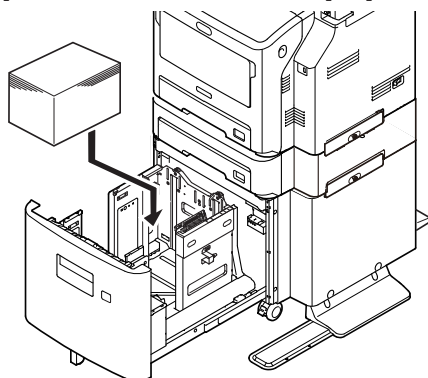
2 Otwórz Podajnika Dużej Objętości.



3 Dopasuj prowadnicę i ogranicznik papieru do jego rozmiaru i upewnij się, że są zablokowane.

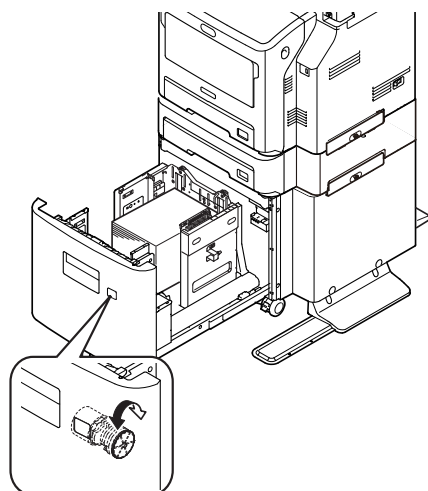


- 4** Strona, na której mają znaleźć się wydruki powinna być skierowana w dół podczas ładowania papieru.



- 5** Sprawdź prowadnicę i upewnij się, że papier nie przesuwają się.

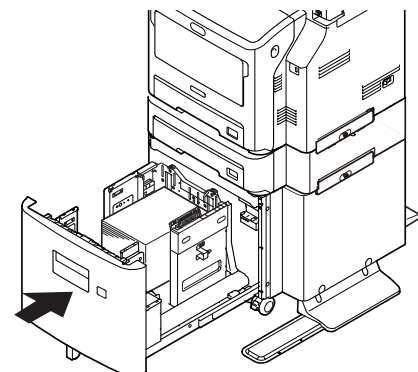
- 6** Obróć pokrętkę formatu, aż będzie wskazywało format umieszczony w kasie.



! Uwaga

- Określ położenie załadowanego papieru.

- 7** Ustaw Podajnik Dużej Objętości w jego początkowej pozycji.



Korzystanie z Podajnika Wielofunkcyjnego (MPT)

Użyj podajnika wielofunkcyjnego (MPT) podczas drukowania na papierze gładkim, pocztówkach, kopertach, folii OHM lub etykietach. Strona, na której mają znaleźć się wydruki powinna być skierowana w górę. Po załadowaniu papieru, skonfiguruj jego typ i grubość używając panelu operatora.

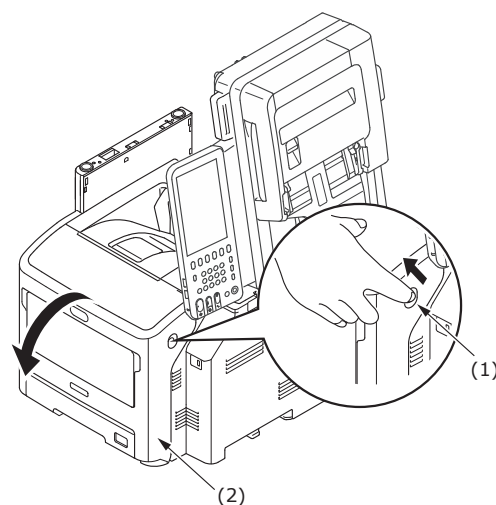
Przygotowanie przed załadowaniem kopert do podajnika wielofunkcyjnego

Przed załadowaniem kopert do podajnika wielofunkcyjnego, należy zastosować poniższą procedurę:

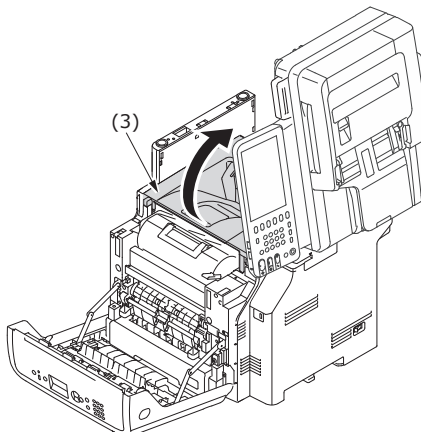
- 1** Włóż palec w zagłębienie po prawej stronie drukarki i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

! Uwaga

- Delikatnie otwórz pokrywę przednią. W przypadku gwałtownego otwierania otworzyć się może również podajnik uniwersalny.

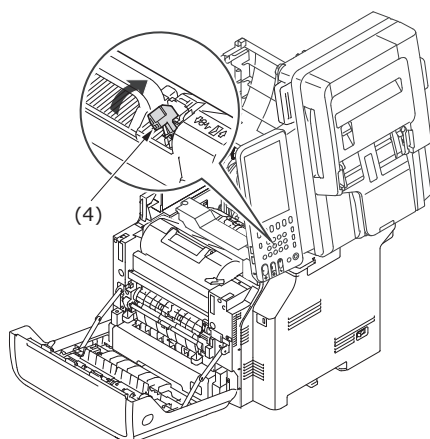


- 2** Otwórz pokrywę górną (3).

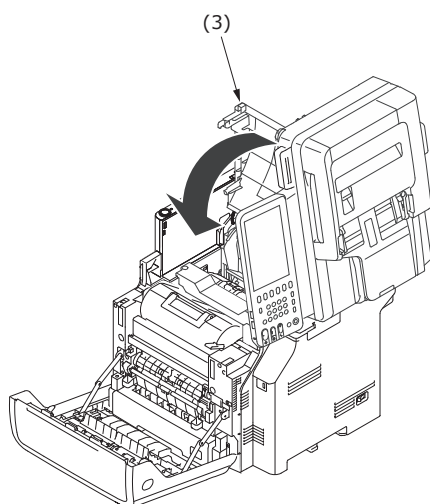


3 Odchyl dźwignię zwalniania zablokowanego papieru (4) na module nagrzewającym z powrotem do pozycji koperty.

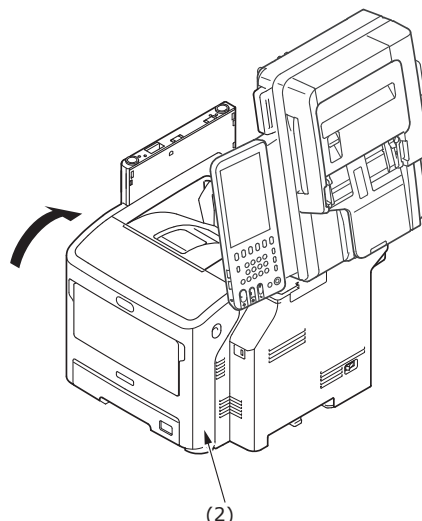
! OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	!
● Ponieważ zespół utrwalający silnie się rozgrzewa, całą procedurę należy przeprowadzać ostrożnie, a sam zespół chwytać tylko za uchwyt. Zespołu nie należy chwytać, kiedy jest gorący. Należy poczekać na jego ochłodzenie i dopiero wtedy przeprowadzić wymianę.		



4 Zamknij pokrywę górną (3).

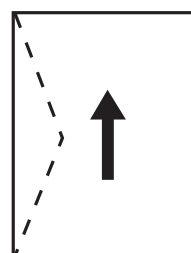


5 Zamknij pokrywę przednią (2).



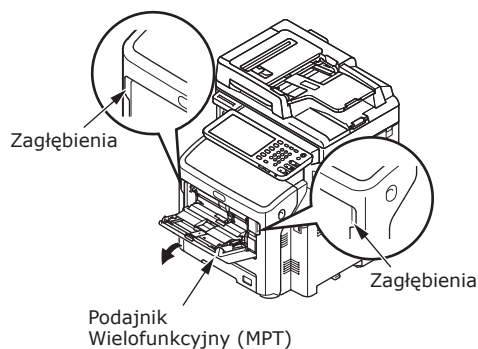
Informacja

- Ładując koperty do podajnika uniwersalnego, wkładaj je stroną do zadrukowania do góry w orientacji opisanej poniżej.
- C5, C6, DL, Com-9, Com-10 i Monarch są załadowane ze złożoną klapą, w orientacji wskazanej na poniższej instrukcji.

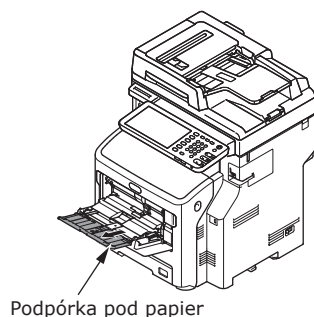


Ładowanie papieru

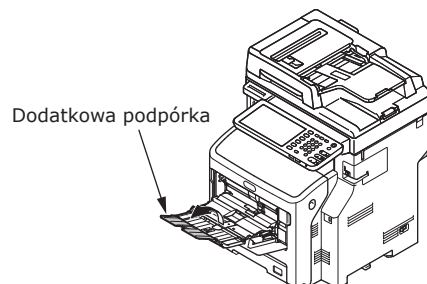
- 1 Otwórz podajnik wielofunkcyjny do przodu, wsuwając palce w zagłębienia z przodu urządzenia.



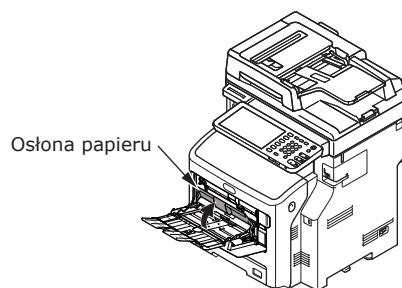
- 2 Wyciągnij podpórkę papieru, chwytając jej środkową część.



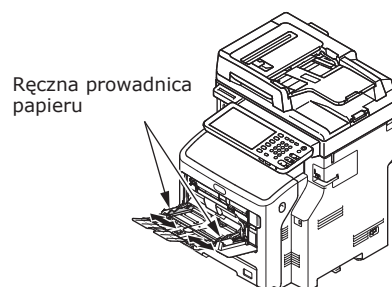
- 3 Rozłóż dodatkową podpórkę.



- 4 Otwórz pokrywę papieru.



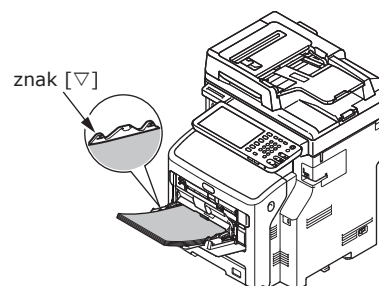
- 5 Dopasuj prowadnicę ręcznego podajnika do szerokości papieru, który będzie załadowany.



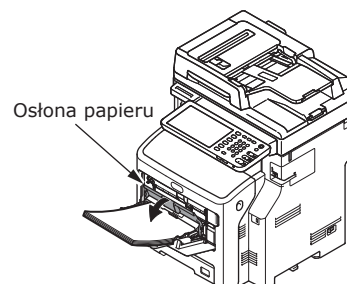
- 6 Włóż papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

! Uwaga

- Nie ładuj papieru ponad znacznik [▽].



- 7 Zamknij pokrywę papieru.

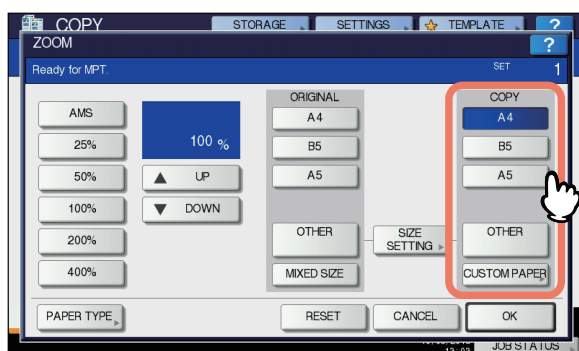


Na panelu dotykowym automatycznie pojawi się ekran „zoom”.

! Uwaga

- Nie należy mieszać papierów różnych formatów, typów i grubości.
- Dodając papier do podajnika wielofunkcyjnego, wyjmij wszystkie włożone wcześniej arkusze, a następnie dodaj do nich nowe, aby utworzyły równy stos.
- Zagięte lub krzywe kartki pocztowe mogą powodować zacięcia. Należy stosować materiały, które nie są zawinięte. Zgięcia większe niż 2mm powinny być wyprostowane.
- Nie należy umieszczać na podajniku wielofunkcyjnym niczego poza papierem do druku. Nie należy używać nadmiernej siły podczas rozkładania i przesuwania podajnika wielofunkcyjnego.

8 Pod „KOPIA (COPY)” wybierz przycisk formatu odpowiedni dla papieru umieszczonego w podajniku wielofunkcyjnym.

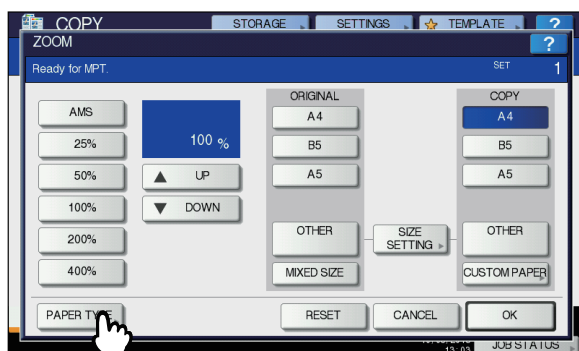


Rozmiar papieru jest teraz ustawiony.

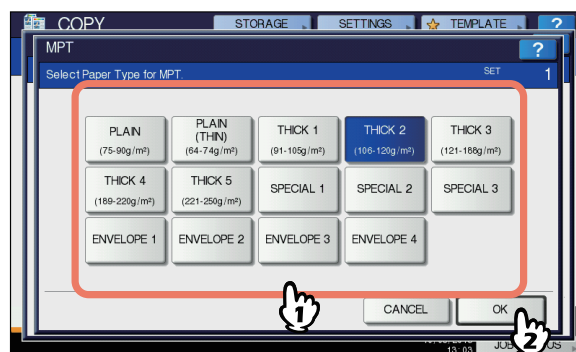
! Uwaga

- Jeśli format nie został wybrany podczas tego kroku, kopiowanie może być spowolnione.

9 Naciśnij [RODZAJ PAPIERU (PAPER TYPE)] na panelu dotykowym, jeśli typ papieru umieszczonego w podajniku wielofunkcyjnym jest inny niż zwykły.



10 Naciśnij przycisk odpowiadający typowi papieru umieszczonemu w podajniku wielofunkcyjnym. Następnie naciśnij [OK (OK)].



! Uwaga

- Jeśli wybierzesz niewłaściwy typ papieru, może to spowodować zacięcie lub problemy z wydrukiem.
- Po wybraniu rodzaju papieru, można go potwierdzić korzystając z ikon wyświetlanych w obszarze statusu urządzenia, tak jak pokazano poniżej.



Rodzaj papieru	Ikona
ZWYKŁY	—
ZWYKŁY (CIENKI)	
THICK 1	
THICK 2	
THICK 3	
THICK 4	
THICK 5	
SPECJALNY 1	
SPECJALNY 2	
SPECJALNY 3	
KOPERTA 1	
KOPERTA 2	
KOPERTA 3	
KOPERTA 4	

! Uwaga

- Automatyczne kopiowanie dwustronne może być użyte dla papieru zwykłego i THICK 1.
- W przypadku kopert, można wykonywać jedynie kopie jednostronne od przodu.

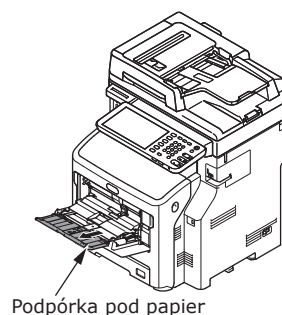
11 Po wybraniu formatu i rodzaju papieru, naciśnij [OK (OK)].

Nastąpi powrót do menu **GŁÓWNE**.

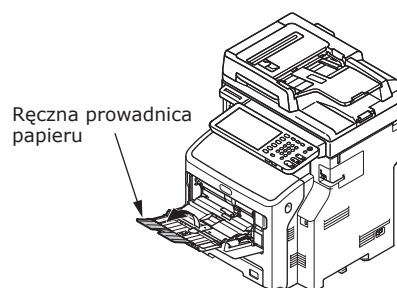
12 Wybierz inne tryby kopiowania, jeśli jest to wymagane, a następnie naciśnij [START] na panelu sterowniczym.

13 Po zakończeniu drukowania, zamknij podajnik wielofunkcyjny (MPT).

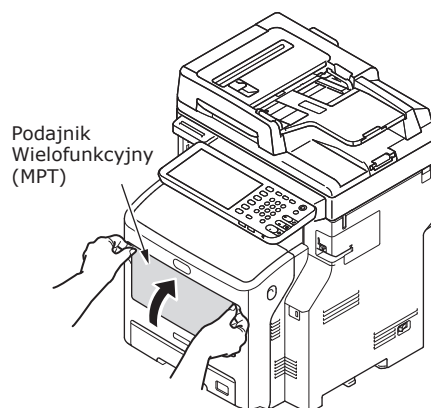
(1) Zamknij podpórkę papieru.



(2) Przesuń ręczne prowadnice papieru do ich pierwotnego położenia.



(3) Złóż podajnik wielofunkcyjny.



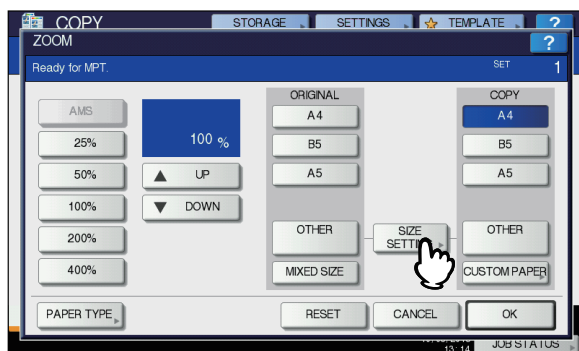
Rejestrowanie formatu papieru jako „INNE (OTHER)” format

Używając niestandardowych rozmiarów, skonfiguruj tutaj szerokość i długość papieru.

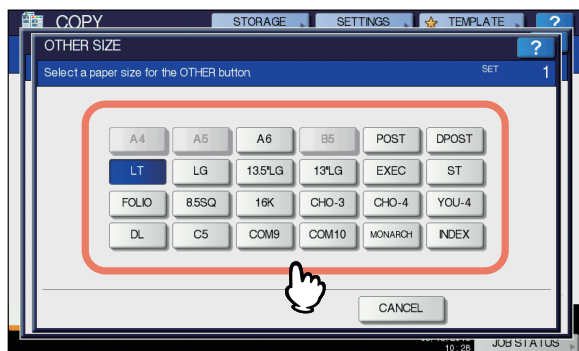
1 Umieść oryginał(y) i papier.

Instrukcja podstawowa

2 Naciśnij [USTAWIENIE ROZMIARU (SIZE SETTING)] na panelu dotykowym.

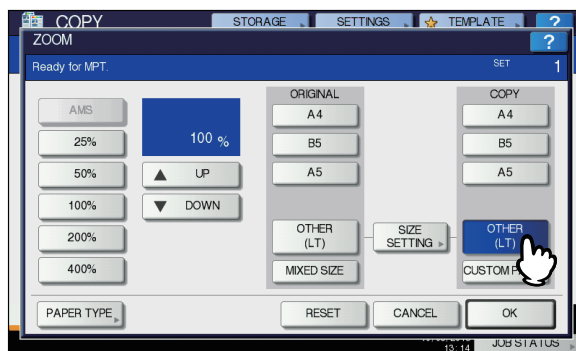


3 Naciśnij przycisk odpowiadający typowi papieru umieszczonemu w podajniku wielofunkcyjnym.



Wybrany format zostanie zarejestrowany jako „INNE (OTHER)” format.

4 Pod „KOPIA (COPY)” naciśnij [INNE (OTHER)].

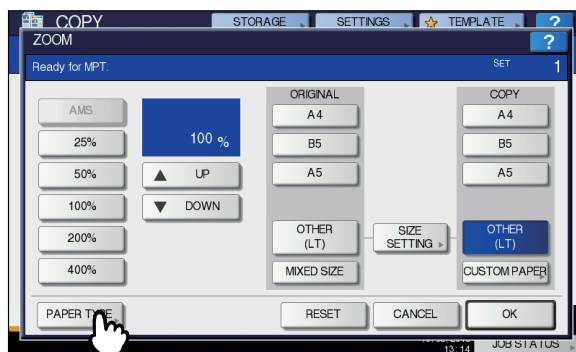


Wybrany formatem papieru jest teraz format zarejestrowany jako „INNE (OTHER)”.

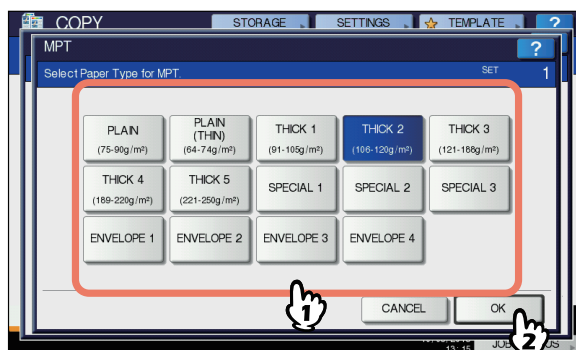
! Uwaga

- Jeśli format nie został wybrany podczas tego kroku, kopiowanie może być spowolnione.

5 Naciśnij [RODZ PAP (PAPER TYPE)] na panelu dotykowym, jeśli typ papieru umieszczonego w podajniku wielofunkcyjnym jest inny niż zwykły.



6 Naciśnij przycisk odpowiadający typowi papieru umieszczonego w podajniku wielofunkcyjnym. Następnie naciśnij [OK (OK)].



! Uwaga

- Jeśli wybierzesz niewłaściwy typ papieru, może to spowodować zacięcie lub problemy z wydrukiem.
- Po wybraniu rodzaju papieru, można go potwierdzić korzystając z ikon wyświetlanych w obszarze statusu urządzenia. Szczegółowe informacje znajdują się w **Instrukcja podstawowa**.

- 7 Po wybraniu formatu i rodzaju papieru, naciśnij [OK (OK)].**
Nastąpi powrót do menu **GLÓWNE**.
- 8 Wybierz inne tryby kopiowania, jeśli jest to wymagane, a następnie naciśnij [START] na panelu sterowniczym.**

Automatyczna Zmiana Podajników (Funkcja Automatycznej Zmiany Podajników)

Gdy w podajniku lub podajniku wielofunkcyjnym skończy się papier w trakcie drukowania, maszyna lokalizuje inny podajnik lub podajnik wielofunkcyjny z papierem tego samego formatu i zaczyna pobierać papier z tego podajnika.

Jeśli został zainstalowany dodatkowy podajnik, można zadrukować lub skopiować do 1160 stron bez przerwy.

■ Kolejność Zmiany Podajników.

Kiedy włączona jest funkcja automatycznego podawania papieru, obowiązuje następująca kolejność dla podajników lub podajnika wielofunkcyjnego.

Informacja

- Jeśli używasz niekonwencjonalnego papieru, takiego jak folia OHM lub etykiety w podajniku wielofunkcyjnym, funkcja automatycznego przełączania podajników może przypadkowo użyć niewłaściwego źródła papieru. W takiej sytuacji, zalecamy wcześniej skonfigurować papier inny niż zwykły.

Podczas drukowania kopii lub odbierania faksu.

Podajnik 1 → Podajnik 2 → Podajnik 3 → Podajnik 4 → Podajnik Wielofunkcyjny

Podczas drukowania z komputera.

Zaczynając od obecnie używanego podajnika, prześledź ustawienia [**Źródło papieru**] sterownika drukarki.

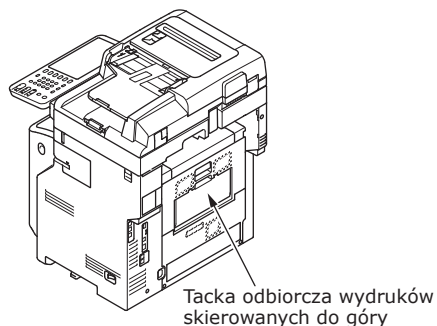
● Odbiór Papieru

Używanie Tacki Wydruków (wydruk skierowany w dół)

Papier jest wyprowadzany z urządzenia zadrukowaną stroną do dołu i układany w kolejności drukowania.

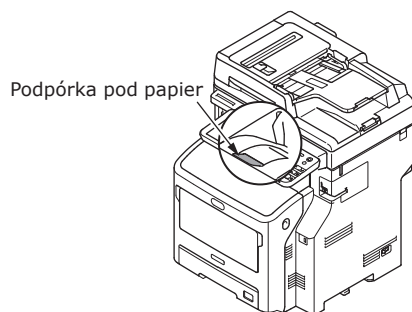
Pojemność około 250 arkuszy 82g/m².

- 1 Upewnij się, że tacka wydruków z tyłu maszyny jest zamknięta. W przeciwnym wypadku, wydruki zostaną wyprowadzone na tackę wydruków z wydrukiem skierowanym w dół.**



Informacja

- Otwórz podpórkę papieru, tak aby wydruki nie spadły z górnej pokrywy.



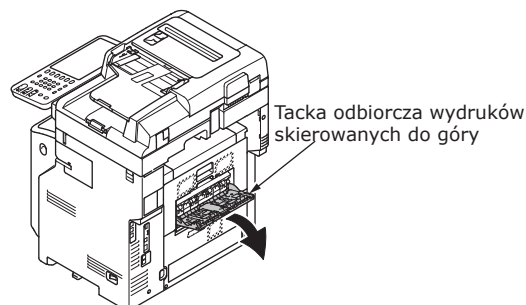
Używanie Tacki Wydruków (wydruk skierowany w górę)

Wydruki na papierze A6, kartkach pocztowych, kopertach, etykietach i folii OHP są podawane na tackę wydruków skierowanych do góry.

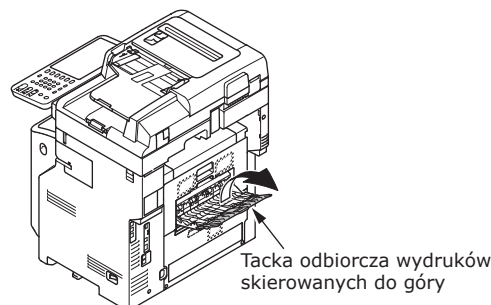
Papier jest wyprowadzany z urządzenia zadrukowaną stroną do góry i jest układany w kolejności odwrotnej do kolejności drukowania.

Pojemność około 100 arkuszy 82g/m².

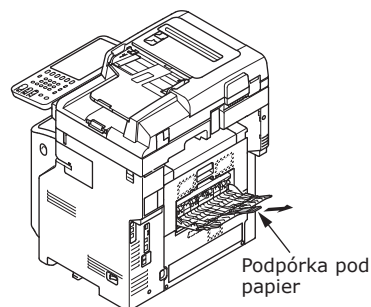
- 1 Otwórz tacę wydruków skierowanych w górę, znajdującą się z tyłu maszyny.**



- 2 Odegnij tackę w dół.**



- 3 Wyciągnij podpórkę papieru.**



! Uwaga

- Wydruki będą dostarczone na tacę wydruków skierowanych w górę.

5

Kopie Dokumentów

Kopie Dokumentów P.73

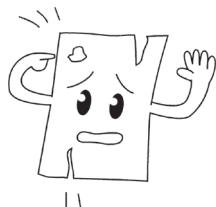
Ładowanie Dokumentów P.77

Kopie Dokumentów

Warunki dotyczące dokumentów

Następujących rodzajów dokumentów nie można załadować do automatycznego podajnika dokumentów RADF. Proszę skorzystać z szyby skanera (powierzchnia szyby).

- Podarte lub dziurawe dokumenty.



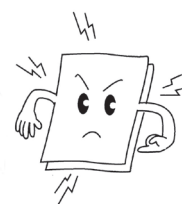
- Dokumenty zmarszczone lub zawinięte.



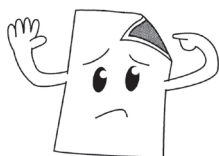
- Dokumenty mokre.



- Dokumenty naładowane elektrostatycznie.



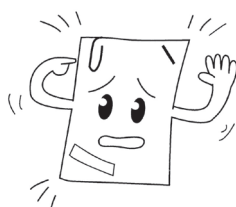
- Dokumenty z węglem na tylnej powierzchni.



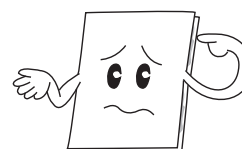
- Arkusze tkanin, metali lub folii OHP.



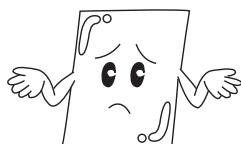
- Dokumenty zawierające zszywki, spinacze lub taśmę.



- Dokumenty wieloczęściowe lub dokumenty z klejem.



- Dokumenty na lśniąącym papierze lub z nietypowym powłokaniem.



Unikniesz uszkodzenia szyby, stosując się do tych punktów, podczas umieszczania dokumentu na szybie skanera.

- Nie dociskaj dokumentu do szyby z dużą siłą, zwłaszcza podczas kopiowania grubego dokumentu.
- Używając twardych dokumentów, kładź je delikatnie na szybę.
- Jeśli dokument ma ostre krawędzie, uważaj, by nie porysować szkła.

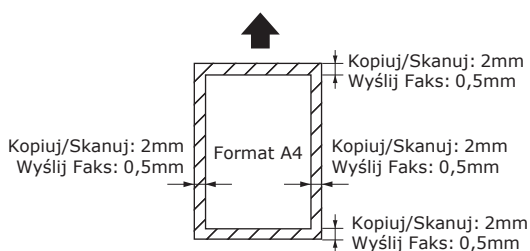
Obszary Odczytu

Nawet znaki w szarym obszarze mogą nie być odczytywane.

Informacja

-  Symbol ten oznacza kierunek automatycznego podawania dokumentów lub kierunek odczytu na szybie (powierzchnia szyby).

- Format A4

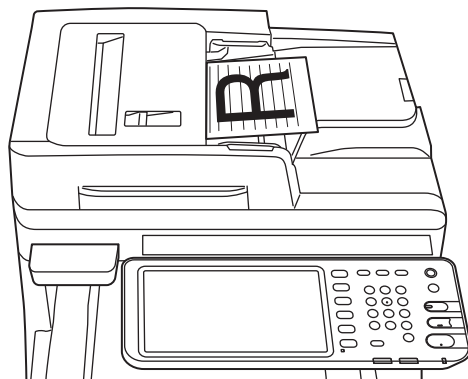


Symbole

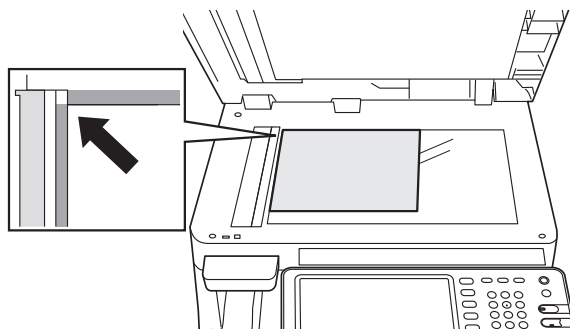
 Symbol ten oznacza poziome położenie dokumentu, patrząc od frontu. Dokumenty są wkładane z krótszej strony gdy używany jest automatyczny podajnik.

■ Przykład: A4

Podczas ładowania dokumentu w automatycznym podajniku RADF.



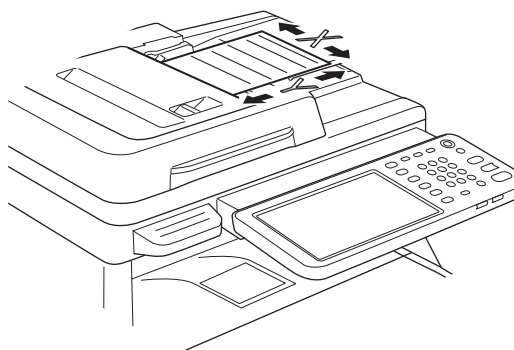
Podczas ładowania dokumentu na szybie (powierzchnia szyby).



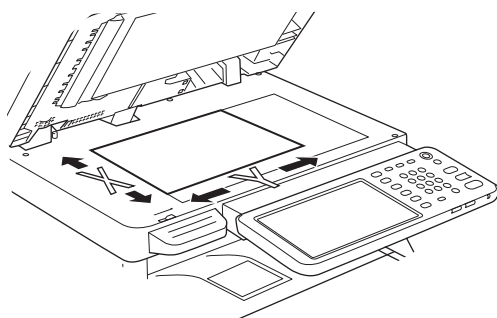
Szerokość i Długość Dokumentu

W opisie rozmiarów papieru, X oznacza szerokość, a Y długość.

● Automatyczne podawanie dokumentów

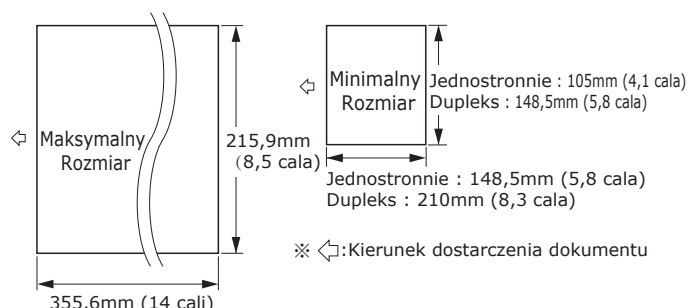


● Szyba skanera



Obsługiwane Formaty Dokumentów

■ Formaty dokumentów dla automatycznego podawania.



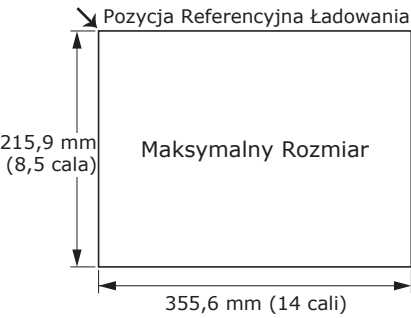
Maksimum	Szerokość 215,9mm (8,5 cala) × długość 355,6mm (14 cali)
Minimum	Jednostronnie: A6 (Szerokość 105mm (4,1 cala) × długość 148mm (5,8 cala)) Dupleks: A5 (Szerokość 182mm (5,8 cala) × długość 257mm (8,3 cala))
Pojedynczy Numer *1	A4/ letter (80g/m ² (20 lb.)) :100 stron legal (14 1/8") :30 stron A4/ letter (z wyjątkiem 80g/m ² (20 lb.)), B5, A5, half-letter:50 stron
Grubość papieru	60-105g/m ² (0,07-0,12mm)
Jakość papieru	Papier o równej jakości.

*1 Czasami pojemność pamięci może zostać przekroczona, nawet jeśli ilość załadowanego papieru nie przekracza ilości podanej w poprzedniej tabeli, w zależności od treści dokumentu.

Informacja

- Grubość papieru gazetowego to od 0,05 do 0,06, a pocztówek 0,23mm.

■ **Formaty dokumentów dla szyby skanera (powierzchnia szyby)**



Maksimum	Szerokość 215,9mm (8,5") × długość 355,6mm (14")
Minimum	20mm (0,79 cala) lub mniej

● Ładowanie Dokumentów

Ładowanie Dokumentów

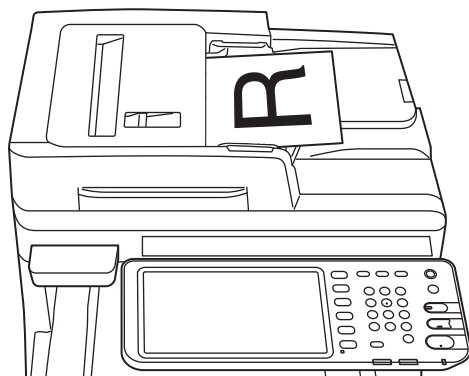
Upewnij się, że dokumenty zawierające korektor, atrament i pieczątki są całkowicie suche przed załadowaniem ich.

⚠ OSTRZEŻENIE

- W przypadku dwustronnych dokumentów, oryginał wyskakuje z automatycznego podajnika.
 - Nie wkładaj rąk do podajnika. Papier może uszkodzić rękę.
 - Nie wkładaj przedmiotów do podajnika. Może to spowodować zacięcie papieru.

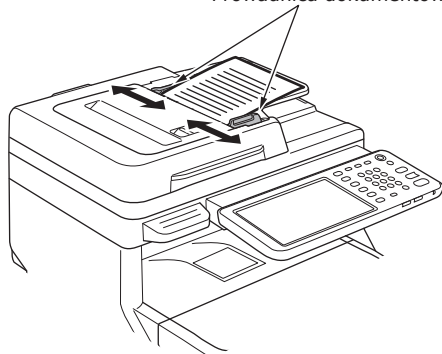
■ Podczas ładowania dokumentu w automatycznym podajniku RADF.

- 1 Umieść stronę do skopiowania na górze, po środku tacki.



- 2 Dopasuj prowadnice papieru do szerokości dokumentu.

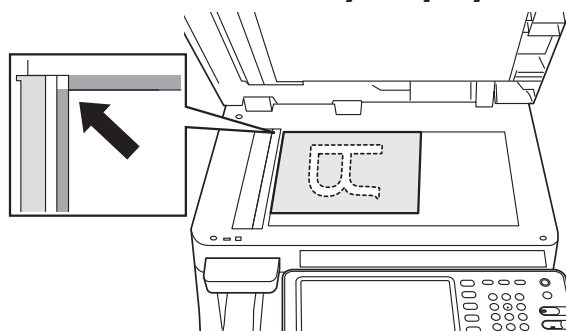
Prowadnica dokumentów



- 3 Delikatnie włóż krawędzie dokumentów tak, żeby dotykały końca podajnika.

■ Podczas ładowania dokumentu na szybie (powierzchnia szyby).

- 1 Otwórz klapę, połóż na szybie dokument stroną do skopiowania w dół i ustaw dokument zgodnie z oznaczeniami w lewym-tylnym rogu.



- 2 Delikatnie zamknij pokrywę dokumentu, aby docisnąć dokument do szyby.

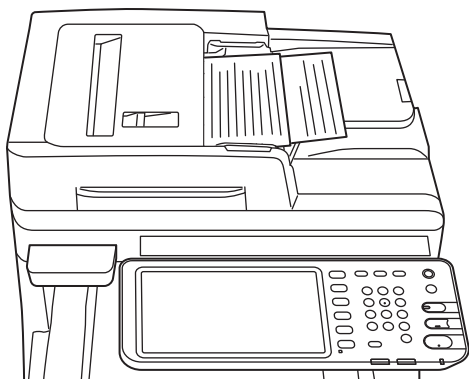
Ładowanie dokumentów o różnych formatach (mieszane dokumenty).

Ładując kilka dokumentów tej samej szerokości, ale różnej długości, skorzystaj z poniższych punktów.

Informacja

- Formaty oryginałów, które można mieszać są następujące:
W Ameryce Północnej: Letter, Legal (13 cali), Legal (14 cali)
Poza Ameryką Północną: A4, Folio

1 Dopasuj prowadnice papieru do szerokości dokumentu.



6

Kontrola funkcjonowania wyłącznie z użyciem urządzenia

Wykonywane wydruku testowego P.80

Sprawdzanie działania funkcji kopiowania ... P.81

1

2

3

4

5

6

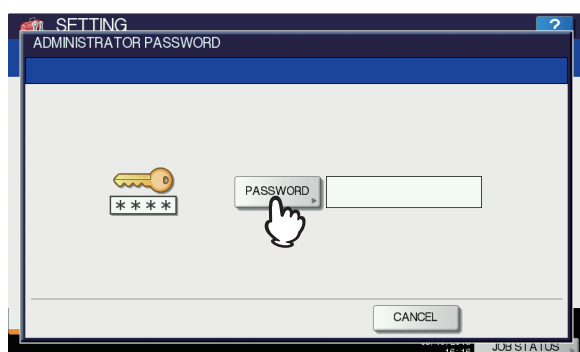
● Wykonywane wydruku testowego

Zastosować wydruki testowe w celu sprawdzenia pracy urządzenia.

- 1 Ustaw papier A4 w podajniku 1.
- 2 Naciśnij przycisk [SETTING] (USTAWIENIA) na panelu sterowania.



- 3 Kliknij na zakładkę [ADMIN] i kliknij [PASSWORD] (HASŁO).



- 4 Wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk [OK].



Informacja

- Domyślne ustawienia fabryczne przewidują wartość „123456”.

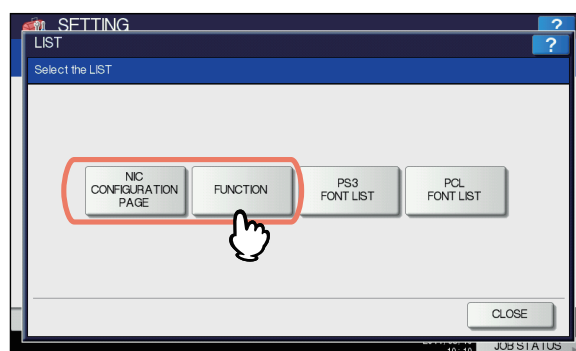
- 5 Kliknij [LIST/REPORT] (LISTA/RAPORT).



- 6 Kliknij [LIST] (LISTA).



- 7 Kliknij albo [NIC CONFIGURATION PAGE] (STRONA KONFIGURACJI NIC) lub [FUNCTION] (FUNKCJA).



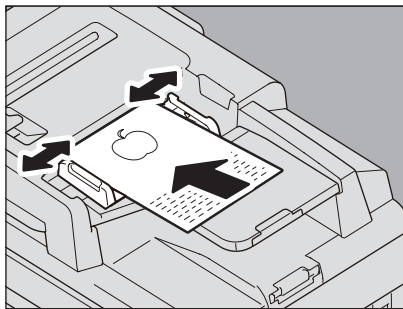
Wydrukowane zostaną aktualne ustawienia.

● Sprawdzanie działania funkcji kopiowania

- 1** Ustaw papier A4 w podajniku 1.
- 2** Kiedy urządzenie nie jest w trybie kopiowania, naciśnij przycisk kopiuj na panelu sterowania.



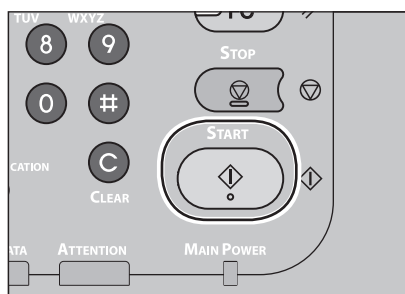
- 3** Umieść stronę do skopiowania zadukiem do góry i ustaw dokument w podajniku RADF.



- 4** Naciśnij „Tray 1” („Podajnik 1”) na panelu dotykowym.



- 5** Naciśnij przycisk START.



Rozpocznie się kopiowanie.

Indeks

1

2

3

4

5

6

A

Automatyczne przełączanie podajników	70
--	----

D

dokumenty mieszane	78
Drukowanie Bonjour	42
Drukowanie IPP	41
Drukowanie LPR	40

E

Etykieta	55
----------------	----

F

Finiszer	38, 41
Format niestandardowy	55
Funkcja automatycznej zmiany podajnika	70

I

Informacje Bezpieczeństwa	4
Instalacja	29

J

Jednoczesne Funkcje	22
---------------------------	----

K

Kabel USB	44
Kable sieciowe	44
Karta indeksowa	55
Kod Oddziału	37, 39
Konfiguracja Drukarki	37
Koperta	55

L

Linia telefoniczna	45
--------------------------	----

M

Montaż Dodatkowych Podajników ...	33
-----------------------------------	----

N

Nazwa i Funkcja Każdej Części	
Opcje	18
Panel operatora	19
Urządzenie	16

O

Obszary Odczytu	74
Obszary zadruku	60
Odbiór wydruków	58

P

Papier częściowo drukowany	55
Papier kolorowy	55
Podajnik	38, 41, 42, 43
Podajnik wielofunkcyjny	58
Podajnik Wielofunkcyjny (MPT) ...	64
Podłączanie Kabli	44
Pomijanie Ustawień Źródła Papieru	
Aplikacji	38
PPD	40

R

Regulowanie kąta nachylenia panelu sterującego	20
Rejestrowanie formatu niestandardowego	69
Rozmiar	
Automatyczne podawanie dokumentów	73
Obszary Odczytu	74
Symbole	74
Szerokość i długość	75
szyba	73
Rozpakowanie	29

S

Środki ostrożności związane ze źródłem zasilania	49
szyba	
Ładowanie dokumentów ...	75, 77
położenie dokumentu	74
Warunki dotyczące dokumentów	73

T

Taca odbiorcza w układzie zadrukiem do dołu	71
Tacka odbiorcza w układzie zadrukiem do góry	71
Tryb energooszczędny	52

U

Ustawienia Konfiguracji	37
-------------------------------	----

W

Warunki Instalacji	26
Wielozadaniowy	22
Wpisywanie znaków	23

Z

Zakładka [Ustawienia Urządzenia] ...	37
Zasilanie	
Tryb energooszczędny	52
WŁĄCZONY	50
WYŁĄCZONY	51
Zasoby	24
Zestaw dokumentów	
Automatyczne podawanie dokumentów	74, 77
dokumenty mieszane	78
podawanie dokumentów	75
szyba	76, 77
Wymiary dokumentów	75
Źródło papieru	58
Zwykły papier	55

Oki szczegóły kontaktu

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
<http://www.oki.co.uk>

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0) 1 4049591
<http://www.oki.ie>

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>

Technical Support for all Ireland:

Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

Oki Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz
der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
Email: sales@cpi.gr

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

Oki Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

Oki Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

Oki Printing Solutions

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail: oki@oki.pt

Oki Service

Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197
E-mail: okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Mediaaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Printing Solutions

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

OKI Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

OKI Systems (Holland) b.v.

Neptunustraet 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel: +31 (0) 23 55 63 740
Fax: +31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

OKI Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

**General Systems S.R.L.
(Romania)**

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare
i första hand, för konsultation. I
andra hand kontakta

OKI Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om
OKI produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes OKI produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

OKI Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

**OKI Data Americas Inc.(United
States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>
<http://my.okidata.com>

**OKI Data Americas Inc.(Canada •
Canada)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Télé: 1-905-608-5040
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

**OKI Data Americas Inc.(América
Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

OKI Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

OKI Data do Brasil, Ltda.

Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São
Paulo)
0800-11-5577 (Demais
localidades)

Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

OKI Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
<http://www.okidata.com.sg>

OKI Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
<http://www.okisysthai.com>

OKI Data(Australia) Pty Ltd.

Level1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
<http://www.oki.com.au>

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale,
Auckland 0632, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
<http://www.comworth.co.nz>

**OKI Data(S) P Ltd. Malaysia Rep
Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com